



Admission Packet

2021 - 2022

Middle East International School (MIS) is an international private school dedicated to serving both the expatriate and local community of Qatar. It offers a PreK-12 education program, following the American curriculum based on Common Core and California standards.

Operating under the supervision of the Qatar Ministry of Education, MIS has earned both its national accreditation (QNSA) and international accreditation from the New England Association for Schools and Colleges (NEASC), USA.

MIS is a diverse institute of learning that pursues the principles of quality education and technology-driven innovation for its student population.

Mission

Our mission is learning through critical thinking, problem-solving, and creativity to be competitive in the international community.

Vision

Excellence in education by using technology in the instructional programs.

Core Values

Responsibility ~ Integrity ~ Community ~ Empathy



Enclosed in this admission packet:

- 1) **Admission/Registration – Information and Process**
- 2) **Ministry of Education Curriculum Equivalency**
- 3) **School Fees**
- 4) **Student Application Form** *(to be completed by the parent)*
- 5) **Student Health Form** *(to be completed by the parent)*
- 6) **Behavior Assessment Form** *(to be completed by the parent)*
- 7) **Parent Admission Contract** *(to be completed by the parent)*
- 8) **Recommendation Form** *(to be completed by the current school)*



ADMISSION/REGISTRATION – INFORMATION AND PROCESS

School Year 2021-2022

Thank you for your interest in Middle East International School (MIS)!

Students from many different countries with a wide range of education system and curriculum background are welcome to apply at MIS. Please know our Admission Team follows a specific procedure with regards to the admission and registration process, which help us determine whether a new student applicant is a good match for our school.

A student's application is considered based on the following factors and priority sequence:

- ✓ **Seat availability**
- ✓ **Grade level placement**
(in accordance with the Ministry of Education's international curriculum equivalency table)
- ✓ **Previous academic and behavior records**
(includes recommendation form)
- ✓ **Admission test results**
- ✓ Student's age
- ✓ Siblings already enrolled in MIS or applying to MIS
- ✓ Students coming from an accredited American curriculum

Kindly take the time to read through the following step-by-step process to ensure your child's completed application will be considered in a timely manner.

Step 1: APPLICATION PROCESS

- The *Student Application Form* is included in this admission packet, available as a hardcopy in the Administration Office or downloadable from the school website: www.misqatar.com
- It is important that all required documents listed on the admission packet are submitted along with the completed application form to the Administration Office in order to proceed to the next step of the process.

بداية نشكر لكم اهتمامكم بمدرسة الشرق الأوسط الدولية

إن مدرسة الشرق الأوسط الدولية ترحب بالطلاب من مختلف الدول ومن مختلف أنظمة التعليم والمناهج . حيث أن فريق التسجيل يتبع إجراءات محددة في عملية الدخول والتسجيل بحيث يساعدنا على إختيار الطلاب الجيدين.

إختيار طلب دخول الطالب يعتمد على مجموعة من العوامل والأولويات:

- توفر مقعد.
- وضع مستوى الصف (اعتماداً على نظام المعادلة الدولي المعتمد من وزارة التعليم والتعليم العالي).
- سجل الطالب الأكاديمي والسلوكي السابق (بما في ذلك كتاب التوصية من المدرسة السابقة).
- نتائج إمتحان القبول.
- وجود إخوان له مسجلين في المدرسة.
- عمر الطالب.
- طلاب قادمين من منهج أمريكي معتمد.

يرجى أخذ الوقت الكافي لقراءة الإجراءات المذكورة أعلاه خطوة بخطوة لضمان فهمك للمتطلبات من أجل إكمال متطلبات تقديم الطلب واستيعابها بطريقة مناسبة.

خطوات التسجيل:

الخطوة الأولى: تقديم الطلب

- إن طلب التقديم متوفر في مكتب الإدارة أو على موقع المدرسة www.misqatar.com
- يمكن التواصل مع قسم الإستقبال أو التسجيل للحصول على أية معلومات أو استفسارات.
- من المهم إستكمال كافة الأوراق المطلوبة والمذكورة في طلب التقديم عن طريق تسليمه باليد حتى يتم الانتقال للخطوة التالية.

- Registration is subject to seat availability. Please refer to the international education equivalency table from the Ministry of Education (attached) for the appropriate grade level placement.

[Note: If a student is coming from a curriculum other than an American curriculum or its equivalent, MIS will consider the student's school history in conjunction with the Ministry's curriculum equivalency table to determine the most appropriate grade level for testing.]

For students transferring from another school in Qatar, the following requirements are necessary as the first step for admission:

- ✓ Completed student application form
- ✓ Provide copies of the current school report cards for the past 2-3 years, including the most recent term report (signed and stamped)
- ✓ Provide copies (back-to-back) of the student's Qatar ID and front page of the passport
- ✓ Provide copies (back-to-back) of both parents' Qatar IDs and front pages of their passports
- ✓ Provide copy of birth certificate
- ✓ Provide two passport photographs
- ✓ Completed recommendation form from the School Head/Counselor/Teacher of the current school – sent via email to aki@misqatar.com or in a sealed envelope.

For students who are new in Qatar, the following requirements are necessary for the first step of admission:

- ✓ Completed student application form
- ✓ Provide copies of the current school report cards for the past 2-3 years, including the most recent term report (***The last final report card must be signed and stamped by your local embassy and the Ministry of Foreign Affairs in Qatar, as per the Ministry of Education mandate.***)
- ✓ Provide copies (back-to-back) of the student's Qatar ID* and front page of the passport as well as the page where the date of entry/arrival in Doha is stamped

- إن عملية التسجيل تعتمد على توفر المقعد أولاً وكذلك حسب نظام المعادلة الدولي المعتمد من قبل وزارة التعليم والتعليم العالي في قطر (مرفق).
- ملاحظة: إذا كان الطالب قادم من نظام آخر غير النظام الأمريكي يؤخذ بعين الاعتبار سجله المدرسي خلال السنوات الثلاثة الأخيرة بالإضافة إلى توفر المقعد حسب جدول نظام المعادلة الدولي.

