



west aurora
high school
blackhawks

MANUAL
DE ESTUDIANTE

2021-2022

1201 W. NEW YORK ST, AURORA, IL 60506
630-301.5600

West Aurora High School
2021-2022
Manual del estudiante

Bienvenidos al año escolar 2021-2022

La pandemia de COVID-19 nos trajo incontables desafíos que nos han orillado a tomar decisiones difíciles y a desarrollar resiliencia, incluso cuando parecía imposible. West Aurora School District 129 está agradecido por nuestros educadores, familias y estudiantes que, a través de su creatividad, adaptabilidad y dedicación, han superado este desafío. Ahora tenemos la oportunidad de emerger más fuertes y hacer cambios duraderos en las formas en que apoyamos, enseñamos, conectamos y valoramos a los más de 12.000 estudiantes a nuestro cuidado.

A medida que avanza el año escolar 2021-22, algunos de los protocolos del año escolar pasado se mantendrán iguales, mientras otros cambiarán y continuarán cambiando según lo indique el desarrollo de la pandemia. El propósito de este manual es familiarizar a los estudiantes y familias con los procedimientos y expectativas más actuales necesarios para mantener nuestras instalaciones funcionando de una manera segura y ordenada. Cualquier actualización o cambio en estos procedimientos se comunicará en varios formatos multimedia, incluida una actualización de este documento. El acceso al manual del estudiante se puede encontrar en los sitios web del distrito y de la escuela individual. Si desea una copia impresa, comuníquese con la oficina escolar de su hijo y ellos pueden ayudarlo.

Para obtener la información más actualizada sobre COVID-19, visite nuestro sitio web en www.sd129.org/covid-19/sanitation-procedures

¡A todo nuestro personal le gustaría dar la bienvenida a nuestros nuevos y actuales estudiantes a un nuevo y emocionante año escolar en el Distrito Escolar 129, donde abrazamos la curiosidad, la complejidad y la alegría de aprender!

Recursos de Apoyo al Estudiante

Línea nacional de prevención del suicidio

800-273-8255

Línea nacional de asesoramiento en casos de crisis

Envíe un mensaje con la palabra HOME al 741741

SAFE2HELP Illinois

Busque ayuda antes de sufrir daños

1-844-4-SAFEIL

Mensaje - 72332

Descargue la aplicación móvil SAFE2HELP Illinois

Guarde el sitio: www.safe2helpIL.com

REPORTE DE ASISTENCIAS Y AUSENCIAS

Procedimientos de notificación de ausencias (día completo o parcial)

La asistencia constante de los estudiantes es importante para el crecimiento académico y socioemocional de cada estudiante. Entendemos que hay ocasiones en las que un estudiante puede faltar a la escuela debido a una cita, una emergencia familiar o una enfermedad del estudiante. Si un estudiante no puede asistir a la escuela en un día determinado, les pedimos a los padres/tutores que se comuniquen con la línea de asistencia en su Student 's House para informar una ausencia, una llegada tardía o una solicitud de salida anticipada.

En un esfuerzo por mantener un ambiente escolar saludable y seguro, también pedimos que se proporcione el motivo de cada ausencia en la línea de asistencia. Tener información específica sobre los síntomas de la enfermedad ayudará al distrito a tomar decisiones importantes y comunicarlas a medida que continuamos navegando por los desafíos asociados con la pandemia de COVID-19. También recomendamos a los padres/tutores que proporcionen a las oficinas de la escuela los documentos pertinentes del proveedor de atención médica que registren el motivo de la ausencia.

Los estudiantes que se retiren o regresen a la escuela para una cita deben obtener una hoja de admisión en su escuela.

Solicitud de una ausencia preestablecida

Al informar una ausencia con anticipación, un padre/tutor debe comunicarse con la escuela tres días antes de la ausencia. La documentación oficial de la ausencia (documentos judiciales, recetas médicas, etc.) deben entregarse en la Student 's House antes o después de la notificación de la ausencia preestablecida.

Solicitud de salida anticipada

El padre/tutor debe comunicarse con la línea de asistencia en la Student 's House para programar una salida temprana. No se atenderán solicitudes de salida anticipada después de la 1:00p.m. para una salida el mismo día, durante la pandemia de COVID-19.

