

GRILLE TARIFAIRE 2021-2022

International School of Nice

FRAIS D'INSCRIPTION

Frais de dossier non-remboursables (nouveaux inscrits)	540 €
Droits d'entrée non-remboursables (nouveaux inscrits)	3 960 €

FRAIS DE SCOLARITE

Acompte sur les frais de scolarité (à déduire de la facture annuelle)	4 500 €
Cotisation annuelle Association des Parents d'élèves	130 €

*La PTA aide à réunir les nouveaux et les anciens parents de cultures différentes pour soutenir et renforcer l'esprit de communauté de l'ISN. Nous organisons des événements (pour les enfants, les parents et les enseignants), nous parrainons des initiatives et nous faisons partie d'une relation continue avec l'école pour contribuer à apporter des changements positifs – dans l'intérêt de tous nos enfants.

1er Choix

	<i>Young Explorers (3 ans) *déjeuner compris</i>		<i>PreK-K</i>	<i>Grade 1-5</i>	<i>Grade 6-8</i>	<i>Grade 9-10</i>	<i>Grade 11-12</i>	<i>Date limite de paiement</i>
	Journée complète	Demi-journée						
Prix à l'année	12 524 €	8 770 €	12 524 €	15 290 €	16 754 €	18 642 €	19 700 €	
Acompte – 1er versement	4 500 €	2 250 €	4 500 €	4 500 €	4 500 €	4 500 €	4 500 €	15/03/2021
2ème versement	8 024 €	6 520 €	8 024 €	10 790 €	12 254 €	14 142 €	15 200 €	14/05/2021

2ème Choix

	<i>Young Explorers (3 ans) *déjeuner compris</i>		<i>PreK-K</i>	<i>Grade 1-5</i>	<i>Grade 6-8</i>	<i>Grade 9-10</i>	<i>Grade 11-12</i>	<i>Date limite de paiement</i>
	Journée complète	Demi-journée						
Prix à l'année	12 524 €	8 770 €	12 524 €	15 290 €	16 754 €	18 642 €	19 700 €	
Acompte – 1er versement	4 500 €	2 250 €	4 500 €	4 500 €	4 500 €	4 500 €	4 500 €	15/03/2021
2e versement	4 012 €	3 260 €	4 012 €	5 395 €	6 127 €	7 071 €	7 600 €	14/05/2021
3e versement	4 012 €	3 260 €	4 012 €	5 395 €	6 127 €	7 071 €	7 600 €	27/08/2021

3ème Choix

	<i>Young Explorers (3 ans) *déjeuner compris</i>		PreK-K	Grade 1-5	Grade 6-8	Grade 9-10	Grade 11-12	Date limite de paiement
	Journée complète	Demi-journée						
Prix à l'année	12 524 €	8 770 €	12 524 €	15 290 €	16 754 €	18 642 €	19 700 €	
Acompte – 1er versement	4 500 €	2 250 €	4 500 €	4 500 €	4 500 €	4 500 €	4 500 €	15/03/2021
2e versement	2 675 €	2 173 €	2 675 €	3 597 €	4 085 €	4 714 €	5 067 €	14/05/2021
3e versement	2 675 €	2 173 €	2 675 €	3 597 €	4 085 €	4 714 €	5 067 €	27/08/2021
4e versement	2 674 €	2 174 €	2 674 €	3 596 €	4 084 €	4 714 €	5 066 €	18/11/2021

 4ème Choix (uniquement par prélèvement automatique avec frais supplémentaire de 75€ inclus ci-dessous)

	<i>Young Explorers (3 ans) *déjeuner compris</i>		PreK-K	Grade 1-5	Grade 6-8	Grade 9-10	Grade 11-12	Date limite de paiement
	Journée complète	Demi-journée						
Prix à l'année	12 524 €	8 770 €	12 524 €	15 290 €	16 754 €	18 642 €	19 700 €	
Acompte – 1er versement	4 575 €	2 325 €	4 575 €	4 575 €	4 575 €	4 575 €	4 575 €	15/03/2021
2e versement	891 €	724 €	891 €	1 199 €	1 362 €	1 571 €	1 689 €	15/06/2021
3e versement	891 €	724 €	891 €	1 199 €	1 362 €	1 571 €	1 689 €	15/07/2021
4e versement	891 €	724 €	891 €	1 199 €	1 362 €	1 571 €	1 689 €	15/08/2021
5e versement	891 €	724 €	891 €	1 199 €	1 362 €	1 571 €	1 689 €	15/09/2021
6e versement	891 €	724 €	891 €	1 199 €	1 362 €	1 571 €	1 689 €	15/10/2021
7e versement	891 €	724 €	891 €	1 199 €	1 362 €	1 571 €	1 689 €	15/11/2021

8 ^e versement	891 €	724 €	891 €	1 199 €	1 362 €	1 571 €	1 689 €	15/12/2021
9 ^e versement	891 €	724 €	891 €	1 199 €	1 362 €	1 571 €	1 689 €	15/01/2022
10 ^e versement	896 €	728 €	896 €	1 198 €	1 358 €	1 574 €	1 688 €	15/02/2022

AUTRES FRAIS

	1 ^e trimestre	2 ^e trimestre	3 ^e trimestre	A l'année
Cantine (forfait de 5 repas par semaine)	440€	440€	440 €	1 320 €*

**Sauf Young Explorers : déjeuner compris dans les frais de scolarité*

***Sauf grade 12 cantine : 1200 € à l'année (soit 400 € par trimestre)*

FRAIS DE CANTINE :

Les frais de restauration sont facturés en complément des frais de scolarité ci-avant mentionnés, aux tarifs indiqués sur la grille tarifaire transmise par ISN lors de l'inscription ou de la réinscription. Ces frais de restauration ne sont pas remboursables, en cas d'absence de l'élève à la cantine ou à l'école, quelle qu'en soit la cause, même en cas de certificat médical fourni par la Famille, ce que la Famille reconnaît et accepte expressément."

**Une remise de 10% sur les frais de scolarité et les droits d'entrée est accordée aux familles dont 3 enfants sont inscrits à l'ISN*

**Pour les familles à partir de 4 enfants, la remise est de 20% sur les frais du plus jeune*

UNIFORMES (Travail en cours)

Un pack uniforme + un pack sport seront obligatoires à partir de septembre 2021 pour les élèves de Pre-K à Grade 10. L'uniforme ne sera pas obligatoire pour les élèves de Grade 11 et 12, mais une tenue correcte sera exigée.

Pack Uniforme fille/garçon	144€
Pack Sport fille/garçon	125€

OPTIONS

Bus (forfait temps plein ou mi-temps)	<i>à partir de 3 085 € plein temps ou 1543 € mi-temps</i>
Learning Center (support individuel)	<i>1 600€/an pour 1 leçon individuelle/semaine 2600€/an pour 2 leçon individuelle/semaine</i>
Pamoja (cours en ligne - option IB)	<i>environ 900 €/an (prix définitif fin novembre)</i>
EAL	<i>15% des frais de scolarité par semestre (débutant absolu)</i>
Examens (IGCSE)	<i>tarif selon options choisies (90€ - 100€ par examen - prix définitif en avril)</i>
Activités extra-scolaires	<i>le prix sera communiqué en début d'année scolaire</i>

MODES DE PAIEMENT

- Virement
- Espèces (dans la limite légale de 1.000€ par facture pour les résidents fiscaux français et 15.000€ par facture pour les résidents fiscaux étrangers)
- Carte Bancaire
- Prélèvement automatique

