BEAVERTON SCHOOL DISTRICT

Student Enrollment Form
Formulario de inscripción del estudiante

OFFICE USE ONLY:	ENROLLMENT DATE	GRADE	STUDENT ID
	ENROLLMENT CODE	BUS NUMBER	HOMEROOM

Instrucciones: El formulario de inscripción es un registro oficial. La información que se solicita es importante para poder ofrecer servicios a su hijo. Si usted necesita ayuda para rellenar este formulario, por favor, comuníquese a su escuela. **Por favor, use un bolígrafo y rellene todas las páginas.**

Puede haber servicios adicionales para aquellos estudiantes que estén viviendo en las siguientes condiciones: compartiendo una vivienda con amigos o familiares, viviendo en un albergue o motel, o viviendo lejos de sus padres o tutor legal. Para más información, por favor, comuníquese a la escuela.

¿El alumno ha asistido a una escuela de Beaverton anteriormente? ☐ Sí ☐ No ☐ Inscripción inicial ☐ Cambios en la inscripción Grado:_____
¿Tiene el estudiante un Plan de Educación Individualizado (IEP) vigente? ☐ Sí ☐ No ¿Tiene el estudiante un Plan de Sección 504? ☐ Sí ☐ No

Información del estudiante

1. Apellido legal	2. Primer nombre legal	3. Segundo nombre	4. Sufijo	5. Género ☐ Femenino ☐ Masculino ☐ X
6. Apellido (usual)	7. Apodo o sobrenombre	8. Fecha de nacimiento	9. Edad	10. Ciudad de nacimiento (solo si es en EE.UU.)

11. Estado de nacimiento (solo si es en EE.UU.)	12. País de nacimiento	13. Si el país de nacimiento es fuera de EE.UU. o Puerto Rico, ¿cuándo comenzó el niño a asistir a la escuela en EE.UU.?

14. Teléfono principal ( ) ☐ Casa ☐ Celular	15. Correo electrónico del estudiante	16. Teléfono celular del estudiante ( )

17. Dirección	18. # de apartamento y nombre de los apartamentos (si aplica)	19. Ciudad	20. Estado	21. Código postal
22. ¿La dirección para la correspondencia es la misma del hogar? ☐ Sí ☐ No (Si contestó no, por favor, indique en las casillas 23 – 26)	23. Diferente dirección para la correspondencia	24. Ciudad	25. Estado	26. Código postal

Información de la escuela a la que el estudiante asistió anteriormente

27. Distrito al que asistió anteriormente	28. Nombre de la escuela anterior	29. Dirección de la última escuela a la que asistió	30. Fechas en las que asistió a esa escuela De A

Grupo étnico/Raza

Esta información es un requisito del gobierno federal y se usa solamente para el análisis de información y reportes. Si usted elige no responder, el Distrito Escolar de Beaverton tendrá que proporcionar esta información por medio de un proceso de identificación por observación. **Rellenar la parte A y parte B es un requisito.**

31. **Parte A**: **Grupo étnico** (seleccione uno) ☐ No hispano/Latino ☐ Hispano/Latino (tiene orígenes en Cuba, México, Puerto Rico, Centro América, América del Sur o cualquier otra cultura de origen español).

32. **Parte B: Raza** No importa lo que haya seleccionado en la parte de arriba, por favor, responda la pregunta marcando las casillas que usted considere identifican la raza de su hijo.

☐ **Indoamericano o nativo de Alaska**: Descendientes de cualquiera de los primeros habitantes del norte y sur de América (incluyendo América Central) y quienes mantienen una afiliación o lazo comunitario con una tribu.

☐ **Asiático**: Tiene orígenes en el lejano este, el suroeste de Asia, o el subcontinente de la India, incluyendo Camboya, China, India, Japón, Corea, Malasia, Paquistán, las Islas Filipinas, Tailandia y Vietnam.

☐ **Negro o afroamericano:** Tiene orígenes en cualquiera de los grupos raciales negros de África.

☐ **Nativo de Hawái o de las Islas del Pacífico:** Descendientes de cualquiera de los primeros habitantes de Hawái, Guam, Samoa u otras islas del pacífico

☐ **Blanco:** Descendientes de cualquiera de los primeros habitantes de Europa, del medio oriente o del norte de África.

