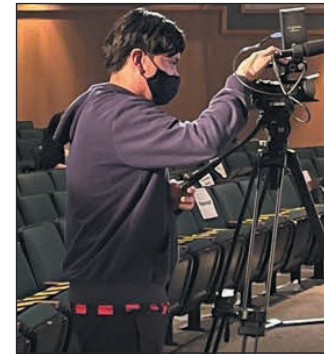




BRENTWOOD

UNION FREE SCHOOL DISTRICT

2021-2022



BRENTWOOD BOARD OF EDUCATION



Cynthia Ciferri
Trustee



Julia Burgos
Trustee



G. Paula Moore
First Vice President



Robert Feliciano
President



Maria Gonzalez-Prescod
Second Vice President



Eileen Felix
Trustee



Simone Holder-Daniel
Trustee

DISTRICT OFFICES

Anthony F. Felicio Administration Building
52 Third Avenue
Brentwood, New York 11717
www.bufsd.org

Coordinator of Athletics
Francisco Herrera
(631) 434-2512

Director of Operations and Transportation
Erik Karlund
(631) 434-2493

Coordinator of Registration, Attendance, and Census
Dr. Marlene Ramos-Velita
(631) 434-2301

Superintendent of Schools
Richard Loeschner
(631) 434-2325

Coordinator of Performing and Fine Arts
Angel Perez
(631) 434-2338

Information Technologies Coordinator
Candice Cheng
(631) 434-2308

Asst. Superintendent for Finance and Operations
Stacy L. O'Connor
(631) 434-2311

Supervisor of Production Center
Evania Galindez
(631) 434-2504

Coordinator of Guidance
Wayne Abenes
(631) 434-2394

Asst. Superintendent Bilingual Education K-12 and Student Intake
Wanda Ortiz-Rivera
(631) 434-2511

School Lunch Manager
Carol Ann Grodski
(631) 434-2316

Coordinator of Health, Psychological, and Social Work Services
Sean Coffin
(631) 434-2583

Asst. Superintendent for Elementary Education
Ann Palmer
(631) 434-2496

Director of School Safety
Byron McCray
(631) 434-2500

Coordinator of Language Arts and Social Studies
Trish Brockbank
(631) 434-2241

Asst. Superintendent for Secondary Education, Programs & Policy
TBD
(631) 434-2498

Coordinator of Funded Programs, UPK, Compliance and Chief Information Officer
Vincent Leone, Ed.D.
(631) 434-2403

Coordinator of Math, Science, and Technology
TBD
(631) 434-2127

Director of Special Services
Rhonda Young
(631) 434-2144

Message From the Board of Education and Superintendent

To the Brentwood Community,

Welcome back! We would like to officially kick off the 2021-2022 school year and welcome back our entire Brentwood School District family. On behalf of the Brentwood Board of Education and administration, we hope this calendar comes in handy many times throughout the school year, and most of all, we hope this letter finds you in good health and good spirits. The last 18 months have been hard on all of us, and we sincerely hope you found some time to relax and regroup over the summer.

What a year 2020-2021 was. While so much of the Brentwood School District year was impacted by the COVID-19 pandemic, it was not defined by it. Once again, the most important developments of the school year were the incredible accomplishments of our students. It was a year beset by challenges and marked by the students and family's determination to achieve and excel. It was truly remarkable to witness, and now say that the students of Brentwood have made us all incredibly proud.

We have full confidence that the year ahead will bring no shortage of success. We also want to reiterate that while the worst of the pandemic may be behind us, we are not fully out of the woods yet. Collectively we may have to deal with COVID protocols and safety measures from time to time throughout the year, and we urge patience and understanding should that come to pass. However, the District is always available to you, and we are ready and willing to answer any questions and assist you in any way that we can.

Throughout the year, please make a point to stay in touch with the District. Come to events when you can, tune in to virtual meetings or events, ask questions of your teachers. We are a team, Brentwood, and we know that together there is no limit to what we can do. Here's to another wonderful school year!

Sincerely,

Brentwood Board of Education and Administration

Robert Feliciano – President, Brentwood Board of Education
G. Paula Moore – 1st Vice President
Maria Gonzalez-Prescod – 2nd Vice President

Trustees
Julia Burgos
Cynthia Ciferri
Eileen Felix
Simone Holder-Daniel

Richard Loeschner, Superintendent of Schools



A la Comunidad de Brentwood,

¡Bienvenidos de nuevo! Nos gustaría comenzar oficialmente el año escolar 2021-2022 y dar la bienvenida a toda nuestra familia del Distrito Escolar de Brentwood. En nombre de la Junta de Educación y la administración de Brentwood, esperamos que este calendario sea útil muchas veces durante el año escolar y, sobre todo, esperamos que esta carta los encuentre con buena salud y buen ánimo. Los últimos 18 meses han sido duros para todos nosotros, y esperamos sinceramente que hayan encontrado algo de tiempo para relajarse y reagruparse durante el verano.

Qué año 2020-2021 tuvimos. Si bien gran parte del año del Distrito Escolar de Brentwood se vio afectado por la pandemia del COVID-19, no fue definido por ella. Una vez más, los desarrollos más importantes del año escolar fueron los increíbles logros de nuestros estudiantes. Fue un año plagado de desafíos

y marcado por la determinación de los estudiantes y las familias para triunfar y sobresalir. Fue realmente extraordinario presenciar, y ahora decir, que los estudiantes de Brentwood nos han hecho a todos increíblemente orgullosos.

Tenemos plena confianza en que el año que viene traerá grandes éxitos. También queremos reiterar que, si bien lo peor de la pandemia puede haber quedado atrás, todavía no estamos completamente fuera de peligro. En conjunto, es posible que tengamos que lidiar con los protocolos y las medidas de seguridad del COVID de vez en cuando durante el año, y los exhortamos a tener paciencia y comprensión en caso de que eso suceda. Sin embargo, el Distrito siempre está disponible para ustedes, y estamos listos y preparados a responder cualquier pregunta y ayudarlos en todo lo que podamos.

Durante todo el año, asegúrense de mantenerse en contacto con el Distrito. Vengan a eventos cuando puedan, sintonicen las reuniones o eventos virtuales, hagan preguntas a los profesores. Somos un equipo, Brentwood, y sabemos que juntos no hay límites para lo que podemos hacer. ¡Por otro año escolar maravilloso!

Sinceramente,

Junta de Educación y Administración de Brentwood

Robert Feliciano - Presidente, Junta de Educación de Brentwood
G. Paula Moore - Primera vicepresidenta
Maria Gonzalez-Prescod - Segunda vicepresidenta

Fideicomisarios
Julia Burgos
Cynthia Ciferri
Eileen Felix
Simone Holder-Daniel

Richard Loeschner, Superintendente de escuelas

SCHOOL CONTACT INFORMATION

SECONDARY

Brentwood High School (HS)
2 Sixth Ave.
Brentwood, NY 11717
John Callan, Principal
(631) 434-2204
(631) 434-2205
<https://bhs.bufsd.org/>

Freshman Center (FC)
33 Leahy St.
Brentwood, NY 11717
Vincent Autera, Principal
(631) 434-2541
<https://freshmancenter.bufsd.org/>

East Middle School (EMS)
70 Hilltop Dr.
Brentwood, NY 11717
Barry Mohammed, Principal
(631) 434-2473
<https://eastmiddle.bufsd.org/>

North Middle School (NMS)
350 Wicks Rd.
Brentwood, NY 11717
Matthew Gengler, Principal
(631) 434-2356
<https://northmiddle.bufsd.org/>

South Middle School (SMS)
785 Candlewood Rd.
Brentwood, NY 11717
Dr. Bergre Escorbores, Principal
(631) 434-2341
<https://southmiddle.bufsd.org/>

West Middle School (WMS)
2030 Udall Rd.
Bay Shore, NY 11706
Felicia Thomas-Williams, Principal
(631) 434-2371
<https://westmiddle.bufsd.org/>

ELEMENTARY

East Elementary (EE)
50 Timberline Dr.
Brentwood NY 11717
Minerva Feliciano, Principal
(631) 434-2525
<https://eastelementary.bufsd.org/>

Frank J. Cannon
Southeast Elementary (SE)
1 Melody Ln.
Brentwood, NY 11717
Lisa Calderaro, Principal
(631) 434-2265
<https://southeast.bufsd.org/>

Gail E. Kirkham
Northeast Elementary (NE)
2 Devon Rd.
Brentwood, NY 11717
Rosa Cortese, Principal
(631) 434-2435
<https://northeast.bufsd.org/>

Hemlock Park (HP)
19 Hemlock Dr.
Bay Shore, NY 11706
Dr. Chris Dalley, Principal
(631) 434-2451
<https://hemlockpark.bufsd.org/>

Laurel Park (LaP)
48 Swan Ln.
Brentwood, NY 11717
Eric Snell, Principal
(631) 434-2464
<https://laurelpark.bufsd.org/>

Loretta Park (LoP)
77 Stahley St.
Brentwood, NY 11717
Robert McCarthy, Principal
(631) 434-2246
<https://lorettapark.bufsd.org/>

North Elementary (Nor)
50 W. White St.
Brentwood, NY 11717
Patrick Morris, Principal
(631) 434-2275
<https://northelementary.bufsd.org/>

Oak Park (OP)
775 Wisconsin Ave.
Bay Shore, NY 11706
Lisa Catandella, Principal
(631) 434-2255
<https://oakpark.bufsd.org/>

Pine Park (PP)
1 Mur Pl.
Brentwood, NY 11717
Rosa Nieves, Principal
(631) 434-2251
<https://pinepark.bufsd.org/>

Southwest (SW)
1095 Joselson Ave.
Bay Shore, NY 11706
Dr. Karen Kregel, Principal
(631) 434-2261
<https://southwest.bufsd.org/>

Twin Pines (TP)
2 Mur Pl.
Brentwood, NY 11717
Dr. Gloria Jackson, Principal
(631) 434-2457
<https://twinpines.bufsd.org/>

2021-2022 BRENTWOOD PTA/PTSA UNITS EXECUTIVE BOARDS

Brentwood Council of PTSAs (631) 434-2123	Southwest PTA (631) 434-2261	North Elementary PTA (631) 434-2275
High School PTSA (631) 434-2391	Frank J Cannon Southeast PTA (631) 434-2265	Gail Kirkham Northeast PTA (631) 434-2435
East Middle School PTA (631) 434-2473	East Elementary PTA (631) 434-2525	Hemlock Park PTA (631) 434-2451
North Middle School PTA (631) 434-2356	Laurel Park PTA (631) 434-2464	Oak Park PTA (631) 434-2255
South Middle PTA (631) 434-2341	Loretta Park PTA (631) 434-2246	Twin Pines PTA (631) 434-2457
West Middle School PTA (631) 434-2371		Pine Park PTA (631) 434-2251

GENERAL PHONE NUMBERS

District Clerk, Kathy Hoey (631) 434-2327 <i>Empleada de distrito</i>	District Security (631) 434-2500 <i>24-hour service for emergencies and safety concerns on school district property</i> <i>preocupaciones de seguridad en la propiedad del distrito escolar.</i>	Bilingual Hotline (631) 972 - 1375 <i>5:00 PM - 8:00 PM</i> <i>Assistance for parents Monday through Friday</i> <i>Asistencia para los padres de lunes a viernes</i>
Central Switchboard (631) 434-2123 <i>7:00 am - 4:00 pm</i> <i>when school is in session</i> <i>cuando las clases están en sesión</i>	Tip Line (631) 972-1555 <i>Any suspicious activities you have knowledge of</i> <i>Cualquier actividad sospechosa que usted tenga conocimiento de</i>	IT Helpline (631) 972 - 1300 <i>7:30 AM - 4:00 PM</i> <i>Technical support for parents and students Monday through Friday</i> <i>Soporte técnico para padres y estudiantes de lunes a viernes</i>
Answering Service (631) 231-0592 <i>24-hour service for questions and comments from the community</i> <i>Servicio las 24 horas para consultas y comentarios de la comunidad.</i>		

YEAR AT A GLANCE

2021-2022 DISTRICT CALENDAR

SEPTEMBER

- 6 Labor Day (Schools Closed)
- 7-8 Rosh Hashanah (Schools Closed)
- 9 First Day of School
- 16 Yom Kippur (Schools Closed)

OCTOBER

- 11 Indigenous Peoples Day (Schools Closed)

NOVEMBER

- 2 Election Day (No Student Attendance)
- 11 Veterans' Day (Schools Closed)
- 25-26 Thanksgiving Recess (Schools Closed)

DECEMBER

- 24-31 Winter Recess (Schools Closed)
- 25 Christmas

JANUARY

- 1 New Years Day
- 17 Martin Luther King Jr. Day (Schools Closed)

FEBRUARY

- 21 Presidents' Day
- 21-25 Mid-Winter Recess (Schools Closed)

APRIL

- 15 Good Friday
- 15-22 Spring Recess (Schools Closed)
- 16 First Day of Passover

MAY

- 3 Eid al-Fitr (Schools Closed)
- 17 Budget Vote - Elementary Schools
- 30 Memorial Day (Schools Closed)

JUNE

- 20 Juneteenth (Schools Closed)
- 24 Last Day of School

MONTHLY BOARD OF EDUCATION MEETINGS

All regular monthly meetings will be conducted on the dates indicated below at 7:30 pm (unless otherwise noted) in the Anthony F. Felicio Administration Center Public Meeting Room. The public is invited to attend these meetings

Thursday, September 23, 2021
Thursday, October 21, 2021
Thursday, November 18, 2021
Thursday, December 16, 2021
Thursday, January 20, 2022
Thursday, February 17, 2022

Thursday, March 17, 2022
Thursday, April 14, 2022
Thursday, May 19, 2022
Thursday, June 16, 2022
Friday, July 1, 2022

NOTICE OF MEETINGS

Should any changes in the schedule be necessary, the public will be notified via the news media as promptly as possible. In the event time does not allow a change in the above schedule to be published in the news media, notices will be posted in the Anthony F. Felicio Administration Center, Special Services Office, the Public Library and the District's Web site at www.bufsd.org.

The Board of Education is charged with the responsibility of operating the School District and providing the best education possible for the children of the District. They are officers of the State of New York and responsible to the New York State Commissioner of Education as well as to the people of the District.

The Board of Education sets policies for the District and appoints a Superintendent to carry out these policies. The Superintendent is a professional educator and, working with the Board, organizes the District so that it can function efficiently.

BUDGET VOTE REGISTRATION

Voter Registration will be held every day throughout the school year except five days prior to the date of the District Budget Vote. Please call the District Clerk, Kathy Hoey at (631) 434-2327 for an appointment.

REUNIONES REGULARES DE LA JUNTA DE EDUCACION

Las reuniones mensuales seran celebradas a las 7:30 pm en el Centro Administrativo Anthony F. Felicio en las fechas indicadas a continuacion. La publica esta invitado para atender.

Jueves, 23 de septiembre de 2021
Jueves, 21 de octubre de 2021
Jueves, 18 de noviembre de 2021
Jueves, 16 de diciembre de 2021
Jueves, 20 de enero de 2022
Jueves, 17 de febrero de 2022

Jueves, 17 de marzo de 2022
Jueves, 14 de abril de 2022
Jueves, 19 de mayo de 2022
Jueves, 16 de junio de 2022
Viernes, 1 de julio de 2022

AVISO SOBRE REUNIONES

Si fuese necesario algun cambio en el itinerario el público será notificado por medio de la Presa tan pronto sea posible. Si no hay tiempo para publicar el cambio en los periódicos se colocarán avisos anunciando el cambio en El Centro de Administrativo Anthony F. Felicio, Oficina de Servicios Especiales, la Biblioteca Pública y en la red www.bufsd.org.

La Junta de Educación tiene la responsabilidad de manejar el distrito y ofrecer la mejor educación posible para los niños del distrito. Los miembros de la Junta son oficiales del estado de Nueva York y son responsables al Comisionado de Educación en el estado de Nueva York y a la gente del distrito.

La Junta de Educación establece las pólizas del distrito y nombra el superintendente para administrar estas pólizas. El superintendente es un educador profesional trabajando con el consejo directivo organizando el distrito para que pueda funcionar eficientemente.

REGISTRO DE VOTACIÓN PARA EL PRESUPUESTO

El registro de votantes se llevará a cabo todos los días durante el año escolar excepto cinco días antes de la fecha de votación para el presupuesto del distrito. Por favor llame a la Secretaria del Distrito, Kathy Hoey al (631) 434-2327 para hacer cita.

Dates of Elementary-Level and Intermediate-Level New York State Assessments

Examination	2021-2022 Administration Dates	Last Date for Make-ups
Grade 3-8 English Language Arts Assessment (Paper Based)	March 29-31	April 1 - April 8
Grade 3-8 English Language Arts Assessment (Computer Based)	March 29 - April 5	April 1 - April 8
Grade 3-8 Mathematics Assessment (Paper Based)	April 26 - April 28	April 29 - May 9
Grade 3-8 Mathematics Assessment (Computer Based)	April 26 - May 4	April 29 - May 9
Grade 4 Elementary-Level Science Performance Assessment	May 24 - June 3	Make-ups must be given within the testing window
Grade 4 Elementary-Level Science Written Assessment	June 6	June 7-8
Grade 8 Intermediate-Level Science Performance Test	May 24 - June 3	Make-ups must be given within the testing window
Grade 8 Intermediate-Level Science Written Test	June 6	June 7-8
K-12 NYS English as a Second Language Achievement Test (NYSESLAT)	-Speaking April 11 - May 20 -Listening May 9 - May 20 -Reading May 9 - May 20 -Writing May 9 - May 20	Make-ups must be given within the testing window Make-ups must be given within the testing window Make-ups must be given within the testing window Make-ups must be given within the testing window

STATE ASSESSMENT DATES ARE TENTATIVE AND SUBJECT TO CHANGE.

The complete list of State assessments will be available on the State Education Department's website in the near future at <http://www.p12.nysed.gov/assessment/schedules/home.html>

Performance Notices and Report Card Postings and Mailing Dates

Elementary Students		Secondary Student	
<i>Period Ends of Marking Period</i>	<i>Report Cards Available on Parent Portal</i>	<i>Performance Notices Available on Parent Portal</i>	<i>Report Cards Available on Parent Portal</i>
November 24, 2021	December 6, 2021	October 19, 2021	November 23, 2021
March 4, 2022	March 14, 2022	December 22, 2021	February 8, 2022
June 22, 2022	June 22, 2022	March 22, 2022	April, 26, 2022
		June 1, 2022	June 24, 2022

GREAT NEWS - WE ARE GOING GREEN!

All parents and high school students can get all the latest district and school communications via ParentSquare.

(ParentSquare) www.parentsquare.com/ (StudentSquare) <https://www.mystudentsquare.com/signin>

Report cards and secondary students' progress reports are available on the Parent and Student Portal.

(Parent Portal) <https://brent-parent.eschooldata.com> (Student Portal) <https://brent-student.eschooldata.com/BrentwoodUFSD>

PUPIL PERSONNEL SERVICES

Pupil Personnel Services provides assistance for each student in making the most of given opportunities and his/her potential in the educational environment.

