

SALT LAKE မြို့တော်ကျောင်းခရိုင် အခကြေးဆိုင်ရာ မူဝါဒ နှင့် အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်ဆိုင်ရာ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်

ဤအသိပေးအကြောင်းကြားချက်အား နားလည်သိရှိရန်အတွက် သင် အကူအညီ လိုအပ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး BOB MUENCH ထံ (801) 578-8378 သို့ ဆက်သွယ်ပါ။ ဤလမ်းညွှန်ချက်သည် စာသင်ကျောင်း အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်များ နှင့် ၎င်းလျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး Salt Lake မြို့တော်ကျောင်းခရိုင်၏ မူဝါဒများ နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များတို့ကို သင် လမ်းညွှန်ချက်ရယူနိုင်စေရန် အကူအညီဖြစ်စေဖို့ ရေးသားထားခြင်း ဖြစ်သည်။

မြိုင်လေ့လာချက်

1. Utah ဥပဒေသည် ဂရိတ် ခုနှစ်တန်း မှ တစ်ဆယ့်နှစ်တန်းအထိအတွက် အခကြေးများ ကောက်ခံမှုကို ခွင့်ပြုထားသည်။ ဆိုလိုသည်မှာ ကျောင်း ကိုရိယာပစ္စည်းများ၊ ထောက်ပံ့ပစ္စည်းများ၊ လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများ နှင့် အစီအစဉ်များတို့အတွက် သင်၏ကျောင်းသားအား အခကြေးများ ကောက်ခံမှု ပြုလုပ်ကောင်း ပြုလုပ်မည်ဟု ဆိုလိုခြင်းဖြစ်သည်။
2. အားလုံးသော အခကြေးများသည် လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်သတ်မှတ်ချက်များအရ ဖြစ်သည်။
3. အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့် တောင်းဆိုရာတွင် ငြင်းဆန်းခံရသော ကျောင်းသားများ အားလုံးသည် အယူခံဝင်နိုင်ခွင့် အခွင့်အရေး ရှိပေသည်။

ခရိုင်၏ အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်ဆိုင်ရာ မူဝါဒ

ဆော့လိတ်စီးတီးကျောင်းခရိုင်ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့သည် ပြည်နယ်ဥပဒေနှင့်အညီ ကျောင်းလခသက်သာခွင့်မူဝါဒနှင့် ကျောင်းလခအစီအစဉ်ကို အတည်ပြု ပြဌာန်းလိုက်ပါသည်။ အဆိုပါ မူဝါဒ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ကျောင်းလခအစီအစဉ်များကို ခရိုင်ဝက်ဘ်စာမျက်နှာ - <https://www.slcschools.org/board-of-education/board-policies> တွင် ရယူနိုင်ပြီး အဆိုပါစာမျက်နှာတွင် အောက်သို့ဆက်လက်ဖတ်ရှုပြီး 5-10 ကို ရှာပါ- ကျောင်းလခနှင့် ကျောင်းလခသက်သာခွင့်များ။

