



ICSMILAN
INTERNATIONAL SCHOOL
Shaping the world

GENERAL SCHOOL POLICY

Regolamento della Scuola

Created: June 2020

Review Date: June 2021

Sommario

| | |
|---|-----------|
| PREMESSA | 4 |
| ORGANIZZAZIONE DEI CAMPUS ICS | 5 |
| <i>Senior Management Team</i> | 5 |
| <i>Senior Leadership Team</i> | 5 |
| <i>Middle Leadership Team</i> | 5 |
| <i>Administration Team</i> | 6 |
| NORME GENERALI | 6 |
| <i>Puntualità</i> | 6 |
| <i>Ingressi e uscite fuori orario</i> | 6 |
| <i>Assenze</i> | 7 |
| <i>Compiti a casa</i> | 8 |
| <i>Cura del materiale personale</i> | 8 |
| <i>Rispetto delle persone e degli spazi</i> | 8 |
| <i>Divisa scolastica</i> | 8 |
| <i>Cellulari, dispositivi digitali e oggetti di valore</i> | 8 |
| <i>Farmaci</i> | 8 |
| GIORNATA SCOLASTICA | 9 |
| <i>Ingresso</i> | 9 |
| <i>Uscita</i> | 9 |
| <i>Deleghe</i> | 10 |
| COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA | 10 |
| REFEZIONE SCOLASTICA E MERENDE | 11 |
| UTILIZZO DELL'IPAD E DEL LAPTOP IN CONTESTO DIDATTICO | 12 |
| USCITE DIDATTICHE, VIAGGI DI ISTRUZIONE E ATTIVITA' DIDATTICHE SVOLTE FUORI DALL'EDIFICIO SCOLASTICO | 13 |
| INTERVALLO | 15 |
| EMERGENZE E INFORTUNI | 15 |
| TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA | 15 |
| DIVIETI GENERALI | 16 |

PREMESSA

In ICS Milan, la nostra missione e visione è garantire un programma educativo che utilizzi il 'Design Thinking' coadiuvato e avvalorato dal metodo STEAM.

Il nostro obiettivo è:

- Garantire un ambiente attento, sicuro e di supporto, dove i bambini e i ragazzi, appassionati e curiosi del mondo circostante, imparano, crescono e si sviluppano in modo creativo e stimolante.
- Assicurarci che gli studenti e gli insegnanti collaborino tra loro, ponendosi domande e sfidando le regole standard al fine di trovare soluzioni concrete a problemi complessi.
- Sviluppare una solida cooperazione scuola-famiglia che sia elemento costitutivo della nostra comunità dove gli educatori collaborano con i genitori e gli altri soggetti interessati per continuare ad incrementare l'esperienza di apprendimento e i risultati dei nostri studenti.

L'insegnamento basato sull'indagine, il pensiero computazionale e l'apprendimento basato sulla continua ricerca costituiscono le basi della nostra pedagogia. Ed è proprio questa pedagogia che si ripropone come una linea continua nel corso del nostro curriculum: dai nostri studenti più giovani, che seguono il programma EYFS, attraverso il programma IPC e Cambridge Primary nella scuola primaria per concludere con il programma IB MYP e l'IB diploma. Il nostro curriculum permette agli studenti di acquisire un'ampia e profonda conoscenza e di svilupparsi intellettualmente, fisicamente, emotivamente ed eticamente. Essendo parte della famiglia delle scuole internazionali Globeducate, promuoviamo e supportiamo la visione che mira a preparare ogni studente a diventare un cittadino globale che abbia gli strumenti per dare forma al mondo.

Al fine di conseguire il nostro obiettivo di sviluppare una solida ed efficace cooperazione scuola-famiglia:

- a) ogni persona, nella sua inviolabile dignità è dotata di inalienabili diritti e inderogabili doveri;
- b) la famiglia è titolare dell'educazione dei figli e partecipa attivamente anche quando essi sono nell'ambito scolastico ICS Milan
- c) la comunità scolastica si costruisce sull'armonia dei diritti e dei doveri personali, sempre indirizzati verso la missione e la visione della scuola.

Tenendo presente queste considerazioni, le famiglie vengono incoraggiate a partecipare attivamente allo sviluppo educativo, culturale ed emotivo del proprio bambino durante la permanenza a scuola.

Questo documento, il Regolamento Scolastico, qui di seguito regolamento, mira a promuovere la prassi della scuola che favorisca il miglior impatto possibile e i migliori risultati ad ogni studente.

Pertanto, questo regolamento deve essere letto e considerato una risorsa con la finalità di supportare e incoraggiare i nostri obiettivi didattici e le nostre prassi.

N.B. I regolamenti specifici e dettagliati sugli aspetti didattici (es. curriculum, comportamento, valutazione ecc.) sono riportati su documenti separati e sono resi disponibili ai genitori tramite caricamento sul portale del genitore (quando verrà attivato).