The Pupil Personnel Services staff is made up of an understanding and experienced health staff, psychologists, speech and hearing teachers, social workers, guidance counselors, attendance staff, and work-experience counselors. For more information about these services, or to schedule an appointment, please call your child's school.

GUIDANCE SERVICES

Counselors assist students in program planning, in thinking through hopes and choices, and in taking the necessary steps toward a satisfying future. Each student has a counselor who accompanies him/her through the high school years. Your child will meet with his/her counselor, in addition to conferences requested by the student, group guidance information sessions, and voluntary group counseling. Further, if your child is bilingual, wants experience in work-study programs, or requires home teaching, guidance counselors will provide appropriate services.

Some other common services include: justified changes in programs; carefully worded and thoughtful recommendations to colleges; endorsements to employers or the military services; placement in BOCES, an alternative to high school, or special programs; how to prepare for a job interview; how to take tests; entrance into night school or adult education, and attaining an equivalency diploma.

In addition to the Secondary Guidance Program, the Brentwood School District has an Elementary Guidance Program to support our younger students who may be in need of such services.

To learn more about these and other services, contact your child's guidance counselor.

HEALTH SERVICES

School nurses can provide a wealth of information to parents/guardians and students. Materials on numerous health issues are provided by school nurses. Should you have questions on first aid procedures, possible hearing or vision problems, immunization, or children's nutrition, the nurse may be the key person to answer your questions. Even questions about special transportation, the school-lunch policy, home teaching, and protection of children from child abuse and neglect are concerns of the health staff. The school health office is a place in which sensitivity and confidentiality are valued.

New York State Education Law requires that students receive vision and hearing screening as part of the school health services provided by each public school district. The purpose of this requirement is to detect the presence of vision and hearing problems likely to impede a student's learning. The school nurse will be conducting vision and hearing screenings during the school year, starting after October 1. If the results of the screening indicate that a child requires further follow-up, a written notice will be sent to the home.

If your child becomes ill or is injured in school, you will be notified immediately. Be sure that the school nurse has your family emergency card so that a neighbor or relative may be contacted if you are not at home. While first-aid is given promptly to injured students, and a child may be taken directly to a hospital, the rights and obligations of the family to choose their own physician for follow-up treatment is honored. In school, surgical dressings may be changed and medication administered by the school staff, but only at the written direction of yourself and your family physician.

Parents/Guardians should have their children examined by their family doctor and the results reported on a district form provided by the health office. Each child entering school for the first time, or entering grades Pre-K, kindergarten, 1, 3, 5, 7, 9, and 11 must have an examination from their primary doctor. Students not being examined by family physicians will automatically be scheduled for an examination by the school medical director or nurse practitioner starting October 1. If your child will have a physical examination by your doctor after October 1, please notify the school nurse and she will not schedule your child to have the examination in school.

NYS Department of Health mandates school districts to report the Body Mass Index (BMI) data of students in grades Pre-K, K, 1, 3, 5, 7, 9 and 11. Parents may opt out of having their child's BMI reported with a form provided by the school nurse. Parents should also inform the school in writing if they do not want their child using alcohol based sanitizers that are provided in the schools.

The administration of prescribed medication to a student during school hours is permitted only when the medication is necessary to allow the student to attend school or failure to administer the medication would seriously affect the student's health.

PERSONAL A CARGO DE SERVICIOS AL ESTUDIANTE

El personal a cargo de servicios al estudiante le proporciona ayuda a cada estudiante para que aproveche todas las oportunidades que se le ofrecen y para que desarrolle todo su potencial en el ámbito educativo.

El personal a cargo de servicios al estudiante está compuesto por un grupo de personas muy profesionales y comprensivas que incluye psicólogos, profesores de lenguaje y audición, trabajadores sociales, consejeros de conducta y consejeros de empleo. Para obtener más información sobre estos servicios o para hacer una cita, por favor llame a la escuela de su hijo/a.

SERVICIOS DE ORIENTACIÓN Y CONSEJEROS

Los consejeros escolares ayudan a los estudiantes a planear sus programas, a pensar en lo ellos desean, en las alternativas que tienen y también a tomar los pasos necesarios para que tengan un buen futuro. Cada estudiante tiene un consejero que le guía durante el transcurso de su educación en la escuela Secundaria. Su hijo/a se reunirá con su consejero, además de las conferencias que ellos pidan y de servicios de consejería voluntarios. Si su hijo/a es bilingüe y desea la oportunidad de trabajar y estudiar o recibe enseñanza en el hogar, los consejeros de orientación le ofrecerán estos servicios según estos sean requeridos.

Otros servicios incluyen: un cambio justificado en el programa de su hijo/a con un mínimo de inconveniencia; buenas recomendaciones a otros colegios; recomendaciones a lugares de empleos o a las Fuerzas Armadas; colocación en programa de BOCES, Escuela Alternativa a la Escuela Secundaria o a cualquier otro programa especial; se le prepara para una entrevista de trabajo; como tomar exámenes; entrada a la Escuela Secundaria Nocturna o Educación para Adultos y en conseguir el Diploma Equivalente de Escuela Secundaria.

Además del Programa de Consejería de las Escuelas Secundarias, el Distrito Escolar de Brentwood tiene un Programa de Consejería a nivel de primaria para apoyar a nuestros estudiantes más jóvenes que pudieran necesitar dichos servicios.

Para aprender más de estos y otros servicios, comuníquese con el consejero escolar de su hijo/a.

SERVICIOS DE SALUD

Las enfermeras escolares pueden proporcionar una gran cantidad de información a los padres/representantes y estudiantes. Las enfermeras escolares proporcionan materiales sobre numerosos problemas de salud. Si tiene preguntas sobre los procedimientos de primeros auxilios, posibles problemas de audición o visión, vacunas o la nutrición de los niños, la enfermera puede ser la persona clave para responder sus preguntas. Incluso las preguntas sobre transporte especial, la política de almuerzos escolares, la enseñanza en el hogar y la protección de los niños contra el abuso y la negligencia infantil son preocupaciones del personal de salud. La oficina de salud escolar es un lugar en el que se valora la sensibilidad y la confidencialidad.

La ley de educación del estado de Nueva York requiere que los estudiantes reciban exámenes de la vista y el oído como parte de los servicios de salud escolar proporcionados por cada distrito escolar público. El propósito de este requisito es detectar la presencia de problemas de visión y audición que puedan impedir el aprendizaje de un estudiante. La enfermera de la escuela llevará a cabo exámenes de la visión y auditivos durante el año escolar, comenzando después del 1 de octubre. Si los resultados del examen indican que un niño requiere más seguimiento, se enviará un aviso por escrito a la casa.

Si su hijo se enferma o se lesiona en la escuela, se le notificará de inmediato. Asegúrese que la enfermera de la escuela tenga su tarjeta de emergencia familiar para que un vecino o un familiar pueda ser contactado si usted no está en casa. Si bien los primeros auxilios se brindan con prontitud a los estudiantes lesionados y se puede llevar al niño directamente a un hospital, se respetan los derechos y obligaciones de la familia de elegir su propio médico para el tratamiento de seguimiento. En la escuela, el personal de la escuela puede cambiar los vendajes quirúrgicos y administrar medicamentos, pero solo bajo la dirección escrita de usted y su médico de familia.

Los padres/representantes deben hacer que su médico de familia examine a sus hijos y los resultados se informen en un formulario del distrito proporcionado por la oficina de salud. Cada niño que ingresa a la escuela por primera vez o que ingresa a los grados Pre-K, kindergarten, 1, 3, 5, 7, 9 y 11 debe tener un examen de su médico de familia. Los estudiantes que no sean examinados por médicos de familia serán programados automáticamente para un examen por el director médico escolar o la enfermera a partir del 1 de octubre. Si su hijo tendrá un examen físico por su médico después del 1 de octubre, por favor notifique a la enfermera de la escuela y ella no programará que su hijo tenga el examen en la escuela.

El Departamento de Salud del Estado de Nueva York exige que los distritos escolares informen los datos del índice de masa corporal (IMC) de los estudiantes en los grados Pre-K, K, 1, 3, 5, 7, 9 y 11. Los padres pueden optar que no se informe el IMC de su hijo con un formulario proporcionado por la enfermera de la escuela. Los padres también deben informar a la escuela por escrito si no quieren que su hijo use desinfectantes a base de alcohol que se proporcionan en las escuelas.

La administración de medicamentos recetados a un estudiante durante el horario escolar se permite solo cuando el medicamento es necesario para permitir que el estudiante asista a la escuela o cuando la falta de administración del medicamento afectaría seriamente la salud del estudiante.

Parent(s) or guardian(s) must present the following information:

1. A note from the family doctor containing the following information; student's name, the date and name of the medicine, dosage, time to be administered, and list possible side effects
2. A note from the parent(s) or guardian(s) giving the school nurse, or in the absence of the school nurse, other school staff, permission to administer the medication; or
3. File a medication request form with the school nurse.

An adult must bring in the medication to school in the original container.

PSYCHOLOGICAL AND SOCIAL WORK SERVICES

The psychologists and social workers assist families and students in addressing common concerns—not just of the exceptional child, but of all children. While they primarily work with children who display learning or emotional difficulties, they also service youngsters whose problems are a part of maturation.

SPECIAL EDUCATION SERVICES

Many parents/guardians want to know if their child is ready for school, or if he/she can handle different types of “discipline.” Some parents/guardians want to meet with other adults, just to share family child-rearing experiences. Still other parents/guardians and students want a chance to resolve fears or worries or personal decisions with a person who demonstrates understanding, and sensitivity.

You are encouraged to call these specialists whenever your child experiences emotional or learning difficulties. The Brentwood Union Free School District is attempting to locate any students with a disability as defined in section 4401(1) of Education law:

- * who have not attained the age of 21 prior to September 1;
- * who are entitled to attend public schools pursuant to section 3202 of the Education Law;
- * who reside in the District boundaries, or attend a school geographically located within the Brentwood School District boundaries; and
- * who may require special education services.

A student may have a physical, mental, emotional, medical or developmental disability that requires special education programs or services.

For students who have been parentally placed in a non-public private elementary or secondary school, a written request shall be filed with the Board of Education of the school district in which the parent or person in parental relation of the pupil resides on or before the first day of June preceding the school year for which the request is made.

If you know of a student who may meet these criteria, please contact Rhonda Young, Director of Special Services, at (631) 434-2401.

PARENTS/GUARDIANS FOR MEGAN'S LAW HELPS KEEP COMMUNITIES SAFE

The tragic 1994 death of Megan Nicole Kanka was the inspiration for Megan's Law, federal legislation requiring states to notify local communities of the presence of sex offenders who may pose a risk to public safety. Powerful advocacy and lobbying resulted in the federal version of the law, enacted in 1996.

Now, parents/guardians for Megan's Law, a not-for-profit national community and victim's rights organization, is dedicated to the prevention and treatment of childhood sexual abuse through the provision of education, advocacy, counseling, policy and legislative support services. For more information, visit the Parents for Megan's Law website at www.parentsformeganslaw.com

Information on sex offenders is also available on the New York State Division of Justice Services website at <http://criminaljustice.state.ny.us>

Los padres o representantes deben presentar la siguiente información:

1. Una nota del médico de familia que contenga la siguiente información; el nombre del estudiante, la fecha y el nombre del medicamento, la dosis, la hora de administración y una lista de los posibles efectos secundarios
2. Una nota del padre (s) o representante (es) dando permiso a la enfermera de la escuela, o en ausencia de la enfermera de la escuela, otro personal escolar, para administrar el medicamento; o
3. Presente un formulario de solicitud de medicamentos a la enfermera de la escuela.

Un adulto debe traer el medicamento a la escuela en el envase original.

SERVICIOS DE PSICÓLOGOS Y DE TRABAJO SOCIALES

Los psicólogos y trabajadores sociales ayudan a las familias y a los estudiantes a enfrentar situaciones comunes – no sólo de los estudiantes excepcionales, sino también a los de todos los niños/as. Mientras que el trabajo principal de ellos es el de trabajar con niños/as que presentan dificultades emocionales y de aprendizaje, ellos también trabajan con niños/as cuyos problemas son parte de su crecimiento y desarrollo.

SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Muchos padres/representantes quieren saber si su hijo está listo para la escuela o si puede manejar diferentes tipos de “disciplina”. Algunos padres/representantes quieren reunirse con otros adultos, solo para compartir experiencias familiares de crianza de los hijos. Aún otros padres/representantes y estudiantes quieren tener la oportunidad de resolver miedos o preocupaciones o decisiones personales con una persona que demuestre comprensión y sensibilidad.

Lo animamos a llamar a estos especialistas siempre que su hijo experimente dificultades emocionales o de aprendizaje. El Distrito Escolar Gratuito Unificado de Brentwood está intentando localizar a cualquier estudiante con una discapacidad según se define en la sección 4401 (1) de la ley de Educación:

- * que no hayan cumplido 21 años antes del 1 de septiembre;
- * que tienen derecho a asistir a escuelas públicas de conformidad con la sección 3202 de la Ley de Educación;
- * que residen en los límites del distrito o asisten a una escuela ubicada geográficamente dentro del distrito escolar de Brentwood y sus límites; y
- * que pueden requerir servicios de educación especial.

Se le anima a llamar a estos especialistas siempre que su hijo experimente dificultades emocionales o de aprendizaje.

Un estudiante puede tener una discapacidad física, mental, emocional, médica o del desarrollo que requiera programas o servicios de educación especial.

Para los estudiantes que han sido colocados por sus padres en una escuela primaria o secundaria privada no pública, se debe presentar una solicitud por escrito ante la Junta de Educación del distrito escolar en la que el padre o la persona en relación paternal con el alumno reside en o antes del primer día de junio anterior al año escolar para el que se realiza la solicitud.

Si conoce a un estudiante que pueda cumplir con estos criterios, comuníquese con Rhonda Young, directora de Servicios Especiales, al 631-434-2401.

PADRES/GUARDIANES POR LA LEY DE MEGAN AYUDAN A MANTENER LAS COMUNIDADES SEGURAS

La trágica muerte de Megan Nicole Kanka en 1994 fue la inspiración para la Ley de Megan, una legislación federal que requiere que los estados notifiquen a las comunidades locales sobre la presencia de delinquentes sexuales que puedan representar un riesgo para la seguridad pública. La promoción y el cabildeo de gran alcance dieron como resultado la versión federal de la ley, que fue promulgada en 1996.

Ahora, los padres/representantes de la ley de Megan, una comunidad nacional sin fines de lucro y organización de derechos de las víctimas se dedica a la prevención y el tratamiento del abuso sexual infantil a través de la provisión de servicios de educación, defensa, asesoramiento, políticas y apoyo legislativo. Para obtener más información, visite el sitio web Padres de la ley de Megan en www.parentsformeganslaw.com.

La información sobre delinquentes sexuales también está disponible en el sitio web de la División de Servicios de Justicia del Estado de Nueva York en <http://criminaljustice.state.ny.us>.

PHOTOGRAPHY/VIDEO POLICY

It is the Brentwood School District policy, as in most LI public school districts, to film or photograph students and staff as they go about the gratifying business of learning and succeeding in school. If you do not wish to have your child photographed and/or videotaped, you must submit your request in writing to the Assistant Superintendent of Elementary Education, **no later than September 15, 2021**. Group or full-class photographs and videotapes should not be included in your request. Request may also be submitted online at www.bufsd.org/optout.

HOME-TEACHING SERVICES

Home-teaching services are provided to children whose excused (legal) absence, due to sickness or serious injury, is in excess of three (3) weeks (one week for juniors and seniors). During the initial three (3) week absence, parents/guardians will receive appropriate class work from the student's teachers. Requests for home teaching are processed through the school nurse or guidance counselor.

SPEECH AND HEARING SERVICES

The Speech Department offers remedial help to students whose speech, language and/or hearing is impaired.

Students in need of speech therapy receive a speech and language evaluation and speech therapy in their home schools. Each year approximately 2,000 students receive speech and language evaluations. Speech teachers provide regularly scheduled therapy to approximately 1,000 students annually.

Another service provided to students by the Speech Department is a comprehensive hearing evaluation. Upon joint referral from the school nurse and the speech teacher, and with parent/guardian approval, any student suspected of having a hearing loss can have a complete hearing evaluation at our Hearing Resource Center.

Additional information concerning the services provided by the Speech Department may be obtained by calling the Speech Office at (631) 434-2215.

ATTENDANCE SERVICES

The Brentwood School District is an active partner with students and parents/guardians in ensuring that all students meet or exceed the New York State Learning Standards. Students who are in school on time on a daily basis generally experience greater academic success, higher personal expectations, and succeed to a far greater degree.

Only the following reasons are acceptable for excused absences or tardiness: illness of the student, family illness or death, some religious observances, and required court appearances.

If a student is unavoidably absent, parents/guardians should notify their school by telephone or note on the first day of absence. A parent's/guardian's note should always accompany a student upon his/her return to school, indicating date(s) and reason for absence. If a parent's/guardian's note is not received, it may result in a student being marked with an unexcused absence.

To help promote good attendance and to aid families in which attendance is a problem, Brentwood employs several attendance teachers and aides. These staff members investigate absences, put families in touch with community agencies, and assist the student in facing and meeting responsibilities. By law, attendance teachers sometimes report excessive absences to relevant authorities.

Copies of the attendance policies are located in each of the District's school buildings, on the district's website and in the Brentwood Public Library.

PÓLIZA DE FOTOGRAFÍA/VIDEO

Es la política del Distrito Escolar de Brentwood, y de la mayoría de los distritos escolares públicos, en fotografiar y grabar en cinta a estudiantes y a su personal mientras ellos estén ejerciendo su trabajo de instrucción y para éxito de la escuela. Si usted no desea que su hijo/a sea fotografiado o filmado, usted debe someter su petición por escrito al Asistente del Superintendente de Educación Secundaria, **a más tardar el 15 de septiembre del 2021**. Fotografías y videos de grupo y de la clase entera no deben estar incluidos en su petición. La solicitud también se puede hacer en línea a www.bufsd.org/optout.

SERVICIOS DE ENSEÑANZA EN EL HOGAR

Se ofrecen servicios de enseñanza en el hogar para aquellos estudiantes cuyas ausencias legales son debido a enfermedad o una herida grave que exceden un periodo de tres (3) semanas (una semana para estudiantes de onceavo y doceavo grado). Durante las tres semanas iniciales de la ausencia los padres recibirán el trabajo de la clase que será enviado por los maestros de sus hijos. Solicitudes para enseñanza en el hogar son procesadas a través de la enfermera escolar o del consejero escolar.

SERVICIOS DE HABLA Y AUDICIÓN

El Departamento del Habla ofrece ayuda de recuperación a los estudiantes con impedimento del habla, lenguaje y/o audición.

Los estudiantes que necesitan terapia del habla reciben una evaluación del habla y el lenguaje, así como terapia del habla en sus escuelas. Cada año, aproximadamente 2,000 estudiantes reciben evaluaciones del habla y lenguaje. Los maestros del habla brindan terapia programada regularmente a aproximadamente 1,000 estudiantes anualmente.

