



2020-2021 Intermedia Velma Hamilton

Suplemento escolar
a la Guía de Políticas

Resumen de Hamilton

Estimadas familias:

Quiero aprovechar esta oportunidad para darles la bienvenida, tanto de mi parte como en nombre de todo el personal escolar, a la Escuela Intermedia Hamilton. Ya sea que hayan sido parte de la familia de Hamilton por muchos años o apenas se hayan integrado, esperamos trabajar con ustedes. La Escuela Intermedia Hamilton presta sus servicios a aproximadamente 750 estudiantes de sexto a octavo grado. Todo nuestro personal de Hamilton tiene el compromiso de desafiar a todos los estudiantes para que alcancen excelencia académica y competencias socioemocionales. La escuela Hamilton tiene el orgullo de ofrecer una amplia gama de oportunidades educativas para nuestros estudiantes en todas las áreas académicas tradicionales, además de una amplia gama de artes unificadas, educación física, bellas artes y actividades cocurriculares.

En la Escuela Intermedia Hamilton, creemos en la creatividad y la singularidad de cada miembro de nuestra comunidad, ya sea estudiante, miembro del personal, padre de familia o socio comunitario. Combinar esta creatividad y singularidad con un apoyo sólido, da como resultado una amplia gama de recursos que nos permiten adaptar la programación educativa a las necesidades individuales de nuestros estudiantes. Creemos que es vital que el vínculo entre la casa y la escuela sea sólido para que sus hijos tengan todas las oportunidades para ser estudiantes exitosos. Tener una comunicación clara entre la casa y la escuela es una parte necesaria de dicho vínculo. Esta guía de políticas contiene información importante sobre programas, así como políticas de la escuela y del distrito. Por supuesto, pueden comunicarse a la oficina de Hamilton en caso de tener alguna pregunta en cualquier momento durante el ciclo escolar. Esperamos trabajar con ustedes y con su hijo durante el ciclo escolar 2020-2021. Esperamos que escojan ser participantes activos en la educación de sus hijos. ¡Deseo que tengan un ciclo escolar maravilloso!

Atentamente,

John Burkholder
Director de la Escuela Intermedia Hamilton

Misión de las escuelas intermedias

La escuela intermedia está diseñada para ayudar a los alumnos con la transición de la niñez a la adolescencia, de escuela primaria a secundaria. Este período de transición está lleno de tensión emocional y una variedad de retos en ambientes sociales, intelectuales y de desarrollo físico. Como escuela de transición, la escuela intermedia está diseñada para cumplir con las diversas necesidades de desarrollo e interés de esta edad.

La escuela intermedia deberá crear un ambiente de aprendizaje que brinde estabilidad, que fomente la confianza y valor propio, y que sea susceptible a la individualidad del alumno.

La escuela intermedia deberá:

- continuar desarrollando y fortificando conocimientos básicos en su currículo;
- continuar la creación de estrategias de aprendizaje básico, enfatizando cómo resolver problemas y tomar decisiones, y con oportunidad para practicar estos conocimientos;
- ampliar el conocimiento básico de contenido/conceptos del alumno en todo aspecto del currículo;
- promover el uso de estrategias de estudio independiente apropiada para el desarrollo de cada estudiante; aumentar la habilidad del estudiante para conectar y estimular su vida intelectual, social y física; y
- identificar, explorar y desarrollar los intereses y habilidades del estudiante.

Teléfono

OFICINA: (608) 204-4620

FAX: (608) 204-0417

LÍNEA DE ASISTENCIA: (608) 204-4702

Dirección

4801 Waukesha St

Madison, WI 53705

Sitio web

<https://hamilton.madison.k12.wi.us>

facebook.com/MMSDHamilton

Información de contacto

Director:	John Burkholder	204-4620	jburkholder@madison.k12.wi.us
Vicedirectora:	Mark Dax	204-4620	mrdax@madison.k12.wi.us
Secretaria de la Directora y Finanzas:	Sandy Saether	204-4622	ssaether@madison.k12.wi.us
Registro de Estudiantes, Asistencia y Documentadora:	Ada Davis	204-4636	aidavis@madison.k12.wi.us
Enfermera:	Jill Speer	204-4632	jcspeer@madison.k12.wi.us
Asistente de la enfermera:	Diane Romary	204-4631	dromary@madison.k12.wi.us
Trabajadora social:	Kristin Ensminger	204-4633	ksensminger@madison.k12.wi.us
Psicólogo:	Mary Menon	204-4634	mbmenon@madison.k12.wi.us
Consejeras de la escuela:	Boyd Snyder	204-4650	bsnyder@madison.k12.wi.us
	Madeline Schafer	204-4635	mschafer@madison.k12.wi.us
Instructora de Apoyo al Comportamiento Positivo:	A determinar	204-4630	
Coordinadoras de Currículo y Tutoría:	Kathleen Doherty	204-4644	kdoherty@madison.k12.wi.us
Decano de Estudiantes:	Jamie Domini	204-4689	jldomini@madison.k12.wi.us
Biblioteca y Centro de Medios:	Alex Phelps	204-4714	aphelps@madison.k12.wi.us

