



# LUSD

## Elementary Schedule Review

**COVID-19 Safety Plan Update**



# LUSD

## Presentación de Horario para primaria

**Información de Plan de Seguridad por el COVID-19**

# Hosted By:

## Bree Valla

Deputy Superintendent

## Lisa Cordes

Teacher Support Provider

# Presentado por:

## Bree Valla

Deputy Superintendent

## Lisa Cordes

Teacher Support Provider

# What **changed** in Safety Requirements?

## **Cleaning**

Cleaning should be done between cohorts.  
Disinfecting should only be done when there's a positive COVID-19 case.

## **Face Coverings**

Should be worn door to door and should not be collected as students leave campus

## **LUSD Safety Plan**

Has been accepted by SBCPH

# ¿Qué **cambió** en los requisitos de seguridad?

## **Limpieza**

La limpieza debe realizarse entre cada grupo.  
La desinfección solo debe realizarse cuando haya un caso positivo de COVID-19.

## **Cobertura Facial/Máscara**

Deben llevarla puesta durante el horario de clases (de puerta a puerta) y no se debe pedir al salir del plantel escolar

## **Plan de Seguridad del LUSD**

Ha sido aceptado por SBCPH

A top-down view of a desk with a spiral-bound calendar, a keyboard, paper clips, a pen, and a plant. The calendar is the central focus, showing a grid for the month of June. The days of the week are listed on the left, and the dates are in the center of each cell. The calendar is on a brown clipboard. To the left, a portion of a keyboard is visible with 'control', 'alt', and 'option' keys. Above the calendar are three copper-colored paper clips. To the right is a blank brown sticky note with a copper-colored paper clip. Below the calendar is a copper-colored pen. In the bottom left, there are two copper-colored pushpins. A large green monstera leaf is in the top right corner. The background is a light beige surface with some white bokeh light effects on the right side.

SUN		3	9	15	21	27
MON		4	10	16	22	28
THU		5	11	17	23	29
WED	1	6	12	18	24	30
FRI	2	7	13	19	25	31
SAT		8	14	20	26	


**Because of the cleaning requirement changes, we have more flexibility with schedules!**

A top-down view of a desk with various items: a keyboard in the top left, a spiral-bound calendar in the center, a pen in the bottom right, a plant in the top right, and several paper clips scattered around. The calendar is the central focus, showing a grid for the month of June.

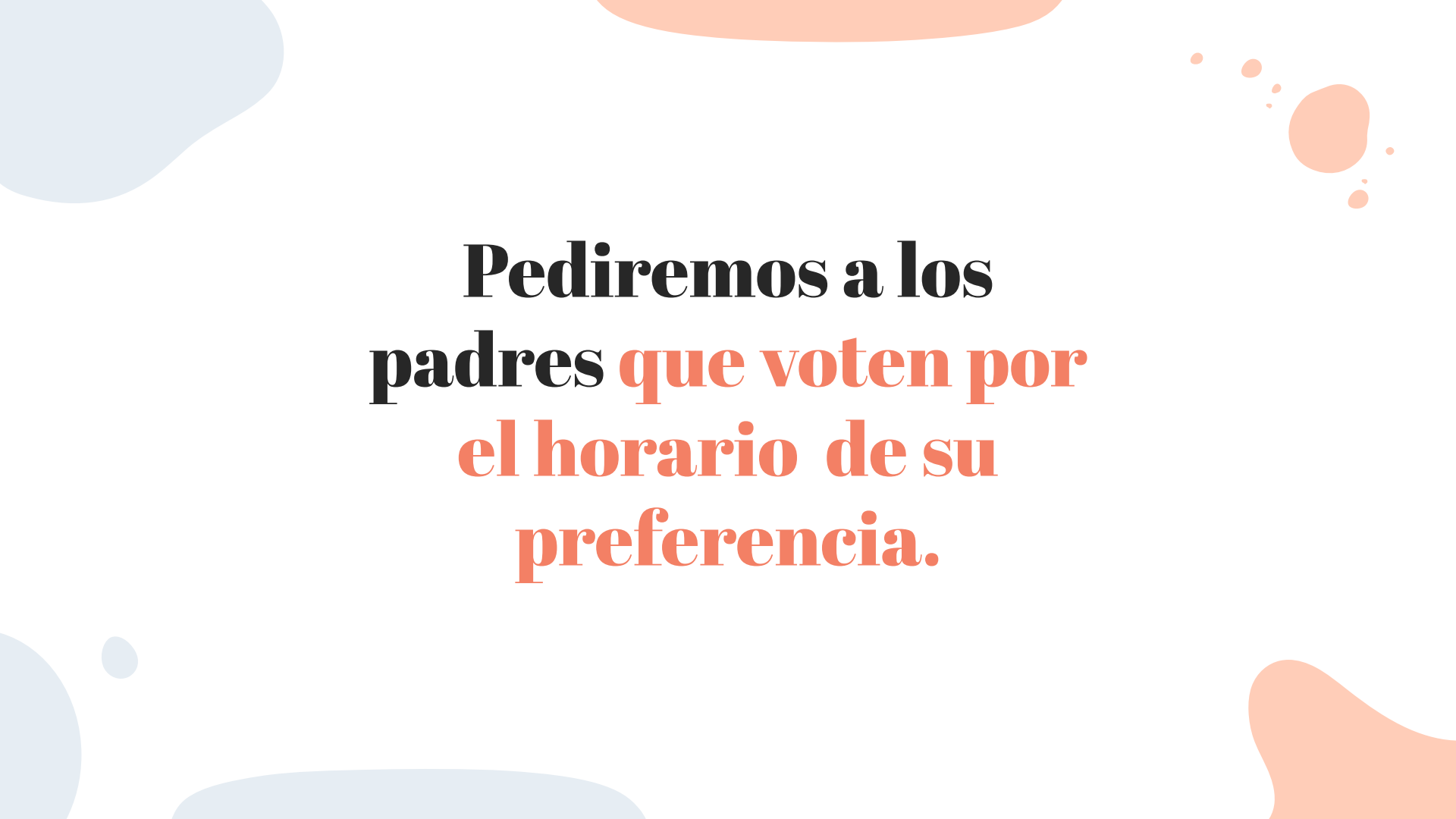
SUN		3	9	15	21	27
MON		4	10	16	22	28
THU		5	11	17	23	29
WED	1	6	12	18	24	30
FRI	2	7	13	19	25	31
SAT		8	14	20	26	

