



WEST AURORA
DISTRICT 129



JHAWKS



ESCUELA INTERMEDIA

MANUAL DE ESTUDIANTE

2021-2022

Escuelas Intermedia del Distrito 129

Escuela Intermedia Herget

1550 Deerpath Road
Aurora, IL 60506

Director(a): (630) 301-5006
Asistencia: (630) 301-5230
Servicios Estudiantiles: (630) 301-5235
Consultorio Médico: (630) 301-5240
FAX: (630) 907-3146

Escuela Intermedia Jefferson 1151

Plum Street
Aurora, IL 60506

Director(a): (630) 301-5009
Asistencia: (630) 301-5300
Servicios Estudiantiles: (630) 301-5311
Consultorio Médico: (630) 301-5312
FAX: (630) 301-5711

Escuela Intermedia Jewel

1501 Waterford Road
North Aurora, IL 60542

Director(a): (630) 301-5010
Asistencia: (630) 301-5345
Servicios Estudiantiles: (630) 301-5327
Consultorio Médico: (630) 301-5328
FAX: (630) 907-3161

Escuela Intermedia Washington

231 Constitution Drive
Aurora, IL 60506

Director(a): (630) 301-5017
Asistencia: (630) 301-5500
Servicios Estudiantiles: (630) 301-5479
Consultorio Médico: (630) 301-5483
FAX: (630) 844-5712

Para reportar la ausencia de un estudiante, los padres / tutores deben llamar al número de la línea de asistencia de la escuela antes de las 9:00 am del día de la ausencia.

Recursos de Apoyo al Estudiante

Línea nacional de prevención del suicidio

800-273-8255

Línea nacional de asesoramiento en casos de crisis

Envíe un mensaje con la palabra HOME al 741741

SAFE2HELP Illinois

Busque ayuda antes de sufrir daños

1-844-4-SAFEIL

Mensaje - 72332

Descargue la aplicación móvil SAFE2HELP Illinois

Guarde la página: www.safe2helpIL.com

Escuela intermedia del Distrito 129 2021-2022 Manual del estudiante

Bienvenidos al año escolar 2021-2022

La pandemia de COVID-19 nos trajo incontables desafíos que nos han orillado a tomar decisiones difíciles y a desarrollar resiliencia, incluso cuando parecía imposible. El Distrito Escolar 129 de West Aurora agradece a nuestros educadores, familias y estudiantes que, por medio de su creatividad, adaptabilidad y dedicación, aceptaron el desafío. Ahora tenemos la oportunidad de resurgir con más fuerza y hacer cambios duraderos en la forma en que apoyamos, enseñamos, nos conectamos y valoramos a los más de 12,000 estudiantes bajo nuestro cuidado.

A medida que avanza el año escolar 2021-22, algunos de los protocolos del año escolar pasado se mantendrán iguales, mientras otros cambiarán y continuarán cambiando según lo indique el desarrollo de la pandemia. El propósito de este manual es familiarizar a los estudiantes y sus familias con los procedimientos y expectativas más actuales necesarios para mantener nuestros planteles funcionando de manera segura y ordenada. Cualquier actualización o cambio de estos procedimientos se comunicará en diversos formatos de medios, incluida una actualización de este documento. El acceso al manual del estudiante se puede encontrar en los sitios web del distrito y de las escuelas por separado. Si desea una copia impresa, comuníquese con la oficina de la escuela de su hijo/a y ahí recibirá ayuda.

Para obtener la información más actualizada sobre COVID-19, visite nuestro sitio web en www.sd129.org/covid-19/sanitation-procedures

¡Todo nuestro personal desea dar la bienvenida a nuestros estudiantes nuevos y a los que regresan a este emocionante año escolar en el Distrito Escolar 129, donde abrazamos la curiosidad, la complejidad y la alegría de aprender!

Información de asistencia

Procedimientos para informar de ausencias

La asistencia constante de los estudiantes es importante para el crecimiento académico y socioemocional de cada alumno. Entendemos que hay ocasiones en las que un estudiante puede faltar a la escuela debido a una cita, una emergencia familiar o una enfermedad. Si un estudiante no puede asistir a la escuela en un día determinado, les pedimos a los padres / tutores que se comuniquen con la línea de asistencia de la escuela antes de las 7:30 am para informar la ausencia. En un esfuerzo por mantener un ambiente escolar saludable y seguro, también pedimos que se proporcione el motivo de cada ausencia en la línea de asistencia. Tener información específica sobre los síntomas de la enfermedad ayudará al distrito a tomar decisiones importantes y a comunicarse en consecuencia a medida que continuamos haciendo frente a los desafíos asociados con la pandemia de COVID-19. También alentamos a los padres /

tutores a proporcionar a las oficinas de nuestra escuela las notas pertinentes que documenten el motivo de la ausencia de la agencia o el proveedor de atención médica correspondiente.

