

Britton Middle School

Bobcats

Be Responsible

Make Safe Choices

Show Respect

80 W. Central Ave, Morgan Hill, CA 95037

Telephone: (408) 201-6160

Student Handbook 2021-2022

Show Bobcat Pride	When at school and virtually, I will...
<u>B</u>e Responsible	<ul style="list-style-type: none"> ● Keep my cell phone turned off while at school. ● Be on time and prepared to learn. ● Do my best work. ● Bring my device charged every day. ● Use appropriate language and volume. ● Take care of our campus. ● Follow the dress guidelines. ● Remove sweatshirt hoods while on campus
<u>M</u>ake Safe Choices	<ul style="list-style-type: none"> ● Maintain appropriate physical interactions. ● Honor personal space. ● Keep walkways clear. ● Stay away from disruptions. ● Sit down while eating brunch and lunch. ● Follow safety guidelines on and off campus. ● Always have a hall pass when leaving class. ● Follow all physical-distancing and safety procedures.
<u>S</u>how Respect	<ul style="list-style-type: none"> ● Positively represent Britton. ● Use your full name when joining online classes ● Wait my turn to speak in class and virtually. ● Follow directions. ● Give others privacy. ● Respect others and their property. ● Be a good teammate. ● Clean up after myself.

Mostrar Orgullo Bobcat	Cuando esté en la escuela y virtualmente, yo...
-------------------------------	--

Sere Responsable

- Mantendré mi teléfono celular apagado durante la clase y mientras esté en la escuela.
- Seré puntual y estaré preparado para aprender.
- Daré mi mejor esfuerzo.
- Traeré mi aparato electrónico cargado diariamente
- Usaré el lenguaje y volumen apropiado.
- Mantendré nuestra escuela limpia.
- Seguiré el código de vestimenta.
- Me quitaré el gorro de la sudadera mientras esté en el la escuela

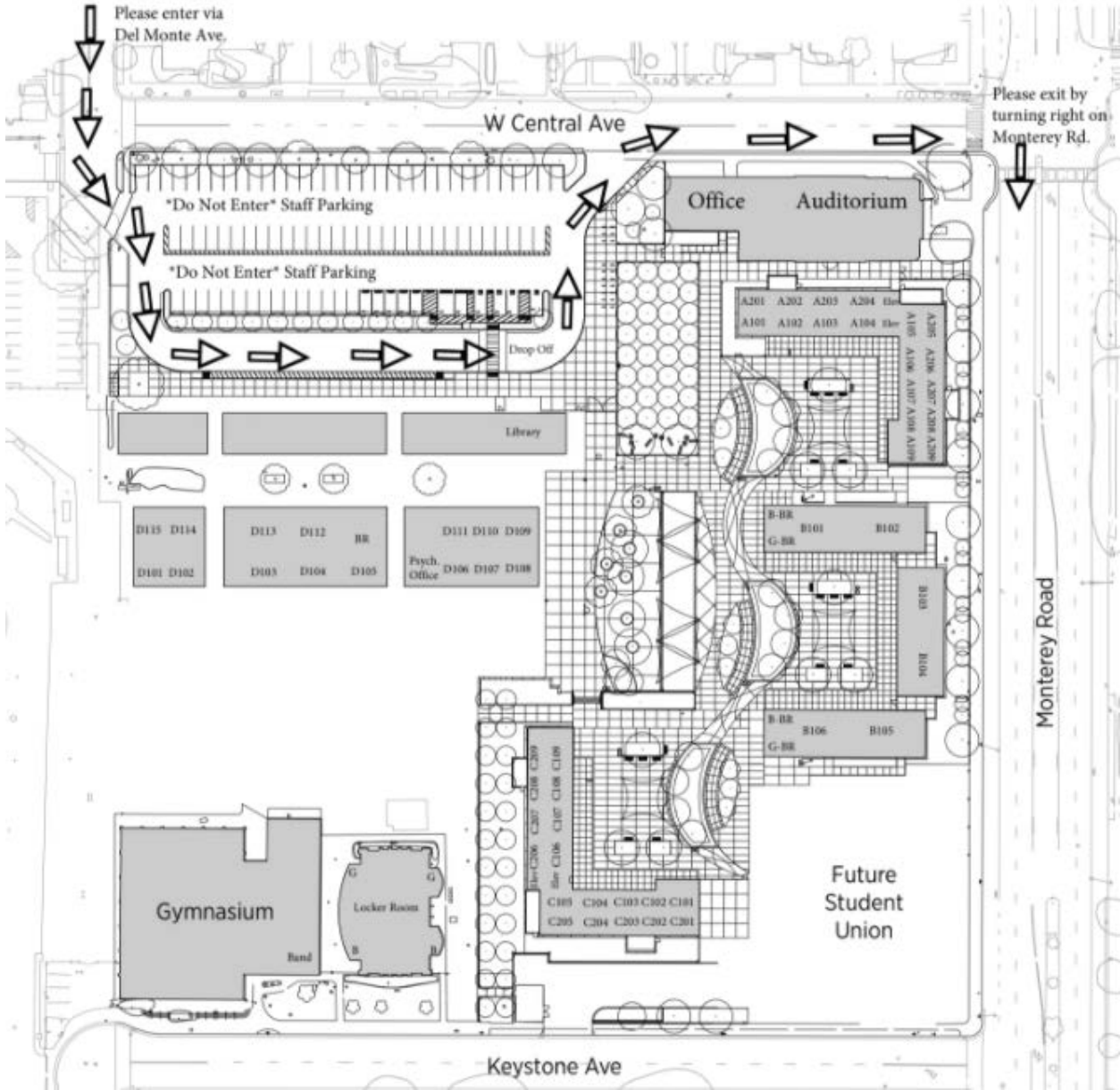
Tomar Decisiones Seguras

- Mantendré interacciones físicas apropiadas.
- Honraré el espacio personal.
- Mantendré los pasillos libres.
- Me alejaré de las distracciones.
- Me sentaré mientras como almuerzo y lonche.
- Seguiré las reglas de seguridad dentro y fuera de la escuela.
- Tendré mi pase de pasillo siempre cuando salga de clase.
- Seguiré todos los procedimientos de distanciamiento social y seguridad.

Mostrare Respeto

- Representaré positivamente a Britton.
- Usaré mi nombre completo al unirme a las clases en línea.
- Esperaré mi turno para hablar en clase y virtualmente.
- Seguiré las instrucciones.
- Daré privacidad a los demás.
- Respetaré a otros y sus propiedades.
- Seré un buen compañero de equipo
- Limpiaré después de mi mismo.

Britton Middle School



EXPECTATIONS for STUDENTS

Be Responsible

- Cell phones must be turned off and in your backpack from the beginning of the first class until the end of the last class daily and during the at-home learning schedule.
- Earbuds and headphones may be used in class with teacher permission. The school is not responsible for lost or stolen technology.
- Be on time to school and classes.
- Come to class prepared with required materials.
- Do your best work.
- Check Google Classroom daily.

Make Safe Choices

- Maintain an appropriate distance between you and all others on campus. No touching, grabbing, bumping, hugging, hitting or any form of physical interaction is allowed. Maintain the CDC recommended distance when social-distancing procedures are in place.
- Appropriate greetings allowed at Britton include a knuckle bump, high five or handshake. No touching while social-distancing procedures are in place.
- When walking on campus, keep groups small so that others can walk through groups. Maintain the CDC recommended distance when social-distancing procedures are in place.
- Large groups of students are prohibited as they pose a safety hazard.
- Follow all social-distancing and safety requirements as determined by the school and district.

Show Respect

- Use appropriate language at all times. Vulgar words, swearing, demeaning, disrespectful, sexist, or hate speech and images have no place at Britton and are not tolerated.
- If disruptions happen on or off campus, stay away. Never record, post, or share videos & images.
- Use your first and last name when entering virtual classroom environments.
- Follow the Student Behavior Policy, which enables all students to acquire the fullest education possible.

Parent Expectations

- Be involved in the education of your child.
- Encourage and monitor student attendance.
- Supervise homework (when and how).
- Be supportive and emphasize the importance of school.
- Be involved in student's behavior in and out of school.
- Be aware and help your student meet timelines/deadlines (make-up work, projects, Independent Study, etc).
- Maintain open communication with the school and regularly monitor online information.
- Monitor computer/electronic viewing.

Teacher Expectations

- Inform parents of procedures used in the classroom.
- Maintain communication with parents/guardians.
- Provide an environment conducive to learning.
- Respond to the diverse needs of all students.
- Maintain sensitivity and awareness of the changing needs of all.
- Maintain a highly engaging classroom environment, which encourages positive behavior and academic achievement.
- Be approachable and willing to help students.

Administration/Counselor Expectations

- Coordinate communication among teachers, school and home.
- Support teachers. Provide leadership in running the whole school.
- Provide incentives to encourage positive behavior and academic achievement.
- Provide a school wide discipline policy, which promotes a safe school environment that is conducive to student learning.

EXPECTATIVAS PARA ESTUDIANTES

Se responsable

- Los teléfonos celulares deben estar apagados y en su mochila desde el comienzo de la primera clase hasta el final de la última clase todos los días y durante el horario de aprendizaje en casa.
- Los auriculares y audífonos se pueden usar en clase con el permiso del maestro. La escuela no es responsable de la tecnología perdida o robada.
- Estar a tiempo para la escuela y las clases.
- Ven a clase preparado y con los materiales requeridos.
- Haz tu mejor esfuerzo.
- Revisar mi google-classroom diariamente

Tomar Decisiones seguras

- Mantenga una distancia apropiada entre usted y todos los demás en el campus. No se permite tocar, agarrar, golpear, abrazar, golpear o cualquier forma de interacción física. Mantenga la distancia recomendada por el CDC cuando existan procedimientos de distanciamiento social.
- Saludos apropiados en Britton incluye golpes de nudillos, alto cinco (high five) o saludo de mano. No tocar mientras procedimientos sociales de distanciamiento están en su lugar.
- Al caminar en el campus, mantenga los grupos pequeños para que otros puedan caminar a través del grupo. Mantenga la distancia recomendada por el CDC cuando existan procedimientos de distanciamiento social.
- Grupos grandes de estudiantes están prohibidos ya que representan un peligro para la seguridad.
- Siga todos los requisitos de seguridad y distanciamiento social según lo determinado por la escuela y el distrito.

Mostrar Respeto

- Utiliza lenguaje apropiado en todo momento. Palabras vulgares, degradantes, irrespetuosas, sexistas o discursos de odio no tienen lugar en Britton y no se toleran.
- Si ocurren interrupciones dentro o fuera de la escuela aléjese. Nunca grabaré, publicaré o compartiré videos o imágenes.
- Utilice su nombre y apellido cuando ingrese a clase virtual.
- Sigue la Política de Conducta Estudiantil, que permite a todos los estudiantes adquirir la educación más completa posible.

Expectativas de Los padres.

- Participe en la educación de su hijo.
- Animar y monitorear la asistencia de los estudiantes.
- Supervisar la tarea (cuando y como).
- Apoyar y enfatizar la importancia de la escuela.
- Estar involucrado en el comportamiento de los estudiantes dentro y fuera de la escuela.
- Sea consciente y ayude a su estudiante a cumplir con los plazos de tiempo (trabajo de recuperación, proyectos).
- Mantenga una comunicación abierta con la escuela y supervise regularmente la información en línea.
- Monitorear el uso de la computadora/visualización electrónica.

Expectativas de los Maestros

- Informar a los padres de los procedimientos usados en clase.
- Mantener la comunicación con padres/tutor.
- Proporcionar un ambiente propicio para el aprendizaje.
- Responder a las diversas necesidades de todos los estudiantes.
- Mantener la sensibilidad y la conciencia de las necesidades cambiantes de todos.
- Mantener un ambiente de clase altamente interactivo que conduzca el comportamiento positivo y el logro académico.
- Ser accesible y dispuesto a ayudar a los estudiantes.

Expectativas de la Administración/Consejeros

- Coordinar la comunicación entre el maestro y el hogar.
- Ayudar a los maestros. Proporcionar liderazgo en el funcionamiento de toda la escuela.
- Proporcionar incentivos para fomentar el comportamiento positivo y el rendimiento académico.
- Proporcionar una política disciplinada en toda la escuela, que promueva un ambiente escolar seguro que sea propicio para el aprendizaje de los estudiantes.

WELCOME TO BRITTON MIDDLE SCHOOL

The Britton staff welcomes your student and family to Britton Middle School. The purpose of this handbook is to give you a better understanding of the rules, policies and procedures that are essential to the operation of a middle school. Our goal is to provide you with information that will enable your student to have a successful career at Britton Middle School. It is important that we work as a team to create a safe, caring and supportive environment that allows all students to work to their potential. These transitional years are important ones in a student's academic career and to his/her assuming a responsible role in our society. Please use this handbook as a reference and review it with your student throughout the year.

Best wishes for a productive school year!

GENERAL INFORMATION A-Z

3-RING BINDER/PAPER HEADING

All students are required to come to school each day with the following items. a 3-ring binder (with appropriate dividers), paper/pencil/pen, and a charged Chromebooks should be brought to school daily, fully charged.

In addition, students will use the following paper heading (upper right hand corner) on all work submitted:

- Name (first and last)
- Teacher
- Subject/Period
- Date

8TH GRADE END OF THE YEAR ACTIVITIES

At the end of the school year, we provide wonderful experiences for our 8th grade class. There are a myriad of activities planned during these last few weeks including a trip to Great America, Special Awards Celebration Ceremony, and Field Day. In order for students to participate in these activities, they must meet the requirements outlined in the Activity Requirement section of our student handbook. In the spring, eighth grade students will be reminded of the criteria required for eligibility and participation in end of year activities.

ACTIVITIES

Britton plans various activities throughout the year such as dances, field trips, assemblies, class competitions, lunch activities, clubs, sports, and spirit days. Students absent or suspended on the day of the activity or sporting event may not attend. Students, who have three or more demerits, may not participate in some school activities. Minimum attendance requirements must be met which is attending four periods on the day of the event.

