

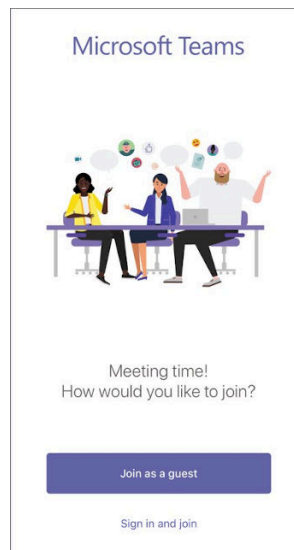
## Cómo unirse a una reunión de Microsoft Teams sin una cuenta

### Instrucciones por computadora:

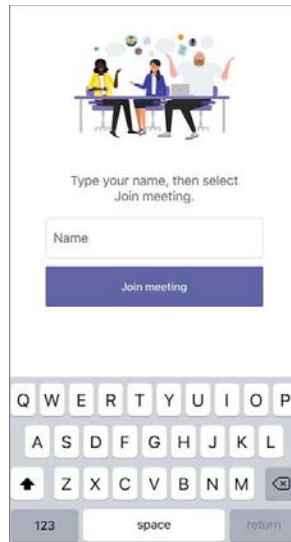
1. Haga clic en el enlace proporcionado por el organizador para unirse a la reunión
2. Se abrirá una página web, donde verá dos opciones: descargar la aplicación de Windows y unirse en la web. Si se une a través de la web, puede usar Microsoft Edge o Google Chrome. Su navegador puede preguntar si está bien que Teams use su micrófono y cámara. Asegúrese de permitir que se vea y se escuche en su reunión. Puede optar por apagar la cámara para que no lo vean y permanecer en silencio.
3. Ingrese su nombre y elija su configuración de audio y video. Si la sala de reuniones (u otro dispositivo que esté conectado a la reunión) está cerca, elija Audio desactivado para evitar interrupciones. Seleccione Audio del teléfono si desea escuchar la reunión en su teléfono móvil.
4. Cuando esté listo, presione Unirse ahora.
5. Esto lo llevará al "lobby" de la reunión. Le notificaremos al organizador de la reunión que está allí y alguien en la reunión podrá admitirlo para unirse.

### Instrucciones móviles:

1. Descargue la aplicación móvil de Teams a través de su tienda de aplicaciones.
2. Haga clic en el enlace proporcionado por el organizador para unirse a la reunión
3. A continuación, se lo dirigirá a la aplicación Teams y se le ofrecerán dos opciones para unirse a la reunión: **unirse como invitado** o iniciar sesión y unirse. Elija **Unirse como invitado**.



4. Escriba su nombre y toque **Unirse a la reunión**.



5. Una vez que esté en la reunión, puede encender o apagar su video o micrófono tocando en el centro de su pantalla para mostrar los controles de la reunión. Toque de nuevo para ocultarlos.