ကျောင်းလခသက်သာခွင့် လုပ်ငန်းစဉ်

ကျောင်းတိုင်းတွင် ကျောင်းလခသက်သာခွင့်ဆိုင်ရာ သတ်မှတ်စီမံရေးမှူးတစ်ဦးစီထားရှိပြီး သူတို့သည် တောင်းဆိုလာသည့် ကျောင်းလခသက်သာခွင့်များနှင့်ပတ်သက်ပြီး သုံးသပ်ကြည့်ရှု၍ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ပေးကြသည်။ သင့်ကျောင်း၏ ကျောင်းလခသက်သာခွင့်ဆိုင်ရာ စီမံရေးမှူးကို ဆက်သွယ်ရမည့် အချက်အလက်များကို သင်၏ကျောင်းဝက်ဘ်ဆိုက် သို့မဟုတ် ဧည့်ကြိုရုံးဝန်ထမ်းက သင့်ကိုပံ့ပိုးပေးသွားမှာဖြစ်သည်။ ကျောင်းလခသက်သာခွင့်ရယူသည့်လုပ်ငန်းစဉ်သည် မျှတ ထိရောက်ပြီး နှောင့်နှေးခြင်းမရှိစေရန် သေချာကြီးကြပ်ပေးသွားမည်ဟု ခရိုင်က ကတိကဝတ်ပြုထားပါသည်။ ထို့အပြင် အဆိုပါလုပ်ငန်းစဉ်သည် နာမည်ပျက်ခြင်း၊ အရှက်ရခြင်း၊ မျက်နှာသာပေးခြင်းများမရှိစေရန် ကျောင်းသား/သူများနှင့်မိဘများအပေါ် ကျိုးကြောင်းမဆီလျော်သည့် ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးများမရှိစေရန် ခရိုင်ကသေချာစွာ လုပ်ဆောင်ပေးသွားမည်။ အဆိုပါလုပ်ငန်းစဉ်ကို လျှို့ဝှက်ပေးထားမှာဖြစ်ပြီး မည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်မှ ကျောင်းလခသက်သာခွင့်လျှောက်ထားသူများကို ဖော်ပြခွင့်ပြုမှာမဟုတ်ပါ။ ခရိုင်ကျောင်းသားများ (ကျောင်းလခသက်သာခွင့်လျှောက်ထားသည့် မိသားစု/မိဘ၏ ကျောင်းသား/သူမလွဲ၍) ကိုလည်း အဆိုပါ လျှောက်ထားသည့်လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ဝင်ရောက်ကူညီခွင့်ပေးမည် မဟုတ်ပါ။ မိသားစုများ/မိဘများထံမှရသည့် အချက်အလက်များကိုလည်း လုပ်ငန်းစဉ်လုပ်ဆောင်နေစဉ်တစ်လျှောက်လုံးတွင် အတင်းကျပ်ဆုံးလျှို့ဝှက်ပေးထားမှာ ဖြစ်ပါသည်။

ထိုပြင် ကျေးဇူးပြုပြီး သိရှိထားစေလိုသည်မှာ အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်တစ်ခုအား လက်ခံရရှိသော ကျောင်းသားတစ်ဦးအား အခြားသော ကျောင်းသားများဖြင့် ကွဲပြားစွာ ခွဲခြားဆက်ဆံမည် မဟုတ်ပေ။ ထိုပြင် ၎င်းကျောင်းသားအား အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့် ရရှိသည့် ကျောင်းသားတစ်ဦးအဖြစ် အခြားသော ကျောင်းသားများ၊ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များ သို့မဟုတ် အဆိုပါအချက်အလက်များအား သိရှိမှုမလိုအပ်သည့် အခြားသူများ အစရှိသည်တို့ထံသို့ ဖွင့်ဟထုတ်ဖော်ခြင်း ပြုလုပ်မည်မဟုတ်ပေ။

အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှု

အကယ်၍ အောက်ဖော်ပြပါ အခြေအနေများရှိလျှင် ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်တစ်ခုအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီပေသည် -

1. ကျောင်းသားဖြစ်သူသည် USDA စည်းမျဉ်းသတ်မှတ်ချက်များ လက်အောက်ရှိ အခမဲ့ နေ့လည်စာအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီလျှင်
2. ကျောင်းသားဖြစ်သူသည် SSI အား လက်ခံရရှိလျှင်
3. ကျောင်းသားဖြစ်သူ၏ မိသားစုသည် TANF အား လက်ခံရရှိလျှင်
4. ကျောင်းသားဖြစ်သူသည် မွေးစားစောင့်ရှောက်မှုအောက်တွင် ရှိနေလျှင်၊ သို့မဟုတ်
5. ကျောင်းသားဖြစ်သူသည် ပြည်နယ် အုပ်ထိန်းမှုအတွင်း ရှိနေလျှင်