Nel regolamento si intende:

- per Early Years le classi fino al secondo anno di Scuola dell'Infanzia
- per Primary School (Year 1 – Year 6) l'ultimo anno della Scuola dell'Infanzia e le classi dal primo all'ultimo anno della Scuola Primaria
- per Secondary School/IB MYP (Year 7 – Year 11) le tre classi della Scuola Secondaria di primo grado e i primi due anni della Scuola Secondaria di secondo grado
- per Secondary School/IB DP (Year 12 – Year 13) gli ultimi tre anni della Scuola Secondaria di secondo grado
- Segreteria Organizzativa, di seguito segreteria, l'ufficio ubicato all'interno di ogni campus ICS preposto alle attività di front office con le famiglie

ORGANIZZAZIONE DEI CAMPUS ICS

L'organigramma dello staff è disponibile ai genitori e i ruoli chiave sono identificati e resi disponibili sul sito web dell'Istituto. Una breve biografia del corpo docente viene condivisa con i genitori all'inizio dell'anno scolastico. Il numero e la natura dei ruoli di responsabilità all'interno della scuola verranno rivisti annualmente e potrebbero essere modificati sulla base delle esigenze della scuola.

Senior Management Team

In ICS Milan il Senior Management Team include:

- Executive Principal
- Head of Finance and Administration
- Head of HR (Group HR)
- School Managers – 1 School Manager per ognuna delle sedi scolastiche (4)

Senior Leadership Team

In ICS Milan il Senior Leadership Team include:

- Executive Principal
- Head of Middle Years (Year 7 – Year 11) – MYP Coordinator
- Head of Primary (Year 1 – Year 6)
- Head of Early Years (0 – Reception)

Middle Leadership Team

Tutte le sedi

- Stem Coordinator (per tutte le sedi)
- Performing Arts Coordinator (per tutte le sedi)
- Art and Design Coordinator (per tutte le sedi)
- EAL Coordinator (per tutte le sedi) (da settembre 2021)
- SENCO (per tutte le sedi) (da settembre 2021)

Primary School

- Primary School Italian Coordinator
- Primary Literacy Coordinator
- Primary Maths Coordinator (da settembre 2021)

Secondary School

- Secondary School Italian Coordinator

Early Years

- EY coordinator per ogni sede (4) – il coordinatore della sede di Via Tenca ricopre inoltre responsabilità in qualità di Primary Coordinator

Administration Team

- Segreterie Didattiche (organizzate per le singole sedi)
- Admin and Finance (per tutte le sedi)
- Ausiliari

NORME GENERALI

Puntualità

La puntualità all'inizio delle lezioni è segno di rispetto e indice di attenzione formativa.

Ogni ritardo deve essere giustificato dal genitore dell'alunno.

S'intende "Ritardo" l'entrata dopo le 8.30 non giustificata anticipatamente dalla classe Year 1 (*da settembre 2021*) in poi.

S'intende "Ritardo" l'entrata dopo le 9.00 non giustificata anticipatamente per Year 1.

S'intende "Ritardo" l'entrata dopo le 9.15 non giustificata anticipatamente per Early Years.

I ritardi verranno annotati la mattina stessa sul registro generale dei ritardi e dall'insegnante della prima ora sul registro di classe; dopo il quinto ritardo, l'insegnante prevalente farà segnalazione al Coordinatore di riferimento che provvederà a richiamare i genitori per iscritto. I ritardi verranno segnalati sul documento di valutazione e contribuiranno alla valutazione del comportamento (nel caso di studenti frequentanti la Secondary School).

Ingressi e uscite fuori orario

Gli alunni possono uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni, **Uscita Anticipata**, o entrare dopo l'inizio delle lezioni, **Entrata Posticipata, solo in casi eccezionali** con autorizzazione del Coordinatore di riferimento e su richiesta scritta dei genitori, tramite invio mail in segreteria o, a seguito dell'attivazione, tramite registro elettronico. Le richieste, fatto salvo casi eccezionali, devono pervenire in segreteria almeno il giorno precedente a quello a cui si riferiscono.

Possono essere concessi permessi di entrate posticipate e di uscite anticipate per le seguenti tassative cause:

- a. accertato ritardo dei mezzi pubblici di trasporto;
- b. attività sportive a livello agonistico riconosciute dal CONI secondo la normativa ([D.P.R. 122/2009](#), artt. 2 e 14, [D.Lgs 59/2004](#) art. 11, [Circolare MIUR n. 20 in data 4.3.2011](#), [Lettera MIUR in data 2.3.2011 prot. 2065](#));
- c. attività musicali o artistiche di comprovata rilevanza;
- d. terapie;
- e. visite mediche;
- f. gravi motivi familiari.

Per altre motivazioni il permesso deve essere richiesto, tramite segreteria, al Coordinatore di riferimento e da questo accordato. Salve le ipotesi sub a. (accertato ritardo dei mezzi pubblici di trasporto) e f. (gravi motivi familiari), in nessun caso si riterrà giustificazione l'avviso telefonico o via mail pervenuto la mattina stessa.

L'entrata posticipata è prevista al termine della pausa del mattino o prima del pasto, a seconda del programma orario delle classi.