Programa de Educación Indoamericana (Título VI)

El propósito de esta información es determinar si su hijo es elegible para participar en el Programa de Educación Indoamericana.

33. La inscripción en una Tribu reconocida federal o estatalmente puede establecer la elegibilidad para participar en el Programa de Educación Indoamericana Título VI, subsidio Federal de la Ley de Educación Indígena de 1972. Se debe completar una Certificación de Elegibilidad de Título VI para cada estudiante que califique.

Afiliación Tribal:

BEAVERTON SCHOOL DISTRICT

Student Last & First Name	Grade	Student ID-Office Use Only

Encuesta de Uso del Idioma (Título III)

El propósito de esta información es para determinar si la exposición y el uso actual del idioma de su hijo pueden hacer que sea elegible para recibir servicios de Aprendizaje del Idioma Inglés (EL). Si usted incluye un idioma que no sea inglés, el Distrito evaluará el dominio del inglés de su hijo. Los servicios de EL solo serán provistos si el estudiante es elegible.

34. ¿Qué idioma(s) escucha o usa su hijo regularmente en su hogar? (por ejemplo: habla, música, literatura, etcétera.)

Escucha: **Usa** (por ejemplo: Lenguaje Americano de Señas):

35. Seleccione el idioma(s) **que entiende** su hijo.

☐ No inglés	☐ Solo inglés
☐ Un poco de inglés, pero mayormente otro idioma	☐ Mayormente inglés y un poco de otro idioma
☐ Inglés y otro idioma igualmente	☐ Idioma Tribal/de Patrimonio/Nativo (es decir, idiomas que hablan los ciudadanos tribales AI/AN, nativos hawaianos y ciudadanos de los territorios de Estados Unidos)

36. ¿Qué idioma(s) usan los adultos con más frecuencia cuando hablan/conversan con su hijo?

Padre/Tutor: Padre/Tutor:

Otros adultos en el hogar: Guarderías o cuidado infantil:

37. ¿Qué idioma(s) habla/expresa su hijo ACTUALMENTE con más frecuencia afuera de la escuela?

38. ¿Su hijo participa frecuentemente en actividades culturales que están en un idioma que no es el inglés? ☐ Sí ☐ No

Por favor, indique la actividad y la frecuencia con la que su hijo participa en la actividad (por ejemplo: una vez por semana, dos veces por semana, una vez por mes, etc.).

39. ¿Hay algo más que considere que la escuela debería saber sobre el uso del idioma de su hijo? (por ejemplo: qué idioma hablaba/expresaba su hijo entre las edades de 0 a 4 años, tenía su hijo clases del habla, asistía su hijo a una escuela preescolar bilingüe, etcétera.)

Estudiantes con educación formal interrumpida

El propósito de esta información es determinar si su hijo ha experimentado interrupciones en su educación formal que lo haga elegible para uno de los centros de estudiantes recién llegados, Newcomer Centers.

40. ¿Cuándo comenzó su hijo a asistir a la escuela?

¿En qué país?

41. ¿Asistió su hijo a la escuela continuamente desde que inició sus estudios?

☐ Sí ☐ No Si la respuesta es NO, ¿Cuál fue el último grado que completó?

42. ¿Asistió su hijo a otras escuelas en los Estados Unidos? (Listar)

43. ¿Hay algo más que considere que la escuela debería saber sobre la educación de su hijo? (por ejemplo: recibió instrucción en el campo de refugiados, no asistió a la escuela debido a huelgas de maestros o problemas de seguridad, etcétera.)

Programa de Educación para Migrantes (Título IC)

El propósito de esta información es determinar si su hijo es elegible para participar en el Programa de Educación para Migrantes.

44. ¿Se ha mudado su familia en los últimos tres años? ☐ Sí ☐ No

45. ¿Usted o un familiar ha trabajado en industrias agrícolas o pesqueras, en una granja/rancho, fábrica de conservas, vivero, central lechera, empaque de frutas o verduras, planta de procesamiento de alimentos, reforestación/tala de árboles o cualquier otra actividad relacionada? ☐ Sí ☐ No

46. ¿Alguna vez usted o un familiar ha calificado para el Programa de Educación para Migrantes? ☐ Sí ☐ No

BEAVERTON SCHOOL DISTRICT

Student Last & First Name	Grade	Student ID-Office Use Only

Información de los padres/tutores

Por favor, proporcione información de ambos padres, incluyendo los padres que no viven con el estudiante. (Esta página puede ser fotocopiada para padres adicionales). La escuela asume que ambos padres/tutores tienen acceso al estudiante/información del estudiante, a menos que algún documento legal sea entregado indicando lo contrario.