Otro servicio proporcionado a los estudiantes por el Departamento del Habla es una evaluación auditiva integral. Con la remisión conjunta de la enfermera de la escuela y el maestro del habla, y con la aprobación de los padres/representantes, cualquier estudiante sospechoso de tener una pérdida auditiva puede tener una evaluación auditiva completa en nuestro Centro de Recursos Auditivos.

Se puede obtener información adicional sobre los servicios proporcionados por el Departamento del Habla llamando a la Oficina del Habla al (631) 434-2215.

SERVICIOS DE ASISTENCIA

El Distrito Escolar de Brentwood se involucra como socio activo con los alumnos y sus padres para asegurar que los alumnos cumplan o excedan los estándares de Enseñanza del Estado de Nueva York. Los estudiantes que asisten a la escuela diariamente a la hora indicada generalmente alcanzan mayores logros académicos, tienen más expectativas personales y alcanzan muchas metas.

Sólo las siguientes razones son aceptables como excusa para estar ausente o llegar tarde a la escuela; enfermedad del estudiante, enfermedad o fallecimiento de un familiar, observación de una festividad religiosa y presentarse ante un tribunal.

Si es inevitable que el estudiante esté ausente a la escuela, los padres/representantes deben informar a la escuela vía telefónica o enviar una nota sobre el primer día de ausencia. Al regresar a la escuela, el estudiante siempre debe traer una nota de sus padres/representantes indicando las razones por la ausencia. Si el padre/representante no envía una nota se le considerará como una ausencia injustificada.

Con el fin de promover buena asistencia y para ayudar a las familias que tienen dificultad con la asistencia, Brentwood emplea varios maestros y ayudantes de asistencia estudiantil. Estos miembros del personal investigan las ausencias, contactan a las familias con agencias comunitarias y ayudan a los alumnos a enfrentar y a cumplir sus responsabilidades. Por ley, los maestros de asistencias a veces reportan las ausencias excesivas a las autoridades pertinentes.

Copias del reglamento de asistencias están localizadas en cada escuela del distrito, en la página web del distrito y en la Biblioteca Pública de Brentwood.

SPECIAL NOTE TO PARENTS/GUARDIANS AND STUDENTS

You should not expect privacy with respect to student lockers, desks, and other school storage places. School officials have control over lockers, desks, and other storage places.

Where reasonable cause exists, these areas are subject to search at any time without notice to you and without your consent. This process will continue to ensure the safety of students and staff.

TRANSPORTATION

When the Brentwood School District closes because of hazardous road conditions such as hurricanes, sleet storms, snow storms, etc., NO bus transportation will be provided for any student residents. This includes Brentwood transportation to private and parochial schools in and out of the District.

In accordance with New York State Department of Education regulations and prior voter approval by the residents of the community, the Board of Education has adopted the following Transportation Policy:

- * Kindergarten - All children are transported.
- * First through eighth grade - All students living more than 1/2 mile from the closest designated gate of school assigned are transported.
- * Ninth through twelfth grade - All students living more than one mile from the closest designated gate of school assigned are transported.

Out-of-district private or parochial school students are transported up to fifteen miles from their home.

Distances from all homes in the District to all schools, public and private, have been carefully measured and charted to determine transportation eligibility. Riding limits are strictly enforced and principals have been instructed to provide transportation to students who are eligible according to the current guidelines.

Passes are issued to qualified students. Application for transportation to a private or parochial school outside the District must be made by the student's parent/guardian by April 1, 2022 for the 2022/2023 school year. For further information or questions regarding transportation, please call (631) 434-2493.

PARENT TEACHER ASSOCIATIONS (PTA)

Every school has an active PTA affiliated with the state and national PTA organizations. Throughout the years, the PTA has been an integral part of the school system. They have worked with the Board of Education and with the public on expansion programs and School Improvement Teams. They work closely with the administration and teachers of the schools to ensure the best possible education for all children. Membership in the PTA is highly recommended as an opportunity for parents/guardians or any adult interested in education to work closely with the schools in the education of the children in our District.

In addition to being affiliated with the state and national PTAs, each local unit belongs to the Brentwood Council of PTSAs (Parent-Teacher-Student Association). The council coordinates the work of the individual units, provides training for any adult interested in being a PTA leader, advocates for children and youth, and ensures that all PTA policies are followed. The council promotes cooperation among the individual units. The President of the Brentwood Council of PTSAs is Gerri Coleman-Odom.

Please check this publication for the dates of specific PTA meetings or check with the school your child attends. Remember, meeting dates are subject to change.

NOTA ESPECIAL PARA PADRES/GUARDIANES Y ESTUDIANTES

Usted no debe esperar privacidad con respecto a los casilleros de la escuela, escritorios y otros lugares para almacenar las cosas de los estudiantes. Los oficiales de la escuela tienen control sobre los casilleros, escritorios y otros lugares de almacenamiento.

Donde existe causa razonable, estas áreas son sujetas a inspección de cualquier tipo sin aviso o su consentimiento. Este proceso continuará para asegurar la seguridad de los estudiantes y empleados.

TRANSPORTACIÓN

Cuando las escuelas del Distrito Escolar de Brentwood cierran debido a que las condiciones de las carreteras son peligrosas, ya sea debido a huracanes, tormentas de nieve, granizo, etc., No se proveerá transportación a ningún estudiante residente en el distrito. Esto incluye la transportación de estudiantes de Brentwood a las escuelas privadas y parroquiales fuera y dentro del distrito.

De acuerdo con las regulaciones del Departamento del Estado de Nueva York y a la aprobación previa de los votantes residentes de la comunidad, la Junta de Educación ha adoptado la siguiente Ley de Transportación:

- * Jardín Infantil – Todos los estudiantes son transportados
- * Primero a Octavo grado – Todos los estudiantes que vivan a más de media milla de la entrada escolar asignada más cercana serán transportados.
- * Noveno al Doceavo grado – Todos los estudiantes que vivan a más de una milla de la entrada escolar asignada más cercana serán transportados.

Los estudiantes de escuelas privadas y de escuelas parroquiales son transportados hasta un máximo de quince millas desde sus casas.

Las distancias desde todas las casas en el Distrito a todas las escuelas públicas y privadas han sido cuidadosamente medidas para determinar la elegibilidad de transportación. Los límites de transportación son enforzados estrictamente por los directores a los cuales se les ha instruido proveer transportación a los estudiantes que son elegibles de acuerdo con las reglas actuales.

Se emitirán pases a los estudiantes calificados. La solicitud para transporte a una escuela privada o parroquial fuera del distrito debe hacerse por el padre o representante del estudiante antes del 1 de abril del 2022 para el año escolar 2022-2023. Para más información o preguntas referentes a transporte por favor llame al (631) 434-2493.

ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA)

Todas las escuelas tienen una Asociación de Padres y Maestros (PTA) activa que está afiliada a las Asociaciones de Padres y Maestros estatales y Nacionales. A través de los años la Asociación de Padres y Maestros (PTA) ha sido parte integral del sistema escolar. Los miembros de esta asociación han trabajado firmemente con la Junta de educación y con el público en programas de expansión y mejoramiento. Ellos trabajan estrechamente con la administración escolar y con los maestros para ayudar y asegurar la mejor educación posible para todos y cada uno de nuestros estudiantes. Se recomienda a los padres/representantes y a todos los adultos interesados que se hagan miembros de esta asociación para que tengan la oportunidad de trabajar junto a todos los miembros del sistema escolar por la mejor educación de nuestros hijos.

Además de estar afiliada a las Asociaciones de Padres y Maestros estatales y nacionales, cada unidad local de esta asociación (PTA) pertenece al Consejo de la Asociación de Padres Maestros Estudiantes (PTSA) de Brentwood. El propósito de este consejo es coordinar el trabajo de las unidades individuales y ofrecer entrenamiento a cualquier individuo que esté interesado en asumir liderazgo en la Asociación. El Consejo también intercede por el bienestar de los niños y jóvenes que asisten a nuestras escuelas y se asegura que se cumplen las políticas de la Asociación de Padres y Maestros (PTA). Dicho Consejo fomenta la cooperación entre las unidades individuales. Gerri Coleman-Odom es la presidenta del Consejo de Brentwood de Padres-Maestros-Estudiantes (PTSA).

Por favor revise esta publicación para las fechas específicas de las reuniones de la PTA o revise en la escuela que asiste su hijo/a. Recuerde que las fechas de las reuniones están sujetas a cambios.

EXTRA-CURRICULAR PARTICIPATION POLICY

Academic criteria for eligibility has been established for secondary students who wish to participate in extra-curricular activities in which they represent the Brentwood School District, such as athletic teams.

Students who are failing two (2) or more subjects will be placed on probation. If, after five (5) weeks, they are still failing two (2) or more subjects, they will be ineligible to participate until such time as they are no longer failing two (2) subjects. A full description of the Brentwood Board of Education Policy 5137 is available in each school building and letters of explanation will be given to all students.

BRENTWOOD ATHLETIC PROGRAM

The Brentwood School District offers 90 teams in 23 sports, giving opportunities for nearly 2000 students to participate in a quality and educationally sound athletic program. The following programs are offered for students at the Brentwood High School and Freshman Center:

Fall	Winter	Spring
Football	Boys' Swimming	Boys' Baseball
Cheerleading	Boys' & Girls' Basketball	Boys' & Girls' Lacrosse
Boys' & Girls' Soccer	Wrestling	Girls' Softball
Girls' Swimming	Boys' & Girls' Fencing	Boys' & Girls' Track
Girls' Volleyball	Boys' & Girls' Track	Unified Basketball
Girls' Tennis	Competitive Cheer	Boys' & Girls' Badminton
Boys' & Girls' Cross Country Track	Boys' & Girls' Bowling	

The following programs are offered for students at the middle schools:

Fall	Early Winter	Spring
Cheerleading	Boys' Basketball	Boys' Baseball
Football	Girls' Volleyball	Boys' & Girls' Lacrosse
Boys' & Girls' Soccer	Competitive Cheer	Girls' Softball
Boys' & Girls' Cross Country Track	Late Winter Girl's Basketball	Boys' & Girls' Track
	Wrestling	Boys' & Girls' Swimming

Directions to schools, varsity results, league standings, tournament brackets, updated schedules, and more can be found on the Section XI Web site at www.sectionxi.org or by calling the Athletic Office at (631) 434-2512 between 8:00 am and 4:00 pm on school days. You may also wish to call the Athletic Office should a question arise regarding weather conditions.

Students participating on an athletic team in grades 7-12 must receive a sports physical before tryouts or participation on any team and register on www.FamilyId.com.

FERPA REGULATIONS

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents/guardians and students over 18 years of age (referred to as "eligible students" in this notice) certain rights with respect to the student's education records. They are:

1) The right to inspect and review the student's education records within 45 days of the day the Brentwood School District receives a request for access.

Parents/guardians or eligible students shall submit a written request to the school principal that identifies the records they wish to inspect. The principal will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.

POLIZA DE PARTICIPACIÓN DE EVENTOS EXTRA-CURRICULARES

Se han establecido criterios académicos de elegibilidad para los estudiantes de secundaria que deseen participar en actividades extra-curriculares en las que representan al Distrito Escolar de Brentwood, por ejemplo, equipos deportivos.

Los estudiantes que estén reprobando dos (2) o más asignaturas serán puestos a prueba. Si, después de cinco (5) semanas, todavía están reprobando dos (2) o más asignaturas, no serán elegibles para participar hasta el momento en que ya no estén reprobando dos (2) asignaturas. Una descripción completa de la Política 5137 de la Junta de Educación de Brentwood está disponible en cada edificio escolar y se entregarán cartas de explicación a todos los estudiantes.

PROGRAMAS ATLÉTICOS DE BRENTWOOD

El Distrito Escolar de Brentwood ofrece 90 equipos en 23 deportes, brindando oportunidades para que casi 2000 estudiantes participen en un programa atlético de calidad y educativamente sólido. Los siguientes programas se ofrecen a los estudiantes de la Escuela Secundaria de Brentwood y en el Centro del Noveno Grado:

Otoño	Invierno	Primavera
Fútbol Americano	Natación de Niños	Béisbol para Niños
Porristas	Baloncesto para Niños y Niñas	Lacrosse para Niños y Niñas
Fútbol para Niños y Niñas	Lucha	Softbol para Niñas
Natación para Niñas	Esgrima para Niños y Niñas	Pista para Niños y Niñas
Voleibol para niñas	Pista para Niños y Niñas	Baloncesto Unificado
Tenis para Niñas	Porristas Competitiva	Bádminton para Niños y Niñas
Pista de Pista de Campo Travesía para Niños y Niñas	Bolos para Niños y Niñas	

Los siguientes programas se ofrecen para los estudiantes de las escuelas secundarias:

Otoño	Inicio de Invierno	Primavera
Porristas	Baloncesto para Niños	Béisbol para Niños
Fútbol Americano	Voleibol para Niñas	Lacrosse para Niños y Niñas
Fútbol para Niños y Niñas	Porristas Competitiva	Softbol para Niñas
Pista de Campo Travesía para Niños y Niñas	Finales de Invierno Baloncesto para Niñas	Pista para Niños y Niñas
	Lucha	Natación para Niños y Niñas

En el sitio web www.sectionxi.org en la Sección XI, se pueden encontrar instrucciones para llegar a las escuelas, los resultados del equipo universitario, la clasificación de la liga, las categorías de torneos, los horarios actualizados y más. O llamando a la Oficina de Atletismo al (631) 434-2512 entre las 8:00am y 4:00 pm los días escolares. También puede llamar a la Oficina de Atletismo en caso de que surja una pregunta con respecto a las condiciones climáticas.

Estudiantes que participan en un equipo atlético en los grados 7-12 debe recibir un examen físico deportivo antes de las pruebas o participación en cualquier equipo y registrarse en www.FamilyId.com.

REGULACIONES DE FERPA

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) otorga a los padres/representantes y estudiantes mayores de 18 años (a los que se hace referencia como "estudiantes elegibles" en este aviso) ciertos derechos con respecto a los registros educativos del estudiante. Éstos son:

1) El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante dentro de los 45 días posteriores al día en que el Distrito Escolar de Brentwood recibe una solicitud de acceso.

Los padres/representantes o estudiantes elegibles deberán presentar una solicitud por escrito al director de la escuela que identifique los registros que desean inspeccionar. El director hará los arreglos necesarios para el acceso y notificará a los padres o al estudiante elegible la hora y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros.

2) The right to request the amendment of student's education records that the parent/guardian or eligible student believes are inaccurate or misleading.

Parents/guardians or eligible students may ask the Brentwood School District to amend a record that they believe is inaccurate or misleading. They should write to the school principal, clearly identifying the part of the record that they want to change, and specify why they believe it is inaccurate or misleading.

If the Brentwood School District decides not to amend the record as requested by the parent/guardian or eligible student, it will notify the parent/guardian or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent/guardian or the eligible student when notified of the right to a hearing.

3) The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent.

One exception that permits disclosure without consent is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the Brentwood School District as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and security staff); a person serving on the Board of Education; a person or company with whom the Brentwood School District has contracted to perform a certain task (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist), or a parent/guardian or student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his/her tasks. A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his/her professional responsibilities.

Upon request, the Brentwood School District discloses education records without consent to officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll.

Additionally, the revised Elementary and Secondary Education Act requires high schools to release student directory information (name, address, phone numbers) to military recruiters and "institutes of higher learning," which includes colleges, trade schools and technical schools.

However, under FERPA, parents/guardians have the right to prohibit the release of directory information without prior parental consent. If parents/guardians or students over the age of 18 wish to exercise this right, a written request must be sent within one (1) month from the first day of school to the, Assistant Superintendent for Secondary Education, at the Anthony F. Felicio Administration Building, 52 Third Avenue, Brentwood, NY 11717.

4) The right to file a complaint with the United State Department of Education concerning alleged failures by the Brentwood School District to comply with the requirements of FERPA.

Further information about FERPA regulations is available in each school building in the District. FERPA is administered through the Family Policy Compliance Office, United States Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-4605.

FINDING ANSWERS

When parents/guardians have a question or complaint about a child's class work or progress in a specific course, they should contact the teacher. The teacher, who works with the student, knows the child and can generally help to resolve the difficulty.

At the elementary level, a parent/guardian should contact the building principal if the teacher does not offer a satisfactory resolution. At the secondary level, the parent/guardian should schedule an appointment with the student's guidance counselor. If satisfaction is not achieved, then the parent/guardian should call the building principal. If a resident's concern is of a more general nature and involves the educational program or activities of a school, the building principal should be contacted directly.

If the question still remains unresolved, the parent/guardian may choose to contact either the Office of the Assistant Superintendent for Elementary Education or the Office of the Assistant Superintendent for Secondary Education. In

2) El derecho a solicitar la enmienda de los registros educativos del estudiante que el padre/representante o el estudiante elegible crea que son inexactos o engañosos.

Los padres/representantes o estudiantes elegibles pueden solicitar al Distrito Escolar de Brentwood que enmiende un registro que crean que es inexacto o engañoso. Deben escribir al director de la escuela, identificando claramente la parte del registro que desean cambiar y especificar por qué creen que es inexacto o engañoso.

Si el Distrito Escolar de Brentwood decide no enmendar el registro según lo solicitado por el padre/representante o estudiante elegible, notificará al padre/representante o estudiante elegible de la decisión y les informará sobre su derecho a una audiencia con respecto a la solicitud de enmienda. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de audiencia al padre/representante o al estudiante elegible cuando se le notifique del derecho a una audiencia.

3) El derecho a dar su consentimiento para la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento.

Una excepción que permite la divulgación sin consentimiento es la divulgación a funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por el Distrito Escolar de Brentwood como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluido el personal médico o de salud y el personal de seguridad); una persona que sirve en la Junta de Educación; una persona o empresa con quien el Distrito Escolar de Brentwood ha contratado para realizar una determinada tarea (como un abogado, auditor, consultor médico o terapeuta), o un padre/representante o estudiante que sirve en un comité oficial, como un comité de quejas, o ayudar a otro funcionario escolar en el desempeño de sus tareas.

Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un expediente educativo para cumplir con sus responsabilidades profesionales.

Con solicitud previa, el Distrito Escolar de Brentwood divulga los registros educativos sin consentimiento a los funcionarios de otro distrito escolar en el que un estudiante busca o tiene la intención de inscribirse.

Además, la Ley de Educación Primaria y Secundaria revisada requiere que las escuelas secundarias divulguen la información del directorio de estudiantes (nombre, dirección, números de teléfono) a reclutadores militares e "institutos de educación superior", que incluyen universidades, escuelas de oficios y escuelas técnicas.

Sin embargo, bajo FERPA, los padres/representantes tienen el derecho de prohibir la divulgación de información del directorio sin el consentimiento previo de los padres. Si los padres/representantes o estudiantes mayores de 18 años desean ejercer este derecho, se debe enviar una solicitud por escrito dentro de un (1) mes desde el primer día de clases al Superintendente Asistente de Educación Secundaria, en el Edificio de administración Anthony F. Felicio, 52 Third Avenue, Brentwood, NY 11717.

