

Estimada comunidad del FUHSD:

Mientras nos preparamos para dar la bienvenida a los estudiantes para la instrucción en persona el 19 de abril, es nuestra esperanza que nuestra actualizada **Guía del FUHSD para traer de vuelta a los estudiantes** proporcionará a nuestras familias y personal la información que necesitan para entender las precauciones que estamos tomando para mantener seguros a todos los miembros de nuestra comunidad. Sabemos que este año escolar se ha visto muy diferente de los del pasado y ha requerido muchos ajustes y una gran flexibilidad de cada uno de nosotros. Nuestra meta final es asegurar que nuestras escuelas reabran de manera segura y continúen proporcionando un ambiente de aprendizaje saludable para todos y cada uno de los estudiantes. Gracias por su paciencia mientras comenzamos a dar la bienvenida a más estudiantes y personal a nuestros planteles.

Atentamente,
Polly Bove
Superintendente

GUÍA DEL FUHSD PARA TRAER DE VUELTA A LOS ESTUDIANTES - Primavera de 2021

LIDERAZGO COVID-19 DEL DISTRITO

- Designado para COVID-19: [Trudy Gross](#), Superintendente asociado
- Designado de respaldo para COVID-19: [Rachel Zlotziver](#), Coordinadora de Comunicaciones
- Recursos Humanos: [Paula Robinson](#) y [John Dwyer](#), Directores de Recursos Humanos

INFORMACIÓN DE CONTACTO DE ENLACE POR COVID-19 EN EL SITIO

Preparatoria Cupertino Steve Puccinelli 408-366-7374	Preparatoria Fremont George Bechara 408-522-2489	Preparatoria Homestead Brian Dong 408-522-2511	Escuela de Adultos Liz Ambra 408-522-2739
---	---	---	--

<p>Preparatoria Lynbrook Susan Rocha 408-366-7707</p>	<p>Preparatoria Mona Vista Janice Chen 408-366-7607</p>	<p>Opciones educativas Laura Gonzales 408-522-2292</p>	<p>Oficina del Distrito Trudy Gross 408-522-2203</p>
--	--	---	---

DESCRIPCIÓN DE LAS PRECAUCIONES DE SEGURIDAD PARA PROTEGER A LOS ESTUDIANTES Y AL PERSONAL EN EL PLANTEL

Para nuestros estudiantes y personal que regresarán en persona a nuestros sitios escolares, las medidas de seguridad en cada uno de nuestros planteles incluyen lo siguiente:

- Preexamen de síntomas de COVID-19 por Qualtrics, correo electrónico o texto, antes de la llegada (se pedirá a los estudiantes que indiquen si están experimentando algún síntoma relacionado con COVID y si han sido diagnosticados con COVID-19 en los últimos 10 días o han tenido una prueba que confirma que tienen el virus);
- la expectativa de que los estudiantes y el personal usen cubrebocas de acuerdo con las directrices de SCCPHD;
- Sala de Aislamiento identificada en el plantel y proceso para su uso cuando un estudiante o un miembro del personal exhibe síntomas;
- evaluación de la ventilación en cada habitación por nuestro Departamento de Instalaciones, con filtros antiguos removidos y filtros MERV 13 instalados en todas las habitaciones y aulas;
- proceso de Registro de Código QR para realizar un seguimiento diario del uso de las habitaciones y otras instalaciones del plantel con fines de limpieza y desinfección;
- un suministro completo de equipos de protección personal (PPE), incluyendo máscaras quirúrgicas, protectores faciales, desinfectante de manos, toallitas desinfectantes y estándares, y equipo de desinfección;
- estrictos [protocolos de limpieza y desinfección](#);
- gestión del tráfico de estudiantes de una sola vía en todos los sitios;
- señalización clara en todo el plantel con respecto al mantenimiento de la distancia social adecuada, el lavado de manos y el uso de cubrebocas;
- escritorios/estaciones de trabajo socialmente distanciados y uso de divisores de plexiglás para el personal de Recepción, donde se produce interacción cara a cara con el público;
- divisores de plexiglás disponibles para el uso de maestros/personal incluyendo evaluaciones y otras interacciones entre estudiantes y personal 1:1; y
- sistema de Designado de COVID-19 para reportar casos confirmados de COVID-19 al Portal Educativo del SCCPHD y capacitación en procedimientos alrededor de contactos cercanos.