¿Existen actualmente restricciones legales u órdenes de alejamiento que limiten el acceso a este estudiante? ☐Sí ☐ No
En caso de que exista alguna orden de la corte que limite o restrinja el acceso del estudiante a un padre sin custodia o alguna otra persona, usted deberá proporcionar una copia de dicha orden para que la escuela limite el acceso.

47. Parentesco con el estudiante	48. Género	49. Apellido	50. Primer Nombre
	☐Femenino ☐Masculino ☐X		

51. Orden en los contactos de emergencia	52. La misma dirección del estudiante	53. Vive con el estudiante	54. **Documentación legal requerida si no marca alguna de estas casillas**
☐1º ☐2º	☐ Sí ☐ No Si su respuesta es no, conteste las casillas 59-62	☐ Sí ☐ No	☐ Contacto permitido ☐ Derechos educativos ☐ Tiene custodia ☐ Permiso para recibir correspondencia ☐ Permiso para recogerlo

55. Idioma principal	56. Necesita intérprete	57. Correo electrónico	58. ¿Desea ser voluntario?
	☐ Sí ☐ No		☐ Sí ☐ No

59. Dirección para la correspondencia (solo si es diferente a la del estudiante)	60. Ciudad	61. Estado	62. Código postal

63. Lugar de empleo	64. Ocupación	65. ¿Es usted miembro activo de las Fuerzas Armadas o de tiempo completo en la Guardia Nacional? ☐ Sí ☐ No

66. Nivel de educación	67. Notificationes de School Messenger	Indique cuál de los números de teléfono es su número principal (casillas 68-69)
	☐ Sí ☐ No	

68. Teléfono de casa ☐Principal ☐Secundario	69. Celular ☐Principal ☐Secundario	70. Trabajo ☐ Secundario	71. Número de Pager
( )	( )	( )	( )

Información de los padres/tutores

Por favor, proporcione información de ambos padres, incluyendo los padres que no viven con el estudiante. (Esta página puede ser fotocopiada para padres adicionales). La escuela asume que ambos padres/tutores tienen acceso al estudiante/información del estudiante, a menos que algún documento legal sea entregado indicando lo contrario.

¿Existen actualmente restricciones legales u órdenes de alejamiento que limiten el acceso a este estudiante? ☐Sí ☐ No
En caso de que exista alguna orden de la corte que limite o restrinja el acceso del estudiante a un padre sin custodia o alguna otra persona, usted deberá proporcionar una copia de dicha orden para que la escuela limite el acceso.

72. Parentesco con el estudiante	73. Género	74. Apellido	75. Primer Nombre
	☐Femenino ☐Masculino ☐X		

76. Orden en los contactos de emergencia	77. La misma dirección del estudiante	78. Vive con el estudiante	79. **Documentación legal requerida si no marca alguna de estas casillas**
☐1º ☐2º	☐ Sí ☐ No Si su respuesta es no, conteste las casillas 85-88	☐ Sí ☐ No	☐ Contacto permitido ☐ Derechos educativos ☐ Tiene custodia ☐ Permiso para recibir correspondencia ☐ Permiso para recogerlo

80. Idioma principal	81. Necesita intérprete	82. Correo electrónico	83. ¿Desea ser voluntario?
	☐ Sí ☐ No		☐ Yes ☐ No

84. Dirección para la correspondencia (solo si es diferente a la del estudiante)	85. Ciudad	86. Estado	87. Código postal

88. Lugar de empleo	89. Ocupación	90. ¿Es usted miembro activo de las Fuerzas Armadas o de tiempo completo en la Guardia Nacional? ☐ Sí ☐ No

91. Nivel de educación	92. Notificationes de School Messenger	Indique cuál de los números de teléfono es su número principal (casillas 93-94)
	☐ Sí ☐ No	

93. Teléfono de casa ☐ Principal ☐ Secundario ( )	94. Celular ☐ Principal ☐ Secundario	95. Trabajo ☐ Secundario	96. Número de Pager
	( )	( )	( )

BEAVERTON SCHOOL DISTRICT

Student Last & First Name	Grade	Student ID-Office Use Only

Hermanos

Edad Preescolar (Nacimiento – 4 años) y hermanos en la escuela (Grados K-12). Se puede hacer una copia de esta página para agregar a más hermanos.