4) El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos sobre presuntas fallas del Distrito Escolar de Brentwood para cumplir con los requisitos de FERPA.

Más información sobre las regulaciones de FERPA está disponible en cada edificio escolar del Distrito. FERPA se administra a través de la Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares, Departamento de Educación de los Estados Unidos, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-4605.

BUSCANDO RESPUESTAS

Cuando los padres/guardianes tengan una pregunta o queja acerca del progreso de una materia en específica o el trabajo de clase de su hijo/a, deben contactar a la maestra. La maestra, quien trabaja con el estudiante, conoce al niño/ña y puede generalmente resolver la situación.

Al nivel elemental, un padre/guardián debe contactar a el principal de la escuela si la maestra no le ofrece una resolución satisfactoria. Al nivel de secundaria, el padre/guardián debe hacer un cita con el consejero del estudiante. Si no está satisfecho, entonces el padre/guardián debe llamar al principal de la escuela. Si algún residente tiene alguna inquietud de naturaleza en general y se relaciona con los programas educacionales o a las actividades de la escuela, el principal de la escuela debe ser contactado directamente.

Si las preguntas todavía permanecen sin contestar, el padre/representante puede contactar a la Oficina del Superintendente Asistente de Educación Primaria y luego a la Oficina del Superintendente de las Escuelas. En caso de que tenga una queja encontra de algún

the case of a complaint against a professional staff member, parents/guardians are urged to:

1. Speak to the staff member involved. If the situation is not resolved:
2. Speak to the immediate supervisor/administrator of that teacher or staff member. If the situation is still not resolved:
3. Speak to the building principal. If the situation is still not resolved:
4. Contact the appropriate Office of the Assistant Superintendent. If the situation is still not resolved:
5. Contact the Office of the Superintendent of Schools.

SCHOOL CLOSING INFORMATION

SPECIAL ANNOUNCEMENTS: WXBA 88.1 FM
(Board of Education - Brentwood High School)

When schools must be closed because of inclement weather conditions, announcements to this effect will be made on the following media outlets:

NEWSDAY

NEWS 12

WALK 1370 AM / 97.5 FM

REGULAR SCHOOL HOURS

SCHOOL	START TIME	DISMISSAL
Ross & Sonderling	7:26 am	1:56 pm
Freshman Center	7:26 am	1:56 pm
Middle Schools	8:00 am	2:32 pm

ELEMENTARY SCHOOLS

FJC Southeast	8:57 am	3:12 pm
Loretta Park	8:57 am	3:12 pm
North	8:57 am	3:12 pm
Southwest	8:57 am	3:12 pm

Hemlock Park	9:27 am	3:42 pm
Laurel Park	9:27 am	3:42 pm
GEK Northeast	9:27 am	3:42 pm
Oak Park	9:27 am	3:42 pm
Twin Pines	9:27 am	3:42 pm

KINDERGARTEN

East Elementary	8:52 am	3:07 pm
Pine Park	8:52 am	3:07 pm
Southwest	8:52 am	3:07 pm
Hemlock Park	9:22 am	3:37 pm

The hours of the parochial schools attended by our students may have changed. Please check with your individual school regarding school hours.

miembro profesional del personal, exhortamos a los padres/guardianes:

1. Hablar con el miembro de personal involucrado. Si la situación no se resuelve:
2. Hable inmediatamente con el supervisor/administrador del maestro/a o del miembro del personal. Si la situación no se resuelve:
3. Hable con el principal de la escuela. Si la situación todavía no se resuelve:
4. Contacte a la oficina apropiada de Superintendente Asistente. Si la situación todavía no se resuelve:
5. Contacte a la Oficina del Superintendente de las Escuelas.

INFORMACIÓN SOBRE EL CIERRE DE LAS ESCUELAS

ANUNCIOS ESPECIAL: WXBA 88.1 FM
(Junta de Educacion - Brentwood High School)

Cuando se cancelan las clases debido al mal tiempo, dicha información se anunciará a través de los siguientes medios de comunicación:

NEWSDAY

NEWS 12

WALK 1370 AM / 97.5 FM

HORARIO REGULAR DE LAS ESCUELAS

ESCUELAS	HORA DE COMENZAR	HORA DE SALIDA
Ross y Sonderling	7:26 am	1:56 pm
Freshman Center	7:26 am	1:56 pm
Middle Schools	8:00 am	2:32 pm

ESCUELAS PRIMARIAS

FJC Southeast	8:57 am	3:12 pm
Loretta Park	8:57 am	3:12 pm
North	8:57 am	3:12 pm
Southwest	8:57 am	3:12 pm

Hemlock Park	9:27 am	3:42 pm
Laurel Park	9:27 am	3:42 pm
GEK Northeast	9:27 am	3:42 pm
Oak Park	9:27 am	3:42 pm
Twin Pines	9:27 am	3:42 pm

JARDÍN DE INFANCIA

East Elementary	8:52 am	3:07 pm
Pine Park	8:52 am	3:07 pm
Southwest	8:52 am	3:07 pm
Hemlock Park	9:22 am	3:37 pm

El horario de las escuelas parroquiales que nuestros estudiantes asisten pudieron haber cambiado. Por favor verifique con cada escuela individual acerca de su horario.



Brentwood School District

Code of Conduct Summary

2021-2022



The Brentwood School District is committed to providing a safe and orderly school environment where students may receive and District personnel may deliver quality educational services without disruption or interference. Responsible behavior by students, teachers, other District personnel, parents and visitors is essential to achieving this goal.

The District has a long-standing set of expectations for conduct on school property and at school functions. These expectations are based on the principles of civility, mutual respect, citizenship, character, tolerance, honesty and integrity.

The Board of Education recognizes the need to clearly define these expectations for acceptable conduct on school property, to identify the possible consequences of unacceptable conduct, and to ensure that

discipline when necessary is administered promptly and fairly. The District has adopted a Code of Conduct that is in line with the NYS SAVE legislation. The full Code of Conduct is available upon request from each school principal, may be downloaded from the District's Web site (www.bufsd.org) and is available for viewing at the Brentwood Public Library. Unless otherwise indicated, this Code applies to all students, school personnel, parents and visitors when on school property or attending a school function.

This summary is intended to help parents inform their children of the basic rights, responsibilities and consequences attached to misconduct. A copy of this summary will be mailed to parents and given to all students at the start of each school year.

All students are expected to know and adhere to the District's Code of Conduct.

RIGHTS AND RESPONSIBILITIES

Student Rights

The District is committed to safeguarding the rights given to all students under State and federal law. In addition, to promote a safe, healthy, orderly and civil school environment, all District students have the right to:

1. Take part in all District activities on an equal basis regardless of race, color, creed, national origin, religion, gender, sexual orientation or disability.
2. Present their version of the relevant events to school personnel authorized to impose a disciplinary penalty in connection with the imposition of the penalty.
3. Access school rules and, when necessary, receive an explanation of those rules from school personnel.

Student Responsibilities

All District students have the responsibility to:

1. Contribute to maintaining a safe and orderly school environment that is conducive to learning and to show respect to other persons and to property.
2. Be familiar with and abide by all District policies, rules and regulations dealing with student conduct.
3. Attend school every day unless they are legally excused and be in class, on time, and prepared to learn.

4. Work to the best of their ability in all academic and extra-curricular pursuits and strive toward their highest level of achievement possible.
5. React to direction given by teachers, administrators and other school personnel in a respectful, positive manner.
6. Work to develop mechanisms to control their anger.
7. Ask questions when they do not understand.
8. Seek help in solving problems that might lead to discipline.
9. Dress appropriately for school and school functions.
10. Accept responsibility for their actions.
11. Conduct themselves as representatives of the District when participating in or attending school-sponsored extra-curricular events and to hold themselves to the highest standards of conduct, demeanor, and sportsmanship.
12. Be forthcoming with information concerning violations of the Code.

Parents Rights

All parents have the right to:

1. Receive regular and timely communication from the school related to student behavior and learning.
2. Expect their child to learn in a safe, orderly environment.
3. Expect equal and fair treatment of their child by school staff.

Parents Responsibilities

All parents are expected to:

1. Recognize that the education of their child(ren) is a joint responsibility of the parents and the school community.
2. Ensure their children attend school regularly, on time, and ready to participate and learn.
3. Ensure absences are excused (legal).
4. Insist their children be dressed and groomed in a manner consistent with the student dress code.
5. Help their children understand that in a democratic society appropriate rules are required to maintain a safe, orderly environment.
6. Know school rules and help their children understand them.
7. Convey to their children a supportive attitude toward education and the District.
8. Build good relationships with school staff, other parents and other children.
9. Help their children deal effectively with peer pressure.
10. Inform school officials of changes in the home situation that may affect student conduct or performance.
11. Provide a place for study and ensure homework assignments are completed.
12. Be forthcoming with information concerning violations of the Code.

CONSEQUENCES FOR UNACCEPTABLE STUDENT BEHAVIOR

The Brentwood School District has adopted a discipline code for all students. Student discipline and support policies and practices will be implemented in a manner which is caring and equitable, respectful and based on trust among administration, staff, students, and families. The code holds all individuals accountable, but is restorative and solutions oriented, rather than punitive. Consequences of misbehavior include: verbal warning, written warning, detention, in-school suspension,

out-of-school suspension and/or loss of privileges. A request for a Superintendent's Hearing shall be made for those students whose misbehavior warrants an out-of-school suspension of more than five (5) school days. Students who are suspended shall not participate in any school activities nor be allowed on any District property for the duration of the suspension.

Students may be subject to disciplinary action, up to and including suspension from school, when they:

Engage in conduct that is disorderly. Examples of disorderly conduct include, but are not limited to:

1. Using language or gestures that are profane, lewd, vulgar or abusive.
2. Obstructing vehicular or pedestrian traffic.
3. Engaging in any willful act, which disrupts the normal operation of the school community.
4. Trespassing. Students are not permitted in any school building, other than the one they regularly attend, without permission from the administrator in charge of the building.
5. Computer/electronic communications misuse, including any unauthorized use of computers, software, or internet/intranet account; accessing inappropriate Web sites; or any other violation of the District's acceptable use policy.
6. Unauthorized use of electronic devices (including but not limited to CD players, MP3 players, iPods, video games, laser pointers, etc.) is prohibited in the classroom.
7. Using cell phones during school hours is prohibited.

Engage in conduct that is violent. Examples of violent conduct include, but are not limited to:

1. Committing an act of violence (such as hitting, kicking, punching, and scratching) upon a teacher, administrator or other school employee or attempting to do so.
2. Committing an act of violence (such as hitting, kicking, punching, and scratching) upon another student or any other person lawfully on school property or attempting to do so.
3. Possessing a weapon. Authorized law enforcement officials are the only persons permitted to have a weapon in their possession while on school property or at a school function.
4. Displaying what appears to be a weapon.
5. Threatening to use any weapon.
6. Intentionally damaging or destroying the personal property of a student, teacher, administrator, other District employee or any person lawfully on school property.

7. Acts of damage include graffiti and arson.
8. Intentionally damaging or destroying school district property.

Engage in misconduct while on a school bus.

It is crucial for students to behave appropriately while riding on District buses to ensure their safety and that of other passengers and to avoid distracting the bus driver. Students are required to conduct themselves on the bus in a manner consistent with established standards for classroom behavior. Excessive noise or pushing, shoving and fighting will not be tolerated.

Engage in any conduct that endangers the safety, morals, health or welfare of others. Examples of such conduct include, but are not limited to:

1. Lying to school personnel.
2. Stealing the property of other students, school personnel or any other person lawfully on school property or attending a school function.
3. Defamation, which includes making false or unprivileged statements or representations about an individual or identifiable group of individuals that harm the reputation of the person or the identifiable group by demeaning them.
4. Discrimination, which includes the use of race, color, creed, national origin, religion, gender, sexual orientation or disability as a basis for treating another in a negative manner.
5. Harassment or bullying, which includes a sufficiently severe action or a persistent, pervasive pattern of actions or statements directed at an identifiable individual or group which are intended to be or which a reasonable person would perceive as ridiculing or demeaning.
6. Intimidation, which includes engaging in actions or statements that put an individual in fear of bodily harm.
7. Hazing, which includes any intentional or reckless act directed against another for the purpose of initiation into, affiliating with or maintaining membership in any school sponsored activity, organization, club or team.
8. Selling, using or possessing obscene material.
9. Using vulgar or abusive language, cursing or swearing.
10. Smoking a cigarette, cigar, pipe, electronic cigarette or using chewing or smokeless tobacco.

11. Possessing, consuming, selling, distributing or exchanging alcoholic beverages or illegal substances, or being under the influence of either. "Illegal substances" include, but are not limited to, inhalants, marijuana, synthetic marijuana, cocaine, LSD, PCP, amphetamines, heroin, steroids, look-alike drugs, and any substances commonly referred to as "designer drugs."
12. Inappropriately using or sharing prescription and over-the-counter drugs.
13. Gambling.
14. Indecent exposure, that is, exposure to sight of the private parts of the body in a lewd or indecent manner.
15. Participating in or association with gangs or gang related activities.
16. Initiating a report warning of fire or other catastrophe without valid cause, misuse of 911, or discharging a fire extinguisher.

Engage in any form of academic misconduct. Examples of academic misconduct include, but are not limited to:

1. Plagiarism.
2. Cheating.
3. Altering records.
4. Assisting another student in any of the above actions.

Engage in off-campus misconduct that endangers the health and safety of students and staff within the school and adversely affects the educational process. Examples of such misconduct include:

1. Cyber Bullying.
2. Threatening, hazing, or harassing students or school personnel over the phone or internet.
3. Using electronic devices to convey threats, derogatory comments or posting and/or sending inappropriate pornographic pictures, images or videos of students or school personnel that significantly disrupt the educational process.

CODE OF DRESS

The Board of Education requires all students to attend school in appropriate attire. To achieve this goal, the Board expects all students to give proper attention to personal cleanliness and to dress appropriately for school and school functions. Students and their parents have the primary responsibility for acceptable student dress and appearance. Teachers and all other District personnel should exemplify and reinforce acceptable student dress and help students develop an understanding of appropriate appearance in the school setting. Nothing listed below shall conflict with the District adopting a uniform code of dress.

A student's dress, grooming and appearance, including hair style/color, jewelry, make-up and nails, shall:

1. Be safe, appropriate and not disrupt or interfere with the educational process.
2. Reflect that extremely brief garments and see-through garments are not appropriate.

3. Ensure that underwear is completely covered with outer clothing.
4. Include footwear at all times. Footwear that is a safety hazard will not be allowed.
5. Not include the wearing of hats, bandanas or du-rags in the school building, except at building level discretion, or for a medical or religious purpose.
6. Not include items that are vulgar, obscene, or libelous or that denigrate others on account of race, color, religion, creed, national origin, gender, sexual orientation or disability.
7. Not promote and/or endorse the use of alcohol, tobacco or illegal drugs and/or encourage other illegal or violent activities.
8. Not include any combination of clothing which law enforcement agencies currently consider gang-related. These items may change from time to time. (Examples include but are not limited to: known gang colors, symbols, emblems, and paraphernalia.)

Each building principal or his or her designee shall be responsible for informing all students and their parents of the student dress code at the beginning of the school year and any revisions to the dress code made during the school year.

Students who violate the student dress code shall be required to modify their appearance by covering or removing the offending item and, if necessary or practical, replacing it with an acceptable item. Any student who refuses and / or repeatedly fails to comply with the dress code so shall be subject to discipline, up to and including suspension.



Distrito Escolar de Brentwood

Resumen del Código de Conducta

2021-2022



El Distrito Escolar de Brentwood está comprometido a proporcionar un entorno escolar seguro y ordenado, donde el personal del Distrito proporcione a los alumnos servicios educativos de alta calidad, sin interrupciones o interferencias. Para alcanzar este objetivo, es fundamental que los alumnos, maestros, otros funcionarios del Distrito, padres y visitantes se comporten con responsabilidad.

Desde hace mucho tiempo, el Distrito posee una serie de expectativas con respecto a la conducta en las instalaciones de la escuela y durante eventos escolares. Estas expectativas se basan en los principios de cortesía, respeto mutuo, civismo, carácter, tolerancia, honestidad e integridad.

El Consejo de Educación reconoce la necesidad de definir claramente estas expectativas de conducta aceptable en las instalaciones de la escuela. De esta forma es posible identificar las posibles consecuencias de la conducta inaceptable y garantizar la aplicación rápida y justa de medidas disciplinarias. Por este motivo, el Distrito ha

adoptado un Código de conducta que está de acuerdo con la legislación SAVE del Estado de Nueva York. El Código de conducta completo se encuentra disponible y puede obtenerse a través de los directores de las escuelas, descargarse del sitio web del Distrito (www.bufsd.org) o consultarse en la Biblioteca pública de Brentwood. A menos que se indique lo contrario, este Código se aplica a todos los alumnos, personal de la escuela, padres y visitantes mientras se encuentren en las instalaciones de la escuela o asistan a un evento escolar.

Este resumen fue creado para ayudar a los padres a informar a sus hijos sobre sus derechos y responsabilidades básicas, y sobre las consecuencias de la mala conducta. Se enviará por correo una copia de este resumen a los padres y se repartirá entre los alumnos al comienzo de cada año escolar.

Todos los alumnos deben conocer y cumplir el Código de conducta del Distrito.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES

Derechos de los alumnos

El Distrito está dedicado a proteger los derechos otorgados a todos los alumnos según las leyes estatales y federales. Además, para promover un entorno escolar seguro, saludable, ordenado y respetuoso, todos los alumnos del Distrito tienen derecho a:

1. Participar en todas las actividades del Distrito en un plano de igualdad independientemente de su raza, color, credo, nacionalidad, religión, sexo, orientación sexual o discapacidad.
2. Exponer su versión de los hechos relacionados con la imposición de una sanción disciplinaria ante el personal de la escuela autorizado a aplicar medidas disciplinarias.
3. Conocer las normas de la escuela y, cuando sea necesario, recibir una explicación de esas normas por parte del personal escolar.

Responsabilidades de los alumnos

Todos los alumnos del Distrito deben:

1. Colaborar en la conservación de un entorno escolar seguro, ordenado y propicio para el aprendizaje, y demostrar respeto por las demás personas y la propiedad.
2. Conocer y cumplir todas las políticas, normas y reglamentos del Distrito relacionados con la conducta de los alumnos.
3. Asistir diariamente a la escuela a menos que posean una excusa válida y llegar a clase a la hora correspondiente, dispuestos a aprender.
4. Trabajar lo mejor posible en todas las actividades académicas y extracurriculares, y esforzarse por alcanzar los mayores logros posibles.

