



# Manual para Padres de Familia del Programa Preescolar de Aprendizaje Temprano

La oficina de Aprendizaje Temprano está ubicada en:

**Centro de Educación Central**  
7145 Harriet Ave S  
Richfield MN, 55423

**Números de contacto:**

Oficina de Programas de la Primera Infancia -----	612-243-3007
Enlace Familiar Español -----	612-243-3009
Enlace Familiar Somalí-----	612-243-3010
Director de Programas de la Primera Infancia-----	612-243-3006
Trabajadora Social de la Primera Infancia-----	612-243-3065
Transporte PreK-12-----	612-798-6075
Programa de Educación Especial de la Primera Infancia-----	612-243-3004
Evaluación de la Primera Infancia-----	612-243-3048
Fax -----	612-243-3067
Correo Electrónico-----	earlylearning@rpsmn.org
Centro de Educación Central -----	612-243-3000
Escuela Primaria Centennial -----	612-798-6800
Escuela de Inmersión Dual de Richfield (RDLS)-----	612-798-6700
Escuela Primaria Sheridan Hills -----	612-798-6900
Escuela Primaria RSTEM -----	612-798-6600

# ¡Bienvenidos a Preescolar!

¡Bienvenidos a las Escuelas Públicas de Richfield! Nos comprometemos en nuestro programa preescolar a proveerles a usted y a su hijo/a una experiencia preescolar de calidad, la cual le preparará para tener éxito en la escuela. Por favor, revise este manual y comuníquese con el/la maestro/a de su hijo/a si tiene alguna pregunta. Los procedimientos y políticas del programa están sujetos a cambio.

## Declaración de Filosofía y Posición

La filosofía general del programa es motivar en cada niño el amor y el entusiasmo por el aprendizaje, así como preparar a los niños con las habilidades sociales y académicas que necesitan para tener éxito en el kínder y durante toda su carrera educativa.

## Currículo

Las lecciones se planifican utilizando un “currículo creativo” y los maestros se enfocan en suplir las necesidades de todos los estudiantes de forma individualizada. Este currículo está alineado a los estándares estatales del preescolar de Minnesota para así asegurarse que todos los estudiantes empiecen el kínder con las mismas habilidades básicas para promover el éxito. El preescolar en RPS va a ser un año activo de aprendizaje práctico con experiencias preescolares comunes para todos los niños con un enfoque crítico en el currículo sin prejuicios y en el apoyo al desarrollo de habilidades sociales y emocionales importantes.

- En la clase de la Escuela de Inmersión Dual de Richfield (RDLS) se enseña el 90% en español y el 10% en inglés.
- El programa de extensión preescolar es un programa de 9 horas, el cual incorpora instrucción académica y enriquecimiento durante el día, con el enfoque adicional de rutinas intencionales de almuerzo y descanso para desarrollar habilidades importantes de autoayuda.
- Las clases de enriquecimiento preescolar de español en Central se enseñan en forma de canciones, historias y visuales alrededor de la clase.

## Evaluación de la Primera Infancia

La evaluación de la primera infancia es requerida para todos los estudiantes que ingresan a la escuela. Esta sesión gratuita tiene una duración de aproximadamente 50 minutos y se utiliza para identificar posibles problemas de desarrollo o de salud en niños pequeños. Esta evaluación no es la misma que las visitas al médico de rutina.

Le recomendamos que programe la evaluación de su hijo/a lo antes posible. Las citas se llenan rápidamente, especialmente al principio del año escolar. Para programar su evaluación o para hacer cualquier pregunta, por favor envíe un correo electrónico a [ecscreening@rpsmn.org](mailto:ecscreening@rpsmn.org) o llame al 612-243-3048.

