

ESCUELA LAKEWOOD

2020-21

LIBRO DE PADRES



LIBRO DE PADRES

2020-21

## ESCUELA PRIMARIA LAKEWOOD

Queridas familias:

Bienvenidos a la Escuela Primaria Lakewood para el año escolar 2020-21. Nosotros estamos muy entusiasmados por tener otro año emocionante. Nosotros te invitamos a que nos acompañes y asistas al maestro/a de tu hijo/a en la clase. El Club de Padres organiza varios eventos durante el curso del año y su apoyo es siempre apreciado. Yo lo animo a que se convierta un miembro activo del Club de Padres.

La Escuela Lakewood continúa siendo un lugar donde nos enfocamos en altos logros académicos y las habilidades de la vida son usadas para construir buenos estudiantes.

Nosotros hacemos que nuestros estudiantes sean parte del Orgullo:

- 1) Resolver problemas**
- 2) Respetar**
- 3) Integridad**
- 4) Hacer buenas decisiones**
- 5) Esfuerzo**

Por favor lea y discuta la información en este libro con su hijo/s. Tenga confianza y hable o visite la oficina con preguntas, comentarios o preocupaciones.

Sinceramente,  
Directora Sra. Brown  
Escuela Primaria Lakewood

**VISION Y MISION DE LA ESCUELA**

En la Escuela Lakewood, nuestra misión es alcanzar todas las necesidades educacionales y sociales de cada estudiante. Lo más importante, nosotros proveemos las oportunidades para que todos los estudiantes alcancen su pleno potencial. Esto se consigue facilitando las habilidades de desarrollo académico, aumentando el conocimiento en el área de tecnología, y respetando la diversidad. Enfocándonos en estas creencias importantes, apoyando a la declaración de nuestro distrito y adoptando las metas del comité, nosotros nos sentimos orgullosos en nuestros logros.

**Estudiantes + Padres + Personal de la Escuela = Éxito para todos**

La Escuela Lakewood es un lugar que nos importa mucho y es seguro, donde hay una atmósfera de cooperación, confianza, respeto y un sentido de pertenecer a este lugar. Las habilidades de la vida son modeladas por todos. Aquí valoramos todas las culturas, idiomas, y otras formas de diversidad. Todos los estudiantes y personal en la comunidad de aprendizaje se exige que se traten unos a otros y a la propiedad con respeto. Los estudiantes son retados en la parte académica. Las expectativas y consecuencias son muy claras para todos y son en forzadas consistentemente.

**PERSONAL DE LA ESCUELA LAKEWOOD**

## **ADMINISTRACION**

Directora: Michelle Brown

## **PERSONAL DE ENSEÑANZA**

Rebecca DeValle	A.M T.K.
Sarah Hopperstad	P.M T.K.
Elizabeth Prizmich	A.M. K
Sarah Stone	P.M K
Christy Seymour	1 <sup>st</sup>
Melissa Crone	1 <sup>st</sup>
Renee Anderson	1 <sup>st</sup>
Julie Violett	2 <sup>nd</sup>
Bobbi Fonda	2 <sup>nd</sup>
Aleta Kotecki	2 <sup>nd</sup>
Nicole Milligan	3 <sup>rd</sup>
Casey Kooger	3 <sup>rd</sup>
Robbin Ransome	¾ mixto
Melanie Greenwood	4 <sup>th</sup>
Alyssa Oliver	4 <sup>th</sup>
Stephanie Troncale	5 <sup>th</sup>
Jeanine Fox	5 <sup>th</sup>
Matt Hummel	6 <sup>th</sup>
Brian McKilligan	6 <sup>th</sup>
Steven Swofford	SDC
Kristi Oborn	SDC
Melody Munsey	DHH
Elle Torlai	Intervención
Karen Van Alen	RSP
Carolina Snow	música
Dianna Snyder	Educación física

## **PERSONAL DE OFICINA**

Johanna Miner	Secretaria de directora
Carol Kerney	Secretaria de la escuela

## **EQUIPO DE APOYO**

Roxanne Gilley	Habla
Desiree Mora	Consejera
Christy Hannon	Psicóloga
Angeline Paraskevas	Enfermera

## **ASISTENTES EN INSTRUCCION**

Norma Guevara	Asistente bilingüe
Lisa Nickel	Asistente de RSP
Ashley Burdewick	Asistente de RSP
Jesús García	Asistente de SDC
Jennifer Lund	Asistente de SDC
Graciela huerta	Asistente de DHH