Cada una de estas prácticas juega un papel importante para mantener seguros a nuestros estudiantes y personal. Siga leyendo en esta guía para obtener información detallada adicional sobre estas precauciones.

SÍNTOMAS DE COVID-19, RESFRIADO Y GRIPE Y OTRAS ENFERMEDADES

Es importante tener en cuenta que hay muchos síntomas de resfriado y gripe [que son similares a COVID-19](#). Si experimenta alguno de los siguientes síntomas, por favor, quédese en casa y póngase en contacto con su proveedor de atención médica. Los miembros del personal también deben informar inmediatamente a su supervisor de trabajo. Se pedirá a los estudiantes y familias que reporten una ausencia que proporcionen información sobre síntomas específicos y si el estudiante ha estado en contacto cercano con un caso confirmado de COVID-19.

- Fiebre o escalofríos
- Tos
- Falta de aliento o dificultad para respirar
- Fatiga
- Dolores musculares o corporales
- Dolor de cabeza
- Pérdida repentina del gusto o el olfato
- Dolor de garganta
- Náuseas o vómitos
- Diarrea

Informar de una ausencia

Al dejar un mensaje en la línea de asistencia, por favor proporcione toda la información detallada posible sobre las razones de la ausencia de un estudiante, incluyendo todos los síntomas que está experimentando, la fecha de inicio de estos síntomas y si han estado en contacto con un caso confirmado de COVID-19. Esta información nos ayudará a aconsejarle sobre cualquier otra acción que deba tomarse.

Regresar al plantel después de enfermedad y Requisitos de nota del médico

Antes de regresar en persona a la escuela o al trabajo, necesitará una nota del médico que le autorice a regresar o un resultado negativo de la prueba de COVID-19. Una nota del médico válida debe incluir los siguientes tres datos:

- (1) confirmación de que el médico completó una evaluación médica (es válida una cita de telesalud);

- (2) una declaración de que se ha identificado una explicación alternativa de los síntomas; y
- (3) una declaración de que no se indica la prueba COVID-19.

Las personas deben estar sin fiebre durante 24 horas (sin tomar medicamentos para reducir la fiebre) y mostrar signos de mejoría de sus síntomas, antes de regresar al plantel. Recuerde que si usted se cuida, ayuda a cuidar de todos los que le rodean también.

REQUISITOS PARA LOS ESTUDIANTES QUE VIENEN AL PLANTEL

- La información específica y las instrucciones para los estudiantes que vienen al plantel y sus familias vendrán directamente del sitio escolar del estudiante.
- Los estudiantes realizarán un autochequeo de síntomas en el hogar, y el personal revisará la información del autoexamen al llegar el estudiante al plantel.
 - Se les pide a los estudiantes y al personal que se autoexaminen para detectar síntomas como tos, falta de aire y fiebre en casa antes de ir a la escuela.
 - Cualquier persona con fiebre de 100°F o más no debe ir a un sitio escolar. Aquellos que experimentan síntomas, como tos persistente o dificultad para respirar, no deben asistir a la escuela.
- Los estudiantes que se nieguen a usar cubrebocas y no tengan una exención serán excluidos del apoyo instructivo en el plantel.

DISTANCIAMIENTO FÍSICO

- Los sitios implementarán planes para asegurar el distanciamiento físico, el cumplimiento con los requisitos establecidos por el SCCPHD, entre ellos:
 - Espaciar los escritorios de los estudiantes por lo menos tres pies de distancia.
 - Mantener los tamaños de las clases tan pequeños como sea posible.
 - Distanciar los escritorios de maestros y personal al menos a seis pies de distancia de los escritorios de los estudiantes para minimizar el riesgo de transmisión de enfermedades de adultos a niños.
- Los sitios diseñarán espacios con distanciamiento físico en mente, lo que puede incluir el uso de áreas más grandes y flujo de tráfico unidireccional en pasillos.
- Los espacios de trabajo de los estudiantes serán arreglados con la consideración para el distanciamiento físico máximo, siguiendo recomendaciones de salud pública.
- Los estudiantes que necesitan la proximidad cercana del personal para participar en su cohorte, incluidas las necesidades de cuidado personal, recibirán apoyo con prácticas de seguridad en su lugar.
- Los estudiantes y el personal serán dirigidos a los baños de la vecindad de su salón, con capacidad adaptada para mantener el distanciamiento físico.

