

DISTRITO ESCOLAR DE KENNEWICK NO. 17
REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA ESCOLAR
EDIFICIO DE ADMINISTRACIÓN/Reunión Remota del Consejo
24 de febrero del 2021

INFORME DE LA REUNIÓN

MIEMBROS PRESENTES

Miembros de la Junta Directiva: Dawn Adams, Presidente de la Junta Directiva; Heather Kintzley, Vicepresidente de la Junta Directiva; Ron Mabry, Representante Legislativo de la Junta Directiva; Michael Connors, Miembro de la Junta Directiva; Diane Sundvik, Miembro de la Junta Directiva; Long Doan, Representante Estudiantil de la Junta Directiva; y Dr. Traci Pierce, Superintendente y Secretaria de la Junta Directiva.

Miembros del Consejo: Dr. Doug Christensen, Superintendente Asociado de Recursos Humanos; Matt Scott, Superintendente Asistente del Plan de Estudios, Evaluación y Desarrollo Profesional; Jack Anderson, Superintendente Asistente de Educación Secundaria; Rob Phillips, Superintendente Asistente de Educación Primaria; Vic Roberts, Director Ejecutivo de Administración; Robyn Chastain, Directora Ejecutiva de Comunicaciones y Relaciones Publicas; Ron Cone, Director Ejecutivo de Tecnología Informática.

Otro(s) Participante(s): Ryan Jones, Administrador del Capital de Proyectos.

ORDEN DE LLAMADA

La Presidente Dawn Adams hizo el orden de llamada de la reunión a las 5:30 p.m. y dirigió el Juramento a la Bandera con aproximadamente 65 miembros del personal y participantes en asistencia.

RECONOCIMIENTO

Maestros Certificados por el Consejo Nacional

El Superintendente Asociado de Recursos Humanos el Dr. Doug Christensen reconoció a Brittany Brader y Noemi Morales al recibir su certificación de Maestros por el Consejo Nacional.

COMUNICACIÓN DE PADRES, PERSONAL Y RESIDENTES

Ninguna

ASUNTOS DE APROBACIÓN

La propuesta por Heather Kintzley para aprobar el asunto de aprobación presentado.

Apoyada por Diane Sundvik.

| | | |
|-------------------|----------|----|
| Votación nominal: | Adams | Si |
| | Kintzley | Si |
| | Mabry | Si |
| | Connors | Si |
| | Sundvik | Si |

Propuesta aprobada 5-0.

Los asuntos de aprobación fueron los siguientes:

- Informe de la reunión regular de la junta directiva el 10 de febrero del 2021
- Acciones del personal – Certificado, Clasificado y Extracurricular
- Nómina de Sueldos y Vales que Terminaron el 31 de enero del 2021
- Estatus del Informe del Presupuesto que Termino el 31 de enero del 2021
- Calendario Escolar 2021-2022
- Resolución No. 3 2020-2021; Aceptación del Informe para Poner en Marcha el Proyecto de Reemplazo de la Primaria Amistad
- Resolución No. 4 2020-2021; Aceptar el Proyecto de Reemplazo de la Primaria Amistad como Terminado

INFORME DE LA SUPERINTENDENTE/MIEMBRO DE LA JUNTA DIRECTIVA

La Superintendente la Dra. Traci Pierce informo que el gobernador ha autorizado a las regiones en fase 2 agregar el componente en persona a las reuniones públicas mientras que sigan los procedimientos específicos. La Dra. Pierce dijo que KSD continuara con el plan de ofrecer el componente en persona de las reuniones, y si no hay personas preinscritas para asistir en persona, entonces cambiaremos la reunión a remota por completo. La Dra. Pierce agrego que, si la Junta Directiva desea hablar de este asunto más en detalle, el tema puede ser presentado como “asunto nuevo” o se agregara en una de las agendas de las futuras reuniones.

La Dra. Pierce puso al tanto a la Junta Directiva acerca del estatus del aprendizaje hibrido y las evaluaciones estatales, e informo acerca de los proyectos de ley legislativos que el distrito continúa supervisando. La Dra. Pierce menciono que ella y el Sr. Mabry, la Srta. Dundvik, el Sr. Christensen, y la Srta. Halmaker-Teals asistieron a la Conferencia Legislativa Anual de WASA, WSSDA, WASBO el domingo, 21 de febrero.

El Representante Estudiantil de la Junta Directiva, Long Doan, informó acerca de la Reunión del Grupo de Consejo Superintendente/Estudiantil que se llevó a cabo el 23 de febrero del 2021.

La miembro de la Junta Directiva Diane Sundvik informo que ella asistió a la Conferencia Legislativa y a la Reunión Virtual de Conexiones Clave.

La presidente Adams pidió a la Dra. Pierce que agregara el tema acerca de la Política de la Junta Directiva tocante a la asistencia remota a las reuniones de la Junta Directiva para la siguiente agenda de la reunión.