**Les prélèvements doivent être effectués de préférence depuis un compte bancaire en France*

**Pour les virements ou prélèvements provenant de banques étrangères, les frais seront à la charge du donneur d'ordre*

**Les frais bancaires pour les paiements en carte bancaire sont à la charge du donneur d'ordre.*

**Frais de recouvrement : voir Conditions Générales de Services*

COORDONNEES BANCAIRES DE L'ISN

Relevé d'Identité Bancaire



Cadre réservé au destinataire du relevé

--

Identification du compte pour une utilisation nationale

18315	10000	08009814507	25
c/Etabl.	c/guichet	n/compte	c/rib

Domiciliation

BIC

CAISSE D'EPARGNE COTE D'AZUR	CEPAFRPP831
------------------------------	-------------

Identification du compte pour une utilisation internationale (IBAN)

FR76	1831	5100	0008	0098	1450	725
------	------	------	------	------	------	-----

Agence

CENTRE D AFFAIRES SOPHIA

Intitulé du compte

INTERNATIONAL SCHOOL OF NICE

Immeuble ADAMANT
175 RUE DU VALLON

15 AVENUE CLAUDE DEBUSSY

06560 VALBONNE
TEL : 04.97.23.13.50

06200 NICE

FEE SCHEDULE 2021-2022

International School of Nice

REGISTRATION FEES

Non-refundable application fees (new registration)	€ 540
Non-refundable admission fees (new registrations)	€ 3 960

TUITION FEES

Initial down payment for tuition fees (to be deducted from the annual bill)	€ 4 500
Annual subscription for Parent Teacher Association (PTA)	€ 130

* The PTA helps to bring new and old parents from different cultural backgrounds together to support and reinforce the ISN community spirit. We run events (for the children, parents and teachers), we sponsor initiatives, and are part of an ongoing relationship with the school to help make positive changes - with all our children at centre stage.

1st Choice

	<i>Young Explorers (age 3)</i> <i>*Lunch included</i>		<i>PreK-K</i>	<i>Grade 1-5</i>	<i>Grade 6-8</i>	<i>Grade 9-10</i>	<i>Grade 11-12</i>	<i>Deadline for payment</i>
	Full Board	Half Board						
Price per year	12 524 €	8 770 €	12 524 €	15 290 €	16 754 €	18 642 €	19 700 €	
Down payment – 1st instalment	4 500€	2 250 €	4 500 €	4 500 €	4 500 €	4 500 €	4 500 €	15/03/2021
2nd instalment	8 024 €	6 520 €	8 024 €	10 790 €	12 254 €	14 142 €	15 200 €	14/05/2021

2nd Choice

	<i>Young Explorers (age 3)</i> <i>*Lunch included</i>		<i>PreK-K</i>	<i>Grade 1-5</i>	<i>Grade 6-8</i>	<i>Grade 9-10</i>	<i>Grade 11-12</i>	<i>Deadline for payment</i>
	Full Time	Half time						
Price per year	12 524 €	8 770 €	12 524 €	15 290 €	16 754 €	18 642 €	19 700 €	
Down payment – 1st instalment	4 500 €	2 250 €	4 500 €	4 500 €	4 500 €	4 500 €	4 500 €	15/03/2021
2nd instalment	4 012 €	3 260 €	4 012 €	5 395 €	6 127 €	7 071 €	7 600 €	14/05/2021
3rd instalment	4 012 €	3 260 €	4 012 €	5 395 €	6 127 €	7 071 €	7 600 €	27/08/2021

3rd Choice

	<i>Young Explorers (age 3) *Lunch included</i>		PreK-K	Grade 1-5	Grade 6-8	Grade 9-10	Grade 11-12	Deadline for payment
	Full Time	Half time						
Price per year	12 524 €	8 770 €	12 524 €	15 290 €	16 754 €	18 642 €	19 700 €	
Down payment – 1st instalment	4 500 €	2 250 €	4 500 €	4 500 €	4 500 €	4 500 €	4 500 €	15/03/2021
2nd instalment	2 675 €	2 173 €	2 675 €	3 597 €	4 085 €	4 714 €	5 067 €	14/05/2021
3rd instalment	2 675 €	2 173 €	2 675 €	3 597 €	4 085 €	4 714 €	5 067 €	27/08/2021
4th instalment	2 674 €	2 174 €	2 674 €	3 596 €	4 084 €	4 714 €	5 066 €	18/11/2021

 4th Choice (payment by direct debit only with an additional fee of 75€ included in down payment)

	<i>Young Explorers (3 ans) *déjeuner compris</i>		PreK-K	Grade 1-5	Grade 6-8	Grade 9-10	Grade 11-12	Deadline for payment
	Journée complète	Demi-journée						
Price per year	12 524 €	8 770 €	12 524 €	15 290 €	16 754 €	18 642 €	19 700 €	
Down payment 1st instalment	4 575 €	2 325 €	4 575 €	4 575 €	4 575 €	4 575 €	4 575 €	15/03/2021
2nd instalment	891 €	724 €	891 €	1 199 €	1 362 €	1 571 €	1 689 €	15/06/2021
3rd instalment	891 €	724 €	891 €	1 199 €	1 362 €	1 571 €	1 689 €	15/07/2021
4th instalment	891 €	724 €	891 €	1 199 €	1 362 €	1 571 €	1 689 €	15/08/2021
5th instalment	891 €	724 €	891 €	1 199 €	1 362 €	1 571 €	1 689 €	15/09/2021
6th instalment	891 €	724 €	891 €	1 199 €	1 362 €	1 571 €	1 689 €	15/10/2021
7th instalment	891 €	724 €	891 €	1 199 €	1 362 €	1 571 €	1 689 €	15/11/2021
8th instalment	891 €	724 €	891 €	1 199 €	1 362 €	1 571 €	1 689 €	15/12/2021

9th instalment	891 €	724 €	891 €	1 199 €	1 362 €	1 571 €	1 689 €	15/01/2022
10th instalment	896 €	728 €	896 €	1 198 €	1 358 €	1 574 €	1 688 €	15/02/2022

OTHER FEES

	1st trimester	2 nd trimester	3rd trimester	Annually
School canteen (fixed fee for 5 meals per week)	440 €	440 €	440 €	1 320 €*

**canteen fees are included for Young Explorers in tuition fee*

*** school canteen fees for grade 12 are 1200 € annually (400 € per trimester)*

"CANTEEN : Meal costs are invoiced in addition to the above-mentioned tuition fees, at the prices indicated on the price list sent by ISN when registering or re-registering. They are separate fees to that of tuition.

These catering costs are not reimbursable in the event of the student's absence from the canteen or school, whatever the cause, even in the event of a medical certificate provided by the Family, which the Family recognises and accepts. "

**A 10% discount on tuition fees and admission fees is granted to families with 3 children registered in the ISN*

**For families with 4 or more children registered, there is a 20% discount on the fees charged for the youngest*

UNIFORMS (Work in progress)

A uniform pack and sports pack will be compulsory from September 2021 for Pre-K through to Grade 10. A link will be sent to you for purchase later in the year. Grade 11 and 12 will have no uniform, but will be required to wear smart casual attire.

