

Poet-Christian K-8 School

COVID Safety Plan

2020-2021



*The Poet-Christian K-8 School COVID School Safety plan integrates California, San Joaquin County, and Tracy Unified School District COVID guidelines into one document that also considers the site-specific needs of Poet-Christian School. The plan was created with input from students, teachers, Food Services, and classified staff members at Poet-Christian School.

School Site Operations COVID-19 Prevention Plan

School Name: Poet-Christian K-8 School

Updated: Oct. 26, 2020

Opening of the Day

Self-Health Assessment Before Entering the Building

- Staff will utilize TUSD self-symptom checklist daily prior to coming to school.

Social Distancing While Entering Campus

Kindergarten

- Kindergarten students will line up outside gate on designated spots outside the gate 6 feet apart. Teachers will open the gate and have students line up on designated spots inside the gates for temperature screening.
- _____ will check students' temperatures following TUSD protocols prior to bringing students into their classroom.

1st-8th Graders

- The main front gates near the office will open at 8:10 a.m. Admin or teachers will supervise students entering campus. Students without masks will be given one prior to entering campus.
- The Car Line Gate will open at 8:10 and will be supervised by site Admin. Students without masks will be given one prior to entering campus.
- Parents will not be allowed on campus.
- Students will line up at designated spots along the blacktop near classrooms starting at 8:20. There are designated classroom line-up spots at least 6 feet apart from each other. Students will maintain safe distances while in line and walking to class. See attached maps.
- Teachers will check students' temperatures following TUSD protocols prior to bringing students into their classroom. Students who have a temperature higher than 100.4 will be taken to the office by morning supervisors for screening.

One directional foot traffic patterns in hallways, offices, and classroom buildings

- Teachers and Students enter classrooms along pathways that do not conflict or come into contact with other classrooms.
- Classrooms located near each other that will be walking in the same direction around the same time will keep at least 6-foot distance between classes.

During School Hours

Social Distancing during Lunch/Recess/Breaks

- The Play Structure will not be used during this time.
- Grade level Teams will have short breaks that do not overlap with other grade levels teams.
- During short breaks, students will sit on benches or remain in designated areas (1st-8th) and maintain distance from each other and other classes. Classes will not mix during breaks.
- There will be no team sports or playing during breaks.
- Teachers will use bathroom passes to give students during break. Passes will be sanitized between use.
- Teachers will have students stay within designated areas while on break so they do not mix with other classes. Colored cones with teacher's names will be used to designate areas on the blacktop and grass areas.

Restroom Procedures

- Laminated signs are located in all bathrooms & classrooms for hand washing and social distancing.
- Restroom doors will be propped open at all times.
- There will be no more than 3 people at a time in restrooms to minimize contact. Signs are placed on restroom doors as reminders.
- Students will hang bathroom passes on hooks outside the restroom. Three hooks will be used for students to know how many students are currently in the restroom. They will not enter unless there are fewer than three students using the restroom as shown by the number of passes hanging on the hooks.
- Students will be encouraged and reminded to wash hands before & after using the restroom.
- Social Distancing markings will be placed outside of restrooms for students to stand on while they are waiting to use the restroom.

COVID Safety Signage Locations

- Classrooms
- Restrooms
- Office
 - Strongly encourage parents to utilize email & phone communication to minimize time in the office.
 - Require visitors to wear masks while in the office to conduct business
 - No birthday food/treats will be allowed to be handed out to students.
 - Volunteers will not be allowed on campus. PTSA, ELAC, and SSC meetings will be held virtually through TEAMS or Zoom.
- MPR
- Library
- Computer Labs will not be used at this time.

Physical Distancing in the Classroom

- Desks will be placed in rows to have students facing forward.
- For classrooms with tables (Kinder, 1st, and 2nd), students will sit on the same side facing the same direction.
- Seating on the carpet will be one directional- all students facing the same direction. Students will be given designated spots on the carpet with space between students to maintain distance.

Protecting Self and Others

- If student needs to come to the office, K-3rd students will travel with a class buddy. Students in 4th & 5th grade will come by themselves unless the student needs assistance. Teachers will notify the office if a child is sick and the office will designate an adult to escort the student to the office if necessary. The office will notify the custodial staff in order to clean surfaces that come in contact with ill student.
- The front office room next to the front entrance door has been designated as the COVID-19 Symptom Room. The Nurse's room will be utilized for non-COVID symptom students and to manage diabetic students.

Sanitation Practices and Protocols

- Students and staff will be encouraged to sanitize and wash hands before & after breaks, restroom usage, recess, and library visits.
- Restrooms will be checked and cleaned regularly throughout the day.
- Classrooms will be cleaned and sanitized every afternoon/evening.
- Teachers have been provided a spray bottle with disinfectant to clean tables between class/cohorts of students and when necessary.
- Hand sanitizer will be available and encouraged to be used during the day.

After School Release of Students and Staff

Social Distancing during release time / Pick up and exit points with social distance parameters

- Teachers (and Noon Supervisors) will be assigned to provide supervision at dismissal along with admin staff.
 1. Front Gate: Students walking or riding bikes/scooters home will exit through the main gate near the office. A teacher will monitor students exiting through the front gate to maintain safety and social distancing.
 2. Car Line: Students being picked up by parents (in cars or on foot) will exit through the Car Line Gate on Central Ave. Students will line up by class in designated areas 6 feet from other classes. Students will be handed off to parents (on foot) or sent to a designated cone (to get into a vehicle). Teachers will supervise outside the gate at the designated cones and within the gates at designated spots to supervise students waiting in class lines.
- Kindergarten students will line up inside the kindergarten area the near the exit gate and will be handed off to parents, older siblings, or helped into vehicles.
-

Communication Plan

- School Messenger (voice and email), Facebook & Website (written and video)
- Written procedures, plans, letters, bulletins, and memos for staff & parents regarding applicable procedures will be given for each stakeholder group.
- Welcome Back Video presentations and welcome messages will be provided for parents and students.
- Monthly/weekly reminders sent out regularly for parents to keep them informed and up to date.

Training

Staff: Staff will participate in staff meetings on COVID-19 plan & protocols. Keenan Training will be completed by staff. Site Meetings will be held to review and refine procedures.

Students: Teachers & Admin will use tools (pool noodles, square tiles in MPR, yardsticks, etc.) to model and demonstrate social distancing on campus. Videos will also be used to train and inform students and parents on safety protocols.

Parents: Newsletters, Facebook and Website posts, and School Messenger will be used to keep parents informed and up to date.

Poet-Christian Main Entry & Exits Points

Main Gate: Near the office entrance: Students who walk and ride bikes from north of the school enter campus through the main gate.

Car Line Gate: Located on Central Avenue: Students who are dropped off in cars or walk or ride bikes from south of school enter through the Car Line Gate.



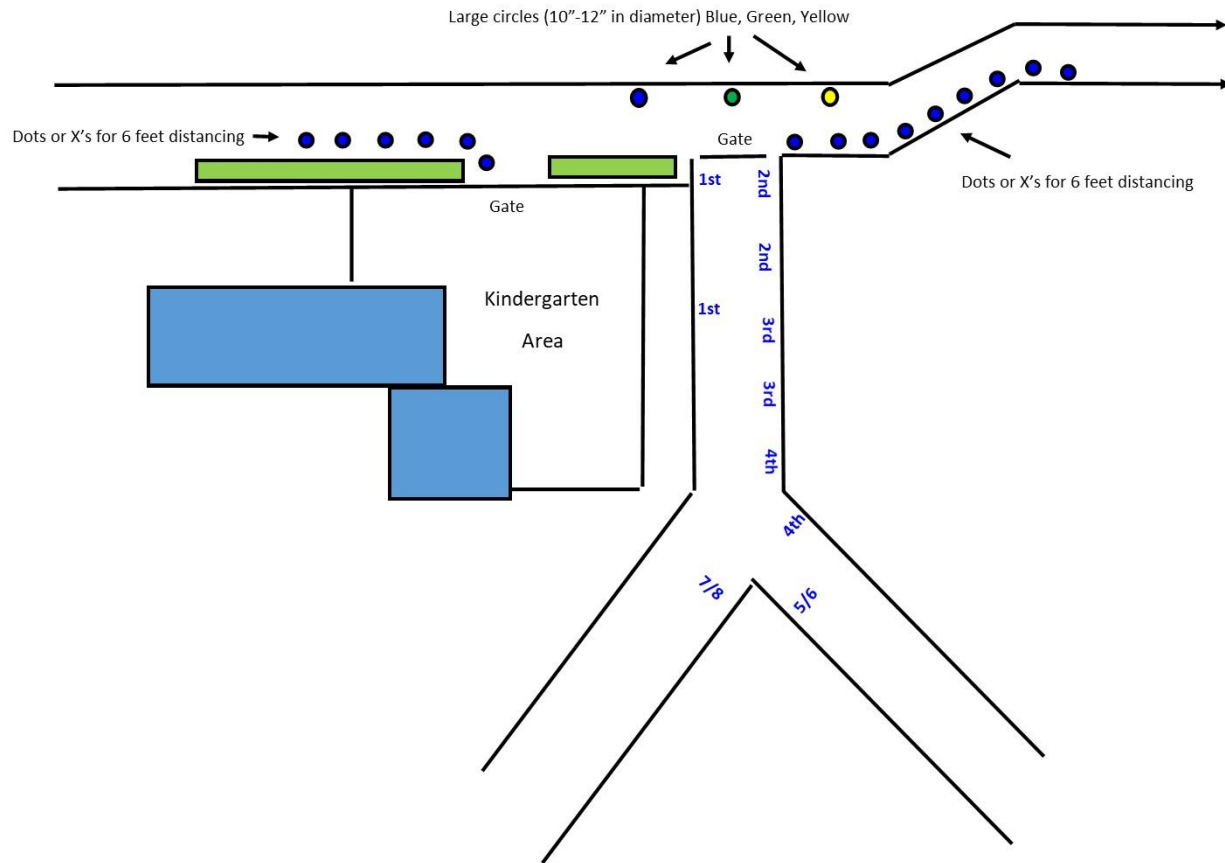


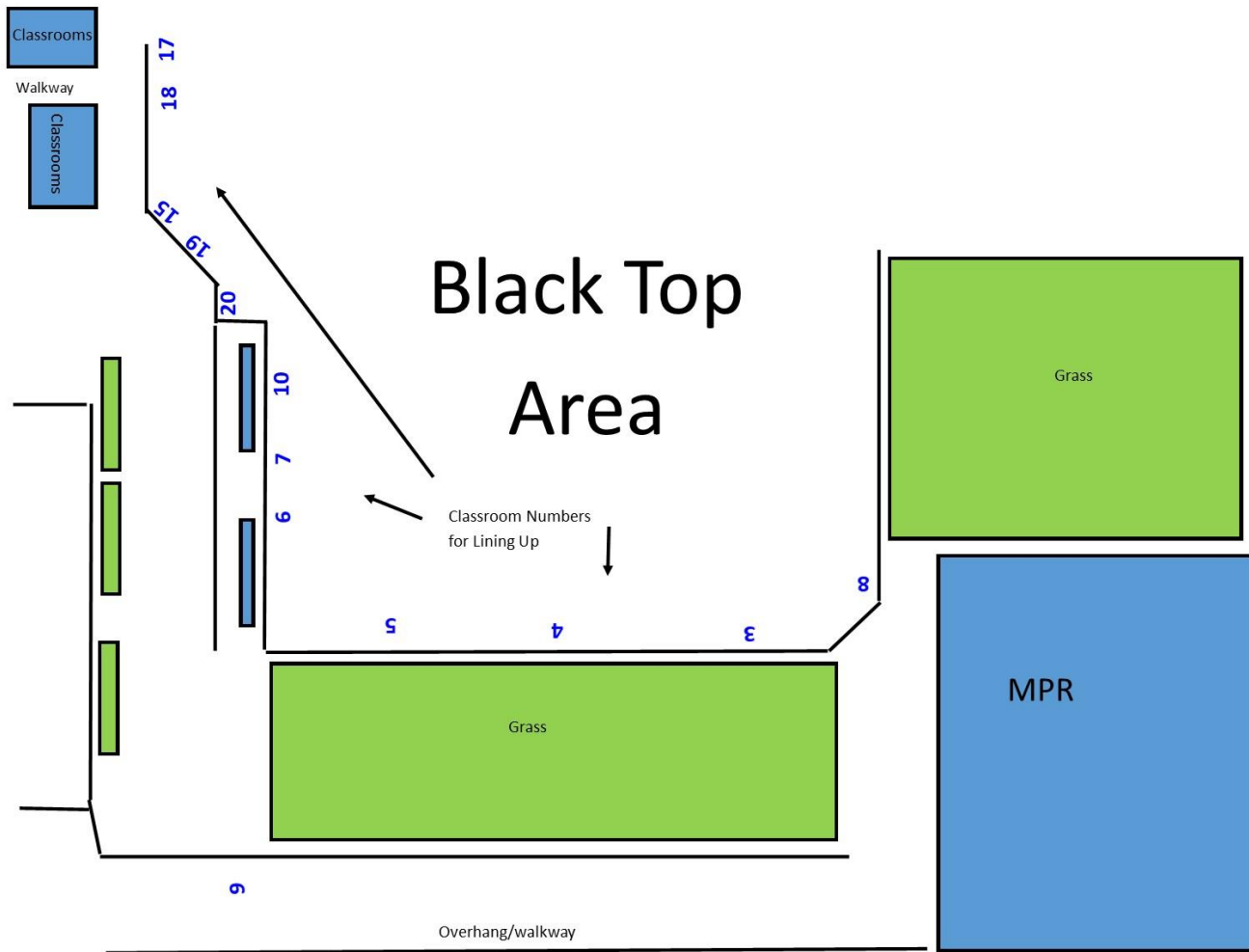
Main Front

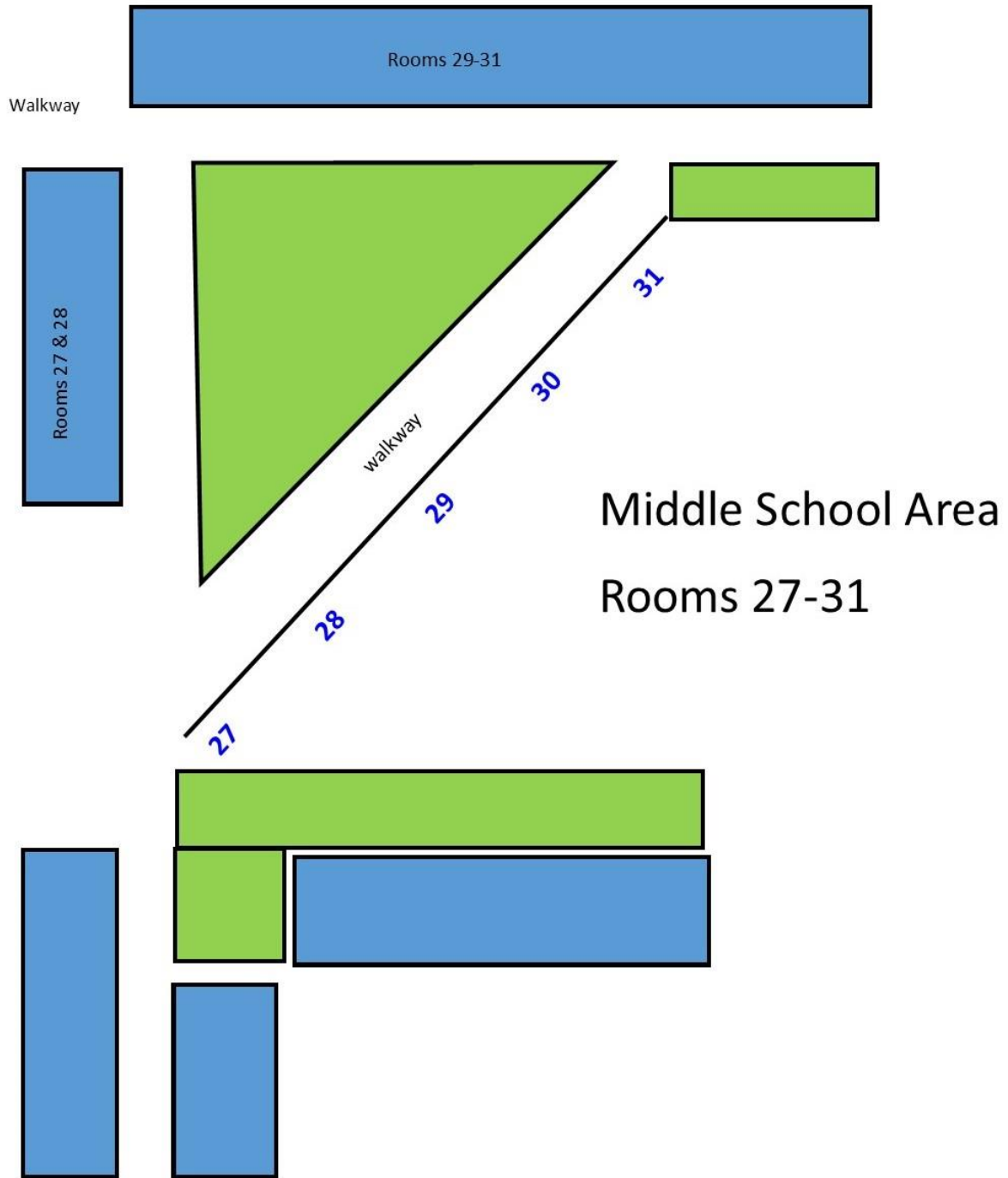


Car Line Gate

Car Line Pick-up Locations







Tracy Unified School District School Site Safety Plan

This document serves as set of precautions that each TUSD school site shall follow should we re-open to the Hybrid Model. Each school site principal is currently finalizing their up to date operational plans that are specific to their campus.