ACTIVITY REQUIREMENTS

All students must meet eligibility requirements in order to participate in school activities. These activities include dances, sports, non-academic field trips, Great America, Field Day, etc. Students, who do not meet these requirements or who have had other serious behavior issues during the year, will be excluded from all activities.

1. Students with less than 2.0 GPA must have a teacher's permission to attend.
2. Students who have unpaid fees/fines (books, uniform, equipment, etc.).

3. Students who have received 2 or more truancy letters.
4. Students who have 3 or more demerits on record.

AERIES PORTALS

Aeries Portals for Teachers, Parents, and Students is a Website **that connects parents to teachers** with any device. The main aim of this program is to increase communication between parents and teachers to help **ensure student success**. Parents and students can easily access critical information 24 hours a day, including real-time attendance, grades, test scores, and assignments. Through Aeries Portals, parents can request automated emailed weekly progress reports to stay informed on student progress. Aeries Portals also helps parents and students **stay up-to-date** with school events and assignments with the portal calendar. Students and/or parents have the ability to request courses online.

This website provides a **single, secure sign-in** for parents or guardians with multiple students regardless of the school enrolled at MHUSD. **Multi-lingual support** (English, Spanish, Vietnamese, Chinese, Korean and Arabic) is also available. Both parents and students can access Aeries Portals by **going to:** <https://morganhillusd.asp.aeries.net/student>.

Mobile Device

Students and parents have immediate **access** to real-time student information **using their preferred mobile device**. Quickly access assignments, grades, and attendance with simple one touch navigation.

Username & Password

Each student has his/her own username and password. Secondary students may obtain their username and password from the Counseling Office during brunch, lunch, or before or after school. Each parent or guardian also has their own username and password which is available for pick-up by bringing a photo ID to the schools main office any time during the regular school hours. **Usernames and passwords will only be given to students and parents/guardians in person**, and will NOT be provided over the phone or by email.

ASB

Students are members of the Associated Student Body. All students receive an identification card that is to be carried at all times. An ASB sticker, which is available for a small fee, entitles the student to discounts on yearbook purchase and various activities.

Decision-making is done by the Student Council, which is made up of elected officers and representatives from each class. The council acts as a voice for the student body. Students are free to express their ideas to their homeroom representatives who bring the ideas forward to the Student Council meetings. The Student Council elected officers are: 8th grade president, 8th grade vice-president; 6th, 7th, or 8th grade secretary and 6th, 7th, or 8th grade treasurer.

ATHLETICS

Britton offers its students a variety of sports activities. Britton competes against other schools in Santa Clara County in after school leagues. Britton sports include cross-country running, volleyball, softball, basketball, soccer, wrestling and track and field. Sports availability may change based on minimum participation requirements, funding and Board approval. Students participating in after school sports or other extra curricular activities which take place outside of the school day must meet the requirements listed under "Activities Requirements," including a 2.0 GPA, per league requirements.

ATTENDANCE

Students are required by California law to attend school every day on time. A record is kept for each student's absences and tardies. State law requires that absence verification be made by parents. When this does not happen, the school may not be able to receive the total amount of resources allocated by the state. Verification must be

done by calling the Britton Attendance Office at (408) 201-6165 before 10:00 a.m. on the day of the absence. If it is not possible to call, a note from the parent should be taken to the attendance office by the student when he/she returns to school. **Parents have 3 days to clear absences after the student returns to school. Three unverified absences and/or three tardies of more than 30 minutes will generate a letter of truancy that will be sent home**

ATTENDANCE (CONTINUED)

to parents. Parents may be held criminally liable for their child's attendance. If a student is absent for more than 14 days in a school year, a doctor's note is required.

1. **Excused Absences** will be given for illness or medical appointments, observance of a religious holiday, a parent returning from active military duty, court dates, and extreme family emergencies, such as a death in the immediate family or quarantine by a health official. All medical appointment excuses must be accompanied by a doctor's note (to verify that the student was at an appointment).
2. **Unexcused Absences** will be issued for reasons other than those listed above.
3. **Unverified Absences** – If a student returns to school without a phone call or valid note, the absences will be coded as a "CUT." If the "CUT" is not cleared, it will result in disciplinary action.
4. **Late Students** – Students arriving after 8:55 a.m. will report directly to the attendance office for an admittance pass. Parent/guardian must immediately notify the attendance office as to why the student is tardy. Unexcused tardies to school result in disciplinary action (see Tardy Policy).

- **Truancy**

The State of California Education Code, deals with truancy in the following section:

48260 Any pupil subject to compulsory full time education or to compulsory continuation education, who is absent from school without valid excuse three days, or is tardy in excess of 30 minutes on each of more than three days in one school year, is a truant, and shall be reported to the attendance supervisor or to the superintendent of the school district.

48260.5 The parent or guardian is obligated to compel the attendance of the pupil at school. Parents or guardians who fail to meet this obligation may be guilty of an infraction and subject to prosecution. Parents or guardians have the right to meet with appropriate school personnel to discuss solutions to the pupil's truancy.

- **Referral to S.A.R.B. (School Attendance Review Board)**

S.A.R.B. is composed of representatives from the school, law enforcement, counseling agencies, and probation department who meet regularly to combine their expertise and resources on behalf of each child who is referred. Law now provides for such a referral after other efforts have failed and before a juvenile court proceeding is considered.

- **Make-Up Work**

When students are absent, it is their responsibility to contact the teacher for missed work, contact their study buddy for missed assignments and class notes, or check the website. **If an absence will be three or more days**, students or parents can request to pick up homework assignments from the attendance office. When requests are called in before 10:00 a.m., they can be picked up the following day after 3:30 p.m. Please remember, only work missed due to an excused absence may be made up for credit. Make up work requested for other reasons, such as suspension from school, is at the teacher's discretion.

Independent Study – (See Board Policy 6158) To foster each student's success in Independent Study, the Board has established a two-week limit for short-term Independent Study in grades K-9. Parents are encouraged to contact the school for information regarding Independent Study at least two weeks in advance of the absence. Students must miss a minimum of five school days to qualify for Independent Study. Independent Study approval is at Assistant Principal's discretion. Student's grades are taken into consideration prior to approval. We discourage parents from taking students out of class during testing. Students **must** return to school and turn in the work they completed on the day listed on the contract to receive credit. *Excused absences are based on the student returning on the day written on the Independent Student contract.*

- **Early Check-out**

Please make medical appointments before or after school whenever possible. When it is not possible to schedule after-school appointments, students must sign out in the attendance office any time they are picked up for an appointment or have permission to leave campus for an appointment. **Notes from parents asking that a student be**

released early for an appointment, etc., must be brought to the attendance office before school or at brunch so that a pass can be sent out to the student. Early student pickups will not be permitted between 2:40 – 3:01 p.m. Thank you for respecting this timeframe. Students needing to be picked up at lunch must bring a note before lunch begins.

BATHROOM USAGE

Students are encouraged to use the restroom before school, at brunch, at lunch, when changing for PE or after school. *Leaving class to use the restroom is highly discouraged and will not be permitted during the first 10 minutes of any class period or the last 10 minutes of any class period, and 15 minutes before school is out.* Each student will be given bathroom passes, allowing them to leave class a total of 3 times per semester to use the restroom. In order to be excused from class to use the restroom, students must keep this card with them at all times. If a student loses the card, he or she will not be permitted to leave class and will have to wait until a break to use the restroom. When students are out of class, they must have a hall pass. Students walking on campus without a hall pass are subject to disciplinary action.

BICYCLES/SCOOTERS/SKATEBOARDS

Students are responsible for locking their bicycles, skateboards and scooters on racks which are provided in front of the school. Bikes and scooters must be walked and skateboards carried **on campus**. Bikes, scooters and skateboards should be locked to racks provided. It is the responsibility of each student to provide their own lock. Britton Middle School cannot be held responsible for theft of skateboards, scooters, bicycles or bicycle parts while on the school grounds. Owners are encouraged to register their bikes with the Morgan Hill Police Department. In California, bicycle riders under the age of 18 **MUST** wear a bicycle-helmet (VC 21212) and must, if riding at night, have a bike equipped with a front light, red rear reflector, pedal reflectors and side reflectors or reflectorized tires.

BOOKS/CHROMEBOOKS

Textbooks, Chromebooks, and library books are the property of the Morgan Hill Unified School District. All textbooks, Chromebooks, and library books must be kept clean and handled carefully. Issued materials are the direct responsibility of the student to whom the materials are assigned. **If textbooks, Chromebooks or library books are lost, stolen, or damaged, they must be paid for by the student. Students, who have outstanding fines, will not receive a new schedule or participate in activities until all fines have been paid.**

BUS TRANSPORTATION

Bus transportation is available for a fee. For information about busing, call (408) 201-6320. Riding the bus is a privilege, which may be taken away for misbehavior. The purpose is to have a school bus system that is safe and pleasant to ride.

1st bus ticket – student warned

2nd bus ticket – student loses bus privileges for five (5) school days.

3rd bus ticket – student will lose bus privileges for one calendar month

4th bus ticket – students will lose bus privileges for the remainder of the school year.

BULLYING

Bullying is defined as one or more acts by a pupil or a group of pupils directed against another pupil that constitutes sexual harassment, hate violence, or severe or pervasive intentional harassment, threats, or intimidation that is disruptive, causes disorder, and invades the rights of others by creating an intimidating or hostile educational environment. Bullying includes acts that are committed in person or by means of an electronic act. Any form of bullying in person or virtually gives “school officials’ grounds to suspend a pupil or recommend a pupil for expulsion for bullying, including, but not limited to, bullying by an electronic act.” An electronic act is defined as “the transmission of a communication, including, but not limited to, a message, text, sound, image, or video by means of an electronic device, including, but not limited to, a telephone, wireless telephone or other wireless communication device, computer, or pager.”

CAMPUS DISRUPTIONS

Disruptive behavior on this campus is not allowed. Examples include, but are not limited to, food fights, spraying or throwing water/beverages, whistling or shouting, inappropriate hand gestures, swearing, movement or gathering of

large groups of students, general horseplay, and repeated defiance within a classroom. These behaviors are subject to disciplinary measures up to and including suspension, arrest, and/or expulsion.

CELEBRATION OF BIRTHDAYS

Students are not allowed to participate in birthday celebrations or “birthday bashing” on the school campus. Balloons, flowers, gifts, posters, invitations, and/or cakes are not allowed on campus and will be held in the office.

CELL PHONES

Students may carry a cell phone to school and at school sponsored activities. Students may not turn on or use cell phones between 8:55-3:01 p.m. while on campus. Cell phones must be turned off and put away in their backpacks, not on silent or vibrate, and not carried on their person. Cell phone usage by students while riding to and from school on the bus, or on the bus during school sponsored activities is at the discretion of the bus driver. It is the responsibility of the students to ensure the security of their cell phone. The school is not responsible for theft of cell phones at any time (BP 5525). If a student violates the cell phone rule, the following disciplinary action will occur:

- 1st time a cell phone is visible or turned on – warning by administration; student may pick-up at the end of day.
- 2nd offense – Parents will pick up the cell phone from school.
- 3rd offense – Parent picks up. Student will receive a detention and notified that their phone either cannot be brought to school or must be checked in and out of the office at the beginning and end of each school day. Students receive 1/3 of a demerit for each offense.

CHEATING

Cheating is obtaining or giving information or material for the purpose of claiming credit or grades dishonestly. Cheating also includes giving or allowing others information for the purpose of claiming credit and/or grades. Cheating includes taking unfair advantage of parents, friends, or classmates by asking them to help obtain a grade dishonestly. Consequences for cheating may include an “F” grade or a ZERO on an assignment/quiz/test. Parents will be notified and students are subject to appropriate discipline.

CLOSED CAMPUS (Campus opens at 8:30 am)

Students are not to leave campus before school for any reason after they have arrived. All students are under the supervision of the school from the time they enter the school zone until they depart from the school zone. Britton students are required to remain on campus during the entire school day. Students are to be in their assigned instructional areas during class times. Students who leave the closed campus are subject to disciplinary action.

CLOTHING GUIDELINES

Good sense in personal cleanliness and attire is important. Any clothing or decoration which detracts from Britton’s learning environment is prohibited.

Bodies must be **covered** from **mid-thigh** to **above the chest**. On the shoulder **sleeves or tank tops, two fingers thick** or thicker, are required.

It is our belief that clothing contributes to attitudes and behaviors, therefore:

- **Undergarments** must not be exposed.
- **Sleepwear** is not to be worn to school.
- No article of clothing or backpacks should carry **slogans or images** that are **inappropriate** for school. This would include wording or images that are sexually suggestive, violent, vulgar in nature, reflect drugs, alcohol, weapons, or shames groups of people.
- No article of clothing or backpack should **display symbols** that denote **affiliation with a gang**. This includes solid red or blue clothing, shoes, shoelaces, belts, bandanas or other accessories that are determined to be gang-related by the Morgan Hill Police Department.
- **Sporting attire** must match **team logos** and **team colors**.

- **Teachers will determine if hats are to be removed** inside their classrooms. A **sign** will be posted in each classroom allowing hats or requesting their removal upon entry.
- **Hoods** will remain **off** during school hours.
- Potentially **dangerous items** such as **wallet chains** are not to be worn on campus.

Students dressed inappropriately for school will be required to change into appropriate clothing and may be subject to disciplinary action.

CLUBS

Clubs have been successful in providing activities for interested students. All student clubs require a staff advisor.

COUNSELING

The counselor at Britton Middle School is here to help with any problem a student may have. To make a counseling appointment, the student should fill out an appointment request slip located in the library and the front office.

Student Study Team (SST) The Student Study Team is composed of counselors, administrators, teachers, and a school psychologist. Students with academic, attendance, and/or behavior problems may be referred to this committee. This committee may suggest new approaches to help the student and his/her family.