Calendario escolar

Refiérase al sitio web de Hamilton: <https://hamilton.madison.k12.wi.us/calendar>

Horario

Lunes: 8:40 a.m. – 2:20 p.m.

Martes – Viernes: 8:40 a.m. – 3:52 p.m.

Políticas claves y reglas generales

Política anti-abuso

Cada escuela deberá crear una cultura en la que no se tolera el abuso. Queremos que todos los estudiantes sean parte de esta cultura, reportando incidentes que sospechan pueden ser abuso y apoyando a aquellos compañeros que sufren abuso.

Debemos brindar apoyo y asistencia a aquellos que sufren abuso, y capacitarlos para vencer los efectos negativos del abuso; también debemos intervenir con el abusador para que este tipo de incidentes no ocurran nuevamente, mediante (1) enseñanza de nuevos métodos de comunicación y empatía, (2) notificación a los padres y (3) dando consecuencias de disciplina graduales y apropiadas. Se aconseja a estudiantes, padres o apoderados y otras personas que estén al tanto de incidentes que se sospecha son de abuso, que los reporten verbalmente o por escrito, utilizando el formulario "Report of Bullying Incident (reporte de incidente de abuso)" y entregarlo a cualquier profesor, docente de servicios para el alumno, o administrador. Podrá encontrar este formulario en el sitio Web del MMSD o en la oficina de la escuela, o en la oficina de Servicios para el Estudiante.

Comportamiento

En Hamilton, seguimos el Plan Educativo de Conducta, que puede ser consultado en: www.mmsd.org/BEP. Nuestro Equipo de Apoyo al Comportamiento Positivo e Intervenciones conjuntamente con el personal docente y alumnos ha creado una matriz de expectativas para toda la escuela. Nuestras tres expectativas incluyen:

RESPETAR A TODOS, a la EDUCACIÓN, y al AMBIENTE

Hay un cartel de 2,3 metros x 1,1 metros (91x45 pulgadas) en nuestro mostrador de vidrio en el pasillo de la entrada principal, para ser visto por todos, y posters más pequeños de la matriz en cada salón de clases. También tomamos tiempo al comienzo de cada año escolar para desarrollar un contrato social con todos los estudiantes. Se usa un proceso de construcción de consenso con los estudiantes para determinar nuestros valores y lineamientos para toda la escuela.

Información sobre cuidado infantil / opciones extra-curriculares

Programa de Recreación de la Escuela Intermedia Hamilton: Hamilton ofrece una gran variedad de clubs y actividades extra-curriculares. La mayoría de los clubs empiezan a mediados de septiembre y se reúnen una vez por semana. Los clubs que ofrecemos son anunciados durante los anuncios matutinos y publicados en el boletín de MSCR. Los clubs varían cada año dependiendo del interés de los estudiantes y la disponibilidad de líderes para cada club.

La mayoría de los clubs son gratuitos y abiertos a todo el cuerpo estudiantil espontáneamente. Todo alumno que quiera participar en un club deberá estar presente en su club no más de 10 minutos luego que suene la campana.

Los alumnos que a la hora de salida no participen en ningún club o no estén bajo la supervisión de un profesor deberán salir del edificio inmediatamente, o se les pedirá que salgan del edificio. Por favor, coordine con su niño si desea que lo recojan a la salida. Póngase en contacto con la oficina MSCR de Hamilton para más información (204-4739).

Atuendo apropiado

Por favor diríjase a la Guía de Políticas del Distrito Escolar para Escuelas Intermedias y Secundarias, bajo la sección de Conducta.

Dispositivos electrónicos

No se permite a los alumnos utilizar teléfonos celulares, iPods, AirPods u otros dispositivos electrónicos/juguetes durante el día escolar. Sugerimos firmemente dejar estos dispositivos en casa. La escuela no se hará responsable por cualquier daño o robo de estos o cualquier otro dispositivo que traiga a la escuela.

