



## COAST UNIFIED SCHOOL DISTRICT

### COMPLAINT FORM: WILLIAMS UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES

Education Code 35186 creates a procedure for the filing of complaints concerning deficiencies related to instructional materials, conditions of facilities that are not maintained in a clean or safe manner or in good repair, teacher vacancy or misassignment, or the lack of opportunity to receive intensive instruction and services to pupils who did not pass one or both parts of the high school exit examination by the end of grade 12. The complaint and response are public documents as provided by law. Complaints may be filed anonymously. However, if you wish to receive a response to your complaint, you must provide the contact information below.

Response requested?  Yes  No

Contact information:

Name: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Phone number: Day: \_\_\_\_\_ Evening: \_\_\_\_\_

E-mail address, if any: \_\_\_\_\_

Location of the problem that is the subject of this complaint:

School name/address: \_\_\_\_\_

Course title/grade level and teacher name: \_\_\_\_\_

Room number/name of room/location of facility: \_\_\_\_\_

Date problem was observed: \_\_\_\_\_

**Only the following issues may be the subject of this complaint process. If you wish to complain about an issue not specified below, please use the appropriate district complaint procedure.**

Specific issue(s) of the complaint: (Please check all that apply. A complaint may contain more than one allegation.)

- Textbooks and instructional materials: (Education Code 35186; 5 CCR 4681)
  - A pupil, including an English learner, does not have standards-aligned textbooks or instructional materials or state- or district-adopted textbooks or other required instructional materials to use in class.
  - A pupil does not have access to textbooks or instructional materials to use at home or after school. This does not require two sets of textbooks or instructional materials for each pupil.
  - Textbooks or instructional materials are in poor or unusable condition, have missing pages, or are unreadable due to damage.
  - A pupil was provided photocopied sheets from only a portion of a textbook or instructional materials to address a shortage of textbooks or instructional materials.
- Teacher vacancy or misassignment: (Education Code 35186; 5 CCR 4681)
  - A semester begins and a teacher vacancy exists. A *teacher vacancy* is a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of the school year for an entire year or, if the position is for a one-semester course, a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of a semester for an entire semester.

- A teacher who lacks credentials or training to teach English learners is assigned to teach a class with more than 20 percent English learners in the class.
- A teacher is assigned to teach a class for which the teacher lacks subject matter competency.

3. Facility conditions: (Education Code 17592.72, 35186, 35292.5; 5 CCR 4683)

- A condition exists that poses an emergency or urgent threat to the health or safety of pupils or staff including gas leaks; nonfunctioning heating, ventilation, fire sprinklers, or air-conditioning systems; electrical power failure; major sewer line stoppage; major pest or vermin infestation; broken windows or exterior doors or gates that will not lock and that pose a security risk; abatement of hazardous materials previously undiscovered that pose an immediate threat to pupils or staff; structural damage creating a hazardous or uninhabitable condition; and any other condition deemed appropriate by the district.
- A school restroom has not been cleaned or maintained regularly, is not fully operational, or has not been stocked at all times with toilet paper, soap, or paper towels or functional hand dryers.
- The school has not kept all restrooms open during school hours when pupils are not in classes and has not kept a sufficient number of restrooms open during school hours when pupils are in classes. This does not apply when temporary closing of the restroom is necessary for pupil safety or to make repairs.

4. High school exit exam intensive instruction and services: (Education Code 35186)

- Pupils who have not passed the high school exit exam by the end of grade 12 were not provided the opportunity to receive intensive instruction and services pursuant to Education Code 37254(d)(4) and (5) after the completion of grade 12.

Please describe the issue of your complaint in detail. You may attach additional pages and include as much text as necessary to fully describe the situation. For complaints regarding facilities conditions, please describe the emergency or urgent facilities condition and how that condition poses a threat to the health or safety of pupils or staff.

---



---



---



---

Please file this complaint at the following location:

1. School Principal (site)
  
2. Superintendent  
 Coast Unified School District  
 1350 Main Street  
 Cambria, CA 93428

Please provide a signature below. If you wish to remain anonymous, a signature is not required. However, all complaints, even anonymous ones, should be dated.

\_\_\_\_\_  
 (Signature)

\_\_\_\_\_  
 (Date)



## DISTRITO UNIFICADO DE LA COSTA

### FORMULARIO DE RECLAMOS: PROCEDIMIENTOS DE RECLAMOS WILLIAMS

El código de Educación 35186 crea un procedimiento para archivar un reclamo concerniente a las deficiencias relacionadas al material de instrucción, condiciones de las facilidades que no son mantenidas de manera limpia y segura o en buen reparo, vacancia de maestros o alguna asignación, o la falta de oportunidades para recibir instrucción intensa y servicios a los pupilos quienes no han pasado uno o los dos exámenes de salida de High School para el final del grado 12. El reclamo y respuesta son documentos públicos y proveídos por la ley. Los reclamos pueden ser archivados de forma anónima. Sin embargo, si usted quiere recibir una respuesta a su reclamo, usted deberá proveer con información para poder contactarnos con usted abajo.

