

A partir del 13 de julio de 2021, todos los padres / tutores de los estudiantes de NHCS deberán completar la documentación de inicio de año utilizando el sistema en línea Scribbles. El sistema en línea permite a los padres / tutores completar este proceso desde su computadora portátil, teléfono celular o computadora de escritorio.

Si el padre / tutor se ha mudado, actualice la dirección en la documentación de inicio de año y cargue el nuevo comprobante de residencia.

La documentación de inicio de año debe completarse antes del:

- 23 de julio de 2021 para las escuelas en el calendario anual
- 13 de agosto de 2021 para las escuelas en el calendario anual Reiniciar
- 3 de septiembre de 2021 para las escuelas en el calendario tradicional

Haga clic en <https://nhcsncc.scribborder.com/>

Opción n. ° 1

Si ya tiene una cuenta:

Inicie sesión en Family Dashboard.

Solicitudes de inscripción completas.

Opción # 2

Si esta es su primera visita:

Elija el botón 'Crear cuenta' a continuación.

Complete el Cuestionario demográfico de Guardian.

Inicie sesión en Family Dashboard.

Agregue a su (s) estudiante (s) a su cuenta de Family Dashboard.

Solicitudes de inscripción completas.

- Crear una cuenta <https://vimeo.com/444692911/16258828ef>
- Agregar un niño a su cuenta <https://vimeo.com/445683026/02901372ad>
- Enviar solicitud <https://vimeo.com/445685068/d9c8b56906>
- Subir documentos <https://vimeo.com/445686409/78e60627d2>

Paso # 1

Agregue un estudiante a esta cuenta.

Se le pedirá que cree el primer alumno.

Si planea inscribir a varios estudiantes, deberá agregar esos estudiantes adicionales usando el botón 'Estudiante asociado'.

Se recomienda que agregue a todos los estudiantes antes de completar la (s) solicitud (es).

Paso # 2

Envíe su solicitud.

Haga clic en el botón 'Iniciar solicitud' para comenzar el proceso de selección de una opción disponible. Una vez que seleccione el botón, se le pedirá que seleccione las opciones correctas para que podamos completar su (s) solicitud (es).

Debe enviar una solicitud para cada estudiante para el que desea postularse.

Paso # 3

Cargue la documentación requerida. (si corresponde)

Haga clic en el enlace 'Ver / Agregar documentos' en la solicitud enviada a través del Panel de control familiar.

Adjunte la documentación requerida, luego regrese al Panel de control familiar para revisar y / o enviar solicitudes adicionales.