بالنسبة للطلبة المنتقلين من مدارس أخرى داخل قطر، يرجى إستكمال كافة الأوراق التالية كخطوة أولى في عملية التسجيل:

- طلب تسجيل معبأ بكافة البيانات بما فيها بيانات نموذج سلوك الطالب **(باللغة الإنجليزية)**.
- شهادة الفصل الأول للعام الأكاديمي الحالي بالإضافة إلى آخر سنتين – ثلاث سنوات سابقة موقعة ومختومة من المدرسة.
- صورة عن جواز السفر والبطاقة الشخصية للطالب.
- صورة عن جواز السفر والبطاقة الشخصية للأب والأم.
- صورة عن شهادة الميلاد.
- 2 صورتين شخصيتين.
- صورة عن الملف الصحي أو البطاقة الصحية.
- نموذج توصية معبأ من المدرسة السابقة عن طريق الإيميل (aki@misqatar.com) أو بمغلف مغلق ومختوم.

بالنسبة للطلبة القادمين من خارج قطر ، يرجى إستكمال كافة الأوراق التالية كخطوة أولى في عملية التسجيل:

- طلب تسجيل معبأ بكافة البيانات بما فيها بيانات نموذج سلوك الطالب **(باللغة الإنجليزية)**.
- الشهادة النهائية للعام الأكاديمي الحالي (موقعة ومختومة من المدرسة وكذلك من سفارة الدولة القادم منها ووزارة الخارجية في قطر) وفقاً لتعليمات وزارة التعليم والتعليم العالي في قطر ، بالإضافة إلى آخر سنتين – ثلاث سنوات سابقة موقعة ومختومة من المدرسة.
- صورة عن جواز السفر والبطاقة الشخصية (الصفحة الأمامية والخلفية) للطالب و صفحة جواز السفر الموجود فيها تاريخ ختم دخول دولة قطر.
- صورة عن جواز السفر والبطاقة الشخصية للأب والأم.
- صورة عن شهادة الميلاد.

- ✓ Provide copies (back-to-back) of both parents' Qatar IDs* and front pages of their passports
- ✓ Provide copy of birth certificate
- ✓ Provide two passport photographs
- ✓ Completed recommendation form from the School Head/Counselor/Teacher of their school – sent via email to aki@misqatar.com or in a sealed envelope.

**If the Qatar ID is still under process, the sponsor parent is required to submit an official letter from their employer/company stating their employment and family visa status.*

- صورتين شخصيتين.
- صورة عن الملف الصحي أو البطاقة الشخصية للطلاب من عمر 4-10 سنوات.
- نموذج توصية معبأ من المدرسة السابقة عن طريق الإيميل (aki@misqatar.com) أو بمغلف مغلق ومختوم.

إذا كانت وضع البطاقة الشخصية تحت الإجراء فيجب على ولي الأمر تزويدنا بورقة رسمية من شركته تفيد بوضع البطاقة لولي الأمر.

الخطوة الثانية:

Step 2: ADMISSION TEST / ASSESSMENT

- Payment of the Application/Test Fee (nonrefundable) will be collected upon receiving the application form and required documents (amount of QR. 204).

KG applications will not be charged any test fee; only an application fee of QR. 100 will be collected.

- Once all required documents are checked, parents will be contacted by email with regard to the status of their child's application and the confirmation of a test schedule.
- The student will be scheduled for a KG assessment or an admission test for Grades 1-12. The admission test includes reading, writing, and math. The test may take approximately 1 to 2 hours.
- Once the student has taken the admission test, the results will be communicated to the parent within a week. Parents will be notified only by email about the results and the status of their child's application (i.e. cleared for registration, waitlisted, recommended for retest).

For KG students, parents can already gain some feedback from the KG Principal about the outcome of their assessment.

- A retest may be required after a minimum of one month to give a student the

- سيتم تحصيل رسوم الطلب/ إمتحان القبول (204 ريال قطري). (غير قابلة للإسترداد) عند إستلام الطلب مرفقاً بالأوراق المطلوبة.
- بالنسبة لمرحلة الروضة يتم تحصيل فقط 102 ريال قطري رسوم تقديم الطلب.
- عند إستكمال طلب التسجيل مع كافة الأوراق المطلوبة يتم مخاطبة ولي الأمر عبر الإيميل حول وضع الطلب وموعد امتحان القبول.
- سيتم تحديد مواعيد امتحان القبول للصف الروضة والصف الأول حتى الصف الثاني عشر (يكون إمتحان عن طريق الكمبيوتر وكذلك إمتحان كتابي في القراءة والرياضيات. يشمل اختبار القبول ويحتاج من ساعة إلى ساعتين).
- تكلفة امتحان القبول هو 204 ريال قطري.
- يتم مخاطبة ولي الأمر عن طريق الإيميل لإعلامه بنتيجة الإمتحان (تم قبوله للتسجيل، تم وضعه على قائمة الإنتظار، تم رفضه، امكانية اعادة امتحان القبول مرة أخرى) خلال أسبوع من تاريخ التقدم له. بالنسبة لطلاب روضة أولى وروضة ثانية فإن مديرة قسم الروضة سوف تعطي إنطباع أولي لولي الأمر عن طبيعة أداء ابنهم/ إبناتهم.
- يمكن منح الطالب فرصة لإعادة إمتحان القبول وإعطائه فترة شهر ليتمكن من تحضير نفسه للفرصة الثانية (دون تحصيل رسوم مرة أخرى).
- قد يتبع الإمتحان مقابلة مع ولي الأمر/ الطالب وذلك بناءً على نتيجة الإمتحان التي قد يجدها فريق التسجيل ضرورة.
- نؤكد مجدداً أن قبول الطالب في مدرسة الشرق الأوسط الدولية يعتمد على :

opportunity to prepare and score better in the retest at no additional fee.

- A parent/student interview may follow the testing procedure to further discuss the results and status of a student, as deemed necessary by the principal or Head of School.
- Please note the acceptance of a student in MIS are primarily considered based on the following factors:
 - Admission test results
 - Student's previous academic and behavior records
- In cases where a student does not meet grade level expectations in the admission test, the application will either be turned down or waitlisted or deliberated further through a formal meeting/interview between the parent, student and Principal or Head of School.