LIBRERÍA, PERDIDOS Y ENCONTRADOS Y REPARACIONES DE LIBROS DE TEXTO

Los libros de trabajo, útiles escolares, ropa deportiva, uniformes de educación física, etc. están disponibles para que los estudiantes los compren en la librería. La tienda está abierta de 7:10-7:30 am, durante el horario de almuerzo y después de la escuela, excepto durante la pandemia de COVID-19. Perdidos y encontrados también se

encuentran en la puerta 16A. Habrá un cargo por cualquier daño a un libro de texto, remoción de la etiqueta del código de barras del libro de texto o reencuadernación de cualquier libro de texto debido al daño del estudiante.

CAFETERÍA

Se requiere que los estudiantes permanezcan en la cafetería durante sus períodos de almuerzo asignados. Salir de la cafetería sin permiso resultará en una acción disciplinaria. Para mantener un ambiente ordenado y saludable, los estudiantes son responsables de mantener sus mesas, sillas y áreas del piso libres de basura, así como de cooperar con los supervisores de la cafetería. Los almuerzos gratis están disponibles para los estudiantes elegibles. Se puede acceder al Programa de almuerzos en el sitio web del distrito, www.sd129.org . *Nota: Durante la pandemia de COVID-19, las pautas de distanciamiento social deben mantenerse durante los períodos de almuerzo.*

RANGO DE CLASE

Cuando se ha determinado el promedio de calificaciones (GPA) para cada estudiante, todos los promedios se colocan en orden de mayor a menor. A cada estudiante se le asigna un número de puesto desde uno (1) hasta el número total de estudiantes en cada nivel de grado. Cuando dos estudiantes tienen el mismo GPA, se asigna el mismo rango a ambos y el siguiente rango cae dos lugares. Los estudiantes pueden obtener su rango de clase comunicándose con Student's House.

CAMPUS CERRADO

Los estudiantes no pueden salir de las instalaciones durante el día escolar sin un permiso por escrito. Salir del campus sin permiso y/o abrir puertas de entrada/salida es una violación de la seguridad escolar y resultará en una acción disciplinaria.

CONTACTAR A UN PROFESOR

Hay un servicio en línea disponible para padres/tutores y estudiantes para monitorear el progreso académico y la asistencia, así como para comunicarse con los maestros. Se puede acceder al enlace de Schoology ingresando al sitio web del distrito en (app.schoology.com). Para obtener información adicional, comuníquese con su Student's House.

PROCEDIMIENTO DE DESERCIÓN/CAMBIO DE NIVEL

Como escuela, animamos a todos los estudiantes a que se tomen en serio la selección de cursos. Cada año, cuando un estudiante se reúne con su consejero escolar, esa solicitud de curso se considerará definitiva. Las calificaciones de un estudiante deben

reflejar con precisión el plan de estudios de la escuela y preparar al estudiante académicamente para su plan post-secundaria. También se cree que los estudiantes deben equilibrar su carga de trabajo académico y participar en las actividades escolares y comunitarias. La meta de West Aurora High School es preparar a los estudiantes para que sean ciudadanos completos, preparados para una educación y una carrera post-secundaria.

Si un estudiante siente que se ha comprometido con un curso que ya no refleja lo mejor para su plan de acción académico, puede solicitar un cambio comunicándose con su consejero dentro de los primeros 10 días del semestre. El consejero luego consultará con los maestros pasados y presentes del estudiante y determinará si se concederá la solicitud. Si se otorga, las calificaciones del estudiante no reflejarán negativamente el cambio. Un estudiante no puede abandonar un curso con el propósito de comenzar tarde o salir temprano. La adición de un curso se basa en la disponibilidad.

Si surge una circunstancia entre el día 11 y el 32 del semestre, un estudiante aún puede apelar al consejero para un cambio de curso. Si se otorga el cambio, una calificación de NC (sin crédito) se reflejará en la transcripción sin impacto en el GPA/RIC del estudiante.

Después del día 33, se otorgará una calificación de WF (retiro con una calificación de F) y la F se promediará el GPA/RIC del estudiante.

