

THE ANGLO-ITALIAN SCHOOL

Montessori Division

Viale della Liberazione 1, 80125 Bagnoli, Naples, Italy

Phone: (081) 570-6587 Fax: (081) 610-2896 - E-mail: office@aischoolnaples.com - www.aischoolnaples.com

DOMANDA DI ISCRIZIONE

ALL'ANGLO ITALIAN SCHOOL

Primo Giorno di Scuola _____

I. DATI ANAGRAFICI

l_ sottoscritt_ _____ in qualità di: padre madre tutore

dell'alunn_ _____

CHIEDE

l'iscrizione dell_ stess_ alla classe _____ sez ____ di codesta scuola per l'a.s. 2021/2022

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

L'alunn_ _____ (cognome e nome) _____ (codice fiscale)

- è nat_ a _____ provincia _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare quale) _____

- è residente a _____ (prov.) _____ CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____

- proviene dalla scuola _____ sez. _____

- lingue comunitarie studiate _____ e _____

- la propria famiglia convivente, oltre all'alunno, è composta da:

Padre _____ nato a _____ il _____ CF _____

Domicilio (se diverso) _____ Cellulare _____

Indirizzo e-mail genitori _____ @ _____

Madre _____ nata a _____ il _____ CF _____

Domicilio (se diverso) _____ Cellulare _____

Fratelli che frequentano altre classi dell'istituto o altra scuola:

Nome _____ classe ____ scuola _____

Nome _____ classe ____ scuola _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione ed espressamente accettato la "Guida dei genitori" che rappresenta il Regolamento scolastico interno ed il "Patto di corresponsabilità" e dichiara, altresì, di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali- didattici. (**Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679, GDPR**).

Data _____
Documento identità _____

X _____
Firma del genitore che ha la potestà

II. ADEMPIMENTI PER LE ISCRIZIONI

Si allegano alla presente domanda di iscrizione i seguenti documenti:

- 1) N. 2 fotografie formato tessera;
- 2) Eventuale Pagella anno scolastico precedente con nulla osta al trasferimento;
- 3) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dei genitori;
- 4) Deposito della firma autografa di un genitore che ha la potestà negli Uffici di Segreteria;
- 5) Eventuale richiesta di avviamento alla pratica sportiva, allegando certificato medico rilasciato dal medico di base;
- 6) Versamento della tassa di iscrizione (per importi e tariffe, si veda all. n. 1).
- 7) Attestato vaccinale rilasciato dall' ASL

2. Per accedere o tentare di accedere in maniera non autorizzata ad altri sistemi di computer.
3. Per cercare di rovinare o distruggere informazioni di un'altro utente, di internet o qualsiasi altro network. Questo include la creazione o l'invio di virus o tentare di ottenere accesso non autorizzato a file, computer o network (es. **Hacking**).
4. Per condurre attività commerciali private, incluse quelle condotte su internet quali eBay.
5. Per creare, scaricare, guardare, inviare o ricevere volontariamente materiale che è illegale od offensivo a terzi, quali discorsi sull'odio o qualsiasi materiale che ridicolizza terzi in base alla razza, alla religione, al colore, al sesso, ad un handicap o alle origini.
6. Per creare, accedere, scaricare, guardare, salvare, copiare, inviare o ricevere volontariamente materiale osceno, pornografico o **suggestive** al sesso.
7. Per accedere a qualsiasi tipo programma di invio di messaggi istantaneo quali MSN, YAHOO, ecc.

vi.4. Uso Risorse IT

L'utilizzo del network è un privilegio, non un diritto, ed un uso incoerente a questi termini e queste condizioni può determinare l'annullamento dei relativi privilegi. Se gli studenti avessero domande sull'uso corretto dei computer potranno chiedere all'istruttore del Laboratorio di Computer.

VI. INFORMATIVA RINFORZATA per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR).

Gentili Genitori,

in relazione ai dati personali, anche acquisiti presso terzi, di cui la Scuola entrerà in possesso, Vi informiamo di quanto segue:

1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati è rivolto esclusivamente ai fini descritti nei punti sotto riportati:

FINALITA' UTILIZZO dei DATI RELATIVI ALL'ALUNNO ED AI GENITORI

1/A) I dati saranno utilizzati dalla Scuola per l'espletamento delle procedure di iscrizione, amministrative e di Legge.

1/B) I dati saranno utilizzati dalla Scuola per la stesura del fascicolo individuale dell'alunno, che potrà contenere annotazioni e valutazioni ricavate dal percorso educativo effettuato dalla scuola, dalle osservazioni dei docenti, del bambino e della famiglia.

1/C) I dati saranno utilizzati per il corretto e completo svolgimento e per la documentazione di tutte le attività didattiche e ricreative.

FINALITA' UTILIZZO di IMMAGINI (FOTO E RIPRESE VIDEO CHE RITRAGGONO IL BAMBINO/A)

1/D) La documentazione dello svolgimento delle attività didattiche e ricreative potrà comprendere la ripresa fotografica (in negativo/digitale) effettuata/e da un incaricato esterno o dal personale docente.

