

# THE ANGLO-ITALIAN SCHOOL

## Montessori Division

Viale della Liberazione 1, 80125 Bagnoli, Naples, Italy

Phone: (081) 570-6587 Fax: (081) 610-2896 - E-mail: office@aischoolnaples.com - www.aischoolnaples.com

### DOMANDA DI ISCRIZIONE

ALL'ANGLO ITALIAN SCHOOL

Primo Giorno di Scuola \_\_\_\_\_

#### I. DATI ANAGRAFICI

l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ in qualità di: padre  madre  tutore

dell'alunn\_ \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

l'iscrizione dell\_ stess\_ alla classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_ di codesta scuola per l'a.s. 2021/2022

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

L'alunn\_ \_\_\_\_\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_ (codice fiscale)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino  italiano  altro (indicare quale) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

- proviene dalla scuola \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

- lingue comunitarie studiate \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

- la propria famiglia convivente, oltre all'alunno, è composta da:

Padre \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

Domicilio (se diverso) \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail genitori \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Madre \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

Domicilio (se diverso) \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Fratelli che frequentano altre classi dell'istituto o altra scuola:

Nome \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_ scuola \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_ scuola \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione ed espressamente accettato la "Guida dei genitori" che rappresenta il Regolamento scolastico interno ed il "Patto di corresponsabilità" e dichiara, altresì, di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali- didattici. (**Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679, GDPR**).

Data \_\_\_\_\_  
Documento identità \_\_\_\_\_

**X** \_\_\_\_\_  
Firma del genitore che ha la potestà

#### II. ADEMPIMENTI PER LE ISCRIZIONI

Si allegano alla presente domanda di iscrizione i seguenti documenti:

- 1) N. 2 fotografie formato tessera;
- 2) Eventuale Pagella anno scolastico precedente con nulla osta al trasferimento;
- 3) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dei genitori;
- 4) Deposito della firma autografa di un genitore che ha la potestà negli Uffici di Segreteria;
- 5) Eventuale richiesta di avviamento alla pratica sportiva, allegando certificato medico rilasciato dal medico di base;
- 6) Versamento della tassa di iscrizione (per importi e tariffe, si veda all. n. 1).
- 7) Attestato vaccinale rilasciato dall' ASL

### III. RETTE SCOLASTICHE

BOLLETTINO DI INFORMAZIONI - Ho letto il Bollettino di Informazione e il Modulo recante le tariffe (all. n. 1) che fanno parte integrante del presente modello e mi obbligo al pieno rispetto dello stesso. Mi obbligo a pagare la retta annuale per intero anche in caso di ritiro del bambino/a dalla scuola durante l'anno. Il pagamento delle rette dovrà essere corrisposto in tutti i casi di chiusura forzata della scuola dovuta a forza maggiore e/o in tutti i casi di chiusura imposta da eventi terzi, ivi compresi quelli imposti dalle Autorità Statali per motivi sanitari, pandemici o meteorologici, durante i quali potranno essere comunque garantiti i servizi di didattica a distanza. Pagherò la retta anticipata entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese. Accetto che devo pagare la penale di 1 Euro per ogni giorno di ritardo, e se non pago entro i primi 20 giorni del mese il bambino/a non sarà ammesso ai corsi. Fatto salvo il diritto della Scuola a procedere al recupero delle somme. Ho preso visione e sottoscritto il listino prezzi per l'anno scolastico corrente ed accetto la misura delle rette da pagare e mi obbligo al puntuale pagamento delle stesse.

FIRMA DEL GENITORE X \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

### IV. PERMESSO DI TRATTAMENTO DI PRONTO SOCCORSO:

In caso di PICCOLO INCIDENTE (graffi o lividure) viene rilasciato il permesso per il trattamento di pronto soccorso a

\_\_\_\_\_

In caso di INCIDENTE GRAVE (se avviene un incidente e ci risulta impossibile rintracciarvi immediatamente) do il permesso che il mio bambino/a sia portato all'ospedale

Firma del genitore: X \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Malattie cardiache _____	Febbre reumatica _____
Diabete _____	Tonsilliti _____
Allergie _____	Altre _____

• **Ha ricevuto delle terapie nelle seguenti aree:**

• Disturbi del linguaggio \*

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

• Disturbi del comportamento \*

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

I sottoscritti responsabili legali dell'alunno confermano l'esattezza dei dati forniti: \*

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

### Firma del genitore o di chi ne fa la rappresentanza

X \_\_\_\_\_

### V. ACCESSO ALLE TECNOLOGIE INFORMATICHE

#### v.1. Regolamento

Il regolamento della Anglo-Italian School prevede che:

1. È permesso l'utilizzo delle risorse di informazione tecnologica ed informatica (IT) per scopi ufficiali ed autorizzati, questi comprendenti ricerche, comunicazione e sviluppo di progetti educativi a supporto degli obiettivi scolastici.
2. L'uso di internet per motivi educativi e di ricerca sarà permesso ed incoraggiato, assicurandosi al tempo stesso che le proprietà della scuola, comprese le risorse IT, vengano utilizzate soltanto nei casi (per gli obiettivi) autorizzati.
3. Ogni utilizzo delle risorse IT avverrà tramite l'uso di un 'nome utente'.

