

**Cesar Chavez Elementary**  
**2021-2022 Manual de Padres y Estudiantes**

2000 Kammerer Ave

San Jose, CA 95116

(408)928-7300

(408)928-7301 Fax

Director: Julio Villalobos, Ed. D

**Misión**

En la escuela César Chávez, estamos comprometidos a proveer calidad de enseñanza utilizando tecnología del siglo XXI y estrategias que promueven la educación permanente en colaboración entre los educadores, comunidad, padres, familias y estudiantes. Nos comprometemos a trabajar colectivamente cada día para ofrecer oportunidades que inspiren a las mentes jóvenes a alcanzar nuevas alturas. Tenemos expectativas altas no sólo para los estudiantes, sino para todos los que influyen en la comunidad.

**Visión**

En la escuela César Chávez inspiramos a los líderes del futuro fomentando la educación permanente con expectativas académicas y sociales altas para nosotros y para nuestra comunidad.

**Madres y Padres**

Los padres y los maestros trabajarán juntos por medio de una comunicación frecuente para proveer un entorno en el que los alumnos pueden dar lo mejor de sí. Los padres insistirán en la importancia de una mente y un cuerpo saludables. Los padres animarán a sus hijos para que asistan a la escuela cada día, mantengan hábitos de alimentación saludables, tengan rutinas de estudio efectivas, y participen en actividades extraescolares.

**Educadores**

Los educadores vivirán según los valores del liderazgo, la colaboración, la integridad. La responsabilidad, la pasión y la formación profesional. Proveerán un entorno riguroso para todos sus estudiantes integrando tecnología en las clases para prepararlos para el futuro.

**Comunidad**

Mediante colaboraciones entre los miembros de dentro y fuera de la comunidad lucharemos para obtener los mejores materiales y personal auxiliar para ayudar a nuestros estudiantes. Los colaboradores de la comunidad nos ayudarán a compensar por los desequilibrios económicos y proveerán materiales y oportunidades para que nuestros estudiantes puedan llevar su inclinación por el estudio a niveles más elevados .

**Cesar Chavez Elementary**  
**2021-2022 Manual de Padres y Estudiantes**

**Contents**

|  |    |
|--|----|
| Misión .....   | 1  |
| Antes de Clase.....  | 3  |
| Después de Clase.....  | 3  |
| Regulaciones de la Asistencia.....   | 3  |
| Política de Puntualidad.....   | 4  |
| La Escuela Elemental César Chávez es un campus cerrado.....  | 4  |
| Apariencia/Código de Vestimenta .....  | 4  |
| Plan Para que Todos los Estudiantes Vistan Uniforme.....   | 5  |
| Horario de Días de Vestido Libre .....   | 6  |
| Intervenciones de Comportamiento Positivo y Apoyo (PBIS).....  | 7  |
| PBIS en la Clase.....  | 8  |
| Aparatos Electrónicos .....  | 8  |
| Plan de Administrativo de Disciplina.....  | 9  |
| PROMOCIÓN/ACELERACIÓN/ RETENCIÓN.....  | 11 |
| GRADOS/EVALUACIÓN DEL LOGRO DEL ALUMNO .....   | 11 |
| Horario de la Escuela Elemental César Chávez .....   | 12 |
| Horario Habitual.....  | 12 |
| Horario de los Jueves .....  | 12 |
| Días Mínimos .....   | 12 |
| Procedimiento para cambio de curso y de maestro .....  | 13 |
| Política de la tarea .....   | 13 |
| Recuperar la Tarea Incompleta .....  | 14 |
| Normas de Uso y Regulaciones de Internet en el Distrito Escolar Elemental Unión Alum<br>Rock (ARUSD) ..... | 14 |
| Consecuencias de las Normas de Uso y Regulaciones de Internet de ARUSD .....                               | 15 |
| Política sobre bicicletas/monopatines .....  | 15 |
| Juguetes, Dinero y Goma de Mascar.....   | 15 |
| Organización de Padres y Maestros (PTO).....   | 15 |
| Consejo Escolar (SSC).....   | 16 |
| Directorio Telefónico de la Escuela César Chávez .....   | 16 |
| Uniforme para el 2021-2022 .....   | 18 |

**Cesar Chavez Elementary**  
**2021-2022 Manual de Padres y Estudiantes**

**Antes de Clase**

**Ningún estudiante debe estar en el campus antes de las 7:45 AM.**

Los estudiantes se sentarán o formarán en línea junto a la puerta de la clase, leyendo, hasta que el maestro abra la puerta a las 8:23 AM (o antes)

**Después de Clase**

Los maestros acompañarán a los estudiantes hasta el portón de la escuela.