L'uscita anticipata è prevista:

- per **Early Years e Year 1 prima o dopo il pranzo**, secondo programma orario;
- per **Primary e Secondary prima del pranzo o al termine della ricreazione** (secondo il programma orario delle classi).

L'uscita anticipata per attività sportiva ovvero musicali o artistiche saranno autorizzate in base al calendario delle organizzazioni sportive o artistiche sottoscritto anche dal genitore.

L'entrata posticipata e l'uscita anticipata per terapie continuative vengono autorizzate sulla base del calendario della struttura medica sottoscritto anche dal genitore, con deroga speciale agli orari di ingresso e uscita.

Assenze

La Primary School e la Secondary School, in quanto Scuola dell'obbligo, non ammettono assenze dalle lezioni se non per motivate ragioni di famiglia o di salute.

Il monte ore di assenza di ogni allievo è regolato dall'art. 14, comma 7 del DPR 122/2009, dove si legge: "...ai fini della validità dell'anno scolastico, [...], per procedere alla valutazione finale di ciascuno alunno, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo".

Deroghe alla frequenza dei $\frac{3}{4}$ del monte ore annuo:

- a. Gravi patologie
- b. Ricoveri ospedalieri prolungati / frequenti
- c. Assenze per malattie contagiose con allontanamento sancito da struttura pubblica
- d. Assenze per uscite anticipate per sostenere gare sportive a livello agonistico documentate
- e. Partecipazione saggi artistici / musicali di comprovata rilevanza
- f. Situazione di disagio familiare o personale riconosciute dal consiglio di classe
- g. Terapie certificate

Anche in questi casi l'ammissione all'anno successivo è subordinata al raggiungimento degli obiettivi previsti nella programmazione.

Le assenze devono essere giustificate di volta entro le 9.30 tramite invio mail in segreteria o, a seguito dell'attivazione, tramite registro elettronico, anche quando limitate a un solo giorno. In presenza di numerose assenze il coordinatore si riserva di contattare la famiglia per le opportune valutazioni.

Per particolari malattie infettive che abbiano comportato anche un ricovero ospedaliero per il livello di gravità della malattia stessa, la certificazione medica è necessaria per la riammissione a Scuola.

Qualora le assenze da Scuola siano frequenti e non giustificate, il Coordinatore di riferimento provvede ad avvisare le famiglie sollecitandole a un comportamento di maggiore cooperazione con la Scuola per non vanificare il diritto all'istruzione che la Costituzione della Repubblica Italiana garantisce a tutti i cittadini.

Nel caso in cui la famiglia non ottemperi all'obbligo di istruzione dei figli (frequenza gravemente saltuaria o addirittura non frequenza alle lezioni), lo School Manager provvederà a segnalare alla magistratura la violazione della specifica norma del codice civile.

Compiti a casa

I compiti costituiscono parte integrante del programma al fine di aiutare gli studenti nello sviluppo dell'apprendimento autonomo e un modo per consolidare e approfondire quanto appreso in classe e frattanto per sviluppare le proprie abilità di ricerca. In caso di assenza, è responsabilità del genitore recuperare puntualmente la lezione persa e richiedere le consegne giornaliera assegnate.

Questi ultimi potranno essere richiesti dai genitori telefonando a Scuola la mattina, entro le ore 10.00, e passando a ritirarli in segreteria dalle ore 15.30 (qualora non sia possibile l'invio a mezzo e-mail). Le richieste pervenute dopo le ore 10.00 saranno evase il giorno successivo, sempre dalle 15.30. In Secondary School, è responsabilità degli studenti recuperare la lezione persa.

Cura del materiale personale

È compito dei genitori aiutare gradualmente gli studenti a curare ogni aspetto del loro impegno giornaliero, favorendo il buono svolgimento della giornata scolastica attraverso l'approntamento di tutto il materiale occorrente per le lezioni o le attività.

Il Coordinatore si riserva di contattare la famiglia in caso di ripetute dimenticanze. Nell'ambito di Secondary School, gli studenti sono responsabili del loro materiale e devono assicurarsi ogni giorno di avere con sé il materiale occorrente adeguato alle lezioni. Questa responsabilità fa parte del loro percorso verso l'indipendenza e la buona gestione del proprio tempo .

Rispetto delle persone e degli spazi

La Scuola promuove un atteggiamento di rispetto verso le persone e le cose. Gli alunni devono essere aiutati a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone, degli ambienti, delle attrezzature e degli oggetti dei compagni. Ogni danno procurato comporterà il rispettivo risarcimento.

Divisa scolastica

ICS adotta una divisa scolastica che favorisce gli studenti in termini di comfort e autonomia e sviluppa un senso di appartenenza alla Scuola. Durante le ore di lezione gli alunni devono indossare la divisa ICS. Inoltre, durante le lezioni di educazione motoria gli studenti dovranno indossare la tuta ICS. I capi di abbigliamento devono essere siglati con nome e cognome per evitare confusioni o smarrimenti e consentire una riconoscibilità immediata. In caso di mancata osservanza, dopo cinque volte nello stesso mese e in assenza di adeguate giustificazioni, il Coordinatore si riserva il diritto di far indossare all'alunno una divisa scolastica nuova del magazzino della Scuola e richiedendo alla segreteria di inviare alla famiglia la relativa fattura. Il Coordinatore o la Segreteria telefoneranno alla famiglia per avvisare.

