

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE SANTA BÁRBARA  
Envíe la solicitud a: Student Services, 720 Santa Barbara Street, Santa Barbara, CA 93101  
805-963-4338 Fax: 805-963-3521

## SOLICITUD DE TRANSFERENCIA INTRADISTRITO DE 2021-2022

### PERÍODO DE SOLICITUD

Fecha Límite:

**1 de diciembre de 2020 – 29 de enero de 2021 (5 PM)**

La entrega de esta solicitud no garantiza la inscripción en la escuela que solicita.

Período de solicitudes tardías:

**30 de enero de 2021 – 31 de julio de 2021 (5 PM)**

Las solicitudes que se entreguen tarde serán revisadas hasta después del 1º de agosto y según la disponibilidad de espacio en el orden en que fueron recibidas.

### INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE/PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL

Apellido del alumno/a \_\_\_\_\_ Nombre del alumno/a \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ Grado que solicita \_\_\_\_\_ No. de ID del alumno \_\_\_\_\_  
Escuela de asistencia/escuela anterior: \_\_\_\_\_ Escuela de residencia: \_\_\_\_\_ Escuela que solicita: \_\_\_\_\_  
Nombre de padre/madre/tutor: \_\_\_\_\_ Domicilio \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_  
Número de teléfono para contactarle: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### INFORMACIÓN ADICIONAL DEL ESTUDIANTE

- ¿El estudiante tiene pendiente una orden de expulsión?  Sí  NO
- ¿Qué servicios especiales ha recibido el alumno? (adjunte una copia)  Sección 504  Educación especial  Evaluación pendiente  Ninguno  
¿El padre/tutor es empleado del Distrito Escolar Unificado de Santa Bárbara?  Sí  NO Escuela/Dpto: \_\_\_\_\_
- Si los hermanos asisten actualmente a la escuela solicitada, escriba los nombres y los grados actuales: \_\_\_\_\_

### MOTIVO DE LA PETICIÓN (\*\*Requiere documentación justificativa, delineada en la página 2 de la solicitud)

- GATE, Magnet de primaria, Grados 3º a 6º. Si mi hijo(a) califica para el Programa GATE, solicito el programa GATE Magnet de la escuela Washington.  
 Sí  NO Si no se le concede una transferencia al programa GATE Magnet, solicito una transferencia a la clase de educación general de la Escuela Washington.
- Academia de la escuela preparatoria, Grados 9º a 12º. ¿En qué academia/academias está interesado el estudiante en solicitar?  
Si el estudiante no es aceptado en una Academia, ¿a qué escuela preparatoria quiere que asista su estudiante? \_\_\_\_\_
- Programa de Doble Inmersión Lingüística (DLI), inglés/español. (Aplica a la escuela primaria McKinley y escuela secundaria SB Junior High School).  
 Programa de Doble Inmersión Lingüística (DLI) de la primaria McKinley (solo kinder). Si no se concede la transferencia al programa DLI, solicito la transferencia a: \_\_\_\_\_  
 Programa de Doble Inmersión Lingüística (DLI) de la secundaria Santa Barbara Junior High School. Si no se concede la transferencia al programa DLI, solicito la transferencia a: \_\_\_\_\_  
 Vivo en el área de asistencia de la primaria McKinley, y NO quiero que mi estudiante participe en el Programa de Doble Inmersión Lingüística. (Sólo Kinder). Las opciones para la transferencia bajo esta prioridad son las escuelas primarias Harding, Monroe o Washington: **Por favor, indique a continuación el orden que prefiere:** ELECCIÓN #1 \_\_\_\_\_ ELECCIÓN #2 \_\_\_\_\_ ELECCIÓN #3 \_\_\_\_\_  
Otra Escuela \_\_\_\_\_
- El grado está a su máxima capacidad  \*\*Salud o seguridad  \*\*Bienestar físico o mental  \*\*Recomendación del SARB  
 Otro: \_\_\_\_\_

### ACUSE DE RECIBO DEL PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL

Certifico que he tenido la oportunidad de conocer la escuela de residencia de mi hijo/a y que he considerado cuidadosamente mis opciones. Soy consciente de que podré dirigirme con el director/a, asistir a la Noche de regreso a clases, o visitar el sitio web de la escuela para conocer las oportunidades disponibles para mi hijo/a en su escuela de residencia. He leído y entendido los términos y condiciones (al reverso) de esta solicitud de transferencia y por este conducto presento mi solicitud. Declaro bajo pena de perjurio que la información presentada anteriormente es verdadera y exacta. Entiendo que la información proporcionada está sujeta a verificación y que el solo hecho de completar esta solicitud y proporcionar toda la documentación requerida NO garantiza que la solicitud sea aprobada.