Si su niño necesita portar un teléfono celular, el mismo tendrá que permanecer en el casillero del alumno, o apagarlo si lo lleva consigo. SOLO podrán usar su teléfono antes y después de la escuela. La política de nuestra escuela es “Desde la Puerta hasta la Campana”, lo que significa que los dispositivos deben estar apagados y guardados antes de que los estudiantes entren al edificio, y permanecer así hasta que la campana de salida suene. Si se descubre al alumno utilizando estos dispositivos durante las clases (incluyendo recreos y almuerzo) se le confiscará dicho dispositivo y se guardará en la oficina principal. La primera vez que se confisque un dispositivo a un estudiante, este lo podrá retirar en la oficina luego de la salida. Cualquier oportunidad adicional en que esto ocurra se requerirá que un padre o representante venga a la escuela para recogerlo.

Participación familiar

Las familias pueden participar de varias formas en Hamilton. Se aconseja que toda familia contacte directamente a nuestro personal docente, que se preste de voluntaria, o que sea parte de nuestro PTO.

Excursiones

Los profesores organizan excursiones y viajes a menudo para brindar experiencias educativas a los estudiantes como extensión de la clase en el salón. Estos viajes son esenciales para el programa educativo y se espera que todos los alumnos participen en ellos.

Los padres/tutores recibirán notificación por escrito para firmar los formularios y mandar el costo (si es necesario) de la excursión a la escuela de antemano. En el caso que le sea muy difícil poder pagar por las excursiones, contacte al profesor de su niño o a la oficina principal para ver la posibilidad de patrocinio.

Medicamentos que su niño tome normalmente durante el día serán administrado por el personal docente durante la excursión. No necesitará un permiso especial. Si su niño necesitará una dosis nocturna o durante una excursión larga que normalmente NO se le administra en la escuela, la política de la Junta de Educación requiere permiso por escrito del padre y del doctor del niño. Esto incluye medicamentos de venta libre sin receta. La enfermera de la escuela comprobará los formularios de permiso para medicamentos antes de dicho viaje. Algunos medicamentos (como inhaladores para asma) no requieren un permiso, pero la gran mayoría de medicamentos será administrada por el personal docente presente.

Durante toda excursión en autobuses de la escuela, el alumno será responsable por obedecer las reglas de la escuela apropiadas.

Conferencias entre padres y profesores

Padres/tutores recibirán reportes formales sobre el progreso del niño cuatro veces al año.

Si los padres están separados, ambos tendrán la opción y el derecho de recibir información sobre el progreso del estudiante, a menos que una corte haya determinado que no. Pase por la oficina de la escuela para confirmar si se necesitará información duplicada.

Es vital que los padres/apoderados y profesores se mantengan en contacto frecuente para que el niño entienda que todos trabajamos en conjunto. Si tiene preguntas sobre el progreso de su hijo o sobre el currículo escolar, no dude en llamar al profesor de su hijo o al director de la escuela.

Permisos para salir durante el día

Si su niño va a llegar tarde o estará ausente, llame al 204-4702 (disponible las 24 horas, diariamente) y deje un mensaje. Por favor deje el nombre y apellido (deletreado claramente) del niño, grado, la razón de su tardanza/ausencia, y la fecha actual. Recuerde hablar lenta y claramente, de esta manera la oficina podrá informar a todos los profesores por Infinite Campus que su niño estará ausente. Estudiantes entrando a la

escuela tarde o luego de cualquier ausencia o cita, NECESITARÁN PASAR POR LA OFICINA PRINCIPAL y obtener un pase para regresar a clase.

AUSENCIAS PREVISTAS

Todo alumno que falte a la escuela en una vacación planeada NECESITARÁ LLENAR UNA PETICIÓN “Request for Pre-approval of a Planned Absence” (petición de permiso para ausencias previstas). Podrá obtener la petición en la oficina o el sitio web de Hamilton (<https://hamilton.madison.k12.wi.us>). El alumno podrá recoger una petición para llenar en casa y devolver a la escuela O el padre podrá pasar por la oficina para llenar la petición rápidamente. Cuando el formulario este completado y aprobado, el estudiante mostrará una copia del mismo a cada uno de sus profesores, y se decidirá cómo y cuándo podrá cumplir con las tareas que perderá durante su ausencia. El alumno deberá tomar nota detallada de cada proyecto en su agenda.