Cellulari, dispositivi digitali e oggetti di valore

Non è consentito portare a Scuola telefoni cellulari, giochi o altri strumenti elettronici (D. P. R. 249/1998, art. 3) e, comunque, ogni altro oggetto che non abbia attinenza con le attività didattiche proposte. Inoltre, gli studenti non possono portare a Scuola denaro o oggetti di valore, escluso il dispositivo digitale personale (iPad o laptop, da Year 10).

Gli alunni di Secondary School dotati di cellulare, lo consegneranno al professore in prima ora e lo ritireranno al momento dell'uscita. I cellulari degli alunni verranno conservati in apposito mobiletto chiuso a chiave.

La Scuola non sarà responsabile per l'eventuale sparizione o per manomissione di oggetti non pertinenti l'attività scolastica o dimenticati e/o lasciati incustoditi.

Farmaci

Eventuali problemi medici particolari devono essere segnalati alla Scuola attraverso la modulistica compilata all'atto dell'iscrizione. I docenti e il personale ausiliario amministrativo non possono somministrare agli alunni farmaci, parafarmaci o integratori. Gli alunni non possono portare a Scuola farmaci di alcun tipo.

E' fatta eccezione per i farmaci "salvavita" che potranno essere somministrati esclusivamente previa autorizzazione del medico curante, dei genitori e a seguito di specifica formazione del personale docente o ausiliario.

Qualora vi fosse tale necessità il genitore dovrà seguire la seguente procedura:

- delega al personale autorizzato della Scuola per la somministrazione del farmaco;
- certificato medico rilasciato dal medico curante o dallo specialista con l'indicazione precisa delle dosi e modalità di somministrazione;
- la delega avrà validità per il periodo indicato sulla richiesta o certificato medico;
- consegna del farmaco integro direttamente all'insegnante di classe prevalente.

In caso di mancanza di una delle condizioni il farmaco non potrà essere somministrato.

GIORNATA SCOLASTICA

Ingresso

Il portone di ingresso apre tutti i giorni, da lunedì al venerdì, alle 8.10 in ICS Symbiosis, alle 8.20 in ICS Tenca e alle 8.30 in ICS Orti e Milano 2. E' consentito l'accesso al cortile a partire dalle ore 8.00 agli alunni per i quali è stata registrata la richiesta in segreteria. Il servizio di pre-Scuola non prevede alcun addebito e l'iscrizione a tale servizio viene accolta in caso di effettiva necessità.

Gli orari di ingresso per gli studenti sono i seguenti:

| | ORARI DI INGRESSO | | | |
|-------------------------|---|---|----------------------|----------------------|
| | ICS Symbiosis | ICS Tenca | ICS Orti | ICS Milano 2 |
| EARLY YEARS | Dalle 8.30 alle 9.15 | Dalle 8.30 alle 9.15 | Dalle 8.30 alle 9.15 | Dalle 8.30 alle 9.15 |
| YEAR 1 | Dalle 8.30 alle 9.00 | Dalle 8.30 alle 9.00 | Dalle 8.30 alle 9.00 | Dalle 8.30 alle 9.00 |
| PRIMARY SCHOOL | Dalle 8.10 alle 8.25 - 8.30, suona la campanella, iniziano le lezioni | Dalle 8.20 alle 8.30 8.30, inizio delle lezioni | - | - |
| SECONDARY SCHOOL | Dalle 8.10 alle 8.25 - 8.30, suona la campanella, iniziano le lezioni | - | - | - |

Gli studenti di Primary e Secondary School devono essere in classe alle 8.30, pronti per l'inizio regolare delle lezioni. Alle ore 8.30 verrà chiusa la porta di ingresso per gli studenti della Primary e della Secondary School. Dopo le 8.30 per accedere in aula occorrerà giustificare il ritardo.

Uscita

Gli orari di uscita per gli studenti sono i seguenti:

| | EXIT TIMINGS | | | |
|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | ICS Symbiosis | ICS Tenca | ICS Orti | ICS Milano2 |
| EARLY YEARS | 16.15 | 16.00 – 16.30 | 16.00 – 16.30 | 16.00 – 16.30 |
| YEAR 1 | 16.15 | 16.00 – 16.30 | 16.00 – 16.30 | 16.00 – 16.30 |
| PRIMARY SCHOOL | 16.00 | 16.00 – 16.15 | - | - |
| SECONDARY SCHOOL | 15.50 | - | - | - |

Nell'orario di uscita dalle lezioni curriculari, dalla refezione o dalla ricreazione, i genitori o delegati devono attendere gli alunni nell'area di attesa assegnata ai genitori.