TRABAJO DE CLASE

El trabajo en clase y las tareas son partes integrales del aprendizaje en West Aurora High School. Los estudiantes son responsables de completar el trabajo ya sea que estén presentes en la escuela, aprendiendo a distancia o ausentes. Las ausencias y sus respectivos requisitos de recuperación son los siguientes:

1. Ausencia general: Los estudiantes tienen derecho a obtener el crédito completo para compensar tareas debido a ausencias justificadas siempre que:
 - a. Soliciten la tarea en/antes del día en que regrese a la escuela.
 - b. Establezcan un cronograma con el maestro para la finalización del trabajo.
 - c. Completen con éxito el trabajo dentro de la línea de tiempo determinada.
 - d. Obtengan apuntes de clase perdidos mediante un compañero de clase.
2. Suspensiones fuera de la escuela
Los estudiantes que reciben una suspensión fuera de la escuela, son responsables de solicitar y recuperar la tarea perdida durante la suspensión. Un padre/tutor puede recoger la tarea durante la suspensión. El maestro le dará al estudiante instrucciones para completar el trabajo de los días faltantes. La cantidad de tiempo

dada para recuperar la tarea es igual al número de días de suspensión fuera de la escuela. Si, después de ese tiempo, el trabajo no se recupera, no se dará crédito por las tareas faltantes. Si los estudiantes están al tanto de los proyectos/fechas de entrega antes de la suspensión, se espera que los estudiantes entreguen su trabajo en la fecha de entrega. Los estudiantes no deben esperar que los maestros dupliquen la instrucción o proporcionen tutoría privada por los cursos perdidos.

3. Ausencias prolongadas

Al regresar de una ausencia de más de 10 días consecutivos, el estudiante y el padre deben comunicarse con Student's House y solicitar una conferencia para abordar el trabajo de recuperación.

4. Ausentismo escolar

No se otorgará crédito a los estudiantes que se consideren ausentes habituales.

RESPUESTA A CRISIS

El Distrito 129 trabaja con un equipo amplio que representa a la ley, los servicios de emergencia, las agencias comunitarias y otros para mejorar continuamente la respuesta a situaciones de emergencia. En caso de una emergencia, se comunicará a los padres/tutores a través de un teléfono automatizado, correo electrónico, mensajes de texto y redes sociales. Siga las instrucciones comunicadas para ayudar a nuestro personal escolar a mitigar la emergencia.

Los simulacros de seguridad escolar se programarán en los horarios establecidos por la administración de la escuela. Un mínimo de lo siguiente ocurrirá cada año escolar:

- 3 Simulacros de Evacuación
- 2 simulacros de clima severo
- 1 simulacro de aplicación de la ley
- 1 simulacro de evacuación del autobús

Es la creencia del equipo de seguridad escolar del distrito que las oportunidades regulares para practicar medidas de seguridad son lo mejor para los estudiantes, el personal y la comunidad escolar. Dicho esto, todos los simulacros de seguridad escolar se anunciarán a los estudiantes antes del ejercicio y en ningún momento se utilizarán armas o tácticas intimidantes.

CONMOCIONES CEREBRALES

Los estudiantes que exhiban signos y síntomas o comportamientos consistentes con una conmoción cerebral o lesión en la cabeza deben ser retirados de la participación o competencia en ese momento. Dichos estudiantes no podrán regresar a jugar a menos que lo autorice un médico con licencia o un entrenador atlético certificado. Los

estudiantes que han experimentado conmociones cerebrales serán apoyados por el Distrito de acuerdo con los protocolos de Regreso a Jugar y Regreso a Aprender de la escuela. Los padres / tutores deben notificar al director de la escuela y a la enfermera si saben que su hijo/a ha sufrido una conmoción cerebral. Vea la Política de la Junta 7.305 *Conmociones cerebrales y lesiones en la cabeza de los estudiantes deportistas*.

BAILES

Para asistir a los bailes de West Aurora High School, los estudiantes deben cumplir con los criterios de comportamiento determinados por la administración de las instalaciones. Los estudiantes pueden obtener un pase de invitado si desean traer un invitado a un baile escolar. Los invitados deben estar al menos 9^{no} grado y ser menores de 21 años. Antes de la admisión al baile, los estudiantes e invitados de West Aurora High School deben presentar una identificación/credencial escolar válida con fotografía. Se espera vestimenta apropiada en todo momento. A los estudiantes que se vistan de manera inapropiada en una función escolar se les pedirá que se ajusten dicha ropa para cumplir con los niveles esperados de buen gusto y estilo. No se permitirá la entrada a los estudiantes al baile una hora después de que comience el baile y los padres son responsables de asegurarse de que se recoja a su hijo/a al final del baile.

ACCIONES DISCIPLINARIAS

Se requiere que los estudiantes cumplan con el Código de Derechos y Responsabilidades del Estudiante mientras asistan a West Aurora High School. Cualquier estudiante que viole el Código recibirá acciones disciplinarias asociadas con la infracción. *Consulte Derechos y responsabilidades de los estudiantes*.