Cleaning and Disinfection: How shared surfaces will be regularly cleaned and disinfected and how use of shared items will be minimized.

All trained TUSD employees will clean and disinfect commonly touched surfaces within school and on school busses, as frequently and practicable throughout the day. The use of shared playground equipment will be suspended until further notice. When using air-conditioning, use the setting that brings in fresh air and check air filters to ensure optimal air quality.

- a. Ensure staff clean and disinfect frequently touched surfaces within school and on school busses daily and as practicable throughout the day by trained staff
- b. Shared playground equipment will be suspended until further notice
- c. Choose cleaning products that are approved for use against COVID-19 by CDC (Centers for Disease Control) and follow product instructions
- d. Establish a cleaning and disinfectant schedule in order to avoid both under and overuse of cleaning products
- e. Ensure safe and correct application of disinfectant and keep products away from students
- f. Ensure proper ventilation during cleaning and disinfecting
- g. All TUSD air conditioning units are equipped with economizers allowing 10%-20% outside fresh air depending on outside temperatures. Fresh air from outside of the buildings replenishes the oxygen level and reduces the carbon dioxide level in the room, helping to maintain good quality air.
- h. TUSD uses high quality anti-microbial air filters with a MERV 9 rating to filter any particulates exiting the room to avoid returning to the room. Air filters will be regularly checked for replacement as needed.

Cohorting: How students will be kept in small, stable, groups with fixed membership that stay together for all activities (e.g., instruction, lunch, recess) and minimize/avoid contact with other groups or individuals who are not part of the cohort.

TUSD will implement a Hybrid Model to ensure small cohorts of students:

- a) Group A (student last name beginning with A-L) cohort shall attend in person learning on Mondays and Thursday of each week. A calendar will be created for weeks that do not have five student days so that half of the week's days will be assigned for cohort A to attend in person learning.

- b) Group B (student last name beginning with M-Z) cohort shall attend in person learning on Tuesday and Friday of each week. A calendar will be created for weeks that do not have five student days so that half of the week's days will be assigned for Group B to attend in person learning.
- c) One day per week (Wednesdays) will be assigned for both Group A and Group B cohorts to receive distance learning so that Unit members may perform all professional duties for both the in-person and distance learning. Teachers will have the option to work from home on this day, including attendance at professional development and staff meeting activities.
- a. All shared playground structures and equipment will be suspended until further notice
- b. All shared classroom supplies will be limited and strongly discouraged.

Face Coverings and Other Essential Protective Gear: How CDPH's face covering requirements will be satisfied and enforced.

COVID-19 Face Covering Quick Guide for TUSD Students

Face coverings may help reduce the spread of potentially infectious droplets within the community when combined with physical distancing and hand washing.

Per California Department of Public Health (CDPH) guidance dated August 25th, 2020: Physical distancing, in combination with the use of face coverings, decrease the risk of COVID 19 from respiratory droplets. Physical distancing between adults must be maintained as much as possible, and adults and students must use face coverings at all times, pursuant to the CDPH Schools Guidance. See the CDPH Guidance on Schools and School Based Programs (PDF) and Child Care (PDF) for additional considerations regarding, face mask, meals, cleaning, drop off/pick up, and health screenings.

Face Coverings must be used in accordance with CDPH guidelines unless a person is exempt as explained below. Face Coverings are particularly important in places such as indoor environments, on school buses, and areas where physical distancing alone is not sufficient to help prevent disease transmission.

How to Use:

The San Joaquin County Department of Public Health encourages the public to wear a face covering over your nose and mouth when you must be in public for essential activities (e.g., shopping at the grocery store). Face Coverings are for those who cannot maintain a minimum of 6 feet distance with other people in their work environment and require little to no interaction with the general public. Wearing a face covering does not eliminate the need to physically distance yourself from others and to wash your hands frequently.

Cloth Face Covering Care:

Wash cloth face covering frequently, ideally after each use, or at least daily - Launder with detergent and hot water - Dry on hot cycle - Wash your hands when putting on and removing your face covering and avoid touching your face.

Some examples of Face Coverings:

Homemade sewn cloth, Scarf, Tightly woven fabric, cloth mask, disposable mask, etc.

Per California Department of Education, at a minimum face coverings should be worn:

- While waiting to enter the school campus.
- While on school grounds (except when eating or drinking).
- While leaving school
- While on a school bus

The following individuals are exempt from wearing a face covering per CDPH Guidance dated June 18, 2020

- Persons younger than two years old. These very young children must not wear a face covering because of the risk of suffocation.
- Persons with a medical condition, mental health condition, or disability that prevents wearing a face covering. This includes persons with a medical condition for whom wearing a face covering could obstruct breathing or who are unconscious, incapacitated, or otherwise unable to remove a face covering without assistance.
- Persons who are hearing impaired, or communicating with a person who is hearing impaired, where the ability to see the mouth is essential for communication.
- Persons for whom wearing a face covering would create a risk to the person related to their work, as determined by local, state, or federal regulators or workplace safety guidelines.
- Persons who are obtaining a service involving the nose or face for which temporary removal of the face covering is necessary to perform the service.
- Persons who are seated at a restaurant or other establishment that offers food or beverage service, while they are eating or drinking, provided that they are able to maintain a distance of at least six feet away from persons who are not members of the same household or residence.
- Persons who are engaged in outdoor work or recreation such as swimming, walking, hiking, bicycling, or running, when alone or with household members, and when they are able to maintain a distance of at least six feet from others.

Note: Persons exempted from wearing a face covering due to a medical condition who are employed in a job involving regular contact with others should wear a non-restrictive alternative, such as a face shield with a drape on the bottom edge, as long as their condition permits it.

STUDENTS

Age	Face Covering Requirement
Under 2 years old	No
2 years old-2 nd grade	Strongly Encouraged**
3 rd grade - High School	Yes, unless exempt by MD

****Face coverings are strongly encourage for young children between two years old and second grade, if they can be worn properly. A face shield is an acceptable alternative for children in this cohort who cannot wear them properly.**

Resources:

California Department of Education (2020, June).

<https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/documents/strongertogether.pdf>

CDPH (2020, June). <https://www.cdph.ca.gov/Programs/OPA/Pages/NR20-128.aspx>

CDPH (2020, August). <https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/Pages/COVID-19/small-groups-child-youth.aspx>

Cloth Face Covers (CDC). <http://tiny.cc/cdc-diy-face-cover>

San Joaquin County Public Health. <http://www.sjcphs.org/>

Health Screenings for Students and Staff: How students and staff will be screened for symptoms of COVID-19 and how ill students or staff will be separated from others and sent home immediately.

All students will have their temperature checked upon entering their 1st period/homeroom class, daily.

Students with a temperature of less than 100.4 degrees will be permitted to enter the class and participate in live instruction for the day.

Students with a temperature of 100.4 degrees or higher will be sent to the office in a quarantined area of the office to be sent home.

- a. Before students and staff come to school, they will need to conduct a self- check for signs and symptoms of COVID-19
- b. Anyone who has been exposed to someone with COVID-19 in the past 14 days, has COVID-19 symptoms, or who is not feeling well should not go to the school site
- c. Those who develop signs and symptoms throughout the day will be sent to an identified “sick room” when feasible. The identified “sick room” should be an area in which others do not regularly pass, where symptomatic individuals can remain until they can go home.

Healthy Hygiene Practices: The availability of handwashing stations and hand sanitizer, and how their use will be promoted and incorporated into routines.

All schools will teach and reinforce washing hands, avoiding contact with one's eyes, hands, and mouth, and covering one's coughs and sneezes. Students and staff will have access to hand sanitizer throughout the school. The district will require all staff and students to wear cloth face coverings/masks (unless an individual has a health/medical condition that prohibits it, or other verifiable exemption reason), which are most essential when physical distancing is not possible. Food Service workers and staff in routine contact with the public should use gloves and facial coverings.

- a. All rooms with running water will have soap and paper towels available
- b. Liquid hand sanitizer will be available in all rooms
- c. Office space departments will have designated locations with hand sanitizer available
- d. All hand sanitizer bottles will be refilled as needed
- e. Cloth face coverings, masks, or face shields will be required (unless an individual had a health/medical condition that prohibits it), especially when social distancing cannot easily be maintained such as indoor facilities, school busses, or other settings where space may be insufficient
- f. Information will be provided to all staff and families in the school community on proper use, removal, and washing of cloth face coverings
- g. Ensure adequate supplies of the following to support healthy hygiene behaviors, including soap, tissue, no touch trash cans, face coverings, and hand sanitizers
- h. Provide staff with face coverings

Identification and Tracing of Contacts: Actions that the site administration team will take when there is a confirmed case. Each school site has a site administration team to support contact tracing, such as creation and submission of lists of exposed students and staff to TUSD district office (student services and human resources), and the local health department.

Presenting Symptoms While on TUSD Campus:

When an employee or student becomes ill and/or symptomatic while on campus/district, he/she will immediately, report to the sites dedicated health/isolation room and a school designee (see appendix A) will complete an incident/case form.

Once the employee or student arrives at the health/isolation room, immediately provide them with a mask and gloves. Explain that this is to help protect other employees and students and prevent the spread of the potential virus.

- The designated staff member must complete the attached HANDOUT: TUSD suspected COVID 19 case/incident form (appendix A) and if medically safe, direct the symptomatic individual to leave work or call a parent/family member to transport home or follow up with their health care

provider. The designated staff member will determine if emergency services is to be called based on symptoms with the assistance of COVID-19 Screening Flow Chart (appendix C).

- The designated staff member and others attending to the symptomatic person, should also wear personal protective equipment (PPE) while working with the person displaying symptoms.
- The TUSD designated staff member will identify persons who may have come in close contact with the person displaying symptoms on a TUSD site/campus with the TUSD Cohort log (appendix B). Unless required by the local health authority, confidentiality will be maintained as directed by State/Federal HIPAA and FERPA compliance laws.
- The designated staff member will assess the risk of exposure to COVID-19 and advise individuals identified as a close contact (any individual within 6 feet for at least 15 minutes) that they may have been in contact with an individual that has been diagnosed with or is suspected to have COVID-19 using the attached letter (appendix D) and should follow current guidelines and advice from the San Joaquin County Public Health Officer.
 - ✓ Contact tracing of diagnosed staff members will be completed by Human Resources staff.
- Please see appendix E for further assistance in determining what the next step should be.

Following CA Public Health Department guidelines, the contaminated area(s)

- Area will sit idle for 24 hours
- Appropriate PPE equipment shall be utilized by cleaning staff



School Resource: Steps to take for COVID-19 symptoms (close contact or confirmed COVID-19)

Student or Staff	Action	Communication
1 Symptoms of COVID19 without known exposure	- Send home - Recommend testing - If positive, see #3 - if negative, see #4 - School/classroom remain OPEN	No action needed
2 Close contact with confirmed COVID-19	- Send home and follow SJC PHS Quarantine Orders and Instructions - Quarantine for 14 days from last exposure. Recommend testing day 7-12 (negative result will not shorten 14- day quarantine) - School/classroom remain OPEN	Consider notifying staff and families of children in the cohort.
3 Student or staff has confirmed COVID-19 infection	- Notify SJC PHS: Phone: (209) 468-3822 or Email: schools@sjcphs.org - Keep home with instructions to isolate at home for at least 10 days since symptoms first appeared <u>and</u> there has been at least 24 hours of no fever, without using fever-reducing medication <u>and</u> symptoms have improved. Follow SJC PHS Isolation Orders and Instructions. - Identify close contacts to include the entire classroom/cohort of the person with COVID-19. - Instruct to Quarantine at home for 14 days after the last date the person with COVID-19 was at the school/ program while infectious. - Get COVID- 19 tested immediately if symptomatic. If no symptoms, testing recommended at 7-12 days after exposure (but will not shorten 14-day quarantine if negative). - Clean and disinfect spaces where the person with COVID-19 spent significant time. - Classroom/cohort CLOSED for 14 days after last exposure. Non-exposed classroom/cohorts remain open.	Notify staff and families of children who are close contacts using the SJC PHS <i>EXPOSURE LETTER TEMPLATE</i>. Enter close contacts information into the School Portal for Outbreak Tracking (SPOT). Consider notifying all other staff and families about the COVID-19 case using the SJC PHS <i>NO EXPOSURE LETTER TEMPLATE</i>.
4 Negative test after symptoms of COVID19 without known exposure	Return when all the following are true: - May return to school 3 days after symptoms resolve - No fever for 24 hours, without using fever-reducing medication - Documentation of child's negative test result - Physician's note not required and does not allow an earlier return date - School/classroom/cohort remain open	No action needed
5 Symptoms of COVID19 with or without known exposure and was not tested or is waiting for the test result	Return when all the following are true: - Symptoms have improved 10 days have passed since symptoms first occurred - No fever for 24 hours, without using fever reducing medications - Physician's note not required and does not allow earlier return date	If known exposure, see #3

COVID-19 Illness and Quarantine Guidelines

In all cases please inform your school administrator and TUSD Health Services

PERSON A	PERSON B	PERSON C	PERSON D
 Any person who has tested positive for COVID-19. Confirmed with lab result. With symptoms: Isolation until the following requirements have been met: ✓ 10 days since symptoms first appeared and ✓ 24 hours (1 day) with no fever (without the use of fever-reducing medicine) and ✓ <u>Symptoms</u> have improved The 24 hours without fever may possibly occur within the 10 days of isolation, or after the 10 days Without symptoms (Asymptomatic): Quarantine for 10 days from test date: ✓ Monitor self for symptoms, take temperature twice a day ✓ Released from quarantine after 10 days have passed as long as no symptoms have been present	 Any person who lives in the same household with Person A NO symptoms: ✓ Quarantine immediately ✓ Quarantine while Person A is ill and isolated ✓ Quarantine an additional 14 days after Person A has recovered and been released <i>only if</i> the infected person living with you and cannot be isolated in a separate room. ✓ Quarantine can last up to 24 days or longer	 Any person with close contact to Person A (>15 min, < 6 feet) Quarantine for 14 days following date of last exposure ✓ Contact your local Health Department with any questions. ✓ Monitor self for symptoms, take temperature twice a day ✓ Notify Primary Care Provider if symptoms develop	 Any person who has had exposure to Person B or C NO QUARANTINE OR ACTION REQUIRED <i>unless:</i> Person B develops symptoms OR tests positive and Person D had contact with within 14 days <i>then:</i> ✓ contact Primary Care Provider to see about testing ✓ Contact Health Services with questions regarding timing and exposure ✓ Clear on daily self-health screening tool
 Recovered and Released Definitions: Isolation separates infected people with a contagious disease from people who are not sick. Quarantine separates and restricts the movement of people who were exposed to a contagious disease to see if they become sick. Close Contact defined as anyone who was within 6 feet of an infected person for at least 15 minutes, starting from 48 hours before the person began feeling sick until the time the person was isolated.			