Se espera de los padres que este tipo de permiso sea pedido lo menos posible para evitar que el estudiante pierda sus lecciones.

POLÍTICA SOBRE LLEGADAS TARDE

Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela en cualquier momento del día deberán reportarse en la oficina y obtener un pase.

Repercusiones de las llegadas tarde:

- Llegadas tarde 1-3: el maestro le recordará las normas e instrucciones sobre las llegadas al estudiante.
- 4ta llegada tarde: el maestro a cuya clase el estudiante está llegando tarde, llamará al hogar del estudiante y realizara con él o ella una Conferencia de Resolución Total de Problema y/o un “ Fix-It” (durante el almuerzo o después de la escuela). Esta intervención se hará durante al menos dos semanas.
- Subsecuentes llegadas tarde luego del periodo mínimo de dos semanas de intervención: Llamada al hogar por el maestro que reportó la llegada tarde, también contactará a los Consejeros (Maddie Schaefer o Boyd Snyder), a la trabajadora social (Kristin Ensminger) para hacer seguimiento a la situación. (Por ejemplo con actividades como: Círculo de Justicia Restaurativa involucrando a la familia si las tardanzas son en la primera hora y/o posible aplicación del programa de conducta CICO (Check In – Check Out).
- Subsecuentes llegadas tarde: tendrán como resultado acción administrativa.

Cada trimestre, los estudiantes empiezan con cero tardanzas.

Permiso para salir durante el día

Si el alumno tiene una cita durante el día, asegúrese de mandarlo con una nota del padre o guardián ANTES DE LA ESCUELA para obtener un pase. Incluya detalles de la cita como el propósito de cita y la hora en que Ud. vendrá a recoger al alumno de la oficina. De esta manera el alumno podrá recibir un pase con la hora en que lo recogerán y encontrarse con Ud. en la oficina a la hora acordada. Por razones de seguridad, no se permitirá que los estudiantes esperen en el pasadizo contiguo a la salida o que salgan de la escuela sin que Ud. pase a informármolo a la oficina. Al regresar a la escuela, los alumnos deberán pasar por la oficina con dicho pase para ser marcados y poder entrar a clase nuevamente.

Seguridad y Protección

Las familias juegan un papel importante en la seguridad escolar. Ustedes pueden leer ciertos recursos específicos que ayudan a mantener a los estudiantes seguros en la página web hamilton.mmsd.org/seguridad. Además, pueden obtener más información relacionada con la seguridad y protección a nivel distrital, incluso sobre cómo nos comunicamos con ustedes cuando hay una emergencia, visitando la página web mmsd.org/seguridad.

Aviso de Emergencia

En caso de emergencia (evacuaciones, cierres de precaución), los padres / tutores serán notificados mediante el teléfono de Mensajes Inmediatos del Distrito. El Distrito luego enviará un mensaje telefónico o por correo electrónico con información del sistema a los contactos de emergencia del alumno. Información adicional y actualizaciones estarán disponibles en el sitio Web de la escuela, al igual que en el de MMSD (siglas en inglés del Distrito Escolar Metropolitano de Madison) en www.mmsd.org.

Simulacro de incendio

Encontrará un plan de evacuación en cada salón, en caso de incendio. Es la responsabilidad del alumno familiarizarse con el plan y estar atento a las instrucciones adicionales del profesor. Cuando suene la alarma, los alumnos deberán ponerse de pie y caminar fuera del salón de forma ordenada. Muévase con ligereza, pero sin correr. El primer alumno en llegar a una salida deberá mantener la puerta abierta hasta que todos hayan salido del edificio. Una vez afuera, continuar moviéndose hasta llegar por lo menos a 30 metros (100 pies) de distancia del edificio. Un profesor llevará al grupo a la distancia apropiada. Quedarse en aquella área lo más silenciosamente posible hasta que la campana suene para que entren los alumnos nuevamente. Por ley, se requiere un simulacro de incendio por mes.

Simulacro de tornado

Antes de realizarse el simulacro, el profesor notificará a su grupo el área de seguridad designada. Durante el simulacro, proceda de la siguiente manera.

- Ordenadamente diríjase al área de seguridad designada.
- No se permitirá ninguna conversación durante el simulacro.
- Deje libros y útiles en su salón. No los lleve consigo.
- Un anuncio/campana cortita indicará el fin del simulacro.

Planes de seguridad

Cada salón en la escuela tiene un folleto de procedimientos en caso de emergencia que indica cómo responder durante una variedad de emergencias que puedan ocurrir en la escuela.