Based on the outcome of the interview, the student may be recommended for acceptance under a conditional or probationary status or denied admission. On a conditional admission, the parent will be obliged to sign on the conditions upon which their child will be admitted in MIS to confirm that they agree accordingly.

Step 3: REGISTRATION CONFIRMATION AND FEE PAYMENT FORMALITIES

- As per the Ministry of Education's registration policy, in order for a student to be officially registered in any school in Qatar, it is mandatory to secure the Qatar ID prior to registration and the attested final report prior to registration.
- At this point, all documents—if any that are pending—should be provided to complete the student's application file.
- When a student is confirmed for registration, parents will be informed through email and an acceptance letter from MIS will be provided for parents to sign during registration. [A transfer certificate/letter from their current school may be required to complete registration.]

- نتائج امتحان القبول.
- السجل الأكاديمي والسلوكي للطالب.

إذا لم يستكمل الطالب متطلبات النجاح في امتحان القبول يتم وضع الطلب على قائمة الإنتظار وإعادة امتحان القبول بعد شهر من تاريخ عقد الإمتحان الأول وذلك لإتاحة الفرصة للطالب للتحضير جيداً (ذلك يكون بعد مقابلة ولي الأمر من قبل الإدارة) .
بناءً على قرار فريق التسجيل قد يوضع الطالب تحت شروط/مراقبة عند عملية التسجيل ويتم أخذ موافقة ولي الأمر على ذلك.

الخطوة الثالثة:

تأكيد التسجيل والدفع

- وفقاً لسياسة التسجيل بوزارة التعليم لابد من توافر البطاقة الشخصية القطرية للطالب قبل التسجيل في أي مدرسة في دولة قطر وكذلك الشهادة النهائية موقعة ومختومة .
- في تلك المرحلة يجب أن يتم استكمال كل المستندات/ الأوراق المطلوبة التي لم تستكمل حتى يتم استكمال ملف التقديم للطالب.
- سيتم إخطار ولي أمر الطالب عند تأكيد التسجيل عن طريق البريد الإلكتروني وسيتم إعطاء ولي الأمر رسالة القبول من مدرسة الشرق الأوسط الدولية والتي سيقعها ضمن إجراءات التسجيل (كما يجب إحضار جواب تحويل من مدرسة الطالب الحالية لإستكمال عملية التسجيل.
- يجب على ولي الأمر دفع مبلغ 2550 ريال قطري (غير مستردة) بمكتب المحاسبة لضمان مقعد للطالب للعام الأكاديمي 2019-2020 .
- سيتم مناقشة وترتيب كافة الالتزامات المادية من خلال مكتب المحاسبة (مثل دفع الرسوم المدرسية، ترتيبات الحافلة، الزي المدرسي، الكتب)
- عندما يتم قبول الطالب من قبل وزارة التعليم والتعليم العالي سوف يصل ولي الأمر رسالة للتأكيد على ذلك.
- يرجى ملاحظة أن الشعبة التي سيلتحق بها الطالب سيتم الإعلان عنها في بداية العام الأكاديمي بشهر سبتمبر 2020.

- Parents can then proceed to the Accounts Office to pay for the one-time registration fee of QR. 2550 (non-refundable) to secure the seat of their child.
- All other financial and miscellaneous obligations (i.e. tuition fee payment, bus arrangements, school uniform and books) will be arranged and provided through the Accounts Office.
- Please note that the section your child is assigned to will only be disclosed in the beginning of the school year or semester.

Important Note:

- New students, who have not obtained their Qatar ID, may follow the Admission-Registration procedure through to Step 2 but will only be registered in the school system and may begin attending the classes once the required ID is submitted.
- A student will not be permitted to attend school if the parent has not settled the school fees.
- MIS will not reserve a seat for a new student for more than one month after the registration confirmation has been sent, unless the parent has notified the Administration about the status of their child's pending application.

PARENT'S DISCLOSURE OF INFORMATION:

Parents are required to produce all information (academic, medical, disabilities or special education history, and previous school-related social behavior) that may impact upon MIS' ability to provide education and/or ascertain whether or not we can offer the most appropriate instructional program to the child.

Failure to disclose the information required can result in interrupted or terminated education services for that child, if, in the absence of such vital information, the child was registered in MIS, based on misleading information.

- يستمر الطلاب الجدد الذين لم يتمكنوا من توفير بطاقتهم الشخصية القطرية في إجراءات التسجيل إلى الخطوة الثانية فقط ولن يتم استكمال تسجيلهم بنظام المدرسة أو حضور المدرسة إلا بعد تقديم البطاقة الشخصية القطرية.
- لن يحضر الطلاب المدرسة في حالة عدم توفر البطاقة الشخصية القطرية أو عدم دفع الرسوم المدرسية وفقاً لتعليمات وزارة التعليم.
- لن تحتفظ مدرسة الشرق الأوسط الدولية بالمقاعد محجوزة للطلاب أكثر من شهر واحد بعد إرسال تأكيد الحجز لولي الأمر إلا في حالة طلب ولي الأمر من الإدارة تعليق تسجيل استمارة الطالب.

إفشاء أولياء الأمور عن المعلومات المطلوبة:

يجب على أولياء الأمور إمداد مدرسة الشرق الأوسط الدولية بكافة المعلومات (مثل المعلومات الأكاديمية و الطبية وجود إعاقة أو تاريخ تعليمي خاص أو السلوك الإجتماعي من المدرسة السابقة) والتي من شأنها ستؤثر على قدرة المدرسة أو عدمه من تقديم أفضل البرامج للطلاب المتقدم .
في حالة عدم تقديم المعلومات المطلوبة سيؤدي ذلك إلى إعاقة أو إنهاء الخدمات التعليمية المقدمة للطلاب وسيتم التحاق الطالب بالمدرسة بناء على تلك المعلومات المضللة.

❖ يرجى تعبئة طلب التقديم باللغة الإنجليزية فقط

**The Administration Office is open daily to receive new applications and answer any information about our admission/registration process –
Sunday to Thursday from 7:30 a.m. to 2:30 p.m.**

For further inquiries, you may also call us at telephone **4444-9892**.

