

Lista de verificación de seguridad del sitio escolar de MHUSD

El Grupo de Trabajo de Salud y Seguridad trabajó para crear una lista de verificación que pueda ser utilizada por los equipos de seguridad del sitio local para garantizar que se implementen las medidas de seguridad antes de llevar a los estudiantes de regreso a los edificios escolares.

Este documento guía la reapertura de escuelas en todo el condado: [Reapertura de las Escuelas K-12 en el Condado de Santa Clara](#)

Medidas adoptadas a nivel de distrito: El Distrito tiene una línea de base para las medidas de seguridad en TODOS los edificios, y la mayoría de estos ya han sido auditados / verificados por equipos de seguimiento dirigidos por nuestro Coordinador de COVID. Estos elementos son:

- Señalización (cubrición facial, síntomas, lavado de manos, distanciamiento físico)
- Desinfectante (disponible en todas las oficinas, salones y otras áreas de reunión en todo el edificio)
- PPE (mascarillas y protectores faciales)
- Termómetros no táctiles (cada sitio / edificio para la detección de síntomas)
- barreras claras en espacios de oficinas delanteros (en zona de tráfico más alta)
- Aerosol / toallas desinfectantes (disponibles en cada área de trabajo para la limpieza frecuente de superficies de alto contacto)
- Estaciones independientes para lavarse las manos (que se instalarán una vez que tengamos fechas para que los estudiantes regresen: una estación por fuente de agua potable, ya que el agua y el drenaje de estas nuevas estaciones utilizarán los suministros de agua existentes)
- Los filtros de aire MERV 8 / 8A o 13 (el grado más alto permitido por el sistema HVAC de cada sitio para maximizar tanto la filtración como el flujo de aire) se cambiaron al menos trimestralmente (en lugar de anualmente), los ventiladores de los sistemas HVAC se encendieron al menos dos horas antes de la ocupación del edificio y Continuar durante la ocupación para mantener el flujo de aire..

Pasos a seguir a nivel del sitio:

- Crear equipos de seguridad a nivel de sitio (certificados, clasificados, administración)
- Llevar a cabo una auditoría del sitio para revisar / resolver los procedimientos y procesos en esta lista de verificación: cada equipo creará procesos específicos para su sitio para cada área de la lista de verificación
- Con base en la auditoría del sitio y las discusiones del equipo, cree una lista de elementos necesarios para garantizar el cumplimiento de las medidas de seguridad. Cada sitio tendrá fondos COVID designados para comprar artículos acordados en el sitio para su campus. Los elementos para las decisiones del sitio pueden incluir, entre otros, cualquiera de los siguientes:
 - Puntales y cuerdas / cadenas para crear separaciones de líneas
 - Pintura temporal para la creación de guías de distanciamiento social
 - Calcomanías removibles (flechas direccionales o guías de distanciamiento social)
 - Barreras de plexiglás portátiles para profesores
 - Barreras / separadores para mesas de estudiantes
 - Señalización adicional relacionada con la edad

Distanciamiento físico

Llegada/Salida

- ❑ Autobuses: asegúrese de que los procedimientos de descarga sean adecuados (del frente del autobús a la parte trasera del autobús, una persona a la vez) para permitir la distancia
- ❑ Utilice tantas entradas y salidas en el campus como se pueda supervisar adecuadamente para reducir el hacinamiento en los puntos de entrada y salida. Los campus permanecen cerrados excepto para los estudiantes y el personal. Los puntos de acceso solo están abiertos para la entrada de estudiantes y personal al comienzo del día y abiertos para la salida de estudiantes y personal al final del día.
- ❑ Designe rutas de entrada y salida y cree señales claras y flechas direccionales
- ❑ Indique a los conductores que permanezcan en sus vehículos al dejar o recoger a los estudiantes. Cuando sea necesario dejar o recoger a los niños en persona, un padre soltero o un cuidador llamará a la oficina principal para recibir instrucciones sobre cómo proceder. Las oficinas están cerradas para asistencia sin cita previa; sin embargo, los números

de teléfono están publicados en la puerta principal para que un visitante pueda llamar para solicitar asistencia en la acera.