97. Apellido del hermano(a)	98. Primer nombre	99. Edad	100. Fecha de nacimiento	101. Género ☐Femenino ☐Masculino ☐X	102. Escuela	103. Programa NWRESD/ Head Start	104. Grado
105. Apellido del hermano(a)	106. Primer nombre	107. Edad	108. Fecha de nacimiento	109. Género ☐Femenino ☐Masculino ☐X	110. Escuela	111. Programa NWRESD/ Head Start	112. Grado
113. Apellido del hermano(a)	114. Primer nombre	115. Edad	116. Fecha de nacimiento	117. Género ☐Femenino ☐Masculino ☐X	118. Escuela	119. Programa NWRESD/ Head Start	120. Grado

Contactos adicionales y de emergencia

En caso de emergencia, se les llamará primero a los padres/tutores. Nos comunicaremos con los contactos de emergencia en el orden indicado. Se asume que cualquiera de los contactos de emergencia tiene permiso de recoger a su hijo **en caso de una emergencia**. Marque la casilla **Tiene permiso para recoger** si usted da permiso para que su contacto (ya sea la proveedora de cuidado de niños o personal del programa después de la escuela) recoja a su niño diariamente.

1.	121. Apellido del contacto	122. Primer nombre	123. Parentesco (Indique si es la persona que cuida al estudiante antes o después de la escuela)	124. Tiene permiso para recoger al estudiante ☐	125. Ciudad, Estado
	126. Idioma principal	127. Teléfono de casa ( )	128. Teléfono del trabajo ( )	129. Teléfono celular ( )	
2.	130. Apellido del contacto	131. Primer nombre	132. Parentesco (Indique si es la persona que cuida al estudiante antes o después de la escuela)	133. Tiene permiso para recoger al estudiante ☐	134. Ciudad, Estado
	135. Idioma principal	136. Teléfono de casa ( )	137. Teléfono del trabajo ( )	138. Teléfono celular ( )	
3.	139. Apellido del contacto	140. Primer nombre	141. Parentesco (Indique si es la persona que cuida al estudiante antes o después de la escuela)	142. Tiene permiso para recoger al estudiante ☐	143. Ciudad, Estado
	144. Idioma principal	145. Teléfono de casa ( )	146. Teléfono del trabajo ( )	147. Teléfono celular ( )	

Contacto en caso de desastre natural

En caso de algún desastre natural considerable, es necesario tener un contacto de emergencia fuera del área, ya que existe una mayor posibilidad de hacer llamadas telefónicas fuera de la región, que dentro de la ciudad o del área metropolitana; por lo tanto, le pedimos que indique un contacto de emergencia que viva por **lo menos a 100 millas de distancia.** De esta manera, su hijo podría comunicarse con usted a través de esa tercera persona. Por favor, no incluya números telefónicos internacionales.

148. Apellido	149. Primer Nombre	150. Parentesco
151. Idioma principal	152. Ciudad, Estado	
153. Teléfono de casa ( )	154. Teléfono del trabajo ( )	155. Teléfono celular ( )

Información médica

156. ¿Tiene el estudiante seguro médico/accidentes? ☐ Sí ☐ No Si contestó no, el Distrito Escolar de Beaverton ofrece opciones de seguro médico y de accidentes. Por favor, vea la información que se encuentra en el paquete de "Regreso a Clases" o comuníquese al (503) 356-4560.

157. Nombre del doctor	158. Número de teléfono ( )	159. Póliza de seguro médico **(Únicamente para uso de la secundaria y preparatoria)**
160. Nombre del dentista	161. Número de teléfono ( )	162. Póliza de seguro médico **(Únicamente para uso de la secundaria y preparatoria)**

BEAVERTON SCHOOL DISTRICT

Student Last & First Name	Grade	Student ID-Office Use Only

Preocupaciones de salud

Hable con el personal de la escuela si el estudiante necesita tomar medicamentos durante el horario escolar. La enfermera de la escuela se comunicará con usted para obtener más información respecto a la condición médica de su hijo.