**Los padres esperarán a sus hijos al otro lado del portón.**

Los estudiantes que participan en el programa extraescolar de City Year irán a la clase asignada.

**Regulaciones de la Asistencia**

El Código Educativo de California requiere la siguiente asistencia escolar: “Los estudiantes en edades de 6 a 18 deben asistir a tiempo completo”. Si su hijo se ausenta excesivamente de la escuela, usted recibirá una carta de absentismo. Se acepta la verificación de la ausencia por parte de los padres/tutores legales ya sea mediante una nota o una llamada telefónica. El director o administrador designado requerirá una nota del médico por ausencias excesivas.

- Se espera que los padres/tutores legales llamen a la oficina antes de las 9:00 AM para avisar de una

ausencia. **EL NÚMERO PARA LA ASISTENCIA ESCOLAR ES 408.928.7304**

- Al retornar a la escuela, el estudiante debe traer una nota de los padres/tutores legales y/o el médico explicando la razón de la ausencia. En caso contrario el alumno será amonestado, deberá ir a clase del sábado, o deberá reunirse con un administrador.
- El estudiante recibirá una nota de admisión de la secretaria de asistencia.
- Se llamará cada día a los padres de los alumnos en la lista de ausentes.
- Es la responsabilidad de los estudiantes /padres acordar con los maestros cómo recuperar la tarea de clase perdida. Según la política de ARUSD, los estudiantes tendrán la oportunidad de recuperar el trabajo que se han perdido y recibirán crédito total si el trabajo producido está de acuerdo con el horario establecido, y la ausencia ha sido justificada.
- Las vacaciones familiares se deben planear de manera que coincidan con las vacaciones escolares. Un estudiante que toma vacaciones en un día de clase, recibirá una ausencia no justificada, si un estudiante se ausenta por más de 10 días, será dado de baja y se volverá a registrar a su llegada. Ausencias prolongadas afectarán los grados del estudiante y puede que afecten la promoción de curso.

**Cesar Chavez Elementary**  
**2021-2022 Manual de Padres y Estudiantes**

**Política de Puntualidad**

**El timbre de aviso suena a las 8:23 AM. Todos los estudiantes deben estar en clase a las 8:25AM.** Se espera que los alumnos lleguen a clase a tiempo. Los estudiantes que llegan tarde a clase se consideran demorados (tardy). Cuando los estudiantes llegan tarde a clase deben seguir el proceso siguiente:

- Los estudiantes irán a la oficina y la secretaria de asistencia les dará una nota.
- Las tardanzas frecuentes tienen consecuencias que pueden incluir: pasar tiempo en el círculo de *Peace Builders* durante el recreo, suspensión, visitas a la casa, junta de asistencia con el director, contrato de puntualidad, y/o posible pérdida de actividades escolares especiales, audiencia con el panel de asistencia escolar del departamento de servicios para estudiantes.

**La Escuela Elemental César Chávez es un campus cerrado**

(De acuerdo con Ca. Admin Code, Título V, y Sección 303).

*Una vez que los alumnos llegan a la escuela, deben permanecer en el campus hasta el final del día.* Puede haber ciertas excepciones con la aprobación del principal o administrador designado. El incumplimiento de esta normativa puede resultar en acción disciplinaria.

**Todos los visitantes deben pasar por la oficina para firmar su ingreso y recibir una acreditación de visitante.** Todos los visitantes se deben identificar y describir la naturaleza de su visita. Puede que se requiera identificación.

**Apariencia/Código de Vestimenta**  
**(véanse pg.18/19)**

Los estudiantes deberán vestir de manera apropiada para la asistencia diaria a la escuela. La escuela deberá interferir si la apariencia es inapropiada y puede causar distracción, interrupciones, o preocupaciones respecto a la seguridad.

Siempre se deben usar zapatos por razones de seguridad y no se pueden usar sombreros en la escuela, excepto durante la participación de ciertas actividades, por razones religiosas o motivos médicos.

***Vestimenta inapropiada puede consistir en:***

- Botones o mochilas con palabras o dibujos obscenos, blasfemias, frases sexualmente sugestivas, o que promueven actividad ilegales o relacionadas con bandas callejeras, incluyendo el uso del alcohol, la marihuana, tabaco, y drogas.
- Blusas de tubo, camisetas y vestidos sin tirantes; todas las camisetas y blusas deben cubrir el pecho, el tórax y la espalda.
- Pantalones muy anchos que se deslizan más abajo de las caderas y/o que exponen la ropa interior. ¡No pantalones de ejercicio!

**Cesar Chavez Elementary**  
**2021-2022 Manual de Padres y Estudiantes**

- Se permiten sombreros, gorros y / o sombreros religiosos. Sombreros de protección solar sólo se pueden usar fuera del salón. Los sombreros de protección solar tienen un ala suficientemente ancha como para proteger la cara, el reverso del cuello, y las orejas.
- Pijamas o ropa de dormir.
- Está prohibido el uso de parafernalia relacionada con actividades de bandas juveniles o de adultos (por ejemplo pañuelos, cinturones, accesorios para el pelo).
- **Colores: No se puede vestir nada rojo o azul.**
- Ningún accesorio que pueda ser peligroso para otros estudiantes, (incluyendo, pero no limitado a, pulseras con clavos, collares, cadenas sujetas a carteras, etc.)

Todas las escuelas del distrito escolar de Alum Rock han decidido que sus alumnos vistan uniforme. Cuestiones al respecto se pueden dirigir al director de la escuela.

**Plan Para que Todos los Estudiantes Vistan Uniforme**

Los estudiantes sin uniforme serán enviados inmediatamente a la oficina y seguirán el siguiente protocolo:

1<sup>a</sup> infracción- se les deja prestado un uniforme. Pierden los privilegios del día de vestido libre de ese mes.

2<sup>a</sup> infracción- - se les deja prestado un uniforme. *Peace Builders* durante el recreo y notificación a los padres.

3<sup>a</sup> infracción- los padres deben traer

un uniforme. Se documenta la infracción en la documentación del alumno y cita con los padres.

**Haremos un esfuerzo para corregir el uniforme con ropa prestada.** En caso de recibir ropa prestada las expectativas son que:

- El estudiante completará un “contrato de préstamo” con fecha en el que consta que devolverá la ropa prestada limpia al final del día o en cinco días escolares.
- Si, por alguna razón, no se puede corregir el uniforme del estudiante con ropa prestada, el estudiante recibirá un pase y no podrá socializar durante el recreo ni horas de patio ese día (además de otras consecuencias descritas arriba).

Se enviará una factura a los adultos responsables por la ropa prestada que no se retorna. Hasta que no se pague la factura no se le prestará nada más a ese alumno por ninguna razón. En ese caso, se requerirá que los padres traigan a la escuela el uniforme adecuado. El coste por cada prenda prestada es \$5.00.

Cada vez que un estudiante alcanza su 3<sup>a</sup> infracción del mes, eso constará en su documentación de disciplina y la acumulación de infracciones puede contribuir a la pérdida de privilegios en la escuela (excursiones, bailes, participación en deportes, etc.)

**Cesar Chavez Elementary**  
**2021-2022 Manual de Padres y Estudiantes**

**Horario de Días de Vestido Libre:  
 Normas y Restricciones**

En las siguientes vacaciones o días indicados de casa mes, habrá un día de vestido libre para los alumnos que han Ganado ese privilegio. Si por alguna razón un estudiante en la lista de “no vestido libre” no viste el uniforme, será corregido antes de asistir a clase y seguirá sin ese privilegio para el mes siguiente. La lista de no-participantes se publicará el día antes del día de vestido libre

\*Todos los días temáticos tienen las siguientes restricciones: (Puede haber normas adicionales y excepciones para días específicos)

- No rojo ni azul de ningún tipo en la ropa ni en los accesorios.
- NO SOMBREROS, NO ropa de tallas superiores.
- La ropa debe ser al menos del largo que alcanzan las manos.
- No camisetas sin manga (sin tirantes o tirantes finos) de ningún tipo.
- No imágenes inapropiadas como armas, desnudos, obscenidades, drogas, fumar, etc.
- No ropa que representa ningún código de área, zona, región, barrio de la ciudad, etc.
- No ropa de los San Jose Sharks, Raiders, 49ers, etc.
- No sandalias abiertas ni chanclas.

**Días Temáticos Planeados...¡Se lo han ganado!**

Los estudiantes pueden elegir vestido libre en lugar del tema, si quieren.

| Mes  | Fecha | Tema/<br>Detalles   |
|--|-------|---|
| Temas a determinar por los estudiantes líderes |       | <b>Sé creativo☺</b>   |
| Septiembre                                     | 9/24  | TBA   |
| Octubre  | 10/29 | Halloween!<br>Disfraces<br><u>APROPIADOS</u><br>pueden ser de cualquier color No máscaras ni armas de juguete |
| Noviembre                                      | 11/19 | TBA   |
| Diciembre                                      | 12/17 | TBA   |
| Enero  | 1/28  | TBA   |
| Febrero  | 2/25  | TBA   |
| Marzo  | 3/25  | TBA   |
| Abril  | 4/29  | TBA   |
| Mayo   | 5/27  | TBA   |

**Cesar Chavez Elementary**  
**2021-2022 Manual de Padres y Estudiantes**

|       |              |               |
|-------|--------------|---------------|
| Junio | 6/6-<br>6/10 | Vestido Libre |
|-------|--------------|---------------|

**Expectativas de Comportamiento**

**Intervenciones de Comportamiento  
Positivo y Apoyo (PBIS)**

PBIS es una infraestructura para el personal de la escuela elemental César Chávez para adoptar y organizar intervenciones de comportamiento basadas en evidencia en un entorno que refuerza los resultados académicos y sociales para todos los estudiantes.