- ❑ Marque espacios a seis pies de distancia para los estudiantes que esperan afuera para ser recogidos. Asegúrese de que los tiempos de liberación permitan que cada cohorte espere la recolección a una distancia adecuada entre sí.
- ❑ Proporcionar supervisión para dispersar las reuniones de estudiantes y asegurar el distanciamiento durante la llegada y salida de la escuela.. Capacite a los supervisores para alentar a los estudiantes y a los acompañantes adultos a participar en conductas seguras, incluido el uso de una cubierta de tela para la cara y permanecer a seis pies de distancia de los demás mientras viajan a la escuela.
- ❑ Proporcione marcas en el suelo a una distancia de seis pies donde los estudiantes puedan mantenerse distanciados mientras esperan que comience y termine la escuela cada día escolar.
- ❑ Revise los portabicicletas y agregue letreros o áreas de bloques para alentar a mantener la distancia entre ellos.

Entorno del salón

Escuelas primarias

- ❑ Los estudiantes serán evaluados antes de ingresar al campus y permanecerán a seis pies de distancia de los demás mientras avanzan hacia sus salones de clases.
- ❑ Asegúrese de que las cohortes de estudiantes y personal permanezcan estables durante todo el día escolar mientras estén en el campus.
- ❑ Revise los horarios, incluidos el recreo y el almuerzo, para asegurarse de que los estudiantes no se mezclen con otras cohortes estables del salón.
- ❑ Separe los escritorios de los estudiantes al menos a seis pies de distancia.

Escuelas intermedias y secundarias

- ❑ Separe los escritorios de los estudiantes al menos a seis pies de distancia.

Todas las escuelas

- ❑ El tamaño de las clases debe ser solo del tamaño que permita mantener una distancia de seis pies entre los escritorios cuando esté adentro.
- ❑ Coloque los escritorios de los maestros y del personal a una distancia mínima de seis pies de los escritorios de los estudiantes para minimizar el riesgo de transmisión de enfermedades de adulto a niño y de niño a adulto.

- ❑ Asignar asientos estables para los estudiantes para garantizar que los contactos cercanos dentro de los salones minimicen y se puedan identificar fácilmente.
- ❑ Considere mover los salones u otras actividades a espacios al aire libre y otros espacios más grandes para permitir una mayor distancia entre los estudiantes
- ❑ Capacite al personal y a los estudiantes para que se mantengan al menos a seis pies de distancia entre sí.
- ❑ Indique al personal que deje las ventanas, si es posible, y las puertas abiertas durante la ocupación.
- ❑ Retire o marque los muebles y equipos que no se utilizan en el salón para facilitar una distancia de seis pies y reducir las superficies de alto contacto.
- ❑ Quite o marque los muebles y equipos que no se usan en el salón de clases para facilitar una distancia de seis pies y reducir las superficies de alto contacto. Los escritorios de los estudiantes miran en la misma dirección (no uno frente al otro).
- ❑ Asegurar suministros adecuados para eliminar la necesidad de compartir materiales de alto contacto (suministros de arte, equipo, dispositivos electrónicos, etc.) o limitar el uso de suministros y equipos a un grupo de estudiantes a la vez y limpiar y desinfectar entre usos.
- ❑ Verifique un sistema para mantener las pertenencias de los estudiantes separadas para que los estudiantes no entren en contacto con las pertenencias de otros estudiantes.
- ❑ Coloque marcas en el piso del salón para facilitar el distanciamiento físico y garantizar que los escritorios permanezcan en su lugar.
- ❑ Se ha informado a todo el personal que se comunique con la oficina principal si los suministros de limpieza y desinfección del salón se están agotando: desinfectante de manos, toallas de papel, aerosol desinfectante, jabón para los salones de clases con lavabos.