## **PERSONAL ADICIONAL**

Tony Peavy	conserje
Rodrigo Pinedo	conserje
Kari Parks	biblioteca
Tammy Archer	cafetería
Carla Woods	cafetería
Ravendra Singh	cafetería
Susana Rodriguez	cafetería
Jackie Burriesci	ayudante en recreo
Maira DeSantiago	ayudante en recreo

## **HORARIO DE ESCUELA**

T.K. / KINDER

7:50 – 11:30 de la mañana

T.K. / KINDER

10:30 – 2:10 de la tarde

1ro – 6to Grado

8:00 – 2:10 de la tarde

### **HORARIO DE DIAS MINIMOS**

TODAS LAS CLASES DE TK, Y KINDER

seguirán estos horarios 7:50 – 11:30 de la mañana

Grados de 1ro – 6to      8:00 – 12:15 de la tarde

### **HORAS DE OFICINA**

7:30 – 3:30 de la tarde

### **DESPUES DE ESCUELA**

Después que los estudiantes salen de la escuela y se termina el día escolar, ellos se deben ir directamente a casa. Se les pide a los estudiantes que se mantengan en frente de la escuela hasta que alguien venga por ellos. Cuando el personal termina su trabajo de cruzar los niños en la calle después de escuela, se les pide a los estudiantes que esperen adentro de los portones. El Departamento de Parques y Recreaciones de la Ciudad de Lodi tiene un programa después de escuela aquí en Lakewood. Usted puede obtener información sobre este programa hablando al Departamento de Parques y Recreaciones de la Ciudad de Lodi al número (209) 333-6742.

### **CONTACTOS DE EMERGENCIA - EN EL PORTAL DE AERIES**

¡Los contactos de emergencia son extremadamente importantes! Cada estudiante tiene que tener contactos de emergencia en el Portal de Aeries para que los maestros y oficina de la escuela tengan la información de contactos por si se ocupan. Si su hijo/a se enferma, o se lastima, nosotros usamos esta información de esta página para

ponernos en contacto con usted o con otras personas que usted haya elegido.

**\*Por favor asegúrese de que los números de teléfono de sus contactos que elijio, estén actualizados, sean local y lo más importante que estén en servicio.**

**\*Por favor ponga esta información al corriente cada vez que sea necesario. Cualquier cambio de dirección o teléfono tiene que ser actualizado o ponerlo al corriente en el Portal de Aeries.**

## **LECHE/ DESAYUNOS Y ALMUERZOS**

El desayuno es servido cada mañana de 7:30-7:55. Un almuerzo caliente incluye leche. La leche está disponible individual. Para los costos actuales, por favor hablar al Departamento de Servicios de Nutrición al (209) 331-7557 o ir a <http://www.lodiUSD.net>. Por favor asegúrese de que su hijo/a tenga dinero depositado en su cuenta, o traiga comida de la casa todos los días. Usted puede pagar o depositar dinero en la cuenta de su hijo/a con una tarjeta de crédito o débito yendo en línea a [myschoolbucks.com](http://myschoolbucks.com) o también al <http://www.lodiUSD.net> and presionando pagos en línea (online payments). Para más información, este es el número de la cafetería (209) 331-7375).

## **MEDICAMENTOS**

Si su hijo/a necesita tomar cualquier medicamento – ya sea recetado del Doctor o simplemente algo que usted compre, usted tiene que pedirle al doctor que llene y firme la forma que está disponible en la oficina y se llama Solicitud de Medicamentos para Padres en la Escuela “Medication in School Parent Request”.

## **AUSENCIAS**

Las ausencias tienen que ser verificadas. Cuando su hijo/a este ausente de la escuela, por favor de hablar a la escuela antes de las

9:00 de la mañana para indicar la razón de la ausencia. Si usted no habla a la escuela, su hijo/a será marcado ausente sin excusa. Por favor notifique a la oficina cada vez que su hijo/a este ausente para nosotros saber que su hijo/a esta bien. Cualquier ausencia que dure más de tres días requiere una nota de doctor.