ထိုပြင် အကယ်၍ အလုပ် ဆုံးရှုံးမှု၊ အကြီးစား ဖျားနာမကျန်းဖြစ်မှု၊ သို့မဟုတ် သင်၏ ထိန်းချုပ်နိုင်စွမ်းထက်ကျော်လွန်သည့် အခြားသော ကြီးမားစွာသော ဝင်ငွေဆုံးရှုံးမှု အစရှိသည့် တစ်ခုခုကြောင့် သင့်တွင် အရေးပေါ် ငွေကြေး ပြဿနာတစ်ခု ရှိခဲ့လျှင် သင်၏ ကလေးသည် အခြားသော အရည်အချင်းပြည့်မီမှုဆိုင်ရာ စံသတ်မှတ်ချက်များဖြင့် ပြည့်မီကိုက်ညီခြင်း မရှိသည့်တိုင် အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်တစ်ခုအတွက် အရည်အချင်း ပြည့်မီကောင်း ပြည့်မီနိုင်ပါသည်။ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ဤစံချိန်စံညွှန်းများအောက်တွင် အရည်အချင်းပြည့်မီမှု မရှိသည့်တိုင် အကယ်၍ အခကြေး ကောက်ခံမှုဖြင့်သည့် ကျောင်းသားမှ အခကြေး ပေးချေရန် မတတ်စွမ်းနိုင်သည့်အတွက်ကြောင့် ကျောင်းသား၏ အပြည့်အဝ ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် လိုအပ်ချက်အား ပြီးမြောက်ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်ကို ငြင်းဆန်မည်ဆိုလျှင် ကျောင်းသားထံသို့ အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်တစ်ခုအား ကျောင်းမှ ဆက်လက် ထောက်ပံ့ပေးရမည် ဖြစ်သည်။

သို့သော်လည်း အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်တစ်ခုအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီရန် အတွက်မှာ ကျောင်းသား၏ အရည်အချင်းပြည့်မီမှုအား အတည်ပြုရန်အတွက် စာသင်ကျောင်းအနေနှင့် စာရွက်စာတမ်းများအား လက်ခံရရှိရမည် ဖြစ်သည်။ သင့်အနေနှင့် သင့်တော်သော အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်ဆိုင်ရာ လျှောက်လွှာ တစ်စောင်အား ဖြည့်စွက်ပြီး၊ ၎င်းအား ကြည့်ရှုစစ်ဆေးမှု နှင့် ထောက်ခံခွင့်ပြုချက် ရရှိရန်အတွက် ကျောင်းအုပ်ထံသို့ ၎င်းလျှောက်လွှာအား တင်သွင်းရမည် ဖြစ်သည်။

လျှောက်လွှာများအား ကျောင်းတစ်ကျောင်းစီ၏ ပင်မ ရုံးခန်း နှင့် Utah ပြည်နယ် ပညာရေး ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဖော်ပြပါ စာသင်ကျောင်း အခကြေးငွေများ ပတ်သက်ပေရုံတွင် ရရှိနိုင်ပါသည်။ - <https://www.schools.utah.gov/schoolfees?mid=4340&tid=3> ။ သင်မှ ပြီးပြည့်စုံသော လျှောက်လွှာဖောင်များအား ပေးပို့လာပြီးသည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်များအတွက် သင့်ကျောင်းသားဖြစ်သူ၏ အရည်အချင်းပြည့်မီမှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး အဆုံးသတ် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုအား မပြုလုပ်ရသေးမှီအထိ အခကြေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များအား ဆိုင်းငံ့ထားမည် ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ လျှောက်လွှာသည် ငြင်းဆန်ခံရလျှင် စာသင်ကျောင်းအနေနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်မှု နှင့် အယူခံဝင်မှု လျှောက်လွှာဖောင်အား သင့်ထံသို့ ပေးပို့မည် ဖြစ်သည်။ အဆိုပါလျှောက်လွှာဖောင်အတွင်းတွင် မည်သည့်အတွက်ကြောင့် လျှောက်လွှာ ငြင်းဆန်ခံရကြောင်း နှင့် အဆိုပါ ဆုံးဖြတ်ချက်အား မည်သို့ အယူခံဝင်ရမည်ဖြစ်ကြောင်းတို့ကို ရှင်းလင်းဖော်ပြထားမည် ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်များအတွက် သင်၏ အယူခံဝင်မှုသည် ငြင်းဆန်ခံရလျှင် သင့်အနေနှင့် ၎င်းအယူခံဝင်မှုအား မဆုံးဖြတ်ပြီးမှီအချိန်အထိ အခကြေးငွေများ ပေးချေရန် လိုအပ်မည် မဟုတ်ပေ။

အကယ်၍ သင်၏ကျောင်းသားသည် အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်များအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီလျှင် အားလုံးသော အခကြေးငွေများ လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့် ပေးရမည် ဖြစ်ပြီး၊ ဤတွင် အောက်ဖော်ပြပါတို့ - အကန့်အသတ်မရှိ - ပါဝင်ပေသည် -

