



Distrito Escolar Comunitario 205, Elmhurst Inscripciones Tempranas Para Kínder

Entendiendo que el progreso y evolución de los estudiantes avanza a diferentes velocidades, el Distrito Escolar 205 tiene la convicción e integridad de desarrollar programas de desarrollo infantil apropiados para todos los niños. Cuando usted esté decidiendo si mandar a sus hijos al kínder de una manera anticipada, por favor considere que el proceso está diseñado para cubrir las necesidades académicas y sociales de su niño(a). Aquellos estudiantes que sean aceptados en el Kínder en las inscripciones de manera temprana serán colocados en clases donde sus compañeros quizás sean hasta dos años mayores que ellos.

La inscripción temprana al Kínder empieza a ser considerada cuando los padres de familia hacen la petición oficial antes del año escolar siguiente, aún cuando su niño(a) no haya cumplido cinco años de edad antes del 1º de septiembre. La inscripción tampoco garantiza un espacio en el programa del kínder de tiempo completo.

Calendario de Eventos

1º de marzo: Se abre el proceso de inscripción

1º de abril: Fecha límite de aplicaciones

1º Mayo: Entrega de documentación de comprobantes de domicilio

Mayo y Junio: Proceso evaluación y selección

Proceso de Inscripción

Los padres de familia deben de someter su solicitud para inscripciones tempranas para el kínder a la siguiente dirección de correo electrónico earlyentranceK@elmhurst205.org antes del 1º de abril. Una vez que haya sometido la solicitud, los padres de familia serán notificados por miembros del personal del D205 para organizar una evaluación para su niño(a). Se necesita llenar varios cuestionarios por parte de los padres y profesores de la escuela Preescolar, así mismo, se necesita entregar comprobantes de domicilio antes de que se haga cualquier evaluación.

El paquete de inscripción que se les otorga a los padres de familia incluye los cuestionarios, formularios para otorgar el permiso necesario para hablar con los profesores de la escuela preescolar.

Evaluaciones

Una vez que los niños son identificados como candidatos potenciales, el equipo del Distrito Escolar 205 explicará el proceso de evaluación a los padres de familia. El criterio de aceptación para el Kínder está claramente delineado y se respetará cualquier decisión final del equipo de evaluación.

Criterio Para la Inscripción Temprana a Kínder

1. El niño(a) debe de haber cumplido cinco años de edad entre el 2 de septiembre y 31 de octubre del año en curso.
2. El niño(a) debe de haber estado asistiendo a la escuela preescolar y haber sido enseñado por un maestro(a) que tenga el certificado oficial en programas de educación infantil temprana.
3. Los padres de familia debieron haber hecho la solicitud oficial para inscribir a su niño al kínder de manera anticipada y haber sido revisada.
4. Los cuestionarios apropiados debieron haber sido llenados por los padres y los profesores de la escuela preescolar.
5. El resultado del proceso de evaluación del niño candidato a kínder, deberá haber mostrado índices en todos los rangos de desarrollo y desempeño infantil similares a otros estudiantes que entrarán a kínder durante el otoño, cuando sean comparado, para poder avanzar al siguiente nivel en el proceso de evaluación.
 - a. Paso # 1: Áreas de Evaluación (Se requieren pasar por lo menos dos)
 - i. Sistema de Adaptación
 - ii. ComportamientoSe deben completar las escalas de evaluación por parte del padre de familia y el profesor de la escuela preescolar.
 - b. Paso # 2: Entrevistas Estructuradas



- i. Entrevista al padre de familia o tutor
 - ii. Entrevista al profesor de preescolar
 - c. Paso # 3: Evaluación Formal
Evaluación del Nivel de Preparación del niño candidato al kínder
6. La Decisión Final se compartirá con la familia y el director de la escuela elemental a más tardar el 1º de julio.



Solicitud de entrada temprana al Kínder

FECHA DE ENTREGA: Antes del 1ro de Abril

EL PADRE/TUTOR DEBE ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO O POR CORREO LOS FORMULARIOS COMPLETADOS EN UN SOBRE SELLADO DIRECTAMENTE A:

Atención: Early Entrance, a Elmhurst 205 District Administrative Office, 162 S York St., Elmhurst, IL 60126 or via email to earlyentranceK@elmhurst205.org

Con el entendimiento de que el progreso de los estudiantes a diferentes ritmos, el Distrito 205 es consciente de la integridad y adecuación del desarrollo de los programas para niños. Al considerar la entrada anticipada a Kindergarten, tenga en cuenta que es un proceso diseñado para satisfacer las necesidades académicas y sociales del niño. Los estudiantes aceptados en Kindergarten temprano se colocan en una clase donde sus compañeros pueden ser hasta dos años mayores.

La entrada anticipada se considera cuando los padres solicitan que su hijo sea inscrito en el Kínder al comienzo del próximo año escolar aunque el niño aún no haya cumplido los cinco años el 1 de Septiembre o antes. La entrada temprana a Kínder no garantiza lugar en el programa de Kínder de Día Completo.