Uniform Pack girl/boy	144€
Sports Pack girl/boy	125€

OPTIONAL CHARGES

Bus (fixed fee for full- or part-time)	from 3 085 € full-time and 1 543 € part-time
Learning Center (individual support)	€ 1 600 /year for 1 one-on-one lesson / week € 2 600/year for 2 one-on-one lesson / week
Pamoja (online classes - option IB)	+/- € 900 /year (definitive price in late Nov.)
EAL	15% of the tuition fees per semester (absolute beginner)
Examinations (IGCSE)	Fees depend on options selected (€ 90 - € 100 per examination - definitive price in April)
Extra-curricular activities	the prices will be communicated to you at the beginning of the academic year

PAYMENT OPTIONS

- Bank transfer
- Cash (up to the legal limit of € 1 000 per invoice for French tax residents and € 15 000 per invoice for foreign tax resident)
- Credit / debit card
- Direct debit

**Debits should preferably be made from French bank accounts*

**In the case of transfers or debits from foreign banks, the relevant charges shall be paid by the party making the payment*

**Bank charges arising from payments by credit or debit cards shall be paid by the party making the payment.*

**Debt recovery costs : see Conditions 'Générales de Services' (General Terms and Conditions for Provision of Services)*

ISN BANK DETAILS
Relevé d'Identité Bancaire


Cadre réservé au destinataire du relevé

--

Identification du compte pour une utilisation nationale

18315	10000	08009814507	25
c/Etabl.	c/guichet	n/compte	c/rib

Domiciliation

BIC

CAISSE D'EPARGNE COTE D'AZUR	CEPAFRPP831
------------------------------	-------------

Identification du compte pour une utilisation internationale (IBAN)

FR76	1831	5100	0008	0098	1450	725
------	------	------	------	------	------	-----

Agence

CENTRE D AFFAIRES SOPHIA

Intitulé du compte

INTERNATIONAL SCHOOL OF NICE

 Immeuble ADAMANT
 175 RUE DU VALLON

15 AVENUE CLAUDE DEBUSSY

 06560 VALBONNE
 TEL : 04.97.23.13.50

06200 NICE

CAISSE D'EPARGNE COTE D'AZUR
Bank identity statement

Space for use by addressee of the Statement

--

Identification of the account for national use

18315	10000	08009814507	25
Institution code	Sort code	Account number	Statement key

Bank domicile

BIC

CAISSE D'EPARGNE COTE D'AZUR	CEPAFRPP831
------------------------------	-------------

International bank account number (IBAN)

FR76	1831	5100	0008	0098	1450	725
------	------	------	------	------	------	-----

Branch

 CENTRE D AFFAIRES SOPHIA
 Immeuble ADAMANT
 175 RUE DU VALLON
 06560 VALBONNE
 TEL : 04.97.23.13.50

Account holder

 INTERNATIONAL SCHOOL OF NICE

 15 AVENUE CLAUDE DEBUSSY
 06200 NICE

RÈGLEMENT FINANCIER

(English version below)

PREAMBULE

Le présent règlement financier s'applique à l'établissement scolaire : International School of Nice situé 15 Avenue Claude Debussy, 06200 Nice, SAS immatriculée au R.C.S de Nice sous le numéro 851 669 010, sis 15 Avenue Claude Debussy, 06200 Nice, +33(0) 4 93 21 04 00, ci-après dénommée « ISN » ou "Ecole"

Toute inscription ou réinscription est soumise à l'acceptation du présent règlement financier, lequel constitue les « conditions générales de services » (ci-après « CGS ») de ISN que la Famille (ci-après « Famille ») déclare expressément accepter sans réserve.

Toute inscription ou réinscription emporte donc adhésion au présent règlement financier.

Conformément à la réglementation en vigueur, ces CGS sont systématiquement communiquées à toute Famille, préalablement à l'inscription ou la réinscription et au plus tard concomitamment à cette dernière. Elles demeureront en vigueur jusqu'à la date à laquelle l'élève arrêtera de fréquenter l'ISN.

L'Ecole se réserve le droit d'adapter ou de modifier à tout moment ce règlement financier. Les informations contenues dans nos documents de présentation, ainsi que les renseignements, conseils et avis donnés par nos enseignants, délégués et représentants, n'ont qu'une valeur indicative.

1. PRESTATIONS PROPOSEES

ISN est un établissement scolaire privé hors contrat, accueillant des élèves de la maternelle jusqu'au lycée et préparant au baccalauréat international dit « IB : International Baccalaureate ».

ISN propose les prestations suivantes :

- Enseignement scolaire dispensé à l'élève, selon l'âge et le niveau de l'élève
- Restauration
- Transport Scolaire
- Uniformes
- Les activités périscolaires
- Le Learning Center de l'ISN, un service mis en place pour venir en aide aux élèves en difficulté scolaire, notamment ceux qui souffrent de dyslexie, de dyspraxie, de dysorthographe, d'un manque de concentration ou encore ceux qui ont simplement besoin d'un soutien afin de pouvoir s'organiser et étudier d'une manière plus efficace. L'inscription au Learning Center se fait après établissement d'un bilan complet réalisé par un orthophoniste ou un psychologue diplômé ainsi que sur présentation de toute documentation nécessaire permettant de reconnaître les difficultés mentionnées ci-dessus.

- PAMOJA est une plateforme de cours en ligne proposée aux élèves inscrits au Programme du diplôme de l'IB (Grades 11 et 12). Elle leur permet de choisir une matière différente de celles que propose l'ISN dans le cadre du cursus de l'IB et de la passer en option au Baccalauréat International (Voir site web : <http://www.pamojaeducation.com/> pour connaître la liste des options possibles).

En cas de souscription à PAMOJA, le coût correspondant doit être réglé en sus des frais de scolarité. Le montant est déterminé en Novembre/Décembre de chaque année scolaire en fonction du coût réel PAMOJA et de la devise en cours (US\$).

Dès lors qu'un élève est inscrit à un cours PAMOJA, le montant est dû en totalité même si celui-ci change d'option ou l'abandonne en cours d'année pour une quelconque raison.

- Examen IGCSE : examens obligatoires en fin de grade 10 : Les frais relatifs aux examens IGCSE doivent être réglés en sus des frais de scolarité. Leur montant est arrêté en fonction du nombre de sujets enregistrés et de la devise en cours (£) en Février/ Mars de chaque annéescolaire
- Tout autre enseignement, formation, prestations de services proposés par ISN et ce, que la prestation se déroule dans l'enceinte de l'établissement ou à l'extérieur.

La simple inscription à l'Ecole implique impérativement le respect, par les Familles et les élèves, des valeurs de l'enseignement ainsi que des différentes langues et cultures représentées à l'Ecole.

2. INSCRIPTION

2.1 CONDITIONS D'ADMISSION

Sauf réinscription, l'accord sur les prestations proposées par l'Ecole n'est parfait qu'après communication des tarifs à la Famille et acceptation expresse et par écrit par cette dernière de l'inscription.

L'inscription d'un nouvel élève est confirmée par deux conditions cumulatives, à savoir d'une part, l'envoi à la Famille du formulaire d'inscription et d'autre part le paiement par la Famille :

- Des frais de dossier
- Droits d'entrée
- D'un acompte initial des frais de scolarité (non remboursable)

L'inscription matérialise l'acceptation formelle par la Famille du présent règlement financier valant CGS et du tarif en vigueur pour l'année scolaire d'inscription, lequel est communiqué à la Famille préalablement à l'inscription.

L'Inscription à l'Ecole est d'une durée minimum d'une année scolaire, sauf cas exceptionnel connu dès l'inscription. L'Ecole se réserve le droit de refuser pour motif légitime une ou des inscriptions.

2.2. CLAUSES FINANCIERES EN CAS D'ANNULATION

Si vous souhaitez annuler l'inscription d'un élève après son admission, l'Ecole doit se voir notifier la demande d'annulation dans un délai de 2 semaines après la notification de l'admission, par lettre recommandée remise en main propre ou envoyée, avec accusé de réception adressée à : *International School of Nice- Services Administratif et Comptable – 15 Avenue Claude Debussy, 06200Nice*

Les conséquences financières sont les suivantes :

- Les frais de dossier ne sont pas remboursés
- Les droits d'entrée ne sont pas remboursés
- Le remboursement de l'acompte initial des frais de scolarité est possible si l'Ecole est informée de l'annulation **par lettre recommandée dans un délai de 15 jours calendaires maximum suivant l'admission de l'élève** (date indiquée sur la lettre d'admission définitive).

Si l'annulation de l'admission s'effectue après ce délai de 15 jours courant à partir de la date d'admission de l'élève ci-avant précisée, les montants versés lors de l'inscription par la Famille ne seront pas remboursés par l'Ecole.