5. Reaccionar en forma respetuosa y positiva ante las instrucciones de los maestros, administradores y otros funcionarios de la escuela.
6. Trabajar para desarrollar mecanismos de control de la ira.
7. Preguntar cuando no comprenden algo.
8. Solicitar ayuda para resolver problemas que pueden ocasionar medidas disciplinarias.
9. Vestirse adecuadamente para asistir a la escuela y eventos escolares.
10. Hacerse responsable de sus actos.
11. Comportarse como representantes del Distrito al participar o asistir a eventos extracurriculares patrocinados por la escuela, y cumplir los más altos estándares de conducta, buenos modales y espíritu deportivo.
12. Proporcionar información sobre infracciones al Código.

Derechos de los padres:

Todos los padres tienen derecho a:

1. Recibir de la escuela comunicaciones regulares y oportunas con respecto al comportamiento y aprendizaje de los alumnos.
2. Esperar que su hijo/a se eduque en un entorno seguro y ordenado.
3. Esperar que el personal de la escuela trate a su hijo con igualdad y justicia.

Responsabilidades de los padres:

Todos los padres deberán:

1. Reconocer que la educación de su/s hijo/s es una responsabilidad conjunta de los padres y la comunidad escolar.

2. Asegurarse de que sus hijos asistan a la escuela regularmente, a la hora correspondiente y listos para participar y aprender.
3. Asegurarse de que las ausencias sean justificadas.
4. Insistir para que sus hijos se vistan y arreglen de acuerdo con las normas de vestimenta escolar.
5. Ayudar a sus hijos a comprender que una sociedad democrática necesita normas adecuadas para mantener un entorno seguro y ordenado.
6. Conocer las normas de la escuela y ayudar a sus hijos a comprenderlas.
7. Demostrar ante sus hijos una actitud positiva hacia la educación y el Distrito.
8. Desarrollar buenas relaciones con el personal de la escuela y otros alumnos.
9. Ayudar a sus hijos a manejar eficazmente la presión de sus pares.
10. Informar a los funcionarios de la escuela acerca de cambios en la situación del hogar que puedan afectar la conducta o rendimiento del alumno.
11. Proporcionar un lugar para estudiar y asegurarse de que se completen las tareas domiciliarias.
12. Proporcionar información sobre infracciones al Código.

CONSECUENCIAS DE LA CONDUCTA INACEPTABLE DE LOS ALUMNOS

El Distrito Escolar de Brentwood ha adoptado un código de disciplina para todos los alumnos. Las políticas y prácticas de disciplina y apoyo de los estudiantes se implementarán de una manera que sea afectuosa y equitativa, respetuosa y basada en la confianza entre la administración, el personal, los estudiantes y las familias. El Código responsabiliza a todos los individuos, pero es restaurativa y orientada a soluciones, en lugar de punitiva. Las consecuencias de la mala conducta incluyen: advertencia verbal, advertencia escrita, detención después de clases, suspensión dentro de la escuela, suspensión fuera de la escuela y/o

pérdida de privilegios. Se realizará una solicitud de audiencia con el Superintendente para aquellos alumnos cuya mala conducta amerite una suspensión fuera de la escuela por más de cinco (5) días de clase. Los alumnos suspendidos no podrán participar en ninguna actividad escolar, y no estarán autorizados a ingresar a las instalaciones del Distrito mientras dure la suspensión.

Los alumnos podrán recibir medidas disciplinarias que pueden incluir la suspensión cuando:

Tengan conductas desordenadas. Algunos ejemplos de conducta desordenada incluyen, entre otros:

1. Utilizar lenguaje o gestos inmorales, obscenos, vulgares o abusivos.
2. Obstruir el tráfico vehicular o peatonal.
3. Realizar voluntariamente cualquier acto que perjudique el funcionamiento normal de la comunidad escolar.
4. Entrar sin autorización. Con excepción del edificio al que asisten regularmente, los alumnos no pueden ingresar a ningún otro edificio escolar a menos que estén autorizados por el administrador responsable del mismo.
5. Mal uso de comunicaciones informáticas/electrónicas, incluyendo el uso no autorizado de computadoras, software, cuenta de Internet/Intranet, acceso a sitios web inapropiados o cualquier otra violación de la política del Distrito con respecto al uso aceptable.
6. El uso no autorizado de dispositivos electrónicos (inclusive pero no limitado a reproductores de CD, los jugadores MP3, iPods, los videojuegos, sugerencias de láser, etc.) es prohibido en el aula.
7. Utilizar teléfonos celulares durante horas de clase son prohibidos.

Tengan conductas violentas. Algunos ejemplos de conducta violenta incluyen, entre otros:

1. Cometer un acto violento (tal como golpear, dar patadas, puñetazos y arañar) contra un maestro, administrador u otro funcionario escolar, o intentar cometer tales actos.
2. Cometer un acto violento (tal como golpear, dar patadas, puñetazos y arañar) contra otro alumno o cualquier otra persona que tenga derecho a estar en las instalaciones de la escuela, o intentar cometer tales actos.
3. Poseer un arma. Los agentes del orden autorizados son las únicas personas que pueden portar un arma en las instalaciones de la escuela o en un evento escolar.
4. Exhibir cualquier objeto parecido a un arma.
5. Amenazar con usar un arma.
6. Dañar o destruir intencionalmente los objetos personales de un alumno, maestro, administrador u otro empleado del Distrito, o cualquier otra persona que tenga derecho a estar en las instalaciones de la escuela.
7. Los daños incluyen graffitis e incendios provocados.
8. Dañar o destruir intencionalmente los bienes del distrito escolar.

Mala conducta al viajar en un autobús escolar.

Es vital que los alumnos se comporten debidamente al viajar en los autobuses del Distrito, tanto por su seguridad como la de otros pasajeros, y para evitar distraer al conductor. En el autobús, los alumnos deben comportarse según los mismos estándares que se aplican en el aula. No se tolerará el ruido excesivo, los empujones ni las peleas.

Asumir alguna conducta que ponga en peligro la seguridad, moral, salud o bienestar de otras personas. Algunos ejemplos de dicha conducta incluyen, entre otros:

1. Mentir al personal de la escuela.
2. Robar objetos de otros alumnos, personal de la escuela, o de cualquier otra persona que tenga derecho a estar en las instalaciones de la escuela, o asista a un evento escolar.
3. Difamación, que incluye hacer comentarios o declaraciones falsas o infundadas acerca de una persona o grupo identificable de personas, que humillan a esa persona o grupo y dañan su reputación.
4. Discriminación, que incluye el uso de la raza, color, credo, nacionalidad, religión, sexo, orientación sexual o discapacidad como base para tratar a otra persona en forma negativa.
5. Hostigamiento o maltrato, que incluye una acción lo suficientemente severa o un patrón persistente y dominante de acciones o declaraciones dirigidas a una persona o grupo identificable, que sean intencionalmente burlonas o humillantes o que una persona razonable percibiría como tales.
6. Intimidación, que incluye acciones o declaraciones que causan que una persona sienta temor de ser agredida físicamente.
7. Ritos de iniciación, que incluyen cualquier acto intencional o imprudente en contra de otra persona con fines de iniciación, afiliación o conservación de membresía en cualquier actividad, organización, club o equipo patrocinado por la escuela.
8. Vender, usar o poseer material obsceno.
9. Utilizar lenguaje vulgar o abusivo.
10. Fumar cigarrillos, cigarros, pipa, cigarrillos electrónicos o usar tabaco masticable o sin humo.
11. Poseer, consumir, vender, distribuir o intercambiar bebidas alcohólicas o sustancias ilegales, o encontrarse bajo la influencia de cualquiera de ellas. Las "sustancias ilegales" incluyen pero no se limitan a inhalantes, marihuana, marihuana sintética, cocaína, LSD, PCP, anfetaminas, heroína, esteroides, "look-alikes" (drogas con efecto parecido al de las anfetaminas), y otras sustancias comúnmente llamadas "drogas de diseño".

12. Consumir en forma inapropiada o compartir medicamentos con o sin prescripción médica.
13. Apostar.
14. Exhibicionismo, es decir, mostrar las partes privadas del cuerpo de forma obscena o indecente.
15. Participar o asociarse con pandillas o actividades relacionadas con pandillas.
16. Realizar una denuncia de incendio u otra catástrofe sin una razón válida, hacer mal uso del 911 o descargar un extintor.

Asumir cualquier mala conducta académica. Algunos ejemplos de mala conducta académica incluyen, entre otros:

1. Plagio
2. Hacer trampa.
3. Alterar registros.
4. Ayudar a otro alumno a cometer cualquiera de los actos anteriores.

Si Entra en mala conducta fuera del distrito que pone en peligro la salud y la seguridad de estudiantes y personal dentro de la escuela o afecta adversamente el proceso educativo. Ejemplos de mala conducta incluyen pero no son limitados a:

1. Intimidar por el Internet
2. Amenazas, novatadas, o acosar a estudiantes o personal por teléfono o el Internet.
3. Utilizando dispositivos electrónicos para transmitir amenazas, comentarios despectivos o anunciando y/o imágenes pornográficas inadecuadas que envían, las imágenes o los videos del personal de estudiantes o escuela que interrumpe apreciablemente el proceso educativo.

Normas de vestimenta escolar

Todos los alumnos deben prestar atención al aseo personal y vestirse adecuadamente para asistir a la escuela y eventos escolares. Los alumnos y sus padres son los principales responsables de la vestimenta y apariencia aceptable de los alumnos. Los maestros y otros funcionarios del Distrito deben reafirmar el concepto de vestimenta escolar aceptable y ayudar a los alumnos a comprender cuál es la apariencia adecuada para el entorno escolar. Ninguna de las siguientes normas entrará en conflicto con el hecho de que el Distrito adopte normas generales de vestimenta.

La vestimenta, arreglo personal y apariencia de los alumnos, incluyendo color del cabello, peinado, joyas, maquillaje y uñas deberá:

1. Ser seguro y apropiado, y no deberá perjudicar o interferir con el proceso educativo.
2. Excluir prendas demasiado pequeñas o transparentes, ya que no son apropiadas.
3. Incluir prendas exteriores que cubran completamente la ropa interior.

4. Siempre incluir calzado. No está permitido el calzado que represente una amenaza de seguridad.
5. No incluye el uso de sombreros, pañuelos o durags en el edificio de la escuela, excepto a discreción del nivel del edificio, o con un propósito médico o religioso.
6. Excluir artículos vulgares, obscenos, difamatorios o que denigren a otras personas en base a la raza, color, religión, credo, nacionalidad, sexo, orientación sexual o discapacidad.
7. No deberá promover ni apoyar el consumo de alcohol, tabaco o drogas ilegales, ni alentar otras actividades ilegales o violentas.
8. Excluir cualquier combinación de prendas que las fuerzas del orden en ese momento consideren relacionadas con pandillas. Estos artículos pueden variar de vez en cuando. (Estos son algunos ejemplos, entre otros: colores, símbolos, emblemas y artículos de conocida relación con pandillas.)

El director/a de cada edificio, o la persona que él/ella designe, serán responsables de informar a todos los alumnos y sus padres acerca de las normas de vestimenta al comienzo del año escolar. Además, deberán informar sobre cualquier modificación que se haga a estas normas durante el año escolar.

Los alumnos que infrinjan las normas de vestimenta escolar deberán modificar su apariencia, ya sea cubriendo o retirando el accesorio prohibido. Si fuera necesario o práctico, deberán reemplazarlo con un accesorio permitido. Cualquier alumno/a que se niegue a hacerlo y / o infrinja las normas de vestimenta en múltiples ocasiones estará sujeto/a a medidas disciplinarias que pueden incluir la suspensión.



COMPUTER NETWORK ACCEPTABLE USE POLICY (SUMMARY)



Unacceptable Computer Network Uses and Prohibited Activities

The following is a list of prohibited activities concerning use of the District's computer network. Violation of any of these prohibitions may result in discipline or other appropriate penalty, including suspension or revocation of a user's access to the network.

A. Personal Safety (Restrictions for students only)

1. Users shall not post personal contact information about themselves or other people. Personal contact information includes addresses, telephone numbers,
2. Users shall promptly disclose to their teacher or other school employee any message they receive that is inappropriate or makes them feel uncomfortable.

B. Personal Use (Applies to all users)

1. Users shall not use the District computer network for commercial purposes, defined as offering or providing goods or services or purchasing goods or services for personal use. District acquisition policies shall be followed for District purchases of goods or services through the District system.
2. Users shall not use the District computer network for political lobbying in support of or opposition to individual candidates or political parties. District employees and students may use the system to communicate with their elected representatives.

C. Illegal activities (Applies to all users)

1. Users shall not attempt to gain unauthorized access to the District system or to any other computer system through the District system, or go beyond their authorized access. This includes attempting to log in through another person's account or access another person's files. These actions are illegal, even if only for the purpose of "browsing."
2. Users shall not make deliberate attempts to disrupt or change the computer system performance or destroy or modify data by spreading computer viruses or by any other means. These actions are illegal.
3. Users shall not use the District system to engage in any other illegal act, such as arranging for a drug sale or purchase of alcohol, engaging in criminal gang activity, threatening the safety of a person, etc.

D. System Security (Applies to all users)

1. Users are responsible for the use of their individual accounts and shall take all reasonable precautions to prevent others from being able to use their accounts. Under normal conditions a user shall not provide his/her password to another person. The sole exception to this rule applies when a password is needed for a teacher to assist a student or a computer teacher or computer tech to assist a teacher or administrator in correcting a computer problem.
2. Users shall immediately notify the system administrator if they have identified a possible security problem.
3. Users shall avoid the inadvertent spread of computer viruses by following the District virus-protection procedures, if they download software or files.
4. Users shall not attempt to abridge or circumvent the District content-filtering system. This filtering system is in place to help prevent access to minors to inappropriate material on the Internet and to restrict minors access to materials that may be harmful.
5. Users shall not attempt to read, delete, copy or modify the electronic mail (e-mail) of other system users and deliberately interfere with the ability of other system users to send and/or receive e-mail.
6. Users shall not engage in vandalism. Vandalism is defined as any malicious attempt to harm or destroy District equipment or materials, data of another user of the District's network or of any of the entities or other networks that are

connected to the Internet. This includes, but is not limited to, creating and/or placing a computer virus on the network.

7. Users shall not intentionally disrupt network traffic or crash the network and connected systems.

E. Inappropriate Language (Applies to all users)

1. Restrictions against inappropriate language apply to public messages, private messages and material posted on Web pages.
2. Users shall not use or post obscene, profane, lewd, vulgar, inflammatory or threatening language. Users shall understand that posting inappropriate materials on the Internet that cause material disruptions to the school setting shall result in disciplinary measures. Cyber-bullying and threats that present a concern for school safety are strictly prohibited and violate the District's Code of Conduct.
3. Users shall not engage in personal attacks, including prejudicial or discriminatory attacks.
4. Users shall not harass another person. Harassment is persistently acting in a manner that distresses or annoys another person. If the user is told by a person to stop sending those messages, he/she must stop.
5. Users shall not knowingly or recklessly post false or defamatory information about a person or organization.

F. Respect for Privacy (Applies to all users)

1. Users shall not post private information about another person.
2. Users shall not disclose, use or disseminate personal identification regarding minors without written permission from the minor's legal guardian. The District does not offer electronic mail (e-mail) or chat room access to students. The District filtering system software excludes Web-based chat rooms.
3. E-mail and other use of the District's computer network are not private.

G. Respecting System Integrity (Applies to all users)

1. Users may use the District system for educational, professional or career development activities.
2. Users shall not make any changes to computer or network configurations without direct authorization of the technical support staff. Unauthorized access, including "hacking" or circumventing protective software, is strictly forbidden.
3. Users shall not post chain letters or engage in "spamming." Spamming is sending an annoying or unnecessary message to a large number of people.
4. Staff will check their e-mail accounts frequently and delete unwanted messages promptly.
5. Users shall not access the network to send anonymous messages or files.
6. Users shall not install personal software on the District's computers and/or network without the permission of the appropriate District official (i.e. the Coordinator of Information Technologies).
7. Users shall not access the network while access privileges are suspended or revoked.
8. Users shall not access the network in a fashion inconsistent with directions from teachers and other staff and generally accepted network etiquette.

H. Plagiarism and Copyright Infringement (Applies to all users)

1. Users shall not plagiarize works that they find on the Internet. Plagiarism is taking the ideas or writings of others and presenting them as if they were original.
2. Users shall respect the rights of copyright owners. Copyright infringement occurs when an individual inappropriately reproduces a work that is protected by a copyright. If a work contains copyright language that specifies acceptable use of that work, the user shall follow the expressed requirements. If the user is unsure

whether or not he/she can use a work, he/she should contact the Coordinator of the Information Technologies Department who shall research the issue.

3. Infringing on any copyrights or other intellectual property rights, including copying, installing, receiving, transmitting or making available any unlicensed copyrighted software on the District computer network is prohibited.

I. Access to Inappropriate Material

1. Users shall not use the District system to access, receive, transmit or make available to others material that is profane or obscene (pornography); material that is harmful to minors; material that advocates illegal acts or that advocates violence or discrimination towards other people (hate literature); or any other material that is inappropriate. For students, a special exception may be made for hate literature if the purpose of such access is to conduct a research as part of an approved school course. Both the teacher and the parent/guardian must approve the access. District employees may access the above material only when conducting academic research.

No Privacy Guarantee

Students and staff using the District's computer network should not expect, nor does the District guarantee, privacy for any use of the District's computer network. The District reserves the right to access and view any material stored on District equipment or any material used in conjunction with the District's computer network.

Unauthorized attempts to retrieve confidential District information shall result in disciplinary measures.

Sanctions

All users of the District's computer network and equipment are required to comply with the District's policy and regulations governing the District's computer network. Failure to comply with the policy or regulation may result in disciplinary action as well as suspension and/or revocation of computer access privileges. In addition, illegal activities are strictly prohibited. Any information pertaining to or implicating illegal activity will be reported to the proper authorities. Transmission of any material in violation of any federal, state and/or local law or regulation is prohibited. This includes, but is not limited to materials protected by copyright, threatening or obscene material or material protected by trade secret. Users must respect all intellectual and property rights and laws.

Students and their parents/guardians should be aware that disciplinary action may be taken against them when their off-campus speech causes a substantial disruption to the educational environment or interferes with another student's rights. Criminal action may be taken against students when their speech constitutes a true threat.

District Responsibilities

The District makes no warranties of any kind, either expressed or implied, for the access being provided. Further, the District assumes no responsibility for the quality, availability, accuracy, nature or reliability of the service and/or information provided. Users of the District's computer network and the Internet use information at their own risk. Each user is responsible for verifying the integrity and authenticity of the information that is used and provided. The District will not be responsible for any damages suffered by any user, including, but not limited to, loss of data resulting from delays, non-deliveries, wrong deliveries, or service interruptions caused by its own negligence or the errors or omissions of any user. The District also will not be responsible for unauthorized financial obligations resulting from the use of or access to the District's computer network or the Internet.



POLÍTICA DE USO ACEPTABLE DE LA RED DE COMPUTADORAS (RESUMEN)



Usos Inaceptables de la Red de Computadora y Actividades Prohibidas

La siguiente es una lista de actividades prohibidas sobre el uso de la red de computadoras del distrito. Violación de cualquiera de estas prohibiciones puede resultar en disciplina o en otro tipo de penalización apropiada, incluyendo la suspensión o revocación de acceso de un usuario a la red.