## Comunicación y Conferencias

Cada otoño, se planifica una casa abierta para que las familias puedan entrar a la clase y conocer a los maestros antes del primer día de escuela. Además, los padres/tutores legales tienen la oportunidad de reunirse con los maestros de preescolar durante una conferencia programada durante el otoño e invierno. Los horarios de conferencia se van a publicar en los calendarios del distrito, páginas web y por medio de la comunicación del maestro/a. La comunicación regular con el/la maestro/a de su hijo/a es importante y se pueden programar conferencias adicionales, de ser necesario. Los padres pueden esperar recibir comunicación regular de los maestros por medio de Seesaw, boletines y comunicaciones del distrito.

## Evaluaciones

El programa de educación temprana evalúa a los estudiantes de diversas formas. Valoramos la observación como una herramienta y también utilizamos el sistema de evaluación de estrategias de aprendizaje en línea llamado TS GOLD. TS GOLD es un sistema auténtico, continuo y basado en observaciones alineado a los indicadores de progreso de la educación temprana. A los niños se les evalúa en las áreas de alfabetización, matemáticas, desarrollo socioemocional y cognitivo en el otoño, invierno y primavera, haciendo uso del sistema TS Gold. Esta evaluación se enfoca en el crecimiento de los niños y en el progreso durante el año, entendiendo que los niños crecen a diferente ritmo. Los maestros van a compartir acerca del crecimiento de los niños durante la conferencia de padres de familia y maestros dos veces al año. Usted va a recibir una copia final de la evaluación de su hijo/a por correo o en la mochila de su hijo/a al final del año escolar.

## Necesidades Básicas de los Niños/as

Para poder crecer y aprender, todos los niños tienen necesidades básicas, incluyendo seguridad, buena nutrición, refugio, atención médica, disciplina apropiada, vestimenta y amor. Se les recomienda a los padres de familia o tutores legales que están enfrentando dificultades para satisfacer las necesidades emocionales o físicas de sus hijos que pidan ayuda. Nuestra Trabajadora Social de la Primera Infancia va a trabajar con usted y se puede comunicar con ella al 612-243-3065.

Si su familia en estos momentos se encuentra sin hogar, tal como vivir en un refugio, hotel o vivir temporalmente con otras personas, podemos asegurarnos que su hijo/a tenga estabilidad en su educación por medio de la Ley para Personas sin Hogar McKinney-Vento. Si necesita ayuda para acceder a estos servicios, por favor póngase en contacto con la Trabajadora Social de su escuela o la Consejera al 612-243-3027.

## Políticas y Procedimientos

### Procedimiento para Dejar/Recoger a sus Niños/as:

**Esté a tiempo a la hora de dejar y recoger a sus hijos de la escuela.**

- Dejar
  - Si llega a la clase temprano, por favor espere con su hijo/a afuera en la entrada hasta que el/la maestro/a abra la puerta.
  - Lleve a su hijo/a a la clase y avísele al maestro/a que su hijo/a está allí.
- Recoger
  - Pregunte en la escuela de su hijo/a cuál es un lugar adecuado para parquearse y en cuál puerta se recoge a los niños.
  - Si una persona va a recoger a su hijo/a y NO está inscrita en el formulario de contacto de emergencia, el/la padre, madre o tutor legal tiene que avisarle al maestro/a con anticipación. La persona que va a recoger al estudiante tiene que mostrar una identificación válida con fotografía.
  - A la hora de recoger a su hijo/a de la escuela, por favor planifique llegar **5 minutos** antes que se termine la clase.

## Procedimiento para recoger a los Niños para Padres sin la Custodia

La escuela tiene que tener archivada una copia de la orden judicial vigente si un padre o madre no está autorizado/a a recoger a un estudiante del programa.

## Procedimientos para recoger tarde

1. Si no hemos escuchado de un padre, madre o tutor legal **5 minutos** después del final de la clase y/o si no están en la parada del bus para recibir al estudiante, el personal va a llamar a los contactos de emergencia.
2. Si esta situación se repite, la trabajadora social estará disponible para ayudar a atender estas preocupaciones.