Los números de teléfono para informes de asistencia se pueden encontrar en la primera página de este documento.

Recogida de estudiantes durante el día escolar

Si un estudiante necesita salir durante la jornada escolar, un padre / tutor debe notificar a la oficina de la escuela lo antes posible sobre la hora y el motivo de la salida anticipada. El personal de la oficina de la escuela hará todo lo posible para que los estudiantes esperen en la oficina a la hora designada para recogerlos. Para la seguridad de nuestros estudiantes, el personal de la oficina del distrito solo puede entregar a los estudiantes a un padre / tutor o un contacto de emergencia adulto aprobado. Al comunicar que un estudiante tendrá que salir temprano de la escuela, informe a la oficina de la escuela quién lo recogerá. Sin esta información, no podremos entregar al estudiante a nadie más que al padre / tutor legal. Cuando sea posible, es útil que los padres / tutores discutan este plan con su hijo/a de forma anticipada, para que estén al tanto del plan.

A todos los padres / tutores y contactos de emergencia adultos aprobados que soliciten sacar a un estudiante de la escuela durante la jornada escolar se les pedirá que proporcionen una licencia de conducir o una tarjeta de identificación con fotografía emitida por el estado. Aunque reconozcamos a nuestros padres / tutores, agradecemos su cooperación con este proceso.

Retiro y transferencia de un estudiante

Si un padre / tutor legal necesita retirar a un estudiante de la escuela, los pasos siguientes asegurarán una transacción libre de problemas:

- Presentar a la oficina de la escuela la solicitud de retiro con la máxima antelación posible, antes del último día de clases del estudiante.
- Completar la documentación necesaria proporcionada por la oficina de la escuela,
- Devolver todos los libros de texto, dispositivos electrónicos y cualquier otro material asignado por el distrito a la oficina, y
- Cumplir con todas las responsabilidades monetarias pendientes

Una vez que se hayan completado todos los pasos, la oficina de la escuela le proporcionará al padre / tutor un paquete de transferencia que se utilizará para la inscripción en la nueva escuela.

Tarea

La tarea a nivel de escuela intermedia se vuelve más formal y requiere más tiempo y esfuerzo a medida que el estudiante progresa y se prepara para high school. La orientación de los padres es un componente crucial para el éxito de un estudiante en el aula. Los padres / tutores deben monitorizar el estudio en casa y la finalización de las tareas de su hijo/a a diario.

Debido a que tanto el trabajo en clase como la tarea son una parte integral del aprendizaje a nivel de la escuela intermedia, es responsabilidad del estudiante completar su trabajo, independientemente de que esté presente en la escuela, ausente o trabajando de forma remota. No completar el trabajo de acuerdo con el plazo establecido por el maestro puede resultar en la pérdida de créditos. Se espera que los estudiantes que falten a la escuela debido a una ausencia justificada, completen el trabajo faltante dentro del plazo establecido por el maestro. Los estudiantes que falten a la escuela por ausentismo escolar crónico o por ausencia injustificada, tendrán la oportunidad de completar las tareas perdidas a discreción del maestro. No completar las tareas en el plazo asignado puede resultar en la pérdida de créditos.

El estudiante tiene derecho a obtener crédito completo por tareas de recuperación por ausencias justificadas siempre que:

1. Solicite la tarea el día que regrese a la escuela o antes.
2. Establezca una línea de tiempo con el maestro para la finalización del trabajo
3. Complete exitosamente el trabajo dentro de estos lineamientos
4. Obtenga, de sus compañeros de clase, las notas de clase perdidas

El estudiante debe esperar que el maestro haga lo siguiente:

1. Requiera la finalización de las pruebas y exámenes asignados antes de la ausencia
2. Recoja cualquier trabajo asignado antes de la ausencia o las tareas enviadas a casa durante la ausencia
3. Proporcione instrucciones para tareas
4. Dé una cantidad de tiempo razonable para completar el trabajo de recuperación
5. Comunique las políticas de recuperación a principios del semestre.