3. REINSCRIPTION

3.1 Réinscription

Toute réinscription à l'Ecole est **automatique** pour l'année scolaire suivante, sauf dénonciation par la Famille par lettre recommandée avec accusé de réception adressée à l'Ecole **au plus tard le 28 février de l'année scolaire en cours.**

Un acompte (à valoir sur la facture annuelle sur scolarité de l'année suivante), sauf dénonciation dans les formes ci-avant stipulées, sera demandé à la Famille, au moment de la réinscription.

Un dossier comportant le présent règlement financier et les tarifs de l'Ecole sera adressé à la Famille un mois avant la date butoir de reconduction précitée. **Le fait de ne pas dénoncer le contrat de scolarité avant cette date butoir, dans les conditions ci-avant visées, vaudra acceptation par la Famille du présent règlement financier et des tarifs adressés par ISN.**

Faute de paiement des frais de réinscription et de l'acompte, et si votre solde est débiteur, la place de votre enfant ne sera plus garantie. La décision finale appartiendra au Chef d'Etablissement en fin d'année.

3.2 Cas spécifiques d'annulation de la réinscription

Dans certains cas spécifiques ci-après mentionnés, le remboursement de l'acompte sera possible **après la date du 28 février précitée dans l'hypothèse où la Famille n'aurait pas dénoncé le contrat de scolarité avant cette date dans les conditions stipulées à l'article 3.1 ci-dessus :**

- Orientation décidée par l'Ecole vers un enseignement non dispensé à ISN les frais de réinscription vous seront remboursés.
- **Pour les élèves qui sont en grade 5 ou en grade 8 uniquement** : demande d'intégration dans un collège public ou un lycée public en France.

Vous avez informé antérieurement l'Ecole de votre souhait d'inscrire votre enfant dans un collège ou lycée public et la demande a été enregistrée auprès des services du Rectorat. Pour annuler votre réinscription à ISN sans pénalité, un délai supplémentaire, jusqu'au 5 juillet de l'année en cours, vous est accordé. Si à cette date, vous n'avez pas reçu du Rectorat la nouvelle affectation, vous devrez vous positionner : soit annuler la réinscription à ISN, soit donner suite à la réinscription, par écrit. Si vous attendez l'affectation après le 6 juillet pour annuler la réinscription à ISN un tiers des frais de scolarité annuels vous sera facturé.

3.3 Redoublement

Toute année de redoublement est facturée à la Famille sur la base des tarifs appliqués par ISN pour l'année scolaire correspondante à l'année de redoublement de l'élève, ce que la Famille reconnaît et accepte expressément.

Il n'existe pas de tarifs spécifiques pour les années de redoublement au sein d'ISN.

Tout redoublement proposé par ISN et accepté par l'élève et ses parents postérieurement à la date butoir de réinscription automatique de l'élève pour l'année scolaire suivante, stipulée à l'article 3 ci-avant, sera facturé sur la base des frais de scolarité prévus dans les tarifs communiqués par ISN à la Famille avant la date butoir précitée, sans que la Famille ne puisse en contester l'application.

En cas de refus par la Famille du redoublement au sein de l'Ecole proposé et notifié par ISN après la date butoir de réinscription automatique prévue à l'article 3 du présent règlement financier, le contrat de scolarité sera résilié de plein droit et ISN remboursera à la Famille l'acompte s'il a déjà été réglé par ce dernier.

3.4 Orientation

Toute orientation proposée par l'Ecole et acceptée par la Famille postérieurement à la date butoir d'annulation, stipulée à l'article 3.2 ci-avant, sera facturée sur la base des frais de scolarité prévus dans les tarifs communiqués par l'Ecole à la Famille un mois avant la date butoir précitée, sans que la Famille ne puisse en contester l'application.

En cas de refus par la Famille de l'orientation proposée par l'Ecole au sein de ses établissements, après la date butoir précitée, le contrat sera résilié de plein droit et l'Ecole remboursera à la Famille les frais de scolarité s'ils ont déjà été réglés par cette dernière.

De même, en cas d'orientation décidée par l'Ecole vers un enseignement non dispensé à ISN, après la date butoir précitée, le contrat sera résilié de plein droit et l'Ecole remboursera à la Famille les frais de scolarité s'ils ont déjà été réglés par cette dernière.

4. TARIFS- FRAIS DE SCOLARITE

Les frais de scolarité sont composés des frais de dossier pour les nouveaux inscrits, des droits d'entrée, d'un acompte initial des frais de scolarité qui garantissent la place de l'élève lors de son inscription et des frais de scolarité annuels.

Les prestations d'ISN sont fournies aux tarifs en vigueur au jour de l'inscription ou de la réinscription, selon la grille tarifaire transmise par ISN à la Famille préalablement à l'inscription ou à la réinscription.

Les frais de restauration, transport scolaire, Learning center, Pamoja, examens IGCSE, uniformes et tout autre enseignement, formation, prestations de services proposés par ISN sont facturés en complément des frais de scolarité ci-avant mentionnés, aux tarifs indiqués sur la grille tarifaire transmise par ISN lors de l'inscription ou de la réinscription.

Il est précisé, s'agissant des frais de restauration, à savoir les repas du midi à la cafétéria 5 fois par semaine, qu'ils font l'objet d'un tarif à part des frais de scolarité. Les frais de restauration ne sont pas remboursables, en cas d'absence de l'élève à la cantine, quelle qu'en soit la cause, même en cas de certificat médical fourni par la Famille, ce que la Famille reconnaît et accepte expressément.

Des frais de voyages scolaires, sorties scolaires ou autres projets pédagogiques pourront être ajoutés en sus des frais de scolarité après information par l'équipe enseignante. Le coût de ces prestations spécifiques, ne pouvant être connu à l'avance, au moment de l'inscription, ni indiqué avec exactitude avant chaque trimestre, fera l'objet d'une estimation par ISN et d'une facturation dans les conditions ci-après stipulées.

5. FACTURATION-MODALITES DE REGLEMENT

5.1. Facturation

La facturation est établie par l'Ecole selon des modalités annuelles.

L'élève est inscrit à ISN pour l'année scolaire entière, sauf cas exceptionnels. Les frais scolaires font l'objet de l'envoi aux Familles :

- D'une facture des frais scolaires obligatoires avant la rentrée de l'année scolaire concernée
- D'une facture des frais optionnels de l'année scolaire concernée.

Pour les élèves s'inscrivant en cours d'année à ISN, les frais scolaires annuels sont facturés : au prorata temporis. Le mois pendant lequel l'élève arrive est facturé en totalité.

Au-delà de cette échéance, l'ISN ne procédera à aucun remboursement des frais de scolarité ou autres frais, à l'exception des services de repas. Les élèves quittant l'Ecole et leur Famille doivent être parfaitement à jour de toutes leurs obligations envers l'Ecole avant que les dossiers scolaires ou toutes demandes puissent être communiqués à l'établissement prévu pour accueillir l'élève l'année suivante (Ecole, université, etc.).

5.2 Modalités de règlement

Les factures d'ISN sont payables en EUROS (€), à réception par la Famille selon les moyens de paiement suivants :

- Soit en espèces, dans la limite légale de 1.000 euros par facture pour les résidents fiscaux français et 15.000 euros par facture pour les résidents fiscaux étrangers
- Soit par carte bancaire (Visa, MasterCard,)
- Soit par virement bancaire
- Soit **par prélèvement automatique, depuis un compte bancaire en France, à compter de la rentrée 2021-2022**

Selon, aux choix :

Après paiement de l'acompte, possibilité de régler **en 1, 2, 3 ou 9 échéances. (9 échéances uniquement par prélèvement automatique, Frais de 75 euros supplémentaire)**

Les prélèvements doivent être effectués de préférence depuis un compte bancaire en France.

Pour les virements ou **prélèvements provenant de banques étrangères**, les frais seront à la charge du donneur d'ordre.

Les frais bancaires pour les paiements en carte bancaire sont à la charge du donneur d'ordre.