**Debido a los cambios en los requisitos de limpieza, ¡tenemos más flexibilidad con los horarios!**



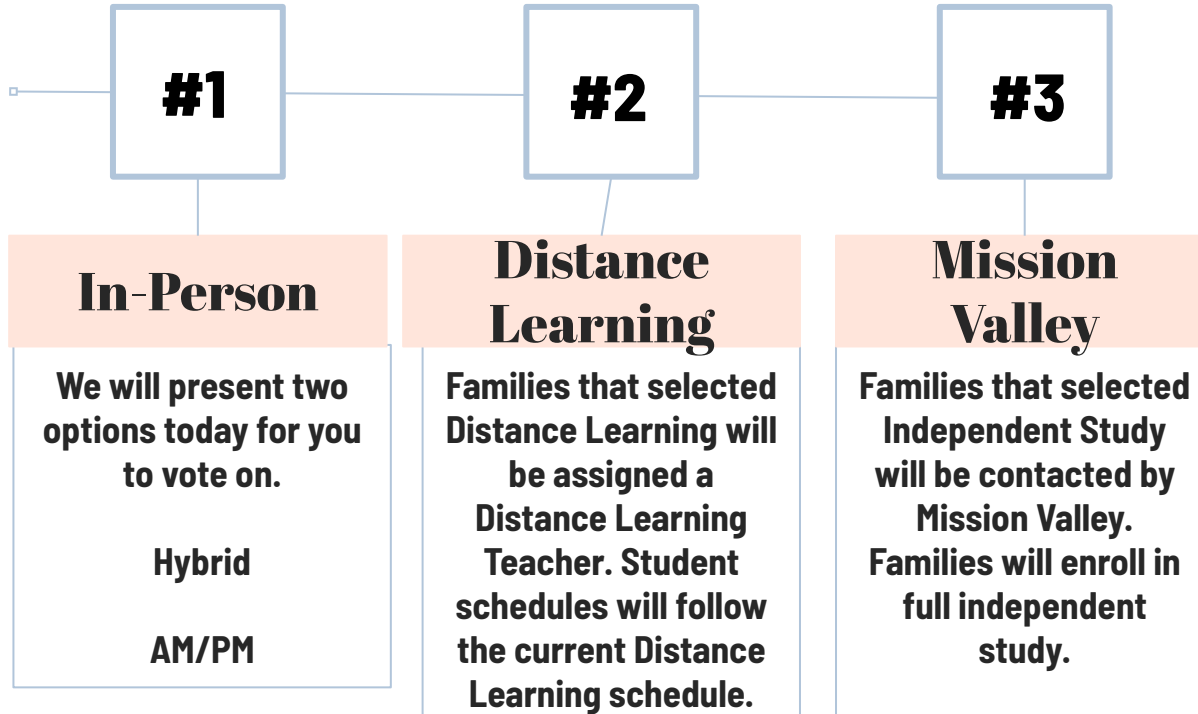


**We will be asking  
parents to vote on  
their preferred  
schedule.**

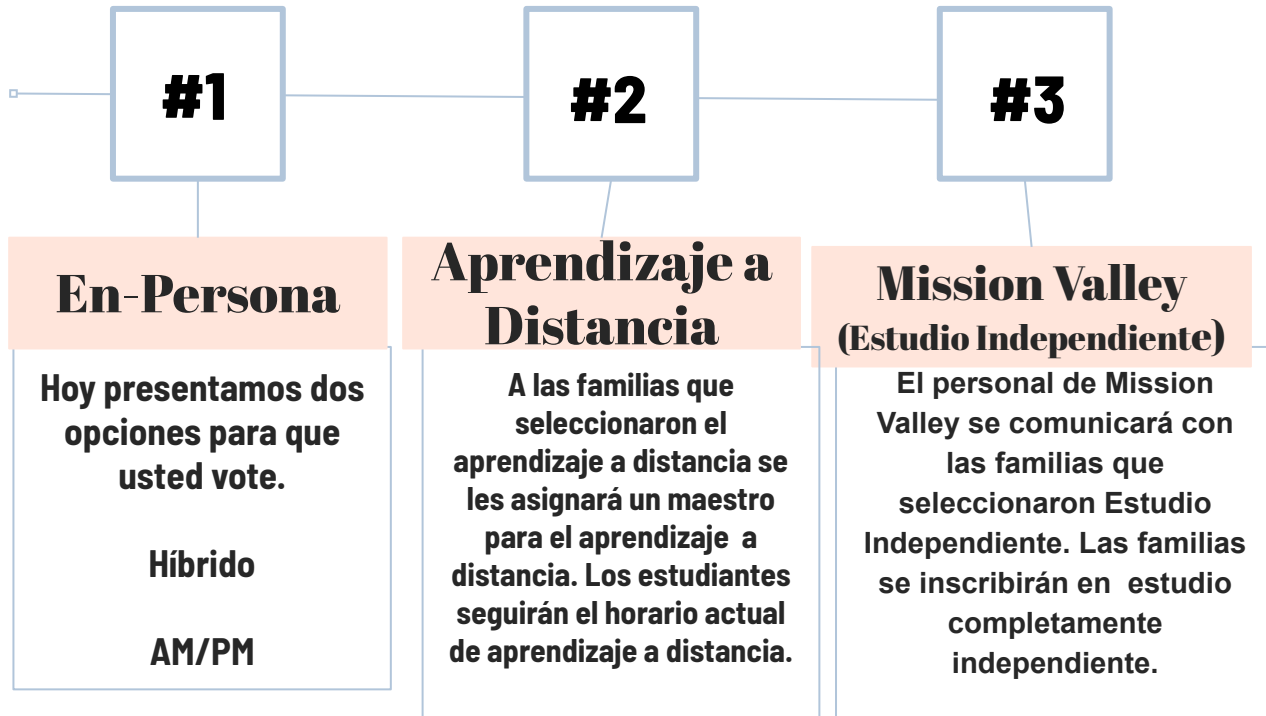


**Pediremos a los  
padres **que voten por  
el horario de su  
preferencia.****

# Elementary Options



# Opciones para **Primaria**



## To Note...

### **Times**

Start/End times on the schedules are approximate to show the general layout of the day.

### **Food**

Once a schedule is determined, the exact times for food distribution will be finalized

# Tengan en cuenta...

## Horarios

La hora de inicio / finalización de los horarios son aproximadas para mostrar el diseño general del día.

## Comida

Una vez que se determine un horario, se finalizará para la hora exacta para la distribución de alimentos