A. Seguridad Personal (Restricciones sólo para estudiantes)

1. Los usuarios no deberán publicar información de contacto personal sobre ellos mismos o de otras personas. Información de contacto personal incluye direcciones, números de teléfono, dirección de escuela, dirección del trabajo, etcétera.
2. Los usuarios revelarán inmediatamente a su profesor u otro empleado de la escuela sobre cualquier mensaje que reciban que sea inadecuado o les haga sentir incómodos.

B. Uso personal (aplica a todos los usuarios)

1. Los usuarios no deberán utilizar la red de computadoras del distrito con fines comerciales, definidos como ofrecer o proporcionar bienes o servicios o compra de productos o servicios para uso personal. Se seguirán las políticas de adquisición del distrito de compras de bienes o servicios a través del sistema del distrito.
2. Los usuarios no deberán utilizar la red de computadoras del distrito para el cabildeo político en apoyo de o en oposición a los candidatos o partidos políticos. Estudiantes y empleados del distrito pueden utilizar el sistema para comunicarse con sus representantes electos.

C. Actividades ilegales (aplica a todos los usuarios)

1. Los usuarios no tratarán de obtener acceso no autorizado al sistema del distrito o a cualquier otro sistema de computadora a través del sistema del distrito, o ir más allá de su acceso autorizado. Esto incluye intentar iniciar sesión a través de la cuenta de otra persona o tener acceso a archivos de otra persona. Estas acciones son ilegales, incluso si sólo con el fin de "navegación".
2. Los usuarios no harán intentos deliberados para interrumpir o cambiar el funcionamiento del sistema computarizado o extender un virus de computadora para destruir o modificar datos o por cualquier otro medio. Estas acciones son ilegales.
3. Los usuarios no utilizarán el sistema del distrito para participar en cualquier otro acto ilegal, arreglando para una compra de alcohol o drogas, participar en pandillas criminales, amenazando la seguridad de una persona, etcétera.

D. Sistema de Seguridad (aplica a todos los usuarios)

1. Los usuarios son responsables por el uso de sus cuentas individuales y tomarán todas las precauciones razonables para evitar que otros puedan utilizar sus cuentas. Bajo condiciones normales un usuario no deberá proporcionar su contraseña a otra persona. La única excepción a esta regla se aplica cuando una contraseña se necesita para que un profesor pueda ayudar a un estudiante o profesor de computadoras o tecnología computarizada para ayudar a un maestro o administrador en la corrección de un problema del equipo.
2. Usuarios deben notificar inmediatamente al administrador del sistema si se ha identificado un posible problema de seguridad.
3. Los usuarios evitarán la propagación involuntaria de virus de computadoras siguiendo los procedimientos de protección de virus del distrito, si descargan software o archivos.
4. Los usuarios no tratarán de restringir o eludir el sistema filtrado de contenidos del distrito. Este sistema de filtración está en lugar para ayudar a impedir el acceso a los menores a material inapropiado en el Internet y restringir el acceso de los menores a materiales que pueden ser perjudiciales.
5. Los usuarios no tratarán de leer, borrar, copiar o modificar el correo electrónico de otros usuarios del sistema y deliberadamente interferir con la habilidad de otros usuarios de la red para enviar o recibir correo electrónico.

6. Los usuarios no participarán en vandalismo. Vandalismo se define como cualquier intento malicioso de dañar o destruir equipo del distrito o materiales, datos de otro usuario de la red del distrito o de cualquiera de las entidades o de otras redes que están conectadas al Internet. Esto incluye, pero no se limita a crear o colocar un virus informático en la red.
7. Usuarios no interrumpirán intencionalmente el tráfico de red o harán fallar la red y sistemas conectados.

E. Lenguaje Inapropiado (aplica a todos los usuarios)

1. Los usuarios no utilizarán lenguaje obsceno, profano, lascivo, vulgar, inflamatorio o amenazador. Los usuarios deberán entender que publicar materiales inapropiados en el Internet que puedan razonablemente alterar sustancialmente el ambiente escolar resultará en medidas disciplinarias. Intimidación y amenazas que presentan una preocupación para la seguridad de la escuela están estrictamente prohibidas y violan el Código de Conducta del distrito. Estas restricciones se aplican a todos los mensajes públicos y material publicado en las páginas web que se realizan en recursos del Distrito.
2. Los usuarios no participarán en ataques personales, incluyendo ataques lesivos o discriminatorios.
3. Los usuarios no deberán acosar a otra persona. El acoso persistente es actuar de una manera que aflige o molesta a otra persona. Si el usuario es contado por una persona a dejar de enviar esos mensajes, él o ella debe parar.
4. Los usuarios no a sabiendas o imprudentemente, publicarán información falsa o difamatoria acerca de una persona u organización.

F. Respeto por la Privacidad (aplica a todos los usuarios)

1. Los usuarios no deberán publicar información privada de otra persona.
2. Los usuarios no deberán divulgar, usar o difundir la identificación personal con respecto a los menores de edad sin el permiso escrito del tutor legal del menor. El distrito no ofrece acceso a salas de chat o correo electrónico a los estudiantes. El software del sistema de filtración del distrito no incluye salas de chat basados en la web.
3. Correo electrónico y otro uso de la red de computadoras del distrito no son privados.

G. Respetando la Integridad del Sistema (aplica a todos los usuarios)

1. Los usuarios pueden utilizar el sistema del distrito para actividades de desarrollo educativo, profesional o carrera.
2. Los usuarios no harán cambios en el equipo o configuraciones de red sin la autorización directa del personal técnico de apoyo. Acceso no autorizado, incluyendo el "hacking" o eludir el software de protección, está estrictamente prohibido.
3. Los usuarios no publicarán cartas en cadena ni participarán en "spamming". Spamming es enviando un mensaje molesto o innecesario a un gran número de personas.
4. El personal debe revisar sus cuentas de correo electrónico con frecuencia y eliminar mensajes no deseados inmediatamente.
5. Los usuarios no deberán acceder a la red para enviar archivos o mensajes anónimos.
6. Los usuarios no deberán instalar software personal en computadoras del distrito o de la red sin el permiso del oficial correspondiente del distrito (es decir, el Coordinador de Tecnología).
7. Los usuarios no deberán acceder a la red mientras los privilegios de acceso están suspendidos o revocados.
8. Usuarios no deberán acceder la red de manera inconsistente con las instrucciones de maestros y otro personal y etiqueta de la red generalmente aceptada.

H. Plagio y derechos de Autor de Infracción (aplica a todos los usuarios)

1. Los usuarios no deben plagiar trabajos que encuentren en el Internet. Plagio es tomar las ideas o escritos de otros y presentarlos como si fueran originales.
2. Los usuarios deberán respetar los derechos de los propietarios de los derechos de autor. Infracciones a los derechos de autor se producen cuando un individuo reproduce indebidamente una obra protegida por derechos de autor. Si una obra contiene derechos

de autor que especifica un uso aceptable de dicha obra, el usuario deberá cumplir los requisitos expresados. Si el usuario está seguro de sí o no él o ella puede usar una obra, él o ella debe comunicarse con el Coordinador del departamento de Tecnología que deberá investigar el asunto.

3. Infringir cualquier derecho de autor u otros derechos de propiedad intelectual, incluyendo copiar, instalar, recibir, transmitir o poner a disposición cualquier software sin licencia con derechos de autor en la red informática del distrito está prohibido.

I. Acceso a Material Inapropiado

1. Los usuarios no utilizarán el sistema del distrito para acceder, recibir, transmitir o poner a disposición de otros materiales que son profanos u obscenos (pornografía); material que es perjudicial para los menores de edad; material que promueve actos ilegales o defensores de la violencia o discriminación hacia otras personas (literatura de odio); o cualquier otro material que sea inadecuado. Para los estudiantes, puede hacerse una excepción especial para la literatura de odio si el propósito de tal acceso es realizar una investigación como parte de un curso aprobado por la escuela. El profesor y el padre o tutor deben autorizar el acceso. Empleados del distrito pueden acceder al material anterior solamente cuando se realiza una investigación académica.

No Hay Garantía de Privacidad

Estudiantes y empleados usando la red de computadoras del distrito no deben esperar, ni tampoco el distrito garantiza, privacidad de cualquier uso de la red de computadoras del distrito. El distrito reserva el derecho de acceder y ver cualquier material almacenado en equipos del Distrito o cualquier material utilizado en conjunto con la red de computadoras del Distrito.

Sanciones

Todos los usuarios de la red de computadoras y el equipo del distrito están obligados a cumplir con la política y reglamentos de la red del distrito. No cumplir con la política o el reglamento puede resultar en acción disciplinaria, suspensión o revocación de privilegios de acceso de la computadora.

Además, están estrictamente prohibidas las actividades ilegales. Cualquier información referente a o implicando actividad ilegal será reportado a las autoridades competentes. Transmisión de cualquier material en violación de cualquier regulación o ley federal, estatal y/o local está prohibida. Esto incluye, pero no se limita a materiales protegidos por derechos de autor, amenazador u obsceno o material protegido por secreto comercial. Los usuarios deben respetar todas las leyes intelectuales y los derechos de propiedad.

Estudiantes y sus padres o tutores y el personal debe saber que acción disciplinaria puede tomarse contra ellos cuando su discurso fuera del campus razonablemente puede provocar una suficiente interrupción al ambiente educacional o interfiere con los derechos de otro estudiante o miembro del personal. Se puede tomar acción penal contra los estudiantes cuando su discurso constituye una verdadera amenaza.

Responsabilidades del Distrito

El distrito no hace garantías de ningún tipo, ya sea expresado o implicado, para el acceso proporcionado. Además, el distrito no asume responsabilidad por la calidad, disponibilidad, exactitud, naturaleza o fiabilidad del servicio o información suministrada. Los usuarios de la red del distrito informático y de Internet utilizan información bajo su propio riesgo. Cada usuario es responsable de verificar la integridad y autenticidad de la información que es utilizada y comunicada.

El distrito no será responsable por cualquier daño sufrido por cualquier usuario, incluyendo pero no limitado a, pérdida de datos a consecuencia de retrasos, no entregas, entregas erróneas o interrupciones de servicio causadas por su propia negligencia o los errores u omisiones de cualquier usuario. El distrito también no es responsable de las obligaciones financieras no autorizadas resultantes del uso de o acceso a la red de computadoras del distrito o del Internet.

CHILD ABUSE AND NEGLECT

New York State Law Chapter 1039 added a new Title VI, Section 411, Child Protective Services Act to the Social Services Law. Its purpose is as follows:

To encourage a more complete reporting of suspected child abuse and maltreatment and to establish in each county of the state a Child Protective Service capable of investigating such reports swiftly and completely and of providing protection for the child from further such situations. The law mandates that school personnel report suspected cases to the New York State Central Register of Child Abuse and Maltreatment.

PESTICIDE LAW NOTIFICATION

As of July 1, 2001, a law concerning pesticides that may be used at school facilities was passed. Three times each year, schools will provide written notice to all staff and parents/guardians informing them of the date, location and product used for each pesticides application in the District since last notice. Furthermore, schools must maintain a list of parents/guardians who wish to receive 48-hour advanced notification of pesticide application. Any parent/guardian who wishes to be informed in advance can, upon written request, receive such notification. A letter to the principal of the school your child attends will be kept on file so that the information can be provided. The letter should include a daytime phone number where you can be reached.

AHERA NOTIFICATION COMPLIANCE

The District is required annually to notify the public of AHERA inspection information as follows:

INFORMATION ABOUT ASBESTOS CONTAINING BUILDING MATERIALS, PURSUANT TO AHERA, SECTION 40, CFR 763.84(c), 763.93(d) AND 763.93(g)(4), IS ON FILE IN THE DISTRICT MANAGEMENT PLAN AND IS AVAILABLE FOR REVIEW WITH THE COMPLIANCE OFFICER IN THE BUILDINGS AND GROUNDS OFFICE.

The District undergoes a rigorous semi-annual inspection process to ensure that we provide a safe and healthy environment for our students and staff.

TEACHER QUALIFICATIONS

Under the provisions of the Every Student Succeeds Act (ESSA), parents of a child attending a Title I school may request information regarding the professional qualifications of their child's classroom teacher(s). Specifically, parents have the right to request the following information: (1) whether the teacher meets the State qualifications and licensing criteria for the grades and subjects he or she teaches; (2) whether the teacher is teaching under emergency or provisional status because of special circumstances; (3) whether the teacher is teaching in the field of discipline of their teacher certification; and (4) whether any teachers' aides or similar paraprofessionals provide services to your child and, if they do, their qualifications. If you would like to receive this information, please send a letter of request to: Department of Human Resources, Brentwood UFSD, 52 Third Avenue, Brentwood, NY 11717.

HOMELESS

In keeping with the McKinney-Vento Act and other applicable New York State statutes on the homeless, a parent/guardian of a homeless child should contact Central Registration for assistance and due process rights, at (631) 434-2306.

Please Note:

*Lack of immunization documentation for homeless students should be discussed with Central Registration. In some cases, homeless students are protected from exclusions stated in the immunization guidelines.

ABUSO DE NIÑOS Y ABANDONO

La Ley del Estado de Nueva York Capítulo 1039 agrega el nuevo Título VI, sección 411, Acto de Servicios de Protección de Niños a la Ley de Servicios Sociales. Su propósito es lo siguiente:

Animar un reporte mas completo de sospechas de abuso de niños y maltrato y establecer en cada condado del estado un Servicio de Protección de Niños capaz de investigar tal reportes con rapidez y completamente tambien ofrecer protección a los niños de semejantes situaciones mas alla. La ley exige que los empleados de escuelas reporten casos sospechosos al estado de Nueva York al Registro Central de Abuso de Niños y Maltrato.

AVISO DE LA LEY PESTICIDA

Desde 1 de julio, del 2001, la ley relacionado con pesticida que pueda ser usada en las escuelas paso. Tres veces cada año escolar, escuelas deben someter en escrito un aviso a todos los empleados y padres/guardianes informandoles de la fecha, locación y productos usados para cada aplicación de pesticida en el distrito desde el ultimo aviso. Ademas, las escuelas deben mantener una lista de los padres/guardianes quien deseén recibir aviso 48 horas antes de la aplicación pesticida. Cualquier padre/guardian quien quiera ser informado con anticipación, un pedido en escrito recibirá semejante aviso. Una carta al principal o la escuela que su niño asiste sera guardada en el archivo para que la información sea disponible. La carta debe incluir un teléfono de día donde pueda ser localizado.

AVISO EN CONFORMIDAD CON AHERA

Cada año el Distrito es exigido avisar el publico la siguiente información de inspección AHERA.

INFORMACIÓN DE ASBESTOS CONTENIENDO MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, DE ACUERDO A AHERA, SECCIÓN 40 CFR 763.84 (c), 763.93 (d) Y 763.93 (g) (4), ESTÁ EN LOS ARCHIVOS DEL PLAN DE MANEJO DEL DISTRITO Y TAMBIEN ESTA DISPONIBLE PARA SU REVISO CON EL OFICIAL DE CONFORMIDAD, EN LA OFICINA DE MANTENIMIENTO.

El Distrito escolar es sometido a una inspección rigurosa dos veces al año para asegurar que todos nuestros edificios tengan medidas necesarias para mantener el ambiente saludable y seguro para todos nuestros estudiantes y empleados.

CALIFICACIONES DE LOS MAESTROS

Según las disposiciones de la Ley Every Student Succeeds – Cada Estudiante es Exitoso (ESSA), los padres de un niño(a) que asiste a una escuela de Título I pueden solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros(as) de clase de su hijo(a). Específicamente, los padres tienen derecho a solicitar la siguiente información: (1) si el maestro(a) cumple con los requisitos estatales y los criterios de licencia para los grados y asignaturas que enseña; (2) si el maestro(a) está enseñando en estado de emergencia o provisional debido a circunstancias especiales; (3) si el maestro(a) está enseñando en el campo de disciplina de su certificación de maestro(a); y (4) si algún asistente de maestro(a) o para profesional brinda servicios a su hijo(a) y, si lo hacen, sus calificaciones. Si desea recibir esta información, envíe una carta de solicitud a: Departamento de Recursos Humanos, Brentwood UFSD, 52 Third Avenue, Brentwood, NY 11717

SIN HOGAR

De acuerdo con la Ley McKinney - Vento y otras leyes del Estado de Nueva York aplicables a las personas sin hogar, un padre / guardián sin hogar debe contactar a la Oficina de Registro Central para asistencia y conocer los derechos de debido proceso al (631) 434-2306.

Tenga en Cuenta

Falta de documentación para la inmunización de estudiantes sin hogar debe ser discutido con la Oficina de Registro Central. En algunos casos, los estudiantes sin hogar están protegidos de las exclusiones indicadas en las pautas de inmunización.

NEW STUDENT REGISTRATION/CHANGE OF ADDRESS*

PARENT OR GUARDIAN, PLEASE BRING PHOTO I.D. ALONG WITH THE FOLLOWING:

1. PROOF OF AGE: Certified birth certificate or record of baptism (including a certified transcript of a foreign birth certificate or record of baptism) giving the date of birth. Where the birth certificate or record of baptism is not available a passport (including a foreign passport) may be used. If none of these documents are available, other documentary evidence in existence for two (2) years or more can be used to determine a child's age (examples include, but are not limited to, state or other government issued identification, school photo identification with date of birth, documents issued by federal state or local agencies, etc.)

2. IMMUNIZATIONS – Required under NYS Department of Health (*see health.ny.gov/immunization)

VACCINES	PRE-K	KINDERGARTEN-1, 2, 3, 4 and 5	GRADES 6-11	GRADE 12
DPT/DTaP	4 doses	4-5 doses	3 doses	3 doses
MCV4	N/A	N/A	1 dose Grade 7, 8, 9 and 10	2 doses or 1 dose if received at age 16 or older
TDAP	N/A	N/A	1 dose	1 dose
POLIO	3 doses	3-4 doses	4 doses	3 doses
MMR	1 dose	2 doses	2 doses	2 doses
HEP B	3 doses	3 doses	3 doses	2-3 doses
VARICELLA	1 dose	2 doses	2 doses	2 dose
HIB	1-4 doses	N/A	N/A	N/A
PCV13	1-4 dose	N/A	N/A	N/A

ALL IMMUNIZATION DATES ARE MANDATORY AND MUST HAVE A DOCTOR'S SIGNATURE.

3. PLACEMENT RECORDS – Elementary students require a transfer card, or report card. Special Education Students require a copy of the IEP (Individual Educational Program). Secondary students require a transcript of grades and courses completed.

4. RESIDENCY PROOF – All parents or guardians registering students must be residents of the Brentwood School District. Parents or guardians must submit documentation and/or information as evidence of the physical presence of the parent or guardian in the Brentwood School District. Such documentation may include: (a) copy of a residential lease or proof of ownership of a house or condominium, such as a deed or mortgage statement; (b) a statement by 3rd party landlord, or owner, or tenant from whom the parent or guardian leases or shares property within the Brentwood School District; (c) statements by third parties relating to parent's or guardian's physical presence in the Brentwood School District; and/or (d) other forms of documentation and/or information establishing physical presence in the Brentwood School District which may include, but not limited to, pay stub, income tax form, utility or other bills, membership documents based on residency, voter registration documents, official driver's license, learner's permit or non-driver identification, state or other government issued identification, documents issued by federal, state or local agencies (e.g., local social services agency, Federal Office of Refugee Resettlement).