En cas de rejet d'un prélèvement, les frais facturés par notre établissement bancaire (5€) s'ajoutent au montant de la facture qui devra alors être réglée par chèque ou en espèces. Dans le cas de rejet de deux prélèvements consécutifs, les prélèvements sont suspendus et le montant des frais de scolarité restant dus est immédiatement exigible.

Les Familles ne nous ayant pas encore transmis leurs coordonnées bancaires devront nous retourner, complété, le formulaire SEPA, accompagné d'un Relevé d'Identité Bancaire.

Le paiement par chèque est autorisé pour le règlement des activités suivantes uniquement : activités extrascolaires/stages de vacances/voyages/frais d'inscription.

5.3 Non-paiement des frais scolaires – Pénalités et intérêts de retard – Frais de recouvrement :

En cas de non-paiement des frais scolaires aux dates prévues, des intérêts de retard fixés au taux légal majoré de deux points et des pénalités de retard correspondant à 10 % de la facture impayée seront automatiquement et de plein droit acquis à l'École, sans formalité, ni mise en demeure préalable.

En cas de non-paiement aux dates prévues et après mise en demeure adressée dans les conditions et selon les formes ci-dessous, l'École se réserve le droit de ne plus accepter l'élève en classe et de se prévaloir de la résiliation de plein droit du contrat de scolarité.

En outre, en cas de retard de paiement des frais de recouvrement seront dus et appliqués comme suit:

- Lettre première relance : gratuit
- Lettre deuxième relance : gratuit
- Lettre troisième relance (mise en demeure) : 25 €
- Commandement d'huissier : 450 €
- Frais sur prélèvement ou chèque impayé : 100 €

Enfin, le non-paiement d'une facture d'ISN à son échéance entraînera l'annulation immédiate et irréversible de toutes les réductions de prix accordées ainsi que l'exigibilité immédiate de la totalité des sommes dues à ISN par la Famille, sans préjudice de toute autre action qu'ISN serait en droit d'intenter, à ce titre, à l'encontre du Client.

5.4 Départ anticipé

En cas de départ anticipé en cours d'année scolaire, les parents doivent donner par écrit, par lettre recommandée avec accusé de réception, un préavis de 3 mois (90 jours) avant la date prévue du départ effectif. Tout semestre commencé est dû dans son intégralité. Les sommes versées ne sont jamais remboursées quel que soit le motif. L'année scolaire comprend 2 semestres : le 1er semestre inclut les mois de septembre à janvier, le 2ème semestre inclut les mois de février à juin.

5.5 Expulsion

En cas de renvoi de l'École d'un élève pour non-respect des règles de vie scolaire ou du présent règlement financier, les frais de scolarité et factures restent dus, et en aucun cas les paiements déjà effectués ne seront remboursés.

6. RESOLUTION POUR INEXECUTION

Dans le cas où la Famille ou l'élève :

- Manque à son obligation de paiement telle que définie à l'article 5 du présent règlement financier
- Effectue une fausse déclaration lors de l'Inscription
- Ne respecte pas les règles de discipline de l'École
- Si le niveau scolaire et l'implication de l'élève dans son travail n'étaient passuffisants
- Porte une atteinte grave à la sécurité ou au bon ordre de marche de l'École
- Manque gravement à l'une quelconque des obligations du présent règlement financier

Le contrat de scolarité sera résilié de plein droit, à l'initiative d'ISN et sur confirmation écrite de sa part de sa volonté à se prévaloir d'une telle résiliation de plein droit, après une mise en demeure notifiée à la Famille par pli recommandé avec accusé de réception, qu'elle soit adressée sous forme électronique ou sous format papier, demeurée infructueuse plus de huit jours à compter de sa réception, la première présentation du pli recommandé AR par les services postaux faisant foi.

7. DROIT DE PROPRIETE INTELLECTUELLE

ISN reste propriétaire de tous les droits de propriété intellectuelle qu'elle détient sur les méthodes, études, documents, ouvrages, dessins, cours etc., réalisés (même à la demande du Client) ou utilisés par ses enseignants en vue de la fourniture des prestations à la Famille. La Famille s'interdit toute reproduction ou exploitation desdites méthodes, études, documents, ouvrages, dessins, cours etc., sans l'autorisation expresse, écrite et préalable d'ISN qui peut la conditionner à une contrepartie financière.

8. RESPONSABILITE

Les élèves demeurent sous la responsabilité et la surveillance d'ISN au cours de la réalisation des prestations (i.e. : enseignement présentiel, restauration, etc.) et ce, conformément à la législation applicable. Nonobstant ce qui précède, chaque client s'engage à souscrire une assurance scolaire couvrant les dommages qu'un élève pourrait occasionner à un tiers ainsi que ceux qu'il pourrait subir. Il est enfin expressément convenu que la responsabilité d'ISN cesse dès la fin des Prestations (sortie des cours sur la base de l'emploi du temps de chaque élève), ISN ne pouvant plus être responsable des dommages que subiraient ou feraient subir les élèves après la fin des Prestations. Les Familles sont pécuniairement responsables des dégradations de locaux et d'installations scolaires faites par leurs enfants.

9. INFORMATIQUE ET LIBERTES – DONNEES PERSONNELLES

En application de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 consolidée et du Règlement européen relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données 2016/279 du 27 avril 2016 (« RGDP »), il est rappelé que les données nominatives et personnelles qui sont demandées à la Famille ou à l'élève sont nécessaires pour la gestion des élèves par l'Ecole. ISN traite les informations personnelles concernant ses Clients et ses élèves avec la plus stricte confidentialité. Lors de l'inscription, seules sont demandées les informations indispensables pour une gestion efficace des élèves et un suivi attentif de chaque dossier. Les données personnelles du Client ou de l'élève collectées sont essentiellement destinées à l'usage interne d'ISN et au fonctionnement de l'Ecole. La collecte et le traitement des données personnelles destinées à l'usage précité relève de l'intérêt légitime d'ISN et de l'exécution même du contrat de scolarité de sorte qu'ils ne nécessitent aucun consentement du Client ou de l'élève concerné.

En tout état de cause, la Famille accepte expressément et donne son consentement à la collecte et au traitement pour l'usage ci-avant défini, des données personnelles le concernant ou concernant l'élève dont il est le représentant légal.

Les données personnelles du Client collectées lors de son inscription et au cours du contrat de scolarité pourront également être utilisées en vue de lui adresser des offres ou prestations commerciales provenant d'autres établissements scolaires du groupe Globeducate.

Les données personnelles pourront être partagées avec les membres élus de l'association des parents d'élèves de l'ISN

La Famille accepte expressément et donne son consentement à la collecte et au traitement, à des fins de prospection commerciale, des données personnelles le concernant, étant précisé que seules les données personnelles des parents ou du représentant légal de l'élève seront utilisées à cette fin, les données personnelles concernant les élèves ne seront pas utilisées, ni traitées pour cet usage commercial.

Les données personnelles collectées peuvent être enregistrées par ISN sur un serveur sécurisé. Elles seront conservées par ISN pendant toute la durée d'exécution du contrat et pour une durée, après la fin du contrat, d'un an maximum. ISN s'engage à ce que la collecte et le traitement d'informations et de données personnelles respecte la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 ainsi que le Règlement européen relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données 2016/279 du 27 avril 2016 (« RGDP »). A cet égard, ISN précise que son fichier clientèle contenant des données personnelles a fait l'objet d'une déclaration auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés qui a délivré le récépissé n° 1098151 daté du 07/06/2005 et qu'elle a mis en œuvre les mesures nécessaires et prévues au RGDP pour assurer la protection et la sécurisation des données personnelles qu'elle collecte et qu'elle traite.