## **COMUNICACIÓN A CASA**

El personal de la Escuela Lakewood cree que la comunicación con los padres es una parte vital de la comunidad en la escuela. Una de las formas que nosotros usamos para mantener a los padres informados es ConnectEd, nuestro sistema de mensajes por teléfono. El Portal de Aeries será nuestra fuente principal de comunicación. Los padres tienen que asegurarse de que los correos electrónicos y números de teléfono estén correctos en el sistema, para estar seguros de que usted este recibiendo correos electrónicos, llamadas y textos de la escuela. Algunas maestras usan otras formas específicas de comunicación como Dojo, Remind, y Bloomz. Por favor pregúntele a maestro de su hijo/a cuál es la mejor forma para comunicarse directamente con él.

## **VISITANTE**

Las maestras están dispuestas a discutir el proceso educacional con usted. Por favor póngase en contacto con el maestro de su hijo/a o a la oficina para hacer una cita si usted tiene preguntas.

**\*La póliza manda que todos los visitantes entren a la oficina y obtengan un pase antes que entren al edificio. Por favor traiga su identificación cuando entre a la oficina.**

## **BOCADILLOS**

Si usted le gustaría proveer un bocadillo para su hijo/a, usted lo puede hacer. Nosotros pedimos que ellos se lo coman a la hora del recreo en la mañana junto a la pared donde el personal encargado los pueda ver. Si usted quisiera proveer bocadillos para toda la clase, por favor póngase en contacto con la maestra para verificar cualquier alergia a comidas en el salón.

## **BOCADILLOS Y CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS**

Nosotros entendemos la emoción que sienten los niños al celebrar sus cumpleaños en el salón, pero globos y decoraciones NO son permitidos. PRIMERO asegúrese de hacer los arreglos para cualquier celebración con la maestra. Toda la comida o bocadillos tienen que ser comprados en la tienda. Por favor recuerde que puede haber algún estudiante con alergias a algo o a cacahuates, por lo tanto infórmese con la maestra antes de tiempo. Los bocadillos para cumpleaños ustedes los pueden dejar en la oficina a cualquier hora del día y permanecerán ahí hasta que la maestra esté lista para distribuirlos.

## **SALIDA TEMPRANA DE ESTUDIANTES**

Si usted necesita sacar a su hijo/a de la escuela temprano, por favor entre a la oficina y firme para que lo dejen salir. Su hijo/a no saldrá hasta que usted haya firmado y hemos revisado su identificación en la oficina.



## **USO DEL TELEFONO EN LA OFICINA**

A los estudiantes se les dará permiso de usar el teléfono solamente cuando la maestra, directora o la secretaria sienta que sea necesario y que tenga que ver con cosas de la escuela. Nosotros animamos a los estudiantes a que sean activos en planear y organizar sus vidas en una manera con objetivo. Nosotros hacemos el esfuerzo en limitar las veces que estudiantes hacen llamadas y que sean sobre temas esenciales o emergencias.

## **PREOCUPACIONES DE LA ESCUELA**

Cuando los padres tengan una preocupación o problema:

1. Por favor, inicialmente comente con la maestra de su hijo/a.
2. El próximo recurso es reunirse con el Director/a

## **TRANSFERENCIAS A OTRA ESCUELA**

Antes de que usted se cambie de dirección, por favor de avisar a una de las secretarias de Lakewood cuando seria el último día de asistencia, y su próximo destino. Asegúrese de entregar todos los libros de la biblioteca, computadoras y libros de texto.

## **INSTRUCCIONES PARA PADRES**

Nuestra meta es de mantener la oficina y salones con la más mínima cantidad de interrupciones. Por favor, haga todo el esfuerzo de traer y recoger a su alumno de la escuela a tiempo. Nosotros comenzamos nuestro día a las 8:00 de la mañana y la hora de salida es a las 2:10. Cuando el estudiante no llega a tiempo a la escuela o se va temprano, de priva a ese estudiante de instrucción y la oportunidad de aprender.

## **El estudiante debe traer una nota firmada por usted si él /ella va a:**

- Quedarse después de la escuela a un evento especial.
- Ir con alguien o caminar a otra dirección que no es la propia.
- Alguien recogerá a su estudiante que regularmente no lo hace

\*Por favor informe a su hijo/a con anticipo de cambios a su rutina.

## **VOLUNTARIOS**

Animamos a los padres a que se hagan voluntarios en la escuela y se agradece mucho su ayuda. Esto puede ser muy gratificante y les ayuda muchísimo a las maestras. Para que usted pueda ser un voluntario en la clase o participe en paseos primero sus huellas tienen que ser aprobadas. Usted puede obtener la forma en la oficina.

