



Richfield Advisory Council Member Job Description

The Community Education Advisory Council fulfills a state requirement (MINNESOTA STATUTE 124D.19, subd.2) as well as an important role of connecting the community and school district.

Each board must provide for an advisory council to consist of members who represent: various service organizations; churches; public and nonpublic schools; local government including elected officials; public and private nonprofit agencies serving youth and families; parents; youth; park, recreation or forestry services of municipal or local government units located in whole or in part within the boundaries of the school district; and any other groups participating in the community education program in the school district.

Members on the council are representing various segments of the school district community where they live and work. Each member must keep in mind they do not speak for their own interest and opinions, members are expected to be out in the community observing, talking with others, gathering information and acting as a liaison to bring forward the voice of others. In general, an Advisory Council member's role is:

- Represent the needs
- Help determine goals and priorities
- Advise Staff, Board and Community
- Engage in community conversations
- Assist with identifying or implementing initiatives
- Develop community leaders

Qualifications

1. Adults residing in the Richfield school district boundaries, or high school students attending Richfield High School
2. Leaders in community organizations or businesses within the Richfield school district boundaries.
3. Interested in Richfield Public Schools, Community Education, citizen involvement and lifelong learning.
4. Willing and able to make time commitments to attend and participate in meetings (see also bylaws).
5. Knowledgeable about community resources, organizations, needs, and concerns in the community.
6. Willing to seek input from neighborhoods, organizations, and individuals.
7. Open to listening and learning from others.
8. Willing to be an advocate for Community Education and the school district
9. Able to attend and participate in occasional community events, meetings, and activities.

Responsibilities

1. Attend Advisory Council meetings regularly (see bylaws for details)
2. Share information about Community Education and Early Learning with the community
3. Seek input and bring information, ideas and feedback from individual residents and groups to the Advisory Council and staff.
4. Work to accomplish department and district goals.
5. Participate in planning for Community Education programs and services.
6. Be informed about Community Education programs and issues.
7. Be involved in Community Education functions.
8. Maintain open and honest communication between members and staff.
9. Review and recommend Community Education and early childhood policies and budgets
10. Advocate for cohesive community planning and development between individuals, groups, and agencies.
11. Promote awareness of Community Education.
12. Advocate for legislative and local support of Community Education
13. Promote citizen participation in the community



Miembro del Consejo Asesor de Educación Comunitaria Descripción del puesto

El Consejo Asesor de Educación Comunitaria cumple con un requisito estatal (ESTATUTO DE MINNESOTA 124D.19, subd.2) así como también un papel importante de conectar la comunidad y el distrito escolar.

Cada junta debe proveer un consejo asesor compuesto por miembros que representen: varias organizaciones de servicio; iglesias; escuelas públicas y no públicas; gobierno local, incluidos los funcionarios electos; agencias públicas y privadas sin fines de lucro que sirven a jóvenes y familias; padres; juventud; servicios de parques, recreación o silvicultura de unidades gubernamentales municipales o locales ubicadas en su totalidad o en parte dentro de los límites del distrito escolar; y cualquier otro grupo que participe en el programa de educación comunitaria en el distrito escolar.

Los miembros del consejo representan a varios segmentos de la comunidad del distrito escolar donde viven y trabajan. Cada miembro debe tener en cuenta que no hablan por sus propios intereses y opiniones, se espera que los miembros estén en la comunidad observando, hablando con otros, reuniendo información y actuando como enlace para adelantar la voz de los demás. En general, el rol de un miembro del Consejo Asesor es:

- Representa las necesidades
- Ayuda a determinar objetivos y prioridades
- Aconseja al personal, el consejo y a la comunidad
- Participa en conversaciones comunitarias
- Ayuda a identificar e implementar iniciativas
- Desarrolla líderes comunitarios

Cualificaciones

1. Adultos que residen en los límites del distrito escolar de Richfield, o estudiantes de preparatoria que asisten a Richfield High School
2. Líderes en organizaciones comunitarias o negocios dentro de los límites del distrito escolar de Richfield.
3. Interesado en las Escuelas Públicas de Richfield, Educación Comunitaria, participación ciudadana y aprendizaje de por vida.
4. Dispuesto y capaz de comprometer su tiempo para asistir y participar en las reuniones (ver también los estatutos).
5. Conocedor de recursos comunitarios, organizaciones, necesidades y preocupaciones en la comunidad.
6. Dispuesto a solicitar aportes de los vecindarios, organizaciones e individuos.
7. Abierto a escuchar y aprender de los demás.
8. Dispuesto a ser un defensor de la educación comunitaria y del distrito escolar
9. Capaz de asistir y participar en eventos comunitarios ocasionales, reuniones y actividades.

Responsabilidades

1. Asistir regularmente a las reuniones del Consejo Consultivo (ver los estatutos para más detalles)
2. Compartir información sobre la educación comunitaria y el aprendizaje temprano con la comunidad
3. Buscar aportaciones y brindar información, ideas y comentarios de residentes y grupos individuales al Consejo Asesor y al personal.
4. Trabajar para lograr los objetivos del departamento y del distrito.
5. Participar en la planificación de programas y servicios de educación comunitaria.
6. Estar informado sobre los programas y problemas de Educación Comunitaria.
7. Estar involucrado en las funciones de Educación Comunitaria.
8. Mantener una comunicación abierta y honesta entre los miembros y el personal.
9. Revisar y recomendar políticas y presupuestos de Educación para la Comunidad y Primera Infancia
10. Abogar por una planificación comunitaria cohesiva y desarrollo entre individuos, grupos y agencias.
11. Promover el conocimiento de la educación comunitaria.
12. Abogar por el apoyo legislativo y local de la educación comunitaria
13. Promover la participación ciudadana en la comunidad