El estudiante no debe esperar que el maestro haga lo siguiente:

1. Duplique actividades en el aula
2. Proporcione tutoría
3. Proporcione todo el trabajo a un estudiante antes de una ausencia prolongada

Ocasionalmente, los estudiantes están ausentes por un período prolongado. Si una ausencia prolongada es de 10 días o más, un padre / tutor debe comunicarse con el administrador del plantel y solicitar una junta para tratar el trabajo de recuperación.

Cualquier pregunta de los padres / tutores con respecto a la tarea de un estudiante debe dirigirse al maestro del aula a través de Schoology, correo electrónico o llamada telefónica. Los padres pueden acceder a Schoology ingresando al sitio web del distrito en app.schoology.com.

Deshonestidad académica

Se espera que los estudiantes de la escuela intermedia mantengan una atmósfera que fomente activamente la honestidad académica. Este debe ser un esfuerzo cooperativo entre padres, estudiantes y personal. Los estudiantes pueden enfrentar consecuencias tanto académicas como disciplinarias por deshonestidad académica.

Ejemplos de deshonestidad académica son:

- Plagio: presentar el escrito de otra persona como propio.
- Dar o recibir preguntas o respuestas de exámenes a otro estudiante
- Copiar de otro estudiante o permitir a sabiendas que otro estudiante copie su trabajo
- Cualquier otra acción destinada a obtener un crédito por un trabajo no propio.

Evaluaciones

El distrito 129 utiliza evaluaciones generales de logros y habilidades de sexto a octavo grado. El propósito de estas evaluaciones incluye:

- Ayudar a los padres / tutores a observar cómo se están desempeñando sus hijos/as en relación con ellos mismos y otros estudiantes,
- Ayudar a los maestros a diferenciar la instrucción escolar; y
- Formar un registro de crecimiento estudiantil.

Sistema de clasificación

El sistema de calificación utilizado en la boleta de calificaciones de la escuela intermedia está diseñado para proporcionar a los padres / tutores una evaluación del rendimiento de los estudiantes y una evaluación de su trabajo. La calificación de letra (A, B, C, D, F) indica el grado de logro y muestra la relación de trabajo con el trabajo de todos los estudiantes en el grado.

- A - Excelente
- B - Por encima del promedio
- C - Promedio
- F - Fallo
- INC - Incompleto o Aprobado

Los padres / tutores pueden verificar las calificaciones de sus estudiantes a través de Schoology. Los informes de progreso parciales están disponibles a mitad de cada trimestre. Estos informes se generan en un esfuerzo por brindar la motivación y asistencia necesarias a los estudiantes antes de emitir calificaciones registradas permanentemente. Las boletas de calificaciones se emiten al final de cada período de calificaciones.

Las calificaciones incompletas (INC, por sus siglas en inglés) deben recuperarse dentro de las dos semanas posteriores a la ausencia del estudiante. Si no se completa el trabajo dentro de este límite de tiempo, se reducirá la calificación o, en algunos casos, la no aprobación del curso.

Cuadro de honor

Las escuelas intermedias reconocerán un cuadro de honor trimestral y se otorgará un reconocimiento especial al final del año escolar. Los siguientes estándares del Cuadro de Honor se observarán cada trimestre:

- **Alto Cuadro de Honor** Un estudiante debe tener A en todas las materias para calificar
- **Cuadro de Honor** Un estudiante no debe tener ninguna calificación por debajo de una B en ninguna materia

Otra información importante

Cómo reportar una lesión o accidente de un estudiante

Si un estudiante se lesiona en la escuela o mientras viaja hacia o desde la escuela, la lesión debe reportarse de inmediato a la administración de la escuela, la oficina de salud de la escuela o el maestro.

Bicicletas

Cuando un estudiante va en bicicleta a la escuela, debe estacionar y bloquear la bicicleta en los portabicicletas provistos. El Distrito Escolar 129 no puede aceptar responsabilidad por bicicletas robadas o dañadas.

Golosinas de cumpleaños

El Distrito Escolar 129 solicita que los estudiantes y los padres se abstengan de traer golosinas comestibles y artículos no comestibles a la escuela como una forma de celebración. Debido a las preocupaciones de salud actuales por la pandemia, todas las escuelas primarias reconocerán los cumpleaños de los estudiantes de manera única y divertida durante la jornada escolar.