- Dentro del plantel se proporcionarán y colocarán recordatorios visuales de distanciamiento físico.
- A los estudiantes que se nieguen a seguir parámetros de distanciamiento físico se les dará una advertencia. A los estudiantes que sigan sin cumplir los parámetros se los puede enviar a casa por el resto del día. Esto será una ausencia sin excusa y los padres/tutores serán contactados.

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (PPE) Y CUBREBOCAS

- Se requiere que todas las personas lleven cubrebocas mientras estén en una propiedad del plantel o del distrito, en los siguientes momentos:
 - Al dejar y al recoger a alguien en persona;
 - Llegada al plantel;
 - Durante todo el día, excepto al comer o beber;
 - Al desplazarse por el plantel; y
 - Salida del plantel.
- El personal que está trabajando al aire libre y que mantiene por lo menos 6 pies de distanciamiento social puede quitarse el cubrebocas. Tales personas deben tener un cubrebocas con ellos en todo momento y deben ponérselo si están a menos de 6 pies de otros.
- De acuerdo con las directrices del SCCPHD, los cubrebocas deben:
 - Tener al menos dos capas de material; y
 - Estar ajustados cómodamente sobre la nariz, la boca y la barbilla, enganchados alrededor de las orejas o atados detrás de la cabeza. No usar el cubrebocas debajo de la nariz o con la parte superior metida debajo de la barbilla.
- A los estudiantes sin máscaras se les proporcionará una desechable para usar mientras están en la escuela.
- Según las directrices del SCCPHD, las siguientes personas no tienen que usar cubrebocas:
 - Las personas a las que un profesional de la salud ha aconsejado que no usen cubrebocas porque tienen una condición médica que haría que usar un cubrebocas fuera peligroso.
 - Personas que no pueden ponerse o quitarse un cubrebocas sin ayuda.
 - Personas con discapacidad auditiva o personas que se comunican con otra persona con discapacidad auditiva, donde la capacidad de ver la boca es esencial para la comunicación.
- El Proceso de Exención de Cubrebocas del FUHSD es requerido para cualquier persona que no vaya a usar cubrebocas mientras esté en la escuela. Los escudos con láminas adhesivas estarán disponibles para las personas que pueden usar esta opción.
- Se instruirá a los estudiantes sobre el protocolo apropiado de cobertura facial.
- Cuando beben agua en el salón de clases, los estudiantes y el personal deben bajar su mascarilla para beber y luego volver a colocar la mascarilla tapando la nariz. Las máscaras no deben ser removidas para beber agua mientras estén en el salón de clase.

- Se pide a los padres que familiaricen a sus hijos con el uso de cubrebocas de tela, incluyendo la importancia de tener cuidado de no tocar la máscara o las áreas de la cara.
- Según las directrices de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades, los cubrebocas deben lavarse siempre que se ensucien o al menos diariamente. Si usted tiene una máscara desechable, debe descartarla después de usarla una vez. Las personas deben lavarse las manos después de tocar un cubrebocas usado.
- Todo el personal está obligado a usar cubrebocas a menos que se prevenga debido a condiciones de salud o necesidades de instrucción/comunicación. En esos casos, se proporcionará al personal un protector facial autorizado con una lámina adhesiva. Habrá disponibilidad de cubrebocas adicionales y se proporcionarán si fuera necesario.
- Se publicará recordatorios visuales con respecto a los protocolos de cubiertas faciales para el personal y los estudiantes.
- Los estudiantes que se nieguen a usar cubrebocas y no tengan una exención serán excluidos del apoyo instructivo en el plantel. A los estudiantes que sigan sin usar un cubrebocas o no lo usen de la manera correcta se los puede enviar a casa por el resto del día. Esto será una ausencia sin excusa y los padres/tutores serán contactados.

HIGIENE DE MANOS

- Los estudiantes serán instruidos a lavarse o desinfectar sus manos al llegar al plantel, durante las transiciones entre salones, cuando usen el baño y en el almuerzo.
- El desinfectante de manos estará disponible en todos los sitios escolares, en todo el plantel y en cada salón de clases.
- Las escuelas limitarán el uso compartido de suministros. Se espera que los estudiantes traigan sus propios suministros al plantel.
- Se proporcionarán recordatorios visuales y se publicarán para el personal y los estudiantes.