ELECTRÓNICOS/DISPOSITIVOS CELULARES

El Distrito 129 entiende que los estudiantes llevarán consigo teléfonos celulares, teléfonos inteligentes y otros dispositivos electrónicos pequeños a la escuela. Estos elementos deben permanecer en silencio durante la jornada académica. Cualquier interrupción causada por estos dispositivos resultará en confiscación y acciones disciplinarias. West Aurora High School y el Distrito 129 no son responsables por artículos electrónicos perdidos, robados o rotos que se traigan a la escuela. Los estudiantes y los padres/tutores deben comprender que tener estos artículos en el campus es responsabilidad del propietario.

INFORMACIÓN DE CIERRE DE EMERGENCIA

En el caso de que el Distrito 129 considere necesario cerrar o implementar una salida temprana o tardía en uno o más de sus edificios escolares debido a las inclemencias del tiempo, una emergencia de salud u otra circunstancia imprevista, los padres/tutores

serán notificados por teléfono automático correo electrónico, mensajería de texto y/o redes sociales.

ENTRADA Y SALIDA DEL EDIFICIO

Antes del comienzo del día escolar, los estudiantes deben ingresar al edificio por las puertas 9, 16A, 20 y 22.

Después de las 7:35 am, los estudiantes deben ingresar por la puerta 16A. Desde las 7:35 am hasta las 2:30 pm, los estudiantes y los padres deben usar la puerta 16A para actividades relacionadas con la escuela, como dejar artículos para los estudiantes o recogerlos del edificio durante el día escolar.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y DEPORTES

FUNDAMENTO

West Aurora High School anima a todos los estudiantes a aprovechar las actividades deportivas y extracurriculares patrocinadas por la escuela. Estos programas están diseñados para mejorar la programación educativa equilibrada que ofrece el Distrito 129 y brindar a los estudiantes lecciones de vida y habilidades necesarias para el éxito. Los estudiantes que eligen participar en una actividad con un elemento basado en el desempeño, representan a West Aurora High School, al Distrito 129 y a la comunidad de Aurora. Los participantes se comprometen con sus compañeros y entrenadores/patrocinadores a seguir las reglas y ajustar su conducta, en todo momento, a los más altos estándares. Los participantes, con o sin uniforme, no solo son responsables de su reputación, sino también de la de sus familias, equipo y escuela. Sin embargo, la participación es un privilegio, no un derecho.

EL CÓDIGO SE APLICA A

El Código de Conducta se aplica a todos los estudiantes que asisten a West Aurora High School, que participan en una actividad, fuera del día escolar, con un elemento basado en el desempeño. Todas las actividades extracurriculares están exentas de mérito académico. Las actividades cubiertas por el Código incluyen, pero no se limitan a las siguientes:

- | | | |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|
| * Todos los equipos atléticos | * Equipos de porras | * Producción teatral |
| * Madrigals | * Clubes de deportes | * Club de discurso |
| * CAD Drafting | *DECA | * FCCLA |

CUANDO SE APLICA EL CÓDIGO

El Código de Conducta se activa la primera vez que un estudiante de secundaria se convierte en miembro de un equipo atlético o de una actividad extracurricular. El Código se aplica a todos los estudiantes participantes, doce (12) meses del año, siete (7) días de la semana, veinticuatro (24) horas al día. Permanece en efecto dentro y fuera de temporada, dentro y fuera de la escuela, y hasta el comienzo o retiro del Distrito 129.

VIOLACIONES DEL CÓDIGO DE CONDUCTA

Los estudiantes participantes deben comportarse como buenos ciudadanos y ejemplares de West Aurora High School y del Distrito 129. Las infracciones disciplinarias que promulgan el Código de conducta son las siguientes:

- Posesión, uso y/o distribución de tabaco, narguile o productos electrónicos de tabaco
- Posesión, uso y/o distribución de drogas ilegales, drogas similares o parafernalia de drogas
- Posesión, uso y/o distribución de drogas o suplementos ilegales para mejorar el desempeño
- Posesión, uso y/o distribución de bebidas alcohólicas
- Participar en novatadas o cualquier tipo de acoso o comportamiento agresivo que cause daño físico o psicológico a otros o instar a otros estudiantes a participar en tal conducta. La conducta prohibida incluye, pero no se limita a, cualquier uso de violencia, fuerza, ruido, coerción, amenazas, intimidación, miedo, acoso o novatadas (ya sea en persona o por medios electrónicos).
- Actos delictivos o actos graves, incluidos, entre otros, el robo, la posesión de propiedad robada o la destrucción de la propiedad, que el Director Atlético determina que son perjudiciales para el individuo, el entrenador, el equipo o el distrito escolar, Director o Administración del Edificio.
- Actos que resultaron en arresto o un informe policial pendiente