ကျောင်းအပ် စာရင်းသွင်းမှု၊ ဖတ်စာအုပ်များ၊ ဖတ်စာအုပ်များ နှင့် ကိရိယာပစ္စည်း၊ စရန်ကြေးများ၊ ကျောင်းမှ ထောက်ပံ့ပစ္စည်းများ ၊ လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှု အစီအစဉ် ကတ်များ၊ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပ လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများ နှင့် ကျောင်း လော်ကာများ အစရှိသည်တို့အတွက် အခကြေးငွေများ၊ လက်တွေ့စမ်းသပ်ခန်း နှင့် ဈေးဆိုင် အခကြေးငွေများ၊ အားကစားရုံ နှင့် မျက်နှာသုတ်ပုဝါ အခကြေးငွေများ၊ တူညီဝတ်စုံ ယူနီဖောင်းများ နှင့် တွဲဖက် အသုံးအဆောင်ပစ္စည်းများ တို့အတွက် ကုန်ကျစရိတ်၊ လက်တွေ့ လေ့လာရေး ခရီးစဉ်များ နှင့် စုဝေးခန်းမတို့၏ အခကြေးငွေများ၊ အတန်း သို့မဟုတ် အဖွဲ့ ခရီးစဉ်များအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များ၊ နှင့် ကျောင်းစာသင်တန်းများ သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှု များတို့တွင် အသုံးပြုသည့် တူရိယာပစ္စည်းများတို့၏ ကုန်ကျစရိတ်များ။

"သက်သာခွင့် မရှိ" သို့မဟုတ် "ရွေးချယ်ခွင့်" ဆိုသည်ကိုစွဲမျိုးလည်း ရှိမည်မဟုတ်သော်လည်း တချို့သောကိစ္စများတွင်မူ ကျောင်းလခသက်သာခွင့်များအတွက် တခြားနည်းလမ်းများကို စီစဉ်ပေးနိုင်မှာဖြစ်သည်။ သို့သော် ၎င်းတွင် ကျောင်းဖတ်စာအုပ်ကြေးမပါဝင်ပါ။ အကယ်၍ သင်သည် ကျောင်းလခသက်သာခွင့်ရရှိထားသူဖြစ်လျှင် ကျောင်းအနေဖြင့် သင့်ကို အရစ်ကျလခပေးသွင်းခြင်း၊ IOUs သို့မဟုတ် အခြားဆိုင်ငံ့လခပေးသွင်းမှုအစီအစဉ်များကို ပြုလုပ်ရန်တောင်းဆိုခွင့် ရှိမည်မဟုတ်ပါ။

အတန်း လက်စွပ်များ၊ နှစ်အလိုက်စာအုပ်များ၊ ကျောင်းရုပ်ပုံများ၊ စာ ဂျက်ကတ်များ၊ နှင့် အလားတူ ပစ္စည်းများတို့အတွက် ကောက်ခံမှုများသည် အခကြေးငွေ မဟုတ်ပေ။ ထို့ပြင် လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်ပေးဖို့ မလိုအပ်ပေ။ ထို့ပြင် အကယ်၍ သင်၏ကျောင်းသားသည် ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်းအား ပျောက်ဆုံးစေခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ပျက်စီးထိခိုက်စေလျှင် အစားထိုးမှု သို့မဟုတ် ပြုပြင်မှု ကုန်ကျစရိတ်များတို့သည် အခကြေးငွေ မဟုတ်ပေ။ ထို့ပြင် လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်ပေးဖို့ မလိုအပ်ပေ။ ကျောင်းသားများသည် တစ်ပြိုင်တည်း စာရင်းသွင်းမှု သို့မဟုတ် အဆင့်မြင့် နေရာချစဉ်မှ အစီအစဉ်များတို့အတွက် အခကြေးငွေများ ပေးချေရန် လိုအပ်ကောင်း လိုအပ်ပေမည်။ အထူးသဖြင့် ကောလိပ် သို့မဟုတ် မူလတန်းနောက်ပိုင်း ဂရိတ်အတန်းများတို့နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အခကြေးငွေ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းသည် အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်များအရ မဟုတ်ပေ။ ထို့ပြင် ဖတ်စာအုပ် သို့မဟုတ် ကိရိယာပစ္စည်း စရန်ကြေးတစ်ခုအား ပေးချေပြီးဖြစ်သည့် ကျောင်းသားများသာလျှင် ကျောင်းပညာသင်နှစ်အဆုံး၌ စရန်ကြေး ပြန်လည်ပေးအမ်းမှုတစ်ခုကို လက်ခံရရှိရန် အရည်အချင်းပြည့်မီမည် ဖြစ်သည်။