ISN informe les Clients qu'ils disposent d'un droit d'accès, de rectification, de modification, de portabilité, de suppression, d'effacement et d'opposition s'agissant des informations et des données personnelles qui les concernent ou concernant les élèves dont ils sont les représentant légaux ainsi que d'opposition au traitement et à la collecte de ces données.

Pour exercer ces droits les Clients peuvent écrire au délégué à la protection des données personnelles d'ISN l'adresse mail suivante : **rgpd.france@globeducate.fr**

Il est par ailleurs précisé que l'établissement l'Ecole dispose d'un système de vidéosurveillance pour la sécurité des élèves, des Clients et des enseignants et des biens. Les images sont conservées pendant 15 jours et peuvent être visionnées, en cas d'incident, par le personnel habilité d'ISN et par les forces de l'ordre. Les Clients peuvent accéder aux données et images les concernant et demander leur effacement. Ils disposent également d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement de ces données et images.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement des données et images dans ce dispositif, la Famille peut contacter le délégué à la protection des données personnelles d'ISN à l'adresse mail ci-dessus indiquée.

10. LITIGES

Conformément à l'article L111-1 du Code de la consommation, la Famille est informée de la possibilité qu'il a de recourir, en cas de litige, à un médiateur de la consommation ou à tout autre mode alternatif de règlement des différends. Conformément aux dispositions de l'article R. 616-1 du code de la consommation, la Famille a la possibilité de saisir le médiateur de la consommation dont les coordonnées sont ci-après mentionnées, en vue de tenter d'aboutir à une issue amiable :

Médiation-net consommation

34, Rue des Epinettes
75017 PARIS

Pour une saisine en ligne : www.mediation-net-consommation.com

A défaut d'accord amiable entre les parties, tous les litiges auxquels le présent contrat pourrait donner lieu, concernant tant sa validité, son interprétation, son exécution, sa résiliation, leurs conséquences et leurs suites seront soumis aux tribunaux compétents dans les conditions de droit commun.

11. LANGUE DU CONTRAT - DROIT APPLICABLE

De convention expresse entre les parties, les présentes CGS sont régies par le seul droit français. Elles sont rédigées en langue française. Dans le cas où elles seraient traduites en une ou plusieurs langues, seul le texte français ferait foi en cas de litige. Lorsque les CGS sont conclues entre des parties de nationalité différente ou exécutées totalement ou partiellement à l'étranger, la loi applicable à celles-ci demeure la loi française.

12. GENERALITES

Le fait pour l'une des Parties de ne pas exiger la stricte exécution des présentes CGS ou de l'une quelconque de leurs dispositions, ne sera pas considéré comme une renonciation à se prévaloir ultérieurement de l'un quelconque des termes des présentes CGS.

Si une ou plusieurs stipulations des présentes CGS venaient à être déclarées nulles ou inopposables du fait d'une évolution législative ou réglementaire, les autres stipulations garderaient alors toute leur force et leur validité, et les Parties s'efforceraient, dans les meilleurs délais, de leur substituer des stipulations équivalentes et reflétant leur commune intention.

FINANCIAL TERMS

INTRODUCTION:

These financial terms apply to the International School Of Nice educational establishment located at 15 Avenue Claude Debussy – Nice (06200), an ‘SAS’ (simplified joint stock company) entered in the Nice ‘RCS’ (trade and companies register) under the reference number 851 669 010, and located at 15 Avenue Claude Debussy – Nice (06200), +33(0)4 93 21 04 00, referred to hereinafter as ‘ the ISN ’ or ‘ the School ’.

Enrolments and re-enrolments shall take place subject to acceptance of these financial terms, which constitute the ISN ‘ general terms and conditions for the provision of services ’ (hereinafter ‘ the GTCs ’), which the family (hereinafter ‘ the Family ’) expressly declares that it unreservedly accepts.

Thus any enrolment or re-enrolment entails acceptance of these financial terms.

In accordance with the regulations in force, these GTCs are systematically sent to each Family, prior to enrolment or re-enrolment or, at the latest, at the time of that procedure. They shall remain in force until the date upon which the student concerned ceases to attend the ISN.

The School reserves the right to adapt or modify these financial terms at any time. The information contained in our presentation documents, and the data, advice and opinions provided by our teaching staff, delegates and representatives, is supplied for information purposes only.

1. SERVICES OFFERED

ISN is an independent private school which welcomes students from Kindergarten to High School and prepares them for the International Baccalaureate, otherwise known as the ‘IB’

The ISN offers the following services :

- schooling for each students in line with his or her age and level
- provision of meals
- transport to and from school
- uniforms
- extracurricular activities
- The Learning Centre caters for students with a diagnosed specific learning difficulty (Dyslexia, Dyspraxia, Dysgraphia, information processing, ADHD). Registration in the Learning Centre can only be made on receipt of a valid and current psychometric assessment report carried out by an educational/clinical psychologist or a qualified specialist assessor, outlining evidence of the student’s learning needs. All documentation will be examined by the school’s Special Educational Needs Coordinator (SENCO) in consultation with the Principals of the Lower, Middle and High Schools. There is an additional cost for the Learning Centre and the price varies according to the number of lessons received per week.
- PAMOJA online teaching activities. PAMOJA is an online teaching platform provided to students registered for the IB diploma curriculum (Grade 11 and 12), enabling them to choose a subject other than those provided by the ISN within the context of the IB course, and to exercise the International Baccalaureate option (see : www.pamojaeducation.com for a list of possible options).
If a student is registered for PAMOJA, a corresponding amount will be payable in addition to his or her tuition fees. This amount will be established in November / December of each school year depending on the actual costs of the PAMOJA and the currency (US\$).

Once a student is registered for a PAMOJA course, the relevant fee is payable in full even if he or she exercises a different option, or discontinues the course partway through the year, whatever the reason for this development

- IGCSE examinations. These examinations - which take place at the end of Grade 10 - are obligatory. The fees payable for IGCSE examinations will be payable in addition to tuition fees. The amount payable will be established on the basis of the number of subjects being taken and the currency (£) in February / March of each school year.

All teaching, training or other services provided by ISN whether taking place on school premises or externally.

A child's enrolment to attend the School signifies, by the family and student(s) concerned, respect for the pedagogical values of the School and for the various languages and cultures represented at the School.

2. ENROLMENT

2.1 terms and conditions governing admission

Except in the case of a re-enrolment, agreement regarding the services to be provided by the School shall only be fully achieved after notification of the Family regarding the fees payable, and full written acceptance of the enrolment by the latter.

Confirmation of the enrolment of a new student shall result from the fulfilment of two cumulative conditions - firstly provision to the Family of an enrolment form and secondly payment by the Family of:

- application fees ;
- new student registration fee
- an initial down payment on the tuition fees (non refundable)

Enrolment sets out in material form the formal acceptance by the Family of these financial terms constituting GTCs and of the fees payable for the school year for which enrolment is taking place, of which the Family will be notified before enrolment takes place.

Enrolment is for attendance at the School for a minimum period of one school year, except under exceptional circumstances known to the parties when enrolment takes place. The School reserves the right to reject one or more enrolments on legitimate grounds.

2.2. financial clauses applicable to cancellation

Should you wish to cancel the enrolment of a student after his or her admission, the School must receive the formal cancellation request as promptly as possible, by means of a registered letter with acknowledgement of receipt sent to : *International School of Nice- Services Administratif et Comptable – 15 Avenue Claude Debussy, 06200 Nice*

The financial consequences of cancellation will be as follows :

- The application fees will not be refunded ;
- The new student registration fee will not be refunded ;

The down payment may be refunded if the school is informed of the cancellation **by registered letter no more than 15 days after admission of the student** (the latter date being indicated on the letter of definitive admission).