### Programa de Extensión Preescolar:

Todos los niños deben ser recogidos a más tardar a las 4:30 p.m. Se le aplicará un cargo por retraso de \$10 por cada 10 minutos que se pase de las 4:30 p.m., el cual tendrá que ser pagado junto con su próxima matrícula. Si una persona va a recoger a su hijo/a y NO está inscrita en el formulario de contacto de emergencia, el/la padre, madre o tutor legal tiene que avisarle al maestro/a con anticipación. La persona que va a recoger al estudiante tiene que mostrar una identificación válida con fotografía.

Entendemos que a veces existen situaciones que están fuera de nuestro control (inclemencias del tiempo). Si se presentan estas situaciones, debe notificarle a la escuela lo más pronto posible y hacer arreglos para que alguien más recoja a su hijo/a.

## Transporte de Autobús Escolar

### Preescolar para 4 años de edad

- El servicio de autobuses está disponible para los niños que viven dentro de las rutas de transporte designadas.
- Este programa utiliza buses de tamaño completo para el transporte. El departamento de transporte va a determinar las direcciones de las paradas y el horario. Los buses de tamaño completo NO paran en frente de las casas.
- La información de la parada de bus de su hijo/a estará disponible en la casa abierta.
- Para el Programa de Extensión Preescolar, solo hay transporte disponible en la mañana, los padres tienen que recoger en las tardes.

### Preescolar para 3 años de edad

- No hay transporte disponible para los estudiantes de 3 años de edad.

Se requiere de un Plan de Educación Individualizada (IEP, por sus siglas en inglés) para aplicar a adaptaciones de transporte.

## Responsabilidades de los padres/tutores legales

Los padres/tutores legales son responsables del comportamiento y seguridad de su hijo/a en la parada tan pronto como él/ella se baje del autobús.

## Reglas de la Parada del Autobús Escolar

- Recoger (antes de la escuela)
  - Debe de haber un adulto presente con el/la niño/a en la parada del autobús.
  - Asegúrese de estar listo/a en la parada del autobús **5 minutos** antes de la hora programada de llegada y esperar hasta 10 minutos después de la hora programada para la recogida. Si su autobús no llega en ese plazo de tiempo, por favor llame al (612) 798-6075.
  - Los conductores se esperan 1 minuto antes de manejar a la siguiente parada.
- Dejar (después de la escuela)
  - Si no hay ningún adulto en la parada de autobús, el conductor NO va a permitirle a su hijo/a bajarse del autobús. Después de esperar 1 minuto, a su hijo/a lo/la regresarán a la oficina de la escuela y se comunicarán con sus contactos de emergencia para que lo/la recojan.

*Si no hay ningún adulto presente en la parada más de 3 veces, se suspenderá el transporte de su hijo/a por un día. Si no hay ningún adulto en la parada más de 5 veces, se suspenderá el transporte de su hijo/a y es posible que pierda el privilegio de ir en el autobús durante el resto del año escolar.*

## Comportamiento en el Autobús Escolar

El uso del autobús para ir y regresar de la escuela es un privilegio, no un derecho. Si el comportamiento de su hijo/a en el autobús no es seguro, él o ella puede perder el privilegio de usar el autobús para ir y regresar de la escuela. Los padres y maestros trabajarán juntos para enseñarle a su hijo/a habilidades adecuadas para viajar en el autobús.

### Los comportamientos esperados incluyen:

- Sentarse en las primeras filas del autobús
- Permanezca sentado viendo de frente durante todo el recorrido
- Hable en voz baja
- No se levante hasta que el conductor del autobús diga que está bien pararse
- Escuchar al conductor

## Ausencias

**Es importante que su hijo/a venga a la escuela todos los días escolares.** Cuando sea posible, por favor programe las visitas al doctor y otras citas en horarios cuando la escuela no esté en sesión. Si su hijo/a va a ausentarse de la clase, por favor comuníquese con su escuela. Los números de teléfono se enumeran a continuación.

Si su hijo/a pierde **5 días o más** de clases, el/la maestro/a se pondrá en contacto con usted.

