

PROCEDIMIENTOS DE QUEJA UNIFORME DE CONFORMIDAD CON LA LEY WILLIAMS
FORMULARIO PARA PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS SOBRE KÍNDER-12º GRADO:
PROCEDIMIENTOS DE QUEJA UNIFORME DE CONFORMIDAD CON LA LEY WILLIAMS

El Código de Educación 35186 crea un procedimiento para la presentación de denuncias en relación con las deficiencias relacionadas con material instructivo, instalaciones que no se mantienen limpias, no son seguras o no se encuentran en buenas condiciones, o vacante o asignación incorrecta de maestros. La denuncia y respuesta son documentos públicos como lo establece la ley. Se pueden presentar denuncias anónimamente. No obstante, debe incluir sus datos abajo si desea recibir una respuesta a su denuncia.

Se solicita respuesta: ☐ Sí ☐ No

Datos: (si es que se solicita respuesta)	Fecha en el que se observó el problema: _____
Nombre: _____	Ubicación del problema que es objeto de esta denuncia: _____
Domicilio: _____	Nombre/dirección de la escuela: _____
No. Telefónico: Trabajo: _____ Fijo: _____	Nombre del curso/nivel de grado y nombre del maestro: _____
Correo elect., según corresponda: _____	No. del salón/nombre del salón/ubicación de la instalación: _____

Únicamente los siguientes asuntos pueden ser objeto de este proceso de denuncia. Si desea denunciar un asunto que no esté especificado abajo, por favor comuníquese con la escuela o el distrito para el procedimiento de queja adecuado del distrito. Especifique el/los asunto(s) de la denuncia: (Favor de marcar todos los aplicables. Una denuncia puede incluir más de una acusación.)

1. Libros de Texto y Material Instructivo (Código de Educación 35186; 5 CCR 4681)

- ☐ Un alumno, incluyendo un estudiante del inglés, no cuenta con libros de texto o material instructivo alineado a las normas o libros de texto o demás material instructivo adoptado por el estado o distrito necesario para usar en el curso.
- ☐ Un alumno no tiene acceso a libros de texto o material instructivo para usar en casa o después de clases. Esto no requiere dos conjuntos de libros de texto o material instructivo para cada alumno.
- ☐ Los libros de texto o material instructivo está en condiciones deficientes o inservible, les faltan páginas o son ilegibles debido a daño.
- ☐ Un alumno recibió hojas fotocopias de sólo una porción de un libro de texto o material instructivo para abordar una escasez de libros de texto o material instructivo.

2. Vacante o Asignación Incorrecta de Maestros (Código de Educación 35186; 5 CCR 4682)

- ☐ Comienza un semestre y hay una vacante de maestro. Una vacante de maestro es un cargo al cual un empleado individual certificado designado no ha sido asignado al comienzo del año por un año entero o, si el cargo es para un curso de un semestre, el cargo al cual un empleado individual certificado designado no ha sido asignado al comienzo de un semestre por el semestre entero.
- ☐ Un maestro que carece la cédula o capacitación para enseñar a estudiantes del inglés es asignado para impartir un curso con más de 20 por ciento de estudiantes del inglés en el curso.
- ☐ Un maestro es asignado para impartir un curso para el cual el maestro no tiene dominio de la materia.

3. Condiciones de las instalaciones: (Código de Educación 17592.72, 35186, 35292.5, 35292.6; 5 CCR 4683)

- ☐ Existen condiciones que presentan un riesgo urgente o de emergencia a la salud o seguridad de los alumnos o el personal incluyendo fugas de gas; calefacción, ventilación, aspersores o sistemas de aire acondicionado fuera de servicio; fallas en la energía eléctrica; obstrucciones importantes en el alcantarillado; serias invasiones de plagas o plagas; cristales rotos o puertas exteriores o portones que no cierran con seguro y presentan un riesgo a la seguridad; disminución de sustancias peligrosas previamente desconocidas que presentan un riesgo inminente a los alumnos o al personal; daño estructural que crea condiciones peligrosas o inhabitables; y cualesquier otras condiciones consideradas apropiadas por el distrito.
- ☐ Un baño escolar no ha sido limpiado o no ha recibido mantenimiento habitual, no es totalmente funcional o no ha sido surtido en todo momento con papel higiénico, jabón o toallas de papel o secadoras de manos funcionales.
- ☐ Para una escuela que atiende a alumnos en 6º-12º grado con 40 por ciento o más de sus alumnos provenientes de familias de bajos recursos, según la definición, la escuela no ha surtido al menos la mitad de sus baños con productos de higiene femenina en todo momento y puesto esos productos a disposición de los alumnos sin costo alguno.

- ☐ La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante el horario escolar cuando los alumnos no están en clase y no ha mantenido una cantidad suficiente de baños abiertos durante el horario escolar cuando los alumnos están en clase. Eso no es aplicable cuando es necesario cerrar un baño temporalmente para seguridad de los alumnos o para hacer reparaciones.

Favor de describir detalladamente el asunto de su denuncia. Puede agregar páginas adicionales e incluir cuanto texto sea necesario para describir la situación completamente. Para denuncias en relación con las condiciones de las instalaciones, favor de describir las condiciones urgentes o de emergencia de las instalaciones y cómo es que esas condiciones presentan un riesgo a la salud o seguridad de los alumnos o el personal.

Favor de presentar esta denuncia en la siguiente ubicación:

Hanford Elementary School District
Superintendent's Office
714 N. White Street
Hanford, CA 93230

Favor de firmar abajo. No necesita firmar si desea mantenerse en el anonimato. No obstante, todas las denuncias, hasta las presentadas anónimamente, deben estar fechadas.

(Firma)

(Fecha)