Conflict Resolution If students find that they have a problem getting along with another student, they can talk to a teacher, a counselor, or an administrator. All conflict resolution sessions are kept strictly confidential. Students find this way of solving problems prevents hurt feelings or misunderstandings from becoming more serious.

DANCES

When the Britton Middle School Student Body sponsors dances, they will be held after school, with the possible exception of a holiday dance, which will be held in the evening. These teacher-chaperoned events are for Britton students only. Students must meet activities requirements to attend. Student Body ID cards are required for admittance to all school dances. Inappropriate behavior during school events is not allowed. Students who behave inappropriately will be removed from the dance, sent home, and they will not be able to attend future dances. Britton Middle School dress code will be enforced at all dances, and students who violate the dress code will be subject to disciplinary action and/or removal from the dance.

DELIVERED ITEMS/MESSAGES

Due to the emphasis on quality, uninterrupted instructional time at Britton, the school office will not interrupt class or make announcements for students to come to the office to obtain items (such as lunches, homework, money, cell phones, P.E. clothes, etc.) delivered to school by parents. A parent may leave forgotten items on the pick-up table located in the front office. Any restaurant food will have to be consumed by the student in the front office and no food will be accepted from delivery services. Your student may check for its arrival during brunch, lunch or at the end of school. Call slips (which disturb classes) will only be sent out in emergency situations. Phone messages will not be taken for students unless it pertains to after school transportation. During times of social-distancing, we will enact stricter office delivery policies. Please contact the front office for more details.

DEMERIT SYSTEM

Students earn demerits for the following reasons:

- 3 tardies equal 1 demerit
- Staff assigned lunch detention or after school work detail equal one demerit
- Classroom Suspension equals 2 demerits
- In-house or At-Home suspension equals 3 demerits
- Demerits can be worked off when students initiate ways to give back to Britton.
- One hour of service = 1 demerit removed.

Ways to give back include:

- Campus beautification
- Office Work
- Before school, lunch, or after school classroom support with staff approval.
- Other pre-approved, student-proposed projects designed to better our school community.

DISCIPLINARY ACTIONS

Depending on the frequency and severity of any behavior problem, one or more of the following actions may be taken by school officials: (Disciplinary action may not occur in this order.)

- **Warning**
- **Time-Out** – Time-outs are generally brief and are designed to keep students in instruction. Time-Out areas separate disruptive students from other students in the classroom.
- **Conference** - A formal conference is held between the student and one or more school officials. During this conference the student must agree to correct his/her behavior (recorded in student discipline record).
- **Campus Beautification** - A student may be assigned to work under adult supervision at lunch or after school
- **Detention** - Students may be detained in school for disciplinary or any other reasons (including tardiness), before school, at brunch, lunch, or after the close of the school day. Detention may also be a form of work detail or campus clean up. Parents must notify the school 24 hours in advance to reschedule a detention (recorded in student discipline record). A missed detention will result in increased disciplinary actions.
- **Parent Contact** - Parents will be notified of discipline issues by telephone, personal contact, student agenda or letter. A conference may be held with the student, parent(s), appropriate school personnel, and any other concerned individuals. A Student Behavior Contract may be implemented. A parent may be requested to attend class with his/her child.
- **Restitution** - Restitution either in payment or in-kind will be expected for damaged property or property not returned.
- **Loss of Privileges** - Students may be denied participation in school activities. (See Activities Requirements.)
- **Suspension** (See Board Policy 5130)
The student is informed that he/she is subject to a suspension (up to 5 days). The student's parent(s) or legal guardian is notified by telephone or in person that the student is subject to suspension from school. The student's parent/guardian must conference with the school administrator before the student may return from suspension (recorded in student disciplinary record). Suspended students are not allowed to be on any MHUSD campus during their suspension or within 1000 feet of any school campus.
- **In-House Suspension** (See Board Policy 5130)
Pupils assigned to a supervised suspension classroom shall be separated from other pupils at the school site for the period of suspension in a separate classroom for pupils under suspension. Each pupil is responsible for contacting his/her teacher or teachers to receive assignments to be completed while the pupil is assigned

to the supervised suspension classroom. If no classroom work is assigned, the person supervising the suspension classroom shall assign schoolwork. The hours of suspension will be held from 8:55-3:01 p.m.

- **Expulsion** See Board Policy 5150 (recorded in student discipline record).
- **Referral to Morgan Hill Police Department**
The Police department will be contacted and/or summoned to campus when necessary.

DISCIPLINARY ACTIONS (CONTINUED)

IMPORTANT!

A student may be suspended, expelled, or referred to the appropriate law enforcement agency for any suspendable or expellable incident that related to a school activity or to school attendance occurring within a school in the Morgan Hill Unified School District or any other school district. **The incident may** occur at any time including, but not limited to, any of the following:

- While on school grounds
- While going to or coming from school
- During the brunch or lunch period, whether on or off campus
- During, or while going to or coming from, a school sponsored activity
- Off school grounds, including weekends and vacations, but school related in some way

Examples of Suspendable Offenses

Consequences depend on the frequency or severity of the incident. Parents must come to the school without delay when called regarding a discipline issue (E.C. 48911). Police will be contacted in all serious cases. Suspensions will range from 1- 5 days.

- **Selling of any controlled substance (buying and/or negotiating)**
- **Possession of any weapon or dangerous object**
- **Brandishing a weapon**
- **Robbery/Extortion**
- **Threatening any staff member**
- **Setting or attempting to set a fire**
- **Possession of a controlled substance, drug paraphernalia, or being under the influence of drugs or alcohol with no indication of selling or furnishing to others, or furnished a substance in lieu of a controlled substance**
- **Smoking or possession of tobacco or tobacco products, electronic and vapor cigarettes**
- **Fighting/Threatening another person/Intimidation**
- **Theft/Possession of stolen property**
- **False Fire Alarms**
- **Vandalism (causing damage to any property, writing on walls, desks, etc.)**
- **Willful defiance of any school official**
- **Harassment/Bullying**
- **Sexual Harassment (including making comments about sexual orientation)**
- **Cutting School/Off Campus without permission (After arrival on school grounds or during school hours)**
- **Pantsing**
- **Disruptive Behavior**
- **Birthday Hazing “Bashing”**
- **Racial, sexual, ethnic or gender based comments**

FIGHTING

Fighting, pushing and/or “horseplay”, “bodyblow”, “necking”, “friendly fades” of any type are considered poor behavior and are subject to disciplinary action. Any physical activity that could be observed as a “fight” or that can

promote or encourage creating a hostile environment will result in a suspension. Students encouraging others to fight, instigating a fight or videotaping a fight may be suspended for agitating and provoking.

DISCIPLINARY ACTIONS (CONTINUED)

FOOD AND GUM

Gum and sunflower seeds are **absolutely not permitted** on campus at any time. If a student is chewing gum, Britton staff will ask him or her to spit it. Students with packs of gum in their possession will be required to throw the pack of gum away. Students who repeatedly defy this rule are subject to disciplinary action including demerits, detentions, gum-scraping duty.

Food and drinks are not permitted to be eaten in any classroom. During brunch and lunch, food is to be eaten only in designated areas on the east side of the campus. No food or drinks are allowed upstairs or in the halls. Students are not allowed to sell any items on campus. This includes items for school-sponsored fundraisers. Any students selling items will have their items and money confiscated and are subject to disciplinary action. This expectation may shift during social distancing as determined by the school and district.

GAMBLING

Gambling is strictly prohibited at Britton. This includes any wagering, betting, odds making, or any other activity involving the use of money or collection cards or predicting the outcome of an event. Students violating this rule are subject to disciplinary action, including possible suspension or expulsion.

GRADES

Teachers use Aeries for their grade book and post grades online. Grades will be assigned according to the district recommended percentages listed below.

97 - 100 = A+	77 - 79 = C+
93 - 96 = A	73 - 76 = C
90 - 92 = A-	70 - 72 = C-
87 - 89 = B+	67 - 69 = D+
83 - 86 = B	63 - 66 = D
80 - 82 = B-	60 - 62 = D-
	0 - 59 = F

(GPA Points)

A = 4, B = 3, C = 2, D = 1, F = 0

HALL PASSES

Any student out of class during a class period must have permission and a pass from their teacher indicating the reason for being out of the classroom.

HARASSMENT - Sexual Harassment

The Board prohibits sexual harassment of students at school or at school-sponsored or school-related activities. The Board also prohibits retaliatory behavior or action against any person who files a complaint, testifies, or otherwise participates in district complaint processes.

Physical or verbal harassment, physical abuse, profanity, slurs and any other actions or words, actual or perceived, **are not permitted and could result in a school suspension.**

Harassment based on gender, race, national origin, ethnicity, religion, sexual orientation, age, physical or mental disability, or any other basis protected by federal, state, or local law, ordinance or regulation to the extent protected by law is prohibited. Students who feel they are victims of harassment of any type may file a formal written complaint in the office.

Britton School's Anti-Harassment Policy

1. Everyone at Britton School has a right to feel respected and safe. Consequently, we want students to know that our policy is to prevent sexual harassment and harassment based on gender, race, national origin, ethnicity, religion, sexual orientation or disability.

HARASSMENT - Sexual Harassment (Continued)

2. A harasser may be a student or an adult. Harassment may include the following when related to gender, race, national origin, ethnicity, religion, sexual orientation or disability.
 - Name calling, teasing, derogatory comments, slurs or gestures
 - Remarks or rumors about an individual's sexual activities, sexual jokes, catcalls or whistles
 - Leering, winking, sexual gestures, pinching, patting, intentional rubbing against another individual's body
 - Graffiti, offensive or graphic posters or book covers
 - Derogatory notes or cartoons
 - Unwelcome touching of a person or clothing, grabbing, fondling
 - Violent acts or threats
3. If students believe that they or someone else has been the victim of harassment, they should report the alleged acts to a teacher, counselor, principal or the District's Compliance Officer – Human Resources (408) 201-6015. The report may be verbal or written. Students are not required to complete a written form, but if they want to use a form, one is available in the office.
4. Britton takes seriously all reports of sexual harassment and harassment based upon gender, race, national origin, ethnicity, religion, sexual orientation or disability and will take all appropriate action to investigate such claims, to eliminate the harassment and to discipline any person found to have engaged in such conduct.
5. MHUSD will also take action if anyone tries to intimidate the students or take action to harm them because they made such a report.
6. A complete copy of this District's policy against sexual harassment and harassment based on gender, race, national origin, ethnicity, religion, sexual orientation or disability is available at the school office upon request.

HEALTH OFFICE

Britton School has a Health Clerk assigned only on a part time basis. The Health Clerk will assist the students in the areas of health counseling and giving first aid. **Emergency cards are to be completed and returned to school at the beginning of the year. They should be updated as necessary throughout the year.**

Parents will be requested to pick their student up if he/she is ill. Students must have a pass from their teacher to report to the Health Office. If the student is injured or becomes ill, he/she must report this to the teacher and ask for a pass to the Health Office. If the office clerk deems necessary, she will contact the parent or guardian. All students who are injured or become ill at school **must** check out through the attendance office before leaving school. Excessive visits (10 + per semester) to the Health Office may result in after school detention to make up missed class time.

Please **do not send your child to school if he or she has vomited, diarrhea, or a fever of 100.0 degrees or higher within the last 24 hours.** Keep him/her at home and call the attendance office at (408) 201-6165 to report the absence. Ill students will be sent home. Injuries that have taken place at home should be taken care of at home. ALL injuries happening on campus should be reported by the student to the teacher in charge. If no teacher is available,

report to the clerk in the Health Office. Students who are ill will not be sent home on public transportation unless the parent gives permission.

Administration of Medication Including Over the Counter Medication - Should it be necessary for your child to take medication at school, you must provide the school with written permission and a written statement signed by a health care provider/physician detailing the method, amount and time schedule by which such medication is to be taken. Forms for this purpose are available from the school, or the doctor may use his/her own form. Medicine at school must be kept in the original pharmacy container. All medication including over the counter medication must be kept in the nurse's office. Students in possession of over the counter medications could be suspended from school. **Students may not carry any medicine, even cough drops onto campus. Inhalers and Epipens must have Physicians orders to be used at school.**

HOMEWORK

Homework is an integral part of the school program. Students may expect homework each night in most major subjects, and often in elective subjects.

HOMEWORK LAB

A homework lab staffed by teachers is available four days a week after school in the Britton library. The lab provides a quiet place for students to complete their homework.

ID CARDS

Students need to have their school issued identification with them at all times during school and all school related events.

INTERNET USAGE

Students will use their Chromebooks and the internet to complete schoolwork. Students may not opt out of internet usage. Students, however, must follow all safety expectations when using the internet.

LIBRARY

The Britton library has a large selection of books and reference materials. The library is open throughout the school day. Students who lose library books are expected to pay the replacement price for the books.

LOST AND FOUND

The lost and found is located in the front office. Lost articles of clothing will be kept for 30 days before being discarded or donated.

LUNCH PROCEDURES

Students eat lunch outside in the designated areas. When standing in line to buy lunch, students are expected to follow standard rules of courtesy and good behavior. Students who exhibit poor or disruptive behavior may lose the privilege of eating with other students. **Students must buy their own food.** School rules do not permit another student to give money to a friend to buy their lunch. On rainy days, students may eat in the auditorium if it is available. **Throw away all your trash after lunch.** Students found littering will receive disciplinary action including campus beautification. Please see "Delivered Items" for forgotten lunches.

MHUSD NON-DISCRIMINATION

The Governing Board desires to provide a safe school environment that allows all students equal access and opportunities in the district's academic and other educational support programs, services, and activities. The Board prohibits, at any district school or school activity, unlawful discrimination, harassment, intimidation, and bullying of any student based on the student's actual race, color, ancestry, national origin, ethnic group identification, age, religion, marital or parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, or gender expression; the perception of one or more of such characteristics; or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

Prohibited discrimination, harassment, intimidation, or bullying includes physical, verbal, nonverbal, or written conduct based on one of the categories listed above that is so severe and pervasive that it affects a student's ability to participate in or benefit from an educational program or activity; creates an intimidating, threatening, hostile, or offensive educational environment; has the effect of substantially or unreasonably interfering with a student's academic performance; or otherwise adversely affects a student's educational opportunities.