Gli alunni che terminano le attività pomeridiane extracurricolari, possono essere ritirati direttamente dalle palestre o campi presso i quali si svolge l'attività. La conclusione delle attività e l'uscita degli alunni avvengono con cadenza oraria. Non sono ammesse deroghe a tali orari se non per seri e comprovati motivi. **Si raccomanda vivamente la puntualità sia nell'intervallo di ingresso sia nell'intervallo di uscita.**

Deleghe

Il ritiro degli alunni dalla Scuola può avvenire solo per opera di un genitore. Nel caso in cui i genitori siano impossibilitati a ritirare gli studenti in prima persona possono preventivamente delegare da una ad un massimo di sei persone maggiorenni mediante autorizzazione scritta ufficialmente registrata e depositata presso gli uffici di segreteria. Gli educatori sono tenuti ad affidare gli alunni esclusivamente a persone munite di regolare delega, non sono permesse deroghe di nessun tipo.

Gli alunni della Secondary School possono uscire in autonomia dall'edificio scolastico al termine delle lezioni previa autorizzazione scritta dei genitori, ufficialmente registrata e depositata presso gli uffici di segreteria.

COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

ICS è impegnata a migliorare costantemente le comunicazioni Scuola-famiglia, anche attraverso lo sviluppo di mezzi di comunicazione informatici (registro elettronico/sito istituzionale/app per smartphone/etc.).

I genitori sono tenuti a comunicare con sollecitudine ogni variazione di dati personali (in particolare il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica) alla segreteria.

I genitori sono tenuti ad aggiornarsi regolarmente nei seguenti modi:

- a. leggere la school info settimanale
- b. consultare Seesaw per Primary School
- c. consultare Tapestry per Early Years
- d. leggere la newsletter settimanale di classe (per early years e primary)
- e. leggere e firmare i quaderni periodicamente quando vengono mandati a casa. Questo al fine di verificare le comunicazioni, i compiti giornalieri e di seguire puntualmente l'andamento scolastico degli alunni.

La Scuola si impegna ad integrare gli strumenti sopra richiamati, tramite comunicazioni via e-mail, laddove gli stessi risultassero non aggiornati oppure temporaneamente non accessibili o non funzionanti.

Le valutazioni periodiche sono comunicate alle famiglie tramite i quaderni e/o registro elettronico e i report di metà e fine anno. Dall'anno scolastico 2019/20, saranno comunicate nel registro on line (dalla sua attivazione), accessibile ai genitori sul sito web dell'Istituto con apposita password fornita dalla segreteria. I genitori saranno tenuti a prenderne quotidiana visione in quanto il registro on line sarà il solo e formale mezzo di comunicazione dei voti e delle assenze alle famiglie da parte dell'Istituto.

I genitori devono attenersi agli orari lavorativi degli insegnanti (8.30 – 16.40). Gli insegnanti potrebbero non rispondere alle e-mail durante la docenza in classe. Se i genitori desiderano fissare un colloquio per incontrare l'insegnante, possono contattare direttamente l'insegnante tramite e-mail oppure attraverso la segreteria didattica. Agli insegnanti non è permesso contattare o essere contattati sulla loro e-mail o sul numero di telefono personale per questioni riguardanti l'ambito scolastico, per motivi di Safeguarding. Non è consentito interpellare l'insegnante durante l'attività didattica o durante gli spostamenti in Istituto.

Non è consentito telefonare agli insegnanti durante le ore di lezione: i messaggi urgenti devono essere lasciati in segreteria. Come strumento di comunicazione con gli insegnanti e la Scuola i genitori faranno riferimento agli indirizzi di posta elettronica istituzionale contenuti nella communication policy di ICS. ICS si

impegna a fornire risposta a ciascun messaggio così ricevuto nei tempi ritenuti utili, a seconda delle diverse urgenze, e comunque entro 3 giorni lavorativi.

REFEZIONE SCOLASTICA E MERENDE

La ristorazione scolastica è affidata ad un gestore professionale (Ristoratore) che appronta i pasti utilizzando i centri cottura interni alle strutture ICS che ne sono provvisti ed ovvero eventuali centri cottura propri per le strutture ICS che ne sono sprovvisti.

Laddove i centri cottura interni alle strutture ICS non fossero sufficientemente attrezzati per la preparazione di pasti adeguati al numero di utenti ivi previsti, il Ristoratore potrà integrare i pasti prodotti internamente con altri propri centri cottura.

La Scuola è responsabile nell'assicurare che il Ristoratore utilizzi per tutti i pasti i medesimi prodotti e le medesime materie prime e adotti per tutti i pasti realizzati esternamente alle strutture ICS, uno standard qualitativo non inferiore a quello dei pasti approntati internamente.

Il pranzo prevede un menù, regolamentato dalle tabelle nutrizionali predisposte a cura del nutrizionista incaricato dal gestore della ristorazione scolastica, della durata di cinque settimane. E' previsto a metà mattina uno snack a base di frutta di stagione fornito dalla Scuola e una merenda prima dell'uscita, secondo la tabella settimanale.