Physical Distancing: How space and routines will be arranged to allow for physical distancing of students and staff.

A Hybrid Learning Model will be implemented in the event of San Joaquin County Health Department providing guidance of required social distancing

- Social Distancing Model with 2 full-day classroom attendance & three-day distance learning program
- All students and staff are required to wear masks, with the exception of those who have a medical/health condition that prohibit it again when attending the 2 full days of instruction at school.
- Integrated social emotional learning
- TUSD's standards-based, adopted curriculum focused on all Critical & Essential Priority Standards
- Student learning aligned to rigor, relevance, and relationships

Student engagement through instructional best practices with blended learning embedded

All TUSD school sites will implement Operational COVID-19 Safety Measure Plans

- a. Established arrival and departure processes & protocols
- b. Classroom Space will recommend to space desks further apart to promote physical distancing where practicable, with one directional seating
- c. Remove all excess furniture to allow for maximum distancing within a classroom.
- d. Non-Classroom Space will have established processes & protocols for one directional foot trafficking

Staff Training and Family Education: How staff will be trained, and families will be educated on the application and enforcement of the plan.

- a. All families and staff will be provided TUSD Reopening Guidelines prior to the reopening of schools and will be trained to implement the guidelines that are relevant to them, upon their return to school.
- b. TUSD will follow San Joaquin County Health Guidelines regarding testing of students and staff.

Triggers for Switching to Distance Learning: The criteria the superintendent will use to determine when to physically close the school and prohibit in-person instruction.

TUSD will follow all San Joaquin County Health Guidelines regarding triggers to switch to Distance Learning.

What are the criteria for closing a school?

Individual school closure is recommended based on the number of cases, the percentage of the teacher/students/staff that are positive for COVID-19 and following consultation with the Local Health Officer. Individual school closure may be appropriate when there are multiple cases in multiple cohorts at a school or when at least 5 percent of the total number of teachers/student/staff are cases within a 14-day period, depending on the size and physical layout of the school. The Local Health Officer may also determine school closure is warranted for other reasons, including results from public health investigation or other local epidemiological data.

If a school is closed for in-person learning, when may it reopen? Schools may typically reopen after 14 days and the following have occurred:

- Cleaning and disinfection
- Public health investigation
- Consultation with the local public health department

What are the criteria for closing a school district?

A superintendent should close a school district if 25% or more of schools in a district have closed due to COVID-19 within 14 days, and in consultation with the local public health department.

If a school district is closed, when may it reopen?

Districts may typically reopen after 14 days, in consultation with the local public health department.

www.cdph.ca.gov

Communication Plans: How the superintendent/site principals will communicate with students, staff, and parents about cases and exposures at the school, consistent with privacy requirements such as FERPA and HIPAA.

TUSD will utilize multiple methods of communication with students, staff and families such as: biweekly informational sessions, automated phone calls, email, social media, and personal outreach.

TUSD also maintains a COVID-19 webpage that provides current information for the public.

TUSD will send home a notification of COVID-19 Exposure Letter that can be found in the Appendix.

APPENDIX

Appendix A	Employee/Student Presenting Symptoms on Campus Form
Appendix B	Cohort Log
Appendix C	COVID-19 Screening Flow chart
Appendix D	Exposure Letter to Families
Appendix E	COVID-19 Illness and Quarantine Guidelines
Appendix F	PPE Guidelines and Recommendations
Appendix G	San Joaquin COVID Testing Sites and Information
Appendix H	Return to School Screening Tool

Appendix A:

TRACY UNIFIED SCHOOL DISTRICT EMPLOYEES/STUDENTS PRESENTING SYMPTOMS WHILE ON CAMPUS

Name: _____ Employee _____ Student _____

Date: _____

Location in District: _____

Symptoms noticed:

- | | |
|--|---|
| ☐ Temperature 100 or higher | ☐ Fatigue and/or muscle pain |
| ☐ Shortness of breath and/or difficulty breathing | ☐ Diarrhea |
| ☐ Cough | ☐ Chills |
| ☐ New loss of taste or smell | ☐ Congestion or runny nose |
| ☐ Headache | ☐ Nausea or vomiting |
| ☐ Sore throat | |

Additional Notes or other COVID 19 signs or symptoms not listed above:

Date and time of fever or onset of symptoms:

Date _____ Time _____

Location and time of isolation at TUSD:

Location _____ Time _____

Where is employee/student being referred to (MD., E.R., urgent care, etc.):

Reporter Name/Title: _____

Appendix B:

Cohort Logs

Cohort Identifiers

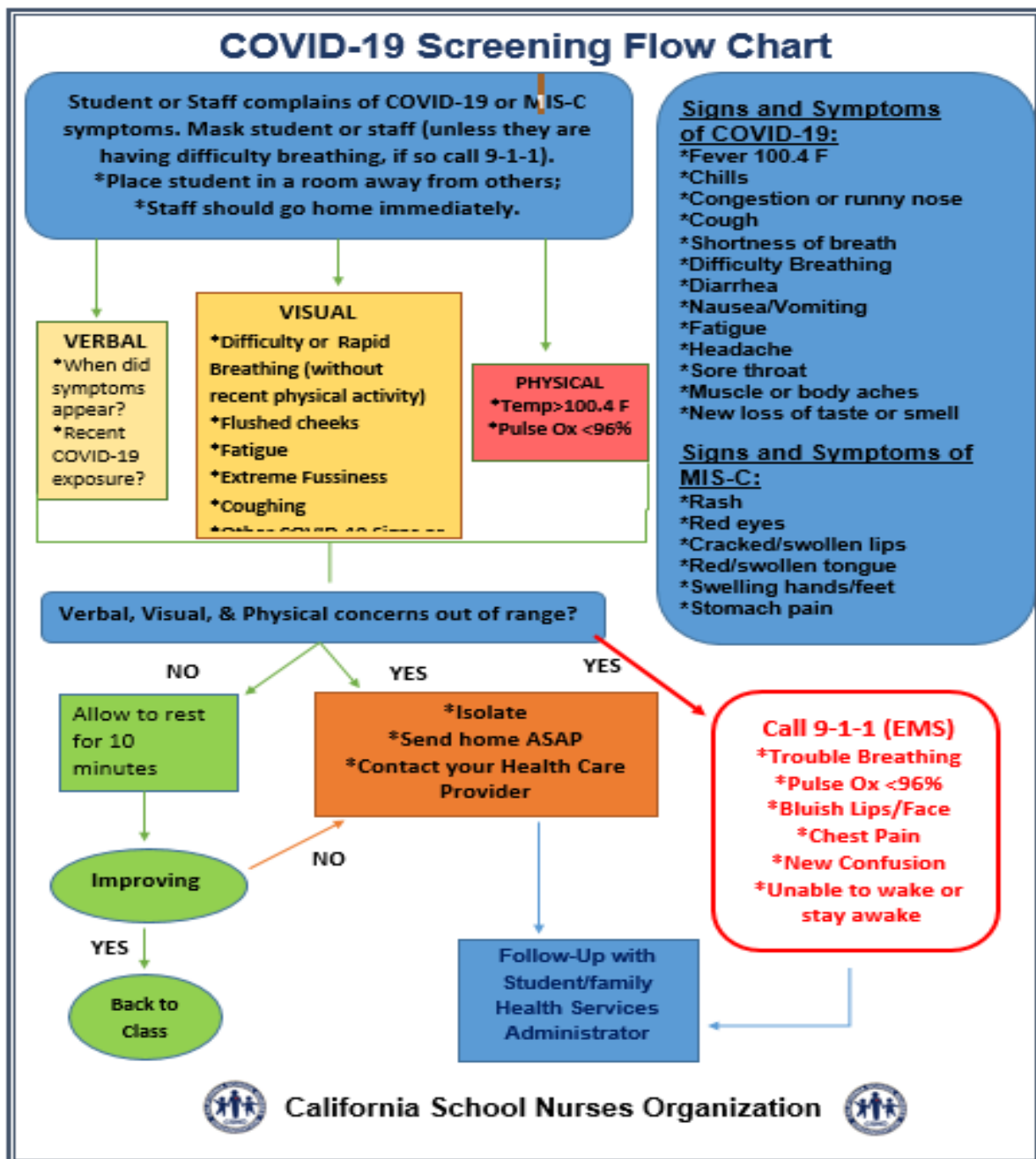
School: _____ Cohort Location: _____ Grade(s) _____

Dates of log: _____

[illegible]

Page _____ of _____

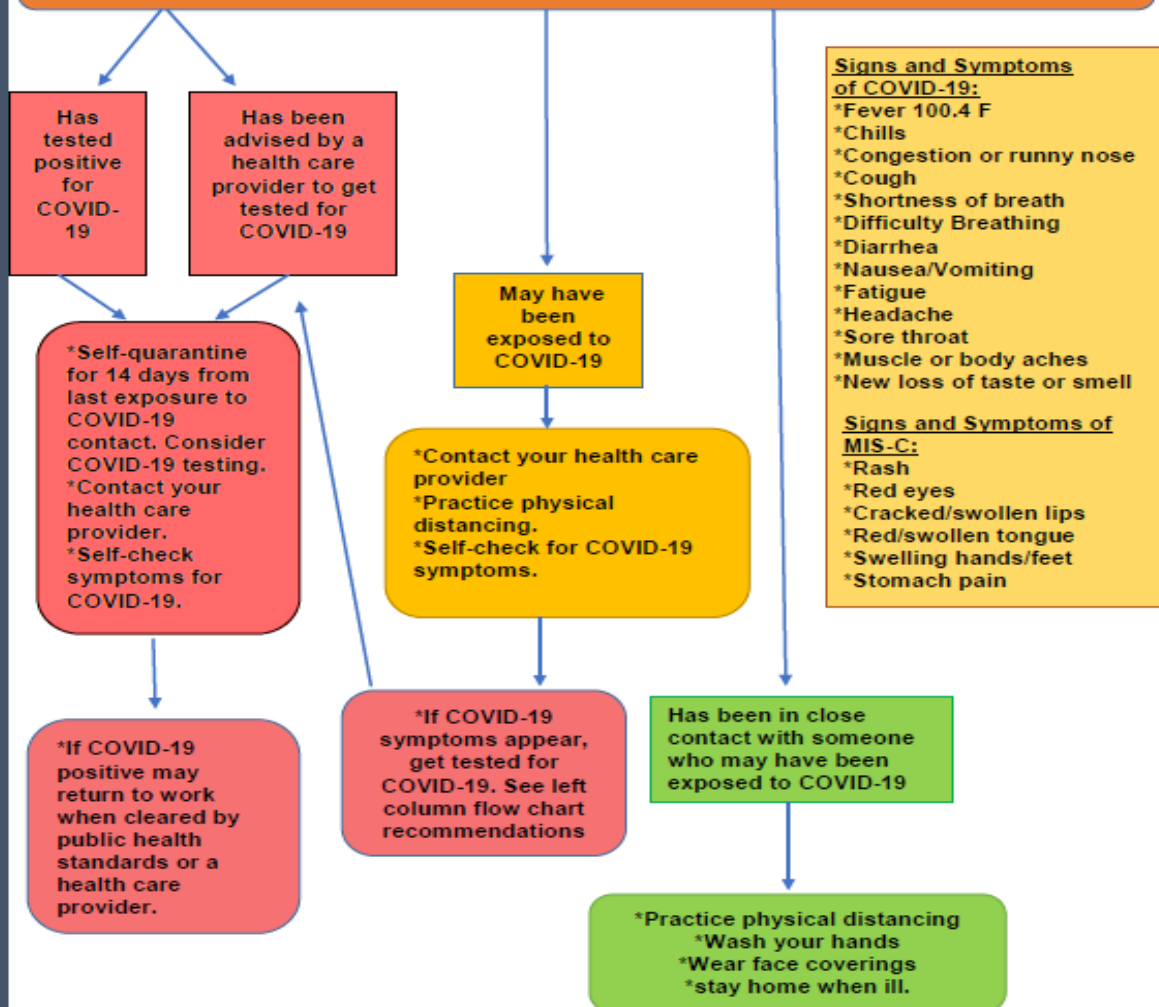
Appendix C:



***If a student has a temperature of 100.0 F or greater, send them up for further COVID signs/symptoms screening.**

COVID-19 Possible Exposure Screening Flow Chart

Student or staff share they have been in close contact, within 6 feet for 15 minutes or greater, with someone who...



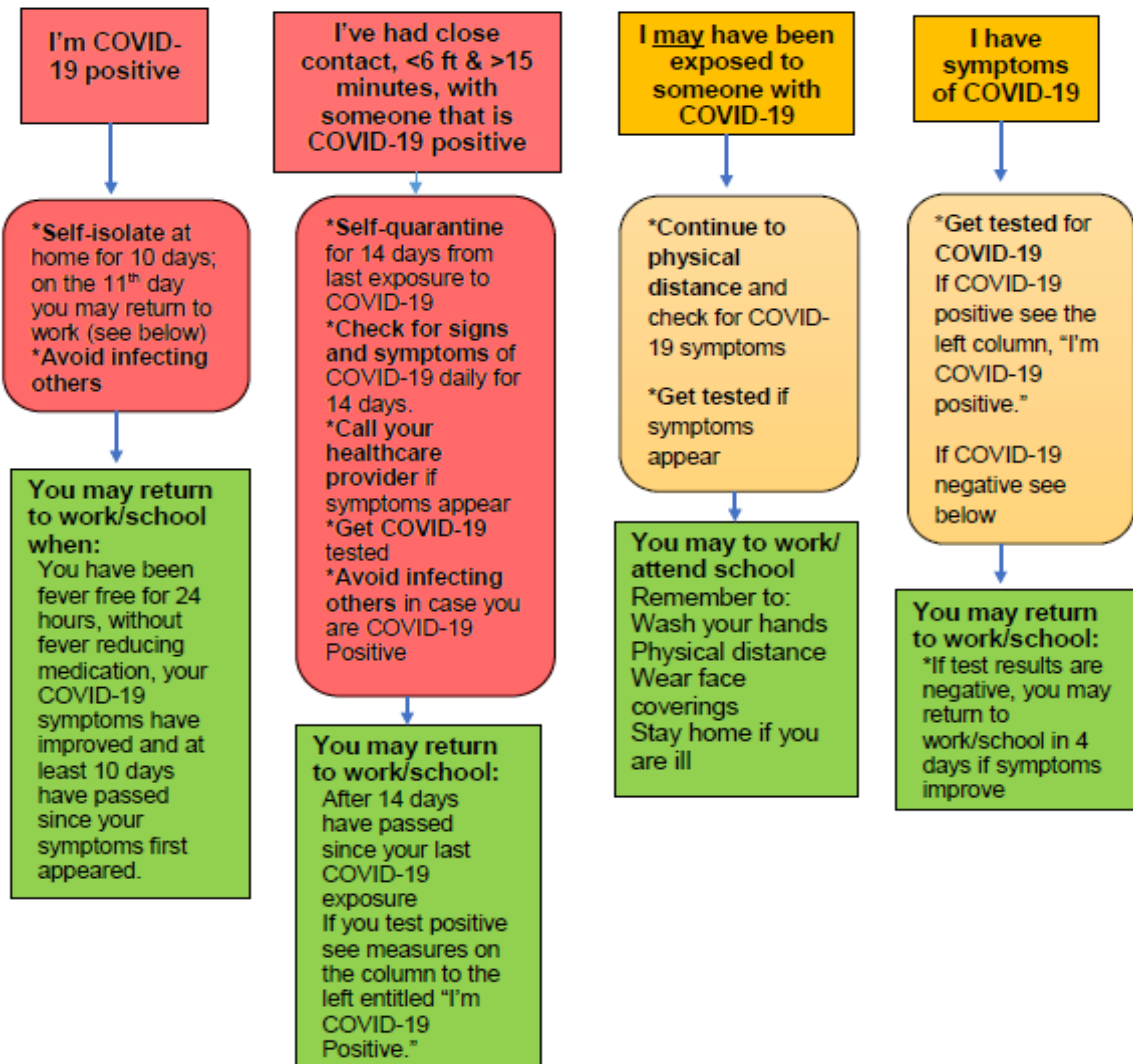
California School Nurses Organization



***If a student has a temperature of 100.0 F or greater, send them up for further COVID signs/symptoms screening.**

COVID-19 Now What Flow Chart

I just found out...



