

DAC Norms: Begin and end meetings on time • Engage respectfully with other • Be open to new and differing points of view • Think about the needs of all students, but with a particular focus on equity • Limit discussion to agenda topics • Identify a facilitator, recorder and timekeeper for small group discussions when necessary • Monitor personal technology • Ask questions when clarification is needed



#### **BVSD DISTRICT ACCOUNTABILITY COMMITTEE (DAC)**

**May 4, 2021 VIRTUAL: Zoom**

6:15 p.m. - 8:30 p.m.

1. Welcome, Approve Minutes (R Frid, DAC Chair)
2. Board of Education Report (Kitty Sargent, Board Liaison)
3. Superintendent's Report (Dr. Rob, Anderson)
4. Discipline Data Update – (Jonathan Dings, Staff)
5. Resolution Update 20-33 (SROs) Staff R. Price / B. Sullivan
6. Election of DAC Executive Committee
7. Policy Committee Update (K. Sullivan Staff, & Nicole Rajpal, Vice Chair)
8. Adjourn

#### **COMITÉ DE RESPONSABILIDAD DEL DISTRITO (DAC)**

**4 de mayo, 2021 VIRTUAL: Zoom**

6:15 p. m. - 8:30 p. m.

1. Bienvenida, y aprobación del acta (Ralph Frid, president)
2. Reporte del Consejo de Educación (Kitty Sargent, representante de enlace del Consejo)
3. Reporte del superintendente (Dr. R. Anderson)
4. Actualización de datos disciplinarios (J. Dings, Staff)
5. Actualización de resolución 20-33 (R. Price / B. Sullivan)
6. Elección del Comité Ejecutivo del DAC
7. Actualización del Comité de Políticas (K.Sullivan Staff, y Nicole Rajpal, vicepresidenta del DAC)
8. conclusión de la reunión general

#### **DAC & SAC Information**

- [DAC Norms](#)
- [BVSD Strategic Plan Information](#)
- [DAC Website](#) & [Calendar](#)
- [DAC Attendance Link](#)

#### **Información del DAC y SAC**

- [Normas del DAC](#)
- [Información sobre el Plan Estratégico del BVSD](#)
- [Página del DAC](#) y el [calendario](#)
- [Enlace para confirmar asistencia al DAC](#)

Normas del DAC: Comenzar y terminar las reuniones a tiempo • Colaborar respetuosamente con los demás • Estar abiertos a escuchar puntos de vista nuevos y diferentes • Considerar las necesidades de todos los estudiantes, con un enfoque especial en la equidad • Mantener la conversación enfocada en los temas del orden del día • Cuando sea necesario, designar un moderador, registrador y cronometrador para las conversaciones en grupos pequeños • Limitar el uso de dispositivos personales • Hacer preguntas cuando sea necesario buscar aclaraciones.