Students who engage in discrimination, harassment, intimidation, bullying, or retaliation in violation of law, Board policy, or administrative regulation shall be subject to appropriate discipline, up to and including counseling, suspension, and/or expulsion. Any employee who permits or engages in prohibited discrimination, harassment, intimidation, bullying, or retaliation shall be subject to disciplinary action, up to and including dismissal. The Coordinator for Nondiscrimination will handle complaints regarding discrimination, harassment, intimidation, or bullying, and will answer inquiries regarding the district's nondiscrimination policies: call Human Resources at (408) 201-6015.

NO TOUCH POLICY

Maintain a respectful and appropriate distance between you and all others on campus. No touching, grabbing, bumping, hugging, hitting or any other form of physical interaction is allowed. Appropriate greetings allowed at Britton include a knuckle bump, high five or handshake.

PARKING

The Britton parking lot is closed to unauthorized vehicles other than school buses Monday-Friday 8:30 A.M. – 9:15 A.M. and 2:30 P.M. – 3:05 P.M.

PBIS

Positive Behavior Intervention Supports at Britton is a program that focuses on promoting positive and appropriate behaviors. Our staff is committed to educating students about appropriate behaviors and utilizing a positive reward system to acknowledge students who are following the rules and/or working towards improvement. Bobcat Bucks, also known as PBIS Points, will be issued through our electronic PBIS Rewards app. Students can access this app through their school-issued Chromebook or through the PBISRewardsStudent app. Parents can keep track by downloading the PBISRewardsParent app.

PERSONAL PROPERTY

Students assume responsibility for loss or damage to their clothing, equipment, books or instruments. Items of REAL OR SENTIMENTAL VALUE SHOULD NOT BE BROUGHT TO SCHOOL. **The items listed may not be brought to campus and are subject to confiscation and disciplinary action.**

CAMPUS EXCLUSION:

- DICE
- ELECTRONIC GAMES
- FINGERBOARDS
- ITEMS DEEMED UNSAFE FOR SCHOOL ACTIVITIES
- LARGE SUMS OF MONEY (more than \$10)
- LASER PENS
- PERMANENT MARKERS
- PERSONAL ELECTRONICS Ex: portable speakers
- ROLLERSHOES/ROLLERBLADES
- TOYS
- GUM

Prohibited items include but are not limited to: Tacks, safety pins, spray cologne, aerosol spray, nails, squirt guns, water balloons, permanent markers, eggs, shaving cream, matches, cigarette lighters, poppers, stink bombs, bag

bombs, firecrackers, collector/trading cards, toys, fingerboards, dice, weapons, Vape or Wax pens or electronic chargers for these devices, as well as those items listed above. Possession of these items may result in suspension from school.

P.E. EXCUSES

If for any reason a student cannot take part in full physical education activities, **a note MUST be brought to the main office before school starts** from the parent or guardian that states the reason, duration, date of doctor's release and degree of limitation of activity. **Students are still required to dress out if they have an excuse. WRITTEN CONFIRMATION FROM A PHYSICIAN MAY BE REQUIRED FOR AN EXCUSE LONGER THAN THREE DAYS.**

P.E. LOCKERS

Students are issued lockers to store their uniforms and for the safekeeping of items while they participate in P.E. Lockers are for P.E. use only and should not be used to store other items. Administration reserves the right to search lockers at any time. Students should not share lockers or locker combinations with other students. *Students must lock their belongings in a locker during their PE class.* Any item not locked in a locker is subject to theft and **the school is not responsible for lost or stolen items.** If an item is too big to fit in the locker, please speak with a PE teacher for an alternate safe alternative. Students are only allowed in the locker room during their P.E. class. If important items do not fit in the locker, please work with your PE coach to determine another way to lock items safely during class.

P.E. UNIFORMS

Britton shorts, T-shirts, and sweats are available for purchase through the P.E. department or on our website. Clean loaners are available if P.E. clothes are forgotten. **Refusal to use loaners will result in a nonsuit grade.**

PHOTOGRAPHY

Pictures and videos are routinely taken at Britton and displayed on Britton TV. If you are involved in concerts, sports events, competitions, etc. your picture will likely be displayed on BTV or used during parent events.

POSITIVE RECOGNITION

Students who demonstrate positive behavior may be rewarded by the following methods:

- Praise
- Letters home
- Calls to parents
- Bobcat Prizes
- Honor Roll Awards
- Student of the Week/Month Award
- PBIS Rewards Points
- Participation in special activities, assemblies and dances

The assistant principal, ASB advisor, and students continue to work together to expand positive recognition.

REPORT OF STUDENT PROGRESS

Progress reports will be issued every 4½ weeks to those students receiving a C- or below, and who are in danger of failing. Report cards are issued to all students at the conclusion of each 9-week quarter. Grades that students receive at the end of each semester are those that are reported on the permanent record. Parents are encouraged to use Aeries to monitor their student's progress.

Progress Reports & Semester Grade Dates

First Quarter Progress Report	09/10/2021
First Quarter Grades	10/08/2021
First Semester Progress Report	11/12/2021
First Semester Grades	12/16/2021

Third Quarter Progress Report	02/04/2022
Third Quarter Grades	03/18/2022
Second Semester Progress Report	04/29/2022
Second Semester Grades	06/03/2022

Incomplete Grades

A student may receive an incomplete grade on his/her report card for various reasons (illness, absence, failure to turn in required work, etc.). Work to clear the incomplete must be turned in within four weeks. Any exception to this must have the approval of the principal or assistant principal.

SEARCHES

Any student, student locker, backpack, purse, electronic device and/or its contents, are subject to search at any time (**given reasonable suspicion of an effect on school environment/safety**) by the Britton Middle School administration.

SPECIAL EDUCATION

The Individuals with Disabilities Education Act (IDEA) is a federal law that mandates a "free and appropriate public education" to children with disabilities. Morgan Hill Unified School District follows the education code for special education to be in compliance with the IDEA. Students become eligible for special education services through a formalized process of evaluation. Anyone who suspects that a student is disabled may request an evaluation in writing. Requests will receive a response from the school site within 15 days. Usually a Student Study Team is asked to determine whether an assessment is necessary. If recommended, assessments will take place within 60 days of the initial request. If an assessment is not recommended, the Study Team will explain their reasoning in writing. Once a student has been assessed, an Individualized Education Program (IEP) meeting is held to determine a student's eligibility for services.

TARDY POLICY TO SCHOOL AND IN BETWEEN CLASSES

Students will be in their classrooms before the tardy bell rings at 8:55 a.m., seated in an assigned seat and with necessary materials for their classes. Tardiness to any class period is not tolerated at Britton and will be dealt with immediately. Every three tardies result in one lunchtime detention. For each detention, students are given one demerit. Students who are repeatedly late to school will incur discipline consequences including but not limited to detention, after school-work detail, or referral to SARB and Truancy Review Board.

TECHNOLOGY

Students must use school technology for school purposes only. Chromebook usage is monitored by school staff and student computers will be locked and consequences assigned if misuse occurs.

TESTING

State Standardized testing is invaluable to us to provide information to guide us in program discussions. If you have questions about your child's participation in these assessments, please contact site administration.

VIDEO RECORDING ON CAMPUS

Britton, as all schools in our district, has video recording units on site to help monitor and lessen property damage on campus. Be aware, you are being recorded and these recordings can be used to help investigate concerns that arise at Britton.

VISITORS

Visitors must have permission from the main office to be on campus at any time. Visitors must sign in and out at the main office. Students are not allowed to have friends or relatives visit campus during the school day.

A-G High School Graduation Requirements

Beginning with the Class of 2017, MHUSD High School Graduation Requirements will be equal to the A-G Requirements. The expectation is all graduating seniors will be eligible to apply to a 4-year University by the Fall of their Senior Year.

- a) History/Social Science (2 years required)
- b) English (4 years required)
- c) Mathematics (3 years required, 4 years recommended)
- d) Laboratory Science (2 years required, 4 years recommended)
- e) Language other than English (2 years required 3 years. recommended)
- f) Visual and Performing Arts (1 year. required)
- g) College-Preparatory Electives (1 year required)

BIENVENIDOS A LA ESCUELA MEDIA BRITTON

El personal de Britton da la bienvenida a sus estudiantes y sus familias a Britton Middle School. El propósito de este manual es para darle una mejor comprensión de las reglas, políticas y procedimientos que son esenciales para el funcionamiento de una escuela secundaria. Nuestro objetivo es ofrecerle información que le permita a su hijo tener una carrera exitosa en Britton Middle School. Es importante que trabajemos en equipo para crear un ambiente seguro, y de apoyo que permita a todos los estudiantes a trabajar a su potencial. Estos años de transición son los más importantes en la carrera académica del estudiante y de su crecimiento para asumir un papel responsable en nuestra sociedad. Por favor, use este manual como una referencia y compártalo con su hijo durante todo el año.

¡Mis mejores deseos para un año escolar productivo!

INFORMACIÓN GENERAL A a la Z

Carpeta de 3 anillos/encabezado de papel

Todos los estudiantes deben venir a la escuela todos los días con los siguientes artículos. Carpeta de 3 anillos (con divisores apropiados), papel lápiz/pluma, y su chromebook completamente cargado.

Además, los estudiantes usarán el siguiente encabezado de papel (esquina superior derecha) en todo el trabajo presentado.

- Nombre (primero y apellido)
- Maestro
- Materia/ periodo
- Fecha

Actividades de Fin de Año de grado 8.

Al final de cada año escolar, proporcionamos experiencias maravillosas para nuestra clase de octavo grado. Hay una gran cantidad de actividades planeadas durante estas últimas semanas, que incluye un viaje a Great America, una ceremonia de celebración de premios y un día de campo. Para que los estudiantes participen en estas actividades deben cumplir con los requisitos descritos en la sección de Requisitos de Actividad de nuestro Manual de Estudiante. En la primavera los estudiantes de octavo grado serán recordados de los criterios para elegibilidad y participaran en las actividades de fin de año.

ACTIVIDADES

Britton planea varias actividades durante todo el año, como excursiones, asambleas, competiciones de clase, actividades de lonche, clubes, deportes y días de espíritu. El estudiante suspendido durante el día de la actividad o evento deportivo no podrá participar en algunas actividades escolares. Deben cumplirse los requisitos mínimos de asistencia, que son cuatro períodos en el día del evento.

REQUISITOS DE ACTIVIDAD

Todos los estudiantes deben cumplir con los requisitos de elegibilidad para poder participar en las actividades escolares. Estas actividades incluyen bailes, deportes, excursiones no académicas, Great America, Día de Campo, etc. Los estudiantes que no cumplan con estos requisitos o que hayan tenido otros problemas de conducta graves durante el año serán excluidos de todas las actividades.

1. Los estudiantes con menos de un promedio de calificaciones (GPA) de 2.0 deben tener permiso del maestro para asistir.
2. Los estudiantes que tienen cuotas/multas sin pagar (libros, uniformes, equipo, etc.).
3. Los estudiantes que han recibido 2 o más cartas de absentismo escolar.
4. Los estudiantes que tienen 3 o más deméritos registrados.

PORTAL de AERIES

Los portales Aeries para profesores, padres y estudiantes es un sitio web **que conecta a los padres a maestros** con cualquier dispositivo. El objetivo principal de este programa es aumentar la comunicación entre padres y profesores

para ayudar a **asegurar el éxito del estudiante**. Padres y estudiantes pueden tener acceso fácilmente a información crítica las 24 horas del día, incluyendo asistencia en tiempo real, las calificaciones, resultados de exámenes y tareas. A través de los portales Aeries, los padres pueden solicitar informes automáticos de progreso semanales por correo electrónico para seguir informado sobre el progreso de los estudiantes. Los portales de AERIES también ayudan a los padres y estudiantes a **estar al día** con los eventos de la escuela y las tareas con el calendario del portal. Estudiantes y/o padres tienen la posibilidad de solicitar clases en línea. Este sitio web proporciona **una sola, registración de sesión** segura para los padres o tutores con varios estudiantes, independientemente de la escuela que esté matriculado en MHUSD. **Apoyo multilingüe** (inglés, español, vietnamita, chino, coreano y árabe) también está disponible. Tanto los padres como los estudiantes pueden tener acceso a los portales Aeries **yendo a:** <https://morganhillusd.asp.aeries.net/student>.

Dispositivo Móvil

Estudiantes y padres de familia tienen **acceso** inmediato a la información del estudiante a tiempo real **utilizando su dispositivo móvil preferido**. Acceder rápidamente a las tareas, calificaciones y asistencia con fácil navegación de un solo toque.

Usuario & Contraseña

Cada alumno/a tiene su propio nombre de usuario y contraseña. Los estudiantes de secundaria pueden obtener su nombre de usuario y la contraseña de la oficina de consejería durante el desayuno, almuerzo, o antes o después de la escuela. Cada padre o tutor también tiene su propio nombre de usuario y contraseña que se encuentra disponible para recoger trayendo una identificación con foto a la oficina principal de la escuela en cualquier momento durante las horas regulares de clases. **Nombres de usuario y las contraseñas sólo se dan a los estudiantes y a los padres/tutores en persona**, y NO serán proporcionados a través del teléfono o por correo electrónico.