# Hybrid Schedule

**Monday**

**Cohort A**

In-Person Instruction

8:00-11:45

Asynchronous Instruction

Tk/K= 0 minutes

1st-3rd: 5 minutes

4th-6th: 15 minutes

Teacher Lunch

12:00-12:30

**Cohort B**

Synchronous Instruction

12:30-2:30

Asynchronous Instruction

Tk/K= 60 minutes

1st-3rd: 110 minutes

4th-6th: 120 minutes

**Tuesday**

**Cohort A**

In-Person Instruction

8:00-11:45

Asynchronous Instruction

Tk/K= 0 minutes

1st-3rd: 5 minutes

4th-6th: 15 minutes

Teacher Lunch

12:00-12:30

**Cohort B**

Synchronous Instruction

12:30-2:30

Asynchronous Instruction

Tk/K= 60 minutes

1st-3rd: 110 minutes

4th-6th: 120 minutes

**Wednesday**

Virtual Day

**Cohort A & B**

online learning

Tk-6th 8:00-10:30

Teacher  
Professional  
Development, PLC,  
Prep & Lunch

**Thursday**

**Cohort B**

In-Person Instruction

8:00-11:45

Asynchronous Instruction

Tk/K= 0 minutes

1st-3rd: 5 minutes

4th-6th: 15 minutes

Teacher Lunch

12:00-12:30

**Cohort A**

Synchronous Instruction

12:30-2:30

Asynchronous Instruction

Tk/K= 60 minutes

1st-3rd: 110 minutes

4th-6th: 120 minutes

**Friday**

**Cohort B**

In-Person Instruction

8:00-11:45

Asynchronous Instruction

Tk/K= 0 minutes

1st-3rd: 5 minutes

4th-6th: 15 minutes

Teacher Lunch

12:00-12:30

**Cohort A**

Synchronous Instruction

12:30-2:30

Asynchronous Instruction

Tk/K= 60 minutes

1st-3rd: 110 minutes

4th-6th: 120 minutes

**Instructional Minutes: AB 77-Section 43501**

**Lunch: Grab & Go**

# Horario Híbrido

Lunes

**Grupo A**

Instrucción en Persona

8:00-11:45

Instrucción Asincrónica

Tk/K= 0 minutos

1-3: 5 minutos

4-6: 15 minutos

Almuerzo para Maestros

12:00-12:30

**Grupo B**

Instrucción Sincrónica

12:30-2:30

Instrucción Asincrónica

Tk/K= 60 minutos

1-3: 110 minutos

4-6: 120 minutos

Martes

**Grupo A**

Instrucción en Persona

8:00-11:45

Instrucción Asincrónica

Tk/K= 0 minutos

1-3: 5 minutos

4-6: 15 minutos

Almuerzo para Maestros

12:00-12:30

**Grupo B**

Instrucción Sincrónica

12:30-2:30

Instrucción Asincrónica

Tk/K= 60 minutos

1-3: 110 minutos

4-6: 120 minutos

Miercoles

Día Virtual/en línea

**Grupo A & B**  
aprendizaje a distancia/en línea  
Tk-6 8:00-10:30

Capacitación Profesional para Maestros, PLC, Preparación y Almuerzo

Jueves

**Grupo B**

Instrucción en Persona

8:00-11:45

Instrucción Asincrónica

Tk/K= 0 minutos

1-3: 5 minutos

4-6: 15 minutos

Almuerzo para Maestros

12:00-12:30

**Grupo A**

Instrucción Sincrónica

12:30-2:30

Instrucción Asincrónica

Tk/K= 60 minutos

1-3: 110 minutos

4-6: 120 minutos

Viernes

**Grupo B**

Instrucción en Persona

8:00-11:45

Instrucción Asincrónica

Tk/K= 0 minutos

1-3: 5 minutos

4-6: 15 minutos

Almuerzo para Maestros

12:00-12:30

**Grupo A**

Instrucción Sincrónica

12:30-2:30

Instrucción Asincrónica

Tk/K= 60 minutos

1-3: 110 minutos

4-6: 120 minutos

Minutos de Instrucción: AB 77-Section 43501

Almuerzo: Para Llevar



# AM/PM Schedule

## Monday

In-Person Instruction  
Cohort A  
8:00-10:30

Teacher Prep  
10:30-11:30  
Teacher Lunch  
11:30-12:00

Classroom Cleaning  
10:30-11:45

In-Person Instruction  
Cohort B  
12:00-2:30

## Tuesday

In-Person Instruction  
Cohort A  
8:00-10:30

Teacher Prep  
10:30-11:30  
Teacher Lunch  
11:30-12:00

Classroom Cleaning  
10:30-11:45

In-Person Instruction  
Cohort B  
12:00-2:30

## Wednesday

Virtual Day  
Cohort A & B  
online learning  
Tk-6th 8:00-10:30  
  
Teacher  
Professional  
Development, PLC,  
Prep & Lunch

## Thursday

In-Person Instruction  
Cohort A  
8:00-10:30

Teacher Prep  
10:30-11:30  
Teacher Lunch  
11:30-12:00

Classroom Cleaning  
10:30-11:45

In-Person Instruction  
Cohort B  
12:00-2:30

## Friday

In-Person Instruction  
Cohort A  
8:00-10:30

Teacher Prep  
10:30-11:30  