California School Nurses Organization



CSNO (2020, August).

<https://docs.google.com/document/d/1s2EdTE7AHRaBxc4OOYJqr9cFOtjBRHLikOH5X5Ijp0/edit?ts=5f4c5659>

Appendix D (page 1):



TRACY
UNIFIED SCHOOL DISTRICT

*"The future belongs
to the educated"*

Dr. Brian R. Stephens
Superintendent
(209) 830-3201
(209) 830-3204 Fax

Dr. Rob Pecot
*Associate Superintendent
of Business Services*
(209) 830-3230
(209) 830-3219 Fax

Juliana Stocking
*Associate Superintendent
of Educational Services*
(209) 830-3202
(209) 830-3209 Fax

Tammy Jalique
*Associate Superintendent
of Human Resources*
(209) 830-3260
(209) 830-3264 Fax

1875 W. Lowell Ave.
Tracy, CA 95376

www.tracy.k12.ca.us
[Facebook.com/TracyUnifiedSD](https://www.facebook.com/TracyUnifiedSD)

Date: _____

This is to inform you that a case of COVID-19 has been identified in our school. All students and staff in your child's classroom(s) were exposed and must go home immediately, even if not ill. The last date of exposure at the school was on _____.

COVID-19 is spread from person to person. This occurs between people who are in the same classroom or in close contact with one another (within 6 ft for 15 minutes or more) when an infected person coughs, sneezes or talks. There is a smaller risk of spread from touching a surface or object that has the virus on it and then touching your own mouth, nose, or eyes.

Symptoms can occur from 2 to 14 days after exposure. Symptoms of COVID-19 are fever, chills, cough, difficulty breathing, tiredness, body aches, headaches, new loss of taste or smell, sore throat, congestion or runny nose, nausea, vomiting, diarrhea, and respiratory difficulty.

Your child must do the following:

- Stay home.
- Quarantine through _____.
- Follow San Joaquin County Public Health Services Quarantine Orders and Instructions http://www.sjcphs.org/Isolation_Quarantine.aspx

Covid-19 testing is strongly recommended for all exposed staff and students.

- COVID-19 testing is recommended immediately if symptoms develop. Call the school or TUSD Health Services to let them know about the symptoms.
- If there are no symptoms, testing is recommended at least seven to twelve days after exposure.
- Call your doctor to arrange testing. Free testing is available. Find information for testing sites in San Joaquin County at www.sjready.org
- Immediately notify the school or TUSD Health Services of a positive COVID-19 test result.
- A negative COVID-19 test result during quarantine does NOT allow an early release from quarantine.

If you have any questions, please contact TUSD Health Services (209)830-3241

Sincerely,

Erica Contreras
TUSD Health Services Coordinator
(209)830-3241

Appendix E:

References

California Department of Education. (2020, June). Stronger together, a guidebook for the safe reopening of California public schools.

<https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/documents/strongertogether.pdf>

CDPH. (2020, August). COVID-19 industry guidance for schools and school-based programs.

<https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/Pages/COVID-19/Schools-FAQ.aspx>

CSNO. (2020, August). Health services recovery plan resource guide in educational settings.

<https://docs.google.com/document/d/1s2EdTE7AHRaBxc4OOYJqr9cFOfTjBRHLkOH5X5Ijp0/edit?ts=5f4c5659>

San Joaquin County of Education. (2020, July). 2020-2021 School year planning: a guide to address the challenges of COVID 19. <https://www.sjcoe.org/newsDetails.aspx?ID=4942>

APPENDIX F:

Personal Protective Equipment (PPE) Recommendations

- When is it necessary?
- What kind is necessary?

<i>Classification of Individual Wearing Protective Equipment:</i>	<i>N95 Mask</i>	<i>Face Shield</i>	<i>Disposable Gloves</i>	<i>Disposable Gowns/Other Body Coverings</i>	<i>Any Approved Face Coverings</i>	<i>Disposable Mask</i>
Staff in care areas of students with suspected COVID-19	X	X	X	X (recommended)		X (with face shield if N95 mask is not available)
Staff in the same facility but not in the care areas for students with suspected COVID 19					X (including disposable mask)	
Staff providing or present during aerosol generating procedures such as nebulizer treatment.	X	X	X	X (recommended)		
Staff providing personal care to students WITHOUT suspected COVID 19 but who may potentially be exposed to bodily fluids.		X	X	X (recommended)		X
Transportation staff/riders who must come in direct contact with student-passengers (e.g. buckling/unbuckling,			X		X (including disposable mask)	

performing wheelchair services, etc.)						
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

*Information was gathered from resources listed below and is subject to change based on most current guidelines and recommendations.

**Not applicable for staff with medical exemptions.

Resources:

CDC. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/infection-control-recommendations.html>

CDC Considerations for Schools. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/schools.html>

CDC Guidance for Optimizing PPE. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/ppe-strategy/index.html>

CDC Guidance for Using PPE. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/using-ppe.html>

California Department of Education. <https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/strongertogethehealth.asp>

California Department of Public Health. <https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/Pages/COVID-19/UseofPersonalProtectiveEquipmentduringCOVID19.aspx>

Emergency Use Authorizations for PPE. <https://www.fda.gov/medical-devices/coronavirus-disease-2019-covid-19-emergency-use-authorizations-medical-devices/personal-protective-equipment-euas>

FDA Emergency Use Authorization for Respiratory Protection. <https://www.fda.gov/medical-devices/letters-health-care-providers/certain-filtering-facepiece-respirators-china-may-not-provide-adequate-respiratory-protection-letter#1>

OSHA. <https://www.osha.gov/personal-protective-equipment>

APPENDIX G:

COVID-19 TESTING SITES IN SAN JOAQUIN COUNTY

All sites listed below offer nasal swab (diagnostic) testing.

Testing Available for Members/Patients Only*

If you need to be tested for COVID-19, contact your health care provider for assessment and referral.

Adventist Health

(844) 542-8840

<https://adventisthealth.org/>

Community Medical Centers

(209) 636-5400

<https://communitymedicalcenters.org/>

Dameron Hospital

(209) 944-5550

<https://dameronhospital.org/>

**Dignity Health Medical Foundation
- Stockton**

(209) 475-5500

<https://dignityhealth.org/central-california/medical-group/stockton>

Kaiser Foundation Hospital Manteca

(209) 824-5051

<https://healthy.kaiserpermanente.org/>

Kaiser Permanente Stockton

(209) 476-2000

<https://healthy.kaiserpermanente.org/>

San Joaquin General Hospital and Clinics

(209) 468-6000

<https://sanjoaquingeneral.org/>

Sutter Stockton Medical Plaza /

Sutter Tracy Community Hospital

(866) 961-2889

<https://sutterhealth.org/>

Free Testing Sites

If you don't have health insurance or a health care provider, contact these free testing sites.

OptumServe

(888) 634-1123

<http://lhi.care/covidtesting>

Project Baseline (Verily)

<https://projectbaseline.com/>

City of Tracy / Planned Parenthood

<http://testing.plan-your-care.org/>

CVS, Manteca

<https://cvs.com/minuteclinic/covid-19-testing>

*Testing criteria varies by provider

07-10-20

TUSD

COVID-19 Return to School Screening Tool

Symptom Based Strategy

Name of Student: _____ Date of Birth: _____
 Phone: _____ Site: _____
 Date: _____ ID#: _____
 Interview conducted: ☐ In Person ☐ Telehealth (Phone Call/Virtual) ☐ Other:
 Person Interviewed: ☐ Parent/Guardian (Individual is a minor) ☐ Other:

COVID-19 positive	
1. Date the individual was diagnosed with COVID-19?	
2. Date the individual first COVID-19 symptoms appeared. <i>*If none, go to "asymptomatic positive" below.</i> Which symptoms did the individual have while ill with COVID-19? ☐ Chills ☐ Diarrhea ☐ Congestion or runny nose ☐ Nausea/Vomiting ☐ Cough ☐ Fatigue ☐ Shortness of breath ☐ Headache ☐ Muscle or body aches ☐ Sore throat ☐ Loss of taste or smell ☐ Other	
3. Have the above symptoms improved or resolved? <i>*If no, continued quarantine/isolation should be considered,</i>	☐ Yes ☐ No
4. Has at least 10 days have passed <i>since symptoms first appeared? *If no, the individual must continue to home isolate.</i>	☐ Yes ☐ No*
5. Has the individual be fever free for at least 24 hours without fever reducing medication <i>*If no, the individual must continue to home isolate.</i>	☐ Yes ☐ No*
6. Is the individual currently taking fever reducing medication? If yes, please list medication and frequency _____ <i>(*If yes, the individual must continue to home isolate. At least 1 day (24 hours) must have passed since recovery defined as resolution of fever without the use of fever-reducing medications.)</i>	☐ Yes* ☐ No

7. Does the individual have improvement in respiratory symptoms (e.g., cough, shortness of breath)? <i>*If no, the individual must continue to home isolate.</i>	☐ Yes ☐ No
Close Contact Quarantine	
1. Date of last exposure:	
2. Anticipated date of return to School/Work: (<i>*14 days after known exposure</i>)	
Asymptomatic Positive	
1. Date of Collection:	
<i>Example: date of collection 6/11, positive, never had symptoms.</i> <i>Day 1 of 10 days starts on 6/12, return to school on 6/22.</i>	
2. Anticipated date of return to school:	

Resolution

- ☐ Continue to use the daily self-health screening tool. Advised to contact physician if symptoms develop or are worsening
- ☐ May return to school on anticipated date of return, as noted above
- ☐ Medical Provider/Health Department Clearance required prior to return (attach copy when received)
- ☐ Continue to isolate/quarantine. Follow up call recommended on - _____

Staff/Nurse

Date

Poet-Christian K-8 School

Plan de Seguridad COVID

2020-2021



* El plan de seguridad escolar COVID de la escuela Poet-Christian K-8 integra las pautas COVID de California, el condado de San Joaquín y el Distrito Escolar Unificado de Tracy en un documento que también considera las necesidades específicas de la escuela Poet-Christian K-8. El plan fue creado con aportes de los estudiantes, maestros, servicios de alimentos y miembros del personal clasificado de la escuela Poet-Christian K-8.

Plan de Operaciones y prevención COVID-19

Nombre de la escuela: Poet-Christian K-8 School

Actualizado: 26 de octubre de 2020

Llegada a la escuela

Autoevaluación de salud antes de ingresar al edificio

- Diariamente antes de venir a la escuela el personal utilizará la lista de verificación de síntomas de COVID-19 propios de TUSD.

Distanciamiento social al ingresar al campus

Kindergarten

- Los estudiantes de Kindergarten se alinearán fuera de la puerta en lugares designados con una separación de 6 pies. Los maestros abrirán la puerta y harán que los estudiantes se alineen en los lugares designados dentro de las puertas para evaluar la temperatura.
- _____ revisará la temperatura de cada estudiante antes de ingresar al salón de clase siguiendo los protocolos de TUSD

Alumnos de 1er-8vo grado

- Las puertas principales cerca de la oficina se abrirán a las 8:10 a.m. Un administrador o los maestros de la escuela supervisarán a los estudiantes que ingresan al campus. A los estudiantes sin máscaras se les dará una antes de ingresar al campus.
- La puerta de la línea de automóviles se abrirá a las 8:10 y será supervisada por un administrador de la escuela. A los estudiantes sin máscaras/mascarilla se les dará una antes de ingresar al campus.
- No se permitirán padres de familia en el campus.
- Los estudiantes se alinearán en lugares designados a lo largo del blacktop cerca de los salones de clase a partir de las 8:20. Hay lugares designados para alinearse en el salón de clase por lo menos a 6 pies de distancia entre sí. Los estudiantes mantendrán distancias seguras mientras hacen fila y caminan al salón de clase. Consulte los mapas adjuntos.
- Antes de entrar a los salones de clase los maestros verificarán la temperatura de los estudiantes siguiendo los protocolos de TUSD. Los estudiantes que tengan una temperatura superior a 100.4 serán llevados a la oficina por los supervisores de la mañana para una evaluación.

Patrones de tráfico peatonal unidireccional/de una vía en pasillos, oficinas y edificios con salones de clase

- Los maestros y los estudiantes ingresan a las aulas por pasillos que no entran en conflicto ni entran en contacto con otras aulas.

- Estudiantes de salones de clase ubicados uno cerca del otro que caminarán en la misma dirección aproximadamente al mismo tiempo mantendrán al menos una distancia de 6 pies.

Durante el día escolar

Distanciamiento social durante el almuerzo / recreo / descansos

- La estructura de juego no se utilizará durante este tiempo.
- Los grupos de nivel de grado tendrán descansos cortos que no se superpongan con otros grupos de nivel de grado.
- Durante los descansos cortos, los estudiantes se sentarán en bancos o permanecerán en áreas designadas (1º a 8º) y mantendrán la distancia entre ellos y otras clases. Las clases no se mezclarán durante los descansos.
- No habrá deportes o juegos en equipo/grupo durante los descansos.
- Los maestros usarán pases para el baño para darles a los estudiantes durante el receso. Los pases se desinfectarán entre usos.
- Los maestros harán que los estudiantes permanezcan dentro de las áreas designadas durante el receso para que no se mezclen con otras clases. Se usarán conos de colores con los nombres de los maestros para designar áreas en el blacktop y áreas de césped/pasto.

Procedimientos para uso de baños

- Hay letreros laminados en todos los baños y aulas para lavarse las manos y distanciarse socialmente.
- Las puertas de los baños estarán abiertas en todo momento.
- No habrá más de 3 personas a la vez en los baños para minimizar el contacto. Se colocan letreros en las puertas de los baños como recordatorios.
- Los estudiantes colgarán pases para el baño en ganchos fuera del baño. Se utilizarán tres ganchos para que los estudiantes sepan cuántos estudiantes hay actualmente en el baño. No entrarán a menos que haya menos de tres estudiantes usando el baño como lo muestra el número de pases que cuelgan de los ganchos.
- Se animará y recordará a los estudiantes que se laven las manos antes y después de usar el baño.
- Fuera de los baños se colocarán marcas de distanciamiento social para que los estudiantes se paren mientras esperan para usar el baño.

Ubicaciones de señalización de seguridad COVID

- Salones de clase
- Baños
- Oficina
 - o Anime encarecidamente a los padres de familia/tutores legales a utilizar la comunicación por correo electrónico y teléfono para minimizar el tiempo en persona en la oficina.
 - o Exigir que los visitantes usen máscaras/mascarillas mientras están en la oficina para hacer sus asuntos.
 - o No se permitirá que los estudiantes reciban comida / golosinas de cumpleaños.
 - o No se permitirán voluntarios en el campus. Las reuniones de PTSA, ELAC y SSC se llevarán a cabo virtualmente a través de TEAMS o Zoom.
- MPR/cafetería
- Biblioteca
- Los laboratorios de computación no se utilizarán en este momento.

