

Checkliste zum 5. Prüfungsfach: „Von der Idee zur Präsentation“

Arbeitsschritt	Termin/Frist	erledigt	Bestätigung Beratungslehrkraft
Ideensammlung - Überblick	ab Schuljahresbeginn		
Entwickeln der vorläufigen Themenvorschläge (s. 2. Handout) a) Vorläufige Absprache mit dem Fachlehrer b) Eingrenzung und Konkretisierung des Themas	bis 11.01.2021		
Formulieren der finalen Themenstellung (s.2. Handout)	bis 03.02.2021		
Einreichung der Themenvorschläge bei der Oberstufenkoordinatorin	bis 04.02.2021		
Rückmeldung Themenfestlegung an die Prüflinge (Termin wird bekanntgegeben)	am 08.02.2021		
Abgabe der Themenvorschläge beim Schulleiter über den Oberstufenkoordinator (Formblatt 1_P5)	am 10.02.2021, bis 12:00		
vertiefte Auseinandersetzung mit beiden Themenvorschlägen im Sinne wissenschaftspropedeutischen Arbeitens (s. 3. Handout) a) Vorbereitung des methodischen Vorgehens b) Inhaltsverzeichnis zusammenstellen c) Stichpunktartige Rohfassung erstellen d) Besorgung von Materialien			
letzte Absprache mit dem Fachlehrer	19.03.2021		
Rückmeldung über das gewählte Thema	um den 22.03.2021		keine Hilfestellung durch Fachlehrkräfte mehr
Workshop „Praktische Rhetorik“ als Vorbereitung auf mündl. Prüfungen	Termin wird covidbedingt bekanntgegeben		
Detaillierte Ausarbeitung			
Präsentation vorbereiten (s. 4. Handout)			
Kolloquium vorbereiten (s. 5. Handout)			
Die Dokumentation erstellen (s. 6. Handout)			
Abgabe Ausstattungswünsche Präsentationsraum (Formblatt 2_P5)			
Abgabe der Dokumentation bei der Oberstufenkoordinatorin	bis 19.04.2021, 12:00		
Prüfung	vom 26. - 30. 04.2021		