CONSECUENCIAS/CONSECUENCIAS

Primera infracción

Un estudiante que viole el Código de Conducta por la primera infracción recibirá una suspensión por un total del 50% de toda la temporada de competencia de una actividad atlética o basada en el rendimiento. La suspensión debe cumplirse durante las fechas asignadas por el director deportivo o la administración. Dependiendo del tiempo restante de la temporada, la suspensión puede transferirse a la próxima temporada, actividad o año escolar.

Opción de Reducción por primera infracción

Esta opción le permite a un estudiante que violó el Código, por primera vez, reducir su suspensión del 50% de toda la temporada de rendimiento al 25%. Un estudiante que desee utilizar esta opción de reducción deberá participar en una evaluación aprobada por el Distrito 129, orientación u opción de servicio comunitario, apropiada para la ofensa. *Nota: El Distrito 129 no es responsable de ningún costo incurrido en una opción de evaluación o asesoramiento. Esta opción no está disponible cuando hay un informe policial pendiente o cuando se ha realizado un arresto.*

Segunda infracción

Un estudiante al que se le aplique el Código de Conducta por la segunda infracción recibirá una suspensión por un total del 50% de toda la temporada de competencia de una actividad atlética o basada en el rendimiento. La suspensión debe cumplirse durante las fechas asignadas por el Director Atlético o la Administración, y dependiendo del tiempo restante de la temporada, la suspensión puede transferirse a la próxima temporada, actividad o año escolar. *Nota: No hay opción de reducción disponible para la segunda infracción o las siguientes.*

Tercera infracción

Un estudiante al que se le aplique el Código de conducta por una tercera infracción será retirado permanentemente de todos los deportes, actividades extracurriculares, concursos, prácticas o eventos de rendimiento de West Aurora High School durante el resto de la carrera del estudiante en la escuela.

CONDICIONES DE LA OPCIÓN DE REDUCCIÓN

Cuando un estudiante elige participar en la opción de reducción de primera infracción, se requiere que siga las recomendaciones resultantes de la evaluación o del profesional tratante. La documentación de dicho programa o evaluación debe ser proporcionada al Director Atlético o Administración. Una vez que se completa el tratamiento, la documentación que verifique la finalización también debe presentarse al Director Atlético o Administración. *Nota: El Distrito 129 no es responsable de ningún costo incurrido en una opción de evaluación o asesoramiento. Esta opción no está disponible cuando hay un informe policial pendiente o cuando se ha realizado un arresto.*

PROCESO DE REVISIÓN

Un estudiante o padre/tutor puede solicitar una apelación de las acciones disciplinarias como resultado de la violación del Código al director del edificio o su designado dentro de los cinco (5) días posteriores a la notificación. La solicitud de apelación debe

presentarse por escrito al director deportivo o la administración. Durante el proceso de apelación, la disciplina impuesta permanecerá en vigor. La decisión del director o su designado sobre la apelación es final.

REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD

La política de la IHSA y la Junta Escolar establece que los estudiantes deben aprobar cinco clases por semana para ser elegibles para participar en actividades y atletismo interescolares. Además, los estudiantes deben aprobar cinco clases por semestre para ser elegibles para participar en el semestre siguiente. Ningún estudiante que se haya graduado de una escuela secundaria de cuatro años o su equivalente es elegible para participar en deportes o actividades interescolares.

Cualquier estudiante que se transfiera a West Aurora High School debe comunicarse con el director atlético para determinar su elegibilidad para deportes o actividades extracurriculares de acuerdo con los estatutos de IHSA o la política de la junta.

Los atletas deben tener un examen físico válido cada año para ser elegibles para participar en un deporte. Los exámenes físicos son válidos por 395 días. El examen físico debe ser válido para toda la temporada deportiva.

Un atleta que recibe tratamiento de un médico debido a una lesión debe traer una autorización médica por escrito al entrenador antes de regresar a la práctica o competencia.