MIS official website: www.misqatar.com



ثالثاً : جدول معادلة أنظمة التعليم الدولية :

الفئات العمرية وفقاً لمتطلبات التعليم الإلزامي في البلد الأصلي باستخدام تصنيفات المدارس الحكومية
Age ranges according to compulsory education requirements of home country using government school classifications

Age	Qatar Curriculum	Jordanian Curriculum	Tunisian Curriculum	Lebanese Curriculum	English (National Curriculum)	USA	International Baccalaureate (IB)	French	German	Filipino	Indian CBSE	Sri Lankan Curriculum
Academic year										June to March	April to March	
3-4		KG 1	Pre-school	Pre-school	Pre-school	Pre-school	Pre-school 3	PS	Pre-school	Pre-school	KG1	LKG
4-5	Rawda KG1	KG 2	KG 1	KG 1	Reception	Pre-KG	Pre-school 4	MS	KG 1	KG 1	KG2	UKG
5-6	Tamhidi KG2	Grade 1	KG 2	KG 2	Year 1	KG	Pre-school 5	GS	KG 2	KG 2	Prim.1	Year 1
6-7	Grade 1	Grade 2	Grade 1	Grade 1	Year 2	Grade 1	Grade 1	CP	Grade 1	Grade 1	Prim.2	Year 2
7-8	Grade 2	Grade 3	Grade 2	Grade 2	Year 3	Grade 2	Grade 2	CE 1	Grade 2	Grade 2	Prim.3	Year 3
8-9	Grade 3	Grade 4	Grade 3	Grade 3	Year 4	Grade 3	Grade 3	CE 2	Grade 3	Grade 3	Prim.4	Year 4
9-10	Grade 4	Grade 5	Grade 4	Grade 4	Year 5	Grade 4	Grade 4	CM 1	Grade 4	Grade 4	Prim.5	Year 5
10-11	Grade 5	Grade 6	Grade 5	Grade 5	Year 6	Grade 5	Grade 5	CM 2	Grade 5	Grade 5	Middle.6	Year 6
11-12	Grade 6	Grade 7	Grade 6	Grade 6	Year 7	Grade 6	Grade 6	6 e	Grade 6	Grade 6	Middle.7	Year 7
12-13	Grade 7	Grade 8	Grade 7	Grade 7	Year 8	Grade 7	Grade 7	5 e	Grade 7	Grade 7	Middle.8	Year 8
13-14	Grade 8	Grade 9	Grade 8	Grade 8	Year 9	Grade 8	Grade 8	4 e	Grade 8	Grade 8	Secon.9	Year 9
14-15	Grade 9	Grade 10	Grade 9	Grade 9	Year 10	Grade 9	Grade 9	3 e	Grade 9	Grade 9	Secon.10	Year 10
15-16	Grade 10	Grade 11	Grade 10	Grade 10	Year 11	Grade 10	Grade 10	2 de	Grade 10	Grade 10	Secon.11	Year 11
16-17	Grade 11	Grade 12	Grade 11	Grade 11	Year 12	Grade 11	Grade 11	1ere	Grade 11	Grade 11	Secon.12	Year 12
17-18	Grade 12	--	Grade 12	Grade 12	Year 13	Grade 12	Grade 12	Terminale	Grade 12	Grade 12		Year 13
18-19	---	---	Grade 13	---	---	---	---	---	---	---		
Public Exams	Grade 12 Certificate	Grade 12 Certificate			Yr 10/11 (GCSE or IGCSE), Yr 12/13 (As and A level) or other	Grade 11 Certificate Grade 12 Diploma	IB Certificate or Diploma	Baccalaureate (Prof, Tech General)	Grade 11/12 Abitur	Grade 10 Certificate Grade 12 Diploma	Grade 12 CBSE	

ملاحظة / يتعين على المدرسة تسجيل الطالب القادم من منهج غير مذكور بجدول معادلة أنظمة التعليم الدولية وفقاً لآخر شهادة دراسية مع مراعاة السن المحدد

للصف، وفي حال صغر سن الطالب يتعين على المدرسة تسجيل الطالب بصف أقل بعد موافقة لولي الأمر، وإخطار إدارة تراخيص المدارس الخاصة بذلك..



تابع جدول معادلة أنظمة التعليم الدولية :

