

Советы для родителей как пользоваться ParentSquare

1 Активировать учётную запись (аккаунт)

Нажмите на ссылку в электронном письме / в СМС или зарегистрируйтесь на ParentSquare.com или в приложении ParentSquare App.

3 Задать настройки

Нажмите на своё имя в правом верхнем углу, чтобы перейти на страницу своей учётной записи и настроить уведомления и предпочитаемый язык.

5 Благодарственные сообщения

Нажмите на 'Appreciate' («Благодарить») в своём электронном письме / приложении или на веб-сайте, чтобы поблагодарить учителя или сотрудников за публикацию. Учителя любят признательность.

7 Принимайте участие

Нажмите на боковой панели «Sign Ups & RSVPs» (Зарегистрироваться и ответить), чтобы увидеть доступные возможности. Нажмите на колокольчик сверху, чтобы проверить свои обязательства.

9 Найти людей

Нажмите «Directory» (Каталог) на боковой панели, чтобы найти контактную информацию учителей и родителей (доступна не во всех школах).

2 Загрузить App (приложение)

С приложением ParentSquare легко оставаться в курсе событий. Загрузите его сейчас из приложений (App store) или Google Play.

4 Получить фотографии и файлы

Нажмите на 'Photos & Files' («Фото и файлы») на боковой панели, чтобы легко получить доступ к изображениям, формам и документам, которыми с вами поделились.

6 Написать комментарий или ответ

Нажмите на «Comment» (Комментарий) в приложении или на веб-сайте, чтобы в частном порядке задать вопрос или ответить учителю или школе.

8 Присоединиться к группе

Нажмите на «Groups» (Группы) на боковой панели, чтобы присоединиться к группе или родительскому комитету школы и чтобы участвовать или быть в курсе событий.

10 Будьте на связи

Нажмите на «Messages» (Сообщения) на боковой панели, чтобы в частном порядке связаться с персоналом, учителями и родителями.