PBIS ES un modo con enfoque preventivo para el personal de Chávez de (a) organizar actividades basadas en evidencia, (b) mejorar la implementación de esas actividades, y (c) maximizar los resultados académicos y sociales de los estudiantes. PBIS apoya el éxito de **TODOS** los estudiantes.

Una gestión del aula efectiva y disciplina preventiva en la escuela son apoyo esencial para la enseñanza y el aprendizaje. PBIS va más allá al enfatizar que la gestión del aula y la disciplina preventiva en la escuela se deben integrar y trabajar conjuntamente con una instrucción académica efectiva en un clima escolar positivo y seguro para

maximizar el éxito de todos los alumnos.

**El comportamiento de los estudiantes será gestionado con políticas de disciplina y procedimientos progresivos, descritos como sigue.**

**LOS ESTUDIANTES DE  
CHAVEZ:**

Se respetarán a ellos mismos, respetarán a los demás y respetarán la propiedad.

*Sé Respetuoso, Sé Responsable,  
Cúidate.*

Respetará Relaciones y Respetará Responsabilidades.

**EL PERSONAL DE CHAVEZ  
APOYARÁ COMO SIGUE:**

Aunque las **normas de clase** y consecuencias puedan variar de clase a clase, algunas consistencias incluyen lo siguiente:

- Los maestros enseñarán el comportamiento esperado y gestionarán sus clases con un plan de disciplina progresiva claramente definido (PDP).
- El plan incluirá un contrato con los padres acerca del comportamiento del estudiante **previo** a la

**Cesar Chavez Elementary**  
**2021-2022 Manual de Padres y Estudiantes**

intervención con un informe para la oficina.

- El plan incluirá un sistema de “maestro amigo” de modo que en caso de que el estudiante necesite tiempo para calmarse tendrá claro dónde debe ir.
- En caso de que un estudiante tenga que irse de la clase, el maestro proveerá al alumno con la tarea adecuada para completar durante ese tiempo.
- En el caso de que un estudiante sea suspendido, el maestro proveerá al alumno con la tarea adecuada para completar durante la suspensión y concertará una cita con los padres del alumno.

**PBIS en la Clase**  
**los premios/incentivos a nivel de clase varían con el maestro**

- Pase de tarea
- Crédito extra
- Juegos
- Videos Educativos
- Palomitas
- Puntos extra en premios de grupo
- Llamadas positivas a casa
- Primero de la línea
- Boletos para rifa de material
- Subasta de clase
- Tiempo divertido los Viernes
- Helado
- Tiempo libre en computadora

- Pizza
- Pegatinas
- Líder de grupo de laboratorio
- Llevar materiales a casa
- Tiempo en el jardín
- Trabajar en las mesas de fuera
- Regalos Pequeños
- Actividades de exterior
- Y muchas más...

**Aparatos Electrónicos**

El código de Educación sección 51512 dispone: “está prohibido...el uso por ninguna persona... de ningún aparato electrónico de escucha o grabación en la clase... sin el consentimiento previo del director o el maestro.”

Teléfonos celulares deberán apagarse durante la clase (está prohibido timbreo o vibración) y deben permanecer en la mochil del estudiante en todo momento durante horas de escuela, o mientras estén bajo la supervisión de empleados del distrito. Si el aparato es visible para el personal de la escuela, podrá ser confiscado.

En el único caso en que un celular puede estar encendido es cuando un médico o cirujano ha determinado esencial para la salud del estudiante tener uso inmediato del teléfono celular para emergencias médicas.

Los aparatos prohibidos son reproductores de música portátiles (iPod, MP3, CD, altavoces, etc.), y



**Cesar Chavez Elementary**  
**2021-2022 Manual de Padres y Estudiantes**

punteros de láser o accesorios de juegos electrónicos.

En caso de incidente, el empleado del distrito pedirá al estudiante que apague el aparato y/o lo confiscará.

Al estudiante que infrinja esta norma se le puede prohibir la posesión de aparatos electrónicos personales en clase o en acontecimientos escolares.

**Acerca de la confiscación** de objetos inapropiados e innecesarios (teléfonos, juguetes, etc.):

- Cada maestro gestionará los objetos confiscados de acuerdo con su plan de gestión de clase.
- Los artículos relacionados con bandas o drogas serán confiscados y entregados a la SJPD; no se les devolverán al estudiante.