Distanciamiento físico en el aula

- *Los escritorios se colocarán en filas para que los estudiantes miren hacia adelante.*
- *Para los salones de clase con mesas (Kinder, 1º y 2º), los estudiantes se sentarán del mismo lado mirando en la misma dirección.*
- *Los asientos en la alfombra serán unidireccionales: todos los estudiantes mirarán en la misma dirección. Se les dará a los estudiantes lugares designados en la alfombra con espacio entre ellos para mantener el distanciamiento social*

Protegerse a sí mismo y a los demás

- *Si un estudiante necesita ir a la oficina, los estudiantes de K-3er caminarán con un compañero de clase. Los estudiantes de 4º y 5º grado caminarán solos a menos que el estudiante necesite ayuda. Los maestros notificarán a la oficina si el estudiante está enfermo y la oficina designará a un adulto para que acompañe al estudiante a la oficina si es necesario. La oficina notificará al personal de limpieza para desinfectar las superficies que entren en contacto con los estudiantes enfermos.*
- *La sala de la oficina principal junto a la puerta de entrada principal ha sido designada como la sala de síntomas COVID-19. La sala de enfermería se utilizará para el manejo de estudiantes que no presentan síntomas de COVID-19 y diabéticos.*

Prácticas y protocolos de higiene

- *Se animará a los estudiantes y al personal a desinfectar y lavarse las manos antes y después de los descansos, el uso de los baños, el recreo y las visitas a la biblioteca.*

- *Los baños se revisarán y limpiarán regularmente durante el día.*
- *Los salones de clases se limpiarán y desinfectarán todas las tardes / noches.*
- *A los maestros se les ha proporcionado una botella de aerosol con desinfectante para limpiar las mesas entre clases / grupos de estudiantes y cuando sea necesario.*
- *Habrà desinfectante de manos disponible y se le animará a usarlo durante el día.*

Salida de estudiantes y personal después de clase

Distanciamiento social durante el tiempo de salida de estudiantes / puntos de recogida y salida con parámetros de distanciamiento social

- Se asignarán maestros (y supervisores de mediodía) para supervisar el horario de salida junto con el personal administrativo.
 1. Puerta de entrada del frente: Los estudiantes que caminen o usen bicicletas / scooters a casa saldrán por la puerta principal cerca de la oficina. Un maestro supervisará a los estudiantes que salen por la puerta principal para mantener la seguridad y el distanciamiento social.
 2. Línea de automóviles: Los estudiantes que sean recogidos por los padres de familia/ tutores legales (en autos o a pie) saldrán por la puerta de la línea de autos en Central Ave. Los estudiantes se alinearán por clase en áreas designadas a 6 pies de otras clases. Los estudiantes serán entregados a los padres de familia/ tutores legales (a pie) o enviados a un cono designado (para subir a un automóvil). Los maestros supervisarán a los estudiantes que esperan en las filas fuera de la puerta en los conos designados y dentro de las puertas en los lugares designados.
- Los estudiantes de kindergarten se alinearán dentro del área de kindergarten cerca de la puerta de salida y serán entregados al padres de familia/ tutor legal, hermanos mayores o serán ayudados a subir a los automóviles.

Plan de comunicación

- Mensajero escolar /School Messenger (voz y correo electrónico), Facebook y sitio web (escrito y en video)
- Se proporcionarán procedimientos escritos, planes, cartas, boletines y memorandos para el personal y los padres de familia/tutores legales con respecto a los procedimientos aplicables para cada grupo de partes interesadas.
- Se proporcionarán presentaciones de video de bienvenida y mensajes de bienvenida para padres de familia/tutores legales y estudiantes.
- Recordatorios mensuales / semanales enviados regularmente a los padres de familia/tutores legales para mantenerlos informados y actualizados.

Entrenamiento

Personal:

Los empleados participarán en las reuniones de personal sobre el plan y los protocolos de COVID-19. El personal tomará el entrenamiento “Keenan Training”. Se llevarán a cabo reuniones para revisar y perfeccionar los procedimientos.

Estudiantes:

Maestros y administradores usarán herramientas (tubos de piscina, baldosas cuadradas en la cafetería, varas de medir, etc.) para modelar y demostrar el distanciamiento social en el campus. También se utilizarán videos para capacitar e informar a los estudiantes y padres de familia/tutores legales sobre los protocolos de seguridad.

Padres de familia/tutores legales:

Se utilizarán boletines, publicaciones en Facebook y sitios web, y mensajero escolar /School Messenger para mantener a los padres de familia/tutores legales informados y actualizados.

Poet-Christian Entrada Principal y Puntos Salida

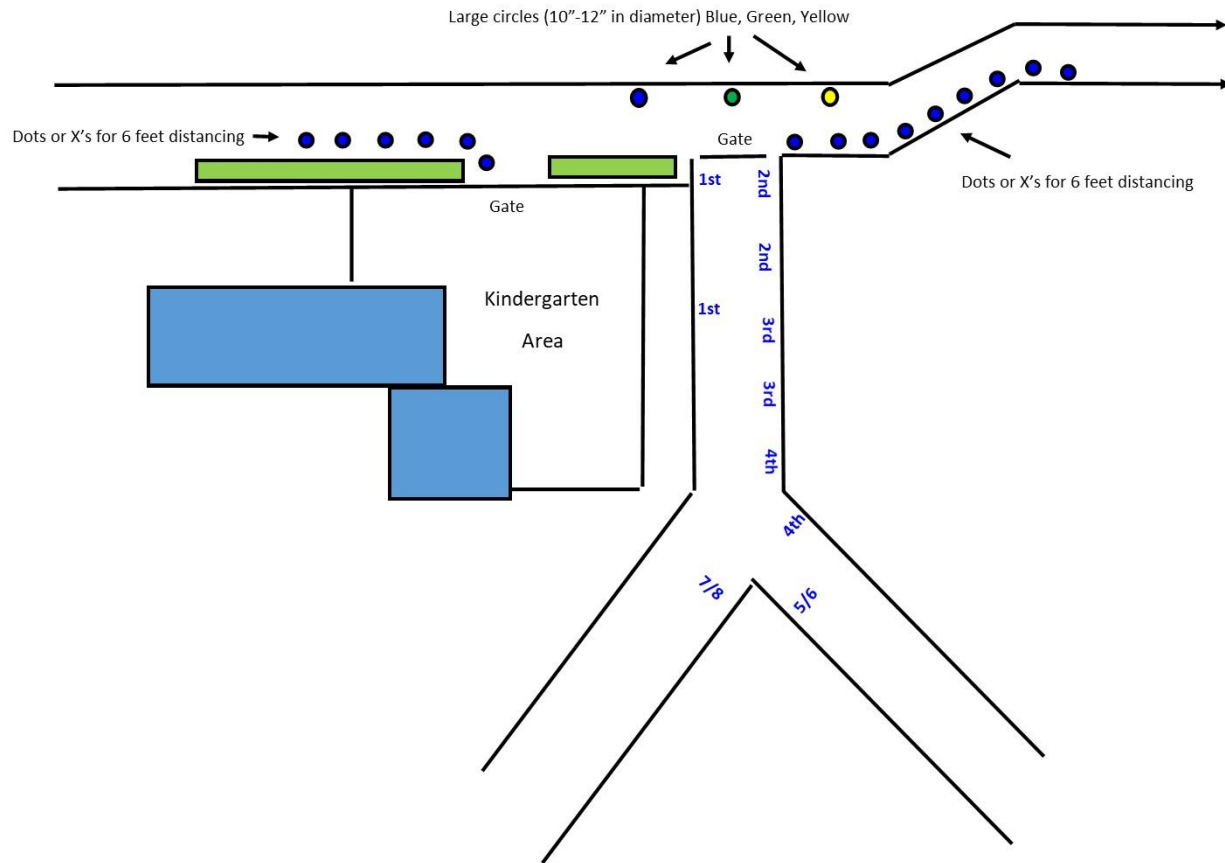
Puerta Principal: Cerca de la entrada de la oficina: Los estudiantes que caminan y/o usan bicicletas que vienen desde el norte de la escuela ingresarán al campus por la puerta principal.

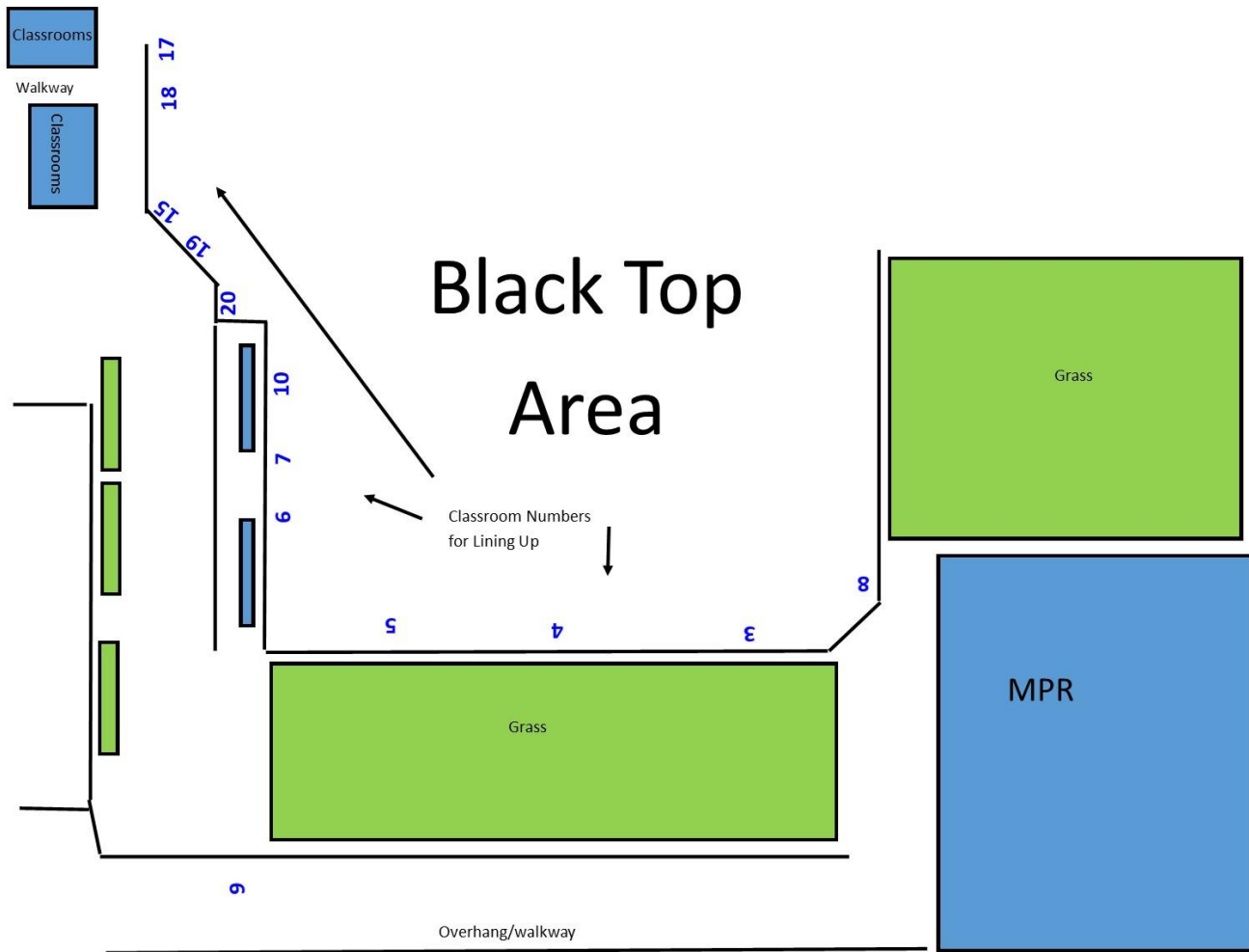
Línea de carros: Localizada en Central Avenue: Los estudiantes que se bajan de automóviles o caminan y/o usan bicicletas desde el sur de la escuela entrarán por donde está la línea de automóviles.

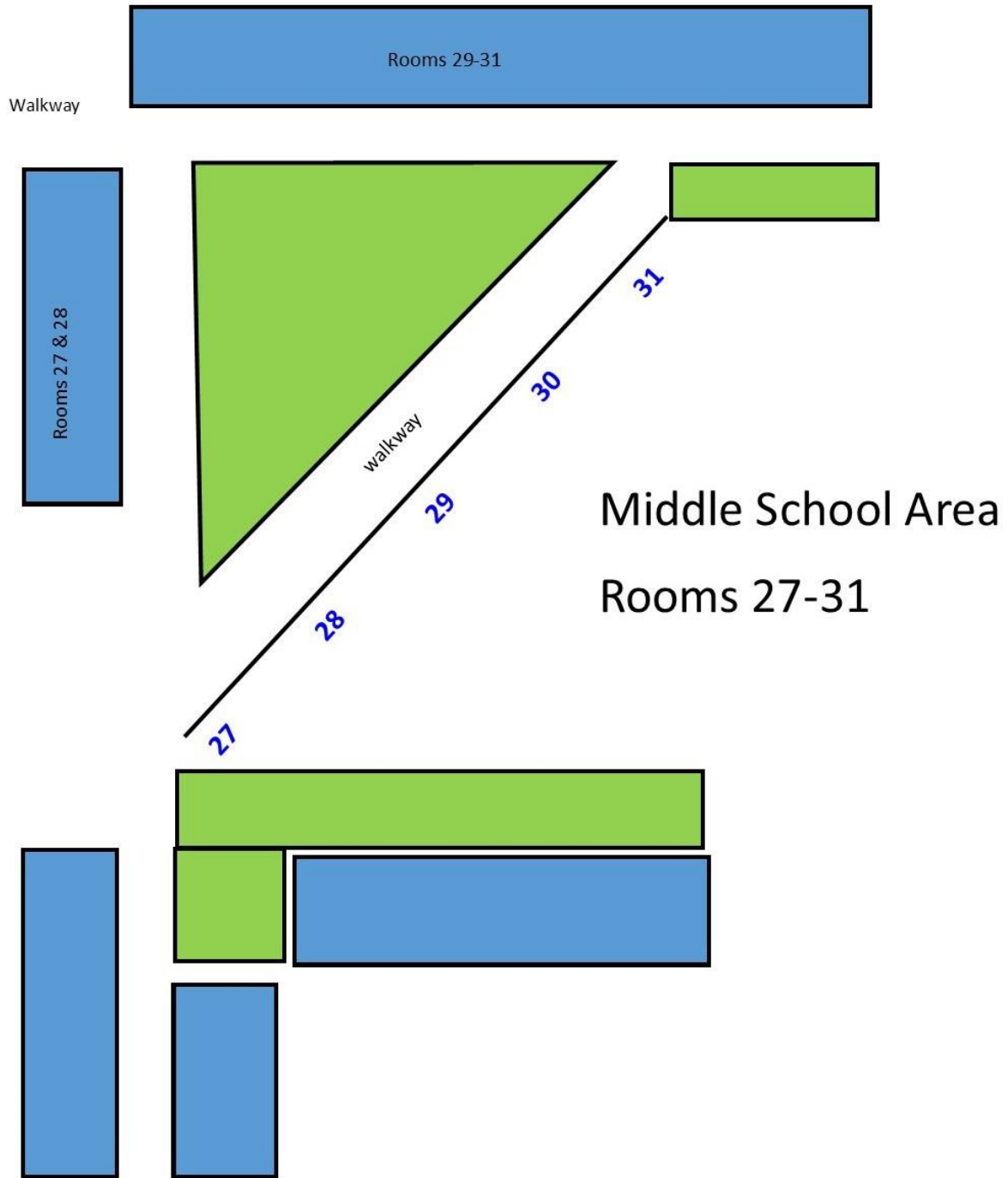




Car Line Pick-up Locations







Tracy Unified School District

Plan de seguridad de las Escuelas

Este documento sirve como un conjunto de precauciones que debe seguir cada escuela de TUSD si volvemos a abrir con el Modelo Híbrido. El director de cada plantel escolar está actualmente finalizando los planes operativos actualizados que son específicos para su plantel.