163. Condición	164. Síntomas	165. Tratamiento requerido/medicamentos	166. ¿Pone su vida en peligro? ☐ Sí ☐ No
167. Condición	168. Síntomas	169. Tratamiento requerido/medicamentos	170. ¿Pone su vida en peligro? ☐ Sí ☐ No

Plan en caso de emergencias

Por favor, indique qué debe hacer el estudiante en caso de emergencia o de cierre temprano de la escuela**. Elija solo una opción**.

171. Será recogido por los padres/contacto de emergencia/guardería ☐	172. Se irá a casa en el autobús escolar/vecino/guardería ☐	173. Caminará a casa/bicicleta/manejará a casa/vecino/guardería ☐

Mensajero de la familia

Aplica en caso de tener más de un niño en la escuela **(Únicamente nivel primario)**

174. ¿Desea material impreso en el idioma que se habla en casa (si está disponible)? ☐ Sí ☐ No

Materiales impresos

175. ¿Desea material impreso en el idioma que se habla en casa (si está disponible)? ☐ Sí ☐ No

Información de Autobús

176. Si califica para servicios de transporte, ¿tomará el estudiante el autobús escolar? **A.M.** ☐ Sí ☐ No **P.M.** ☐ Sí ☐ No

Información del vehículo (Únicamente para los estudiantes de preparatoria)

177. Año	178. Marca	179. Modelo	180. Color	181. Número de licencia	182. Número de permiso de estacionamiento (Office Use Only)

Reclutamiento militar/universitario (Para Preparatoria únicamente)

183. La ley Todos los Estudiantes Triunfan (ESSA, por sus siglas en inglés) requiere que, cuando se les solicite, los Distritos Escolares provean a los reclutadores del servicio militar y universidades, los nombres, domicilios y números de teléfono de juniors y seniors. Si usted no desea que el Distrito Escolar de Beaverton provea esta información de su hijo, ya sea al servicio militar o universidades, usted tiene la oportunidad de **"EXCLUÍRLO".** Para hacerlo, debe seleccionar una o ambas casillas de las categorías al calce:

☐ No reclutadores militares ☐ No reclutadores de las universidades

Autorización para los Padres y Estudiantes:

* FERPA permite que el Distrito brinde información del directorio, sin el consentimiento previo de los padres o estudiantes, cuando esta se solicite. Si usted no desea que el Distrito comparta la información del directorio, incluya una foto o video de los registros educativos de su hijo sin su consentimiento previo, usted debe entregar una notificación por escrito a la oficina de la escuela de su hijo dentro de las dos (2) primeras semanas de clases**.** Está notificación debe entregarse cada año. Para una definición más detallada de la información del directorio, por favor, consulte la Notificación Anual de Privacidad y de Derechos de los Padres bajo FERPA o en línea en: https://www.beaverton.k12.or.us/departments/information-technology/enrolling-your-child/enrollment-forms y/o Política del Consejo Escolar JOA.

* El Distrito usa *Google Apps for Education*. Los padres deben entregar un permiso de recursos digitales para que a su hijo se le permita acceso a su cuenta. Usted puede revocar el permiso para el uso de recursos digitales en cualquier momento. Las formas de privacidad de padres y de permiso de recursos digitales pueden encontrarse en https://www.beaverton.k12.or.us/departments/information-technology/enrolling-your-child/enrollment-forms.

Firma del padre/tutor:

Informar a la oficina de la escuela si hay cambios en la información en cualquiera de estas páginas.

Firma del padre/tutor:	Fecha:

Por favor, use esta hoja de información para padres, para obtener información más detallada sobre cada casilla del formulario de inscripción del estudiante.