If the cancellation of admission takes place more than 15 days after the date of the student's admission as indicated above, the amounts paid by the Family at the time of enrolment will not be refunded by the School. If after a student has been accepted at ISN you wish to cancel his/her registration, you are required to inform us of this decision within the two weeks following acceptance, in writing either posted by registered letter with acknowledgement of receipt or delivered by hand. The letter should be addressed to: International School of Nice, Administrative and Accounts Department, 15 Avenue Claude Debussy, 06200 NICE

3.RE-ENROLMENT :

3.1 Re-enrolment

Re-enrolment at the School is always **automatic** for the following school year, unless the Family formally opts out of this by means of a registered letter with acknowledgement of receipt sent to the School **by the 28th February of the current school year at the latest.**

In the absence of an opt-out taking place by the procedure indicated above, a down payment (the amount of which will be deducted from the annual invoice for school fees owed for the following year) shall be requested of the Family, at the time of re-enrolment.

A dossier containing these financial terms and details of the fees payable to the School shall be sent to the Family one month before the renewal deadline indicated above. **If there is no opt-out from the contract for the provision of schooling before this deadline, under the conditions indicated above, this shall amount to acceptance by the Family of these financial terms and of the fee details sent by the ISN.**

Failure to pay the re-enrollment fee and deposit, and/or if your balance is overdue, would mean that we cannot guarantee your child's place in the school. The final decision will be made by the Head of School at the end of the year

3.2 Special circumstances for cancellation of re-enrolment

Under certain special circumstances indicated below, a down payment may be refunded **after the 28th February deadline stipulated above, even if the Family fails to opt out of the contract for the provision of schooling before said deadline under the conditions stipulated in article 3.1 above :**

- If the school decides that the student should receive schooling that is not provided at the ISN you will be refunded the re-registration fees.
- **For Grade 5 and 8 students only** : request to move to a French state 'collège' (middle school) or lycée (High School)

You have already informed the school of your intention to enrol your child in a state collège or high school and the request has been registered with the education authority. You are allowed a further period, until the 5th July of the year concerned, in which to cancel your re-enrolment in the ISN without penalty. If by that date you have not received notice from the education authority of the new school place, you will have to give written notification of your decision either to cancel your re-enrolment in the ISN or to proceed with re-enrolment.

If you wait until you receive notice of the new school place after the 6th July and then cancel re-enrolment in the ISN you will have to pay one third of the annual tuition fees.

3.3 Retaking years :

Whenever a year is retaken, the Family will be charged the rates applied by the ISN for the school year corresponding to the year retaken by the student, and the Family expressly acknowledges and accepts this.

There are no special rates for years retaken in the ISN.

Any proposals for years to be retaken made by the ISN and accepted by the student and his or her parents after the deadline for automatic re-enrolment of the student for the following school year, as stipulated in article 3 above, shall entail payment of the tuition fees stipulated in the schedules supplied to the Family by the ISN before the abovementioned deadline, and the Family shall not be entitled to object to this arrangement.

Should the Family reject a proposal by the ISN for the retaking of a year in the School, announced after the deadline for automatic re-enrolment stipulated in article 3 of these financial terms, the contract for the provision of schooling shall be cancelled as of right and the ISN shall refund the Family any down payment that it has already made.

3.4 Educational arrangements

Any educational arrangements proposed by the School and accepted by the Family after the deadline for cancellation stipulated in article 3.2 above shall entail payment of the tuition fees stipulated in the schedules supplied to the Family by the ISN one month before the abovementioned deadline, and the Family shall not be entitled to object to this arrangement.

In the event of the Family rejecting the educational arrangements proposed by the School within its establishments, after the abovementioned deadline, the contract shall be cancelled as of right and the School shall refund the Family any tuition fees that it has already paid.

Likewise, in the event that the School decides upon educational arrangements entailing schooling that is not provided at the ISN, after the abovementioned deadline, the contract shall be cancelled as of right and the School shall refund the Family any tuition fees that it has already paid.

4. RATES PAYABLE - TUITION FEES :

Tuition Fees include the application charge for new enrolments, the registration payment, an initial down payment to guarantee a student's place upon enrolment and the yearly tuition/school fees.

The fees payable for the services provided by the ISN are those in force as at the date of enrolment or re-enrolment, as indicated in the fee schedule supplied by the ISN to the Family prior to the enrolment or re-enrolment.

Fees for the canteen, school buses, the Learning Centre, Pamoja, IGCSE examinations, uniforms as well as other teaching, training and services provided by ISN, are invoiced separately. These additional charges can be found on the price list issued by the school during registration or re-enrolment.

Canteen fees consisting of lunch in the cafeteria 5 times a week, are subject to a fee separate from the tuition fees. These catering costs will therefore be invoiced, up to Grade 12, according to the terms and conditions set out in Article 5.1 for school fees. Catering costs are not refundable, in case of absence of the student from the canteen,

whatever the cause, even in the case of a medical certificate provided by the Family, which the Family expressly acknowledges and accepts.

Fees payable for overnight school trips, day trips or other educational activities may be added to the tuition fees after notification by the teaching staff. As the cost of specific services cannot be known in advance when enrolment takes place nor indicated with certainty before each term, they will be estimated by the ISN and will then be payable under the conditions stipulated below. At the end of each school semester, an adjustment will be made to take account of the actual cost of the services provided.

The ISN fees are expressed as net amounts, on the understanding that the services provided by the School do not give rise to value added tax.

5. INVOICING - PAYMENT OPTIONS :

5.1. Invoicing

Invoices are issued by the School on an annual basis.

Students are enrolled at the ISN for full school years, except under exceptional circumstances known to the parties when enrolment takes place.

For tuition fees, families are sent :

- one invoice for obligatory tuition fees before the start of the school year concerned,
- one invoice for optional fees of the school year concerned.

For students enrolled in the ISN partway through of the school year, the annual tuition fees are payable on a 'prorata temporis' basis, with payment in full for the month during which the student arrives.

5.2 Payment options

The invoices issued by the ISN are payable in EUROS (€) upon receipt by the Family, using the following methods :

- either in cash (up to the legal limit of 1 000 euros per invoice for French tax residents and 15 000 per invoice for foreign tax residents) ;
- by credit card (Visa, Mastercard)
- by bank transfer
- or **by direct debit from a French bank account, as from the beginning of school year 2021-22, in the form of :**

You may choose to pay using the following:

After having paid the deposit, you may pay in **1, 2, 3 or 9 instalments (9 instalments by direct debit only with a supplementary fee of 75€).**

Preferably, Direct Debits should be arranged from a French bank account.

In the case of bank transfers or direct debits being made from foreign bank accounts, any bank charges are at the expense of the payer.

If a debit is rejected, the charges applied by our bank will be added to the invoice (5€), which must then be settled by cheque or in cash. If two consecutive debits are rejected, debits will be suspended and the tuition fees outstanding must be paid at once.

Families who have not yet sent us their bank details must complete and return to us the SEPA form, together with a 'Relevé d'Identité Bancaire' (bank identity statement).

Cheques may be used to pay for the following activities only : extracurricular activities / holiday courses / travel/registration fees.

5.3 Non-payment of tuition fees - Penalty charges and interest payable for late payments - Debt recovery fees :

In the event of the non-payment of tuition fees by the stipulated deadlines, late payment interest set at the legal rate plus two percentage points and late payment penalty charges corresponding to 10 % of the unpaid invoice shall be payable automatically and as of right to the School, without the need for formalities or prior notification.

In the event of non-payment by the stipulated deadlines and after formal notification has been sent under the conditions and by the procedures in article 7 of these GTCs, the School reserves the right to exclude the student from classes and to declare that the contract for the provision of schooling has been cancelled as of right.

In addition to this, late payments shall give rise to debt recovery fees, payable as follows :

First reminder letter : no charge

Second reminder letter : no charge

Third reminder letter (formal notification) : € 25

Order served by bailiff : € 450

Fee for unpaid cheque or debit : € 100

Finally, any failure to settle an ISN payment by its due date shall give rise to the immediate and irreversible withdrawal of all price discounts granted, as well as the immediate payability of all the amounts owed to the ISN par the Family, without prejudice to any other action that the ISN shall be entitled to initiate on this basis against the Client.