Lugar de evacuación

En caso de una evacuación de emergencia (incendio, bomba, etc.), caminaremos la iglesia Covenant Presbyterian Church en la esquina de Segoe Rd. y Mineral Point Rd. (Teléfono 233-6297)

Refiérase a nuestro Manual de Política del Distrito para más información: www.mmsd.org/policy-guide

Desayuno y Almuerzo en la escuela

Programa de desayuno

Toda escuela en el Distrito Escolar Metropolitano de Madison ofrece desayuno diariamente. Se sirve el desayuno 15-20 minutos antes de empezar clases. El desayuno escolar usualmente incluye leche, fruta fresca o jugo 100% de fruta, y un platillo fuerte que incluye cereales y/o una fuente de proteína.

Programa de almuerzo

Toda escuela del distrito escolar sirve almuerzo diariamente. La hora del almuerzo depende del horario de cada escuela. Los almuerzos contienen leche, un plato fuerte con proteína, cereales integrales, fruta y vegetales. Nuestro Equipo de Nutrición procura siempre brindar las opciones más saludables y variadas a nuestros alumnos. Nos comprometemos a ofrecer meriendas que sepan bien y sean nutritivas.

Las familias que necesiten desayuno o almuerzo gratis deberán cumplir ciertos requisitos. Refiérase a la sección de meriendas de costo reducido o gratuitas en la guía de políticas del distrito, o visite el sitio web del distrito. Tenga en cuenta: El reglamento del USDA (siglas en inglés del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos) nos exige servir una merienda completa. Artículos individuales, como por ejemplo una cajita de leche, no podrá ser administrada por sí misma para complementar algo que haya comido en casa.

Propiedad personal del estudiante

Todo artículo encontrado se lleva a los casilleros de objetos perdidos (Lost & Found Lockers). Estos casilleros se encuentran entre el cuarto de copiado (cuarto 157) y la oficina de Servicios para el Estudiante (cuarto 159). Todo alumno que haya perdido cualquier cosa deberá buscarla en aquellos casilleros. Caso sean libros escolares, deberán llevarlos al salón-hogar del alumno asignado o al profesor del curso. Para artículos de gran valor monetario, o bastante pequeños, por favor pase por la oficina para ver si fueron entregados ahí. Caso contrario, complete un Reporte de Objeto Perdido (Report of Loss Form) en la oficina.

Servicios de Apoyo al Estudiante

Los miembros del Equipo de Servicios para el Estudiante en VHMS brindan apoyo a alumnos, padres, y personal docente de distintas maneras. Los objetivos de este equipo son el fomento de una buena salud mental, y la excelencia académica. Tenemos a su disposición a dos consejeros, una trabajadora social, y una instructora de apoyo al comportamiento positivo de medio tiempo, todos ellos a tiempo completo; un psicólogo a tiempo parcial, y además una enfermera y su asistente.

Director Auxiliar

El sub-director asume la responsabilidad más grande de coordinar y supervisar el Programa de Disciplina Progresiva. Además, él lleva a cabo conferencias con alumnos para resolver conflictos entre estudiantes y personal docente, y sirve como contacto principal con los padres de familia en este respecto.

Consejeros

Cada alumno en la Escuela Intermedia Hamilton tiene un consejero. Un consejero le puede ayudar a aprender más sobre sí mismo y el prójimo, y puede ayudarle también a adaptarse a la escuela. Si tiene preocupaciones sobre tarea escolar, amistades, o su horario, le invitamos a pasar por la oficina de consejeros para hablar con su consejero asignado.

Servicios de salud

Hamilton tiene como docentes una enfermera y una asistente de enfermera disponibles para brindar variados servicios de salud, incluyendo: administración de medicamentos durante clase, exámenes de visión y auditivos, revisión de registros de inmunización, y cuidado para estudiantes enfermos o lesionados.

Si un estudiante no se siente bien durante su clase, deberá sacar un pase con su profesor para acudir a la enfermería. La enfermera y su asistente llevan un registro de los contactos del estudiante. Si el estudiante se siente mal cuando no haya una enfermera o su asistente, tendrá que reportarse a la oficina principal. Alumnos con malestar podrán retirarse de la escuela sólo por medio de la oficina principal.