Información del estudiante:
Cajas 1-4 Escriba el nombre legal del estudiante.
Caja 5 El estado de Oregon reconoce tres clasificaciones de género. Marque la casilla que indique el género del estudiante. (F= Femenino, M= Masculino, X= no binario)
Caja 6 Escriba el apellido(s) usual del estudiante.
Caja 7 Apodo o sobrenombre.
Caja 8 & 9 Escriba la fecha de nacimiento y la edad del estudiante.
Caja 10 & 11 Si el estudiante nació en EE.UU., escriba la ciudad y el estado.
Caja 12 Escriba el país de nacimiento.
Caja 13 Si el país de nacimiento es fuera de EE.UU. o Puerto Rico, escriba cuándo empezó el estudiante a asistir a la escuela en EE.UU.
Caja 14 Escriba el número de teléfono principal del estudiante. Marque una de las cajas para indicar si es teléfono de casa o celular.
Caja 15 Escriba el correo electrónico del estudiante. Esta información se usa únicamente para mensajes oficiales de la escuela.
Caja 16 Escriba el número de teléfono celular del estudiante. Esta información se usa únicamente para mensajes oficiales de la escuela.
Cajas 17-21 Escriba la dirección del estudiante.
Caja 22 Indique si la dirección para la correspondencia es diferente a la dirección física.
Cajas 23-26 Escriba la dirección de correo postal del estudiante, si esta es diferente a la del domicilio.

Información de la escuela a la que el estudiante asistió anteriormente
Cajas 27-30 Escribir la información de la escuela a la que anteriormente asistió el estudiante

Grupo étnico/Raza
Cajas 31 & 32 Reportar el grupo étnico y la raza es un requisito del gobierno federal. Esta información se usa para análisis de información y reportes. Las elecciones de las cajas 27 & 28 son determinadas por el Departamento de Educación *(72 Fed. Reg. 59266 (Oct. 19, 2007)*. Escoja el grupo étnico y la raza que mejor lo represente.

Afiliación de tribu
Caja 33 El pertenecer a una tribu reconocida a nivel federal o estatal, establece elegibilidad para participar en el programa *Title VI Indian Education*, una subvención federal bajo el Acta de Educación Indígena de 1972. La certificación para la elegibilidad como estudiante *Title VI* debe completarse para cada estudiante que califique.

Encuesta del uso del idioma
Box 34-39 La encuesta del uso del idioma materno es usada por el Departamento Multilingüe. Esta encuesta se usa como parte de un proceso para evaluar si su hijo es elegible para servicios de inglés.

Estudiantes con educación formal interrumpida
Box 40-43 El propósito de esta información es determinar si su hijo ha experimentado interrupciones en su educación formal que lo haga elegible para uno de los centros de estudiantes recién llegados, Newcomer Centers.

Programa de educación para migrantes
Box 44-46 El propósito de esta información es determinar si su hijo es elegible para participar en el Programa de Educación para Migrantes.

Información de los padres/tutores
Cajas 47-96 Escribir la información de los padres/tutores.
Caja 51 & 76 Indicar el orden en que se le llamará al padre/tutor para reportar de la oficina asuntos relacionados con enfermedad, disciplina, etc.
Cajas 53 & 54, 78 & 79 Se asume que los **padres/tutores** enlistados en esta sección tendrán las siguientes casillas marcadas, a menos que se proporcione documentación legal indicando lo contrario:

- **Vive con el estudiante** (si aplica) – El estudiante vive con el padre/tutor.
- **Contacto permitido** - El padre/tutor tiene permitido el contacto con el estudiante y será incluido en los comunicados de la escuela.
- **Derechos sobre su educación** - El padre/tutor tiene derecho de acceso al expediente educativo de su hijo, así como de acceder a la información del alumno en el portal para padres de Synergy y de SchoolMessenger.
- **Tiene custodia** - El padre/tutor tiene derecho de acceso al expediente educativo de su hijo, así como de acceder a la información del alumno en el portal para padres de Synergy y de SchoolMessenger.
- **Permiso para recibir correspondencia** - El padre/tutor puede recibir correspondencia, tal como reportes de progreso del estudiante y otros mensajes por parte de la escuela.
- **Permiso para recogerlo** - La escuela permitirá que el padre/tutor recoja al estudiante.

  La caja "Tiene permiso para recoger al estudiante" es usada en situaciones como:
  - Reunificación en caso de emergencia: Si hay una emergencia, los estudiantes únicamente podrán ser recogidos por las personas a las que usted les haya dado permiso.
  - Recoger al estudiante regularmente: Ejemplo: El padrastro recoge al estudiante cada día después de la escuela.