La administración gestionará los *objetos confiscados* como sigue:

- 1ª vez- guardarlo para que los padres lo vayan a buscar
- 2ª vez- junta con los padres necesaria/obligatoria antes devolver el objeto
- 3ª vez- junta con los padres y contrato telefónico

El alumno es el responsable de notificar a sus padres sobre objetos

confiscados. Los objetos confiscados pueden ser inspeccionados para asegurar la seguridad y la integridad académica del alumno.

**Plan de Administrativo de Disciplina- Escuela César Chávez**

*En la oficina:* después de que el maestro haya implementado completamente su plan de disciplina progresiva

- Los estudiantes serán atendidos de manera que pierdan el menor tiempo de instrucción posible.
- Si el informe de la oficina concuerda con el plan de disciplina de clase del maestro, la administración proveerá consecuencias apropiadas de acuerdo con el Plan Administrativo de Disciplina (ADP)
- Se facilitará un lugar tranquilo donde completar la tarea de clase en todas las suspensiones.
- Se le dará un pase al estudiante cuando retorna a la clase.
- Los maestros recibirán en el siguiente día escolar una copia completa del informe que incluirá los resultados. Si el comportamiento persiste, serán necesarias otras intervenciones.
- LA ADMINISTRACIÓN PUEDE MODIFICAR ESTE PLAN SEGÚN SE CREA NECESARIO PARA SATISFACER DE MANERA

**Cesar Chavez Elementary**  
**2021-2022 Manual de Padres y Estudiantes**

ÓPTIMA LAS NECESIDADES  
 DE LOS ALUMNOS.

Esquema del Plan Administrativo de  
 disciplina:

|          | <b>Acciones Disciplinarias</b>   | <b>Notificación a los Padres</b>   |
|----------|--|--|
| <b>1</b> | -Incidente documentado en el expediente del alumno<br>-Revisión exhaustiva de las expectativas   | -Informe enviado a casa con el estudiante<br>-La administración llama a la casa para notificar del incidente   |
| <b>2</b> | -El estudiante completa una reflexión sobre comportamiento<br>-El incidente es documentado en el expediente del alumno<br>-Se le asigna embellecimiento de la escuela o amonestación   | -Informe enviado a casa por correo<br>-El maestro llama a la casa revisa las expectativas de comportamiento en clase, plan de disciplina, y el incidente específico  |
| <b>3</b> | -El estudiante completa y entrega un informe de progreso al director en un plazo de dos días escolares.<br>- El incidente es documentado en el expediente del alumno<br>-El estudiante es excluido de actividades extraescolares por 10 días | -El maestro informa a los padres<br>-La administración se comunica con los padres al recibir el informe de progreso<br>-La administración informa a los padres de la exclusión de las actividades extraescolares |
| <b>4</b> | -Se asigna embellecimiento de la escuela o amonestación  | - Informe enviado a casa por correo  |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
|           | -El estudiante pierde privilegios sociales a las horas de comer por 5 días   |  |
| <b>5</b>  | -El estudiante es suspendido por lo que queda del día y el siguiente día escolar<br>-El estudiante comienza a perder privilegios de fin de curso   | -Padre/tutor legal debe venir a buscar al estudiante. Si no están disponibles, la suspensión será efectiva para el siguiente día escolar |
| <b>6+</b> | Se tratarán casos individuales e incluirán uno o más de los siguientes:<br>suspensión, acompañamiento de los padres por un día de clase, junta entre padres y administrador, contrato de comportamiento, pérdida de actividades extraescolares y/o privilegios de fin de curso, recomendación para expulsión |  |

Los actos siguientes pueden implicar **suspensión inmediata:**

- Daños a la propiedad de todo tipo incluyendo pintadas
- Acoso en forma de intimidación escolar o acoso sexual
- Robo o aceptación de propiedad robada

**Cesar Chavez Elementary  
2021-2022 Manual de Padres y Estudiantes**

- Violencia incluyendo combates, venganzas y peleas por odio
- Afiliación a bandas incluyendo muestras de colores de bandas, pintadas, y comentarios que relacionan al estudiante con bandas
- Posesión de objetos peligrosos
- Posesión, uso, o venta de drogas de ningún tipo o alcohol

**PROMOCIÓN/ACELERACIÓN/  
RETENCIÓN**

La junta de gobierno espera que los estudiantes superen cada curso durante un año escolar. Con ese fin, la instrucción debe acomodar los diferentes modos en que los estudiantes aprenden, e incluir estrategias para atender las deficiencias académicas cuando sea necesario.

Los estudiantes deben superar los cursos demostrando crecimiento escolar y alcanzando los niveles de rendimiento académico del grado.

