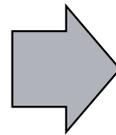


## Plan de respuesta de FUHSD COVID-19 - Escenario 1 - El estudiante presenta uno o más síntomas

Los síntomas pueden incluir fiebre de 100.0 o más, escalofríos, tos, falta de aliento o dificultad para respirar, pérdida del gusto o del olfato, nuevos o inexplicables: fatiga, dolores musculares o corporales, dolor de cabeza, dolor de garganta, náuseas o vómitos y / o diarrea.

### El estudiante es identificado con síntomas de COVID19 o informa al maestro sobre los síntomas:

- El maestro / miembro del personal llama a la oficina principal para notificar al Personal Capacitado Designado (DTP).
- DTP va a clase / cohorte para evaluar al estudiante. Si es necesario, DTP acompañará al estudiante a la sala de aislamiento.
- El estudiante permanecerá en la sala de aislamiento, supervisado por el DTP.
- Tras la notificación al padre / tutor y al recibir el consentimiento, el estudiante saldrá de la escuela o será recogido por el padre / tutor.
- DTP se comunicará con el designado COVID-19 del sitio.



### Designado COVID-19 del sitio

- Notificar al Gerente de Instalaciones para asegurarse de que todos los protocolos de limpieza y desinfección se completen al final del día escolar (o antes si es necesario).
- Comunicar con la Designada COVID-19 del Distrito, Dra. Trudy Gross, para revisar la comunicación necesaria.
- Asegurar que el estudiante se quede en casa:
  - Si se realiza una prueba de COVID-19 y el resultado es negativo, el estudiante puede regresar a la escuela después de 24 horas sin fiebre (sin medicación) y con mejoría de los síntomas.
  - Si se realiza una prueba para COVID-19 y el resultado es positivo, pase al Escenario 3 (Pruebas de estudiantes positivas para COVID 19).
  - Si no se realiza ninguna prueba de COVID-19, una nota del médico será necesario para que el estudiante regrese a la escuela.

Enlaces directos: [Pautas de aislamiento y cuarentena en el hogar](#); [Protocolos de limpieza](#)

### Designados COVID-19 del sitio:

| <u>CHS</u>                       | <u>FHS</u>                    | <u>HHS</u>                 | <u>LHS</u>                  | <u>MVHS</u>                 | <u>Adult Ed</u>           | <u>Ed Ops</u>                  | <u>DO</u>                   |
|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Steve Puccinelli<br>408-366-7374 | Paula Mockler<br>408-522-2489 | Brian Dong<br>408-522-2511 | Susan Rocha<br>408-366-7707 | Janice Chen<br>408-366-7607 | Liz Ambra<br>408-522-2739 | Laura Gonzales<br>408-522-2292 | Trudy Gross<br>408-522-2203 |

### Administradores de instalaciones:

| <u>CHS</u>                   | <u>FHS</u>                   | <u>HHS</u>                   | <u>LHS</u>                   | <u>MVHS</u>                | <u>Adult School, Ed Ops &amp; DO</u> |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| Josh Kiernan<br>408-366-7301 | Paulo Brasil<br>408-522-2469 | Toby Mockler<br>408-522-2529 | Edgar Duenas<br>408-366-7733 | Eddy Medal<br>408-366-7633 | Erik Walukiewicz<br>408-522-2256     |