Los atletas deben pagar tarifas anuales de usuario para participar en un deporte. La tarifa por el primer deporte es de \$85. El segundo deporte cuesta \$55. El tercer deporte cuesta \$25.00.

SERVICIOS DE SALUD

Un/una enfermero(a) está de guardia todos los días de 7:15 a.m. a 3:15 p.m. Todos los medicamentos de los estudiantes deben ser entregados a la oficina de salud por un padre/tutor con la documentación médica apropiada. Los estudiantes no pueden llevar a la escuela medicamentos recetados o de venta libre. Todos los accidentes escolares deben informarse inmediatamente a un funcionario escolar. Si un estudiante se enferma durante el día escolar, debe acudir a la enfermera para recibir ayuda. Bajo ninguna circunstancia un estudiante debe salir de las instalaciones sin el permiso del/la enfermero(a) de la escuela. Un estudiante debe tener un pase de su maestro para ser admitido en la oficina del/la enfermero(a).

TAREA

Schoology es un servicio en línea disponible para padres/tutores y estudiantes para monitorear el progreso académico y la asistencia, así como para comunicarse con los maestros. Los padres pueden acceder al enlace de Schoology ingresando al sitio web del distrito en (app.schoology.com).

CUADRO DE HONOR

Un estudiante que obtenga un GPA de 3.0-3.749 en un semestre estará en el Cuadro de Honor. Un GPA de 3.75 o más se considerará el Cuadro de Alto Honor.

Los diplomas de honores se entregan a los estudiantes del último año al final de ocho semestres. El GPA acumulativo final de 3.75-3.99 recibirá un diploma Cum Laude, un diploma Magna Cum Laude se emite para un GPA acumulativo de 4.0-4.29, y un diploma Summa Cum Laude se entrega a los estudiantes con un GPA acumulativo de 4.25 y superior.

PASILLOS

Se espera que los estudiantes estén en sus clases programadas en todo momento a menos que tengan el permiso y un pase, ubicado en este manual, de un miembro del personal. Durante el cambio de clases hay más de 3,700 estudiantes moviéndose por los pasillos de West Aurora High School. Las reglas y la conducta se establecen por razones de instrucción, así como por seguridad, limpieza y control del clima.

MANUALES

Los manuales del estudiante se proporcionan a cada estudiante al comienzo del año escolar. Se publican como una herramienta educativa que promueve la organización y brinda a los estudiantes información general sobre West Aurora High School. Se requiere que los estudiantes lleven consigo sus manuales en todo momento. En caso de que un estudiante pierda su manual, se puede comprar un reemplazo por \$5 en la librería.

IDENTIFICACIONES

Se requiere que los estudiantes lleven consigo sus identificaciones escolares en todo momento durante el día escolar. Cualquier tarjeta de identificación que esté desfigurada será confiscada y deberá ser reemplazada por cuenta del estudiante. Se requiere identificación para viajar en el autobús, ingresar a las instalaciones, moverse por las instalaciones durante los períodos de clases y para ser admitido en cualquier evento extracurricular o extracurricular. No poseer una identificación durante el día escolar o estropear una identificación puede resultar en una acción disciplinaria. Las

identificaciones de reemplazo deben obtenerse en Student's House donde se cargará la restitución a la cuenta del estudiante.

Sello de Alfabetización Bilingüe del Estado de Illinois

El Distrito Escolar 129 de West Aurora ha establecido un programa para reconocer a los graduados de la escuela que hayan alcanzado un alto nivel de competencia en uno o más idiomas además del inglés. Hay dos honores disponibles: el sello de alfabetización bilingüe y el elogio hacia la alfabetización bilingüe.

El Sello de Alfabetización Bilingüe se otorga a aquellos que demuestran competencia en inglés y cuyo nivel de competencia en el segundo idioma es equivalente a Intermedio-Alto o superior, según lo determinado por el Consejo Estadounidense para la Enseñanza de Idiomas Extranjeros. El elogio hacia la alfabetización bilingüe se otorga a los estudiantes cuyo nivel de competencia en inglés y/o segundo idioma se califica como intermedio-bajo o intermedio-medio. Consulte las fechas de las pruebas de competencia lingüística a continuación y tenga en cuenta que habrá un costo asociado.

Un estudiante que cumpla con los requisitos para el Sello de alfabetización bilingüe o el elogio hacia la alfabetización bilingüe recibirá esta designación en su expediente académico, así como en el diploma.