Cuando el rendimiento académico es evidente, el superintendente o designado puede recomendar al estudiante para la aceleración a un grado superior. Se tundra en cuenta el nivel de madurez del estudiante a la hora de determinar la aceleración de un estudiante. (Código de Educación 48070)

**GRADOS/EVALUACIÓN DEL  
LOGRO DEL ALUMNO**

Los grados por rendimiento se informarán en cada periodo como sigue:

- 4** – Rendimiento Excepcional
- 3** – Rendimiento por encima de la media
- 2** – Rendimiento según la media
- 1** – Rendimiento por debajo de la media

Cuando sea evidente para el maestro que un estudiante está en peligro de fracasar en un curso, concertará una junta con los padres del estudiante o les enviará un informe por escrito. (Código de Educación 49067)

**Criterios que determinan el logro de los grados pueden incluir, pero no se limitan a:**

1. Preparación para tareas de clase: precisión, claridad, puntualidad
2. Contribución a discusiones de clase
3. Demostración del conocimiento de los estándares del estado por medio de tareas, proyectos o exámenes
4. Organización y presentación de proyectos orales y escritos
5. Aplicación de las destrezas aprendidas, originalidad y pensamiento crítico ante resolución de problemas y material nuevo

**Cesar Chavez Elementary  
2021-2022 Manual de Padres y Estudiantes**

2:50 pm (4°,5° grado)

**Criterios para determinar grados por ciudadanía pueden incluir, pero no se limitan a:**

1. Mantener relaciones cordiales y cooperativas con el personal y los compañeros
2. Demostrar interés e iniciativa en el aprendizaje
3. Respetar la propiedad personal y pública

**Horario de la Escuela Elemental  
César Chávez  
2021-2022**

**Horario Habitual**

Lunes a viernes (excepto jueves)

|          |   |
|----------|---|
| Aviso    | 8:23 am   |
| Comienzo | 8:25 am   |
| Recreo   | 10:00 am (1°-3° grado)<br>10:25 am (4°/5° grado)  |
| Comida   | 11:30 am (1° grado)<br>11:55 am (2° grado)<br>12:10 pm (3° grado)<br>12:25 pm (4° grado)<br>12:40 pm (5° grado) |
| Salida   | 2:30 pm (1°-3° grado)   |

**Horario de los Jueves**

|          |   |
|----------|---|
| Aviso    | 8:23 am   |
| Comienzo | 8:25 am   |
| Recreo   | 10:00 am (1°-3° grado)<br>10:25 am (4°/5° grado)  |
| Comida   | 11:30 am (1° grado)<br>11:55 am (2° grado)<br>12:10 pm (3° grado)<br>12:25 pm (4° grado)<br>12:40 pm (5° grado) |
| Salida   | 1:15 pm (1°-3° grado)<br>1:35 pm (4°/5° grado)  |

**Días Mínimos**

|          |  |
|----------|--|
| Aviso    | 8:23 am  |
| Comienzo | 8:25 am  |
| Recreo   | 10:00 am (1°-3° grado)<br>10:25 am (4°/5° grado)   |
| Comida   | 11:30 am (1° grado)<br>11:55 am (2° grado)<br>12:10 pm (3° grado)<br>12:25 pm (4° grado) |

**Cesar Chavez Elementary**  
**2021-2022 Manual de Padres y Estudiantes**

|        |  |
|--------|--|
|        | 12:40 pm (5 <sup>th</sup> grade)               |
| Salida | 1:10 pm (1 <sup>o</sup> -3 <sup>o</sup> grado) |
|        | 1:30 pm (4 <sup>o</sup> ,5 <sup>o</sup> grado) |

- c. Si el plan de acción no resulta, el maestro, el alumno, o el padre puede solicitar que el administrador considere un cambio de clase.
- d. El administrador revisará la solicitud y tomará la decisión final.

**Procedimiento para cambio de curso y de maestro**

1. Los cambios de clase sólo se considerarán por las siguientes razones\*:
  - a. Para satisfacer los requisitos de promoción
  - b. Error en el horario
  - c. El estudiante no tuvo éxito con el maestro actual en previos cursos escolares después de intentar intervenciones.
    - \* En los primeros 15 días de curso, dependiendo del espacio disponible en otras clases y el impacto en el horario general
    - \*\* La experiencia de los hermanos con el maestro no justifica un cambio de clase
2. Proceso para solicitar cambio de maestro:
  - a. El estudiante o los padres intentan antes resolver las diferencias con el maestro.
  - b. El administrador facilita una junta para que padres y maestro resuelvan el asunto con un plan de acción.