- Le foto potranno essere esposte all'interno dei locali della scuola e in altre sedi esterne, in ambito scolastico. Il trattamento della documentazione fotografica è finalizzato alla diffusione nelle scuole e/o presso chi ne condivide gli scopi, ovvero per mostre scolastiche nel territorio, giornalino scolastico e giornalino online, Convegni ed eventi di carattere scolastico.

- Le foto che riprendono il bambino/a a scuola durante lo svolgimento delle attività didattiche e/o ricreative potranno essere pubblicate sul sito web della Scuola, come documentazione di eventi altamente positivi per le attività istituzionali della Scuola frequentata dal/la bambino/a.

1/F) - La documentazione dello svolgimento delle attività didattiche e ricreative potrà comprendere registrazioni sonore e videoriprese effettuate da un incaricato interno o esterno alla scuola dell'infanzia, per effettuare riprese dei bambini durante le attività didattiche e non (attività ricreative, feste ...). Tale riprese verranno registrate su apposito CD ROM.

1/G) Il CD-ROM dove verranno registrate le riprese delle attività scolastiche e ricreative dei bambini sarà:

- consegnato ai genitori dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia, se richiesto;

- utilizzato per rappresentazioni nell'ambito dell'attività didattica tipica della scuola dell'infanzia, all'interno della stessa e/o all'interno di locali adibiti a mostre a carattere scolastico, per gli scopi didattici che la scuola riterrà opportuni.

2. MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 comma 1 lett. a) T.U.: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distribuzione dei dati. Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati. I dati possono essere anche raccolti presso terzi.

Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento che operano sotto la diretta autorità del titolare attenendosi alle istruzioni impartite ex art. 30 D. LGS. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, adottato il 10.04.2018.

3. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di dati personali è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1.

4. RIFIUTO DI CONFERIMENTO DEI DATI

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali nel caso di cui al punto 3 comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1.

5. COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali/sensibili possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati esternamente alla scuola per le sole finalità di cui al punto 1 in particolare a:

- Scuole Primarie

- Studio consulenza fiscale/contabile/legale

- Enti svolgenti attività psicomotoria

- Enti competenti in base alle leggi vigenti.

Figure, professionali e non, operanti nella scuola e/o per conto della scuola su incarico/autorizzazione della stessa.

6. DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui al punto 1.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'art. 7 T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) il diritto di accesso ai dati, l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che l'origine dei dati personali e delle finalità e modalità del trattamento sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

9. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare e Responsabile del Trattamento dei Dati è: Notalba Vitarnicola.

Il Luogo ove sono trattati i dati personali è: VIALE DELLA LIBERAZIONE 1 - 80125 NAPOLI (NA)

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno/a _____

- dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003;*
- richiede, come previsto dal punto 7 dell'informativa, che i dati relativi agli esiti scolastici dell'alunno siano trattati anche in relazione alle finalità di cui all'art. 96 del D.Lgs. n. 196/2003 (comunicazione e/o diffusione, anche a privati, per la finalità di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno) e in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, adottato il 10.04.2018.*

Firma del genitore o di chi ne fa la rappresentanza

X _____

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, DELL'IMMAGINE E GITE SCOLASTICHE

I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata).

Il sottoscritto _____ esercitante la patria potestà sul minore _____

AUTORIZZA

la Scuola al Trattamento dei Dati Personali ed ad effettuare gite scolastiche e/o trasferimenti come da presente nota.

pubblicazione delle immagini del predetto minore anche sul sito web dell'istituzione scolastica e sulle pagine dei social networks della scuola.

l'uso delle immagini del predetto minore anche sul sito web necessarie ad attestare il percorso didattico e/o formativo

la comunicazione delle immagini del predetto minore per la partecipazione a mostre, gare, concorsi ed altre attività extracurricolari previste dal Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto scolastico

il/la propri_ figli_ a partecipare al viaggio/visita/uscita accettando eventuali variazioni di programma dovute a causa di forza maggiore e dichiara di aver preso visione del programma e delle modalità di svolgimento del viaggio d'istruzione/visita guidate/uscita didattica, dei recapiti in esso indicati e degli aspetti economici connessi alla partecipazione a tali attività a carico degli alunni partecipanti. La partecipazione del/la figli_ a sostenere esami fuori sede. Di aver preso visione delle norme di comportamento che l'allievo sarà tenuto a osservare sotto pena di sanzioni disciplinari, in quanto consapevole che viaggi/visite/uscite costituiscono parte integrante dell'attività formativa prevista nella programmazione curricolare e le norme a cui gli allievi debbono attenersi sono quelle previste dalla vigente normativa che regola il rapporto degli alunni con l'istituzione scolastica. Di esonerare, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la scuola e gli accompagnatori da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni in cui il figlio dovesse incorrere derivanti da inosservanza degli ordini ricevuti dai responsabili del viaggio.

Firma del genitore o di chi ne ha la rappresentanza

X _____

Segue allegato n.1, modulo delle tariffe e norme di pagamento.