

FORMULAIRE DE CANDIDATURE GLOBEDUCATE

Formulaire à compléter et à remettre pour l'entretien

Les écoles Globeducate s'engagent à préserver et promouvoir le bien-être des enfants et des personnes mineures. Tous nos candidats doivent présenter des références conformes aux exigences du travail en milieu scolaire. Nous effectuons une vérification approfondie du casier judiciaire en France et à l'étranger de nos candidats (exemple : DBS pour les enseignants ayant travaillé a Royaume-Uni), et nous assurons qu'ils ne font l'objet d'aucune interdiction d'enseigner (Prohibition Check pour les enseignants ayant travaillé au Royaume-Uni). L'ensemble des informations fournies dans le formulaire de candidature (périodes d'activité et de non-activité professionnelle) seront abordées lors des entretiens.

Date de candidature		Pour le poste de :	
----------------------------	--	---------------------------	--

Nom		Adresse actuelle complète :
Prénom		
Téléphone		
Email		
Nationalité		
Numéro de sécurité sociale		
Date de naissance		
Lieu de naissance		
Extrait de casier judiciaire n°3	OUI	NON
Autres noms d'usage		

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Veuillez compléter les informations relatives à votre parcours professionnel en commençant par votre poste actuel ou le plus récent. Le cas échéant nous vous remercions d'inclure l'ensemble des postes y compris ceux à temps partiel ou en bénévolat et les éventuelles périodes de non-activité.

Dates	Employeur & adresse	Titre profession, tâches, activités, responsabilités
Motif de votre recherche d'emploi		

Dates	Employeur & adresse	Titre profession, tâches, activités, responsabilités
Motif de départ		
Dates	Employeur & adresse	Titre profession, tâches, activités, responsabilités
Motif de départ		

Dates	Employeur & adresse	Titre profession, tâches, activités, responsabilités
Motif de départ		

Dates	Employeur & adresse	Titre profession, tâches, activités, responsabilités
Motif de départ		

Dates	Employeur & adresse	Titre profession, tâches, activités, responsabilités

Motif de départ	
------------------------	--

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE (SUITE)

Veillez le cas échéant fournir les informations relatives à chaque période de non activités indiquées ci-dessus :

--

DIPLÔMES ET FORMATIONS PROFESSIONNELLES

Veillez fournir vos diplômes post-bac et vos formations professionnelles. Les pièces originales devront être fournies avant la signature du contrat.

DATES	NOM ÉTABLISSEMENT	QUALIFICATION(S)

AUTRES FORMATIONS

Veillez indiquer si vous avez suivi d'autres formations que vous jugez pertinentes (secourisme, sport, coaching etc.).

DATES	NOM ÉTABLISSEMENT	QUALIFICATION(S)

VOS MOTIVATIONS

Veillez préciser les raisons de votre candidature, vos compétences et vos qualités pour occuper ce poste.

--

VOTRE REMUNERATION

Veillez indiquer le montant de votre rémunération fixe en brut annuelle et indiquer le cas échéant le montant de votre variable.

--

VOS CENTRES D'INTÉRÊT

Quels sont vos centres d'intérêt personnels ?

--

PROTECTION DE L'ENFANCE

Avez-vous déjà reçu des plaintes ou des condamnations relatives à la protection de l'enfance ? Si oui, veuillez fournir des détails.

--

Avez-vous d'autres éléments vous concernant et/ou relatifs à des antécédents judiciaires non-mentionnés précédemment, qui pourraient remettre en cause votre fiabilité ou votre aptitude à travailler avec des enfants ?

--

RÉFÉRENCES

Veillez fournir deux références professionnelles.

Si vous avez travaillé dans un établissement scolaire la première référence doit être un chef d'établissement scolaire.

	RÉFÉRENCE 1 (actuelle ou dernier emploi)	RÉFÉRENCE 2
NOM Prénom		
Profession		
Société/établissement		
Téléphone		
Email professionnel		

FAMILLE/ PROCHES

Connaissez-vous ou avez-vous un lien de parenté avec une personne travaillant à l'école ?

Oui / Non

Si oui, veuillez indiquer ci-dessous le(s) nom(s) et préciser à quel titre vous les connaissez :

--

AUTORISATION DE TRAVAIL

L'école exige que les nouveaux employés fournissent des documents attestant de leur droit à occuper un poste. Par conséquent, avant de prendre leurs fonctions, les candidats ressortissant étrangers devront fournir un titre de séjour attestant de leur autorisation à travailler en France ou dans l'Union européenne ou devront effectuer une demande d'autorisation de travail.

DÉCLARATION

Je confirme, en toute bonne foi, que les informations communiquées dans le présent formulaire sont exactes, et je comprends que le fait de fournir de fausses informations sur celui-ci constitue une infraction qui pourrait entraîner le rejet de ma candidature ou un licenciement immédiat si celle-ci a été retenue, ainsi qu'un recours éventuel à la police et à d'autres organismes de réglementation professionnelle.

Je prends acte que ma candidature ne sera recevable que si je fournis des références conformes, un extrait de casier judiciaire en France ou à l'étranger et que je n'ai pas fait l'objet d'une interdiction d'enseigner.

Je consens à ce que les informations personnelles fournies dans le cadre de cette candidature soient conservées conformément à la loi de 2018 sur la protection des données.

Nous vous informons que vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification, de portabilité, de suppression, d'effacement et d'opposition s'agissant des informations et des données personnelles vous concernant ainsi que d'opposition au traitement et à la collecte de ces données.

Pour exercer ce droit vous pouvez écrire à la protection des données personnelles de Globeducate à l'adresse suivante : rgpd.france@globeducate.fr

Nom Prénom	Signature	Date	

Documents obligatoires à remettre pour la rédaction des contrats

- Formulaire de candidature renseigné et signé ci-dessus
- Une photocopie de la carte d'identité ou du passeport
- Nationalités hors CEE : la photocopie de votre titre de séjour et de votre carte de travail en cours de validité (à nous transmettre régulièrement, à chaque renouvellement)
- Une photocopie de vos diplômes

- Une photocopie de vos précédents certificats de travail
- Une photocopie de votre attestation de droit à assurance maladie (à demander sur ameli.fr)
- Une photocopie de votre Carte Vitale

- Un relevé d'identité bancaire (RIB)
- Un extrait n°3 de votre casier judiciaire : l'obtention de ce document est obligatoire. Vous pouvez l'obtenir en ligne :
<https://casier-judiciaire.justice.gouv.fr/pages/accueil.xhtml>
- Selon votre situation de famille :
 - Célibataire : aucun document sur la situation familiale,
 - Marié(e) : la photocopie du livret de famille,
 - Pacsé(e) : la photocopie du PACS,
 - En concubinage : une déclaration de concubinage sur papier libre avec copie des cartes d'identités des concubins + justificatif(s) de domicile à la même adresse.