ASB

Los estudiantes son miembros del Cuerpo Estudiantil Asociado. Todos los estudiantes reciben una tarjeta de identificación que se va a llevar en todo momento. Una etiqueta de ASB, que está disponible por un módico precio, da derecho al estudiante a descuentos en la compra del anuario y varias actividades. La toma de decisiones se lleva a cabo por el Consejo de Estudiantes, que se compone de los oficiales electos y representantes de cada clase. El Consejo actúa como la voz de los estudiantes. Los estudiantes son libres de expresar sus ideas a los representantes de aula que llevan adelante las ideas en las reuniones del Consejo de Estudiantes. Funcionarios del Consejo de Estudiantes elegidos son: el presidente del 8 ° grado, el vicepresidente del 8 ° grado, secretario de grado 6to, 7mo u 8vo y el tesorero de grado 6to, 7mo u 8vo.

ATLETISMO

Britton ofrece a sus estudiantes una variedad de actividades deportivas. Britton compite contra otras escuelas en el condado de Santa Clara después de las ligas escolares. Deportes de Britton incluyen cross-country, voleibol, softbol, baloncesto, fútbol, lucha libre y pista y campo. La disponibilidad de los deportes pueden cambiar en función de los requisitos mínimos de participación, fondos y aprobación de la Junta. Los estudiantes que participan en deportes de la escuela u otras actividades extra curriculares que tienen lugar fuera de la jornada escolar deben cumplir con los requisitos que figuran en los "Requisitos para Actividades." que incluye un grado promedio (GPA) de 2.0 por requisito de liga.

ASISTENCIA

Los padres juegan un papel importante en asegurar que su hijo o hijos lleguen sanos y puntualmente a la escuela todos los días para que estén preparados para aprender. Los estudiantes son requeridos por la ley de California de asistir a la escuela todos los días a tiempo. Se mantiene un registro de ausencias de cada alumno y las tardanzas. La ley estatal requiere verificación de la ausencia que sea dada por los padres. Cuando esto no ocurre, la escuela no puede ser capaz de recibir la cantidad total de recursos asignados por el Estado. La verificación debe hacerse llamando a la Oficina de Asistencia a Britton 201-6165 antes de las 10:00 am del día de la ausencia. Si no es posible

ASISTENCIA (CONTINUACIÓN)

llamar, una nota del padre debe ser llevado a la oficina de asistencia por parte del estudiante cuando él / ella regrese a la escuela. **Los padres tienen 3 días para aclarar la ausencia después que el estudiante regrese a la escuela.**

Tres ausencias sin verificar y / o tres llegadas tarde de más de 30 minutos va a generar una carta de absentismo escolar que se enviará a los padres. Los padres pueden ser penalmente responsables por la asistencia de sus hijos. Si un estudiante está ausente más de 14 días en el año escolar se requiere una nota médica.

1. **Ausencias Justificadas** se dará a las citas médicas o enfermedad, las fechas de corte, casos de extrema urgencia de la familia, tales como la muerte de un familiar directo, observación de una fiesta religiosa, un padre que regrese de servicio militar activa o poner en cuarentena por un funcionario de salud. Todas las excusas de cita médica debe ir acompañada de una nota del médico (para verificar que el estudiante estaba en una cita. Ausencias en exceso aunque sean justificadas puede resultar en un cambio de programa o cambio de colocación educativa.
2. **Las ausencias injustificadas** se emitirá por razones distintas de las enumeradas anteriormente.
3. **Las ausencias no verificadas** - Si el estudiante regresa a la escuela sin una llamada telefónica o una nota válida, las ausencias se codifican como un "corte". Si la "falta" no se aclara, se dará lugar a una acción disciplinaria.
4. **Estudiantes que llegan tarde** – Estudiantes que lleguen después de las 8:55 se reportará directamente a su primer periodo de clase. Los estudiantes que lleguen después de las 9:00 se reportará directamente a la oficina de asistencia para recibir un pase de admisión. Un padre/tutor debe notificar inmediatamente a la oficina de asistencia de por qué el estudiante llegó tarde. Tardanzas injustificadas a la escuela resultara en una acción disciplinaria (refiera a la poliza de tardancias).

- **Absentismo escolar**

El Estado de California Código de Educación, se ocupa de absentismo escolar en la siguiente sección: 48260 Cualquier alumno sujeto a la educación obligatoria a tiempo completo o de continuación obligatoria a la educación, que está ausente de la escuela sin una excusa válida por tres días, o llega tarde más de 30 minutos en cada uno de los más de tres días en un año escolar, es un truhán, y se informará al supervisor de asistencia o al superintendente del distrito escolar. 48260.5 El padre o tutor está obligado a exigir la presencia del alumno en la escuela. Los padres o tutores que no cumplan con esta obligación pueden ser culpables de una infracción y será perseguida. Los padres o tutores tienen el derecho de reunirse con personal de la escuela para discutir soluciones a las ausencias injustificadas de los alumnos.

- **Remisión a S.A.R.B. (Asistencia a la Escuela Junta de Revisión)**

S.A.R.B está compuesto por representantes de la escuela, la policía, las agencias de asesoría, y el departamento de libertad condicional que se reúnen periódicamente para combinar su experiencia y recursos en nombre de cada niño a quien se refiere. La ley establece ahora como una referencia después de otros esfuerzos fracasados, y antes de un procedimiento judicial de menores es considerado.

- **Reponer Tareas**

Cuando los estudiantes están ausentes, es su responsabilidad ponerse en contacto con el profesor por el trabajo perdido, póngase en contacto con su compañero de estudio de las asignaciones pérdidas y notas de clase, o consulte el sitio web. **Si la ausencia va a ser de tres o más días**, las solicitudes de las tareas se pueden realizar desde la oficina de asistencia. Cuando las solicitudes se llaman antes de las 10:00 horas, pueden ser recogidas al día siguiente después de las 3:30. Recuerda, sólo el trabajo perdido debido a una ausencia justificada podrá ser entregado por crédito. **El trabajo de recuperación solicitado por otras razones tales como suspensiones de la escuela es a discreción de los maestros.**

Estudio Independiente - (Ver Política de la Junta 6158)

Para fomentar el éxito de cada estudiante en el estudio independiente, la Junta ha establecido un límite de 2 semanas a corto plazo de estudios independientes en los grados K-9. Los padres deben comunicarse con la escuela para obtener información acerca de estudios independientes, al menos dos semanas antes de la ausencia. Los estudiantes

ASISTENCIA (CONTINUACIÓN)

tienen que perder un mínimo de cinco días para calificar para el Estudio Independiente. La aprobación del Estudio Independiente es a discreción del Subdirector. Los grados de los estudiantes se toman en cuenta antes de la aprobación. Se desalienta a los padres de llevar a los estudiantes fuera de clases durante exámenes. Los estudiantes deben regresar a la escuela y entregar el trabajo que completaron el día que aparece en el contrato para recibir

crédito. Las ausencias justificadas se basan en que el estudiante regrese el día escrito en el contrato de Estudio Independiente.

- **Salidas Tempranas**

Por favor haga las citas médicas antes o después de la escuela siempre que sea posible. Cuando no es posible fijar citas para después de clases, los estudiantes deben firmar en la oficina de asistencia en cualquier momento que sean recogidos para una cita o si tiene permiso para salir de la escuela para una cita. **Notas de los padres pidiendo que un estudiante sea permitido salir para una cita, etc, deberán ser llevados a la oficina de asistencia antes de la escuela o en el almuerzo para que un pase sea enviado a el/la estudiante. No se permitirá la salida temprana entre las 2:40 y las 3:01 pm. Gracias por respetar esta marca de tiempo. Los estudiantes que necesiten ser recogidos en la hora de lonche deben traer una nota antes del lonche.**

USO DEL BAÑO

Se recomienda a los estudiantes usar el baño antes de la escuela, durante el almuerzo, la hora de lonche, al vestirse para educación física o después de la escuela. Salir de clase para usar el baño es altamente desaconsejado y no se permitirá durante los primeros 10 minutos de cualquier periodo de clase, u los últimos 10 minutos de cualquier periodo de clase, y los 15 minutos antes de que termine la escuela. Cada estudiante recibirá una tarjeta por semestre para uso de baño, los estudiantes deben llevar esta tarjeta con ellos en todo momento. Si un estudiante pierde la tarjeta no se le permitirá salir de la clase y tendrá que esperar a un descanso para usar el baño. Cuando los estudiantes están fuera de clase deben de tener un pase de pasillo. Los estudiantes que caminen por la escuela sin un pase de pasillo están sujetos a medidas disciplinarias.

BICICLETAS / PATINETES / MONOPATINES

Las bicicletas/monopatines deben ser caminadas y los patinetes cargados en la escuela. La escuela provee un área designada donde bicicleta, monopatines y patinetas deben guardarse con candados. Es la responsabilidad del estudiante de proporcionar su propio candado. Estos artículos no pueden guardarse en la oficina principal. Britton Middle School no se hace responsable por el robo de monopatines, bicicletas o patinetes, o piezas de bicicleta, mientras estén en la escuela. Les aconsejamos que los propietarios registren en sus bicicletas con el Departamento de Policía de Morgan Hill. En California, los ciclistas menores de 18 años deben usar un casco de bicicleta (VC 21212) y debe, si se pasean de noche, tener una moto equipada con un faro delantero, reflector trasero rojo, reflectores de pedal y los reflectores laterales o llantas reflectivas.

LIBROS/CHROMEBOOKS

Libros de texto, Chromebooks, y libros de la biblioteca son propiedad del Distrito Escolar Unificado de Morgan Hill. Todos los libros de texto, Chromebooks, y libros de la biblioteca deben mantenerse limpios, cubiertos y usarse con cuidado. Los materiales expedidos son responsabilidad directa del estudiante al que se asignan los materiales. Si los libros de texto, libros de la biblioteca o Chromebooks están perdidos, robados o dañados, deben ser pagados por el estudiante. Los estudiantes que tienen multas pendientes no recibirán sus calificaciones, nuevo horario, o podrán participar en actividades hasta que se hayan pagado todas las multas.

EL TRANSPORTE EN AUTOBÚS

El transporte en autobús está disponible por una tarifa. Para obtener información sobre transporte escolar llamar al 201-6320. Viajar en el autobús es un privilegio, que puede ser quitado por mala conducta. El objetivo es contar con un sistema de transporte escolar seguro y agradable de conducir.

PRIMERO Infracción de autobús - estudiante es advertido

SEGUNDA Infracción de autobús - estudiante pierde los privilegios del autobús por cinco días (5).

TERCERA Infracción de autobús - estudiante perderá los privilegios del autobús por un mes.

CUARTA Infracción de autobús - estudiante perderá los privilegios del autobús por el resto del año escolar.

INTIMIDACIÓN/BULLYING

INTIMIDACIÓN/BULLYING es definido como uno o más actos por parte de un alumno o grupo de alumnos dirigidos contra otro alumno que constituye acoso sexual, violencia de odio, amenazas o intimidación intencional severa, o generalizada que causa desorden e invade los derechos por medio de un ambiente educativo intimidante u

hostil. Intimidación/Bullying incluye actos que se cometen en persona o por medio de un acto electrónico. Cualquier forma de intimidación/bullying en una persona o virtualmente da motivos a los “oficiales escolares” para suspender a un alumno o recomendar a un alumno para que lo expulsen por bullying, incluido, entre otros, el acoso por medio de un acto electrónico. Un acto electrónico se define como “la transmisión de una comunicación, que incluye, entre otros, un mensaje, texto, sonido, imagen o video por medio de un dispositivo electrónico, que incluye, entre otros, un teléfono, teléfono móvil, o otro dispositivo de comunicación, computadora o papel.”

INTERRUPCIONES EN EL PLANTEL ESCOLAR

Conducta disruptiva en este plantel no es permitido. Ejemplos incluyen, pero no son limitados a tirándose con comida de un estudiante a otro, rociar o arrojar agua/bebidas, silbar o gritar, gestos inapropiados con las manos, malas palabras, circulación o agrupación grandes de estudiantes, jugando inapropiadamente, conducta desafiante repetidamente en el salón de clase.

CELEBRACIÓN DE LOS CUMPLEAÑOS

A los estudiantes no se les permite participar en celebraciones de cumpleaños o "críticas de cumpleaños " en el campus de la escuela. Globos, flores, regalos, carteles, invitaciones y / o pasteles no están permitidos en el campus y se guardarán en la oficina

TELÉFONOS CELULARES

Los estudiantes pueden llevar un teléfono celular a la escuela y a las actividades patrocinadas por la escuela. Los estudiantes no pueden activar o usar teléfonos celulares entre 8:55-3:01, mientras que estén en el campus. Los teléfonos celulares deben estar apagados y guardados dentro de su mochilas no en vibra o en silencio. Uso de teléfonos celulares para los estudiantes mientras se transportan a o de la escuela en el autobús, o en el autobús durante actividades patrocinadas por la escuela queda a la discreción del conductor del autobús. Es responsabilidad de los estudiantes garantizar la seguridad de su teléfono celular. La escuela no es responsable por el robo de celulares en cualquier momento (BP 5525). Si un estudiante no cumple con la regla de teléfono móvil de la acción disciplinaria ocurrirá lo siguiente:

1era vez que el teléfono celular es visible o prendido – Advertencia por la administración; el estudiante puede recoger al final del día.

2da ofensa – Los padres recogerán el teléfono celular de la oficina de la escuela.

3ra ofensa – Los padres recogerán el teléfono celular de la oficina de la escuela. El estudiante recibirá la detención y se le avisará que el teléfono no se podrá traer a la escuela o tendrá que registrarse en la oficina de la escuela al principio y al final de cada día.

TRAMPAS

El engaño es la obtención de información o proporcionar información o material para el fin de reclamar las calificaciones de crédito o deshonesto. Trampas también incluye dar o permitir que la información a otros con el propósito de reclamar crédito y / o grados. Hacer trampa incluye un aprovechamiento injusto de los padres, amigos o compañeros de clase, pidiéndoles que ayudarán a obtener un grado de deshonestidad. Consecuencias de hacer trampa puede incluir una "F" o un cero en una tarea / prueba / examen. Los padres serán notificados y los estudiantes están sujetos a disciplina apropiada.