5.4 Early departure:

If a child leaves before the end of a school year, his or her parents must send a registered letter with acknowledgement of receipt to provide 3 months' (90 days') written notice before the scheduled departure date. **Any semester during which the child attends school must be**

paid for in full. The school year is made up of two semesters; the first semester includes the months of September-January whilst the second semester is from February-June

The amounts paid will not be refunded under any circumstances. The school year comprises 2 semesters : the 1st runs from September to January inclusive, while the second runs from February to June inclusive. Optional fees shall be payable on a 'prorata' basis.

5.5 Expulsion:

If a student is removed from the school on the grounds of non-compliance with the rules governing school life or with these financial terms, the tuition fees and invoices shall remain payable, and payments already made will not under any circumstances be refunded.

6. TERMINATION FOR NON-FULFILMENT OF OBLIGATIONS :

In the event that the Family or the student :

- fails to fulfil its payment obligations set out in article 6 of these financial terms;
- makes a false declaration at the time of enrolment ;
- contravenes the disciplinary rules of the School ;
- falls short of an adequate academic level or degree of commitment in his or her work;
- seriously compromises the safety, security or functioning of the School ;
- seriously fails to fulfil the obligations set out in these financial terms ;

The contract for the provision of schooling shall be terminated as of right, at the initiative of the ISN and following written confirmation from it of its intention to proceed with such termination, after formal notification - sent to the Family in the form of a registered letter with acknowledgement of receipt, whether in electronic or paper form - fails to produce the desired effect within eight days of its receipt, counted from first presentation of the registered letter with acknowledgement of receipt by the postal services.

7. INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS :

The ISN shall retain ownership of all the intellectual property rights that it holds with regard to the methods, studies, documents, structures, designs, lessons, etc, created (even at the request of the Client) or used by its teaching staff with a view to the provision of services to the Family. The Family agrees to refrain from reproducing or using said methods, studies, documents, structures, designs, lessons, etc, without obtaining prior express written authorization to do so from the ISN, which may make such reproduction or use conditional on the payment of remuneration.

8. REponsibility / LIABILITY :

The students shall remain under the responsibility and supervision of the ISN during the provision of services (ie : face-to-face teaching, mealtimes, afterschool care, etc.), in compliance with the applicable legislation. However each Client undertakes to obtain school insurance covering any damage, loss or injury that a student may cause a third party or may suffer. Finally, it is expressly agreed that the liability of the ISN shall cease when the provision of services does (end of classes according to each student's timetable), and the ISN may no longer be held liable for damage, loss or injury that students suffer or cause after the end of the Services. The families shall be financially liable for any damage to school premises or installations caused by their children.

9. INFORMATION TECHNOLOGY AND CIVIL LIBERTIES - PERSONAL DATA : Pursuant to the provisions of law n° 78-17 passed on the 6th January 1978 and subsequently consolidated, and those of European Regulation 2016/279 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and the free circulation of such data dated 27th April 2016 ('GDPR'), it is reiterated that

the private and personal data sought from the Family or the student are needed to enable the administration of students by the School. The ISN will maintain the strictest confidentiality regarding the personal information concerning its Clients and students. At the time of enrolment, only information that is essential for the effective administration of students and the comprehensive processing of each dossier is requested. The personal data collected regarding each Client or student are essentially required for internal use by the ISN

ISN, 15 Avenue Claude Debussy, 06200 Nice, France. Tel : +33(0)4 93 21 84 00. Email : isn@isn-nice.com. Site internet : www.isn-nice.com. SIRET 851 669 010 00015. ISN se réserve le droit de modifier sans préavis et unilatéralement toutes informations contenues dans ce document.

and for the running of the School. The collection and processing of personal data required for these purposes may be categorized as serving the legitimate interests of the ISN and enabling actual implementation of the contract for the provision of schooling and so these activities do not require any consent on the part of the Client or the student concerned.

In any event, the Family expressly accepts, and consents to, the collection and processing for the purposes indicated above of personal data concerning it or concerning the student of whom it is the legal representative.

The Client's personal data collected at the time of enrolment and during execution of the contract for the provision of schooling may also be used in order to send him or her offers of proposals of a commercial nature from other educational establishments operating under the EIB brand name or from any other educational establishment within the NACE group.

The Family expressly accepts, and consents to, the collection and processing for the purposes of business development, of the personal data concerning it, on the understanding that only personal data concerning the parents or legal representative of the student shall be used for these purposes, and that personal data concerning students shall not be used or processed for these commercial purposes.

The personal data collected may be stored by the ISN on a secure server, and shall be retained by the ISN for the entire period of execution of the contract and then for a further period of up to one year. The ISN agrees to ensure that the collection and processing of personal data and information takes place in compliance with the provisions of law n° 78-17 passed on the 6th January 1978 and those of European Regulation 2016/279 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and the free circulation of such data dated 27th April 2016 ('GDPR'). In this connection, the ISN declares that its customer data file containing personal data has been the subject of a declaration made to the 'Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés' (National Commission on Information Technology and Civil Liberties'), which issued receipt n° [to be completed] dated [to be completed] and that it has deployed the necessary measures, as stipulated in the GDPR in order to ensure that the personal data that it collects and processes are protected and secure.

The ISN wishes the Clients to note that they have access, rectification, modification, portability, removal, deletion and objection rights over the personal data and information concerning them or concerning the students of whom they are the legal representatives, as well as the right to object to the processing and collection of these data.

In order to exercise these rights, the Clients may write to the ISN personal data protection officer at the following email address : rgpd.france@globeducate.fr

It should moreover be noted that the establishment the School operates a video surveillance system for the safety and security of the students, the Clients and the teaching staff and property. Images are retained for one month, and may be viewed in the event of an incident by authorized ISN personnel and by law enforcement officers. The Clients may access data and images concerning them, and request the deletion thereof. They also have the right to object to, and to restrict, the processing of these data and images.

In order to exercise these rights, or to submit any queries regarding the processing of data and images in this equipment, the Family may contact the ISN personal data protection officer at the email address indicated above.

10. DISPUTES : In compliance with the provisions of article L111-1 of the consumer code, the Family should note that it is entitled in the event of a dispute to refer the matter to a consumer ombudsman or to any other alternative structure for the resolution of disputes. In compliance with the provisions of article R. 616-1 of the consumer code, the Family is entitled to refer the matter to the consumer ombudsman whose contact details are set out below, in order to arrive at an amicable settlement:

Médiation-net consommation

34, Rue des Epinettes
75017 PARIS

To refer the matter online : www.mediation-net-consommation.com

In the absence of an amicable settlement between the parties, any disputes that may arise from this contract, concerning its validity, interpretation, execution, or cancellation, or the consequences and effects thereof, shall fall within the jurisdiction of the relevant courts on the basis of ordinary law.

11. LANGUAGE OF THE CONTRACT - APPLICABLE LAW :

It is expressly agreed between the parties that these GTCs shall be governed exclusively by French law. They are drafted in French. If they are translated into one or more languages, only the French-language text shall be authoritative in the event of a dispute. Even if the GTCs are being signed between parties of different nationalities or executed entirely or partially abroad, the law applicable to them shall still be French law

12. GENERAL PROVISIONS :

In the event that one of the Parties does not insist upon execution of all aspects of these GTCs or of any of the provisions thereof, this shall not be deemed to constitute a waiver of said party's right to insist at a later date upon execution of any one of the terms of these GTCs.

In the event that one or more of the stipulations of these GTCs is declared invalid or non-binding as a result of changes in the relevant laws or regulations, the other stipulations shall retain all their force and validity, and the Parties shall do all they can, as promptly as possible, to put in their place equivalent stipulations that reflect their shared intentions.