



Cómo Crear una Cuenta para Aplicar

Escuelas del Condado de New Hanover

Programa de Educación Temprana

1. Escanee el código QR a la derecha **Q** vaya a <https://nhcsncc.scribborder.com/>

Una vez en el sitio web, puede cambiar el idioma.

- haga clic en el cuadro blanco en el medio de la barra negra en la parte superior de la página
- Elija el idioma que prefiera



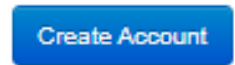
Select To Get Started:



CLICK HERE to complete an application!

2. Haga clic en el botón "Start/Log In".

3. **Usuario por primera vez:** si nunca ha creado una cuenta, haga clic en el botón "Crear una cuenta". La primera vez que cree su cuenta, deberá cargar la información del comprobante de domicilio en la plataforma.



Usuario recurrente: inicie sesión con la dirección de correo electrónico y la contraseña que utilizó al crear la cuenta. Tu nombre de usuario es tu dirección de correo. Si olvidó su contraseña, use el botón "restablecer contraseña".

Email Address:

Password:

[reset password?](#)

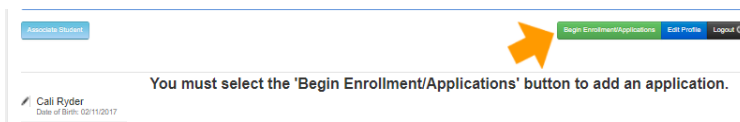
4. Una vez que haya iniciado sesión en la plataforma, debe asociar un estudiante.
 - Asociar un estudiante significa que está agregando un niño a su familia en el sistema.
 - Complete el formulario con información sobre su estudiante. Asegúrese de que toda la información sea precisa.
 - Envíe el formulario seleccionando "Guardar". Puede seleccionar "Asociar a otro estudiante" si tiene varios hijos para inscribir.

Enter Student Information REQUIREMENTS

There must be at least one student added to an account in order to complete Enrollment Applications.

Click the "Associate Student" button. Fill out the form completely.

5. Una vez que sus alumnos estén asociados, debe seguir la flecha **naranja** para seleccionar "Comenzar Inscripción/Solicitudes".



6. Seleccione el nombre del estudiante para el que está completando una solicitud.
7. Seleccione la Solicitud de Pre-K → Seleccionar → Nueva inscripción, aún no hay escuela asignada.
8. Complete la nueva aplicación. No se puede guardar para más tarde, debe completar la solicitud de una sola vez. Los documentos se pueden subir a la plataforma de padres más tarde, sin embargo, la solicitud no se revisará hasta que someta toda la documentación requerida.
9. Puede regresar al panel de control de su familia en <https://nhcsncc.scribborder.com/> en cualquier momento para verificar el estado de la solicitud sometida.