**Política de la tarea**

La tarea en casa debe ser parte del aprendizaje diario del alumno. El objeto de la tarea es reforzar y extender los conceptos enseñados en clase. Se envía tarea para satisfacer las necesidades educativas apropiadas para el grado, asignatura y habilidad. El tiempo de clase se usará para actividades académicas que enfatizan la interacción entre alumnos y maestros. La tarea serán actividades que los estudiantes pueden completar independientemente.

**Responsabilidades de los maestros:**

1. Reforzar y extender el trabajo de clase
2. Asignar tarea que los estudiantes pueden completar con éxito
3. Extender las experiencias de lectura, escritura, y razonamiento en ELA, ciencias sociales, ciencia y matemáticas a través de la tarea.
4. Revisar la tarea con los estudiantes y proveer con

**Cesar Chavez Elementary**  
**2021-2022 Manual de Padres y Estudiantes**

respuesta informativa en las actividades completadas, incluyendo repetir conceptos si es necesario.

5. Dar a los estudiantes la oportunidad de explorar en profundidad temas seleccionados en forma de proyectos a largo plazo. Los proyectos aumentarán en sofisticación, magnitud y grado de dificultad con el grado, y deberán incluir revisiones periódicas de progreso parcial.

**Responsabilidades de los Padres:**

1. Proveer un espacio en la casa donde el estudiante puede completar su tarea.
2. Ayudar al estudiante a completar su tarea.
3. Asegurarse de que el estudiante completa la tarea.
4. Asegurarse de que el estudiante tiene todos los materiales y la tarea para la escuela.
5. Consultar con el maestro en caso de que el estudiante tenga dificultades con la tarea.

**Recuperar la Tarea Incompleta**

Los estudiantes tienen derecho a la oportunidad de completar tarea incompleta por una ausencia justificada. La tarea se debe completar en el tiempo determinado por el maestro. Si un estudiante es suspendido, el trabajo perdido se puede recuperar a discreción

del maestro. Código de Educación 48205 (b), 48913

**Normas de Uso y Regulaciones de Internet en el Distrito Escolar Elemental Unión Alum Rock (ARUSD)**

Es importante que los padres y estudiantes sepan que los alumnos no tienen derecho a la privacidad dentro de la red del distrito.

El distrito escolar elemental de Alum Rock declara que el comportamiento ilícito e inaceptable puede ser causa justa para tomar acción disciplinaria, revocar privilegios de internet, y/o iniciar acción legal por actividades en las que el individuo:

- Usa la internet de ARUSD con fines ilegales u obscenos, o en apoyo a esas actividades. Las actividades ilegales serán definidas como la violación de leyes locales, estatales o federales. El uso inapropiado se define como violación del uso previsto de la red y/o sus fines y objetivos. Actividades obscenas se define como la violación de los estándares de comunicación aceptados generalmente.
- Usa la internet de ARUSD para cualquier actividad ilegal. Además de las obvias (extorsión, tráfico de drogas. Pornografía, etc.) esto también incluye violación de derechos de autor, violación de otros contratos, violación de derechos institucionales o derechos de autor indirectos, acuerdos, plagio, u otros contratos..

**Cesar Chavez Elementary**  
**2021-2022 Manual de Padres y Estudiantes**

- Usa la internet de ARUSD para actividades que fomentan la violencia, el uso de drogas, alcohol o tabaco.
- Intencionalmente perturba el tráfico de internet o colapsa la red y sus sistemas conectados.
- Degrada o perturba el equipo o el sistema de rendimiento.
- Usa los recursos de computación de internet de ARUSD para transacciones comerciales o beneficio financiero o fraude.
- Roba datos, equipamiento, o propiedad intelectual.
- Consigue acceso no autorizado a su expediente o vandaliza los datos de otro usuario.
- Intenta interferir con la habilidad de otro usuario de enviar o recibir mensajes electrónicos de correo o publica mensajes anónimos.

**Consecuencias de las Normas de  
Uso y Regulaciones de Internet de  
ARUSD**

Las consecuencias de infracciones incluyen, pero no se limitan a:

- Revocación del acceso a internet
- Revocación de los privilegios de la red de ARUSD.
- Revocación del acceso a computadoras
- Suspensión escolar y/o recomendación para expulsión
- Acción legal y/o demanda judicial según la ley civil
- Acción legal y/o procesamiento según la ley de derecho penal

**Política sobre  
bicicletas/monopatines**

Las bicicletas se deben:

- Usar fuera del campus
- Caminar con ellas en el campus
- Estacionar solamente en áreas de estacionamiento de bicicletas
- Los estudiantes que vienen a la escuela en bicicleta deben usar siempre casco, observar las leyes y normas de seguridad y demostrar cortesía hacia otros ciclistas y peatones.
- La escuela no es responsable de bicicletas perdidas o robadas.
- La ley estatal requiere que los estudiantes que viajan en bicicleta usen casco. Monopatines y patines no se pueden usar en el campus.