Entorno fuera del salón

- ❑ Las salas de descanso, las oficinas y los espacios de trabajo del personal se modifican para evitar que se junten (sillas apiladas, letreros de ocupación máxima, distancia de 6 pies entre las estaciones de trabajo sentadas)
- ❑ Baños: Asegúrese de que ciertos grupos de estudiantes asignados usen ciertos baños y que la supervisión de los baños sea adecuada para evitar la congregación y mantener el distanciamiento físico.

- ❑ Bibliotecas: Cerradas hasta nuevo aviso, pero los maestros individuales pueden seleccionar materiales para uso en el salón.
- ❑ Cafeterías: Sirva las comidas en los salones o al aire libre, en lugar de cafeterías.
- ❑ Educación física, áreas de juegos y recreo: Realice actividades al aire libre con una distancia física adecuada dentro de las cohortes. Realizar actividades al aire libre en áreas separadas designadas por clase y / o escalonadas a lo largo del día, a favor de actividades físicas que requieran menos contacto con superficies y permitan el distanciamiento físico colocando marcas en el suelo.
- ❑ Siga las últimas pautas de los CDC con respecto a la apertura o cierre de parques infantiles.
- ❑ Supervisión basada en cohortes durante el recreo y el almuerzo (primaria)
- ❑ Asegurar el horario de supervisión del personal para asegurar el distanciamiento social.
 - ❑ Patios de recreo
 - ❑ Áreas para comer
 - ❑ Area de aseo
- ❑ Se deben usar cubre bocas durante las clases de acondicionamiento físico y entrenamiento o educación física en interiores. Las actividades que requieran un gran esfuerzo se pueden realizar al aire libre de una manera físicamente distanciada sin cubrirse la cara. Las actividades que se realicen en el interior deben ser aquellas que no requieran un gran esfuerzo y se puedan realizar con un cubre bocas. Los estudiantes deben tomar un descanso del ejercicio si notan alguna dificultad para respirar y deben cambiarse la cubierta facial si se moja y se pega a la cara del estudiante y obstruye la respiración.
- ❑ Cree botiquines de primeros auxilios de pequeño tamaño para que los lleven los supervisores de jardín que incluyan desinfectante de manos, cubre bocas, guantes y, en sitios secundarios, productos sanitarios femeninos incluidos.
- ❑ Casilleros: Elimine el uso de casilleros para libros para evitar la mezcla innecesaria y la congregación de estudiantes en los pasillos.
- ❑ Pasillos: cree horarios o procedimientos para moverse por los pasillos para evitar el hacinamiento. Ejemplos: escalonar los tiempos de paso o establecer áreas designadas para caminar / pasar en un solo sentido.

Medidas higiénicas

Cubre bocas

- ❑ Cree expectativas y proporcione capacitación para que todos deben usar una cubierta facial en todo momento mientras estén en el campus, excepto mientras comen o beben. Para este requisito, los revestimientos faciales proporcionados desde casa son suficientes.
- ❑ Identificar a los estudiantes que pueden ser excluidos del requisito de cubrirse la cara, incluidos: (1) cualquier persona que tenga problemas para respirar o esté inconsciente, incapacitado o de otra manera no pueda quitarse la cubierta sin ayuda y (2) estudiantes con necesidades especiales que no puedan tolerar una cubierta facial, según lo aprobado por el director y el equipo de SPED. Cada sitio explorará las adaptaciones, incluida la permanencia en el aprendizaje a distancia, para los estudiantes que no puedan usar una cubierta facial de manera segura.
- ❑ Coloque letreros apropiados para la edad y coloque letreros a la altura adecuada para los más pequeños en áreas de alta visibilidad para recordar a los estudiantes y al personal que se requieren cubiertas para la cara.
- ❑ Cree un plan de comunicación para todo el personal y las familias con respecto a las expectativas para el uso de cubiertas faciales en la escuela y cómo lavarlas.
- ❑ Cree lecciones breves apropiadas para la edad (pueden ser anuncios en video, sala de estar, megafonía, etc.) para educar a los estudiantes sobre la razón fundamental y el uso adecuado de las cubiertas faciales.
- ❑ Asegúrese de que la oficina principal tenga disponibles máscaras faciales desechables para los estudiantes o el personal que puedan necesitar un reemplazo durante el día. Se debe recordar a los padres que envíen una máscara limpia adicional con su hijo cada día.
- ❑ Asegúrese de que se hayan ordenado suficientes protectores faciales de plástico y que estén en el lugar para cualquier miembro del personal que solicite usar un protector facial transparente además de la cobertura facial.