Teacher Lunch  
11:30-12:00

Classroom Cleaning  
10:30-11:45

In-Person Instruction  
Cohort B  
12:00-2:30

### Instructional Minutes

**Tk/K:** 150 minutes of in-person instruction and 30 minutes per day of asynchronous learning

**1st-3rd:** 150 minutes of in-person instruction and 80 minutes per day of asynchronous learning

**4th-6th:** 150 minutes of in-person instruction and 90 minutes per day of asynchronous learning

### Lunch

Cohort A GRAB & GO Lunch: 10:30-10:45

Cohort B GRAB & GO Lunch: 11:45-12:00

# Horario AM/PM (matutino/vespertino)

**Lunes**

Instrucción en Persona

Grupo A  
8:00-10:30

Preparación para Maestros

10:30-11:30

Almuerzo para Maestros

11:30-12:00

Limpieza de Salones  
de Clase

10:30-11:45

Instrucción en Persona

Grupo B  
12:00-2:30

**Martes**

Instrucción en Persona

Grupo A  
8:00-10:30

Preparación para Maestros

10:30-11:30

Almuerzo para Maestros

11:30-12:00

Limpieza de Salones  
de Clase

10:30-11:45

Instrucción en Persona

Grupo B  
12:00-2:30

**Miercoles**

Día Virtual/En línea

Grupo A & B en  
Aprendizaje a  
distancia/en línea  
Tk-6 8:00-10:30

Capacitación  
Profesional para  
Maestros, PLC,  
Preparación y  
Almuerzo

**Jueves**

Instrucción en Persona

Grupo A  
8:00-10:30

Preparación para Maestros

10:30-11:30

Almuerzo para Maestros

11:30-12:00

Limpieza de Salones  
de Clase

10:30-11:45

Instrucción en Persona

Grupo B  
12:00-2:30

**Viernes**

Instrucción en Persona

Grupo A  
8:00-10:30

Preparación para Maestros

10:30-11:30

Almuerzo para Maestros

11:30-12:00

Limpieza de Salones  
de Clase

10:30-11:45

Instrucción en Persona

Grupo B  
12:00-2:30

## Minutos de Instrucción

**Tk/K:** 150 minutos de instrucción en persona y 30 minutos por día de aprendizaje asincrónico

**1-3:** 150 minutos de instrucción en persona y 80 minutos por día de aprendizaje asincrónico

**4-6:** 150 minutos de instrucción en persona y 90 minutos por día de aprendizaje asincrónico

## Almuerzo

Grupo A - Almuerzo para Llevar :  
10:30-10:45

Grupo B - Almuerzo para Llevar:  
11:45-12:00

# Site Specifics

- PE Schedule
- ELD Schedule
- RSP Schedule
- Lit Specialists
- Speech
- Recess

# Información Específica

- Horario para Educación Física (PE)**
- Horario para Desarrollo del Idioma Inglés (ELD)**
- Horario para RSP**
- Especialistas de Literatura**
- Habla y Lenguaje**
- Recreo**

# Next Steps

- **If in-person is best for your family, please vote on the schedule you prefer**
- **Parent & Staff survey will close February 24th**
- **LUSD will have one In-Person Schedule based on the results from this survey**
- **In-Person start date is decided by SBPH**

Parent Survey: <https://forms.gle/1vffpmefZzy2gGCv9>

# Proximos Pasos

- Si lo mejor para su familia es regresar a clases en persona, vote en el horario que prefiera
- La encuesta para padres y personal terminará el 24 de febrero
- LUSD tendrá un horario para el regreso a clases en persona basado en los resultados de esta encuesta
- SBPH decide la fecha de inicio para el regreso a clases en persona

Parent Survey: <https://forms.gle/1vffpmefZzy2gGCv9>

# Thank you for attending!

If you have follow up questions, comments, or  
feedback you can email:  
[elementaryreopening@lUSD.org](mailto:elementaryreopening@lUSD.org)

**CREDITS:** This presentation template was created by [Slidesgo](#), including  
icons by [Flaticon](#), and infographics & images by [Freepik](#)

# ¡Gracias por asistir!

**Si tienen preguntas, comentarios o sugerencias, pueden enviar un correo electrónico a:**

**[elementaryreopening@lUSD.org](mailto:elementaryreopening@lUSD.org)**

**CREDITS:** This presentation template was created by [Slidesgo](#), including icons by [Flaticon](#), and infographics & images by [Freepik](#)