#### v.2. Responsabilità

La Direttrice della Anglo-Italian School, Montessori Division, assicura che:

1. Una copia di queste istruzioni sarà consegnata ad ogni studente che richiede un 'nome utente'.

Ogni studente che richiede un nome utente: dovrà leggere e firmare i termini e le condizioni racchiuse in queste istruzioni; dovrà prendere le necessarie precauzioni per proteggere le risorse della scuola quali i computer, il network e le informazioni ivi contenute; dovrà, insieme ai genitori o custodi legali, firmare l'Accordo sull'Accesso al Computer ed a Internet prima di ricevere accesso ad un computer della scuola. Il firmato accordo sarà tenuto nel Laboratorio dei Computer per tutta la durata della vita scolastica dello studente. Una copia sarà consegnata allo studente.

L'istruttore o persona designata assicurerà che tutte le procedure siano in atto affinché le informazioni siano protette, il **training** **provveduto (computer training)**, e che tutti i termini dell'Accordo all'Accesso ai Computer ed a Internet vengano rispettati da tutti gli studenti.

#### v.3. Uso appropriato delle risorse tecnologiche della scuola

\* Gli studenti useranno le risorse tecnologiche, comprendenti i computer, l'e-mail e l'accesso a internet, soltanto per ricerche ed obiettivi educativi della Anglo-Italian School.

\* Gli studenti rispetteranno tutte le regole che governano l'accesso e l'utilizzo delle risorse IT.

\* Gli studenti useranno un vocabolario gentile nelle comunicazioni elettroniche e nei loro messaggi agli altri. Non useranno parolacce, volgarità, linguaggio offensivo, abusivo o irrispettoso verso gli altri.

Gli studenti **non useranno** le risorse IT:

1. Per interrompere (**disrupt**) deliberatamente il network usato da altri. Per questo motivo gli studenti non invieranno "messaggi a catena" a singoli contatti o liste di contatti.

2. Per accedere o tentare di accedere in maniera non autorizzata ad altri sistemi di computer.
3. Per cercare di rovinare o distruggere informazioni di un'altro utente, di internet o qualsiasi altro network. Questo include la creazione o l'invio di virus o tentare di ottenere accesso non autorizzato a file, computer o network (es. **Hacking**).
4. Per condurre attività commerciali private, incluse quelle condotte su internet quali eBay.
5. Per creare, scaricare, guardare, inviare o ricevere volontariamente materiale che è illegale od offensivo a terzi, quali discorsi sull'odio o qualsiasi materiale che ridicolizza terzi in base alla razza, alla religione, al colore, al sesso, ad un handicap o alle origini.
6. Per creare, accedere, scaricare, guardare, salvare, copiare, inviare o ricevere volontariamente materiale osceno, pornografico o **suggestive** al sesso.
7. Per accedere a qualsiasi tipo programma di invio di messaggi istantaneo quali MSN, YAHOO, ecc.

#### vi.4. Uso Risorse IT

L'utilizzo del network è un privilegio, non un diritto, ed un uso incoerente a questi termini e queste condizioni può determinare l'annullamento dei relativi privilegi. Se gli studenti avessero domande sull'uso corretto dei computer potranno chiedere all'istruttore del Laboratorio di Computer.

### **VI. INFORMATIVA RINFORZATA per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 ( General Data Protection Regulation o GDPR).**

Gentili Genitori,

in relazione ai dati personali, anche acquisiti presso terzi, di cui la Scuola entrerà in possesso, Vi informiamo di quanto segue:

#### **1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati è rivolto esclusivamente ai fini descritti nei punti sotto riportati:

##### **FINALITA' UTILIZZO dei DATI RELATIVI ALL'ALUNNO ED AI GENITORI**

1/A) I dati saranno utilizzati dalla Scuola per l'espletamento delle procedure di iscrizione, amministrative e di Legge.

1/B) I dati saranno utilizzati dalla Scuola per la stesura del fascicolo individuale dell'alunno, che potrà contenere annotazioni e valutazioni ricavate dal percorso educativo effettuato dalla scuola, dalle osservazioni dei docenti, del bambino e della famiglia.

1/C) I dati saranno utilizzati per il corretto e completo svolgimento e per la documentazione di tutte le attività didattiche e ricreative.

##### **FINALITA' UTILIZZO di IMMAGINI (FOTO E RIPRESE VIDEO CHE RITRAGGONO IL BAMBINO/A)**

1/D) La documentazione dello svolgimento delle attività didattiche e ricreative potrà comprendere la ripresa fotografica (in negativo/digitale) effettuata/e da un incaricato esterno o dal personale docente.

- Le foto potranno essere esposte all'interno dei locali della scuola e in altre sedi esterne, in ambito scolastico. Il trattamento della documentazione fotografica è finalizzato alla diffusione nelle scuole e/o presso chi ne condivide gli scopi, ovvero per mostre scolastiche nel territorio, giornalino scolastico e giornalino online, Convegni ed eventi di carattere scolastico.