Otros servicios coordinados por la enfermera para la salud del estudiante incluyen: administración de medicamentos, asesoramiento para mejor salud y revisiones médicas. La enfermera ayuda a los niños y las familias a acceder a recursos médicos, participa en los procesos de evaluación especial, y es un gran recurso para todo alumno, familia, y personal docente en cuestiones pertinentes a la salud individual del estudiante. La enfermera está disponible como educadora para varios temas de salud.

La enfermera se reúne a menudo con el Equipo de Servicios para el Estudiante. Ud. podrá hablar con nuestro personal en la enfermería llamando al 204-4631 o al 204-4632.

Psicología

Los psicólogos brindan: apoyo individual y en grupo para ayudar al estudiante a resolver problemas, para apoyar a alumnos preocupados con sus notas, apoyo cuando ocurre una crisis en casa o en la escuela, y otros asuntos; notificación e información sobre salud mental y programas educativos apropiados para servir mejor al estudiante.

El psicólogo de la escuela está disponible para reunirse con estudiantes, padres y personal docente con cualquier asunto escolar, familiar, o de funcionamiento en su comunidad. Además, el psicólogo puede involucrarse en decisiones de diagnóstico de estudiantes que tengan dificultad con su aprendizaje o comportamiento.

Trabajador social

Los trabajadores sociales en la escuela ayudan a los estudiantes, amigos y familias en crisis o con conflictos, brindando orientación en relaciones de amistad o de familia, cambio de familia, orientación sexual, depresión, autoestima, asuntos de sexualidad, trauma, ayuda al estudiante con comportamiento para mantenerse seguro, drogas y alcohol, problemas con asistencia escolar del alumno, familias sin hogar, y también brindan apoyo y notificación a agencias fuera del distrito.

El trabajador social está disponible para reunirse con estudiantes personalmente o en grupos pequeños, con familias, con personal docente, y con agencias en la comunidad, y se reúne a menudo con el Equipo de Servicios para el Estudiante.

Instructor de apoyo al comportamiento positivo

El instructor de comportamiento positivo coordina todo aspecto del programa de apoyo para el comportamiento positivo escolar. Esto incluye coordinar el trabajo y liderar el equipo del PBS (siglas en inglés del programa para Apoyo de Comportamiento Positivo), registrar y proveer información sobre comportamiento, e implementar lecciones para docentes que enseñan y fomentan el comportamiento positivo, y ayudar al Equipo de Servicios para el Estudiante a diseñar sistemas de apoyo para alumnos que no estén cumpliendo con sus requerimientos.

Normas de seguridad peatonal

Las familias deben evitar dejar o recoger al niño en Waukesha Street al frente de la escuela, ya que esta es la zona de embarque/desembarque del bus. Las familias deberán también evitar entrar al estacionamiento de la escuela para dejar/recoger a su niño. Estas zonas están reservadas para el personal docente e individuos con necesidades especiales de acceso. Por razones de seguridad de los estudiantes, NO usar el estacionamiento al frente de la escuela para dejar o recoger un estudiante.

Servicios de Transporte

La compañía Badger Bus brinda los servicios de transporte a través de sus rutas de los autobuses escolares amarillos, con paradas en intersecciones convenientes para que los estudiantes solo caminen una distancia razonable. Los estudiantes que tomen el autobús deberán ser respetuosos todo el tiempo, tomar el autobús es un privilegio. En <https://transportation.madison.k12.wi.us/bus-routes> encontrará las rutas y horarios específicos. En general, los estudiantes que viven a más de 1.5 millas de la escuela y dentro del área de asistencia de la escuela, califican para tomar el autobús.

Supervisión

Personal docente supervisa el campus escolar 15 minutos antes de empezar clases en la mañana y durante el día cuando los estudiantes participan de las actividades programadas, hasta que suene la campana de salida. El personal docente no supervisa los juegos después de la salida por la tarde.

De acuerdo con la política de la Junta de Educación, no se permitirán las siguientes actividades en el campus escolar:

1. Football con tacles o más intensos (excepto en áreas permitidas supervisadas);
2. Tirar piedras, bolas de nieve u otros proyectiles
3. Hacer zancadillas, empujar, tocar inapropiadamente, pelear u otro tipo de alborotos
4. Correr sin pensar o correr atravesando otras zonas de juego
5. Trepas rejas, edificios, bordes, rutas de escape de incendio, tubos de lluvia, puertas de reja, etc.
6. Hacer toboganes de nieve o hielo en las veredas
7. Usar vehículos motorizados, incluyendo karts, motos, mini-bicicletas, motos de nieve, etc.
8. Perros u otras mascotas