Le diverse esigenze alimentari sono così regolamentate:

- in caso di indisposizione occasionale il genitore può chiedere che sia fornita dieta in bianco per un massimo di tre giorni. La dieta va richiesta in segreteria entro e non oltre le ore 9.00. Dopo tale orario è impossibile usufruire di variazioni;
- in caso di entrata posticipata, per poter usufruire della mensa scolastica il genitore deve avvisare la segreteria entro e non oltre le ore 9.00, anche telefonicamente;
- qualsiasi variazione in ordine alla fruizione giornaliera della mensa deve essere segnalata alla segreteria tramite telefono o mail entro e non oltre le ore 9.00;
- eventuali allergie e/o intolleranze alimentari devono essere comunicate al Coordinatore di riferimento attraverso la Segreteria utilizzando l'apposito modulo corredato della relativa documentazione medica all'atto dell'iscrizione o all'insorgere del problema;
- le diete etico-religiose che prevedono l'esclusione o la sostituzione di taluni alimenti devono essere richieste per iscritto al momento dell'iscrizione;
- onde evitare spiacevoli rifiuti, i genitori non devono consegnare agli studenti dolci e cibo in genere da consumarsi a Scuola;
- Eventuali dolci per occasioni speciali e compleanni potranno essere forniti soltanto previa autorizzazione della segreteria e dovranno essere confezionati industrialmente, chiusi, forniti di etichetta riportante ingredienti, scadenza e tracciabilità.

UTILIZZO DELL'IPAD E DEL LAPTOP IN CONTESTO DIDATTICO

(Si prega di fare riferimento alla policy Acceptable Use)

L'iPad e il laptop (laptop da Year 10), qui di seguito dispositivi digitali, sono uno strumento finalizzato all'attività didattica e, come tale, il suo impiego in ambito scolastico è soggetto a norme che ne regolano l'uso.

La navigazione in internet degli studenti mentre si trovano a Scuola è protetta da un firewall. Fino alla classe Year 6 inclusa, la navigazione è consentita solo sui siti che sono stati preventivamente approvati dalla Scuola (whitelist). Per le classi da Year 7 il firewall protegge gli studenti tramite una blacklist. La Scuola ha attivato un blocco nel server di gestione dei dispositivi digitali che impedisce l'uso delle App di messaggistica più comuni durante gli orari e giorni di frequenza scolastica. In classe l'insegnante è in grado di sorvegliare l'uso dei dispositivi digitali da parte degli studenti tramite lo strumento Apple Classroom che consente agli insegnanti di vedere dal proprio dispositivo cosa accade sullo schermo degli studenti.

Il sistema di accesso ad internet della Scuola è regolamentato al fine di:

- Impedire l'accesso a siti non appropriati
- Consentire l'accesso solo ad un numero di siti selezionati
- Monitorare i siti visitati dagli alunni e dagli insegnanti

Organizzazione

- Gli studenti devono portare il dispositivo digitale a Scuola ogni giorno con la propria custodia, un'etichetta che indichi chiaramente il proprio nome ed una carica pari almeno al 60%. (i dispositivi digitali non verranno caricati a Scuola)
- La Scuola si occuperà del download delle app da usare in classe utilizzando il network scolastico
- (per iPad) Tutti gli iPad sono obbligati dal server della Scuola ad avere una password (passcode) di almeno 6 cifre. D'intesa con i genitori e per esigenze didattiche e/o di manutenzione dell'iPad, l'alunno potrà rivelare la password impostata solo all'insegnante. Nel caso in cui lo studente dovesse dimenticare la propria password non deve inserire più di 10 password errate consecutivamente per evitare di bloccare l'iPad fino al punto da richiederne il reset. Se l'alunno dimentica la propria password e se l'iPad è collegato alla rete WiFi, la Scuola è in grado di sbloccare l'iPad in modo che l'alunno possa scegliere una nuova password.

Sicurezza dei dispositivi digitali

- Gli studenti devono mantenere al sicuro il proprio dispositivo digitale, riponendolo sempre in cartella quando camminano per la Scuola o quando escono da Scuola. In classe devono riporlo sempre nell'apposito luogo che verrà chiuso a chiave durante gli intervalli ed il pranzo
- I dispositivi digitali non vanno lasciati a Scuola durante la notte per nessuna ragione. La Scuola non potrà essere ritenuta responsabile per la perdita del dispositivo digitale o eventuali danni riscontrati sui dispositivi digitali lasciati incustoditi
- Gli studenti devono maneggiare i propri dispositivi digitali responsabilmente (ad esempio, tenendoli con due mani)
- Gli studenti non devono mangiare o bere vicino ai dispositivi digitali
- Gli studenti devono trattare i dispositivi digitali altrui con rispetto

Uso responsabile

- Gli studenti devono usare il proprio dispositivo digitale solo per l'apprendimento e durante gli orari concordati con l'insegnante

- Gli studenti devono rivolgersi subito ad un adulto in caso leggano o vedano sul proprio dispositivo digitale qualcosa che ritengono inappropriato o che li mette a disagio
- Gli studenti devono chiedere il permesso prima di scattare foto ad altri o riprenderli
- Gli studenti, in ogni caso, non devono rilasciare alcuna informazione personale quando navigano online
- Gli studenti, in ogni caso, non devono utilizzare App di messaggistica durante l'orario scolastico, tranne diversa indicazione del docente