Para calificar para el Sello de Alfabetización Bilingüe, los seniors deben:

- Obtener un puntaje mínimo de Lengua y Literatura en inglés de 540 en una administración oficial SAT
- Obtener una puntuación compuesta mínima de 21 en una administración oficial ACT
- Obtener una puntuación general mínima de 4.8 en el examen ACCESS for ELLs
- Obtener una puntuación mínima de 1-5 en el examen ACTFL de Evaluación de Desempeño hacia el Dominio de Idiomas (AAPPL) en inglés
- Haber obtenido un 4 o 5 en el examen de idioma de colocación avanzada realizado antes de este año escolar
- Obtener una puntuación mínima de 1-5 en el examen ACTFL de Evaluación de Desempeño hacia el Dominio de Idiomas (AAPPL). Los siguientes idiomas se pueden evaluar con el examen AAPPL: Árabe, chino (mandarín), francés, alemán, portugués, ruso y español.

Para calificar para el elogio de alfabetización bilingüe, los seniors deben:

- Obtener un puntaje mínimo de Lengua y Literatura en inglés de 540 en una administración oficial SAT

- Obtener una puntuación compuesta mínima de 21 en una administración oficial ACT
- Obtener una puntuación general mínima de 3.5 en el examen ACCESS for ELLs
- Obtener una puntuación mínima de I-1 en el examen ACTFL de Evaluación de Desempeño hacia el Dominio de Idiomas (AAPPL) en inglés
- Haber obtenido de 3 en el examen de idioma de colocación avanzada realizado antes de este año escolar
- Obtener una puntuación mínima de I-1, I-2, I-3 o I-4 en el examen ACTFL de Evaluación de Desempeño hacia el Dominio de Idiomas (AAPPL). Los siguientes idiomas se pueden evaluar con el examen AAPPL: Árabe, chino (mandarín), francés, alemán, portugués, ruso y español

BIBLIOTECA/CENTRO MULTIMEDIA

La biblioteca Voris de West Aurora High School es accesible para los estudiantes de lunes a jueves de 7 a.m. a 3:40 p.m. y los viernes de 7 a.m. a 1 p.m. Los estudiantes que visiten la biblioteca antes del día académico deben obtener un pase para hacerlo y entrar por la Puerta 2. Los estudiantes pueden registrarse en la biblioteca durante el día escolar presentando un pase de un miembro del personal y su identificación de estudiante. Los estudiantes pueden utilizar la biblioteca durante la hora del almuerzo, pero deben llegar antes de que suene la campana de retraso y deben permanecer durante todo el período. No se permitirá comida ni bebida en la biblioteca. *Nota: El acceso a la biblioteca/centro multimedia estará limitado durante la pandemia de COVID-19. Estos horarios se comunicarán con los estudiantes a medida que se vayan ajustando a lo largo del año.*

1. Horas extracurriculares

Los estudiantes pueden registrarse en la recepción con su identificación de estudiante. Antes de registrarse, los estudiantes deberían haber ido a sus casilleros, usar los baños y reunirse con los maestros. Los teléfonos celulares están permitidos después de la escuela siempre que no causen disturbios en la biblioteca. *Nota: pueden implementarse pautas adicionales durante la pandemia de COVID-19.*

2. Sitio web de la biblioteca/centro multimedia

Los estudiantes pueden renovar libros de la biblioteca en línea, acceder a varias bases de datos en línea y aprender sobre los programas, políticas y procedimientos de la biblioteca a través del sitio web de la biblioteca en www.sd129.org/westhigh/whlmc/. Algunas bases de datos en línea requieren un nombre de usuario y una contraseña, que se pueden obtener del personal de la biblioteca.

CASILLEROS

A cada estudiante de West Aurora High School se le asigna un casillero escolar con candado de combinación. Los casilleros se consideran propiedad del distrito escolar y los funcionarios escolares pueden registrar el casillero de un estudiante cuando existe una sospecha razonable para creer que el casillero contiene alguna sustancia o artículo que viola las reglas escolares o amenaza la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes o el personal. El estudiante debe proporcionar candados para los cursos de educación física y atletismo. Se debe seguir la siguiente pauta:

1. Los estudiantes no deben compartir sus combinaciones de casilleros con otros estudiantes.
2. Los estudiantes no pueden compartir sus casilleros con nadie más que su compañero de casillero asignado.
3. Los estudiantes deben mantener la limpieza de sus casilleros con regularidad.
4. Los estudiantes deben reportar un candado roto o faltante a la oficina de operaciones inmediatamente. Las cerraduras escolares perdidas requerirán una tarifa de reemplazo de \$5. Se quitarán las cerraduras de los casilleros de los pasillos no pertenecientes a la escuela. West Aurora High School no acepta responsabilidad por daños a las cerraduras durante el proceso de remoción.
5. Los estudiantes mantendrán la responsabilidad por los artículos o sustancias que se encuentren en sus casilleros que violen las reglas de la escuela.
6. Los estudiantes y los padres/tutores serán responsables por los daños a los casilleros.

Nota: Los casilleros se limitarán a las solicitudes de 9no grado y de 10mo a 12vo durante la pandemia de COVID-19

MENSAJES Y ENTREGAS

Los mensajes telefónicos y entregas son una interrupción del proceso educativo. Comuníquese con Student's House dentro de West Aurora High School para transmitir mensajes solo cuando se trate de una situación de dificultad extrema o una emergencia. Los estudiantes deben tener un conocimiento previo de los artículos que se dejan en la escuela, ya que no serán llamados fuera de la clase para entregarlos. Las entregas necesarias deben llevarse a la puerta 16A. La comida comprada en establecimientos comerciales externos es una entrega prohibida.

REGLAMENTO DE ESTACIONAMIENTO PARA ESTUDIANTES

Estacionarse en West Aurora High School es un privilegio. Estacionarse en West Aurora High School es un privilegio. Las pautas son:

1. Los seniors y juniors deben tener una licencia de conducir válida y mostrar prueba de seguro válido para poder comprar un permiso.
2. Los estudiantes que acumulen infracciones de asistencia excesivas pueden perder sus privilegios de estacionamiento.
3. Vehículos con o sin un permiso válido que estén estacionados en áreas no autorizadas serán remolcados por cuenta del propietario.
4. Los estudiantes con permisos de estacionamiento válidos pueden estacionarse en el estacionamiento designado solamente para estudiantes. Las áreas de estacionamiento para profesores y visitantes están prohibidas para el estacionamiento de estudiantes.
5. Está prohibido reunirse en las áreas de estacionamiento.
6. Los funcionarios escolares mantienen el derecho de registrar vehículos en las áreas de estacionamiento.
7. El Distrito 129 no es responsable por la pérdida o daño de vehículos mientras se encuentre en la propiedad de la escuela.
8. West Aurora High School no emitirá reembolsos por permisos de estacionamiento.

INFORMACIÓN PARA EL VISITANTE

La seguridad de los estudiantes y el personal es una prioridad principal en el Distrito 129. Para mantener un ambiente escolar seguro, todos los visitantes deben registrarse en la entrada principal de la escuela. Cuando se le solicite, a los visitantes se les pedirá que digan su nombre y el motivo de su visita. Una vez que se ha permitido la entrada al edificio, los visitantes deben registrarse inmediatamente en la oficina de la escuela. A todos los visitantes se les pedirá que presenten una tarjeta de identificación con fotografía válida y legal antes de que se les emita una credencial de visitante. Todas las tarjetas de identificación serán escaneadas a través del sistema de gestión de visitantes del Distrito 129, que está vinculado al Registro Nacional de Delincuentes Sexuales. Una vez que se completa el escaneo, los visitantes aprobados recibirán una credencial de visitante que se mostrará durante toda la visita. Luego, el gafete debe entregarse con el registro de salida del visitante del edificio al final de su estadía.

Desafortunadamente, debido a la pandemia de COVID-19, la guía estatal requiere que las escuelas reduzcan el número de visitantes a la escuela en un esfuerzo por minimizar la propagación del virus. Las oportunidades de voluntariado en el salón de

clases serán considerablemente menores o estarán prohibidas este año escolar. Todas las reuniones deben programarse con anticipación con Student's House.

VIGILANCIA POR VIDEO

Para ayudar a mantener la seguridad de los estudiantes y el personal en el campus de West Aurora High School, el Distrito 129 ha colocado numerosas cámaras de video y dispositivos de monitoreo en las áreas públicas de la escuela. Estas áreas públicas incluyen, pero no se limitan a, pasillos, escaleras, cafetería y autobuses escolares. Cualquier mala conducta que se vea en la videovigilancia se le asignará la acción disciplinaria apropiada.