PROCEDIMIENTOS DE LA SALA DE AISLAMIENTO

Las salas de aislamiento serán identificadas en cada plantel con el propósito de minimizar la exposición del personal y los estudiantes a los estudiantes con síntomas de COVID-19. La sala de aislamiento es para la retención temporal de estudiantes que están mostrando síntomas hasta que un padre/tutor pueda ser notificado y se confirma la liberación o recogida. El espacio debe permitir el distanciamiento social de múltiples estudiantes (al menos a 6 pies de distancia) y estar bien ventilado, con ventanas/puertas abiertas o mediante el uso de un sistema de filtración MERV 13.

Un Designado de la Sala de Aislamiento, al que se denomina Personal Capacitado Designado (DTP) y un respaldo serán identificados para proveer supervisión de los estudiantes asignados a la sala de aislamiento. El DTP y el respaldo recibirán equipo de protección personal (PPE) adecuado, incluidos al menos guantes, máscara quirúrgica y protector facial.

Los estudiantes que exhiban o se quejen de experimentar síntomas de COVID-19 como los identificados por el SCCPHD serán asignados a la sala de aislamiento y permanecerán allí hasta que sean recogidos/liberados de la escuela. La sala de aislamiento está pensada como un área de espera temporal segura para los estudiantes que reportan experimentar, o se observan experimentar, los síntomas de COVID-19. Se espera que cualquier estudiante asignado a la sala de aislamiento siga las siguientes reglas y expectativas que se publicarán en la puerta de la sala de aislamiento.

Reglas de la Sala de Aislamiento

La sala de aislamiento está pensada como un área de espera temporal segura para los estudiantes que reportan experimentar, o se observa experimentar, los síntomas de COVID-19. Cualquier estudiante asignado a la sala de aislamiento se espera que siga las siguientes reglas y expectativas:

1. Sentarse en cualquier asiento designado que esté al menos a 6 pies de distancia de otra persona, incluyendo el designado de la sala de aislamiento.
2. Mantener al menos 6 pies de distancia entre otras personas en todo momento.
3. No entrar en una sala de aislamiento si:
 - a. Otra persona está presente sin cubrebocas. Esperar en la puerta para que el designado de la sala de aislamiento proporcione orientación.
 - b. El estudiante no está usando cubrebocas. Solicitar un cubrebocas a la persona designada para la sala de aislamiento.
4. Tener puesto el cubrebocas en todo momento. Si no puede hacerlo debido a dificultades respiratorias o porque el cubrebocas está dañado/sucio, quite el cubrebocas e informe a la persona designada de la sala de aislamiento tan pronto como llegue. No entrar en la sala de aislamiento sin un cubrebocas.
5. Permanecer sentado hasta que le permitan salir o se le indique que se mueva por la habitación.
6. Mantener los niveles de ruido al mínimo y trabajar en las tareas de la clase hasta el momento de salir de la escuela.
7. Evitar los comentarios con otros mientras estén en la sala de aislamiento.
8. Deshacerse de la basura en el recipiente adecuado dentro de la sala de aislamiento.
9. Si el baño es necesario, notificar al designado de la sala de aislamiento y esperar las instrucciones:
 - a. evitar interactuar con otros estudiantes mientras estén en el baño
 - b. lavarse las manos a menudo con agua y jabón por al menos 20 segundos
 - c. volver a la sala de aislamiento inmediatamente teniendo cuidado de evitar interactuar con otros.
10. Al salir, hacerlo de la sala de aislamiento y proceder a la salida de la escuela como se indica.

SALUD MENTAL

Los estudiantes pueden solicitar hablar con un terapeuta escolar o psicólogo escolar llenando nuestro [Formulario de chequeo de bienestar del FUHSD](#). Las citas se pueden hacer durante el horario escolar regular, de lunes a viernes de 8 a.m. a 3:30 p.m. Este formulario no debe usarse para emergencias médicas o de salud mental; favor de llamar al 911 o visitar la sala de emergencias del hospital más cercano en caso de una emergencia médica o de salud mental o usar los Recursos de Crisis que se enumeran a continuación. También hemos proporcionado información de contacto para cada uno de los consejeros de orientación de la escuela, terapeutas basados en la escuela y psicólogos escolares a continuación.