Age	Qatar Curriculum	Egypt	Brazil	Finish	Turkey	Italy	Spanish	Australia	South Africa	Pakistan	Japan	Scotland	Bangladesh	Iran
Academic year														
3-4		KG 1	Preschool 1		KG 1	KG 1	KG 1	Pre-school	School year starts January so 6 on the 1st of Jan	pre		Nursery	January	
4-5	Rawda	KG 2	Preschool 2		KG 2	KG 2	KG 2	Pre-school		KG-I		Prim. 1	KG-I	KG1
5-6	Tamhidi	Grade 1	Year 1	Grade 0	KG 3	KG 3	KG 3	KG	Grade 0	KG-II		Prim. 2	KG-II	KG2
6-7	Grade 1	Grade 2	Year 2	Grade 1	Grade 1	Grade 1	Grade 1	Grade 1	Grade 1	Grade 1	Grade 1	Prim. 3	Grade 1	Grade 1
7-8	Grade 2	Grade 3	Year 3	Grade 2	Grade 2	Grade 2	Grade 2	Grade 2	Grade 2	Grade 2	Grade 2	Prim. 4	Grade 2	Grade 2
8-9	Grade 3	Grade 4	Year 4	Grade 3	Grade 3	Grade 3	Grade 3	Grade 3	Grade 3	Grade 3	Grade 3	Prim. 5	Grade 3	Grade 3
9-10	Grade 4	Grade 5	Year 5	Grade 4	Grade 4	Grade 4	Grade 4	Grade 4	Grade 4	Grade 4	Grade 4	Prim. 6	Grade 4	Grade 4
10-11	Grade 5	Grade 6	Year 6	Grade 5	Grade 5	Grade 5	Grade 5	Grade 5	Grade 5	Grade 5	Grade 5	Prim. 7	Grade 5	Grade 5
11-12	Grade 6	Grade 7	Year 7	Grade 6	Grade 6	Grade 6	Grade 6	Grade 6	Grade 6	Grade 6	Grade 6	Sec. 1	Grade 6	Grade 6
12-13	Grade 7	Grade 8	Year 8	Grade 7	Grade 7	Grade 7	Grade 7	Grade 7	Grade 7	Grade 7	Junior high 1	Sec. 2	Grade 7	Grade 7
13-14	Grade 8	Grade 9	Year 9	Grade 8	Grade 8	Grade 8	Grade 8	Grade 8	Grade 8	Grade 8	Junior high 2	Sec. 3	Grade 8	Grade 8
14-15	Grade 9	Grade 10	Year 10	Grade 9	Grade 9	Grade 9	Grade 9	Grade 9	Grade 9	Grade 9	Junior high 3	Sec. 4	Grade 9	Grade 9
15-16	Grade 10	Grade 11	Senior 1	Grade 10	Grade 10	Grade 10	Grade 10	Grade 10	Grade 10	Grade 10	high 1	Sec. 5	Grade 10	Grade 10
16-17	Grade 11	Grade 12	Senior 2	Grade 11	Grade 11	Grade 11	Grade 11	Grade 11	Grade 11	Grade 11	high 2	Sec. 6	Grade 11	Grade 11
17-18	Grade 12	--	Senior 3	Grade 12	Grade 12	Grade 12	Grade 12	Grade 12	Grade 12	Grade 12	high 3	--	Grade 12	Grade 12
18-19	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	Grade 13
Public Exams	Grade 12 Certificate	Grade 12 Certificate / not possible to take outside Egypt	Certificate	Grade 12	Vocational or academic	Vocational qualification or Academic qualification	Baccalaureate or vocational options	Vocational or academic options	Matriculation Certificate	Certificate	Secondary School Diploma	Higher or advanced higher exams	Secondary School Certificate	

ملاحظة / يتعين على المدرسة تسجيل الطالب القادم من منهج غير مذكور بجدول معادلة أنظمة التعليم الدولية وفقاً لأخر شهادة دراسية مع مراعاة السن المحدد للصف، وفي حال صغر سن

الطالب يتعين على المدرسة تسجيل الطالب بصف أقل بعد موافقة لولي الأمر، وإخطار إدارة تراخيص المدارس الخاصة بذلك.



TUTION FEE STRUCTURE

GRADE LEVEL	ANNUAL FEES – QRS	TERM 1	TERM 2
KG-1	20781	10391	10390
KG-2	20781	10391	10390
1	21821	10911	10910
2	21821	10911	10910
3	22859	11430	11429
4	22859	11430	11429
5	23899	11950	11949
6	25976	12988	12988
7	25976	12988	12988
8	27709	13855	13854
9	32904	16452	16452
10	38099	19050	19049
11	41563	20782	20781
12	46759	23380	23379

Miscellaneous Fees

Enrollment & Registration Fee	Amount Qrs.	Transportation Fee	Amount Qrs.
Application & Placement Fee – Non Refundable	204/-	One – Way -Full Year	3040/-
Registration Fee – Non Refundable	2550/-	Two – Ways – Full Year	4080/-
Security Deposit – Refundable	1020/-		
Books Fee – KG – GR5	1530/-	Graduation Fee	
Books Fee – GR6 – GR 12	1530/-	KG2	150/-
		Grade 5	250/-
		Grade 12	400/-

Terms and Conditions / Mode of Payment

- 50 % of the annual tuition fees to be paid in either cash or with a present dated cheque
- Cheque / Cash / Card payment only accepted. Please make cheques payable to: **Middle East International School**
- The tuition fee is NON REFUNDABLE once the present academic term begins
- A service fee of Qrs. 50/- per day will be charged for any late school fees, after the given deadline
- A Security Deposit of Qrs. 1020/- is to be paid along with the tuition fee. This fee will cover any loss/damage to school property that the student may incur. The amount, after any deductions, will be refunded.

STUDENT REGISTRATION REQUIREMENTS

Every new student must duly comply with the admissions formalities and submit the necessary documents listed below, in order to be officially confirmed for registration in the MIS student database:

CHECKLIST OF ALL STUDENT DOCUMENTS:

- ☐ **Copy of the Student's Qatar Residence Permit or Qatar ID***
نسخة من البطاقة الشخصية القطرية للطالب (ذات صلاحية)
 - ☐ **Copy of the Student's current Passport**
نسخة من جواز سفر الطالب الحالي (ذات صلاحية)
 - ☐ **Copy of the Student's Live Birth Certificate**
نسخة من شهادة الميلاد للطالب
 - ☐ **Copies of both father and mother's Qatar IDs (back-to-back)**
نسخ من البطاقة الشخصية لكل من الأب والأم (على الوجهين)
 - ☐ **Copies of both father and mother's passports**
نسخة من جواز سفر الأب والأم (ذات صلاحية)
 - ☐ **Completed Recommendation Form for grades 1 – 12 student applicants**
نموذج توصية للطالب Recommendation Form من المدرسة السابقة للصفوف من الصف الأول حتى الصف الثاني عشر
 - ☐ **Copy of the student's Immunization Records (for students from ages 4 to 10 years old) and the Health Card for students in middle/high school**
نسخة من سجلات التطعيم الخاصة بالطالب (للطلاب من سن 4 إلى 10 سنوات) والبطاقة الصحية للطلاب للمراحل الإعدادية والثانوية
 - ☐ **Two (2) recent passport-size photograph of the student**
صورتان حديثتان للطالب
 - ☐ **TRANSCRIPT OF RECORDS / FINAL or LATEST TERM REPORT CARDS**
 - ✓ **One (1) year copy of the final report for KG-2 and Grade 1 students**
 - ✓ **Two (2) years copy of the final report for Grades 2 to 9**
 - ✓ **Three (3) years copy of the final report for Grades 10 to 12**
 - Transcripts of Records/Report Cards from school(s) outside of Qatar should be translated in ENGLISH with the official school seal/signatures as well as the attestations from the embassy and Ministry of Foreign Affairs.
 - An overview of the previous school's education system or school profile, if it varies from the American curriculum, may also be required.
- التقرير أو الشهادة النهائية كالاتي:
- آخر نسخة من التقرير أو الشهادة النهائية لطلاب صف روضة ثانية والصف الأول.
- آخر نسخة من التقرير / الشهادة النهائية لآخر سنتان دراسيتان للصفوف من الصف الثاني وحتى الصف التاسع.
- نسخة من التقرير النهائي أو الشهادة النهائية لآخر ثلاث سنوات دراسية للصفوف من الصف العاشر حتى الصف الثاني عشر.
يجب ترجمة سجل/ الشهادة النهائية الصادرة عن المدرسة (المدارس) خارج دولة قطر باللغة الإنجليزية مع توقيع / ختم المدرسة الرسمي وكذلك تصديق شهادة آخر سنة دراسية من سفارة الدولة القادم منها ومن وزارة الخارجية في قطر.
قد تكون هناك حاجة أيضاً إلى نظرة عامة على نظام التعليم للمدرسة السابقة أو الملف الشخصي للمدرسة ، إذا كان يختلف عن المنهج الأمريكي.
- ☐ **Transfer Certificate from last school attended (after registration confirmation)**