5. GUARDIANSHIP CASES – Anyone registering a student who is not the parent of the child must provide the Brentwood School District with an affidavit which indicates that they are the guardian whom has total and permanent custody and control of the child. The affidavit must describe how they obtained total and permanent custody and control, whether through guardianship or otherwise. The district does not require the submission of a judicial custody order or an order of guardianship as a condition of enrollment. The Brentwood School District has a form Parent/Guardian Affidavit which can be (but is not required) utilized.

6. FOSTER CASES – All foster parents must present at the time of registration of a foster child, a placement letter from the agency, on their letterhead indicating the foster parent's name plus date of birth and grade of each student to be registered. Agency must also include health history and dates of mandatory immunizations of each student, and a DSS 2999 form with CIN/Medicaid number, ACS or SOO number for each student. Only an agency caseworker can register Special Education students.

7. HOURS – The registration office is located at the Felicio Administration Building, 52 Third Ave, Brentwood, NY 11717. The office is open Monday through Friday from 8:00 a.m. to 2:00 p.m.

8. The Homeless Liaison located at Central Registration will facilitate and expedite registrations for families residing in temporary housing situations in accordance with the McKinney Vento Act.

9. Testing or evaluation appointments may be necessary at another day. If there is a problem that cannot be resolved, please make an appointment to discuss the problem with an attendance staff member, at (631) 434-2301.

Your cooperation in meeting these requirements will be appreciated in helping us to ensure that all eligible students are admitted to the Brentwood School District without undue delay (i.e. all eligible students shall be enrolled on the next school day, or as soon as practicable).

REGISTRACIÓN/CAMBIO DE DIRECCIÓN DE ESTUDIANTE NUEVO*

PADRE/GUARDIÁN Ó TUTOR, FAVOR DE TRAER I.D. CON FOTO JUNTO CON LO SIGUIENTE:

1. PRUEBA DE EDAD: Certificado de nacimiento certificado o registro de bautismo (incluyendo una transcripción certificada de una acta de nacimiento extranjera o registro de bautismo) que indique la fecha de nacimiento. Cuando el certificado de nacimiento ó registro de bautismo no está disponible se puede usar un pasaporte (incluyendo un pasaporte extranjero). Si ninguno de estos documentos están disponibles, otras pruebas documentales de la existencia de dos (2) años o más puede ser utilizado para determinar la edad del niño (los ejemplos incluyen, pero no se limitan a, identificación del estado u otra formulado por el gobierno, identificación con foto de la escuela que tenga fecha de nacimiento, documentos formulados por agencias federales estatales o locales, etc.)

2. VACUNAS - Requeridas bajo el Departamento de Salud del Estado de NY (* ver health.ny.gov/immunization)

VACUNAS	PRE-K	KINDERGARTEN 1, 2, 3, 4 and 5	GRADOS 6-11	GRADOS 12
DPT/DTaP	4 dosis	4-5 dosis	3 dosis	3 dosis
MCV4	N/A	N/A	1 dosis Grados 7, 8, 9 and 10	2 dosis o 1 dosis si se recibe a los 16 años o más tarde
TDAP	N/A	N/A	1 dose	1 dose
POLIO	3 dosis	3-4 dosis	4 dosis	3 dosis
MMR	1 dose	2 dosis	2 dosis	2 dosis
HEP B	3 dosis	3 dosis	3 dosis	2-3 dosis
VARICELLA	1 dose	2 dosis	2 dosis	2 dosis
HIB	1-4 dosis	N/A	N/A	N/A
PCV13	1-4 dosis	N/A	N/A	N/A

TODAS LAS FECHAS DE VACUNAS SON OBLIGATORIAS Y DEBEN TENER LA FIRMA DE UN DOCTOR.

3. REGISTROS DE UBICACIÓN – Los estudiantes de primaria requieren una tarjeta de transferencia ó tarjeta de informe. Los estudiantes de Educación Especial requiere una copia del (Programa Educativo Individual) IEP. Los estudiantes de secundaria requieren una transcripción de grados y cursos completados.

4. PRUEBA DE RESIDENCIA – Todos los padres ó tutores que vayan a inscribir estudiantes deben ser residentes del Distrito Escolar de Brentwood. Los padres ó tutores deben presentar la documentación y / ó información como prueba de la presencia física del padre ó guardián en el Distrito Escolar de Brentwood. Dicha documentación puede incluir: (a) copia de un contrato de alquiler residencial ó prueba de la propiedad de una casa ó condominio, tales como una declaración de escritura ó hipoteca; (B) una declaración del propietario de tercer partido, ó dueño ó alquilador de la propiedad la cual los padres ó guardianes comparten dentro del Distrito Escolar de Brentwood; (C) declaraciones de tercera parte en relación con los padres ó la presencia física de los guardianes en el Distrito Escolar de Brentwood; y / ó (d) otras formas de documentación y / ó información que establece la presencia física en el Distrito Escolar de Brentwood, que pueden incluir, pero no limitado a, talonario de trabajo, formularios de impuestos, fracturas de servicios públicas u otras facturas, documentos de afiliación basados en la residencia, documentos de registro de votos, licencia oficial de conducir, permiso de aprendizaje de conducir ó identificación de no-conducir, identificación del estado u otra identificación emitida por el gobierno, documentos emitidos por agencias federales, estatales ó locales (por ejemplo, la agencia local de servicios sociales, la Oficina Federal de Reasentamiento de Refugiados).

5. CASOS DE TUTORES – Cualquier persona que vaya a registrar a un estudiante que no sea el padre ó la madre del niño debe proveer al Distrito Escolar de Brentwood con una declaración jurada ó affidavit que indica que son los tutores y que tienen la custodia y el control total y permanente. La declaración jurada ó affidavit debe describir cómo obtuvieron la custodia y el control total y permanente, ya sea a través de la tutela ó de otra manera. El distrito no requiere la presentación de una orden de custodia judicial ó una orden de tutela, como condición de inscripción. El distrito de la Escuela Brentwood tiene un formulario de declaración jurada ó affidavit de padre / tutor que puede ser (pero no es necesario) utilizado.

6. CASOS FOSTER – Todos los padres de crianza deben presentar al momento de la inscripción de un hijo de crianza, una carta de ubicación de la agencia, en su membrete indicando el nombre del padre de crianza, más la fecha de nacimiento y el grado de cada estudiante para ser registrados. La agencia también debe incluir el historial de salud y las fechas de las inmunizaciones obligatorias de cada estudiante, y una forma DSS 2999 con el número CIN / Medicaid, el número de ACS ó SOO para cada estudiante. Sólo el asistente social de la agencia puede inscribir a los estudiantes de Educación Especial.

7. HORAS – La oficina de registro se encuentra en el Edificio de Administración Felicio, 52 Third Ave, Brentwood, NY 11717. Las oficinas están abiertas de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.

8. El coordinador para personas sin hogar que está ubicado en Registro Central facilitará y acelerará las inscripciones para las familias que residen en situaciones de vivienda temporal según el acuerdo con la Ley McKinney Vento.

9. Citas para pruebas ó evaluaciones pueden que sean necesarias en otro día. Si hay un problema que no puede resolverse, por favor haga una cita para hablar sobre el problema con un empleado de asistencia, al (631) 434-2301

Su cooperación en el cumplimiento de estos requisitos será apreciado en ayudarnos a garantizar que todos los estudiantes elegibles sean aceptados en el Distrito Escolar de Brentwood sin atrasos (es decir, todos los estudiantes elegibles serán inscritos y comenzarán asistencia el próximo día escolar, o tan pronto como sea posible).

SEPTEMBER 2021

CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH
RESPECT: TO SHOW REGARD FOR THE WORTH
 OF SOMEONE OR SOMETHING

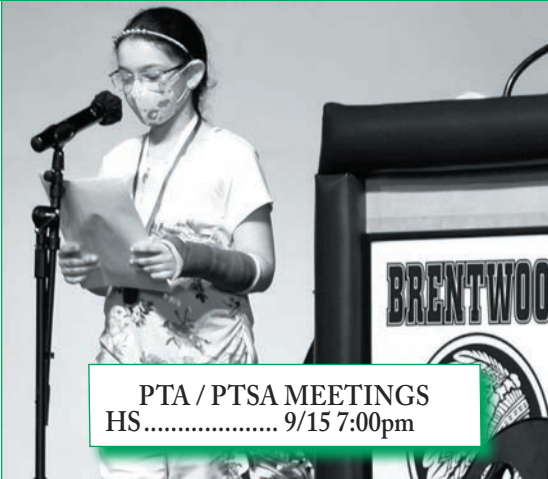
AUGUST

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

OCTOBER

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
MEET THE TEACHER NIGHT/BACK TO SCHOOL LoP (1-2)..... 9/14 6:30pm LoP (3-5)..... 9/14 7:30pm Southeast..... 9/14 6:00pm OP and Title I Mtg..... 9/20 6:30pm Nor (Annex) 9/21 7:00pm Nor (Main)..... 9/22 7:00pm LaP (1-2)..... 9/22 6:00pm LaP (3-5)..... 9/22 7:00pm PP (Session 1)..... 9/22 6:00pm PP (Session 2)..... 9/22 7:00pm Southwest (K-2) 9/27 6:30pm Southwest (3-5) 9/28 6:30pm NE (1-3)..... 9/28 6:00pm NE (4-5)..... 9/28 7:15pm HP (K-2)..... 9/28 6:00pm HP (3-5)..... 9/28 7:00pm TP..... 9/29 6:00pm FC..... 9/30 6:30pm NMS..... 9/30 6:30pm SMS..... 9/30 6:30pm		Superintendent's Conference Day 1	Superintendent's Conference Day Kindergarten Orientations EE Session 1: 12:00-1:00pm EE Session 2: 1:30-2:30pm HP: 1:00-2:30pm PP Session 1: 12:00-1:00pm PP Session 2: 1:30-2:30pm SW: 1:00-2:30pm First Grade Orientations LaP: 12:00-1:00pm Nor: 1:00-2:30pm TP: 1:00-2:00pm 2	3	4	5
Labor Day School Closed (Escuela Cerrada)	Rosh Hashanah Schools Closed (Escuela Cerrada)	First Day for Student Attendance	HS: 911 Observance Ceremony 8:45am-9:45am	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15

		SW: Welcome Back Picnic 5:00pm-7:00pm		Yom Kippur Schools Closed (Escuela Cerrada)		
	North Middle School Picture Days 9/13-9/14/21					
12	13	14	15	16	17	18
HS: Green Machine Home Show 11:00am-4:00pm	HS: SIT Meeting 2:00pm-3:00pm WMS: SIT Meeting 2:40pm-3:40pm	LoP: Title I & III Community Plaza @ 6:30pm HS: College Admissions Parent Information Night 6:30pm-7:30pm		BOE Mtg	HS: Homecoming Dance 7:00pm-10:00 pm	HS: Homecoming Game Brentwood vs. Commack 1:30pm- 4:30pm
19	20	21	22	23	24	25
			SE: Movie Night 2:16-3:16pm TP: Title I and Title III Parent Information Night 6:30pm - 6:30pm			
26	27	28	29	30		
					PTA / PTSA MEETINGS HS..... 9/15 7:00pm	

OCTOBER 2021

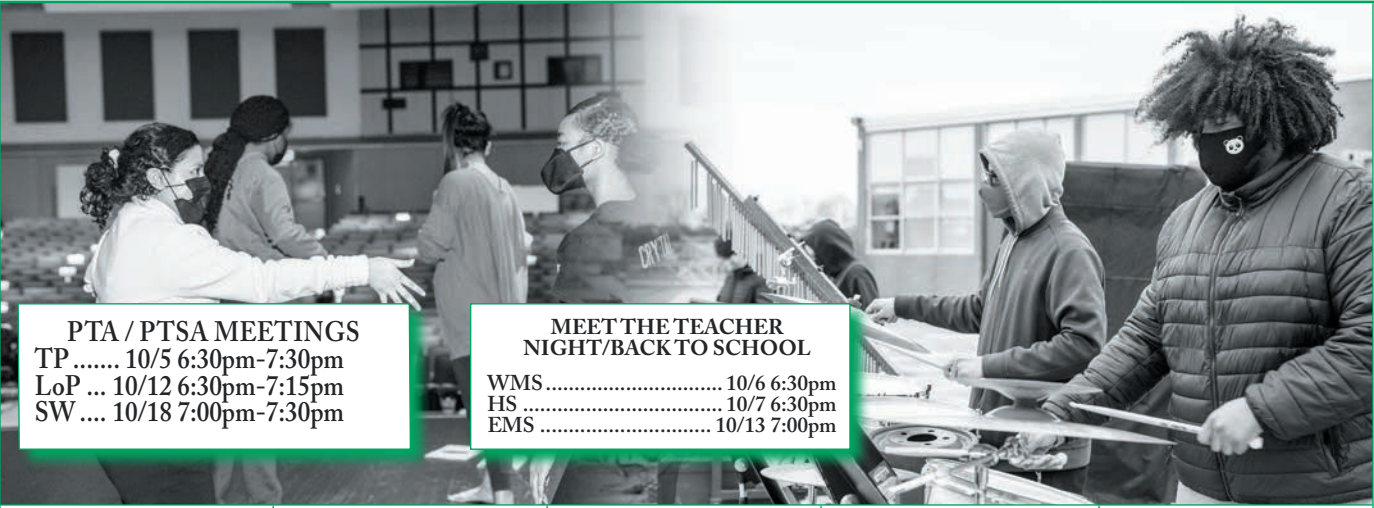
CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH
RESPONSIBILITY: TO CARRY OUT A TASK OR DUTY
 CAREFULLY & THOROUGHLY

SEPTEMBER

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

NOVEMBER

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
						HS: SAT Exam 7:00am-12:30pm
				1		2
3	LaP: Picture Day	LoP: Meet the Curriculum SE: Picture Day	TP: Fall Picture Day	SE: Field Day 9:00am-2:30pm NMS: Hispanic Culture Celebration BOE Workshop		
	4	5	6	7	8	9

10	11	12	13	14	15	16
	Indigenous Peoples Day Schools Closed (Escuela Cerrada)	SE: Field Day Rain Date 9:00am-2:30pm HS: ENL Parent Information Night 6:30pm-8:00pm TP: Hispanic Heritage Night 6:30pm-8:00pm		NE: Picture Day LoP: Picture Day NE: Picture Day		
17	18	19	20	21	22	23
	HS: SIT Meeting 2:00pm-3:00pm WMS: SIT Meeting 2:40pm-3:40pm	Secondary Performance Notice Available on the Parent Portal SW: Fall Picture Days	SE: ESSA Presentation/Past Night 6:30pm-7:30pm	BOE Mtg		HS: ACT Exam 7:45am-2:30pm HS: College Goal NY/FAFSA 10:00am-1:00pm
24	25	26	27	28	29	30
31						

Southwest Fall Picture Days 10/19-10/20/21

NOVEMBER 2021

CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH
CITIZENSHIP: TO HAVE RESPECT AND DEVOTION
 TO ONE'S COMMUNITY AND COUNTRY

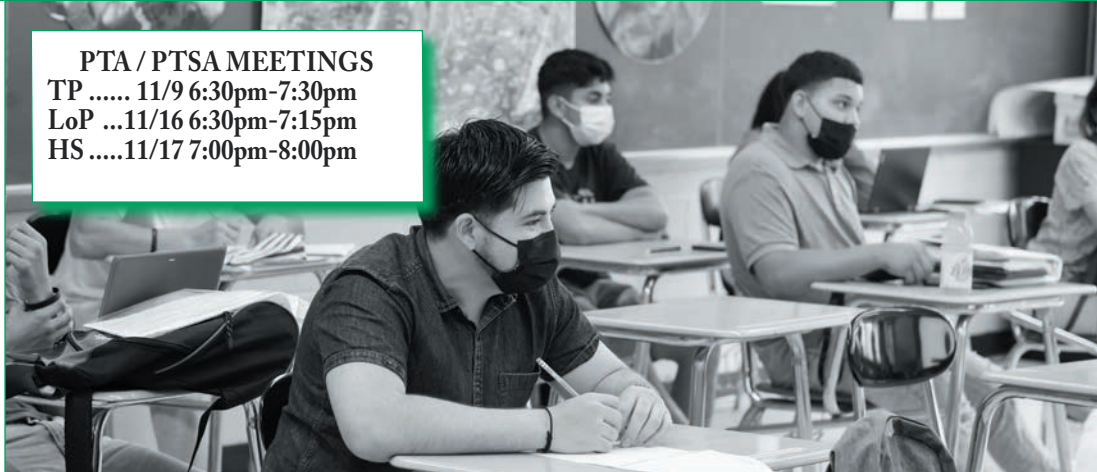
OCTOBER

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

DECEMBER

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
		ELECTION DAY CONFERENCE DAY No Student Attendance		BOE Workshop		HS: SAT Exam 7:00am-1:00pm
	Class of 2022 Senior Portraits Ross Auditorium 11/1-11/5/21 2:00pm-9:00pm					
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
	Class of 2022 Senior Portraits Ross Auditorium 11/8-11/10/21 2:00pm-9:00pm			Veterans' Day Schools Closed (Escuela Cerrada)		

	HS: SIT Meeting 2:00pm-3:00pm SE: Pie Sale WMS: SIT 2:40pm-3:40pm		SE: Hispanic Heritage Celebration/ CR Part 154 Presenta- tion 7:00pm-8:00pm TP: Family Science Night 6:30pm-7:30pm	HS: World Language Honor Society Induction 6:30pm-8:00pm SE: Picture Day Make-ups TP: Picture Makeups BOE Mtg	Secondary End of 1st Marking Period HS: Drama Play Performance 7:30pm-9:00pm	HS: Drama Play Performance 7:30pm-9:00pm
Loretta Park Holiday Food Drive 11/15-11/19/21						
14	15	16	17	18	19	20
		Secondary Report Cards Available on the Parent Portal NE: Picture Makeups	Elementary End of Marking Period SE: Pie Order pick up 9:30am-2:30pm	THANKSGIVING RECESS Schools Closed (Escuela Cerrada) Thanksgiving Day		
21	22	23	24	25	26	27
			PTA / PTSA MEETINGS TP 11/9 6:30pm-7:30pm LoP ...11/16 6:30pm-7:15pm HS11/17 7:00pm-8:00pm 			
28	29	30				

DECEMBER 2021

CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH

CARING: TO SHOW CONCERN, SYMPATHY AND EMPATHY FOR OTHERS

NOVEMBER

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JANUARY

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SUNDAY

MONDAY

TUESDAY

WEDNESDAY

THURSDAY

FRIDAY

SATURDAY



PTA / PTSA MEETINGS
LoP ...12/14 6:30pm-7:15pm
SW12/13 3:15pm-3:45pm
TP 12/7 6:30pm-7:30pm