Cualquier **tutor no autorizado** (padrastros/madrastras, compañeros del mismo sexo, abuelos, etc.) anotados en esta sección, solo tendrán las siguientes cajas marcadas: Vive con el estudiante (si aplica) y Contacto permitido.
Derechos para su educación, Tiene custodia, Permiso para recibir correspondencia y Permiso para recoger, permanecerán en blanco para todos aquellos tutores no autorizados, a menos que los padres proporcionen documentación por escrito.
Caja 55 & 80 Escriba el lenguaje principal que hablan los padres.
Caja 56 & 81 Marque si el padre necesita o no, un intérprete para las conferencias de padres y maestros.
Caja 57 & 82 El correo electrónico será usado para enviarle mensajes por medio de *School Messanger*, también mensajes del maestro y para crear el acceso para ParentVue. Si el correo electrónico cambia, por favor, notifique el cambio a la escuela.
Caja 59-62 & 84-87 Escriba su dirección para la correspondencia.
Cajas 65 & 90 Los padres/tutores que ofrecen servicio de tiempo completo en el Ejército, la Marina, la Fuerza Aérea, el Cuerpo de Marina, Guardacostas, miembros de la Guardia Nacional y Reservas del Servicio Activo (miembros de la Reserva que han sido llamados al servicio activo por lo menos 180 días consecutivos). No incluye a miembros del servicio jubilados o que hayan sido dados de baja, miembros de la Guardia Nacional de medio tiempo que no han sido desplegados, miembros de la Guardia Nacional de medio tiempo que no hayan sido desplegados o miembros de las reservas que no han sido llamados al servicio activo, miembros de otros servicios uniformados como el cuerpo encargado *de National Oceanic and Atmospheric Administration y Civilian employees of the Department of Defense.*
Caja 67 & 92 *School Messenger* es el sistema de notificación que el Distrito y las escuelas usan para enviar mensajes a los padres/tutores, estudiantes y personal. Los mensajes pueden enviarse como un mensaje de texto, llamadas telefónicas y correo electrónico. Los tipos de comunicados incluyen, pero no se limitan a: notificaciones de emergencia, cierre de las escuelas, asistencia a clases, eventos de la escuela, etc. Para más información acerca de SchoolMessenger y de la aplicación de teléfono vaya a la página web del Distrito o comuníquese a la escuela.
Cajas 68-71 & 93-96 Escriba los números de teléfono de sus contactos. Casillas 68 & 69 y 93 & 94 indique cuál es su número de teléfono principal.

Hermanos
Cajas 97-120 Escriba los nombres de todos los hermanos de Pre-K y en edad escolar.

Contactos adicionales y de emergencia
Cajas 121-147 Escriba los contactos adicionales y de emergencia. Nos comunicaremos con estas personas en caso de una emergencia, si es que no podemos comunicarnos con los padres. Se asume que cualquier persona enlistada como contacto de emergencia tiene permiso para transportar al estudiante en caso de una emergencia.

Caja 124, 133 & 142, Marque la caja Tiene permiso para recoger si el contacto de emergencia puede recoger a su niño diariamente **en situaciones que no sean de emergencia.** Esto se usa en casos en que la proveedora de cuidado de niños o el personal del programa después de la escuela recoge a su niño.

Contacto en caso de desastre natural
Caja 148-155 El contacto de desastre natural que vive al menos a 100 millas, será contactado únicamente en ese caso.

Información médica
Caja 156-162 Escriba el nombre del doctor, dentista e información del seguro médico.

Preocupaciones de salud
Caja 163-170 Escriba cualquier condición médica de su hijo y el tratamiento requerido. La enfermera de la escuela se comunicará con usted para obtener más información al respecto.

Plan en caso de emergencias
Caja 171-173 Por favor, indique que debe hacer el estudiante en caso de emergencia o de cierre temprano de la escuela. Elija solo una opción.

Mensajero de la familia
Caja 174 Si hay más de un niño en la escuela, indique quién llevará información de la escuela a casa. **(Únicamente nivel primario).**

Materiales impresos
Caja 175 Indique si desea material impreso en el idioma que se habla en casa (si están disponibles en ese idioma).

Información de autobús
Caja 176 Indique si el estudiante tomará el autobús escolar en la mañana y en la tarde.

Información del vehículo (Únicamente para preparatoria)
Caja 177-182 Si el estudiante maneja su propio vehículo a la escuela, este necesita ser registrado en la escuela para recibir un permiso de estacionamiento.

Reclutamiento militar/universitario (Únicamente para preparatoria)
Caja 183 Marque las cajas si desea **excluir** a su hijo del reclutamiento militar/universitario.