Limpieza y desinfección: *cómo se limpiarán y desinfectarán periódicamente las superficies compartidas y cómo se minimizará el uso de elementos compartidos.*

Todos los empleados capacitados de TUSD limpiarán y desinfectarán las superficies que se tocan comúnmente dentro de la escuela y en los autobuses escolares, con tanta frecuencia como sea posible durante el día. Se suspenderá el uso de equipos de juegos compartidos hasta nuevo aviso. Cuando se use aire acondicionado, use la configuración que trae aire fresco y revise los filtros de aire para asegurar una calidad de aire óptima.

- a. Asegurarse de que el personal capacitado durante el día limpie y desinfecte las superficies que se tocan con frecuencia dentro de la escuela y autobuses escolares diariamente y como sea posible.
- b. Las estructuras de juego del patio de recreo compartidas se suspenderán hasta nuevo aviso.
- c. Elija productos de limpieza que estén aprobados por los centros de control de Enfermedades (CDC por sus siglas en inglés) para el uso contra COVID-19 y siga las instrucciones del producto
- d. Establezca un programa de limpieza y desinfección para evitar el uso insuficiente y excesivo de los productos de limpieza.
- e. Garantizar la aplicación segura y correcta de desinfectantes y mantener los productos fuera del alcance de los estudiantes
- f. Asegure una ventilación adecuada durante la limpieza y desinfección.
- g. Todas las unidades de aire acondicionado de TUSD están equipadas con economizadores que permiten la entrada de un 10% y un 20% de aire fresco del exterior, dependiendo de la temperatura exterior. El aire fresco del exterior de los edificios repone el nivel de oxígeno y reduce el nivel de dióxido de carbono en el salón, lo que ayuda a mantener un aire de buena calidad.
- h. TUSD utiliza filtros de aire antimicrobianos de alta calidad con una clasificación MERV 9 para filtrar cualquier partícula que salga de los salones y evitar que regrese a ellos. Los filtros de aire se revisarán periódicamente para reemplazarlos según sea necesario.

Cohorte/Agrupamiento: *cómo los estudiantes se mantendrán en grupos pequeños y estables con asistencia fija que permanecen juntos durante todas las actividades (por ejemplo, instrucción, almuerzo, recreo) y minimizan / evitan el contacto con otros grupos o individuos que no forman parte de dicho grupo.*

TUSD implementará un modelo híbrido para asegurar que grupos pequeños de estudiantes:

- a) Grupo A (apellido de los estudiantes que comienza con A-L) asistirán al aprendizaje en persona los lunes y jueves de cada semana. Se creará un calendario para las semanas que no tengan cinco días hábiles para los estudiantes, de modo que la mitad de los días de la semana se asignarán para que el grupo A asista al aprendizaje en persona.
 - b) Grupo B (apellido de los estudiantes que comienza con M-Z) asistirán al aprendizaje en persona los martes y viernes de cada semana. Se creará un calendario para las semanas que no tengan cinco días hábiles para los estudiantes, de modo que la mitad de los días de la semana se asignarán para que el Grupo B asista al aprendizaje en persona.
 - c) Se asignará un día a la semana (miércoles) para que los grupos A y B reciban aprendizaje a distancia, de modo que los miembros de la unidad puedan realizar todas las tareas profesionales para la educación en persona y a distancia. Los maestros tendrán la opción de trabajar desde casa ese día, incluida la asistencia a actividades de desarrollo profesional y reuniones de personal.
- a. Todas las estructuras y el equipo del patio de recreo compartido serán suspendidos hasta nuevo aviso.
 - b. Todos los útiles del salón de clases compartidos serán limitados y se evitará al máximo el uso de ellos.

Cubiertas faciales y otro equipo de protección esencial:

cómo se cumplirán y harán cumplir los requisitos de cubrimiento facial del Departamento de Salud Pública de California (CDPH por sus siglas en inglés).

Guía rápida de cobertura facial COVID-19 para estudiantes de TUSD

Cubrirse la cara puede ayudar a reducir la propagación de gotitas potencialmente infecciosas dentro de la comunidad cuando se combina con el distanciamiento físico y el lavado de las manos.

Según la guía del Departamento de Salud Pública de California (CDPH por sus siglas en inglés) con fecha del 25 de agosto del 2020: El distanciamiento físico, en combinación con el uso de cubiertas faciales, disminuye el riesgo de COVID 19 a través de gotitas respiratorias. La distancia física entre las personas debe mantenerse tanto como sea posible, los adultos y los estudiantes siempre deben usar cubiertas para la cara, de acuerdo con la guía escolar del CDPH.

Consulte la guía de CDPH sobre escuelas y programas basados en la escuela (PDF) y cuidado infantil (PDF) para obtener información adicional con respecto a la mascarilla/tapabocas, comidas, limpieza, exámenes de salud, entrega / recogida de estudiantes.

Las cubiertas faciales deben usarse de acuerdo con las pautas del CDPH a menos que una persona esté exenta como se explica a continuación. Las cubiertas faciales/mascarilla son particularmente

importantes en lugares como ambientes interiores, autobuses escolares y áreas donde el distanciamiento físico por sí solo no es suficiente para ayudar a prevenir la transmisión de enfermedades.

Como usar:

El Departamento de Salud Pública del Condado de San Joaquín alienta al público a cubrirse la nariz y la boca con una máscara/tapabocas cuando deba estar en público para realizar actividades esenciales (por ejemplo, comprar en el supermercado). Las cubiertas faciales/mascarillas son para aquellos que no pueden mantener una distancia mínima de 6 pies con otras personas en su entorno de trabajo y requieren poca o ninguna interacción con el público. El uso de una cubierta facial/mascarilla no elimina la necesidad de distanciarse físicamente de los demás y de lavarse las manos con frecuencia.

Cuidado del cubrimiento facial de tela/mascarillas de tela:

Lavar la cara con frecuencia usando una toallita idealmente después de cada uso o al menos una vez al día - Lavar con detergente y agua caliente - Secar en ciclo caliente - Lávese las manos al poner y quitar la máscara/mascarilla y evite tocarse la cara.

Algunos ejemplos de cubiertas faciales:

Máscara/tapabocas/mascarilla cosida hecha en casa, bufanda, tela de tejido apretado, máscara de tela, máscara desechable, etc.

Según el Departamento de Educación de California, se debe usar como mínimo una cubierta facial/mascarilla:

- Mientras espera para entrar a la escuela.
- Mientras se encuentre en los terrenos de la escuela (excepto cuando coma o beba).
- Al salir de la escuela
- Mientras está en un autobús escolar

Las siguientes personas están exentas de usar una cubierta facial/mascarilla según la guía del CDPH con fecha del 18 de junio del 2020:

- Personas menores de dos años. Estos niños muy pequeños no deben cubrirse la cara debido al riesgo de asfixia.
- Personas con una afección médica, una afección de salud mental o una discapacidad que les impida usar una cubierta facial/mascarilla. Esto incluye a personas con una afección médica para quienes el uso de una cubierta facial/mascarilla podría obstruir la respiración o que están inconscientes, incapacitados o que no pueden quitarse la cubierta facial/mascarilla sin ayuda.
- Personas con problemas de audición o que se comunican con una persona con problemas de audición, donde la capacidad de ver la boca es esencial para la comunicación.

- Personas para quienes el uso de una cubierta facial crearía un riesgo personal relacionado con su trabajo, según lo determinen los reguladores locales, estatales o federales o las pautas de seguridad en el lugar de trabajo.
- Personas que estén obteniendo un servicio que involucre la nariz o la cara para los cuales sea necesario remover temporalmente la cubierta facial/mascarilla para realizar el servicio.

Personas que estén sentadas en un restaurante u otro establecimiento que ofrezca servicio de alimentos o bebidas, mientras comen o beben, siempre que puedan mantener una distancia de al menos seis pies de personas que no sean miembros del mismo hogar o residencia.

- Personas que realizan trabajo o recreación al aire libre, como nadar, caminar, escalar, montar en bicicleta o correr, cuando están solas o con miembros del hogar y cuando pueden mantener una distancia de al menos seis pies de los demás.

Nota: Las personas exentas de usar una cubierta facial debido a una condición médica que estén empleadas en un trabajo que implique contacto regular con otras personas deben usar una alternativa no restrictiva, como un protector facial con una cortina en el borde inferior, siempre que su la condición lo permita.

ALUMNOS

Edad	Requisito de cobertura facial
Menores de 2 años	No
2 años-2do grado	Muy Recomendado**
3er grado - Preparatoria	Sí, a menos que esté exento por un médico

** Se recomienda encarecidamente que los niños pequeños entre dos años y segundo grado se cubran la cara si se pueden usar correctamente. Un protector facial es una alternativa aceptable para los niños de este grupo que no pueden usarlo correctamente.

Recursos:

California Department of Education (2020, June).

<https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/documents/strongertogether.pdf>

CDPH (2020, June). <https://www.cdph.ca.gov/Programs/OPA/Pages/NR20-128.aspx>

CDPH (2020, August). <https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/Pages/COVID-19/small-groups-child-youth.aspx>

Cloth Face Covers (CDC). <http://tiny.cc/cdc-diy-face-cover>

San Joaquin County Public Health. <http://www.sjcphs.org/>

Exámenes de salud para estudiantes y personal: cómo se evaluará a los estudiantes y al personal para detectar síntomas de COVID-19 y cómo se separarán los estudiantes o el personal de los demás y se los enviará a casa inmediatamente.

A todos los estudiantes se les revisará la temperatura al ingresar a su primer período / clase, todos los días.

A los estudiantes con una temperatura de menos de 100.4 grados se les permitirá ingresar a la clase y participar en la instrucción en persona del día.

Los estudiantes con una temperatura de 100.4 grados o más serán enviados a la oficina en un área de la oficina en cuarentena para ser enviados a casa.

- a. Antes de que los estudiantes y el personal vengan a la escuela, deberán realizar un autoexamen para detectar signos y síntomas de COVID-19.
- b. Cualquier persona que haya estado expuesta a alguien con COVID-19 en los últimos 14 días, que tenga síntomas de COVID-19 o que no se sienta bien, no debe ir a la escuela.
- c. Aquellos que desarrollen signos y síntomas durante el día serán enviados a una “sala de salud” identificada cuando sea posible. La “sala de salud” identificada debe ser un área por la que otros no pasen con regularidad, donde las personas sintomáticas puedan permanecer hasta que puedan regresar a casa.

Prácticas de higiene saludable: cómo se promoverá e incorporará en las rutinas diarias la disponibilidad de estaciones para lavarse las manos y el uso de desinfectante de manos.

Todas las escuelas enseñarán y reforzarán el lavado de manos, evitando el contacto con los ojos, las manos y la boca, y cubriéndose al toser y estornudar. Los estudiantes y el personal tendrán acceso a desinfectante de manos en toda la escuela. El distrito requerirá que todo el personal y los estudiantes usen máscaras / cubiertas faciales (a menos que una persona tenga una condición médica o de salud que lo prohíba u otra razón de exención verificable), que son más esenciales cuando el distanciamiento físico no es posible. Los trabajadores del servicio de alimentos y el personal en contacto rutinario con el público deben usar guantes y cubiertas faciales/mascarillas.

- a. Todas las aulas con agua corriente tendrán jabón y toallas de papel disponibles.
- b. El desinfectante de manos líquido estará disponible en todas las aulas.
- c. Todas las oficinas en todos los departamentos tendrán sitios designados con desinfectante de manos disponible.
- d. Todas las botellas de desinfectante para manos se rellenarán según sea necesario.
- e. Se requerirán cubiertas faciales, máscaras o protectores faciales (a menos que una persona tenga una condición médica o de salud que lo prohíba), especialmente cuando el distanciamiento social no se puede mantener fácilmente, como en instalaciones interiores, autobuses escolares u otros entornos donde puede haber espacio insuficiente.
- f. Se proporcionará información a todo el personal y las familias en la comunidad escolar sobre el uso, remoción y lavado adecuados de las cubiertas faciales/mascarilla de tela.
- g. Asegurar suministros adecuados de jabón, pañuelos de papel, botes de basura sin contacto, cubiertas faciales/mascarilla y desinfectantes para manos para apoyar los comportamientos de higiene saludable.
- h. Proporcionar al personal cubiertas/mascarilla para la cara.

Identificación y rastreo de contactos:

Acciones que tomará el equipo de administración de la escuela cuando exista un caso confirmado. Cada escuela tiene un equipo de administración de la escuela para apoyar el rastreo de contactos, como la

creación y envío de listas de estudiantes y personal expuestos a la oficina del distrito de TUSD (servicios educativos y recursos humanos) y al departamento de salud local.

Si se presentan síntomas mientras está en alguna escuela de TUSD:

Cuando un empleado o estudiante se enferma y / o presenta síntomas mientras está en la escuela / distrito, él / ella se reportará inmediatamente a la sala de salud / aislamiento específica de la escuela y una persona designada por la escuela (ver el apéndice A) completará un formulario del caso / incidente.

Una vez que el empleado o estudiante llegue a la sala de salud / aislamiento, inmediatamente se debe entregar una máscara y guantes. Explique que esto es para ayudar a proteger a otros empleados y estudiantes y prevenir la propagación del potencial virus.

- El personal designado debe completar el FOLLETO adjunto: formulario del caso / incidente de sospecha de COVID 19 de TUSD (apéndice A) y, si es médicamente seguro, indicar al individuo sintomático que deje el trabajo o llame a uno de los padres de familia / familiar para que lo lleve a casa y haga un seguimiento con su proveedor de cuidados de la salud. El miembro del personal designado determinará si se debe llamar a los servicios de emergencia en función de los síntomas con la ayuda del diagrama de flujo de detección de COVID-19 (Apéndice C).
- El miembro del personal designado y otras personas que atienden a la persona sintomática también deben usar equipo de protección personal (EPP por sus siglas en inglés) mientras trabajan con la persona que presenta los síntomas.
- El miembro del personal designado de TUSD identificará a las personas que puedan haber estado en contacto cercano con la persona que muestra síntomas en una escuela / campus de TUSD con el registro de grupos pequeños de TUSD (Apéndice B). A menos que lo requiera la autoridad de salud local, la confidencialidad se mantendrá según lo indiquen las leyes de cumplimiento de HIPAA y FERPA estatales / federales.
- El miembro del personal designado evaluará el riesgo de exposición al COVID-19 y notificará a las personas identificadas como contacto cercano (cualquier persona dentro de los 6 pies durante al menos 15 minutos) que pueden haber estado en contacto con una persona que ha sido diagnosticada con o se sospecha que tiene COVID-19 usando la carta adjunta (Apéndice D) debe seguir las pautas y consejos actuales del Oficial de Salud Pública del Condado de San Joaquín.
 - ✓ El personal de Recursos Humanos completará la búsqueda de contactos de los miembros del personal diagnosticado
- Consulte el Apéndice E para obtener más ayuda para determinar cuál debe ser el siguiente paso.

Siguiendo las pautas del Departamento de Salud Pública de Ca, de las áreas contaminadas

 - El área permanecerá inactiva durante 24 horas
 - El personal de limpieza debe utilizar equipo de EPP apropiado.



