

Richfield Public Schools – Permiso de transporte alternativo

ESTE PERMISO DEBE ESTAR EN EL ARCHIVO DE LA OFICINA DE ACTIVIDADES ANTES DE LA HORA DE LA SALIDA DEL DIA EN EL QUE SE LLEVARÁ A CABO LA ACTIVIDAD Y POR LA CUAL SE PROPORCIONARÁ EL TRANSPORTE.

Nombre del estudiante _____

Actividad _____

Fecha de la actividad _____

Lugar de la actividad _____

La razón por la que no irá en el autobús _____

Nombre y relación de la persona que proporcionará el transporte (si no serán los Padres o Tutor) _____

- Proporcionará el transporte **hacia la actividad**
- Proporcionará el transporte **a casa después de la actividad**
- Proporcionará el transporte **de ida y vuelta**

Entiendo que el reglamento del Departamento de Actividades de las Escuelas Públicas de Richfield requiere que los estudiantes utilicen los autobuses para ir y regresar de todos los eventos. Al firmar en la parte inferior, doy mi consentimiento que yo personalmente le proporcionaré el transporte al estudiante mencionado o he arreglado su transporte con otro adulto el cual no será un estudiante. Entiendo que la persona autorizada o yo, le debemos avisar al entrenador que mi estudiante partirá del evento. Eximio de responsabilidad al Distrito Escolar #280, miembros del personal y administración con referencia al transporte previamente mencionado.

Firma de los Padres o Tutor _____

Número de celular _____

Firma de Autorización de la Oficina de Actividades _____

Fecha _____

UNA VEZ EL PERMISO SEA APROBADO POR LA OFICINA DE ACTIVIDADES EL ESTUDIANTE DEBE OBTENER UNA COPIA DE ESTA FORMA Y ENTREGARLA AL ENTRENADOR/LÍDER DE LA ACTIVIDAD ANTES DE LA SALIDA DEL AUTOBÚS EL DIA EN QUE SE LLEVARÁ A CABO LA ACTIVIDAD EN CUESTIÓN.