## **REGISTRACION DE KINDER**

Un niño/a que cumpla 5 años antes del 2 de septiembre en su año escolar es elegible para comenzar Kinder. La registración para Kinder comienza por lo regular a principios de febrero. Para inscribir a un estudiante, los padres deben ir a la (página por línea, Lodi Unified School District) y buscar el Portal de Padres en (Aeries) y entrar ahí. Ustedes necesitaran actualizar correos electrónicos, información básica, contactos de emergencia y llenar las formas anuales. Tienes que tener un acta de nacimiento certificada, tarjeta de vacunas que este al corriente y un cobro de la luz o gas que tendrán que escanear al sistema bajo la información del estudiante. Antes de que los estudiantes comiencen 1er grado, se requiere que el estudiante tenga un examen físico por un doctor y también uno dental.

## **INFORMACION DE TRANSPORTACION**

Si usted tiene preocupaciones o preguntas sobre el servicio de autobuses de transportación, por favor hable al Departamento de Transportación LUSD al (209) 331-7170

## **REGULACIONES DE BICICLETAS Y PATINES**

Estudiantes de 3-5 pueden venir a la escuela usando su bicicleta, patín o patineta. Estas bicicletas tienen que tener licencia y ser encerradas con llave en su área. Por razones de seguridad, la escuela no permite que niños más chicos vengan en bicicleta, patineta o patín a la escuela. Los que traigan bicicletas tienen que usar casco y llegando al territorio escolar, los niños **tienen** que caminar con la bicicleta.

## **POLIZA DE TAREAS**

Las pólizas de tarea serán discutidas y distribuidas en la Noche de Regreso a la Escuela. Si usted tiene preguntas o preocupaciones de tareas o trabajos, por favor póngase en contacto con la maestra primero.

## **VESTIMENTO DE ESTUDIANTES**

Se espera que los estudiantes se vistan apropiadamente para el ambiente escolar. Sentido común, seguridad y buen gusto son apropiados para nuestra Comunidad de Aprendizaje Profesional.

- La ropa completamente tiene que cubrir la ropa interior y no puede exponer la parte media del cuerpo. Blusas con tirantes y escotadas no son permitidas.
- Los estudiantes pueden vestir pantalones cortos a media pierna cuando el clima este caliente. **No** blusas de tirantes, **no** blusas sin

tirantes, tampoco blusas con agujeros muy grandes para los brazos.

- Sandalias tienen que tener correas de enfrente hasta atrás de los talones tipo guaraches que se sujeten al pie. **No** chancas o sandalias sin correas.
- Los estudiantes deben poder participar en **TODAS** las actividades de la escuela incluyendo Educación Física.
- Cualquier ropa o accesorios que de alguna forma promuevan el alcohol, drogas o actividades de pandillas **está prohibida**. **No** aretes que cuelguen **ni** exceso de maquillaje.
- Las gorras se pueden usar afuera durante el recreo y en educación física para protección del sol. Las gorras **no** se pueden usar en el salón ni en la cafetería.
- **No** se permite que usen pantalones muy grandes que les cuelguen.
- Los tirantes del sostén tienen que estar cubiertos todo el tiempo.
- **No** puede venir en pijamas a la escuela, al menos que sea semana de espíritu escolar.

## **SEGURIDAD DEL TRAFICO**

Para asegurarnos de que nuestros niños estén seguros, por favor observe los siguientes avisos:

- **NO** se estacione doble
- **NO** se estacione en las zonas rojas o blancas
- **NO** se permiten las vueltas U en frente de la escuela
- Respete los letreros y al personal que cruza los niños
- Cuando cruce la calle, use el cruce peatonal

- La zona blanca es nada más para dejar y levantar cosas, **NO** es estacionamiento.

## **COSAS PERDIDAS Y ENCONTRADAS**

Nosotros tenemos un barril donde se ponen los artículos que se olvidan como ropa, loncheras, etc. El cual se encuentra en el jardín afuera de la cafetería. Cosas importantes como lentes, joyas, etc. Se mantendrá en la oficina. Por favor ayúdenos a que nosotros le podamos regresar sus pertenencias a sus hijos, escribiendo el nombre de su hijo/a en el artículo que traiga a la escuela. Los padres son bienvenidos a revisar el barril por cualquier artículo que se le haya extraviado a su hijo, antes de horas de escuela o después. Artículos no reclamados después de cada cuarto de año, serán donados a organizaciones benéficas.