- Le foto che riprendono il bambino/a a scuola durante lo svolgimento delle attività didattiche e/o ricreative potranno essere pubblicate sul sito web della Scuola, come documentazione di eventi altamente positivi per le attività istituzionali della Scuola frequentata dal/la bambino/a.

1/F) - La documentazione dello svolgimento delle attività didattiche e ricreative potrà comprendere registrazioni sonore e videoriprese effettuate da un incaricato interno o esterno alla scuola dell'infanzia, per effettuare riprese dei bambini durante le attività didattiche e non (attività ricreative, feste ...). Tale riprese verranno registrate su apposito CD ROM.

1/G) Il CD-ROM dove verranno registrate le riprese delle attività scolastiche e ricreative dei bambini sarà:

- consegnato ai genitori dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia, se richiesto;
- utilizzato per rappresentazioni nell'ambito dell'attività didattica tipica della scuola dell'infanzia, all'interno della stessa e/o all'interno di locali adibiti a mostre a carattere scolastico, per gli scopi didattici che la scuola riterrà opportuni.

#### **2. MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 comma 1 lett. a) T.U.: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distribuzione dei dati. Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati. I dati possono essere anche raccolti presso terzi.

Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento che operano sotto la diretta autorità del titolare attenendosi alle istruzioni impartite ex art. 30 D. LGS. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, adottato il 10.04.2018.

#### **3. CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento di dati personali è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1.

#### **4. RIFIUTO DI CONFERIMENTO DEI DATI**

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali nel caso di cui al punto 3 comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1.

#### **5. COMUNICAZIONE DEI DATI**

I dati personali/sensibili possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati esternamente alla scuola per le sole finalità di cui al punto 1 in particolare a:

- Scuole Primarie
- Studio consulenza fiscale/contabile/legale
- Enti svolgenti attività psicomotoria
- Enti competenti in base alle leggi vigenti.

Figure, professionali e non, operanti nella scuola e/o per conto della scuola su incarico/autorizzazione della stessa.

#### **6. DIFFUSIONE DEI DATI**

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

#### **7. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui al punto 1.

### **8. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'art. 7 T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) il diritto di accesso ai dati, l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che l'origine dei dati personali e delle finalità e modalità del trattamento sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### **9. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare e Responsabile del Trattamento dei Dati è: Notalba Vitarnicola.

Il Luogo ove sono trattati i dati personali è: VIALE DELLA LIBERAZIONE 1 - 80125 NAPOLI (NA)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

- dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003;*
- richiede, come previsto dal punto 7 dell'informativa, che i dati relativi agli esiti scolastici dell'alunno siano trattati anche in relazione alle finalità di cui all'art. 96 del D.Lgs. n. 196/2003 (comunicazione e/o diffusione, anche a privati, per la finalità di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno) e in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, adottato il 10.04.2018.*

**Firma del genitore o di chi ne fa la rappresentanza**

X \_\_\_\_\_

### **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, DELL'IMMAGINE E GITE SCOLASTICHE**

I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ esercitante la patria potestà sul minore \_\_\_\_\_

### **AUTORIZZA**

la Scuola al Trattamento dei Dati Personali ed ad effettuare gite scolastiche e/o trasferimenti come da presente nota.

pubblicazione delle immagini del predetto minore anche sul sito web dell'istituzione scolastica e sulle pagine dei social networks della scuola.

l'uso delle immagini del predetto minore anche sul sito web necessarie ad attestare il percorso didattico e/o formativo

la comunicazione delle immagini del predetto minore per la partecipazione a mostre, gare, concorsi ed altre attività extracurricolari previste dal Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto scolastico

il/la propri\_ figli\_ a partecipare al viaggio/visita/uscita accettando eventuali variazioni di programma dovute a causa di forza maggiore e dichiara di aver preso visione del programma e delle modalità di svolgimento del viaggio d'istruzione/visita guidate/uscita didattica, dei recapiti in esso indicati e degli aspetti economici connessi alla partecipazione a tali attività a carico degli alunni partecipanti. La partecipazione del/la figli\_ a sostenere esami fuori sede. Di aver preso visione delle norme di comportamento che l'allievo sarà tenuto a osservare sotto pena di sanzioni disciplinari, in quanto consapevole che viaggi/visite/uscite costituiscono parte integrante dell'attività formativa prevista nella programmazione curricolare e le norme a cui gli allievi debbono attenersi sono quelle previste dalla vigente normativa che regola il rapporto degli alunni con l'istituzione scolastica. Di esonerare, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la scuola e gli accompagnatori da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni in cui il figlio dovesse incorrere derivanti da inosservanza degli ordini ricevuti dai responsabili del viaggio.

**Firma del genitore o di chi ne ha la rappresentanza**

X \_\_\_\_\_

Segue allegato n.1, modulo delle tariffe e norme di pagamento.