Una vez que se envíe la solicitud, el equipo de evaluación del D205 se comunicará con los padres. Los cuestionarios para padres y maestros de preescolar deberán completarse y enviarse, así como un comprobante de residencia antes de cualquier examen adicional. La solicitud de los padres incluye una solicitud / cuestionario y un formulario de divulgación de registros para hablar con el maestro de preescolar actual del niño.

Complete la siguiente información para que un estudiante sea considerado para la colocación temprana en Kínder:

Escuela Primaria:

Año escolar:

Nombre del niño(a):

Fecha de Nacimiento:

Domicilio:

Nombre de Padre/Guardián:

Sexo M/F:

Teléfono:

Email:

Otros hermanos asistiendo Distrito 205:

Nombre

Escuela

Grado

Experiencia En Prescolar:

Nombre & Domicilio de Escuela /Programa

Fechas de asistencia

Días por Semana

Horas por semana

Responda cada pregunta a continuación:

1. ¿Por qué cree que su hijo(a) debería ser considerado para la entrada temprana a kínder?
2. ¿Qué responsabilidades tiene su hijo(a) en casa? ¿Qué hace cuando su hijo no las cumple?
3. ¿Cuánto tiempo mantiene su hijo(a) interés en una actividad de juego o algún juego en un momento dado?
4. ¿Cómo responde su hijo(a) cuando intenta pero no puede hacer algo?
5. ¿Qué sabe su hijo(a) sobre números, formas y patrones?
6. ¿Qué tipo de actividades de lectura realiza su hijo(a) en casa?
7. ¿Qué tipo de experiencias ha tenido su hijo(a) con la escritura y las herramientas de escritura?

8. ¿Cómo maneja su hijo(a) las transiciones y las situaciones nuevas?

9. ¿Cómo interactúa su hijo(a) con otros niños? Explique y considere si su hijo comparte, se turna y coopera con sus compañeros.

10. ¿Qué experiencias ha tenido su hijo(a) que han requerido separarse de usted?

Mi firma en este formulario indica que el personal del Distrito 205 me explicó completamente los procedimientos y criterios de evaluación de Admisiones Tempranas. Con base en los resultados de las evaluaciones administradas individualmente, el personal del Distrito 205 determinará si mi hijo(a) cumple con los criterios para la admisión temprana a Kínder. La decisión final se compartirá con los padres/tutores y los Directores de la escuela a más tardar el 1 de Julio.

Firma de Padre/Guardián

Firma

Por favor envíe este formulario completado a más tardar el 1 de Abril a: Oficina del Distrito de Elmhurst 205 en 162 S York St, Elmhurst, IL 60126. Los formularios completados también pueden enviarse por correo electrónico para su revisión a earlyentranceK@elmhurst205..



Autorización para la divulgación/intercambio de información

El Distrito Escolar 205 de la Unidad Comunitaria de Elmhurst, en conformidad con la Ley de Expedientes Escolares de Estudiantes de Illinois (ISSRA) y la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA), divulgará o permitirá el intercambio de ciertos expedientes del estudiante. Esta divulgación de información es válida solo por un año.

Nombre del estudiante: _____

Fecha de nacimiento: _____

Nombre del padre / tutor: _____

Escuela: _____

Número de teléfono de casa: _____

Grado: _____

Por la presente autorizo/autorizamos el intercambio de comunicaciones y la divulgación/intercambio de los siguientes registros relacionados con el estudiante mencionado anteriormente entre agentes y empleados de Elmhurst Community Unit School District 205 y:

Nombre/Cargo: _____

Agencia/Organización: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo Electrónico: _____

Se intercambiará/divulgará la siguiente información:

- Todos los registros permanentes (que incluyen, entre otros, información de identificación básica, expediente académico, registros de asistencia, registros de salud y puntajes recibidos en todas las evaluaciones estatales administradas en los grados 9-12, cuando corresponda)
- Todos los registros temporales (incluidos, entre otros, puntajes en evaluaciones estatales, registros de disciplina, información relacionada con la salud, informes de accidentes, resultados de pruebas de aptitud y rendimiento, información de seguimiento del progreso, registros de educación especial y registros de la Sección 504)
- Todos los registros de IEP / educación especial y / o Sección 504
- Otro (especificar): _____

Estas divulgaciones están autorizadas en conformidad con 20 USC Sección 1232g, 105 ILCS 10/1 et seq., y 740 ILCS 110/1 et seq., * y deben realizarse con el propósito de:

Evaluación educacional y/o planificación

Otro (especificar): _____

Entiendo que tengo el derecho a inspeccionar y copiar la información que se divulgará, cuestionar su contenido y limitar mi consentimiento a registros designados o partes de la información contenida en esos registros. También entiendo que mi rechazo a dar mi consentimiento para el intercambio de registros y comunicaciones podría resultar en una planificación educativa incompleta y/o inapropiada para el estudiante. Este consentimiento vence un año después de la fecha indicada a continuación. Sin embargo, entiendo que tengo el derecho a revocar este consentimiento por escrito en cualquier momento.

Firma del padre/ Firma del tutor

Fecha

Firma del testigo (para salud mental / registros de discapacidad del desarrollo)

Fecha

Firma del estudiante (para salud mental/ registros de discapacidad del desarrollo, si el estudiante tiene 12 años o más)

Fecha