***Note:** The Qatar ID copy must be submitted to MIS prior to the student's official registration, in compliance with the Ministry of Education rule. In the absence of an ID document, the sponsor parent may submit a letter from their employer company that states the family visa status and that the student's Qatar ID is already under process.

* يجب تقديم نسخة من البطاقة الشخصية القطرية ، قبل التسجيل الرسمي للطالب ، وفقاً لتعليمات وزارة التعليم والتعليم العالي في قطر. في حالة عدم وجود بطاقة شخصية للطالب ، ينبغي على الوالد الكفيل تقديم خطاب من الشركة التي يعمل بها يوضح حالة تأشيرة العائلة وأن البطاقة الشخصية للطالب قيد الإعداد بالفعل.



STUDENT APPLICATION FORM

SCHOOL YEAR 20____ - 20____

Semester: ☐ One ☐ Two



Please complete all applicable parts of this form.

STUDENT INFORMATION

Student's Complete Name (as per the passport)			
Family/Last Name		Applying for Grade Level	
Date of Birth [DD/MM/YYYY]		Student Qatar ID Number	
Gender		Father's Mobile Number	
Nationality		Mother's Mobile Number	
Student's Religion		Home Telephone Number	
Language(s) spoken		Area of Residence	

PARENT INFORMATION

Name of Father		Name of Mother	
Nationality		Nationality	
Employer Name		Employer Name	
Work Address		Work Address	
Work Phone		Work Phone	
Work Fax		Work Fax	
Email Address		Email Address	

SCHOOL HISTORY

[Please indicate the last **three (3)** years of schooling.]

Grade Level	Name of School	Country	Reason for Leaving

SIBLINGS ENROLLED OR ALSO APPLYING AT MIS:

Full Name	Age	Grade Level

EMERGENCY CONTACT PERSON OTHER THAN PARENTS:

Full Name	Relation	Contact Details

SCHOOL FEES PAYMENT:

School Fees will be paid by:	Parent		Full Fees		SUBMISSION DATE OF APPLICATION:
	Parent's Employer		Partial fees		

[FOR ACCOUNTS OFFICE]

Application Fee: Date / OR #	<input type="text"/>	Others:	<input type="text"/>
Admission Test Fee: Date / OR #	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Registration Fee: Date / OR #	<input type="text"/>		<input type="text"/>



STUDENT HEALTH HISTORY FORM

[Please note that this form must be accurately completed by the parent. All information submitted to the Administration Office will be held in confidentiality. A copy of this form may be submitted to the School Doctor/Nurse for their reference/records.]

Student's Name: _____	Grade: _____
------------------------------	---------------------

Has your child ever contracted any of the following diseases?

CHICKENPOX الجديري	YES	NO	Age/Date of Infection
DIPHTHERIA دفتريا	YES	NO	Age/Date of Infection
GERMAN MEASLES الحصبة الألمانية	YES	NO	Age/Date of Infection
GLANDULAR FEVER الحمى الغدية	YES	NO	Age/Date of Infection
MEASLES الحصبة	YES	NO	Age/Date of Infection
MUMPS النكاف	YES	NO	Age/Date of Infection
POLIO شلل الأطفال	YES	NO	Age/Date of Infection
SCARLET FEVER الحمى القرمزية	YES	NO	Age/Date of Infection
TUBERCULOSIS السل الرئوي	YES	NO	Age/Date of Infection
WHOOPING COUGH السعال الديكي	YES	NO	Age/Date of Infection

Does your child have any of the following conditions:

ALLERGIES حساسية جلدية	YES	NO	Specify
ASTHMA ربو	YES	NO	Medication
DIABETES سكري	YES	NO	Medication
DRUG SENSITIVITY حساسية دوائية	YES	NO	Specify
HEART DISORDER أمراض قلبية	YES	NO	Medication
SEIZURE DISORDER تشنجات عصبية أو صرع	YES	NO	Medication

Does your child have a congenital (birth) disorder?

☐ YES ☐ NO

هل يعاني الطالب من عيوب خلقية؟

Details: _____

Has your child undergone any major surgeries?

☐ YES ☐ NO

هل أجرى عمليات جراحية؟

Details: _____

Does your child require any health aids (i.e. eye glasses, hearing aid or orthopedic aid)?

هل يحتاج الطالب أي أجهزة تعويضية طبية؟ ☐ YES - _____ ☐ NO

Is your child currently taking any medication?

☐ YES ☐ NO

هل يحتاج الطالب دواء يومي؟

If YES, please specify medication and dosage: _____

Does your child have any learning disability?

☐ YES ☐ NO

هل يعاني الطالب من حالة من صعوبات التعلم؟

If YES, please elaborate: _____

[MIS requires that a full medical report of your child's condition is submitted for the school records.]

