

DAC Norms: Begin and end meetings on time • Engage respectfully with other • Be open to new and differing points of view • Think about the needs of all students, but with a particular focus on equity • Limit discussion to agenda topics • Identify a facilitator, recorder and timekeeper for small group discussions when necessary • Monitor personal technology • Ask questions when clarification is needed



BVSD DISTRICT ACCOUNTABILITY COMMITTEE (DAC)

February 2, 2021 VIRTUAL: Zoom

6:15 p.m. - 8:30 p.m.

1. Welcome, Open Actions, Approve Minutes (R Frid, DAC Chair)
2. Committee Comments
3. Board of Education Report (Kitty Sargent, Board Liaison)
4. Superintendent's Report (Dr. Rob, Anderson)
5. Equal School Day (Rob Price, Asst Sup. Operations, & Robbyn Fernandez, East Area Asst Sup.)
6. SAC & DAC Accountability (Nicole Rajpal, DAC Vice-Chair)
7. Breakout Prep - Membership & Transparency
Unified Improvement Plan (UIP)
8. Reconvene & Adjourn

DAC & SAC Information

- [DAC Norms](#)
- [BVSD Strategic Plan Information](#)
- [DAC Website](#) & [Calendar](#)
- [DAC Attendance Link](#)



COMITÉ DE RESPONSABILIDAD DEL DISTRITO (DAC)

2 de febrero, 2021 VIRTUAL: Zoom

6:15 p. m. - 8:30 p. m.

1. Bienvenida, y acciones pendientes, aprobación del acta (Ralph Frid, presidente del DAC)
2. Comentarios del comité
3. Reporte del Consejo de Educación (Kitty Sargent, representante de enlace del Consejo)
4. Reporte del superintendente (Dr. Rob Anderson, superintendente)
5. Días escolares iguales (Rob Price, superintendente asistente de Operaciones; Robbyn Fernandez, superintendente asistente del área este)
6. Responsabilidades del SAC y DAC (Nicole Rajpal, vicepresidenta del DAC)
7. Trabajo en grupos separados – Membresía y transparencia
Plan Unificado de Mejora (UIP)
8. Regreso y conclusión de la reunión general

Información del DAC y SAC

- [Normas del DAC](#)
- [Información sobre el Plan Estratégico del BVSD](#)
- [Página del DAC](#) y el [calendario](#)
- [Enlace para confirmar asistencia al DAC](#)

Normas del DAC: Comenzar y terminar las reuniones a tiempo • Colaborar respetuosamente con los demás • Estar abiertos a escuchar puntos de vista nuevos y diferentes • Considerar las necesidades de todos los estudiantes, con un enfoque especial en la equidad • Mantener la conversación enfocada en los temas del orden del día • Cuando sea necesario, designar un moderador, registrador y cronometrador para las conversaciones en grupos pequeños • Limitar el uso de dispositivos personales • Hacer preguntas cuando sea necesario buscar aclaraciones.