ကျောင်း နှင့် ကျောင်းဝန်ထမ်းများတို့သည် ဂရိတ်အတန်းများ သို့မဟုတ် ခရစ်ဒစ် အမှတ်များတို့ကို ဆိုင်းငံ့ဆွဲထားခြင်း၊ လျှော့ချပစ်ခြင်း သို့မဟုတ် တိုးမြှင့်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ဂရိတ်အတန်းများ၊ ခရစ်ဒစ်အမှတ်များ၊ အမှတ်အစီရင်ခံ ရီပိုက်ကဒ်များ၊ ရမှတ် မှတ်တမ်းများ သို့မဟုတ် ဒီပလိုမာများတို့ကို ဆိုင်းငံ့ဆွဲထားခြင်း အစရှိသည်တို့ကို မပြုလုပ်နိုင်ပေ။ ကျောင်းတစ်ကျောင်းသည် ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်း ဆုံးရှုံးခြင်း သို့မဟုတ် ထိခိုက်ပျက်စီးခြင်းအတွက် တာဝန်ရှိရှိသော ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ တရားဝင် ကျောင်းသား မှတ်တမ်းများအား ဆိုင်းငံ့ကိုင်ဆွဲထားခြင်း ပြုလုပ်ကောင်း ပြုလုပ်မည်ဖြစ်သော်လည်း ကျောင်းသားဖြစ်သူအား ကျောင်းတက်ရောက်မှု သို့မဟုတ် ကျောင်းအတွင်း သင့်တင့်စွာ နေရာချထားမှုအား အတားအဆီးဖြစ်စေသည့် ကျောင်းသားမှတ်တမ်းများကို ဆိုင်းငံ့ကိုင်ဆွဲထားခြင်း မပြုလုပ်နိုင်ပေ။

ကျောင်းလခသက်သာခွင့်ရရှိကြောင်းအထောက်အထားစာတမ်းများသည် နှစ်စဉ်ပြုလုပ်ရန် မလိုအပ်သော်လည်း ကျောင်းမှ အချိန်မရွေး လိုအပ်ကောင်းလိုအပ်မည် သို့မဟုတ် ကောင်းမွန်သည့်အကြောင်းပြချက်တစ်ခုအတွက် မိဘတစ်ဦးက ပြန်သုံးသပ်ရန်တောင်းဆိုကောင်းတောင်းဆိုနိုင်သည်။ ထို့အပြင် အဆိုပါအထောက်အထားစာတမ်းများကို ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုအကြောင်းပြချက်ကြောင့် ကျောင်းက ထိန်းသိမ်းထားမည်မဟုတ်ပါ။ ကျောင်းများသည် ကျောင်းသားများ ကြိုတင်ငွေပေးသွင်းထားသည့် သို့မဟုတ် ပြောင်းရွှေ့သွားသည့် တခြားကျောင်းများသို့ အဆိုပါကျောင်းလခသက်သာခွင့်ရရှိသည့်အချက်အလက်များကို လွှဲပြောင်းပေးနိုင်ရမည်။

သင့်တွင် မေးမြန်းစရာများရှိလျှင် ပထမဦးစွာ သင့်ကျောင်း၏ ကျောင်းလခသက်သာခွင့်ဆိုင်ရာ စီမံရေးမှူး သို့မဟုတ် အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့် ကျောင်းခရိုင်ကိုယ်စားလှယ်နှင့် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးပါ-

ကျောင်းသား ဦးဆောင်မှု နှင့် ဆောင်ရွက်ချက် ဌာန (801)578-8350

အကယ်၍ အခကြေးငွေများ နှင့် အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်များတို့နှင့်သက်ဆိုင်သည့် ခရိုင်၏ ပြီးပြည့်စုံသော လုပ်ငန်းစဉ်ဆောင်ရွက်မှုများ၏ မိတ္တူတစ်စောင်အား သင် အလိုရှိလျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး Bob Muench ထံ (801) 578-8378 သို့ ဆက်သွယ်ပါ။