ESCUELA CERRADA (Campus abre a las 8:30 am)

Los estudiantes no deben salir de la escuela antes de la escuela por cualquier motivo después de haber llegado. Todos los estudiantes están bajo la supervisión de la escuela desde el momento en que entran en la zona de la escuela hasta que salen de la zona escolar. Britton estudiantes están obligados a permanecer en el campus durante el día escolar. Los estudiantes deben estar en sus áreas asignadas de instrucción durante las horas de clase. Los estudiantes que abandonan el plantel escolar que es un plantel cerrado están sujetos a medidas disciplinarias.

REGLAS DE VESTIMENTA

Un buen sentido de la limpieza personal y el de vestir es importante. Cualquier ropa o adornos que quiten atención al aprendizaje de Britton se prohíbe.

Los cuerpos deben cubrirse desde la mitad del muslo hasta el pecho. En las mangas de los hombros o las camisetas sin mangas, se requiere por lo menos dos dedos de ancho o más.

Es nuestro creer que el vestir contribuye a actitudes y comportamientos. Por lo tanto:

Vestimenta inapropiada específica incluye:

- La ropa interior no debe exponerse.
- La ropa de dormir/pijamas no debe ser usada en la escuela.
- Ningún artículo de ropa o mochilas debe llevar eslóganes o imágenes inapropiadas para la escuela. Esto incluiría palabras o imágenes que sean sexualmente sugestivas, violentas de naturaleza vulgar, reflejan drogas, alcohol, armas, o avergüencen a grupos de personas.
- Ningún artículo de ropa o mochilas deben mostrar símbolos que denotan afiliación con una pandilla. Esto incluye ropa sólida roja o azul, zapatos, cordones de zapatos, cinturones, pañuelos u otros accesorios que el Departamento de Policía de Morgan Hill determine que están relacionados o pandillas.
- La vestimenta deportiva debe coincidir con los logotipos del equipo y los colores del equipo.
- Los maestros determinarán si las gorras deben quitarse dentro de sus clases. Un letrero estará fuera de cada salón que dará permiso o pedirá que se quiten las gorras antes de entrar .
- Los artículos potencialmente peligrosos, como las cadenas de cartera, no se deben usar en la escuela.

Los estudiantes que violen el código de vestir recibirán acciones disciplinarias, incluyendo pero no limitado a solicitar el cambio de ropa, llamada a los padres, detención o detalle de trabajo de la escuela.

CLUBES

Los Clubes en Britton han tenido éxito en la prestación de actividades para los estudiantes interesados. Todos los clubes de estudiantes requieren un asesor personal.

ASESORAMIENTO

El consejero de Britton Middle School está aquí para ayudar con cualquier problema que un estudiante pueda tener. Para hacer una cita de asesoría, el estudiante debe llenar una ficha de solicitud de cita en la biblioteca y la oficina.

Equipo de Estudio del Estudiante (SST) El Equipo de Estudio del Estudiante está compuesto por los consejeros, administradores, maestros, y un psicólogo de la escuela. Los estudiantes con asistencia académica, y / o problemas de comportamiento pueden ser referidos a este comité. Este comité puede sugerir nuevos enfoques para ayudar a los estudiantes y su / su familia.

Resolución de Conflictos Si los estudiantes encuentran que tienen dificultades para llevarse bien con otro estudiante, que puede hablar con un maestro, un consejero o un administrador. Todas las sesiones de resolución de conflictos son estrictamente confidenciales. Los estudiantes de Britton encontrarán esta forma de resolver los problemas evitando malos entendidos o herir los sentimientos de cada vez más graves.

BAILES

Cuando el cuerpo estudiantil de la escuela Britton Middle School patrocina bailes se llevarán a cabo después de la escuela, con la excepción de un baile de vacaciones, que se llevará a cabo en la noche. Estos eventos supervisados por maestros son solo para estudiantes de Britton. Los estudiantes deben cumplir con los requisitos de actividades para asistir. Se requieren tarjetas de identificación del estudiante para ingresar a todos los bailes escolares. No se permite un comportamiento inapropiado durante los eventos escolares. Los estudiantes que se comporten de manera inapropiada serán retirados del baile, enviados a casa y no podrán asistir a futuros bailes. El código de vestimenta de la escuela secundaria Britton se aplicará en todos los bailes, y los estudiantes que violen el código de vestimenta estarán sujetos a medidas disciplinarias y / o eliminados del baile.

ARTÍCULOS/MENSAJES ENTREGADOS

Debido al énfasis en la calidad y el tiempo de instrucción ininterrumpida en Britton, la oficina no interrumpirá la clase o hará anuncios para que los estudiantes vayan a la oficina para recoger artículos (tales como comidas, tareas, dinero, teléfonos celulares, ropa de educación física, etc.) entregados a la escuela por los padres. Un padre puede dejar objetos olvidados en la mesa de recoger ubicada en la oficina principal. Su estudiante puede revisar durante el desayuno, almuerzo o al final de la escuela. Mensajes de llamadas (que perturben las clases) únicamente serán enviados en situaciones de emergencia. Los mensajes telefónicos no serán tomados para los estudiantes a menos que se refiera a transporte después de escuela. Durante tiempos de distanciamiento social, vamos a promulgar políticas de entrega de oficinas más estrictas. Por favor, póngase en contacto con la oficina para más detalles.

SISTEMA DE DEMÉRITOS

Los estudiantes ganan Demeritos por las siguientes razones.

- 3 tardanzas equivalen a 1 demérito.
- Detención designada por el personal durante lonche o detalles después de escuela equivale a 1 demérito
- La suspensión de clase equivale a 2 Deméritos.
- La suspensión interna o en casa equivale 3 Deméritos.
- Los Deméritos pueden eliminarse cuando los estudiantes inicien formas de devolver algo a Britton.

Una hora de servicio = 1 Demérito

Manera de devolver incluye:

- Embellecimiento de la escuela
- Trabajar en la oficina
- Apoyando la clase antes de la escuela, durante el lonche o después de la escuela con la aprobación del personal.
- Otros proyectos pre-aprobados, propuestos por los estudiantes, diseñados para nuestra comunidad escolar.

ACCIONES DISCIPLINARIAS

Dependiendo de la frecuencia y gravedad de cualquier problema de comportamiento, una o más de las siguientes acciones pueden ser tomadas por funcionarios de la escuela: (La acción disciplinaria no puede ocurrir en este orden).

- **Advertencia**
- **Tiempo de Reflexión** Tiempos de reflexión son generalmente breves y están diseñados para mantener a los estudiantes en la enseñanza. Áreas de tiempo de reflexión separan a los alumnos problemáticos de otros estudiantes en la clase.
- **Conferencia**
Una conferencia formal se lleva a cabo entre el estudiante y uno o más funcionarios de la escuela. Durante esta conferencia el estudiante debe comprometerse a corregir su comportamiento (que se registran en el expediente de disciplina de los estudiantes).
- **Trabajo de detalle**
Un estudiante puede ser asignado a trabajar bajo la supervisión de un adulto durante el almuerzo o después de la escuela.
- **Detención**
Los estudiantes pueden ser detenidos en la escuela por motivos disciplinarios o cualquier otra razón (incluyendo retrasos), antes de la escuela, el desayuno, almuerzo o después del cierre de la jornada escolar. La detención también puede ser una forma de destacamento de trabajo o para limpiar la escuela. Los padres deben notificar a la escuela 24 horas de anticipación para programar una detención (registrada en el expediente de disciplina de los estudiantes). Las detenciones sólo se volverán a programar una vez. Si no se presenta a la detención se dará lugar a una hora de detención adicional y/o escuela de sábado.
- **Contacto a los Padres**
El padre será notificado de los problemas de disciplina por teléfono, contacto personal, agenda del estudiante o una carta. Una conferencia puede ser mantenida con el estudiante, padre(s), personal escolar apropiado, y

ACCIONES DISCIPLINARIAS (CONTINUACIÓN)

cualquier otra persona interesada. Un contrato de comportamiento del alumno puede ser implementado. Un padre puede ser solicitado para asistir a clase con su hijo / hija.

- **Restitución**
Se esperará que la restitución sea en pago o pago en especie para la propiedad dañada o propiedad que no fue devuelto.
- **La pérdida de privilegios**
Se les puede negar la participación a los estudiantes en las actividades escolares. (Ver Requisitos de Actividades.)
- **Escuela de sábado**
- **Suspensión (ver Política de la Junta 5130)**
El estudiante es informado de que él / ella está sujeto a una suspensión (de hasta 5 días). Los padres del estudiante(s) o tutor legal son notificados por teléfono o en persona que el estudiante está sujeto a la suspensión de la escuela. Los padres del estudiante / tutor deben reunirse a una conferencia con el administrador de la escuela antes de que el estudiante puede regresar de la suspensión (que se registran en el expediente de disciplina del estudiante). Los estudiantes suspendidos no se les permite estar en cualquier campus MHUSD durante su suspensión o dentro de 1000 pies de cualquier escuela.
- **Suspensión en la escuela (Ver Política de la Junta 5130)**
Los alumnos asignados a un grupo bajo la supervisión de suspensión estarán separados de los otros alumnos en la escuela durante el período de suspensión en un salón de clases separados para los alumnos en suspensión. Cada alumno es responsable de contactar a su maestro/o profesores para recibir las asignaciones para ser completadas durante el la suspensión supervisada. Si no hay trabajo en el aula asignada, la persona que supervisa la suspensión de clases asignará las tareas escolares. La hora de la suspensión se llevará a cabo de 8:55-3:01 p.m.
- **Expulsión** Ver Consejo de Política 5150 (registrada en el expediente de disciplina estudiantil).
- **Remisión a Morgan Hill Departamento de Policía de**
El Departamento de Policía se pondrá en contacto y / o convocado a la escuela cuando sea necesario.

¡IMPORTANTE!

Un estudiante puede ser suspendido, expulsado, o remitirse a la agencia apropiada para cualquier incidente suspendibles o expulsión que en relación con una actividad escolar o asistencia escolar que ocurre dentro de una escuela en el Distrito Escolar Unificado de Morgan Hill o cualquier otro distrito escolar. El incidente puede ocurrir en cualquier momento, incluyendo pero no limitado a, cualquiera de lo siguiente:

- Mientras que en la escuela
- Mientras va o viene de la escuela
- Durante el período de desayuno o almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus
- Durante, o mientras va o viene de una actividad patrocinada por la escuela
- Fuera de la escuela, incluyendo fines de semana y vacaciones, pero relacionadas con la escuela de alguna manera

Ejemplos de Delitos Suspendibles

Las consecuencias dependen de la frecuencia o la gravedad del incidente. Los padres deben ir a la escuela sin demora cuando se le acerca un problema de disciplina (CE 48911). La policía se pondrá en contacto en todos los casos graves. Las suspensiones van desde 1 - 5 días.

- **Venta de cualquier sustancia controlada (compra y/o de negociación)**
- **La posesión de cualquier arma u objeto peligroso**
- **Blandiendo un arma**

ACCIONES DISCIPLINARIAS (CONTINUACIÓN)

- Robo / extorsión
- Amenazar a cualquier miembro del personal
- Establecer o tratar de establecer un incendio
- La posesión de una sustancia controlada, parafernalia de drogas, o estar bajo la influencia de drogas o alcohol, sin indicación de la venta o el suministro a los demás, o suministrada una sustancia en lugar de una sustancia controlada
- Fumar o posesión de productos de tabaco Cigarros electrónicos y de vapor
- Pelear / amenazar a otra persona / intimidación
- Robo / posesión de propiedad robada
- Falsas alarmas de incendio
- Vandalismo (que causan daños a la propiedad, la escritura en las paredes, escritorios, etc)
- Desafío deliberado de cualquier funcionario de la escuela
- Acoso / intimidación
- El acoso sexual (incluida la formulación de comentarios sobre la orientación sexual)
- Faltar a la escuela / fuera del campus sin permiso (Después de la llegada en el recinto escolar o durante las horas de clase)
- Pantsing
- Comportamiento perturbador
- Los ritos de iniciación de cumpleaños "Bashing"
- Actos profanos / obsceno
- Comentarios raciales, sexuales, con base étnica o de género

PELEAS

Pelear, empujones o jugar a empujones, golpes en el cuerpo, necking de cualquier tipo se considera mal comportamiento y está sujeto a medidas disciplinarias. Cualquier actividad física que se observe como una "pelea" o que pueda promover un ambiente hostil resultará en una suspensión. Los estudiantes que animan a otros a pelear, instigar una pelea o grabar en video una pelea pueden ser suspendidos por agitar y provocar.

ALIMENTOS Y GOMA DE MASCAR

Goma de mascar (chicle) y semillas de girasol están absolutamente prohibido en la escuela en cualquier momento. Si un estudiante se observa masticando chicle/goma, el personal pedirá que lo tire. Los estudiantes que tengan en posesión paquetes de chicle/goma tendrán que deshacerse de ellos. Los estudiantes que continúen a repetir este comportamiento y no obedecen esta regla son sujetos a acción disciplinaria incluyendo deméritos, detenciones, y trabajar raspando el chicle/goma.

No se permite comida ni bebidas en ningún salón. Durante el desayuno y el almuerzo, la comida es para comer sólo en áreas designadas en el lado este del campus. Ningún alimento o bebidas están permitidos en los pasillos. A los estudiantes no se les permite vender cualquier producto en el campus. Esto incluye artículos para los eventos patrocinados por la escuela para recaudar fondos. Cualquier estudiante vendiendo artículos tendrá sus productos y el dinero confiscado y están sujetos a medidas disciplinarias. Esta expectativa puede cambiar durante el distanciamiento social según lo determine la escuela y el distrito.