*** In case of emergency, and neither parent can be contacted, do you give MIS the right to take your child directly to the hospital without your prior consent?** ☐ YES ☐ NO

في الحالات الحرجة هل توافق على نقل الطالب الي المستشفى بدون موافقة ولي الأمر إذا تعذر الإتصال؟

Signature of Parent: _____ (Mother/Father)



STUDENT BEHAVIOR ASSESSMENT FORM

To be completed by the parent

Directions: Each rating should be considered in the context of what is appropriate for the age of the child. Please circle the appropriate rating. When completing this form, please also think about your child's behaviors in the past 6 months.

BEHAVIORS / SYMPTOMS	Never مطلقاً	Occasionally أحياناً	Often غالباً	Very Often في كثير من الأحيان
1. Does not pay attention to details or makes careless mistakes with, for example, homework لا يعطي انتباهه للتفاصيل ويخطئ أخطاء ناتجة عن الإهمال في الواجبات المدرسية مثلاً	0	1	2	3
2. Has difficulty keeping attention to what needs to be done يجد صعوبة في الاحتفاظ بتركيزه على ما يجب فعله	0	1	2	3
3. Does not seem to listen when spoken to directly لا يبدو عليه أنه يستمع عند التحدث إليه مباشرة	0	1	2	3
4. Does not follow through when given directions and fails to finish activities (not due to refusal or failure to understand) لا يتبع التعليمات ويفشل في إنهاء الأنشطة (ليس من أجل الرفض أو عدم الفهم)	0	1	2	3
5. Has difficulty organizing tasks and activities يجد صعوبة في تنظيم المهام والأنشطة	0	1	2	3
6. Avoids, dislikes, or does not want to start tasks that require ongoing mental effort يتجنب أو لا يحب أو لا يريد البدء بمهام تتطلب الاستمرار بالجهد العقلي	0	1	2	3
7. Loses things necessary for tasks or activities (toys, assignments, pencils, or books) يفقد الأشياء الضرورية للمهام أو الأنشطة (الألعاب و الامتحانات و الأقلام والكتب)	0	1	2	3
8. Is easily distracted by noise or other stimuli يتشتت انتباهه بسهولة بالضوضاء أو بالمثيرات الأخرى	0	1	2	3
9. Is forgetful in daily activities كثير النسيان للأنشطة اليومية	0	1	2	3
10. Fidgets with hands or feet or squirms in seat يتململ من اليدين أو القدمين أو يتحرك في المقعد	0	1	2	3
11. Leaves seat when remaining seated is expected يترك مقعده عندما يكون متوقع منه البقاء بمقعده	0	1	2	3
12. Runs about or climbs too much when remaining seated is expected يجري أو ينط عندما يكون متوقع منه البقاء بمقعده	0	1	2	3
13. Has difficulty playing or beginning quiet play activities يجد صعوبة باللعب بهدوء أو بالأنشطة	0	1	2	3
14. Is "on the go" or often acts as if "driven by a motor" يتحرك بسرعة وبكثرة	0	1	2	3
15. Talks too much يتكلم كثيراً	0	1	2	3
16. Blurts out answers before questions have been completed يجيب على الأسئلة قبل استكمال طرح السؤال	0	1	2	3
17. Has difficulty waiting his or her turn يجد صعوبة في انتظار دوره	0	1	2	3
18. Interrupts or intrudes in on others' conversations and/or activities يقاطع أو يتطفل على محادثات الآخرين أو /و الأنشطة	0	1	2	3
19. Argues with adults يجادل البالغين	0	1	2	3
20. Loses temper يفقد أعصابه	0	1	2	3



Student Behavior Assessment Form / Cont...

21.	Actively defies or refuses to go along with adults' requests or rules يتحدى أو يرفض الأنصياح لطلبات وأوامر البالغين	0	1	2	3
22.	Deliberately annoys people يتعمد إزعاج الناس	0	1	2	3
23.	Blames others for his or her mistakes and misbehaviors يلوم الآخرين على أخطائه أو سلوكه الخاطيء	0	1	2	3
24.	Is touchy or easily annoyed by others حساس وسهل إزعاجه من قبل الآخرين	0	1	2	3
25.	Is angry or resentful سريع الغضب و الامتعاض	0	1	2	3
26.	Is spiteful and wants to get even يريد الأخذ بالثأر ولا يسامح الآخرين	0	1	2	3
27.	Bullies, threatens, or intimidates others يضايق و يهدد و يكره الآخرين	0	1	2	3
28.	Starts physical fights يبدأ بالشجار البدني	0	1	2	3
29.	Lies to get out of trouble or to avoid obligations (i.e. "cons" others) يكذب للتخلص من المشاكل أو لتجنب الالتزامات	0	1	2	3
30.	Is truant from school (skips school) without permission يهرب من المدرسة بدون إذن	0	1	2	3
31.	Is physically cruel to people يهرب من المدرسة بدون إذن	0	1	2	3
32.	Has stolen things that have value سرق أشياء ثمينة	0	1	2	3

Completed by mother / father of the student: _____ (sign here)



The following serves as a contract of understanding between MIS and the family submitting the application (parent and student); thus, binding them to all the school's terms and conditions outlined here:

REGISTRATION CONTRACT

***I, the mother/father of _____, hereby undertake
(Name of student)
the following terms and conditions of the admission/registration process:***

1. I am aware that MIS may only accept a student whose needs meet the school's standards and requirements. Therefore, I agree to allow MIS to determine the most appropriate grade placement for my child that corresponds to the American education system the school follows.
2. I guarantee that I have submitted all the required documents for my child and certify every information provided is correct and up-to-date.
3. I have understood the policy on school fees payment and shall be bound to the terms and conditions accordingly.
4. I assume the responsibility of cooperating with MIS to ensure that we, as a family, will have read the Student-Parent Handbook and my child will have an acceptable commitment to the rules and regulations of the school.
5. I understand that the school calendar requires 180 days of instruction and will adhere to the school calendar in all respects.
6. I absolve MIS from any liability for:
 - The welfare and safety of my child outside the school hours [7:00 a.m. to 2:30 p.m.] and in activities unsupervised or not legitimately arranged by MIS faculty members
 - Any resulting accident or mishap should my child leave the school grounds without any permission from the school authorities
 - The loss of any valuable items of my child brought to school

In signing below, I confirm that I have read, understood and, accordingly, agree to this contract.