INFORMES Y DEBATES

Presupuesto Preliminar 2020 - 2021

El Director Ejecutivo de Operaciones de Negocios Vic Roberts informo que la proyección de inscripciones estudiantiles para el ciclo escolar 2020-2021 es 18,148 comparado al presupuesto de 18,734. El presupuesto preliminar proyecto un total de inscripciones para el ciclo escolar 2021-2020 de 18,442, o 292 estudiantes menos que el presupuesto del 2020-2021. El Sr. Roberts explico que las dificultades del presupuesto para el ciclo escolar 2021-2022, de los fondos de Ayuda de Emergencia para las Escuelas Primarias y Secundarias

(ESSER), y los proyectos de ley legislativos que impactaran el presupuesto. El Sr. Roberts presento las tendencias de los servicios públicos, combustible y seguro de propiedad desde el ciclo escolar 2016-2017 hasta el 2019-2020 con proyecciones para el 2020-2021 y 2021-2022. El Sr. Roberts luego presento un calendario del presupuesto mostrando el 17 de junio como la fecha para la aprobación por parte de la Junta Directiva del presupuesto para el 2021-2022.

Actualización del Presupuesto Capital

Ryan Jones, Administrador del Capital de Proyectos, informo que la Fase 2 del proyecto de Amistad y Crecimiento Base de Tri-Tech, ya han sido terminados. El Sr. Jones compartió que la Escuela Preparatoria Kennewick, la ampliación de la Escuela Preparatoria Kamiakin, y la ampliación de la Escuela Preparatoria Southridge están en la fase de construcción. EL Sr. Jones menciono que el proceso de planeación para la Primaria Ridge View está en marcha y un estudio de viabilidad y el proceso del diseño de concepto está comenzando para el edificio de servicios de mantenimiento y transporte (MTS) del distrito.

Plan de Preparatoria y Futuro

Jack Anderson, Superintendente Asistente de Educación Secundaria, reviso los requisitos de Graduación del Consejo de Educación Estatal para la generación 2021 y en adelante. El Sr. Anderson compartió la conexión con las metas estratégicas del Distrito Escolar de Kennewick. El Sr. Anderson presento los componentes, tramites, el nuevo sistema de administración en línea, y requisitos actuales de servicios comunitarios para el Plan de Preparatoria y Futuro.

Long Doan pregunto si los estudiantes quienes se graduaran aún tienen como requisito prestar 12 horas de servicio comunitario y pregunto si hay un trayecto para que los estudiantes se gradúen sin pasar un examen/evaluación.

La Dra. Pierce respondió que los estudiantes aún tienen como requisito prestar 12 horas de servicio comunitario para graduarse bajo la política actual. Ella menciono que, ya que la Junta Directiva ha aprobado requisitos de graduación para ofrecer flexibilidad adicional a los estudiantes, el distrito propone un cambio a la política de la Junta Directiva que anima, apoya, y ofrece reconocimiento a los servicios comunitarios, pero no los requiere. La Dra. Pierce también compartió que los estudiantes se pueden graduar sin pasar la evaluación estatal, ya que hay otras opciones o trayectos que los estudiantes pueden elegir.

ASUNTOS PENDIENTES

Ninguno

ASUNTOS NUEVOS

Política No. 2416 ENSEÑANZA: Servicio Comunitario, Primera indicación

Jack Anderson presento los cambios a la política para la parte acerca de los requisitos de servicios comunitarios de los requisitos de graduación del Plan de Preparatoria y Futuro, de acuerdo con la política RCW 28A.320.193.

Propuesta por Heather Kintzley para aprobar la política No. 2416 ENSEÑANZA: Servicio Comunitario, Segunda indicación de la manera presentada.

Apoyada por Diane Sundvik.

| | | |
|-------------------|----------|---------------------------------------|
| Votación nominal: | Adams | Si |
| | Kintzley | Si |
| | Mabry | Si |
| | Connors | Si (sin sonido; pulgar de aprobación) |
| | Sundvik | Si |

Propuesta aprobada 5-0.

SESIÓN EJECUTIVA

La presidente Dawn Adams anuncio el cierre a la porción de asuntos nuevos de la reunión a las 6:43 p.m. y comenzó la sesión ejecutiva con la Junta Directiva de acuerdo con la Ley RCW 42.30.110 (1) (i) para tratar asuntos legales por aproximadamente 30 minutos.

OTROS ASUNTOS COMO ES AUTORIZADO POR LA LEY.

La Srta. Adams volvió a reunir la sesión regular de la Junta Directiva a las 7:05 p.m. Al no haber asuntos adicionales, la Junta Directiva cerro la reunión a las 7:05 p.m.

SECRETARIO/A DE REGISTROS

PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA

SECRETARIO/A DE LA JUNTA DIRECTIVA

Aprobada: 10 de marzo del 2021