- Línea de Suicidio y Crisis de 24 horas (Condado de Santa Clara): 1- 855-278-4204
- Bill Wilson Youth Hotline (línea de Suicidio y Crisis de 24 horas para la juventud): 408-850-6125
- Centro para Vivir con la muerte (parte del Centro Bill Wilson): 408-243-0222
- Apoyo Kara para el sufrimiento para niños, adolescentes, familias y adultos: 650-321-5272
- Línea de Vida Nacional de Prevención del Suicidio (24 horas): 1-800-273-TALK(8255)
- Línea de emergencia de Crisis de Violación (24 horas): 650-493-7273
- Línea de vida Trevor para LGBTQQ+ Apoyo ante Crisis: 1- 866-488-7386
- Enviar mensaje de texto de crisis con la palabra “ESCUCHAR” al 741741
- 911 o visitar la sala de emergencias del hospital más cercano si puede llegar allí de manera segura

Escuela Preparatoria Cupertino - Director: Kami Tomberlain

Teléfono principal: 408-366-7300; el correo electrónico del FUHSD es:

Nombre_Apellido@fuhdsd.org

Equipo Administrativo y de Orientación	Grupo Alpha	Número de teléfono:
Directora Auxiliar, Melina Nafrada	A – F	408-366-7319
Consejero de Orientación, Gregg Buie		408-366-7328
Director Auxiliar, Yukari Salazar	G – Le	408-366-7375
Consejera de Orientación, Tamara Emmert		408-366-7312
Director Auxiliar, Steven Puccinelli	Li – Re	408-366-7374
Consejera de Orientación, Belinda Olson		408-366-7358
Directora Auxiliar, Jackie Corso	Ri – Z	408-366-7376
Consejera de Orientación, Lillie Phares		408-366-7330

Terapeutas basados en la escuela y Psicólogos escolares	Número de teléfono:
Terapeuta basada en la escuela, Cathy Gomez	408-366-7393
Terapeuta basado en la escuela, Christopher Hickey	408-366-7326
Terapeuta basada en la escuela, Denise Salin	408-366-7329
Psicóloga de la escuela, Melody Yi	408-366-7300
Psicóloga de la escuela, Ivanna Warren	408-366-7324

Opciones educativas

Teléfono principal: 408-522-2208; el correo electrónico del FUHSD es:

Nombre_Apellido@fuhdsd.org

Equipo Administrativo y de Orientación	Número de teléfono:
Director, Alison Coy	408-522-2275
Directora Auxiliar, Laura Gonzales	408-522-2292
Consejera de orientación, Jessica Wu	408-522-2276
Terapeutas basados en la escuela y Psicólogos escolares	Número de teléfono:
Terapeuta basada en la escuela, Alisa Dunlap	408-522-2239
Psicóloga escolar, Molly Coppel	408-522-2256
Psicóloga escolar, Denise Lagarde	408-522-2407

Escuela Preparatoria Fremont - Director: Bryan Emmert

Teléfono principal: 408-522-2400; el correo electrónico del FUHSD es:

Nombre_Apellido@fuhdsd.org

Equipo Administrativo y de Orientación	Grupo Alpha	Número de teléfono:
Director Auxiliar, Brooke Chan	A – Go	408-522-2411
Director Auxiliar, Chris Moore	Gr – O	408-522-2419
Director Auxiliar, Andy Walczak	P – Z	408-522-2409
Decano, Connor Smith	A – L	408-522-2416

Decano, George Bechara	M – Z	408-522-2489
Consejeras de Orientación, Sherry Fazzio y Sandra Woosley	A – D	408-522-3835
Consejera de Orientación, Vanessa Goulart	E – LL	408-522-2480
Consejera de Orientación, Sarah Giarratta	LM – Ra	408-522-2428
Consejero de Orientación, Dan Amezquita	Rb – Z	408-522-2484
Terapeutas basados en la escuela y Psicólogos escolares		Número de teléfono:
Terapeuta basada en la escuela, Sharon Dariano		408-522-2495
Terapeuta basada en la escuela, Deirdre Louie		408-522-2487
Terapeuta basada en la escuela, Leila Lurie		408-522-2444
Terapeuta basada en la escuela, Jessica Wang		408-522-2476
Psicóloga escolar, Shelly Greene		408-522-2477
Psicóloga escolar, Denise Lagarde		408-522-2407
Escuela de Psicología, Jeannette Medina		408-522-2440

Escuela Preparatoria Homestead - Director: Greg Giglio

Teléfono principal: 408-522-2500; el correo electrónico del FUHSD es:

Nombre_Apellido@fuhd.org

Equipo Administrativo y de Orientación	Grupo Alpha	Número de teléfono:
Directora Auxiliar, Terri Hannigan	--	408-522-2509
Director Auxiliar, Geoff Wright	--	408-522-2510
Director Auxiliar, Brian Dong	--	408-522-2511
Decano, Anthony Nguyen	A – L	408-522-2556
Decana, Maria Trejo	M – Z	408-522-2506
Consejera de Orientación, Marisa Amezquita	A – F	408-522-2550
Consejera de Orientación, Raquel DeJesus	G – Li	408-522-2517

Consejera de Orientación, Wilma Wu	Lj – Sam	408-522-2544
Consejero de Orientación, Derek Chan	San – Z	408-522-2520
Terapeutas basados en la escuela y Psicólogos escolares		Número de teléfono:
Terapeuta basado en la escuela, Shabbie Afshar		408-522-2565
Terapeuta basada en la escuela, Sarah Loyd		408-522-2533
Terapeuta basada en la escuela, Dawn Priedium		408-522-2558
Psicóloga de la escuela, Emily Bersaglia		408-522-2549
Psicóloga de la escuela, Ellen Lain		408-522-2564

Escuela Preparatoria Lynbrook - Directora: Maria Jackson

Teléfono principal: 408-366-7700; el correo electrónico del FUHSD es:

Nombre_Apellido@fuhds.org

Equipo Administrativo y de Orientación	Grupo Alpha	Número de teléfono:
Director Auxiliar, Jeff Rosado	A – Gh	408-366-7703
Director Auxiliar, Eric Wong	Gi – Lim	408-366-7719
Directora Auxiliar, Susan Rocha	Lin – Sha	408-366-7707
Director Auxiliar, David Erwin	Shb – Z	408-366-7706
Consejeros de Orientación, Nikki Dang	A – H	408-366-7766
Consejera de Orientación, Shana Howden	I – Pg	408-366-7767
Consejera de Orientación, Malissa Goldstein	Ph – Z	408-366-7790
Consejera de Orientación, Tania Yang		408-366-7769
Terapeutas basados en la escuela y Psicólogos escolares		Número de teléfono:
Terapeuta basada en la escuela, Jenna Starnes		408-366-7743
Psicóloga escolar, Brittany Stevens		408-366-7756

Psicólogo escolar, Jack Neudorf	408-366-7725
---------------------------------	--------------

Escuela Preparatoria Monta Vista - Director: Ben Clausnitzer

Teléfono principal: 408-366-7600; el correo electrónico del FUHSD es:

Nombre_Apellido@fuhdsd.org

Equipo Administrativo y de Orientación	Grupo Alpha	Número de teléfono:
Director Auxiliar, Michael Martínez	A – Gou	408-366-7603
Consejera de Orientación, Monique Balentine		408-366-7615
Director Auxiliar, Nico Flores	Gov – L	408-366-7609
Consejera de Orientación, Jessica Coscia		408-366-7616
Directora Auxiliar, Janice Chen	M – Sha	408-366-7607
Consejera de Orientación, Sylvia Lam		408-366-7626
Director Auxiliar, Mike White	She – Z	408-366-7608
Consejero de Orientación, Clay Stiver		408-366-7614
Terapeutas basados en la escuela y Psicólogos escolares		Número de teléfono:
Terapeuta basado en la escuela, Richard Prinz		408-366-7638
Terapeuta basada en la escuela, Becky Byrne		408-366-7640
Psicóloga de la escuela, Sheila Altmann		408-366-7664
Psicólogo de la escuela, Glenn Fisher		408-366-7643

DETECCIÓN Y CASOS CONFIRMADOS

Hemos establecido diagramas de flujo que explican cómo el Distrito manejará situaciones donde un estudiante o miembro del personal: (1) está mostrando síntomas en la escuela, (2) se identifica como un contacto cercano o (3) presenta pruebas positivas para COVID-19. Los diagramas de flujo para todas las situaciones relacionadas con los estudiantes están a continuación. El distrito tiene protocolos de comunicación específicos para informar a las personas que pueden haber estado en contacto con una

persona que ha resultado positiva. Además, se informará a una comunidad escolar si una persona dentro de la comunidad escolar da positivo, mientras se mantiene la confidencialidad más estricta en torno a la identidad de la persona.

- [Escenario 1: Individuo sintomático](#)
- [Escenario 2: Contacto Cercano](#)
- [Escenario 3: Caso confirmado/positivo](#)