LoP: SIT Craft Night
6:30PM-7:30PM

BOE Workshop

LoP: Picture
Make-ups

HS: SAT Exam
7:00am-1:00pm

TP: Saturday Academy
for Parents
10:00am-12:00pm

1

2

3

4

**Elementary Half Day
Parent Conferences
with Extended
Evening Hours**

SE: Winter Evening
Concert
7:00pm-8:00pm
SE: Winter Concert
9:30am-11:00am
SW: Picture Make-
Up Day
WMS: Intermediate
Concert
7:00pm-8:00pm

FC: Winter Concert
6:30pm-7:30pm

HS: AFJROTC Dining
In 7:00pm-11:00pm

HS: Latinos en
Accion Holiday Dance
2:15pm-5:00pm

HS: Tree Lighting
Ceremony
(Time TBD)

HS: ACT Exam
7:45am-2:30pm

**GARY MINTZ
5K RUN
and
PANCAKE
BREAKFAST**
Sonderling Gym &
Sonderling Cafeteria's
9:00am-12:00pm

**Elementary Report
Cards Available on
Parent Portal**

5

6

7

8

9

10

11

		HS: High School Winter Concert 7:00pm-9:00pm SW: Winter Concert	HS: Faculty & Staff Pictures Ross Auditorium 7:00am-2:30pm TP: Craft Night 6:30pm-7:30pm	HS: High School Winter Concert 7:00pm-9:00pm BOE Mtg		
	Northeast Holiday Boutique 12/13-12/16/21					
12	13	14	15	16	17	18
	WMS: SIT 2:40pm-3:40pm		Secondary Performance Notice Available on the Parent Portal HS: High School Daytime Holiday Concert 9:00am-2:00pm NMS: 8th Grade Band & Orchestra Concert 7:00pm		Winter Recess Schools Closed (Escuela Cerrada)	Christmas Day
	Pine Park Winter Craft Days 12/20-12/22/21					
19	20	21	22	23	24	25
	Winter Recess Schools Closed (Escuela Cerrada)					
26	27	28	29	30	31	

JANUARY 2022

CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH
COOPERATION: TO WORK TOGETHER IN A
 POSITIVE WAY FOR A COMMON PURPOSE

DECEMBER

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRUARY

		2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

SUNDAY

MONDAY

TUESDAY

WEDNESDAY

THURSDAY

FRIDAY

SATURDAY

PTA / PTSA MEETINGS
 LoP 1/11 6:30pm-7:15pm
 TP 1/11 6:30pm-7:30pm
 HS 1/19 7:00pm-8:00pm



New Year's Day

1

SE: PARP Kick Off

Schools
Reopen

2

3

4

5

6

7

8

9	10	11	SE: PARP Culmination Family literacy Night 7:00pm-8:00pm	HS: Elective Day 7:20am-2:00pm HS: Course Curriculum Night 6:30pm-8:00 pm NMS: Choral Concert 7:00pm BOE Budget Workshop	14	15
16	Martin Luther King Jr. Day School Closed (Escuela Cerrada)	18	LaP: Winter Concert 6:00pm - 7:30pm WMS: Beginner Concert 7:00pm-8:00pm TP: Literacy/Story Night 6:30pm-7:30pm	NMS: 7th Grade Band & Orchestra Concert 7:00pm BOE Mtg	21	22
23	HS: SIT Meeting 2:00pm-3:00pm WMS: SIT Meeting 2:40pm-3:40pm	LoP: SIT Math Night 6:30pm-7:30pm	OP: Winter Concert 6:30pm - 8:30pm	WMS: Science Fair BOE Budget Workshop	REGENTS EXAMS January 25-28	
30	31	25	26	27	28	29

FEBRUARY 2022

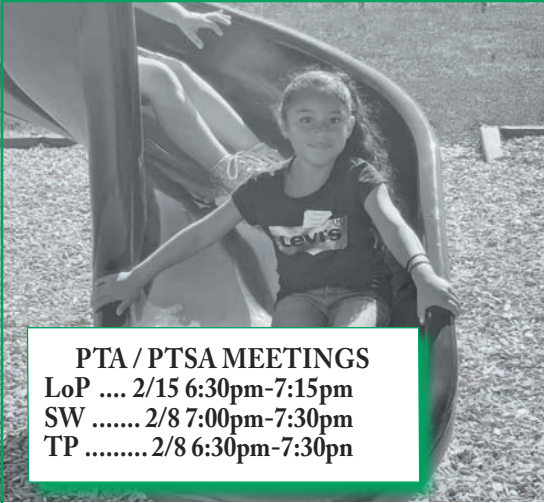
CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH
COURAGE: TO MEET A CHALLENGE WITHOUT
 GIVING INTO FEAR

JANUARY

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

MARCH

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
 PTA / PTSA MEETINGS LoP 2/15 6:30pm-7:15pm SW 2/8 7:00pm-7:30pm TP 2/8 6:30pm-7:30pm				Secondary End of 2nd Marking Period BOE Budget Workshop		
	1	2	3	4	5	
6	7	Secondary Report Cards Available on the Parent Portal	SE: Sweets with My Sweet 7:00pm-8:00pm	HS: Senior Citizens Dinner & Play 3:00pm-8:00pm PP: Math Night 6:30pm-7:30pm	HS: High School Musical 7:30pm-10:00pm	HS: ACT Exam 7:45am-2:30pm HS: High School Musical 7:30pm-10:00pm
		8	9	10	11	12

	HS: SIT Meeting 2:00pm-3:00pm WMS: SIT Meeting 2:40pm-3:40pm		NMS: Black History Celebration TP: Math Night 6:30pm-7:30pm	BOE Mtg	SE: U.S. Presidents' Tribute 2:00pm-2:50pm WMS: Literacy Festival	
	PINE PARK COUNT ON PARENTS 2/14-2/18/21					
13	14	15	16	17	18	19
20	Presidents' Day Mid-Winter Recess Schools Closed (Escuela Cerrada)					
	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARCH 2022

CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH
SELF-DISCIPLINE: TO BE IN CONTROL
 OF ONE'S ACTIONS, DESIRES AND HABITS

FEBRUARY

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

APRIL

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
PTA / PTSA MEETINGS TP 3/8 6:30pm-7:30pm LoP 3/15 6:30pm-7:15pm HS 3/15 7:00pm-8:00pm					Elementary End of Marking Period HS: Read Aloud 7:20am-2:00pm	TP: Saturday Academy for Parents 10:00am-12:00pm
		1	2	3	4	5
			SE: Family Game Night 7:00pm-8:00pm			HS: SAT Exam 7:00am-1:00pm
6	7	8	9	10	11	12

13	Elementary Report Cards on Parent Portal	Elementary Half Day Parent Conferences PP: Literacy/NY-SESLAT Night 6:30PM-7:30PM SE: Picture Day	LoP: Picture Day HS: College Fair 6:30pm-9:00pm HS: Project Semi Colon 2:00pm-5:00pm	BOE Mtg	Secondary Performance Notice Available on the Parent Portal HS: AFJROTC EXtreme Games 2:00pm-5:00pm TP: Historical Figures Wax Museum	19
20	BOE: Informal Curriculum Workshop-Young Authors' Night 7:00pm LaP: Spring Photos HS: SIT Meeting 2:00pm-3:00pm WMS: SIT Meeting 2:40pm-3:40pm	Secondary Report Cards Available on the Parent Portal TP: Spring Picture Day	23	WMS: Health and Wellness Fair	26	
27	28	29	WMS: Curriculum Night 6:30pm-7:30pm NMS: Women's History Celebration	31		

APRIL 2022

CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH

JUSTICE AND FAIRNESS: TO GIVE EQUAL TREATMENT TO OTHERS' VIEWS AND BELIEFS

MARCH

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

MAY

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	26	27	28	29
30	31					

SUNDAY

MONDAY

TUESDAY

WEDNESDAY

THURSDAY

FRIDAY

SATURDAY



PTA / PTSA MEETINGS
 TP 4/5 6:30pm-7:30pm
 LoP 4/12 6:30pm-7:15pm
 SW 4/12 3:15pm-3:45pm
 HS 4/27 7:00pm-8:00pm

1

2

HS: Graduation
Requirements
Presentation
6:30pm-8:00pm

HS: High School
Talent Show
7:00pm-9:00pm

WMS: WINGO
Night
6:30pm-7:30pm

BOE Workshop

HS: International
Night 6:00pm-9:00pm

3

4

5

6

7

8

9

	HS: SIT Meeting 2:00pm-3:00pm		SE: Grade 3 Evening of the Arts 6:30pm-7:30pm	Secondary End of 3rd Marking Period HS: National Honor Society & Kitty Hawk Induction Ceremony 6:30pm-8:30pm BOE Mtg	Good Friday SPRING RECESS	
10	11	12	13	14	15	16
17	SPRING RECESS Schools Closed (Escuela Cerrada)					23
	WMS: SIT Meeting 2:40pm-3:40pm	Secondary Report Cards Available on the Parent Portal	TP: Sports/ Fitness Night 6:30pm-7:30pm	HS: High School Spring Concert 7:00pm-9:00pm		
24	25	26	27	28	29	30

MAY 2022

CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH

HONESTY: TO BE TRUTHFUL AND SINCERE, AND HAVE ONE'S WORDS AND ACTIONS BE CONSISTENT AND DEPENDABLE

APRIL

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JUNE

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
		Eid al-Fitr Schools Closed (Escuela Cerrada)		HS: High School Spring Concert 7:00pm-9:00pm BOE Budget Hearing & Workshop Southeast PTA Plant Sale 5/5-5/6	NMS: Music Dorney Park	HS: SAT Exam 7:00am-1:00pm
		Class of 2023 Senior Portraits Ross Auditorium 5/2-5/6 2:00pm-9:00pm				
1	2	3	4	5	6	7
		HS: High School Spring Concert 7:00pm-9:00pm SW: Spring Concert NMS: Band & Orchestra Concert 7:00pm	SE: Spring Concert 7:00pm-8:00pm	FC: Spring concert 6:30pm-7:30pm NMS: Choral Concert 7:00pm		
8	9	10	11	12	13	14

15	HS: SIT Meeting 2:00pm-3:00pm	Budget Vote 8am-9pm 9pm SMS for Vote Results	SE: Bike Rodeo & Summer Safety Fair 6:00pm-8:00pm NMS: NJHS Induction 6:00pm-7:00 pm	NMS: 7th Grade Band & Orchestra Concert 7:00pm BOE Mtg	HS: AFJROTC Banquet 7:00pm-12:00am WMS: Drive in Movie Night 7:30pm-9:30pm	21
22	WMS: SIT Meeting 2:40pm-3:40pm	NMS: 5th to 6th Grade Orientation 6:00pm-7:00pm	HS: High School Social Studies Honor Society Induction 5:00pm-7:00pm OP: Spring Concert 6:30pm - 8:30pm SE: Bike Rodeo Rain Date 6:00pm-8:00pm TP: Movie Night 6:00pm-8:00pm	Secondary Performance Notice Available on the Parent Portal		28
29	MEMORIAL DAY Schools Closed (Escuela Cerrada)	31	 PTA / PTSA MEETINGS LoP 5/4 6:30pm-7:15pm TP 5/10 6:30pm-7:30pm HS 5/18 7:00pm-8:00pm			

JUNE 2022

CHARACTER EDUCATION WORD OF THE MONTH

PERSEVERANCE: TO CONTINUE ONE'S EFFORTS WITH PATIENCE AND DILIGENCE, EVEN IN THE FACE OF GREAT DIFFICULTY

MAY

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JULY

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
 PTA / PTSA MEETINGS SW 6/7 7:00pm-7:30pm TP 6/7 6:30pm-7:30pm			Secondary Performance Notice Available on the Parent Portal	FC: Academic Awards 6:30pm-8:00pm NMS: 8th Grade Dance BOE Workshop	HS: Senior Prom 6:30pm-11:30pm	HS: SAT Exam 7:00am-1:00pm
			1	2	3	4
		HS: Tri-M Music Honor Society Induction 6:00pm-9:00pm NMS: Mrowka Awards			WMS: Breakfast of Champions 8:330am-9:00am NMS: 8th Grade Picnic	HS: ACT Exam 7:45am-2:30pm
5	6	7	8	9	10	11

	LoP: 5th Grade Moving-Up 9:30PM-11:15PM HS: SIT Meeting 2:00pm-3:00pm	SE: Flag Day Celebration 9:30am-10:30am		BOE Mtg		
		REGENTS EXAMS June 15-24				
12	13	14	15	16	17	18
19	Juneteenth School Closed (Escuela Cerrada)	LaP: 5th Grade Stepping Up 9:30AM - 11:00AM	Elementary End of Marking Period Se: 5th Grade Moving Up Ceremony 9:30am-10:30am		Elementary Report Cards Available on the Parent Portal Secondary End of 4th Marking Period Secondary Report Cards Available on the Parent Portal HIGH SCHOOL GRADUATION Frank A. Mauro Stadium 4:45pm-8:45	25
		REGENTS EXAMS June 15-24				
26	27	28	29	30		

JULY 2022

JUNE

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

AUGUST

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
					BOE Mtg	
					1	2
3	Independence Day 4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24 31	25	26	27	28	29	30

AUGUST 2022

JULY

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

SEPTEMBER

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	REGENTS EXAMS August 16 & 17		18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			



BRENTWOOD UFSD

DISTRICT ADMINISTRATION
Anthony F. Felicio Center
52 Third Ave
Brentwood NY

BOARD OF EDUCATION

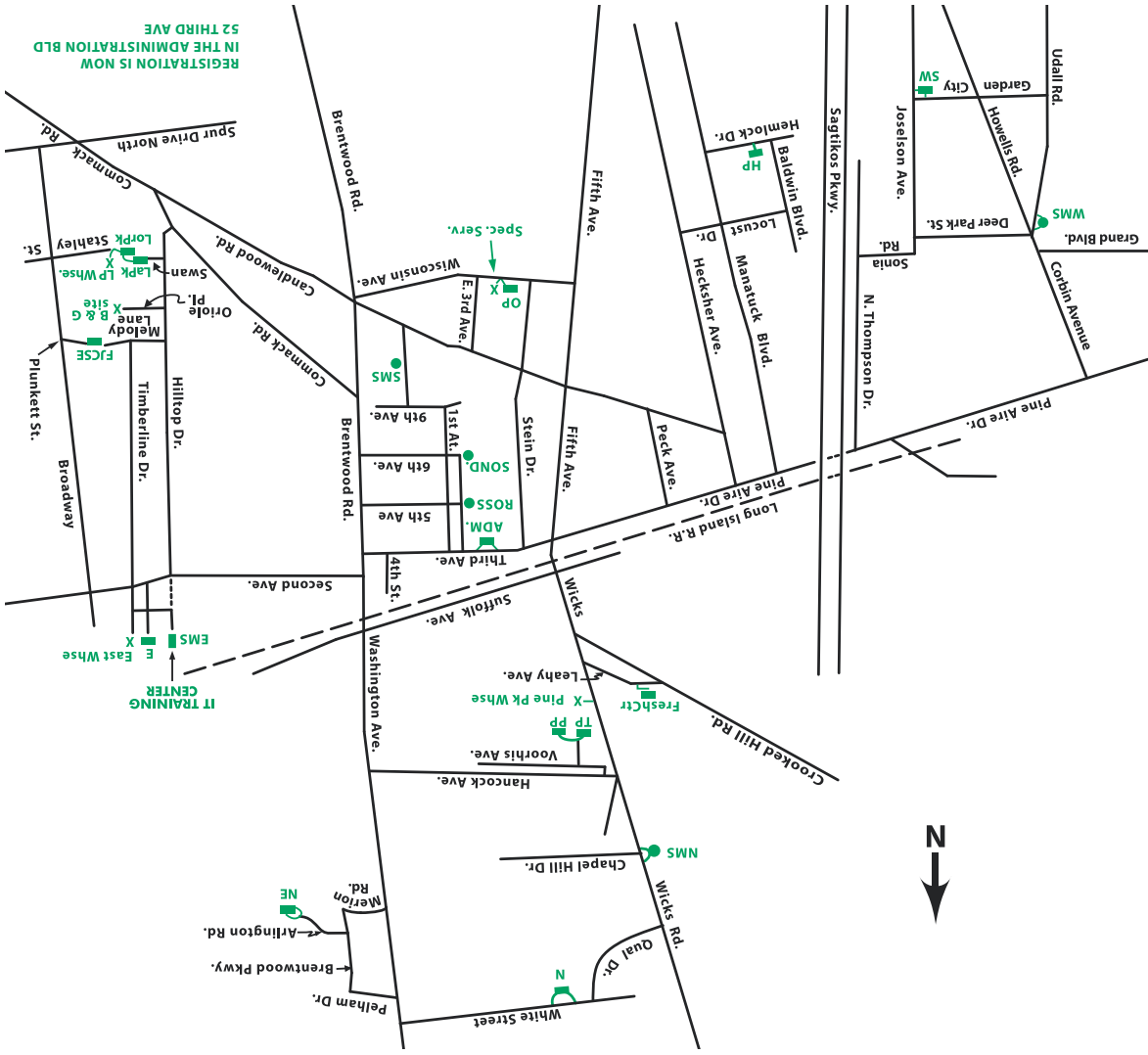
Robert Feliciano, *President*
G. Paula Moore, *First Vice President*
Maria Gonzalez-Prescod, *Second Vice President*
Julia Burgos, *Trustee*
Cynthia Ciferri, *Trustee*
Eileen Felix, *Trustee*
Simone Holder-Daniel, *Trustee*
Richard Loeschner
Superintendent of Schools

NOTICE OF NON-DISCRIMINATION

The Brentwood Union Free School District/Boces does not discriminate on the basis of an individual's actual or perceived race, color, national origin, disability, sex, including sexual harassment and/or sexual violence, ethnic group/ethnicity, weight, religion, religious practice, gender identity and sexual orientation, including heterosexual, homosexuality, bisexuality, asexuality, creed, marital status, military status, veteran status, genetic information, domestic violence, victim status, or any other basis prohibited by federal and/or New York State non-discrimination laws in employment or in its programs and activities. The District provides equal access to community and youth organizations.

Inquiries regarding the District's non-discrimination policies should be directed to:
Asst. Superintendent for Secondary Education, Programs & Policy at (631) 434-2498 and Asst. Superintendent for Elementary Education at (631) 434-2496 or Payroll Manager (631) 434-2331, Title IX Compliance Officers 52 Third Avenue, Brentwood, NY 11717

For more information about the
Brentwood Union Free School District
Please visit the district's website at www.buufs.d.org
and 'like' our Facebook page @BrentwoodUnionFreeSchoolDistrict



NON-PROFIT ORGANIZATION
U.S. POSTAGE
PAID
BRENTWOOD NY
PERMIT NO. 1
Carrier route presort
ECRWSS

RESIDENTIAL CUSTOMER-LOCAL BRENTWOOD UNION FREE SCHOOL DISTRICT