



MEDIA PERMISSION/DIRECTORY notification

The Spring Lake Park School District, its schools, and departments frequently highlight student successes and the many good things taking place in schools. This includes, but is not limited to, annual yearbooks, articles and photographs in newsletters or the website, video of a student program shown in school or on the district's cable channel; or other school and district-approved media. Pictures or video may be of large groups of students or individual students singled out for achievement. Students' names may or may not appear with an image.

Each year, the school district gives notice to parents of their rights regarding "directory information." This handout serves as that notice. The full policy ([Policy 515: Protection and Privacy of Pupil Records](#)) can be found on the district website or can be obtained from any school office, where your questions can also be answered.

If a parent or eligible student wants any or all of the directory information to remain private, the parent, guardian, or eligible student must make a written request to the building principal within thirty days after the date of this notification. This request must include the name of student and parent, as appropriate; home address; school presently attended by student; parent's legal relationship to student, if applicable; specific category or categories of directory information which is not to be made public without the parent's or eligible student's prior written consent.

If you have questions please contact your building principal or the principal's assistant.



NOTIFICACIÓN DE PERMISO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN/DIRECTORIO

El Distrito Escolar de Spring Lake Park y sus departamentos frecuentemente resaltan los logros de los estudiantes y muchas de las cosas buenas que acontecen en las escuelas. Esto incluye, pero no está limitado a los anuarios, artículos y fotografías en los boletines de noticias o en la página de internet, videos de programas escolares presentados en la escuela o en el canal de cable del distrito y a través de medios de comunicación aprobados por el distrito. Las fotografías o videos podrían ser de grupo o individuales resaltando los logros de los estudiantes. Los nombres de los estudiantes podrían o no aparecer con alguna fotografía.

Cada año, el distrito escolar notifica a los padres sobre sus derechos en cuanto a la "información del directorio." Este folleto sirve como ese aviso. La política completa (Regla 515: Protección y Privacidad de los Registros de los Alumnos) pueden ser encontrados en la página de internet del distrito o pueden ser obtenidos a través de las oficinas de las escuelas, donde también podrán responder a sus preguntas.

Si los padres o estudiantes elegibles desean que parte o toda la información del directorio permanezca privada, el padre, tutor o estudiante elegible deberán solicitarlos por escrito al director de la escuela dentro de los treinta días después de la fecha de esta notificación. Esta solicitud deberá incluir el nombre del estudiante o padre de familia, de manera correspondiente, dirección de casa, nombre de la escuela a la que actualmente asiste el estudiante; relación legal del padre con el estudiante, en caso aplicable; categoría o categorías específicas de la información del directorio que no se hará públicas sin el previo consentimiento por escrito de los padres o estudiantes elegibles.

Si Tiene alguna pregunta por favor contacte al director de la escuela o asistente del director.