Si su hijo/a pierde **15 días** consecutivos de clases, se le cancelará su inscripción, de conformidad con el estatuto estatal.

## Líneas de Asistencia

Centennial -----	612-798-6800
RSTEM-----	612-798-6600
Richfield Dual Language -----	612-888-7357
Sheridan Hills -----	612-798-6900
Central -----	612-243-3007

## Días de Nieve/Cierre de la Escuela por Emergencia

Si las Escuelas Públicas de Richfield cierran, todas las clases preescolares de Richfield se cerrarán. Se publicará información en [www.richfieldschools.org](http://www.richfieldschools.org), <https://www.facebook.com/RPSCCommunityEd>, así como en los canales de televisión locales: KSTP, WCCO, FOX, and KARE11.

## Guías de Salud

Por favor, ayúdenos a mantener nuestras aulas saludables. Si su hijo/a está enfermo con cualquiera de los siguientes síntomas, manténgalo/a en casa y notifíquese con el maestro/a de la clase o llame a la línea de asistencia.

- Fiebre de 100 grados o más
- Vómito o diarrea en las últimas 24 horas que no esté relacionado con una condición crónica conocida
- Erupción no diagnosticada inexplicable o que no esté relacionada a otra condición crónica
- Cansancio inexplicable, llanto, palidez, inquietud
- Tiene dificultad para respirar, sibilancia
- Tiene un resfriado con mucosidad verde-amarillenta o tos no relacionada a una condición de salud crónica.
- Tiene una condición contagiosa que no ha recibido tratamiento suficiente para reducir el riesgo de salud a los demás (por ej. Conjuntivitis, estreptococo, impétigo, sarna, tiña).
- Debido a COVID-19, es especialmente importante mantener a su hijo/a en casa si está experimentando cualquiera de los síntomas mencionados anteriormente.
- **Para recibir la información más actualizada y los requisitos relacionados a COVID-19**, por favor visite la página web de las Escuelas de Richfield <https://www.richfieldschools.org/about/covid-19>

## Enfermedad o Lesión en la Escuela

Si su hijo/a se enferma o lastima en la escuela y ya no puede continuar con el día escolar, le llamaremos para que venga a recogerlo/a. Si no podemos contactarlo/a, llamaremos a la persona de contacto de emergencia. Tiene que tener a una persona listada en la tarjeta de emergencia que pueda venir a recoger a su hijo/a, de ser necesario. Un niño/a que esté enfermo/a se separará del grupo y un adulto se quedará con el/la niño/a hasta que lo/la recojan.

## Registro de Vacunación

Las vacunas actualizadas de su hijo/a o una exención legal deben estar archivadas en la escuela y serán revisadas por la enfermera de la escuela. **Los niños que no estén actualizados en la documentación no podrán comenzar la escuela.**

## Preocupaciones Médicas y Medicinas en la Escuela

Si su hijo/a tiene problemas de salud y/o necesita medicamentos en la escuela, infórmele al maestro/a de su hijo/a y trabajaremos con usted y el doctor de su hijo/a para seguir nuestros procedimientos para medicamentos y/o responder al problema de salud de su hijo/a en la escuela.

### Se necesita lo siguiente para poder dar medicamentos en la escuela:

- Un formulario de autorización para administrar medicina de un médico autorizado. Este formulario está disponible en “Servicios de Salud” en [www.richfieldschools.org](http://www.richfieldschools.org)
- Permiso firmado del padre/tutor legal
- Medicamento etiquetado en su envase original

Por favor, provea una excusa por escrito si hay alguna actividad en la que no desea que participe su hijo/a por razones de salud o por cualquier otra razón.

## Entrenamiento para ir al baño

Cualquier niño que ingrese a la escuela debe estar entrenado para usar el baño antes del inicio del programa, a menos que el proveedor de atención médica o el personal de Educación Especial para la Primera Infancia haya concedido previamente al niño una exención médica o de desarrollo.