Recurso escolar: Pasos a seguir para los síntomas de COVID-19 (contacto cercano o COVID-19 confirmado)

Alumnos o personal	Acción	Comunicación
1 Síntomas de COVID19 sin exposición conocida	- Enviar a casa - Recomendar pruebas - Si es positiva, ver # 3 - si es negativa, ver # 4 La escuela / salones de clase permanecen ABIERTOS	No se necesita acción
2 Contacto cercano con COVID-19 confirmado	- Enviar a casa, siga órdenes, instrucciones de cuarentena SJC PHS - Cuarentena 14 días desde última exposición. Prueba recomendada día 7-12 (resultado negativo no acortará cuarentena de 14 días) La escuela / salones de clase permanecen ABIERTOS	Considere notificar al personal y a las familias de los estudiantes del grupo.
3 El estudiante o el personal han confirmado una infección por COVID-19	Notifique a SJC PHS: Teléfono: (209) 468-3822 o Email: schools@sjcphs.org - Quedarse en casa. Aislamiento en casa durante al menos 10 días desde que aparecieron los síntomas por primera vez y no ha tenido fiebre por al menos 24 horas, sin usar medicamentos para reducir la fiebre y los síntomas han mejorado. Siga las órdenes e instrucciones de aislamiento de SJC PHS. - Identificar contactos cercanos para incluir a todo el grupo de la persona con COVID-19. - Indique que debe ponerse en cuarentena en casa durante 14 días después de la última fecha en que la persona con COVID-19 estuvo en la escuela / programa mientras estaba infectado. - hacer prueba de COVID-19 inmediatamente si presenta síntomas. si no hay síntomas, se recomienda realizar la prueba entre 7 y 12 días después de la exposición (pero si es negativa no acortará la cuarentena de 14 días). - Limpie y desinfecte los espacios donde la persona con COVID-19 pasó mucho tiempo. Salones CERRADOS durante 14 días después de la última exposición. Los salones no expuestos permanecen abiertos.	Notifique al personal y familias de estudiantes que sean contactos cercanos utilizando la PLANTILLA DE CARTA DE EXPOSICIÓN DE SJC PHS Ingrese la Información de contacto cercano en el portal escolar para el seguimiento de brotes (SPOT). Considere notificar al resto del personal y las familias sobre el caso de COVID-19 utilizando la PLANTILLA DE CARTA DE NO EXPOSICIÓN DE SJC PHS.
4 Prueba negativa después de síntomas de COVID19 sin exposición conocida	Regrese cuando todo lo siguiente sea cierto: - Puede regresar a la escuela 3 días después de que se resuelvan los síntomas - Sin fiebre durante 24 horas, sin usar medicamentos para reducir la fiebre - Documentación del resultado negativo de la prueba del estudiante - No se requiere una nota del médico y no se permite una fecha de regreso antes Escuela / salones de clase / permanecen abiertos	No se necesita acción
5 Síntomas de COVID19 con o sin exposición conocida y no se evaluó o está esperando el resultado de la prueba	Regrese cuando todo lo siguiente sea cierto: - Los síntomas han mejorado - Han pasado 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas - Sin fiebre durante 24 horas, sin usar medicamentos para reducir la fiebre - No se requiere una nota del médico y no se permite una fecha de regreso antes	Si se conoce exposición, consulte # 3

COVID-19 Illness and Quarantine Guidelines

In all cases please inform your school administrator and TUSD Health Services

PERSON A	PERSON B	PERSON C	PERSON D
 Any person who has tested positive for COVID-19. Confirmed with lab result. With symptoms: Isolation until the following requirements have been met: ✓ 10 days since symptoms first appeared and ✓ 24 hours (1 day) with no fever (without the use of fever-reducing medicine) and ✓ <u>Symptoms</u> have improved The 24 hours without fever may possibly occur within the 10 days of isolation, or after the 10 days Without symptoms (Asymptomatic): Quarantine for 10 days from test date: ✓ Monitor self for symptoms, take temperature twice a day ✓ Released from quarantine after 10 days have passed as long as no symptoms have been present	 Any person who lives in the same household with Person A NO symptoms: ✓ Quarantine immediately ✓ Quarantine while Person A is ill and isolated ✓ Quarantine an additional 14 days after Person A has recovered and been released <i>only if</i> the infected person living with you and cannot be isolated in a separate room. ✓ Quarantine can last up to 24 days or longer	 Any person with close contact to Person A (>15 min, < 6 feet) Quarantine for 14 days following date of last exposure ✓ Contact your local Health Department with any questions. ✓ Monitor self for symptoms, take temperature twice a day ✓ Notify Primary Care Provider if symptoms develop	 Any person who has had exposure to Person B or C NO QUARANTINE OR ACTION REQUIRED unless: Person B develops symptoms OR tests positive and Person D had contact with within 14 days <i>then:</i> ✓ contact Primary Care Provider to see about testing ✓ Contact Health Services with questions regarding timing and exposure ✓ Clear on daily self-health screening tool
 Recovered and Released Definitions: Isolation separates infected people with a contagious disease from people who are not sick. Quarantine separates and restricts the movement of people who were exposed to a contagious disease to see if they become sick. Close Contact defined as anyone who was within 6 feet of an infected person for at least 15 minutes, starting from 48 hours before the person began feeling sick until the time the person was isolated.			

Distanciamiento físico: cómo se organizarán el espacio y las rutinas para permitir el distanciamiento físico de los estudiantes y el personal.

Se implementará un modelo de aprendizaje híbrido en caso de que el Departamento de Salud del Condado de San Joaquín brinde orientación sobre el distanciamiento social requerido

- Modelo de distanciamiento social con 2 días de clases de asistencia completa y programa de aprendizaje a distancia de tres días
- Se requiere que todos los estudiantes y el personal usen máscaras/mascarillas cuando asistan a los 2 días completos de instrucción en la escuela, excepto aquellos que tengan una condición médica o de salud que lo prohíba.
- Aprendizaje socioemocional integrado
- El plan de estudios adoptado y basado en los estándares de TUSD se centró en los estándares de prioridad críticos y esenciales
- Aprendizaje de los estudiantes alineado con el rigor, la relevancia y las relaciones

Participación de los estudiantes a través de las mejores prácticas de instrucción con aprendizaje combinado integrado

- *Todos los planteles escolares de TUSD implementarán planes operativos de medidas de seguridad COVID-19*
 - a. Procesos y protocolos de llegada y salida establecidos
 - b. “Classroom Space” recomendará separar más los escritorios para promover el distanciamiento físico cuando sea posible, con asientos unidireccionales
 - c. Retiro de todos los muebles sobrantes para permitir la máxima distancia dentro de un aula.
 - d. El espacio fuera del aula tendrá procesos y protocolos establecidos para el tráfico peatonal unidireccional/de una vía

Capacitación del personal y educación familiar: Cómo se capacitará al personal y cómo se educará a las familias sobre la aplicación y cumplimiento del plan.

- a. Todas las familias y el personal recibirán las pautas de reapertura de TUSD antes del regreso de los estudiantes a las escuelas y serán capacitadas para implementar las pautas que sean relevantes para ellos.
- b. TUSD seguirá las pautas de salud del condado de San Joaquín con respecto a las pruebas de los estudiantes y el personal.

Desencadenantes del cambio al aprendizaje a distancia: Los criterios que usará el superintendente para determinar cuándo cerrar físicamente la escuela y prohibir la instrucción en persona.

TUSD seguirá todas las pautas de salud del condado de San Joaquín con respecto a los desencadenantes para cambiar al aprendizaje a distancia.

➤ *¿Cuáles son los criterios para cerrar **una escuela**?*

Se recomienda el cierre individual de una escuela en función del número de casos, el porcentaje de maestros / estudiantes / personal que son positivos para COVID-19 y después de consultar con el oficial de salud local. El cierre individual de una escuela puede ser apropiado cuando hay varios casos en múltiples cohortes/grupos en una escuela o cuando al menos el 5 por ciento del número total de maestros / estudiantes / personal son casos dentro de un período de 14 días, según el tamaño y la disposición física de la escuela. El oficial de salud local también puede determinar que el cierre de la escuela está justificado por otras razones, incluidos los resultados de una investigación de salud pública u otros datos epidemiológicos locales.

➤ Si una escuela está cerrada para el aprendizaje en persona, ¿cuándo puede volver a abrir? Las escuelas podrían reabrir después de 14 días, si ha ocurrido lo siguiente:

- Limpieza y desinfección
- Investigación de salud pública
- Consulta con el departamento de salud pública local

➤ *¿Cuáles son los criterios para cerrar **un distrito** escolar?*

Un superintendente debe cerrar un distrito escolar si el 25% o más de las escuelas en un distrito han cerrado debido a COVID-19 dentro de los 14 días y consultando con el departamento de salud pública local.

➤ Si un distrito escolar está cerrado, ¿cuándo puede reabrirse?

Prevía consulta con el departamento de salud pública local los distritos pueden reabrir después de 14 días.

www.cdph.ca.gov

Planes de comunicación: Cómo el superintendente / directores de las escuelas se comunicarán con los estudiantes, el personal y los padres de familia sobre los casos y exposiciones en la escuela, de acuerdo con los requisitos de privacidad como FERPA y HIPAA.

TUSD utilizará múltiples métodos de comunicación con los estudiantes, el personal y las familias, como sesiones informativas quincenales, llamadas telefónicas automatizadas, correo electrónico, redes sociales y en persona.

TUSD también mantiene una página web COVID-19 que proporciona información actualizada para el público.

TUSD enviará una carta a casa notificando la exposición a COVID-19 que se puede encontrar en el Apéndice.

APÉNDICE

Apéndice A Empleado / estudiante que presenta síntomas en el formulario del campus

Apéndice B Registro de cohortes/grupos

Apéndice C Diagrama de flujo de detección de COVID-19

Apéndice D Carta de exposición a Covid19 para las familias

Apéndice E Pautas de enfermedad de COVID-19 y pautas de cuarentena

Apéndice F Recomendaciones de equipo de protección para el personal escolar de TUSD

Apéndice G San Joaquin COVID Testing Sites and Information

Apéndice H COVID Return to School Screening Tool

Apéndice A:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE TRACY

EMPLEADOS / ESTUDIANTES QUE PRESENTAN SÍNTOMAS MIENTRAS ESTÁN EN EL CAMPUS/ESCUELA

Nombre: _____ Empleado _____ Estudiante _____

Fecha: _____

Ubicación en el distrito: _____

Síntomas notados:

☐ Temperatura de 100,4 o mayor

☐ Fatiga y / o dolor muscular

☐ Falta de aliento y / o dificultad para respirar.

☐ Diarrea

☐ Tos

☐

Escalofríos

☐ Pérdida del gusto u olfato
secreción nasal.

☐ Congestión o

☐ Dolor de cabeza
vómitos

☐ Náuseas o

☐ Dolor de garganta

Notas adicionales u otros signos o síntomas de COVID 19 no mencionados
anteriormente: _____

Fecha y hora de la fiebre o aparición de síntomas:

Fecha _____ Hora _____

Ubicación y tiempo de aislamiento en TUSD:

Ubicación _____ Hora _____

¿A Dónde se referirá al empleado / estudiante (MD., E.R., atención de urgencia, etc.):

Nombre / cargo de la persona reportando: _____

Apéndice B

Cohort Logs

Cohort Identifiers

School: _____ Cohort Location: _____ Grade(s) _____

Dates of log: _____

[illegible]

Page _____ of _____

Apéndice C:

COVID-19 Screening Flow Chart

Student or Staff complains of COVID-19 or MIS-C symptoms. Mask student or staff (unless they are having difficulty breathing, if so call 9-1-1).
*Place student in a room away from others;
*Staff should go home immediately.

VERBAL

*When did symptoms appear?
*Recent COVID-19 exposure?

VISUAL

*Difficulty or Rapid Breathing (without recent physical activity)
*Flushed cheeks
*Fatigue
*Extreme Fussiness
*Coughing

PHYSICAL

*Temp > 100.4 F
*Pulse Ox < 96%

Signs and Symptoms of COVID-19:

- *Fever 100.4 F
- *Chills
- *Congestion or runny nose
- *Cough
- *Shortness of breath
- *Difficulty Breathing
- *Diarrhea
- *Nausea/Vomiting
- *Fatigue
- *Headache
- *Sore throat
- *Muscle or body aches
- *New loss of taste or smell

Signs and Symptoms of MIS-C:

- *Rash
- *Red eyes
- *Cracked/swollen lips
- *Red/swollen tongue
- *Swelling hands/feet
- *Stomach pain

Verbal, Visual, & Physical concerns out of range?

NO

Allow to rest for 10 minutes

Improving

YES

Back to Class

YES

*Isolate
*Send home ASAP
*Contact your Health Care Provider

NO

Follow-Up with Student/family Health Services Administrator

YES

Call 9-1-1 (EMS)

- *Trouble Breathing
- *Pulse Ox < 96%
- *Bluish Lips/Face
- *Chest Pain
- *New Confusion
- *Unable to wake or stay awake



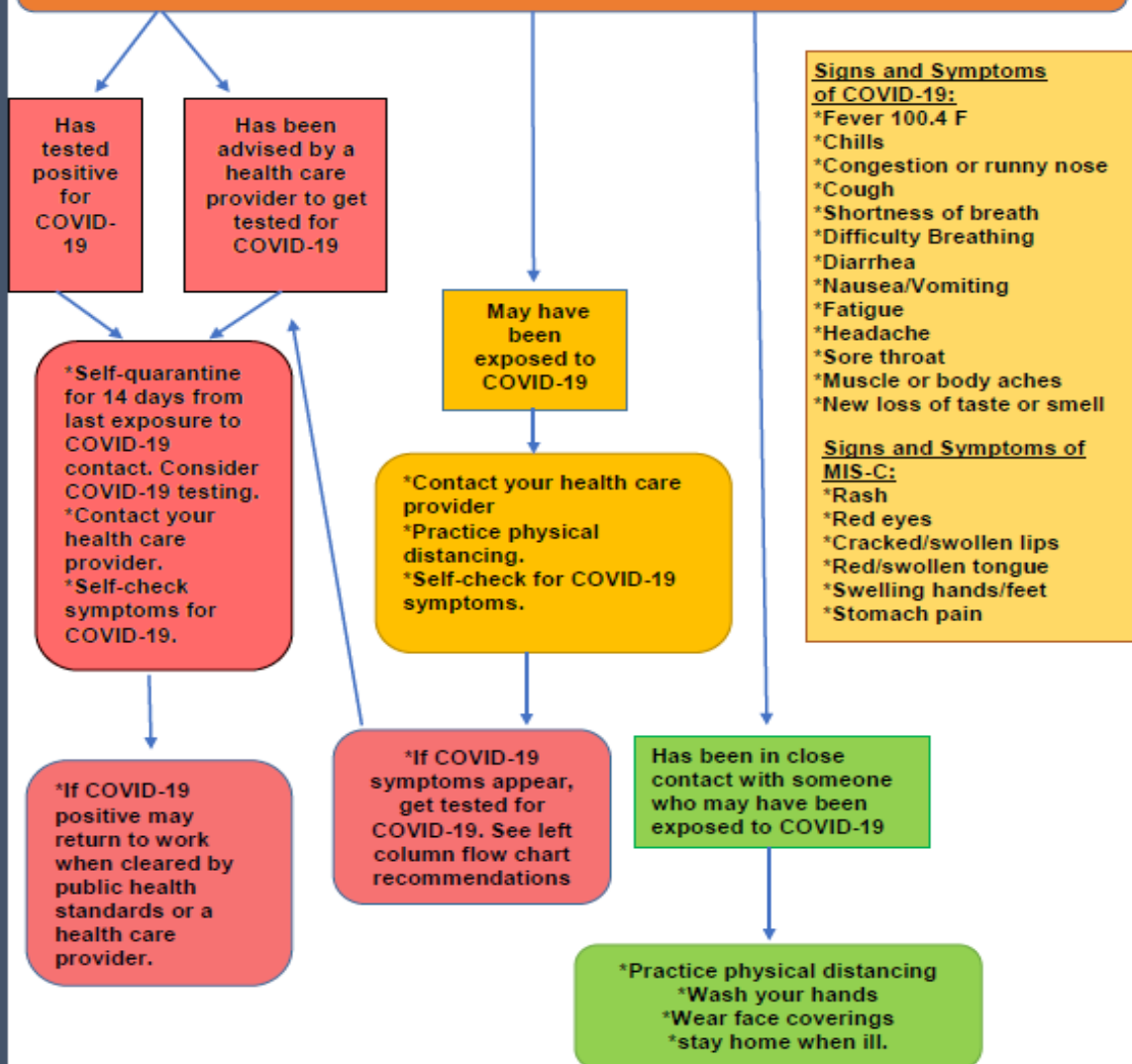
California School Nurses Organization



***If a student has a temperature of 100.0 F or greater, send them up for further COVID signs/symptoms screening.**

COVID-19 Possible Exposure Screening Flow Chart

Student or staff share they have been in close contact, within 6 feet for 15 minutes or greater, with someone who...