## **ESTUDIO INDEPENDIENTE**

La escuela no aprueba las vacaciones, o paseos que se lleven a cabo durante el tiempo escolar. Cuando esto es inevitable, por favor hable con el maestro de su hijo/a dos semanas antes del viaje para que obtenga el trabajo por el tiempo que estará ausente y lo pongan en estudio independiente.

## **SEGURO DE SALUD DEL ESTUDIANTE**

El seguro de salud del distrito escolar **no** cubrirá ninguna lastimadura de ningún estudiante durante el día de escuela. Por esta razón, nosotros animamos a los padres a que proveen su propia a seguridad.

## **DIAS LLUVIOSOS**

Cuando el clima cambia tanto e incrementa las lluvias, los niños se confunden por los arreglos de transportación. Una vez más, para evitar las interrupciones de la clase, por favor finalice los arreglos de transportación en casa antes de que su hijo/a se valla a la escuela.

## **LA FILOSOFIA EN EL PROGRAMA DE DISIPLINA**

La disciplina habilita a que los estudiantes hagan las decisiones apropiadas, reglas y líneas de guías. En La Escuela Lakewood nosotros creemos que los niños pueden y quieren comportarse apropiadamente cuando se les trata con dignidad y respeto. Un acercamiento positivo a la disciplina con un sistema con consecuencias lógicas, mantiene un comportamiento apropiado. Los planes de manejo en la clase, son comunicados a los estudiantes, padres y se siguen consistentemente. Nuestras tres reglas principales son:

1. Respeto
2. Resolver los Problemas
3. Tomar Buenas Decisiones

Para poder asegurarnos de que todos los estudiantes tengan un medioambiente de aprendizaje en orden, seguro, y productivo aquí en la escuela, ciertas reglas y responsabilidades tienen que estar presente. Las reglas siguientes apoyan a este medio ambiente.

## **LAS REGLAS DEL JARDIN**

- Los estudiante deben jugar en su área asignada
- En el área donde hay cemento, los estudiantes no deben correr, jugar con bates, o patear pelotas
- Para los estudiantes de 1-6, cuando la campana del recreo timbra, todo tipo de juego tiene que parar y los estudiantes se congelan.

La persona encargada de cuidar los estudiantes en el recreo silbará el silbato y los niños caminarán a sus filas.

- Los estudiantes no se deben pasear, sentar o patear las tether balls
- En el área de los juegos, no se permite correr ni aventarse las estillas de los arboles
- Los estudiantes no pueden comer dulce o mascar chicle en el jardín. Un bocadillo saludable se puede comer en el recreo en el área asignada.
- Cuando estén jugando softball o cage-ball, todos los jugadores excepto el bateador, deben quedarse detrás de la portería para protección hasta que sea tu turno de batear
- Los estudiantes tienen que alejarse de los arboles
- TODOS los artículos para jugar, deben de usarse de manera segura
- En terrenos escolares, las bicicletas se deben caminar, patinetas cargar, los zapatos de patines se deben poner afuera junto a la bandera
- Juguetes, radios, y juegos de videos NO son permitidos en la escuela
- Teléfono celular es permitido en la escuela, pero debe ser apagado y guardado durante el tiempo escolar
- Los estudiantes No deben tocar o tener ningún contacto físico con otros estudiantes

## **MAL COMPORTAMIENTO, POSIBLES CONSECUENCIAS**

- Conferencia
- Tiempo fuera de la actividad
- Perdida de privilegio
- Conferencia con Padres
- Junta con el director
- Suspensión en la escuela
- Suspensión
- Expulsión

## **RESPONSABILIDADES**

**LOS ESTUDIANTES** son responsables por:

- Asistir a las clases asignadas diariamente y a tiempo
- Traer los materiales necesarios de casa (tarea, lápiz, notas, dinero para el lonche o un lonche de casa, etc.).
- Dar lo mejor de él o de ella para alcanzar la maestría en lectura, escritura, matemáticas, ciencias, habilidades tecnológicas, ciencias sociales y las artes
- Ver la escuela y el trabajo de la escuela con mucha importancia y con mucho valor
- Tomar decisiones apropiadas y seguras dentro de la Escuela Lakewood
- Respetar la autoridad de los maestros, Director y todo el personal de la escuela cuando ellos están en forzando las reglas de la escuela
- Comportándose en clase y en el campo escolar de una manera la cual no interrumpa el derecho de aprender de otros