### Definición de Entrenado para ir al Baño:

- Niños que puedan ir al baño exitosamente sin necesidad de indicaciones; hablar y alertar al personal cuando y si necesitan ir al baño.
- Deben poder subirse y bajarse la ropa con poca o ninguna ayuda del maestro/a.
- Los niños vendrán a la escuela sin la necesidad de usar un pull-up (pañal de entrenamiento) o pañal.

Entendemos que los niños de todas las edades pueden tener un accidente ocasional. Nuestro personal trabajará con su hijo/a para que desarrolle muchas habilidades, incluyendo el refuerzo de aquellas que son necesarias para ir al baño independientemente e higiene.

## Útiles Escolares

- Todos los estudiantes deben traer una mochila todos los días.
- Mande una mudada extra de ropa y escriba el nombre de su hijo/a en la etiqueta de toda la ropa y en otras cosas que traiga a la escuela.
- No se necesitan útiles escolares adicionales para que su hijo/a empiece el preescolar.

## Ropa

### Los niños deben de ponerse ropa que sea:

- Cómoda y casual para jugar.
- Fácil para ponerse y quitarse por sí mismos para salir o para ir al baño.
- Apropiaada para el clima:
  - o Invierno – abrigo, botas, guantes, pantalones de nieve
  - o Primavera y otoño – pantalones largos y chaquetas ligeras
- Zapatos cómodos para correr y jugar, tales como zapatos tenis.
- La escuela no se responsabiliza por joyas perdidas.
- Por favor, póngase en contacto con la trabajadora social si necesita asistencia (612) 243-3027.

## Merienda

Los niños van a comer un desayuno ligero o merienda y van a tomar agua o leche todos los días. La hora de la merienda es un momento de aprendizaje para todos los estudiantes de preescolar. Los niños practican habilidades de autoayuda (desdoblar su servilleta, servirse su propia agua, abrir un paquete). La hora de la merienda es también un buen momento para que los niños practiquen a hablar los unos con los otros y con los/las maestros/as.

### **Programa de Extensión Preescolar:**

Tienen que traer un almuerzo frío de la casa todos los días. Se le servirá un desayuno o merienda a cada niño/a cada mañana y tarde. Si su hijo/a tiene alergias a algún tipo de comida, por favor infórmeles a los maestros y asegúrese que el formulario de salud de su hijo/a esté actualizado para indicar todas las alergias conocidas.

## Días Festivos/Celebraciones-Política de Equidad

Aunque a los maestros se les permita enseñar sobre los días festivos como parte de un programa de enseñanza educativo secular y objetivo sobre religión, celebrar los días festivos como culto religioso u otras prácticas es inconstitucional. Enseñar acerca de los días festivos con base religiosa y secular puede ser constitucional si promueve un programa de educación secular verdadero, se presenta objetivamente, y no tiene efecto en promover o inhibir la religión. El estudio de los días festivos debe de reflejar la diversidad de esta nación y su abundante patrimonio.



El propósito de política de Equidad de Richfield es proveer un ambiente de distrito en el cual todos los estudiantes alcancen alto nivel de resultados académicos, que no sean predecibles por raza, cultura, estatus socioeconómico, lenguaje, género, orientación sexual, habilidad, religión, estatus migratorio o cualquier otra característica demográfica real o percibida.

## Guía de Comportamiento/Disciplina en la Clase

### Cómo se ve la guianza en la clase

- El personal va a modelar comportamiento respetuoso en la clase.
- Los adultos van a apoyar a los niños a aprender las expectativas.
- Las actividades en la clase les ayudan a los niños a mantenerse motivados en el aprendizaje.
- Cuando los niños necesitan apoyo adicional para hacer amigos, resolver problemas o decirnos cómo se sienten, los adultos les enseñarán estas habilidades.

Enseñarles a los niños habilidades socioemocionales es una parte importante del programa preescolar. Utilizamos formas positivas para ayudarles a los niños a que aprendan y practiquen comportamientos apropiados, y estamos comprometidos a trabajar con sus hijos mientras aprenden estas habilidades.