**Esta solicitud requiere un contrato de asistencia y conducta firmado por los padres y el alumno/a en la página 2 de la solicitud.**

Firma del padre/madre/tutor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA:  Aprobada  Denegada

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Dra. Frann Wageneck, superintendente auxiliar, Dpto. de Servicios Estudiantiles

### MOTIVO DE LA DENEGACIÓN:

- La escuela/grado/programa está a su máxima capacidad  
 Absentismo/faltas injustificadas  Disciplina  
 No cumplió con el plazo límite  
 Otro: \_\_\_\_\_

## DOCUMENTACIÓN ACEPTABLE PARA LA SALUD O SEGURIDAD, BIENESTAR MENTAL O FÍSICO, RECOMENDACIÓN DEL SARB, SOLICITUDES DE HERMANOS

A continuación hay una tabla sobre la documentación que debe adjuntarse a la solicitud al momento de su entrega. Por favor, tenga en cuenta que las solicitudes incompletas no serán procesadas. Las solicitudes se considerarán con base en las normas del Consejo local y el mérito individual.

Motivo de la solicitud	Documentación requerida
Admisión a una academia o programa especializado (p. ej. GATE de primaria)	Tras la confirmación de la admisión en una academia o un programa especializado específico, se otorgará una transferencia al recibir un comprobante en forma de carta o correo electrónico de parte del director de la academia o programa especializado.  El alumno <b>debe</b> presentar una solicitud de transferencia intradistrito <b>antes</b> de pedir la admisión a una academia o programa especializado del distrito, pero puede declinar la aceptación de la transferencia y regresar a su escuela de residencia si no son aceptados en la academia de su elección. Los alumnos que soliciten admisión a una academia o programa escolar especializado sin haber presentado una solicitud de transferencia de intradistrito, no serán aprobados.
Salud o seguridad	Una declaración escrita del representante de una agencia pertinente, local o del Estado, como un funcionario del orden público o trabajador social; o un profesional debidamente autorizado o acreditado; como un psiquiatra, psicólogo o terapeuta familiar y matrimonial.
Bienestar físico o mental	Una declaración escrita del representante de una agencia pertinente, local o del Estado, como un funcionario del orden público o trabajador social; o un profesional debidamente autorizado o acreditado; como un psiquiatra, psicólogo o terapeuta familiar y matrimonial.
Recomendación del SARB	Carta del SARB
Hermano(a)	Nombre y grado del alumno que actualmente asiste a la escuela solicitada. El hermano(a) que asiste actualmente a la escuela no puede egresar de la escuela solicitada antes de la inscripción de su hermano(a).

### TÉRMINOS Y CONDICIONES

- La aprobación está sujeta a la disponibilidad de espacio en la escuela.
- El alumno podrá estar sujeto a un desplazamiento debido a una excesiva matriculación. El/la último/a alumno/a aceptado/a en transferencia en el grado o asignatura impactado/a será el/la primero/a en ser desplazado/a.
- Se requiere un contrato de conducta y asistencia.
- El padre o tutor es responsable de proporcionar el transporte de ida y vuelta a la escuela.
- Las transferencias intradistrito no tienen que renovarse cada año salvo que haya un cambio de domicilio.
- Si el alumno participa en un programa de deportes regido por la Federación Interescolar de California (CIF, por sus siglas en inglés), puede que él o ella no cumpla con los requisitos para

- participar en la nueva escuela. El padre o tutor debe consultar las reglas de la CIF antes de presentar esta solicitud.
- La escuela en la que se inscriba el alumno puede revocar la transferencia en cualquier momento por las siguientes razones:
  - Matrícula excesiva de alumnos pertenecientes al área de asistencia.
  - El alumno tiene ausencias o retrasos excesivos en la escuela; o lo llevan demasiado temprano o se va demasiado tarde de la escuela.
  - Al alumno es incapaz de respetar los estándares de comportamiento adecuado.
  - Se proporcionó información falsa o engañosa.
  - Otras condiciones que ocurran y lo hagan desaconsejable; como el fracaso del padre o tutor de cooperar con las autoridades de la escuela o el distrito.

### CONTRATO DE ASISTENCIA Y CONDUCTA

Todos los alumnos aceptados en una transferencia Intradistrito/Interdistrital deben cumplir con los siguientes reglamentos:

- El alumno debe tener un acuerdo de asistencia intradistrito o interdistrital firmado, vigente y aprobado.
- El alumno debe estar informado de las reglas de la escuela y obedecerlas.
  - El alumno mantendrá conducta adecuada y sin suspensiones.
- El alumno será un miembro que aporte a la clase y a la escuela y muestre un comportamiento positivo.
- El alumno asistirá a la escuela diariamente.
  - El alumno no podrá faltar a la escuela más del 10% del tiempo por ninguna razón, sea justificada o no la ausencia.
- El alumno llegará a clase puntualmente.
  - El alumno llegará y se marchará de la escuela sin demoras.
    - A menos que participe en actividades escolares oficiales o según sea indicado por el personal, saldrá de la escuela a los cinco minutos de que termine el día académico.
    - Llegará con no más de quince minutos y no menos de cinco minutos antes del comienzo de las clases.
- El padre o tutor y el alumno serán responsables de mantener comunicación con la escuela y el maestro.
- El padre o tutor brindará la transportación.

El alumno, padre, madre o tutor legal del alumno entiende que la desviación o incumplimiento de estas responsabilidades dará como resultado la terminación del acuerdo de asistencia intradistrito o interdistrital y el alumno regresará a su escuela de residencia o distrito de residencia.

Nombre del alumno \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

Firma del padre/madre/tutor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del alumno/a requerida si se está matriculando en 4<sup>o</sup> – 12<sup>o</sup> grado \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_