

DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE 196  
Escuelas Públicas de Rosemount-Apple Valley-Eagan  
*Educando a nuestros estudiantes para que alcancen su máximo potencial*

Número de serie 801.7P Adoptado Agosto 2021 Revisado \_\_\_\_\_

Título **Solicitud para hablar en la Sesión de Escucha de la Comunidad**

Para hablar en una sesión de escucha de la comunidad, usted debe ser una parte interesada del Distrito 196 y completar y enviar este formulario a **Superintendent's Office, Independent School District 196, 3455 153<sup>rd</sup> Street West, Rosemount, MN 550688**, con no menos de cinco días hábiles de anticipación a la sesión de escucha de la comunidad en la que desea hablar.

Cada ponente dispondrá de hasta cinco minutos para exponer sus comentarios. Se pueden escuchar comentarios respetuosos sobre el funcionamiento o los programas de la escuela o del distrito, pero no se escucharán quejas sobre personal específico u otras personas en una sesión pública de escucha de la comunidad. Los miembros de la junta y de la administración están allí para escuchar a los ponentes, pero las preguntas y peticiones suelen aplazarse a la espera de su debida consideración por parte de la administración y de los miembros de la junta.

Las solicitudes para hablar están limitadas a **10** por sesión de escucha de la comunidad. Si más de 10 ponentes presentan una solicitud de manera oportuna para hablar antes de una sesión de escucha de la comunidad, los ponentes se elegirán por sorteo realizado después de la fecha límite para solicitar la participación en la siguiente sesión de escucha comunitaria. Si los ponentes inscritos son menos de 10, en la sesión de escucha de la comunidad habrá una hoja de inscripción y otros ponentes podrán inscribirse para cubrir las plazas restantes por orden de llegada al comienzo de la sesión de escucha de la comunidad.

Para hablar en una sesión de escucha de la comunidad debe ser una parte interesada del Distrito 196. Las partes interesadas están limitadas a las siguientes:

- estudiantes ( actualmente inscritos);
- padres/tutores de estudiantes actualmente inscritos;
- empleados;
- residentes;
- propietarios de inmuebles o negocios;
- contratistas del distrito;
- licitadores de contratos del distrito que están abiertos a licitación o adjudicados pero no completados, y
- representantes autorizados de las partes interesadas antes mencionadas.

Le rogamos que tenga en cuenta que:

- Para hablar en una sesión de escucha de la comunidad, es necesario rellenar este formulario. El distrito escolar lo utilizará para preparar la sesión de escucha con la comunidad y para documentar las actas del distrito escolar. Salvo los números de teléfono y la dirección de correo electrónico, la información en este formulario está clasificada como información pública. Los números de teléfono y las direcciones de correo electrónico son recopilados y utilizados internamente por el distrito sólo para fines de notificación.
- Si desea compartir la documentación de apoyo en la sesión de escucha de la comunidad, traiga consigo cinco copias impresas a la sesión.
- Por lo general, las preguntas y solicitudes dirigidas a los miembros de la junta se aplazarán, a la espera de su apropiada consideración por parte de la administración y de la junta.
- Los ponentes deben respetar el límite de tiempo, las indicaciones de los miembros de la junta y los requisitos del Reglamento del Distrito 801.7AR o se arriesgan a ser descalificados para hablar en futuras sesiones de escucha de la comunidad.

Si tuviese más preguntas, llame al Asistente Ejecutivo del Superintendente y de la Junta Escolar al 651-423-7723.

## Solicitud para la Sesión de Escucha de la Comunidad

Fecha de la sesión de escucha de la comunidad \_\_\_\_\_  
(sólo se aceptan solicitudes para la siguiente sesión de escucha programada)

Nombre: \_\_\_\_\_  
(con letra de molde)

Identifique el o los roles de la(s) parte(s) interesada(s) del Distrito 196:

- estudiantes (actualmente inscritos);
- padres/tutores de estudiantes actualmente inscritos
- empleados
- residentes
- propietarios de inmuebles o negocios
- contratistas del distrito
- licitadores de contratos del distrito que están abiertos a licitación o adjudicados pero no completados
- representantes autorizados de las partes interesadas antes mencionadas

Por favor, resuma su tema o la experiencia que desea compartir: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Solicito un intérprete para el siguiente idioma: \_\_\_\_\_

Solicito que se hagan arreglos especiales por motivo de mi discapacidad (un miembro del personal se pondrá en contacto con usted)

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma

### Información de contacto:

Dirección \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_

Teléfono de casa \_\_\_\_\_

Teléfono celular \_\_\_\_\_

Teléfono del trabajo \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_