JUEGOS DE AZAR

El juego está estrictamente prohibido a Britton. Esto incluye cualquier apuesta, apuestas, las probabilidades de hacer, o cualquier otra actividad que involucre el uso de dinero o tarjetas de colección o predecir el resultado de un evento. Los estudiantes que violen esta regla están sujetos a acción disciplinaria, incluyendo la posible suspensión o expulsión. **Los estudiantes no pueden traer cartas coleccionables, tarjetas, cartas o dados a la escuela.**

CALIFICACIONES

Los maestros utilizan Aries para su libro de calificaciones y publican calificaciones en línea. Las calificaciones se asignan de acuerdo con los porcentajes recomendados por el distrito que se detallan a continuación.

97 - 100 = A+	77 - 79 = C+
93 - 96 = A	73 - 76 = C
90 - 92 = A-	70 - 72 = C-
87 - 89 = B+	67 - 69 = D+
83 - 86 = B	63 - 66 = D
80 - 82 = B-	60 - 62 = D-
	0 - 59 = F

(GPA Points) Puntos de Promedio de Calificaciones

A = 4, B = 3, C = 2, D = 1, F = 0

PERMISO DE PASILLO

Cualquier estudiante fuera de clase durante una clase debe tener permiso y un permiso de pasillo del maestro que indique la razón por la que está fuera de la clase.

ACOSO

Acoso sexual (Board Policy 5145.7)

La Junta de Gobierno se ha comprometido a mantener un ambiente escolar seguro y libre de acoso y discriminación. La Junta prohíbe el acoso sexual de los estudiantes en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela o relacionada con la escuela. La Junta también prohíbe las represalias o acción en contra de cualquier persona que presente una queja, testifica o participa de otra manera en los procesos de quejas del distrito.

Acoso físico o verbal, abuso físico, malas palabras, insultos y demás acciones o palabras, real o percibida, **no se les permite y podría resultar en una suspensión en la escuela.**

Acoso por razón de sexo, raza, origen nacional, étnico, religión, orientación sexual, edad, discapacidad física o mental, o cualquier otra base protegida por las leyes federales, estatales o locales, ordenanza o reglamento en la medida protegidos por la ley está prohibido. Los estudiantes que sienten que son víctimas de acoso de cualquier tipo pueden presentar una queja formal por escrito en la oficina.

Póliza de Anti-Acoso de la Escuela Britton

1. Todos en la Escuela Britton tienen derecho a sentirse respetados y seguros. Por lo tanto, queremos que los estudiantes sepan que nuestra política es evitar que el acoso sexual y acoso por razón de género, raza, origen nacional, étnico, religión, orientación sexual o discapacidad.

Un acosador puede ser un estudiante o un adulto. El acoso puede incluir lo siguiente cuando se refieren a género, raza, origen nacional, étnico, religión, orientación sexual o discapacidad.

- Insultos, insultos burlas, comentarios derogatorios, o gestos
- Comentarios o rumores acerca de las actividades sexuales de una persona, chistes sexuales, silbidos o pitos
- Miradas lascivas, guiños, gestos sexuales apretando, acariciando, frotando intencional contra el cuerpo de otra persona
- Graffiti, letreros ofensivos o gráficas, portadas de libros
- Notas despectivas o dibujos animados
- Tocar no deseados de una persona o la ropa, agarrar, acariciar
- Los actos violentos o amenazas

ACOSO (CONTINUACIÓN)

Si los estudiantes creen que ellos o alguien más ha sido víctima de acoso, deben reportar los hechos imputados a un maestro, consejero, director o funcionario del Distrito de Cumplimiento. El informe puede ser verbal o por escrito. Los estudiantes no están obligados a completar un formulario por escrito, pero si desea utilizar un formulario, se encuentra disponible en la oficina de la escuela.

Britton se toma en serio todas las denuncias de acoso sexual y el acoso basado en el género, raza, origen nacional, étnico, religión, orientación sexual o discapacidad, y tomará todas las medidas apropiadas para investigar tales afirmaciones, para eliminar el acoso y la disciplina a toda persona que tiene participen en dicha conducta.

MHUSD también tomará medidas si alguien trata de intimidar a los estudiantes o tomar medidas para hacerles daño, ya que hizo un informe.

Una copia completa de la política de este distrito contra el acoso sexual y acoso por razón de sexo, raza, origen nacional, étnico, religión, orientación sexual o discapacidad está disponible en la oficina de la escuela bajo petición.

OFICINA DE SALUD

Britton Escuela cuenta con una Secretaría de Salud asignada sólo a tiempo parcial. La secretaria de Salud ayudará a los estudiantes en las áreas de consejería de salud y prestación de primeros auxilios. **Las tarjetas de emergencia son para ser completado y devuelto a la escuela a principios de año. Deberán ser actualizadas según sea necesario durante todo el año.**

Los padres serán llamados para recoger a su estudiante si él / ella está enferma. Los estudiantes deben tener un pase de su maestro que informe a la Oficina de Salud. Si el estudiante se lesiona o se enferma, él / ella debe informar de ello a la maestra y pedir un pase a la Oficina de Salud. Si el empleado de la oficina considere necesario, se pondrá en contacto con el padre o tutor. Todos los estudiantes que se lesionan o se enferman en la escuela **deberán** ir a la oficina de salud antes de salir de la escuela. Visitas excesivas (10 + por semestre) a la oficina de salud puede resultar en detención después de clases para recuperar el tiempo perdido de clases.

Por favor, **NO ENVIE SU HIJO A LA ESCUELA SI ÉL / ELLA se siente enfermo.** Mantenga él / ella en casa y llame a la oficina de asistencia al (408) 201-6165 para reportar la ausencia. **NO tenemos una enfermera de guardia.** Los estudiantes enfermos serán enviados a casa. Las lesiones que han tenido lugar en su casa deben ser atendidas en casa. Todas las lesiones que ocurren en la escuela deben ser reportadas por el estudiante con el profesor a cargo. Si no hay ningún profesor disponible, el informe a la secretaria en la oficina de salud. Los estudiantes que estén enfermos no serán enviados a casa en transporte público a menos que el padre le dé permiso.

La administración de medicamentos, incluyendo medicamentos de venta libre - Si es necesario que su hijo tome medicamentos en la escuela, debe proveer a la escuela con el permiso escrito y una declaración escrita firmada por un profesional de la salud / médico que detalla el calendario de método, la cantidad y el tiempo por el cual dicho medicamento debe ser tomado. Los formularios para este propósito están disponibles en la escuela, o el médico puede utilizar el formulario suyo. La medicina en la escuela se debe mantener en el envase original de la farmacia. Todos los medicamentos incluidos en los medicamentos de venta libre deben ser guardados en la oficina de salud. Los estudiantes en posesión de más de los medicamentos podrían ser suspendidos de la escuela. **Los estudiantes no pueden llevar ningún otro medicamento, incluso pastillas para la tos en el campus. Inhaladores y Epipens deben tener órdenes de los médicos para ser usados en la escuela.**

TAREAS

Todos los estudiantes están obligados a llevar y utilizar su agenda de Britton. Estas agendas se distribuyen a principios de año. Las agendas de reemplazo están disponibles en la oficina por una tarifa. La tarea es una parte integral

del programa escolar. Los estudiantes pueden esperar tareas cada noche en la mayoría de las materias principales, y a menudo en materias electivas.

LABORATORIO DE TAREAS

Un laboratorio de tareas atendido por profesores está disponible cuatro días a la semana después de la escuela en la biblioteca Britton. El laboratorio proporciona un lugar tranquilo para que los estudiantes completen sus tareas.

TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN

Los estudiantes necesitan tener su identificación emitida por la escuela durante la escuela y todos los eventos relacionados con la escuela.

USO DE INTERNET

Los estudiantes usarán sus Chromebooks e Internet para completar el trabajo escolar. Los estudiantes no pueden optar por no usar Internet. Los estudiantes, sin embargo, deben seguir todas las expectativas de seguridad al usar Internet.

BIBLIOTECA

La biblioteca Britton tiene una gran selección de libros y materiales de referencia. La biblioteca está abierta durante todo el día escolar. Los estudiantes que pierden los libros de la biblioteca tienen que pagar el precio de reposición de los libros.

OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Los objetos perdidos se encuentran en la oficina. Los objetos perdidos de la ropa se mantendrán durante 30 días antes de ser desechados o donados.

PROCEDIMIENTOS DE ALMUERZO

Los estudiantes almuerzan afuera en las áreas designadas. Al estar de pie en la fila para comprar el almuerzo, los alumnos deben seguir las reglas estándar de cortesía y el buen comportamiento. Los estudiantes que exhiben el comportamiento negativo pueden perder el privilegio de comer con otros estudiantes. Los estudiantes deben comprar sus propios alimentos. Las reglas de la escuela no permiten que otro estudiante dé dinero a un amigo para comprar su almuerzo. Los días de lluvia, los estudiantes pueden comer en el auditorio, si está disponible. Tire toda su basura después del almuerzo. Los estudiantes que son encontrados tirando basura recibirán acción disciplinaria, incluyendo detalle de trabajo. Por favor vea “Artículos entregados” para almuerzos olvidados.

MHUSD No Discriminación (Board Policies 0410 and 5143.3)

La Junta Directiva desea proveer un ambiente seguro que permita a todos los estudiantes igualdad de acceso y oportunidades en los programas del distrito académicas y otras educativas de apoyo, servicios y actividades. La Mesa Directiva prohíbe, en cualquier distrito escolar o actividad escolar, la discriminación ilegal, el acoso, la intimidación y el acoso de cualquier estudiante en base a la raza del estudiante actual, color, ascendencia, origen nacional, grupo étnico, edad, religión, estado civil o situación familiar, discapacidad física o mental, el sexo, la orientación sexual, expresión sexual, identidad de género o de género, la percepción de una o más de estas características, o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

Prohibida la discriminación, el acoso, la intimidación o el acoso incluye conducta física, verbal, no verbal o escrita basada en una de las categorías mencionadas anteriormente, que es tan grave y penetrante que afecta la habilidad del estudiante de participar en o beneficiarse de un programa o actividad educativa, crea un entorno intimidatorio, amenazador, hostil u ofensivo educativo, tiene el efecto de interferir sustancial o irrazonablemente con el rendimiento académico de un estudiante, o de otra manera afecta adversamente las oportunidades educativas de los estudiantes. La Junta también prohíbe represalias contra cualquier empleado del distrito o solicitante de empleo

que se queje, testifique, ayude, o de alguna manera participa en los procedimientos de quejas del distrito instituido de conformidad con esta política.

Los estudiantes que participan en la discriminación, el acoso, la intimidación, la intimidación o represalia en violación de la ley, la política del Consejo, o de regulación administrativa estarán sujetos a la disciplina apropiada, hasta e incluyendo la consejería, la suspensión y / o expulsión. Cualquier empleado que permita o participe en una discriminación prohibida, el acoso, la intimidación, el acoso o represalia estará sujeto a una acción disciplinaria, hasta e incluyendo el despido.

El Coordinador de la no discriminación se encargará de las quejas relacionadas con la discriminación, el acoso, la intimidación o el acoso, y responderá a preguntas sobre la política antidiscriminatoria del distrito: llamar a Recursos Humanos al (408) 201-6015.” (Board Policies 0410 and 5143.3)

POLÍTICA DE NO TOCAR

Mantenga una distancia respetuosa y apropiada entre usted y todos los demás en la escuela. No se permite tocar, agarrar, golpear, o cualquier forma de interacción física. Los saludos apropiados permitidos en Britton incluyen un golpe de nudillos, chocar los cinco (high five), o saludo de mano.

ESTACIONAMIENTO

El estacionamiento de Britton está cerrado a vehículos no autorizados que no sean los autobuses escolares de lunes a viernes 8:30 AM - 9:15 A.M. y 2:30 - 3:05

PBIS

Apoyo a La Intervención de Comportamiento Positivo es un programa que se centra en la promoción de comportamientos positivos y apropiados. Nuestro personal está comprometido a educar a los estudiantes sobre comportamientos apropiados y utilizará un sistema de recompensa positivo para reconocer a los estudiantes que están siguiendo las reglas y/o trabajando para mejorar. Bobcat Bucks, conocido como puntos de PBIS, se emitirán a través de nuestra aplicación de recompensas electrónicas. Los estudiantes pueden acceder a esta aplicación a través de su libro Chromebook o a través de la aplicación PBIS Rewards Student.. Los padres pueden hacer un seguimiento descargando la aplicación PBIS Rewards Parent.

PROPIEDAD PERSONAL

Los estudiantes asumen la responsabilidad por pérdida o daño a la ropa, equipos, libros o instrumentos. Artículos de valor real o sentimental, no deben ser llevados a la Escuela. Los elementos enumerados no se pueden traer a la escuela y están sujetos a confiscación y la acción disciplinaria.

CAMPUS DE EXCLUSIÓN:

- **DADOS**
- **JUEGOS ELECTRÓNICOS**
- **PATINETES DE DEDOS**
- **OBJETOS CONSIDERADOS INSEGUROS PARA ACTIVIDADES ESCOLARES**
- **GRANDES SUMAS de DINERO (MÁS de US \$10)**
- **PUNTEROS LÁSER**
- **MARCADORES PERMANENTES**
- **ELECTRÓNICA PERSONAL Ex: altavoces/bocinas portables**
- **ROLLERSHOES / patines**
- **JUGUETES**
- **GOMA/CHICLE**

Los artículos prohibidos incluyen, pero no se limitan a: chinchetas y alfileres de seguridad, spray de colonia, aerosoles, clavos, pistolas de agua, globos de agua, marcadores permanentes, los huevos, la crema de afeitar, fósforos, encendedores, pos dispositivos oppers, bombas fétidas, bombas de bolsa, los petardos, colector / cromos, juguetes,

dedos tableros, dados, las armas, las plumas de VAPE o Cera o los cargadores electrónicos para estos dispositivos como los elementos de mencionados anteriormente. La posesión de estos artículos puede resultar en la suspensión de la escuela.