Name of Parent: _____

Signature of Parent: _____

Date: _____

****** The Student-Parent Handbook is available on the school's website
for more information on the policies and practices of MIS. ******



يعتبر ما يلي بمثابة عقد تفاهم بين مدرسة الشرق الأوسط الدولية وعائلة الطالب التي تقدّم الطلب (الوالد/الوالدة والطالب) ؛ وبالتالي ، فإنهم ملزمون بجميع شروط وأحكام المدرسة الموضحة هنا:

عقد تسجيل

أنا والد/والدة الطالب/ة-----أتعهد بموجبه
(اسم الطالب)

بالشروط والأحكام التالية لعملية القبول/التسجيل.

1. أدرك أن مدرسة الشرق الأوسط الدولية قد تقبل فقط الطالب الذي يلبي احتياجات ومعايير ومتطلبات المدرسة. لذلك ، أوافق على السماح للمدرسة بتحديد أنسب مكان لابني/ابنتي يتوافق مع نظام التعليم الأمريكي الذي تتبعه المدرسة.
2. ألتزم بتقديم جميع الأوراق المطلوبة لابني/ابنتي وأشهد أن كل المعلومات المقدمة صحيحة وحديثة.
3. لقد فهمت سياسة دفع الرسوم المدرسية وألتزم بالشروط والأحكام وفقاً لذلك.
4. أتحمل مسؤولية التعاون مع المدرسة لضمان أننا ، كأسرة واحدة ، سنقرأ كتيب الطالب - ولي الأمر وأن ابني/ابنتي سيكون لديه التزام مقبول بقواعد ولوائح المدرسة.
5. أفهم أن التقويم المدرسي يتطلب 180 يوماً دراسياً وسألتزم بالتقويم المدرسي من كافة النواحي.
6. أعفي المدرسة من أي مسؤولية عن:
 - i. خروج ابني/ابنتي وسلامته خارج ساعات الدوام المدرسي [7:00 صباحاً حتى 2:30 مساءً] وفي الأنشطة غير الخاضعة للإشراف أو التي لا يتم ترتيبها بشكل رسمي من قبل أعضاء هيئة التدريس في المدرسة .
 - ii. أي حادث ناتج أو حادث مؤسف إذا غادر ابني/ابنتي مبنى المدرسة دون أي إذن مسبق.
 - iii. فقدان أية أشياء ثمينة من قبل ابني/ابنتي وقد أحضرها معه للمدرسة.

عند التوقيع أدناه ، أؤكد أنني قد قرأت هذا العقد وفهمته وبالتالي أوافق عليه.

اسم ولي الأمر: _____

توقيع ولي الأمر: _____

التاريخ: _____

يتوفر دليل الطالب - ولي الأمر على موقع المدرسة لمزيد من المعلومات حول سياسات وقواعد المدرسة



RECOMMENDATION FORM

To be completed by the School Head / Counselor / Teacher

The student below is applying for admission to Middle East International School (MIS) in Doha, Qatar. Your cooperation in completing this recommendation form will help us to facilitate our admission process. We appreciate the time that you will dedicate to complete this form. Your sincere evaluation of the student applicant will be of significant value to our Admission Committee.

Note: All information shared in this document will be held in strict confidentiality and disclosed only to the Admission Committee of MIS.

Student's Complete Name: _____

Applying for grade level: _____

Directions: Please rate the performance of the aforementioned student using the scale provided or the indicators identified below. Upon completion of the recommendation form, you are kindly requested to email the document directly to MIS on the following email address: aki@misqatar.com. The recommendation form will not be accepted as a hand-delivered document, unless it is sealed and stamped by the school on the envelope flap if in case it is submitted through the parent.

Thank you again for your cooperation!

STUDENT'S CHARACTER AND STUDY HABITS:

	Always	Sometimes	Never
Respects school rules			
Respects others			
Follows directions			
Demonstrates self-discipline			
Displays a well-balanced temperament			
Exhibits self-confidence			
Shows concern for others			
Works and completes tasks independently			
Communicates ideas clearly			
Focuses and maintains attention			
Handles criticism well for his/her age			
Cooperates with others during group activities			
Possesses age-appropriate study habits			
Has proper organizational ability			
Responds positively to challenges in academic work			
Completes class assignments and projects			
Attends school on a regular basis			
Is habitually on time to class			
Engages in school activities			



1. How long have you known this student? _____
2. What do you see as areas of strengths and weaknesses in the student? _____

3. Are the parents of the student supportive and cooperative?
Please provide your comments: _____

4. Has the student ever been supported by any of the following services in your school?
 - Special education support
 - Academic support or tutoring
 - Speech therapy
 - Occupational therapy
 - CounsellingIf YES, what type of program or learning support was the student receiving? _____

5. Does the student have grade-level appropriate English skills? ☐ Yes ☐ No
6. Is this student currently enrolled in an ESL (English as a Second Language) program?
If YES, please rate the student's proficiency level on a scale of 1 to 8:

(New to English) ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 (Native Speaker)
7. Please add any additional comments that will help the Admission Committee in accommodating the student's admission to MIS.

8. If this student is in a school without English as the medium of instruction, how many hours of English instruction per week does the student receive? _____
How many years has the student been learning English in your school? _____



How would you rate this student applicant?

As an individual: ☐ Outstanding ☐ Above Average ☐ Average ☐ Below Average

In terms of overall academic placement: ☐ Exceeds ☐ Meets ☐ Below

School Head / Counselor / Teacher Information

School Name: _____

Name: _____

Position: _____

Direct Contact Details: _____

Email: _____

Signature: _____ Date: _____

If you have any questions, please contact our Administration Office at telephone no. 4444-9892.

- Please email this document directly to MIS on the following email address: aki@misqatar.com.
- Alternately, the recommendation form can be hand-delivered but must be sealed and stamped by the school; otherwise, it will not be accepted.

* * *