Además de la enseñanza y el aprendizaje, nuestra función consiste en garantizar una clase segura y estable para todos los niños y el personal. Si su hijo/a necesita más apoyo, trabajaremos con usted para desarrollar un plan. A veces, trabajaremos con el personal de Educación Especial de la Primera Infancia, trabajadoras sociales o especialistas de comportamiento para poder apoyar a su hijo/a. *Si los padres y el personal no se pueden poner de acuerdo en un plan de comportamiento, trabajaremos juntos para encontrar un programa alternativo que mejor apoye a su hijo/a.* Si el comportamiento de su hijo/a en la escuela no es seguro, el/la maestro/a de su hijo/a le llamará. Queremos trabajar en colaboración con las familias para apoyar a todos los niños.

## Participación Familiar

Como padre, madre o tutor legal, usted es el/la primer maestro/a más importante. A los niños les va mejor en la escuela cuando sus padres están involucrados en su aprendizaje. Durante el año escolar, el programa va a ofrecer el programa **Familias Aprendiendo Juntas (FLT, por sus siglas en inglés)**. Cada mes, a las familias se les va a motivar a participar en actividades mensuales para apoyar a sus hijos en diferentes áreas de desarrollo de alfabetismo. Vamos a ofrecer oportunidades mensuales para participar en persona y/o virtualmente en actividades familiares de alfabetización, además de enviar a casa algunos materiales para promover el aprendizaje en casa.

## Informes Obligatorios

El personal tiene el mandato del Estado de Minnesota de presentar un informe ante el Departamento de Protección Infantil del Condado de Hennepin o el Departamento del Alguacil si existe la sospecha de abuso físico, emocional, sexual o negligencia.

# Política de Escuela Libre de Armas

## A. “Arma”

1. Un “arma” significa cualquier objeto, dispositivo o instrumento diseñado como arma o por su capacidad de amenazar o causar daño corporal o que sea utilizado para infringir autolesión, incluso, pero no limitado a ningún arma de fuego, ya sea cargada o descargada; rifles de aire; escopetas de perdigones; pistola de balines; todos los cuchillos; cuchillas; garrotes; manoplas de hierro; chacos (nunchucks); throwing stars (estrellas ninja); explosivos; fuegos artificiales; gas mace y otros propelentes; pistolas paralizantes; munición; venenos; cadenas; flechas; y objetos que han sido modificados para servir como arma.

2. Ninguna persona está autorizada a poseer, utilizar o distribuir ningún objeto, dispositivo o instrumento que tenga la apariencia de un arma y tales objetos dispositivos o instrumentos serán tratados como armas, incluyendo las armas mencionadas anteriormente que estén rotas o que no estén funcionando, tales como objetos parecidos a armas; armas de juguete; y cualquier objeto que sea una copia de un arma real.

3. Ninguna persona puede hacer uso de objetos diseñados para otros propósitos (por ejemplo: lasers, apuntadores láser, cinturones, peines, lápices, limas, tijeras, etc.), para infligir lesiones corporales y/o intimidar y tal uso será utilizado como posesión y uso de un arma.

B. "Ubicación de la escuela" incluye cualquier edificio de la escuela, instalación, ya sea arrendado, alquilado, que sea propiedad o controlado por la escuela, ubicaciones de las actividades de la escuela o excursiones, paradas del bus, autobuses escolares o vehículos escolares, vehículos contratados por la escuela, el área de llegada o salida de las instalaciones escolares o eventos, todas las ubicaciones donde se llevan a cabo actividades relacionadas a la escuela y cualquier lugar donde los estudiantes estén bajo jurisdicción del distrito escolar.

C. “Posesión” significa portar un arma o tenerla en un área sujeta al control personal en una ubicación de la escuela.

## Procedimientos de Transferencia

Si está solicitando cambiar la colocación de clase de su hijo/a, la solicitud debe de ser hecha por escrito. Se aceptarán cambios si se hacen las solicitudes dentro del criterio de inscripciones y hay espacio disponible. No se aceptará ninguna solicitud de cambio de preescolar después de la fecha que sea antes de dos semanas antes del primer día de escuela.

