

REQUEST FOR SUMMER WORK PERMIT INSTRUCTIONS

1. You may either print the Work Permit Application here on the website, pick one up from the front office at Cabrillo High School or email west.gary@lusd.org.
2. Student completes the section under the heading, "Minor's Information." Remember to include your social security number.
3. Parent/Guardian must sign the form.
4. Employer completes the section under the heading, "To be filled in and signed by employer." (This section must be completed to obtain a work permit; in other words, you cannot obtain a work permit before you find a job.)
5. Return completed application to CHS office or email back to west.gary@lusd.org.

INTRUCIONES PARA SOLICITAR UN PERMISO DE TRABAJO DURANTE EL VERANO

1. Puede imprimir una aplicación de permiso de trabajo del sitio de web, recoger uno de la oficina de CHS o mandar un mensaje a west.gary@lusd.org.
2. Los estudiantes deben completar la sección bajo "Minor's Information." Recuerden de incluir su número de seguro social.
3. Padres/Apoderados Legales deben firmar la forma.
4. El empleador debe completar la sección "To be filled in and signed by employer." (Esta sección debe ser completada para obtener el permiso de trabajo; en otras palabras, no se podrá obtener un permiso de trabajo hasta que se encuentre un trabajo.)
5. Regresen la solicitud completa a la oficina de CHS o mande por correo electrónico a west.gary@lusd.org.