¿Quiere que le respondan?  Si  No

Información de Contacto:

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Número Telefónico: Día: \_\_\_\_\_ Tarde: \_\_\_\_\_

Dirección de Internet: \_\_\_\_\_

Localidad del Problema que es motivo a este reclamo:

Nombre y Dirección de la Escuela: \_\_\_\_\_

Nombre de la clase/ grado/ Nombre del maestro(a): \_\_\_\_\_

Número de Salón/nombre del salón/localidad: \_\_\_\_\_

Fecha en que el problema sucedió: \_\_\_\_\_

**Solo los siguientes temas están sujetos al procedimiento de reclamos. Si usted desea reclamar sobre un tema que no está especificado abajo, por favor use el procedimiento apropiado para el reclamo.**

Tema específico del Reclamo: (Por favor marque todas las que apliquen. Un reclamo puede que tenga más de una alegación)

1. Libros y material de Instrucción: (Código de Educación 681)

- Todos los estudiantes, incluyendo los estudiantes que están aprendiendo Inglés que no tengan libros de texto estándar o materiales de instrucción para usar en el salón de clases.
- A un estudiante que no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usar en casa o después de la escuela. Esto no incluye el tener dos pares de libros o materiales de instrucción para cada estudiante.
- Libros de texto o material de instrucción que están en pobres condiciones o son inusables, que le falten páginas, o no se pueden leer debido a daños.
- El estudiante fue provisto con fotocopias de la porción del libro o el material de instrucción para poder solucionar la falta de libros o materiales de instrucción.

2. Vacancia de un maestro o asignación: (Código de Educación 35186; 5 CCR 4681)

- El semestre comenzó y existe una vacancia. Una vacancia de *maestro* es una posición en la cual un empleado certificado no ha sido asignado al comienzo del año por todo el año o, si la posición es para un curso de un semestre, una posición en la cual un empleado designado certificado no ha sido designado al comienzo de un semestre por todo el semestre.
- Un maestro que no tiene credenciales o entrenamiento para enseñar a los estudiantes que están aprendiendo inglés es asignado para enseñar una clase en donde el 20 por ciento son aprendices del inglés en la clase.

- Un maestro es asignado para enseñar una clase por la cual el maestro no tiene capacidad en la materia.

3. Condiciones de la Facilidad: (Código de Educación 17592.72, 35186, 35292.5; 5 CCR 4683)

- Una condición existe la cual pone una emergencia o amenaza urgente a la salud y el cuidado de los pupilos y personal incluyen ;un goteo de gas, mal funcionamiento de calentador, ventilación, rociadores de incendio, o sistema de aire acondicionado; falla de electricidad; parada de la línea principal de alcantarillado, plaga de insectos o parásitos; ventanas rotas o puertas exteriores o rejas que no cierran y poseen un riesgo en seguridad; eliminación de materiales peligrosos no descubiertos previamente que significan un riesgo inmediato a los pupilos y el personal; daños estructurales que crean peligro o condiciones inhabitables; y cualquier otra condición considerada apropiada por el distrito.
- Un baño de la escuela el cual no ha sido mantenido regularmente o no es totalmente operacional, o no ha sido abastecido en todo momento con papel higiénico, jabón, papel toalla o un secador de manos que no funciona.
- La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos cuando los pupilos no están en clases y no ha mantenido un número de baños abiertos suficientes durante las horas de escuela cuando los estudiantes están en clases. Esto no aplica cuando están cerrados temporalmente para el cuidado del pupilo o para poder hacer arreglos.

4. Programa intensivo de Salida de High School: Instrucciones y Servicios (Código de Educación 35186)

- Los pupilos que no han pasado el examen de salida de High School para el grado 12 donde no se ha proveído la oportunidad de recibir instrucciones intensas y servicios de acuerdo con el Código de educación 37254(d)(4) y (5) después de haber completado el grado 12.

Por favor describa el tema de su reclamo en detalle. Usted puede incluir páginas adicionales e incluya en texto cuanto más sea posible para describir la situación de manera completa. Para reclamos acerca de las condiciones de las facilidades, por favor describa la emergencia o condiciones y como esta condición representa una amenaza a la salud o el cuidado de los pupilos o el personal.

---

---

---

---

---

Por favor archive esta queja a la siguiente localidad:

1. Director de la Escuela (sitio)

2. Superintendente  
Coast Unified School District  
1350 Main Street  
Cambria, CA 93428

Por favor provea su firma abajo. Si usted desea permanecer anónimo, no se requiere firma. Sin embargo, todas las quejas, hasta las anónimas, deberán tener fecha.

\_\_\_\_\_  
(Firma)

\_\_\_\_\_  
(Fecha)