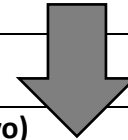


## Plan de respuesta de FUHSD COVID-19 - Escenario 3: El estudiante da positivo en la prueba de COVID-19

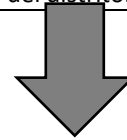
**Estudiante-** Si le han diagnosticado COVID-19 o está esperando los resultados de la prueba de COVID-19, debe seguir los [Pasos de aislamiento y cuarentena en el hogar](#) para prevenir la propagación de la enfermedad.

- Si recibe un resultado positivo en la prueba, no vaya a la escuela. Comuníquese con la persona designada para COVID-19 de su escuela.
  1. Complete el cuestionario requerido para el estudiante y comuníquese con el designado COVID-19 del sitio para registrar los detalles del caso, los contactos cercanos y los lugares visitados.
    - Contactos cercanos: Si le han diagnosticado COVID-19, todas las personas con las que tuvo contacto cercano desde 48 horas antes de que comenzaran sus síntomas o 48 horas antes de que se recolectara su prueba (si no tiene síntomas) deben seguir las [Pautas de aislamiento y cuarentena en el hogar](#). *Un contacto cercano se define como alguien que estuvo a 6 pies de la persona infectada durante al menos 15 minutos en cualquier momento, comenzando 2 días antes de que la persona infectada tuviera síntomas o dio positivo en la prueba. Los contactos cercanos incluyen personas que tuvieron 15 minutos de contacto continuo con la persona infectada, así como personas que tuvieron interacciones repetidas de corta duración con la persona infectada.*
  2. Controle sus síntomas de cerca y busque atención médica si los síntomas empeoran, especialmente si tiene un mayor riesgo de padecer una enfermedad grave.
  3. Cuando su período de aislamiento esté llegando a su fin, comuníquese con la persona designada para COVID-19 del sitio para discutir su plan de regreso a la escuela.
  4. Regrese a la escuela no antes del período completo de aislamiento de 10 días y 24 horas sin fiebre (sin medicación) y mejoría de los síntomas, o después del período completo de aislamiento de 10 días si no presenta síntomas.



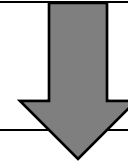
### **Designado COVID-19 del sitio (los pasos 1-6 deben ocurrir el día en que se reporta el caso positivo)**

1. Al enterarse de que un estudiante ha dado positivo en la prueba, proporcione las [Pautas de aislamiento y cuarentena en el hogar](#).
2. Administre el cuestionario del estudiante para registrar los detalles del caso, los contactos cercanos y los lugares visitados.
3. Notifique inmediatamente al designado COVID-19 del distrito por teléfono y correo electrónico compartiendo el cuestionario del estudiante.
4. Trabajar con la persona designada para COVID-19 del distrito para identificar y aislar a todos los contactos cercanos (requisito de cuarentena de 10 días desde el último contacto).
5. Comuníquese con el Administrador de instalaciones para asegurarse de que se sigue el [protocolo de desinfección](#) y se ha notificado al Departamento de Instalaciones.
6. Asegúrese de que el caso positivo y todos los contactos cercanos se queden en casa durante todo el período de aislamiento / cuarentena.
7. Realice un seguimiento de los resultados de las pruebas de contacto cercano con la persona designada para COVID-19 del distrito.
8. Analice los resultados de las pruebas con contactos cercanos:
  - Si la prueba es positiva: Brinde consejos de aislamiento al estudiante (10 días), inicie el Cuestionario de seguimiento de contactos cercanos, comuníquese con la persona designada por COVID-19 del distrito y envíe los formularios y cartas requeridos para la comunicación.
  - Si la prueba es negativa: asegúrese de una cuarentena completa de 10 días.
9. Discuta el regreso a la escuela con el estudiante y confirme con la persona designada por COVID-19 del distrito.



### **Administradores de instalaciones**

1. El administrador de instalaciones inmediatamente notifica al Departamento de instalaciones de un caso positivo.
2. El administrador de instalaciones trabaja con el Designado del Sitio COVID-19 para identificar todas las áreas afectadas visitadas por el caso positivo.
3. El Departamento de Instalaciones confirma los protocolos de desinfección requeridos con el Administrador de Instalaciones y el Designado COVID-19 del Sitio.



### **Designado COVID-19 del sitio: Trudy Gross, Superintendente asociada**

1. Confirme con el designado COVID-19 del sitio que se han proporcionado Pautas de aislamiento y cuarentena en el hogar para el caso positivo y cualquier contacto cercano.
2. Presente el informe con Salud Pública del Condado dentro de las 4 horas posteriores al conocimiento del caso positivo.
3. Confirmar los protocolos de desinfección requeridos con el Departamento de Instalaciones
4. Proporcionar al designado COVID-19 del sitio con los formularios y cartas para la comunicación.
5. Informar al designado COVID-19 del sitio cuando Salud Pública del Condado cierre el caso luego de la conclusión de los plazos de aislamiento / cuarentena.

### **Designados COVID-19 del sitio:**

<u><b>CHS</b></u>	<u><b>FHS</b></u>	<u><b>HHS</b></u>	<u><b>LHS</b></u>	<u><b>MVHS</b></u>	<u><b>Adult Ed</b></u>	<u><b>Ed Ops</b></u>	<u><b>DO</b></u>
Steve Puccinelli 408-366-7374	Paula Mockler 408-522-2489	Brian Dong 408-522-2511	Susan Rocha 408-366-7707	Janice Chen 408-366-7607	Liz Ambra 408-522-2739	Laura Gonzales 408-522-2292	Trudy Gross 408-522-2203

### **Administradores de instalaciones:**

<u><b>CHS</b></u>	<u><b>FHS</b></u>	<u><b>HHS</b></u>	<u><b>LHS</b></u>	<u><b>MVHS</b></u>	<u><b>Adult School, Ed Ops &amp; DO</b></u>
Josh Kiernan 408-366-7301	Paulo Brasil 408-522-2469	Toby Mockler 408-522-2529	Edgar Duenas 408-366-7733	Eddy Medal 408-366-7633	Erik Walukiewicz 408-522-2256