

DISTRITO ESCOLAR DE PASCO NO. 1

2410F-3

INSTRUCCIÓN

Solicitud de Exención para Créditos de Graduación de la Preparatoria o Vía de Graduación por el COVID

Nombre del Estudiante: _____ # ID del Estudiante: _____ Fecha de Nac.: _____

Escuela de la cual se graduará el estudiante: _____ Año de Graduación: _____

Deseo renunciar:

- 0.5 crédito 1.0 crédito 1.5 créditos 2.0 créditos 2.5 crédito 3.0 crédito 3.5 créditos 4.0 créditos

Créditos solicitados para ser renunciados:

Table with 3 columns: Título de Clase, Área de Crédito (i.e. Matemáticas), Término Intentado (enumera el más reciente)

Por favor, indica a continuación el/los motivo(s) para la exención solicitada. Cualquier material que documente las circunstancias del estudiante también puede adjuntarse al formulario (por ejemplo, carta del médico autorizado del estudiante).

Blank lines for providing reasons for the exemption request.

Los estudiantes a los que se les concedió una exención deben obtener un mínimo de 20.0 créditos. Los estudiantes solo pueden renunciar a un crédito de hasta 1.0 de cada área de contenido requerida dentro de los créditos de contenido requeridos de 17.0 (4.0 Inglés, 3.0 Matemáticas, 3.0 Ciencias, 3.0 Ciencias Sociales, 2.0 Salud y Acondicionamiento Físico, 1.0 Artes, 1.0 Educación Técnica y Profesional). Estos créditos se anotarán como renunciados en el expediente académico de la preparatoria del estudiante.

Mi consejero académico ha revisado lo siguiente conmigo:

- La renuncia a los créditos puede tener los siguientes impactos: Perder crédito para los cursos universitarios (AP/CiHS); Impacto en el ingreso a la universidad y/o cumplimiento del requisito de ingreso a la universidad; Impacto en la elegibilidad de la NCAA para futuros atletas universitarios; Los cursos exentos se mostrarán en el expediente académico de la Preparatoria con una designación de exención.
 Opciones para completar la graduación sin exención (por ejemplo, la escuela de verano; 5º año de Preparatoria).

El director de la escuela debe recibir las solicitudes lo antes posible y antes de la fecha prevista de graduación. El superintendente o la persona designada aprobará o negará la exención. Las denegaciones se pueden apelar por escrito a la superintendente o su designado.

Firma del Estudiante _____ Fecha _____ Firma del Padre/Tutor Legal _____ Fecha _____

Información de Contacto:

Número de Teléfono del Estudiante: _____ Correo Electrónico del Estudiante: _____

Número de Teléfono del Padre/Tutor Legal: _____ Correo Electrónico del Padre/Tutor Legal: _____

OFFICE USE ONLY:

Form Received Date: _____

Counselor Approval Date

Student Administrator Approval Date

If no parent/guardian signature, attempted contacts:

Principal Approval Date

District Office Approval:

The request to waive _____ credit(s) is: Approved Denied

Reason for denial:

- The request was not based on documented or verifiable circumstances that would justify waiver of high school graduation credit.
- The student did not attempt these credits within the COVID disruption.

Secondary Education Office Approval Date

Building registrar notified, Date: _____

Family notified, Date: _____

**Solicitud de Exención para Créditos de Graduación de la Preparatoria o Vía de Graduación por el COVID
RENUNCIA DE VÍA - CLASE DE 2021**

Nombre del Estudiante: _____ # ID del Estudiante: _____ Fecha de Nac.: _____

Escuela de la cual se graduará el estudiante: _____ Año de Graduación: _____

***** Este formulario completo y la documentación complementaria del método por el cual el estudiante es elegible para la exención de la EAA deben conservarse en el archivo acumulativo del estudiante*****

Área(s) de Vía para la presentación acelerada de apelaciones:

- Matemáticas
- ELA
- Ambas

Aprobación de la Exención: Por favor marca las que correspondan.

	Matemáticas	ELA
El estudiante completó actividades consistentes con los criterios para "Career Prep" o ha participado en un programa aprobado de "Career Launch" a través de Career Connect Washington.		
El estudiante completó un curso preparatorio de educación técnica y profesional o un curso que cumpla con los estándares preparatorios como se define en el código RCW 28A.700.030.		
El estudiante desarrolló y practicó habilidades de liderazgo y empleabilidad a través de un trabajo, un puesto de voluntario o una Organización Estudiantil de Carreras Profesionales y Técnicas que le permitiría avanzar en su campo profesional elegido y ha obtenido la validación externa de un empleador, anciano tribal, miembro del comité asesor de la industria o de negocios de CTE, u otro miembro de la comunidad que pueda atestiguar de la preparación del estudiante para sus próximos pasos.		
El estudiante participó en un programa de preparación de aprendizaje reconocido o en un programa de aprendizaje registrado o ha firmado un acuerdo de aprendizaje con un empleador.		
El estudiante obtuvo crédito universitario en una materia temática principal.		
El estudiante obtuvo una credencial reconocida por la industria.		
El estudiante completó los estándares mínimos de admisión a la universidad para instituciones de educación superior de cuatro años, de acuerdo con el código RCW 28B.77.020(7)(a).		
El estudiante fue colocado en un curso de matemáticas o inglés de nivel universitario en una institución de educación superior.		
El estudiante completó un programa <i>Bridge</i> de verano o un curso de transición de último año (<i>Bridge to College</i>).		
El estudiante fue admitido a una institución de educación superior o en un programa de preparación profesional.		
El estudiante recibió una beca para estudios superiores.		
El estudiante se inscribió en una rama del ejército.		

Contacto inicial con el estudiante realizado por: _____

Documentación Complementaria Incluida: S / N Documento(s): _____

Aprobación del Estudiante Fecha Aprobación del Consejero Académico Fecha

Aprobación del Padre/Tutor Legal* Fecha Aprobación del Director Fecha

*Si no hay firma del padre / tutor legal, contactos intentados: _____