Lavarse las manos

- ❑ Cree lecciones breves apropiadas para la edad (video, sala de casa, PA, etc.) para enseñar y reforzar las técnicas adecuadas de lavado de manos y desinfección.

- Coloque letreros apropiados para la edad y coloque letreros a la altura adecuada para los más pequeños en áreas de alta visibilidad para recordar a los estudiantes y al personal las técnicas adecuadas para lavarse las manos.
- Estaciones de lavado de manos independientes instaladas una vez que se reanuda la instrucción en persona.
- Asegúrese de que haya suministros adecuados en cada lavabo (salón de clases, baño y estaciones de lavado de manos independientes), incluidos jabón, toallas de papel y botes de basura que no se toquen. Informar al personal sobre el proceso para comunicarse con el personal de la oficina principal sobre los suministros para el salón que se están agotando.
- Asegúrese de que haya desinfectante de manos (con al menos un 60 por ciento de alcohol etílico) en numerosos lugares de alto tráfico (oficina, salones, biblioteca, cafetería, etc.) para que el personal y los estudiantes lo utilicen. El personal y los estudiantes deben usar el desinfectante de manos proporcionado por el distrito al entrar y salir del salón.
- Cree protocolos de lavado o desinfección de manos para todas las transiciones (al llegar, entrar a clase, después del recreo, almorzar, regresar del baño, etc.)

Limpieza / Desinfección

- Rocíe desinfectante y toallas de papel disponibles para cada salón de clases y espacio de oficina para desinfectar con regularidad (al menos una vez al día) las superficies duras que se tocan con frecuencia de acuerdo con las pautas de los CDC:
 - Mesas
 - Escritorios
 - Sillas
 - Manijas de puerta
 - Interruptores de luz
 - Los teléfonos
 - Máquinas de fotocopidora y fax
 - Superficies de baño (inodoros, encimeras, grifos)
 - Equipo de juegos
- Quite los artículos de tela y superficies porosas que sean difíciles de limpiar o desinfectar (almohadas, alfombras, sillones puf, etc.)
- Desinfectante de manos disponible fuera de los baños
- Higienización diaria de todos los salones de clases y baños y otras medidas de limpieza indicadas por el Departamento de Instalaciones

Servicio de alimentos

- ❑ Asegúrese de que esté disponible la opción de almuerzo para llevar, empaquetado o en bolsa para una distribución segura en el lugar.
- ❑ Revisar la distribución de alimentos: distribuir en diferentes áreas del campus para evitar aglomeraciones y / o escalonar los tiempos de distribución.
- ❑ Revisar las áreas en el campus donde los estudiantes pueden comer de manera segura: áreas al aire libre protegidas del clima, áreas interiores grandes con espacio para distanciarse y salones.

Monitorización/detección de síntomas

El Grupo de Trabajo de Salud y Seguridad recomienda que todo el personal y los estudiantes sean examinados diariamente para detectar la temperatura y los síntomas antes de ingresar al campus, en cada punto de entrada que será determinado por cada sitio. Señales colocadas en todas las entradas que indiquen a los estudiantes, el personal y los visitantes aprobados que no ingresen al campus si tienen algún síntoma de COVID-19, como fiebre o escalofríos, tos, falta de aire o dificultad para respirar, fatiga, dolores musculares o corporales, dolor de cabeza, dolor garganta, pérdida del gusto u olfato, náuseas / vómitos o diarrea.