Agradecemos la cooperación de nuestros padres / tutores al ayudarnos a mantener entornos escolares saludables.

Cafetería

Todos los alimentos y bebidas deben consumirse en las áreas designadas para el consumo de alimentos. Los estudiantes deben practicar una buena higiene de manos para promover la salud y prevenir la propagación de enfermedades. El Distrito 129 recomienda que los estudiantes y los miembros del personal se laven las manos con agua y jabón durante 20 segundos, antes y después de comer. Asimismo, todas las escuelas están equipadas con desinfectante de manos aprobado, disponible para su uso durante el horario escolar.

Todos los estudiantes del Distrito 129 tienen disponible desayuno, almuerzo y leche gratuitos para el año escolar 2020-2021 debido a la pandemia de COVID-19. Las familias no necesitan presentar la solicitud típica de almuerzo gratis/reducido.

No se permitirá la entrega de alimentos fuera de la escuela.

Teléfonos Celulares / Dispositivos Electrónicos

Debido a la posibilidad de vandalismo, robo o pérdida, se recomienda a los estudiantes no traer dispositivos electrónicos a la escuela. El Distrito no asume ninguna responsabilidad por artículos perdidos o robados.

Los teléfonos celulares, si se traen a la escuela, deben ser silenciados durante la jornada académica (8:45 AM a 3:38 PM). Los estudiantes pueden usar sus teléfonos en áreas designadas por la administración de la escuela después del horario escolar y durante eventos escolares. Póngase en contacto con la escuela de su hijo/a si hay una necesidad emergente de hablar con él/ella durante el día. Cualquier teléfono celular u otro dispositivo electrónico que interrumpa el entorno educativo será confiscado y / o se tomarán las medidas disciplinarias correspondientes para el estudiante.

Política de Campus Cerrado

Los estudiantes no pueden abandonar el plantel escolar durante el día escolar sin ser retirados por un padre / tutor que muestre una identificación con foto, o sin el permiso o conocimiento del personal de la escuela.

Respuesta a crisis

El Distrito 129 trabaja con un equipo de amplia base que representa a las fuerzas del orden, los servicios de emergencia, las agencias comunitarias y otros para mejorar continuamente la respuesta ante situaciones de emergencia. En caso de una emergencia, la comunicación con los padres / tutores se establecerá a través de un teléfono automatizado, correo electrónico, mensajes de texto y redes sociales. Siga las instrucciones transmitidas en esas comunicaciones para ayudar a nuestro personal escolar a mitigar la emergencia.

Los simulacros de seguridad escolar se programarán en los horarios establecidos por la administración de la escuela. Cada año escolar ocurrirá como mínimo lo siguiente:

- 3 simulacros de evacuación
- 2 simulacros de clima severo
- 1 simulacro de aplicación de la ley
- 1 simulacro de evacuación de autobús

El equipo de seguridad escolar del distrito está convencido de que las oportunidades regulares para practicar medidas de seguridad son lo mejor para los estudiantes, el personal y la comunidad escolar. Dicho esto, todos los simulacros de seguridad escolar se anunciarán a los estudiantes antes del ejercicio y en ningún momento se utilizarán artefactos parecidos a armas o tácticas de miedo.

Traumatismo craneoencefálico

Los estudiantes que muestren signos, síntomas o comportamientos consistentes con una conmoción cerebral o lesión en la cabeza durante el horario escolar serán retirados de la participación o competencia en ese momento. Por seguridad del estudiante lesionado, no se le permitirá volver a jugar a menos que lo autorice un médico con licencia o un entrenador atlético certificado. Los estudiantes que hayan experimentado conmociones cerebrales serán apoyados por el Distrito de conformidad con los protocolos de Regreso al Juego y Regreso a la Enseñanza de la escuela. Los padres / tutores deben notificar a la oficina de salud y a la administración del plantel si saben que su hijo/a ha sufrido una conmoción cerebral durante o después del horario escolar. *Consulte la Política de la Junta, 7.305 Traumatismo craneoencefálico y lesiones en la cabeza de los estudiantes deportistas.*

Información de cierre de escuelas de emergencia

En caso de que el Distrito 129 considere necesario cerrar o implementar una salida temprana o tardía en uno o más de sus edificios escolares debido a las inclemencias del tiempo, una emergencia de salud u otra circunstancia imprevista, los padres / tutores serán notificados a través de un teléfono automatizado, correo electrónico, mensajería de texto y / o redes sociales.