**Juguetes, Dinero y Goma de  
Mascar**

Animamos a los estudiantes a usar los recursos materiales disponibles en la escuela. No se deben traer juguetes ni dinero a la escuela excepto en ocasiones específicas en las que se requieran.

Equipamiento deportivo personal ni aparatos electrónicos. Eviten traer goma de mascar, a la escuela.

**Organización de Padres y Maestros  
(PTO)**

La PTO cuenta con numerosos miembros, padres y maestros, que se preocupan por mejorar la enseñanza de los niños. La PTO facilita que los padres/comunidad se involucren en programas de voluntariado/participación para el enriquecimiento de la escuela tales como la biblioteca, voluntariado en

**Cesar Chavez Elementary**  
**2021-2022 Manual de Padres y Estudiantes**

la clase, actividades del medio día, excursiones, etc. Recaudan fondos para necesidades específicas de la escuela. Las juntas mensuales están abiertas y se anima a asistir a los padres interesados.

Chávez consiste en igual número de padres y personal escolar y también incluye representación de la comunidad.

Es responsable de escribir, revisar e implementar el Plan para el Logro de los Estudiantes (SPSA). Aunque el número de padres participantes es limitado, las juntas son abiertas al público.

**Consejo Escolar (SSC)**

El Consejo Escolar de la escuela César

**Directorio Telefónico de la Escuela César Chávez**

|                           |                      |           |
|---------------------------|----------------------|-----------|
| Oficina                   |                      | 928-7300  |
| Fax                       |                      | 928-7301  |
| Director                  | Dr. Julio Villalobos | 928- 7306 |
| Secretarias de Asistencia | Rosa Ali             | 928-7304  |
| Asistente Administrativo  | Krystal Esquivez     | 928-7303  |
| Oficina de Salud          |                      | 928-7305  |
| Psicólogo                 | David Alarcon        | 928-8618  |
| Terapeuta del Lenguaje    | Pei-Nei Lee          | 928-7927  |
| Maestra de RSP            | Ramona Ledesma       | 928-5263  |
| Enlace con la Comunidad   | Rosario Amezcu       | 928-5265  |
| Banda                     |                      | 928-7300  |
| Música                    |                      | 928-7300  |
| City Year                 |                      | 928-5251  |
| Reading Partners          |                      | 928-5290  |
| YMCA                      |                      | 928-5291  |



**Cesar Chavez Elementary**  
**2021-2022 Manual de Padres y Estudiantes**

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| Oficina del Distrito       | 928-6800 |
| Departamento de Transporte | 928-6977 |

## Uniforme para el 2021-2022

### ¡LA ROPA DEBE QUEDARTE BIEN!

### ¡SÍ!

Camisetas y sudaderas de la Escuela Chávez

Camisas de un solo color, con cuello y mangas  
**¡Blancas, Negras o gris solamente! La vestimenta para la cabeza (sombreros /gorros) debe ser apropiada para el clima**

Pantalones, shorts largos y faldas largas

**Todos en color ¡Caqui “Khaki” o Negro solamente!**

Mallas/medias deben ser sólidas de un color solamente: Blanco, Gris o Negro, debajo de las faldas

Nombres deben estar escritos en el interior de prendas de vestir y de la mochila.

Zapatos de un solo color en Blanco o Negro

#### CAMISAS



#### PANTALONES



#### ZAPATOS



### ¡NO!

Accesorios de pelo deben ser blanco o gris solamente!

**NO colores rojos o azules de camisetas, sombreros o gorros!**

**NO** escribir fuera de las mochilas  
**NO** cinturones con hebillas que contengan letras  
**Nada que está afiliado con pandillas**

**NO** camisetas a menos que la escuela lo patrocine  
**NO** mangas largas más allá del alcance de la mano  
**NO** deben verse las camisetas de ropa interior  
**Ningún** otro color de pantalón/falda/shorts  
**NO** faldas cortas/shorts  
**NO** rojos o azules, acentos de cualquier tamaño o tipo

**NO** zapatos de Nike Cortez  
**NO** sandalias o tacones

**ABSOLUTAMENTE NINGUNA PRENDA DE VESTIR ROJA O AZUL EN EL VESTUARIO O EN LA MOCHILA EN NINGÚN MOMENTO!**

Cualquier y todos los elementos de color rojo o azul, serán confiscados. No será devuelto al estudiante además que vengan los padres. Todo de las chamarras, sudaderas, suéter debe ser de un color ya sea en Blanco, Negro o Gris sólido. En caso de condiciones meteorológicas extremas, en que ropa pesada gruesa es necesaria o sombreros/gorros, otros colores de abrigos estarán permitidos (excepto rojo o azul).