**PADRES** son responsables por:

- Asegurarse y ayudar a que su hijo/a llegue a la escuela a tiempo
- Estar activamente participando en actividades escolares y apoyando el programa instruccional de su hijo/a
- Ver el aprendizaje como parte de la vida y modelando y poniendo esto en practica
- Valorando el papel que desempeña como la primer maestra de su hijo/a y continuar cumpliendo con ese papel
- Cooperando y trabajando con los maestros de la y otros oficiales de la escuela, a llevar acabo consecuencias apropiadas
- Repasar las reglas de disciplina en casa con sus hijos.
- Reforzando el comportamiento de la escuela en casa

**MAESTROS** son responsables por:

- Constantemente buscar formas de atraer y retar a todos los estudiantes a través del proceso de aprendizaje
- Balancear la instrucción directa mientras que a la mismavez buscan la cooperación y dan instrucción individual
- Proveen do oportunidades para que los estudiantes hagan decisiones dentro del medioambiente del aprendizaje
- Manejar y establecer un sistema en la clase el cual enfatiza y premia los comportamientos apropiados y permite a cada estudiante la oportunidad de aprender

- Ver el aprendizaje como parte de toda la vida mientras lo modelan y lo ponen en practica
- Trabajando con el desarrollo y cumplimiento de las reglas de la escuela
- Desarrollando y comunicando a los estudiantes y padres las reglas de la clase y sistemas de disciplina

**ADMINISTRADOR** es responsable por:

- Apoyar a los maestros en el desarrollo e implementación de la educación de su hijo/a
- Comunicar claramente las reglas, expectativas y responsabilidades
- Reforzar el plan de disciplina adjunto con las leyes del distrito, estatales y federales
- Trabajar con el personal y padres para inculcar altas expectativas para sus hijos
- Ver el aprendizaje como una práctica de toda la vida

## **TABACO**

Fumar presenta un riesgo para la salud que puede tener graves consecuencias tanto para el fumador o el no fumador. No se permitirá a los estudiantes fumar, masticar o poseer productos de tabaco o nicotina en la propiedad escolar, o mientras asisten en actividades patrocinadas por la escuela, o mientras estén bajo la supervisión y control de los empleados del distrito. Los estudiantes que violen esta póliza, serán sujetos a procedimientos disciplinarios que pueden terminar en la suspensión de la escuela. (Código de Educación 48900) El distrito proporcionara instrucción sobre los efectos que el fumar causan en el cuerpo humano y tomara las medidas necesarias para

disuadir a los estudiantes de que practiquen fumar. (Código de Educación 48902, 51502) Fumar significa inhalar, exhalar, quemar o llevar cualquier cigarro, cigarrillo, pipa, tabaco o producto de planta encendido o calentado destinado a la inhalación, ya sea natural o sintético, de cualquier manera o forma, incluye el uso de un dispositivo electrónico para fumar, que crea aerosoles o vapores, o de cualquier dispositivo para fumar oral con el fin de eludir la prohibición de fumar. Los productos de tabaco incluyen: (1) Un producto que contiene, está elaborado o derivado de tabaco o nicotina que está destinado al consumo humano, ya sea fumado, calentado, masticado, absorbido, disuelto, inhalado, o ingerido por cualquier otro medio, incluido pero no limitado a cigarrillos, puros, puritos, tabaco, de mascar, tabaco de pipa o el tabaco en polvo. (2) Un dispositivo electrónico que suministra nicotina u otros líquidos vaporizados a la persona que inhala del dispositivo, incluidos entre otros, cigarrillo electrónico, puro, pipa, pipa de agua. (3) Cualquier componente, parte o accesorio de un producto de tabaco, se venda o no por separado. Estas prohibiciones no se aplican a la posesión o uso de sus propios productos del estudiante con medicamentos recetados por su doctor. Sin embargo, la posesión o el uso de productos recetados por parte de los estudiantes en la escuela estarán sujetos a la póliza y regulación del distrito para abordar la administración de medicamentos en la escuela.

**Siempre Recuerda:**

**¡UNA VEZ QUE ERES UN LEON DE LAKEWOOD,  
SIEMPRE SERAS UN LEON DE LAKEWOOD!**