EXCUSAS PARA EDUCACIÓN FÍSICA

Si por alguna razón un estudiante no puede participar por completo en actividades de educación física, **una nota DEBE ser llevada a la oficina principal antes de que comience la escuela** a partir de padre o tutor que indica que el motivo, duración, fecha de lanzamiento y el grado de limitación de la actividad del médico. **Los estudiantes todavía están obligados a vestir si tienen una excusa. CONFIRMACIÓN POR ESCRITO DE UN MÉDICO PUEDE SER REQUERIDA PARA UNA EXCUSA DE MÁS DE TRES DÍAS.**

ARMARIOS DE EDUCACIÓN FÍSICA

Los estudiantes emiten armarios para guardar sus uniformes y de la custodia de los elementos mientras participan en educación física. Los armarios son para uso de educación física solamente y no debe ser usado para almacenar otros objetos. La Administración se reserva el derecho a buscar casilleros en cualquier momento. Los estudiantes no deben compartir casilleros o combinaciones de vestuario con otros estudiantes. Los estudiantes deben guardar sus pertenencias en un casillero durante su clase de educación física. Cualquier elemento que no esté en un armario es objeto de robo y **la escuela no es responsable de la pérdida o robada.** Si un artículo es demasiado grande para caber en el casillero, por favor hable con un profesor de educación física para una alternativa segura. Los estudiantes se les permiten en el vestuario sólo durante su clase de PE. Si los artículos importantes no caben en el casillero, por favor trabaje con su entrenador de educación física para determinar otra manera de bloquear los artículos de forma segura durante la clase.

UNIFORMES DE EDUCACIÓN FÍSICA

Britton shorts, camisetas y sudaderas están disponibles para su compra a través del departamento de PE. Los prestamistas limpia están disponibles si su ropa de educación física es olvidada. **El negarse a utilizar prestamistas dará lugar a una acción disciplinaria.**

FOTOGRAFIA

Fotos y videos se toman de forma rutinaria en Britton y se muestran en Britton TV. Si estás involucrado en conciertos, eventos deportivos, competiciones, etc. su imagen probablemente será desplazada en BTV o utilizada durante eventos de los padres.

RECONOCIMIENTO POSITIVO

Los estudiantes que demuestren un comportamiento positivo pueden ser recompensados por los siguientes métodos:

- Alabanza
- Cartas a los hogares
- Las llamadas a los padres
- Premios Bobcat
- Premios de “Honor Roll”
- Estudiante de la Semana / Mes
- Britton Bucks de Bobcat
- La participación en asambleas especiales y danzas

El subdirector, el asesor de ASB, y los estudiantes continuarán trabajando juntos para expandir el reconocimiento positivo.

INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE

Los informes de progreso se emitirá cada 4 semanas y media a los estudiantes que reciben una C o por debajo, y que están en peligro de fracasar. Tarjetas de calificaciones se entregan a todos los estudiantes al final de cada trimestre, de

9 semanas. Las calificaciones que los estudiantes reciben al final de cada semestre son las que se informó sobre el registro permanente. A los padres se les anima a utilizar el Centro de Acceso para monitorear el progreso de sus estudiantes.

Informes de Progreso y Fechas de Grados del Semestre

First Quarter Progress Report	09/10/2021
First Quarter Grades	10/08/2021
First Semester Progress Report	11/12/2021
First Semester Grades	12/16/2021
Thirds Quarter Progress Report	02/04/2022
Third Quarter Grades	03/18/2022
Second Semester Progress Report	04/29/2022
Second Semester Grades	06/03/2022

Grados Incompletos

Un estudiante puede recibir una calificación incompleta en su / sus notas por diversos motivos (enfermedad, ausencia, falta de entregar el trabajo requerido, etc.) Trabajos de aclarar los incompletos deben ser entregados dentro de cuatro semanas. Cualquier excepción a esta regla debe tener la aprobación del director o subdirector.

REVISIONES

Cualquier estudiante, casillero estudiantil, mochila, bolsa, aparatos electrónicos y sus contenidos son sujetos a ser revisados a cualquier tiempo (dada sospecha razonable de un efecto al ambiente escolar y su seguridad) por parte del equipo de Administración de la Escuela Intermedia Britton.

EDUCACIÓN ESPECIAL

El Acta De Personas Con Discapacidades Educativas (IDEA) es una ley federal que obliga a realizar una “educación pública, gratuita y apropiada” a estudiantes con discapacidades. El Distrito Unificado De Morgan Hill sigue el código de educación especial para estar en conformidad con IDEA. Los estudiantes son elegibles para servicios de educación especial mediante un proceso formalizado a través una evaluación. Toda persona que sospeche que un estudiante tenga alguna discapacidad, puede solicitar una evaluación por escrito. Las solicitudes

EDUCACIÓN ESPECIAL(CONTINUACIÓN)

recibirán una respuesta del sitio escolar dentro de 15 días. Por lo general, un Equipo de Estudio Estudiantil es solicitado para determinar si una evaluación es necesaria. Si el estudiante es recomendado, una evaluación se realizará en un plazo de 60 días a partir de la solicitud inicial. Si una evaluación no es recomendada, el Equipo de Estudio explicará su razón por escrito. Una vez que un estudiante ha sido evaluado, una reunión del Programa de Educación Individualizado (IEP) se llevará a cabo para determinar la elegibilidad de servicios para el estudiante.

PÓLIZA de TARDANZAS A LA ESCUELA/ENTRE CLASES

Los estudiantes estarán en sus salones de clase antes de que la campana suene a las 8:55 de la mañana sentados en sus asientos asignados y con los materiales necesarios para sus clases. La tardanza a cualquier clase/período no se tolera en Britton y será resuelto de inmediato. Cada 3 tardanzas resultará en una detención durante la hora de lonche. Por cada detención el estudiante recibirá un Demérito. Los estudiantes que son reiteradamente tarde a la escuela van a incurrir en consecuencias disciplinarias, incluyendo pero no limitado a la detención, detalles de trabajo después de la escuela o la referencia a S.A.R.B Junta de Revisión y absentismo escolar.

TECNOLOGIA

Los estudiantes deben utilizar tecnología solamente para el propósito de la escuela. El uso de Chromebook está monitoreado por la administración y las computadoras estarán cerradas y el mal uso tendrá consecuencias.

PRUEBAS

Las pruebas de normas estatales son muy valiosas para proporcionar la información que nos guíe en las discusiones de programas educativos. Si tiene alguna pregunta acerca de la participación de su hijo{a} en estas evaluaciones, favor de comunicarse con la administración de la escuela.

GRABACIÓN DE VIDEO EN LA ESCUELA

Britton, Como todas las demás escuelas del distrito, tienen unidades de grabación de video a la vista en sitio para ayudar a monitorear y disminuir los daños a la propiedad en la escuela. Tenga en cuenta que está siendo grabado y estas grabaciones pueden ser utilizadas para ayudar a investigar las preocupaciones que surgen en Britton.

VISITANTES

Los visitantes deben tener el permiso de la oficina principal para estar en la escuela en cualquier momento. Los visitantes deben registrarse en la entrada y salida en la oficina principal. A los estudiantes no se les permite tener visitas en el campus durante el día escolar.

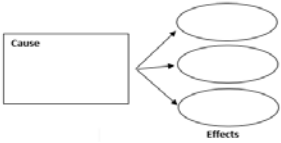
Requisitos De Graduación De Secundaria A-G

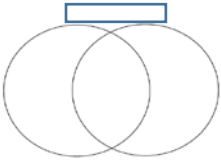
Comenzando con la clase de 2017, los Requisitos Graduación de la Secundaria de MHUSD serán iguales a los requisitos A-G. La expectativa es que todos los estudiantes del último año sean elegibles para aplicar a una Universidad de 4 años para el otoño de su último año.

- a) Historia/Ciencias Sociales (2 años requeridos)
- b) Ingles (4 años requeridos)
- c) Matemáticas (3 años requeridos, 4 años recomendados)
- d) Ciencias de laboratorio (2 años requeridos, 4 años recomendados)
- e) Idioma distinto del inglés (2 años requeridos, 3 años recomendados)
- f) Artes visuales y escénicas (1 año requerido)
- g) Clases Electivas preparatorias para la universidad (1 año requerido).

Writing Tools for Any Class!

Cause and Effect

<p>result product of resulted in a result of outcome consequently comes from stems from led to</p> <p>since due to because of so therefore thus hence influenced produced</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ○ _____led to / caused / resulted in_____. ○ Causes of_____include_____. ○ _____was the result of_____. ○ Because of_____, _____. ○ _____occurred as a result of _____. ○ _____changed because_____. ○ The outcome of_____is / was_____. ○ Due to_____, _____. ○ As a result, _____. ○ Consequently, _____. ○ _____comes from / stems from_____. ○ An important effect of_____ was_____.
---	---

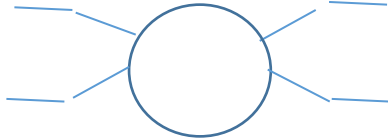
Compare and Contrast	
<p>like is the same as is just like just as similar equal also</p> <p>share both too all related are alike as well as</p> <p>different difference but although</p> <p>yet each / only unlike on the other hand</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ○ _____and _____ are similar/different in many ways. ○ When we compare _____to _____ it is clear that_____. ○ There are similarities / differences between _____and_____. ○ _____and_____are similar / different in that_____. ○ _____is like / unlike_____ because_____. ○ The similarities / differences between _____and_____are / include_____. ○ Both_____and_____are / have_____. However, only_____is / has_____. ○ While_____is_____, _____ is_____. ○ _____is not / just as_____as_____. ○ These differences / similarities are important because_____.

S.M. Scott © 2018 This page may be copied for individual or classroom work only.

Explain and Describe

explains
describes
discusses
shows
illustrates
demonstrates
displays
indicates
suggests
is known as

defines
characterizes
includes
consists of
contains
refers to
belongs to
is included in
tends to



- ____ is a ____ that ____.
- ____ can be defined / described as ____.
- Characteristics of ____ include ____.
- ____ is part of ____.
- Parts of ____ include ____.
- ____ defines ____ as “ ____.”
- ____ is important / significant because ____.
- ____ explains why ____.
- ____ shows / demonstrates that ____.
- ____ means that ____ / This means that ____.
- This suggests / implies that ____.
- ____ is an example of ____.
- ____ helps us to understand ____.

Proposition / Claim

proves
reason
reasoning
believe
asserts
claims
persuades
according to
perspective
opinion
defend
dis/agree

states
proposes
suggests
argues
justifies
convinces
validates
supports
evidence
data
fact
proof



- It is believed that ____.
- My opinion on the issue of ____ is ____.
- In my perspective, ____.
- ____ argues that ____.
- ____ proves that ____.
- This is based on ____.
- ____ claims / asserts that ____.
- ____ believes that ____.
- According to ____, ____.
- “ ____.” This shows / means that ____.
- More evidence can be found / seen in ____.
- For example, ... / For instance, ...
- Evidence includes / consists of ____.
- Reasoning behind this rests on ____.
- The facts / data suggest that ____.
- Thus, ... / Therefore, ...
- In conclusion, ____ proves that ____.

Order or Sequence

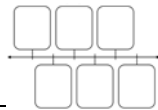
first
to begin with
initially
originally
then / next
later
after
eventually
following
subsequently

finally
ultimately
in the end

today
now
presently
currently

meanwhile
over time
over the next few
simultaneously

before
earlier
previously

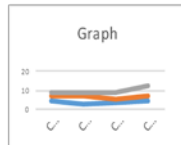
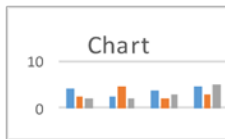


- ___ began when___.
- When ___ was ___, ___.
- For the past ___ years / months / days, ___.
- It all started when___
- In First, ___. / At first, ___.
- Initially, ___,
- The first step involved___.
- Then, ___.
- Later, ___. / Eventually, ___.
- As ___ continued, ___.
- The following year / month / day, ___
- The next step /phase / stage was ___.
- Meanwhile, ___.
- _____ while at the same time, ___.
- In the year ___, ___.
- ___ occurred in / happened when___.
- Finally, ___. / Ultimately, ___.
- In the end, ___.

Data / Graphs / Charts / Tables

Table
Chart
Graph
Slope
Numbers
Data
Information

Shows
Reveals
Demonstrates
Example
Illustrates
Meaning
Significance
Importance



- According to___ , ___.
- The numbers / data indicate that___.
- ___shows / reveals that___.
- ___means that___.
- In the chart / graph / table, _____.
- ___helps us to understand___.
- ___is important because___.
- For example, the ___ in chart / table__ show(s) that___.
- ___percent of___ is___.
- The percentage of___ is___. This means___.
- The significance of___ is___.

Math	
+	<ul style="list-style-type: none"> ● _____ plus _____ is _____. ● _____ added to _____ is _____. ● If I add _____ to _____, then _____.
-	<ul style="list-style-type: none"> ● _____ minus _____ is _____. ● _____ subtracted from _____ is _____. ● If I subtract _____ from _____, then _____.
X or \otimes	<ul style="list-style-type: none"> ● _____ times _____ is _____. ● _____ multiplied by _____ is _____. ● If I multiply _____ by _____, then _____.
\div	<ul style="list-style-type: none"> ● _____ divided by _____ is _____. ● If I divide _____ by _____, then _____.
%	<ul style="list-style-type: none"> ● _____ percent of _____ is _____. ● _____ makes up _____ percent of _____. ● Only _____ percent of _____ is _____.
>	<ul style="list-style-type: none"> ● _____ is greater than _____. ● There are more _____ than _____.
<	<ul style="list-style-type: none"> ● _____ is less than _____ ● There are less / fewer _____ than _____.
\leq or \geq	<ul style="list-style-type: none"> ● _____ is less / greater than or equal to _____.
=	<ul style="list-style-type: none"> ● _____ equals _____. ● _____ is equal to _____.
\neq	<ul style="list-style-type: none"> ● _____ does not equal _____. ● _____ is not equal to _____.

S.M. Scott © 2018 This page may be copied for individual or classroom work only.