



# LCAP ADVISORY COMMITTEE

## COMITÉ ASESOR DE LCAP

### MEETING INFORMATION *INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN*

---

**Date /Fecha:** 4/27//2021 **Time /Hora:** 6:00 - 7:00 PM

**Chair Person/ Directora:**

Isabel Cervantes-Falk- Director Of Special Projects  
*Directora de Proyectos Especiales*

**TO JOIN THE ZOOM MEETING *PARA UNIRSE A LA REUNIÓN DE ZOOM***  
**<https://us02web.zoom.us/j/83794175746>**

**How to Submit Comments for Zoom Meeting:**

In order to be read aloud to the Board Appointed Stakeholder Advisory panel during the meeting, comments must be received by 2:00 PM the day before the scheduled LCAP meeting. Email comment items to [jcroce@newarkunified.org](mailto:jcroce@newarkunified.org). Please put in the subject line:  
LCAP PUBLIC COMMENT FOR APRIL 27, 2021.

During the meeting, comments will be read aloud by Jodi Croce, NUSD Administrative Assistant.

All comments will be limited and timed to three minutes.

As with in-person meetings, the Committee respects the right of the public to comment on Committee matters. The content of messages should be civil and appropriate for a public meeting of a school district governing board. State law prohibits Committee members from taking any action on or discussing items that are not on the posted agenda.

**Cómo enviar comentarios para la reunión de Zoom:**

Para que se lean en voz alta al panel asesor de partes interesadas designadas por la junta durante la reunión, los comentarios deben recibirse antes de las 2:00 PM del día anterior a la reunión LCAP programada. Envíe los comentarios por correo electrónico a [jcroce@newarkunified.org](mailto:jcroce@newarkunified.org).

Por favor ingrese el asunto:

COMENTARIO PÚBLICO LCAP PARA EL 27 DE ABRIL DE 2021.

Durante la reunión, los comentarios serán leídos en voz alta por Jodi Croce, Asistente Administrativa del NUSD.

Todos los comentarios serán limitados y cronometrados a tres minutos.

Al igual que con las reuniones en persona, el Comité respeta el derecho del público a comentar sobre los asuntos del Comité. El contenido de los mensajes debe ser civilizado y apropiado para una reunión pública de la mesa directiva del distrito escolar.

La ley estatal prohíbe a los miembros del Comité tomar cualquier acción o discutir temas que no estén en la agenda publicada.

## AGENDA

<b>Agenda Items</b> <b>Elementos de la agenda</b>	
1	Call to Order <i>Llamada para ordenar</i>
2	Review of Meeting Norms, Agenda, and Minutes <i>Revisión de las normas de la reunión, agenda, y actas</i>
3	Public Comment <i>Comentario público</i>
4	Old Business / <i>Asuntos anteriores</i> <ul style="list-style-type: none"><li>● LCAP Stakeholder Engagement Update and Next Steps / <i>Actualización sobre la participación de las partes interesadas del LCAP y próximos pasos</i></li></ul>
5	New Business / <i>Asuntos nuevos</i> <ul style="list-style-type: none"><li>● Expanded Learning Opportunity (ELO) Grant / <i>Oportunidad de aprendizaje ampliada - subvención</i></li><li>● Stakeholder Engagement and Input / <i>Participación y aportación de las partes interesadas</i></li></ul>
6	Next Steps <i>Próximos pasos</i>
7	Adjournment <i>Aplazamiento</i>