

## Proceso para obtener un permiso de trabajo:

1. Los estudiantes deben llenar la solicitud de permiso de trabajo (también conocida como el formulario B1-1) e incluir todas las firmas de su potencial empleador, y de sus padres. En este momento, el CDE permite que las escuelas acepten los formularios de solicitud de permiso de trabajo (B1-1) escaneados o con firmas electrónicas.
2. **Cuando la escuela está en sesión**, los estudiantes tienen tres maneras para presentar su solicitud de permiso de trabajo (B1-1):
  - a. Devolver la solicitud en su respectiva escuela: Los estudiantes pueden devolver su solicitud de permiso de trabajo (B1-1) en su escuela. Encontrará un buzón de acero color gris en la oficina principal de cada escuela preparatoria que estará marcado como "Permiso de Trabajo". Estos buzones se revisarán al menos dos veces a la semana para identificar las nuevas solicitudes.
  - b. Enviar directamente la solicitud a su respectiva escuela: Los estudiantes pueden enviar por correo postal su solicitud de permiso de trabajo a su respectiva escuela. Por favor, escribe en el sobre lo siguiente: A la atención de: Work Permit Application, y utiliza la dirección de tu escuela.
  - c. Enviar por correo electrónico la copia escaneada y completada de la solicitud de permiso de trabajo B1-1: Los estudiantes pueden enviar por correo electrónico una copia escaneada y completada de su Solicitud de Permiso de Trabajo al Centro de orientación sobre la universidad y carreras profesionales de su respectiva escuela. Por favor, visita el sitio web de tu escuela para obtener la información de contacto actual.
3. **Durante los meses de verano cuando la escuela no está en sesión**, los estudiantes tienen tres maneras de presentar su Solicitud de permiso de trabajo B1-1 del distrito SBUSD :
  - a. Traer la solicitud a la oficina del distrito: Los estudiantes pueden traer sus solicitudes a la oficina del distrito. Las solicitudes pueden entregarse en el mostrador principal.
  - b. Enviar directamente a la oficina del distrito: Por favor escribe en el sobre lo siguiente: A la atención de: CTE / Work Permits, 720 Santa Barbara Street, Santa Barbara, CA 93101
  - c. Enviar por correo electrónico la copia escaneada y completada de la solicitud de permiso de trabajo B1-1: Los estudiantes pueden enviar por correo electrónico una copia escaneada y completada de su Solicitud de Permiso de Trabajo al Centro de orientación sobre la universidad y carreras profesionales durante el verano. Correo electrónico: [mnillo@sbunified.org](mailto:mnillo@sbunified.org) con el espacio reservado al asunto: Work Permit - [INCLUYE TU NOMBRE]
4. Una vez que se apruebe la solicitud de permiso de trabajo (B1-1), se le notificará al estudiante que se ha emitido un permiso de trabajo. Los estudiantes podrán recoger su permiso de trabajo en la oficina de la escuela de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.; o si lo solicitan, el permiso completo será enviado por correo al estudiante a través del Servicio Postal de los Estados Unidos a la dirección que aparece en la solicitud de permiso de trabajo.
5. Se exhorta a los estudiantes a que mantengan un archivo digital de datos y copias personales de todos sus documentos de trabajo.

**\* Por favor permita una semana de tiempo de entrega para que el permiso de trabajo sea emitido.**

## Proceso para obtener un permiso de trabajo para el entretenimiento: