

MORRIS SCHOOL DISTRICT

31 Hazel Street, Morristown, NJ 07960
Office of the Registrar

Haga clic [aquí](#) para instrucciones en español

Over the next few weeks, important information will be posted in the PowerSchool parent portal (bus information, schedules, etc.) Please create a portal account so that you have access to this information. Instructions are included below. Please email msdannualupdate@msdk12.net if you do not have your Access ID and Password.

Each year we require families to provide updated information about their child(ren) and to review key district and school policies. We appreciate your time in helping ensure our records are current. We have included a set instructions and videos that may be helpful:

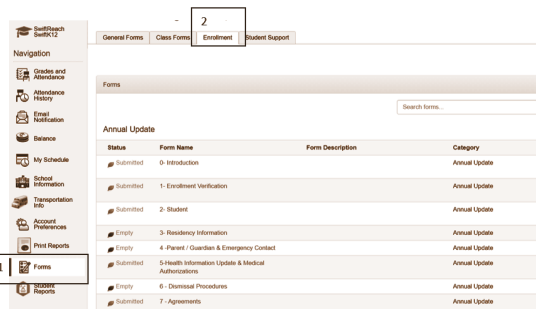
- Completing the Annual Student Update
- Creating a PowerSchool Parent Portal Account
- Adding a student to an existing PowerSchool Parent Portal Account

Completing the Annual Student Update:

Video can be found [here](#)

NOTE: You must use a laptop or desktop computer. These steps cannot be completed using the PowerSchool mobile app.

1. Login to the PowerSchool Parent Portal: <https://msdk12.powerschool.com/public>
2. Click on Forms on the left navigation menu, then click on the Enrollment Tab
3. Complete the information on each form and press submit



Please send an email to msdannualupdate@msdk12.net if you have any questions.

MORRIS SCHOOL DISTRICT

31 Hazel Street, Morristown, NJ 07960
Office of the Registrar

Creating a PowerSchool Parent Portal Account

Video can be found [here](#)

NOTE: You must use a laptop or desktop computer. These steps cannot be completed using the PowerSchool mobile app.

1. Go to PowerSchool Parent Portal: <https://msdk12.powerschool.com/public>
2. Click the CREATE ACCOUNT tab and then click the CREATE ACCOUNT button.
3. Enter your first name, last name, email address, desired username and password
4. Enter the student last name and first name
5. Enter the Access ID and Access Password recently mailed to you. Please send an email to msdannualupdate@msdk12.net if you do not have your Access ID and Password.
6. Select your relationship to the student and click enter

Please send an email to msdannualupdate@msdk12.net if you have any questions.

Adding a student to an existing PowerSchool Parent Portal Account

Video can be found [here](#)

NOTE: You must use a laptop or desktop computer. These steps cannot be completed using the PowerSchool mobile app.

1. Login to the parent portal using your existing account:
<https://msdk12.powerschool.com/public>
2. Select Account Preferences from the menu on the left, then click the Students tab and then the Add button
3. Enter the student's first and last name (as it is displayed on the letter you received), Access ID and Access Password (recently mailed to you) and your relationship to the student. Click OK. Please send an email to msdannualupdate@msdk12.net if you do not have your Access ID and Password.

Please send an email to msdannualupdate@msdk12.net if you have any questions.

MORRIS SCHOOL DISTRICT

31 Hazel Street, Morristown, NJ 07960
Office of the Registrar

Durante las próximas semanas, se publicará información importante en el portal para padres de PowerSchool (información de autobuses, horarios, etc.). Cree una cuenta en el portal para que tenga acceso a esta información. Las instrucciones se incluyen a continuación. Envíe un correo electrónico a msdannualupdate@msdk12.net si no tiene su ID de acceso y contraseña.

Cada año requerimos que las familias proporcionen información actualizada sobre sus hijos y que revisen las políticas clave del distrito y de la escuela. Agradecemos su tiempo para ayudarnos a garantizar que nuestros registros estén actualizados. Hemos incluido un conjunto de instrucciones y videos que pueden ser útiles:

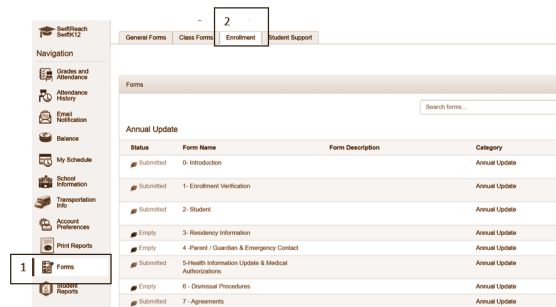
- Completando la Actualización Anual del Estudiante
- Creación de una cuenta del portal para padres de PowerSchool
- Agregar un estudiante a una cuenta del portal para padres de PowerSchool existente

Completando la Actualización Anual del Estudiante:

el video se puede encontrar [aquí](#)

NOTA: Debe utilizar una computadora portátil o de escritorio. Estos pasos no se pueden completar con la aplicación móvil PowerSchool.

1. Inicie sesión en el portal para padres de PowerSchool:
<https://msdk12.powerschool.com/public>
2. Haga clic en Formularios en el menú de navegación de la izquierda, luego haga clic en la pestaña Inscripción



3- Complete la información en cada formulario y presione enviar.

Envíe un correo electrónico a msdannualupdate@msdk12.net si tiene alguna pregunta.

MORRIS SCHOOL DISTRICT

31 Hazel Street, Morristown, NJ 07960
Office of the Registrar

Creación de una cuenta del portal para padres de PowerSchool

El video se puede encontrar [aquí](#)

NOTA: Debe utilizar una computadora portátil o de escritorio. Estos pasos no se pueden completar con la aplicación móvil PowerSchool.

1. Ir al portal para padres de PowerSchool: <https://msdk12.powerschool.com/public>
2. Haga clic en la pestaña CREAR CUENTA y luego haga clic en el botón CREAR CUENTA.
3. Ingrese su nombre, apellido, dirección de correo electrónico, nombre de usuario y contraseña deseados
4. Ingrese el apellido y el nombre del estudiante
5. Ingrese el ID de acceso y la contraseña de acceso proporcionados. Envíe un correo electrónico a msdannualupdate@msdk12.net si no tiene su ID de acceso y contraseña.
6. Seleccione su relación con el estudiante y haga clic en ingresar

Envíe un correo electrónico a msdannualupdate@msdk12.net si tiene alguna pregunta.

Agregar un estudiante a una cuenta del portal para padres de PowerSchool existente

El video se puede encontrar [aquí](#)

NOTA: Debe utilizar una computadora portátil o de escritorio. Estos pasos no se pueden completar con la aplicación móvil PowerSchool.

4. Inicie sesión en el portal para padres utilizando su cuenta existente:
<https://msdk12.powerschool.com/public>
5. Seleccione Preferencias de la cuenta en el menú de la izquierda, luego haga clic en la pestaña Estudiantes y luego en el botón Agregar
6. Ingrese el nombre y apellido del estudiante (como se muestra en la carta que recibió), la identificación de acceso y la contraseña de acceso y su relación con el estudiante. Haga clic en Aceptar

Envíe un correo electrónico a msdannualupdate@msdk12.net si tiene alguna pregunta.