Non è permesso

- L'utilizzo di SIM card per la navigazione mediante rete cellulare per non invalidare l'attività di protezione del firewall
- Mandare o mostrare messaggi o immagini scortesie e offensivi
- Usare dispositivi digitali altrui senza preventiva autorizzazione dell'interessato
- Scattare foto o fare riprese ad altri senza il loro consenso
- Usare risorse digitali senza accreditare la fonte del materiale
- Usare i dispositivi digitali per App che non sono approvate dagli insegnanti
- Usare dispositivi digitali a Scuola al di fuori dell'orario scolastico (8:30 – 16:00) o durante gli intervalli (salvo l'autorizzazione dell'adulto)
- Ottenere o condividere l'accesso a password, account, file o dati altrui

I docenti hanno la facoltà, in qualunque momento, di accedere al dispositivo e ai dati trattati da ciascuno alunno e potranno procedere alla rimozione di file e applicazioni ritenuti pericolosi per la sicurezza e/o inadeguati al corretto uso dello strumento. Tali controlli potranno essere effettuati, senza formalità e senza preavviso, anche da parte degli addetti della Scuola (docenti incaricati, personale tecnico).

L'alunno di Secondary School è personalmente responsabile del materiale prodotto o visionato, dei danni eventualmente causati a terzi e delle violazioni di legge effettuate tramite la navigazione in internet.

Le violazioni alle presenti disposizioni in tema di uso del dispositivo digitale saranno oggetto di provvedimenti disciplinari che, valutata la gravità, potranno comportare dal richiamo alla sospensione dello alunno dalle attività scolastiche, al ritiro e temporanea inibizione all'uso del dispositivo, fino alla denuncia all'autorità giudiziaria per violazioni molto gravi. Le presenti disposizioni in tema di uso dei dispositivi digitali potranno essere integrate da altre norme formulate dalla School Senior Leadership o suggerite dal Consiglio di Istituto qualora sorgessero reali necessità. In tal caso sarà data immediata comunicazione alle famiglie e agli studenti.

USCITE DIDATTICHE, VIAGGI DI ISTRUZIONE E ATTIVITA' DIDATTICHE SVOLTE FUORI DALL'EDIFICIO SCOLASTICO

Le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale. Devono essere considerati momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche, con attività che possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curriculum. Per la loro realizzazione, al pari di qualsiasi progetto, si prevedono le tre fasi: programmazione, monitoraggio e valutazione che coinvolgono sia l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo contabile.

Per gli aspetti didattici e organizzativi della materia in questione, la C.M. n. 623 del 2/10/96 del MIUR riporta che "l'intera gestione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive in Italia e

all'estero rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche”.

I viaggi di istruzione e le uscite didattiche consistono in itinerari didattici storico-archeologici, artistico – musicali, itinerari didattico-ambientali e uscite o viaggi connessi ad attività sportive.

La vasta gamma di iniziative si può così riassumere:

1. **Discovery Trips**, vengono organizzate per promuovere negli alunni una migliore conoscenza del territorio circostante (località, regioni e paesi limitrofi a seconda dell'età di riferimento) nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali. I viaggi con pernottamento vengono proposti a partire dalla classe Year 4
2. **Unit Trips**, sono strettamente collegate alla programmazione didattica e ne supportano il processo di apprendimento
3. **Expressive Arts Trips**, sono progettate per coinvolgere gli studenti in contesti ad alto livello artistico per promuovere negli studenti la conoscenza della bellezza declinata nei diversi linguaggi espressivi
4. **Uscite in quartiere e attività curriculari al di fuori dell'edificio scolastico** in spazi limitrofi allo stesso (ad esempio attività sportive in spazi convenzionati, passeggiate al parco di quartiere).

Accanto a queste esperienze, per gli studenti a partire da Year 6, vengono talvolta proposti **viaggi connessi ad eventi sportivi e artistici (Globeducate Events)** organizzati all'interno del network delle scuole del gruppo Globeducate.

Le iniziative di cui ai punti 1, 2, 3 e 4, sono così regolamentate:

- Ogni anno i genitori sottoscrivono una dichiarazione cumulativa permanente per autorizzare la partecipazione dello studente a tutte le iniziative che non prevedono il pernottamento. Il mancato pagamento della quota di partecipazione individuale viene considerata manifestazione della volontà di non autorizzare l'uscita didattica in questione
- Per ogni viaggio di istruzione, in quanto esperienza che prevede la permanenza fuori casa per più giorni, è obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori e di chi esercita la potestà familiare sui minori; a tal fine si invierà ai genitori degli alunni uno stampato da cui risulti data, itinerario, programma, orario di partenza e rientro, quota di partecipazione, espressa volontà di autorizzare la partecipazione
- Le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione costituiscono approfondimento e arricchimento delle attività curriculari e pertanto sono obbligatorie. La non partecipazione esclude la frequenza scolastica per il tempo interessato dall'uscita o dal viaggio
- Per le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione è obbligatorio indossare la divisa della Scuola, salvo diverse indicazioni riportate sui documenti informativi. In caso di mancato adempimento a tale indicazione, il bambino non potrà partecipare
- Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto il Coordinatore di riferimento e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome, dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici nonché rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico – artistico. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico. Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente referente del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse

- Eventuali episodi di mancanza di disciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari. Il Senior Leadership Team potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio degli alunni per i quali la Scuola ha preso particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico.