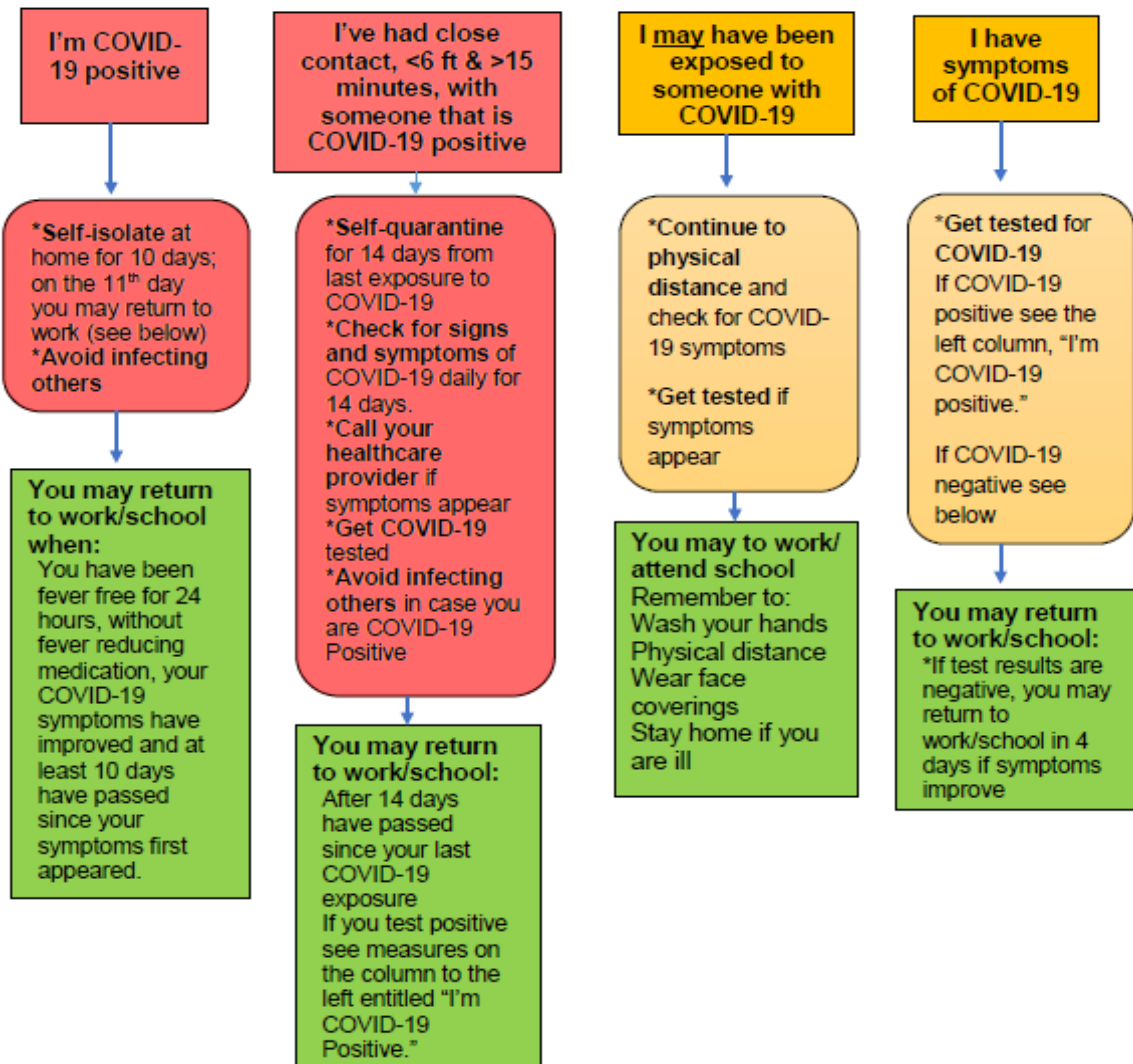
California School Nurses Organization



***If a student has a temperature of 100.0 F or greater, send them up for further COVID signs/symptoms screening.**

COVID-19 Now What Flow Chart

I just found out...



California School Nurses Organization



CSNO (2020, August).

<https://docs.google.com/document/d/1s2EdTE7AHRaBxc4OOYJqr9cFOtjBRHLikOH5X5Ijp0/edit?ts=5f4c5659>

Apéndice D (página 1):



TRACY
UNIFIED SCHOOL DISTRICT

*"The future belongs
to the educated"*

Dr. Brian R. Stephens
Superintendent
(209) 830-3201
(209) 830-3204 Fax

Dr. Rob Pecot
*Associate Superintendent
of Business Services*
(209) 830-3230
(209) 830-3239 Fax

Juliana Stocking
*Associate Superintendent
of Educational Services*
(209) 830-3202
(209) 830-3209 Fax

Tammy Jalique
*Associate Superintendent
of Human Resources*
(209) 830-3260
(209) 830-3264 Fax

1875 W. Lowell Ave.
Tracy, CA 95376

www.tracy.k12.ca.us
[Facebook.com/TracyUnifiedSD](https://www.facebook.com/TracyUnifiedSD)

Fecha: _____

Esto es para informarle que se ha identificado un caso de COVID-19 en nuestra escuela. Todos los estudiantes y el personal en el salón(es) de clases de su hijo(a) estuvieron expuestos y deben irse a casa de inmediato, incluso si no están enfermos. La última fecha de exposición en la escuela fue el _____.

COVID-19 se transmite de persona a persona. Esto ocurre entre personas que están en el mismo salón de clases o en contacto cercano entre sí (a menos de 6 pies durante 15 minutos o más) cuando una persona infectada tose, estornuda o habla. Existe un menor riesgo de propagación al tocar una superficie u objeto que tiene el virus y luego tocarse la boca, la nariz o los ojos.

Los síntomas pueden ocurrir de 2 a 14 días después de la exposición. Los síntomas de COVID-19 son fiebre, escalofríos, tos, dificultad para respirar, cansancio, dolores corporales, dolor de cabeza, nueva pérdida del gusto u olfato, dolor de garganta, congestión o secreción nasal, náuseas, vómitos, diarrea y dificultad respiratoria.

Su hijo(a) debe hacer lo siguiente:

- Quedarse en casa.
- Cuarentena hasta el _____.
- Seguir las Órdenes e Instrucciones de Cuarentena de los Servicios de Salud Pública del Condado de San Joaquín http://www.sjcphs.org/Isolation_Quarantine.aspx

Se recomienda encarecidamente que todo el personal y los estudiantes expuestos a COVID-19 se hagan la prueba.

- Se recomienda la prueba de COVID-19 inmediatamente si se desarrollan síntomas. Llame a la escuela o al departamento de Servicios de Salud de TUSD para informarles sobre los síntomas.
- Si no hay síntomas, se recomienda hacerse la prueba al menos 7-12 días después de la exposición.
- Llame a su médico para programar la prueba. Hay pruebas gratuitas disponibles. Encuentre información sobre los sitios de prueba en el condado de San Joaquín en www.sjready.org
- Notifique de inmediato a la escuela o al departamento de Servicios de Salud de TUSD si el resultado de la prueba COVID-19 es positivo.
- Un resultado negativo de la prueba COVID-19 durante la cuarentena NO quiere decir que se puede salir de la cuarentena antes de tiempo.

Si usted tiene preguntas por favor llame al departamento de Servicios de Salud de TUSD (209)830-3241.

Sinceramente,
Erica Contreras
Coordinadora de Servicios de Salud
Tracy Unified School District

También puede consultar el sitio web de los CDC para obtener información sobre COVID 19, incluidos sus síntomas, cómo se propaga y las acciones que puede tomar para proteger su salud:
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html>

Tenga en cuenta que el distrito está monitoreando esta situación. Nuestro enfoque es mantener la seguridad de los estudiantes y el personal. Continuaremos actualizando al personal y las familias con cualquier información nueva.

Para obtener información más detallada, comuníquese con los Servicios de Salud de TUSD o con el Departamento de Salud Pública local. A continuación, se proporcionan más recursos.

Sinceramente,

Erica Contreras

Coordinadora de Servicios de Salud

Apéndice E:

Referencias

Departamento de Educación de California. (2020, junio). Más fuertes juntos, una guía para la reapertura segura de las escuelas públicas de California.

<https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/documents/strongertogether.pdf>

CDPH. (2020, August). COVID-19 industry guidance for schools and school-based programs.

<https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/Pages/COVID-19/Schools-FAQ.aspx>

CSNO. (2020, August). Health services recovery plan resource guide in educational settings.

<https://docs.google.com/document/d/1s2EdTE7AHRaBxc4OOYJqr9cFOfTjBRHLkOH5X5Ijp0/edit?ts=5f4c5659>

San Joaquin County of Education. (2020, July). 2020-2021 School year planning: a guide to address the challenges of COVID 19. <https://www.sjcoe.org/newsDetails.aspx?ID=4942>

Apéndice F:

Recomendaciones de equipo de protección para el personal escolar de TUSD

- ¿Cuándo es necesario?
- ¿Qué tipo es necesario?

<i>Clasificación del equipo de protección de uso individual:</i>	<i>Mascarilla/ máscara N95</i>	<i>Careta</i>	<i>Guantes desechables</i>	<i>Batas desechables / otras coberturas corporales</i>	<i>Cualquier Revestimiento facial Aprobado</i>	<i>Mascarilla desechable</i>
Personal en áreas de atención de estudiantes con sospecha de COVID-19	X	X	X	X (recomendado)		X (con protector facial si la máscara N95 no está disponible)
Personal en la misma instalación, pero no en las áreas de cuidado para estudiantes con sospecha de COVID 19					X (incluida la mascarilla/ máscara desechable)	
Personal que proporciona o está presente durante procedimientos que generan aerosoles, como el tratamiento con nebulizador.	X	X	X	X (recomendado)		
Personal que brinda cuidado personal a los estudiantes SIN sospecha de COVID 19 pero que potencialmente pueden estar expuestos a		X	X	X (recomendado)		X

fluidos corporales.						
Personal de transporte / pasajeros que deben entrar en contacto directo con estudiantes-pasajeros (por ejemplo, abrocharse / desabrocharse, realizar servicios de silla de ruedas, etc.)			X		X (incluida la mascarilla/ máscara desechable)	

* La información se obtuvo de los recursos que se enumeran a continuación y está sujeta a cambios según las pautas y recomendaciones más actuales.

** No aplica para personal con exenciones médicas.

Recursos:

CDC. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/infection-control-recommendations.html>

CDC Considerations for Schools. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/schools.html>

CDC Guidance for Optimizing PPE. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/ppe-strategy/index.html>

CDC Guidance for Using PPE. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/using-ppe.html>

California Department of Education. <https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/strongertogethehealth.asp>

California Department of Public Health. <https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/Pages/COVID-19/UseofPersonalProtectiveEquipmentduringCOVID19.aspx>

Emergency Use Authorizations for PPE. <https://www.fda.gov/medical-devices/coronavirus-disease-2019-covid-19-emergency-use-authorizations-medical-devices/personal-protective-equipment-euas>

FDA Emergency Use Authorization for Respiratory Protection. <https://www.fda.gov/medical-devices/letters-health-care-providers/certain-filtering-facepiece-respirators-china-may-not-provide-adequate-respiratory-protection-letter#1>

OSHA. <https://www.osha.gov/personal-protective-equipment>

Apéndice G:

COVID-19 TESTING SITES IN SAN JOAQUIN COUNTY

All sites listed below offer nasal swab (diagnostic) testing.

Testing Available for Members/Patients Only*

If you need to be tested for COVID-19, contact your health care provider for assessment and referral.

Adventist Health

(844) 542-8840

<https://adventisthealth.org/>

Community Medical Centers

(209) 636-5400

<https://communitymedicalcenters.org/>

Dameron Hospital

(209) 944-5550

<https://dameronhospital.org/>

**Dignity Health Medical Foundation
- Stockton**

(209) 475-5500

<https://dignityhealth.org/central-california/medical-group/stockton>

Kaiser Foundation Hospital Manteca

(209) 824-5051

<https://healthy.kaiserpermanente.org/>

Kaiser Permanente Stockton

(209) 476-2000

<https://healthy.kaiserpermanente.org/>

San Joaquin General Hospital and Clinics

(209) 468-6000

<https://sanjoaquingeneral.org/>

Sutter Stockton Medical Plaza /

Sutter Tracy Community Hospital

(866) 961-2889

<https://sutterhealth.org/>

Free Testing Sites

If you don't have health insurance or a health care provider, contact these free testing sites.

OptumServe

(888) 634-1123

<http://lhi.care/covidtesting>

Project Baseline (Verily)

<https://projectbaseline.com/>

City of Tracy / Planned Parenthood

<http://testing.plan-your-care.org/>

CVS, Manteca

<https://cvs.com/minuteclinic/covid-19-testing>

*Testing criteria varies by provider

07-10-20

Apéndice H:

TUSD

COVID-19 Return to School Screening Tool

Symptom Based Strategy

Name of Student: _____ Date of Birth: _____
 Phone: _____ Site: _____
 Date: _____ ID#: _____
 Interview conducted: ☐ In Person ☐ Telehealth (Phone Call/Virtual) ☐ Other:
 Person Interviewed: ☐ Parent/Guardian (Individual is a minor) ☐ Other:

COVID-19 positive	
1. Date the individual was diagnosed with COVID-19?	
2. Date the individual first COVID-19 symptoms appeared. <i>*If none, go to "asymptomatic positive" below.</i> Which symptoms did the individual have while ill with COVID-19? ☐ Chills ☐ Diarrhea ☐ Congestion or runny nose ☐ Nausea/Vomiting ☐ Cough ☐ Fatigue ☐ Shortness of breath ☐ Headache ☐ Muscle or body aches ☐ Sore throat ☐ Loss of taste or smell ☐ Other	
3. Have the above symptoms improved or resolved? <i>*If no, continued quarantine/isolation should be considered,</i>	☐ Yes ☐ No
4. Has at least 10 days have passed <i>since symptoms first appeared? *If no, the individual must continue to home isolate.</i>	☐ Yes ☐ No*
5. Has the individual be fever free for at least 24 hours without fever reducing medication <i>*If no, the individual must continue to home isolate.</i>	☐ Yes ☐ No*
6. Is the individual currently taking fever reducing medication? If yes, please list medication and frequency _____ <i>(*If yes, the individual must continue to home isolate. At least 1 day (24 hours) must have passed since recovery defined as resolution of fever without the use of fever-reducing medications.)</i>	☐ Yes* ☐ No

7. Does the individual have improvement in respiratory symptoms (e.g., cough, shortness of breath)? <i>*If no, the individual must continue to home isolate.</i>	☐ Yes ☐ No
Close Contact Quarantine	
3. Date of last exposure:	
4. Anticipated date of return to School/Work: (<i>*14 days after known exposure</i>)	
Asymptomatic Positive	
3. Date of Collection:	
<i>Example: date of collection 6/11, positive, never had symptoms.</i> <i>Day 1 of 10 days starts on 6/12, return to school on 6/22.</i>	
4. Anticipated date of return to school:	

Resolution

- ☐ Continue to use the daily self-health screening tool. Advised to contact physician if symptoms develop or are worsening
- ☐ May return to school on anticipated date of return, as noted above
- ☐ Medical Provider/Health Department Clearance required prior to return (attach copy when received)
- ☐ Continue to isolate/quarantine. Follow up call recommended on - _____

Staff/Nurse

Date