## Retiro del Programa

Si está interesado/a en retirar a su hijo/a del programa, tiene que presentar una notificación por escrito a la oficina por correo, correo electrónico o en persona al Centro de Educación Central por lo menos *una semana* por anticipado.

Los padres que quieran cancelar su participación en el Programa de Extensión Preescolar tienen que entregar la notificación por escrito, de ser posible, con un mes de antelación. Los pagos que ya se hayan hecho no pueden ser reembolsados o recibir un reembolso proporcional.

Si el Programa de Extensión Preescolar no alcanza el cupo mínimo de participantes, el programa puede cancelarse y se reembolsará la inscripción.

**Depósitos:**

El depósito de \$100.00 para el Programa de Extensión Preescolar no es reembolsable, ya que se utiliza para reservar su espacio en el programa.

## **Pago de matrícula**

### **(Para preescolar de 3 años y Programa de Extensión Preescolar)**

Si la matrícula es parte del programa de su hijo/a, la matrícula anual se divide uniformemente en 9 pagos mensuales, sin importar el número de días que participe en el mes. La matrícula se vence el primero de cada mes. Recibirá la factura por correo electrónico. Es responsabilidad de los padres asegurarse que su correo electrónico esté actualizado y que estén recibiendo nuestra factura mensual.

**Pagos Automáticos:** Les motivamos a inscribirse para hacer pagos automáticos de matrícula utilizando cualquiera de los siguientes métodos de pago: VISA, Mastercard, Discover, Cuenta de cheques o ahorro. Inscríbase para Autopago directamente en línea por medio de su cuenta preescolar en <https://richfield.ce.eleyo.com> o llame al 612-243-3007 para recibir asistencia para establecerlo.

**Pagos con tarjeta de crédito:** VISA, Mastercard o Discover

**Efectivo:** Si desea pagar su cuenta con efectivo, por favor entregue las cantidades exactas directamente a la oficina principal del Centro de Educación Central, para que nuestro personal le pueda entregar un recibo por escrito.

**Cheque o Giro:** Hágalo a nombre de ISD 280 Community Education y entréguelo o mándelo por correo a la oficina. (Por favor, escriba el nombre de su hijo/a en la línea de memo del cheque).

**Pagos Atrasados:** Si su pago no va a llegar a tiempo, por favor comuníquese a la oficina inmediatamente al 612-243-3007. Si no llama, se le enviará por correo un aviso de pago atrasado. Si los pagos tienen más de dos meses de retraso y no se ha puesto en contacto con la oficina de preescolar, nos reservamos el derecho de retirar a su hijo/a del programa.

*Programa de Extensión Preescolar:*

**A las facturas que no estén pagadas antes del 15 de cada mes se les agregará un cargo por retraso de \$15 por estudiante.** Si los pagos tienen más de dos meses de retraso y no se ha puesto en contacto con la oficina de preescolar, nos reservamos el derecho de retirar a su hijo/a del programa. Por favor, póngase en contacto con la oficina si tiene preguntas o comentarios. Tenemos personal que le puede ayudar a llenar aplicaciones para la asistencia en el pago de matriculación.

**Toda la contabilidad e información de pagos se tiene que comunicar directamente con el personal de la oficina en el Centro de Educación Central (en persona, por teléfono, correo electrónico, etc.) El personal de la clase no puede aceptar ningún pago.**

---



RECONOCIMIENTO DEL PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL

Reconozco que he recibido y leído todas las políticas y procedimientos en este manual.

Nombre impreso del padre, madre o tutor legal

Nombre impreso del estudiante:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del padre, madre o tutor legal

Fecha en que se firmó

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Por favor, regrésele esta copia firmada al maestro/a de su hijo/a o al Centro de Educación Central.