INTERVALLO

Al suono del campanello che annuncia l'inizio della refezione scolastica, i gruppi accompagnati dal proprio insegnante, dovranno avviarsi ordinatamente verso la sala mensa.

Ogni alunno deve comportarsi educatamente durante il pasto e seguire le indicazioni degli insegnanti di sorveglianza.

Il tempo residuo può essere utilizzato per attività ricreative che possono svolgersi negli spazi recintati e con la presenza di persona responsabile.

- E' vietato portare a Scuola oggetti estranei alle finalità didattiche e oggetti impropri e pericolosi per la comunità. Tali oggetti se ritirati verranno riconsegnati solo ai genitori
- Durante gli intervalli in cortile è vietato l'uso del pallone per motivi di sicurezza, salvo diversa indicazione del docente
- E' vietato l'uso di giochi elettronici all'interno della Scuola
- Tenuta presente l'azione formativa ed educativa della Scuola, ogni insegnante deve garantire all'interno della propria classe un clima sereno e sviluppare uno spirito di gruppo, favorendo o scoraggiando giochi che favoriscono o ostacolano il raggiungimento di tale obiettivo

EMERGENZE E INFORTUNI

Per l'abbandono dell'edificio scolastico in caso di emergenza, gli alunni dovranno tenere un comportamento responsabile e corretto e dovranno uscire seguendo le modalità indicate dal piano di evacuazione esposto in tutti i locali della Scuola, già oggetto di formazione e pratica per gli studenti durante le prove di evacuazione svolte due volte l'anno.

In caso d'infortunio o di malessere, si attiveranno le procedure ritenute idonee. Le famiglie sono pregate di segnalare alla Scuola eventuali anomalie fisiche dei propri figli o medicinali particolari (cd. salvavita) da far assumere sotto la diretta responsabilità della famiglia. La Scuola può, in caso di effettiva necessità e dietro autorizzazione scritta della famiglia, somministrare farmaci agli allievi, seguendo una particolare procedura da attivarsi tramite apposita modulistica a disposizione presso la segreteria e da rinnovarsi ogni anno.

In caso di serio malessere o infortunio il docente deve immediatamente avvertire la famiglia.

Nei casi di urgenza e/o di irreperibilità dei genitori, si allenterà il servizio di Pronto Soccorso di emergenza. Ogni infortunio deve essere sollecitamente segnalato al Coordinatore di riferimento mediante una relazione scritta e circostanziata da parte del docente responsabile della vigilanza al momento dell'infortunio. Il genitore, per i casi in cui è prevista la copertura da parte dell'assicurazione stipulata dalla Scuola, dovrà recarsi presso la segreteria, al fine di consegnare la documentazione necessaria per l'inoltro della pratica relativa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

La Scuola adotta ogni cura per garantire a tutti gli interessati il corretto trattamento dei loro dati personali, nel pieno rispetto della vigente normativa (GDPR e successive modifiche). Questo comporta che le richieste di informazioni formulate alla Scuola a qualsiasi titolo saranno sempre gestite in modo da evitare la

comunicazione e diffusione non autorizzata di dati personali di insegnanti, alunni, genitori e terzi interessati. Ferma restando l'adozione di regole e procedure di carattere generale alle quali tutti sono invitati a conformarsi, si fa presente che il rispetto della riservatezza individuale ed il diritto di informazione verranno sempre valutati dalla Scuola nel caso concreto in modo da garantire l'effettiva tutela degli interessi meritevoli di tutela. Si confida in ogni caso nella collaborazione di tutti per fare in modo che richieste non necessarie di informazioni generino situazioni problematiche rispetto al corrente trattamento dei dati personali.

DIVIETI GENERALI

- È vietato fumare all'interno dell'edificio scolastico e nel cortile
- In assenza dell'insegnante, compresi i cambi delle ore, è fatto divieto agli allievi di allontanarsi dalle aule. Qualunque richiesta di uscita dall'aula viene concessa solo per validi motivi e con il permesso dell'insegnante
- È vietato portare a Scuola oggetti impropri e pericolosi per la comunità; tali oggetti, se ritirati, verranno riconsegnati solo ai genitori
- E' vietato l'uso dei telefoni cellulari e altri strumenti digitali non specificatamente utilizzati ai fini didattici
- Non è permesso diffondere giornali, riviste, volantini di qualunque tipo senza il permesso della scuola.

In particolare, è fatto espresso divieto ai genitori di:

- Avere contatti con gli insegnanti al di fuori dell'orario di lavoro
- Entrare nelle aule e nella mensa, anche al termine delle lezioni e negli intervalli, salvo specifico permesso concesso dal Coordinatore di riferimento.
- Introdurre all'interno della Scuola cani non muniti di museruola e guinzagli.