Acompañantes de excursiones

Los padres que acompañen en las excursiones escolares deben someterse a un proceso de selección anual. La administración de la escuela proporcionará a los padres acompañantes la orientación necesaria para completar el proceso de selección. Se recuerda a los padres que acompañan a las excursiones escolares que en el papel de acompañantes son representantes del Distrito 129, y su conducta debe reflejar tal función.

Alergias alimentarias

El Distrito 129 es participante del Programa Nacional de Almuerzos/Desayunos Escolares. Como se describe en la Instrucción 783-2 Revisión 2 de Servicios de Alimentos y Nutrición de USDA, se debe proporcionar una declaración médica de un profesional de la salud que detalle las alergias alimentarias antes de que la escuela pueda restringir o sustituir alimentos para los estudiantes. Véase también *Cafetería*.

Solicitudes de exenciones de educación física

En el caso de que un estudiante regrese a la escuela después de una enfermedad, se otorgará una solicitud para ser excusado de la clase de educación física por 2 días con una solicitud por escrito del padre / tutor. Para períodos más largos, se requerirá una nota del médico y deberá indicarse la duración de la no participación.

Cómo comunicarse con un estudiante durante la jornada escolar

El Distrito 129 solicita respetuosamente que los padres / tutores se abstengan de comunicarse con sus hijos/as durante el horario escolar. Sin embargo, entendemos que se pueden presentar situaciones de emergencia. Si un padre / tutor necesita hablar con su hijo durante el día escolar, comuníquese con la oficina principal de la escuela y haremos todo lo posible para atender la solicitud lo más rápido posible.

Cómo ponerse en contacto con un profesor

Queremos escuchar a nuestros padres / tutores y fomentar la comunicación entre el hogar y la escuela. La educación tiene mucho más impacto cuando las escuelas y las familias se asocian en el mejor interés del niño. Para ponerse en contacto con un maestro, use el correo de voz o correo electrónico del maestro, al que se puede acceder a través del sitio web del Distrito, www.sd129.org. See Saw (escuela primaria) y Schoology (escuela intermedia y high school) son plataformas de aprendizaje en línea accesibles tanto para estudiantes como para padres. Los maestros también pueden ser contactados a través de este recurso.

Visitantes y voluntarios

La seguridad de los estudiantes y el personal es una prioridad principal en el Distrito 129. Para mantener entornos escolares seguros, todos los visitantes deben llamar a la oficina en la entrada principal de la escuela. Cuando sea el caso, se pedirá a los visitantes que digan su nombre y el motivo de su visita. Una vez que se haya permitido la entrada al plantel, los visitantes deben registrarse inmediatamente en la oficina de la escuela. Se pedirá a todos los visitantes que presenten una credencial de identificación con fotografía válida y legal antes de que se les emita un gafete de visitante. Todas las

credenciales de identificación se escanearán a través del sistema de gestión de visitantes del Distrito 129, que está vinculado al Registro Nacional de Delincuentes Sexuales. Una vez que se completa el escaneo, los visitantes aprobados recibirán un gafete de visitante que deberá mostrarse durante toda la visita. Luego, el gafete deberá entregarse y el visitante se retirará del plantel al final de su estadía.

Información de contacto del padre / tutor

Las asociaciones de padres / tutores son extremadamente importantes para el Distrito 129. A fin de que nuestro personal brinde a las familias la información más actualizada sobre los estudiantes y la escuela y para comunicarse con los padres / tutores en caso de que surja una emergencia, por favor actualice toda la información de contacto cuando ocurra un cambio. Nuestras plataformas de mensajería utilizan números de teléfono fijo y celular y direcciones de correo electrónico. Para realizar estos cambios, comuníquese a la escuela de su hijo/a o a nuestra oficina de registro al 630-301-5050.

Solo las personas que figuran como padres / tutores pueden recoger a un estudiante de la escuela sin notificación previa. Si un contacto de emergencia necesita sacar a un estudiante de la escuela, el padre / tutor debe notificar primero a la oficina principal. También es importante actualizar los contactos de emergencia, ya que también pueden cambiar durante el año escolar.

En caso de que no se recoja a un niño de la escuela y no se pueda localizar a un padre/tutor o contacto de emergencia, el personal de la escuela se comunicará con la policía local para ayudar con la reunificación de los padres/tutores.