- ❑ Revise el procedimiento del sitio para evaluar a todos los estudiantes y al personal en busca de síntomas todos los días. [Método de detección recomendado por el distrito; cada sitio controlará la evaluación diaria]
- ❑ Asegúrese de que se desarrollen el suministro de termómetros sin contacto y los procedimientos para cada punto de entrada, siguiendo las recomendaciones a continuación:
 - ❑ Los exámenes se llevarán a cabo en los automóviles durante la bajada, antes de abordar el autobús o antes de ingresar al campus para los caminantes. Las familias no deben dejar a los niños en las paradas de autobús hasta que hayan sido examinados por el personal de MHUSD.
 - ❑ Toda persona que mida la temperatura debe usar el equipo de protección personal adecuado (mascarilla, protector facial transparente y guantes desechables). Cuando se usa un termómetro no táctil, no es necesario cambiar los guantes entre controles porque no hay que tocarlos
 - ❑ Cada área de detección tendrá una gran señalización visible que indique los síntomas de COVID a los que pueden hacer referencia los inspectores y los que están siendo evaluados.
 - ❑ Cada estudiante responderá sí / no a una lista de síntomas de COVID publicados. Con respuestas de "no" y una temperatura por debajo de 100, cada persona examinada recibirá un indicador que muestra que ha sido

examinada por un miembro del personal, como un sello o un brazalete de papel.

- ❑ Comunicar los requisitos de detección a todo el personal y las familias; cualquier estudiante o personal con cualquier síntoma de COVID-19 identificado y / o una temperatura de 100.0 o más; o que esté experimentando síntomas de COVID (dolor de garganta / tos, dolor de cabeza, dificultad para respirar, náuseas o vómitos, diarrea) serán enviados a casa inmediatamente hasta que se hayan realizado las pruebas y / o la evaluación médica.

Pruebas / informes de COVID-19

Indicaciones para las pruebas: (consulte con el coordinador de COVID, Noel Weeks, para cada caso sospechoso o confirmado de COVID: toda la orientación sobre el aislamiento, la cuarentena y el regreso se filtrará a través de Noel Weeks, ya que ella es la coordinadora de Salud Pública del Condado)

- ❑ Comuníquese que los estudiantes y el personal necesitarán hacerse una prueba o proporcionar una nota del proveedor médico después de que desarrollen uno o más síntomas de COVID-19 O si uno de los miembros de su hogar o contactos cercanos que no son del hogar dieron positivo por COVID-19.

Resultados de prueba positivos:

Comunicar a los padres / tutores y debe notificar a la administración de la escuela de inmediato si el estudiante o el personal dieron positivo por COVID-19 o si uno de los miembros de su hogar o contactos cercanos no domésticos dieron positivo para COVID-19.

- ❑ Una vez que el sitio reciba la notificación de que el personal o un estudiante ha dado positivo por COVID-19 o ha estado en contacto cercano con un caso de COVID-19, comuníquese con Noel Weeks o Recursos Humanos INMEDIATAMENTE.

Estudiantes / personal que dan positivo en la prueba y han completado los requisitos de aislamiento como

Recomendado por el Coordinador de COVID Noel Weeks, no requiere una nota médica o una prueba negativa antes de regresar a la escuela / trabajo.

Resultados de prueba negativos:

- ❑ Individuos sintomáticos que no son contactos cercanos y que dan negativo en la prueba COVID-19 puede regresar a la escuela / trabajo en persona después de al menos 24 horas desde resolución de la fiebre (si la hubiera) y mejoría de otros síntomas.

- ❑ Los contactos cercanos a un caso de COVID-19 que den negativo en la prueba pueden regresar a escuela / trabajo solo después de completar 14 días de cuarentena desde la última exposición.

- ❑ La documentación de los resultados negativos de las pruebas se debe proporcionar a la administración de la escuela. En lugar de un resultado negativo de la prueba, las personas sintomáticas que no sean contactos cercanos pueden regresar al trabajo o la escuela con una nota médica de un médico que proporcione una explicación alternativa de los síntomas y la razón para no solicitar la prueba de COVID-19.

- ❑ Capacite al personal de la oficina para que se comunique con el Coordinador de COVID, Noel Weeks, para TODOS los casos sospechosos o confirmados de COVID-19 para recibir orientación adecuada sobre aislamiento, cuarentena y otras medidas de seguridad de acuerdo con las últimas pautas de salud pública del condado.