

LODI HIGH SCHOOL

Lead by Example

STUDENT HANDBOOK 2020 - 2021



Google Username: _____

Google Password: _____



Lead by Example!

LODI HIGH SCHOOL

Schoolwide Positive Behavior & Instruction Matrix

| | | Classroom, Instructional Areas | All Common Areas | School Events & Athletics | Social Media & Chromebooks | Student Parking & Community Setting |
|-------------------------------|------------------|--|--|---|--|---|
| FLAMES LEAD BY EXAMPLE | Learn | <ul style="list-style-type: none"> Attend school daily Be on time Bring needed materials & completed homework Be actively engaged | <ul style="list-style-type: none"> Promote a positive social environment Use appropriate words & body language Pick-up trash & put in trash cans Do the "right" thing | <ul style="list-style-type: none"> Get involved! Be a positive & enthusiastic fan Do the right thing | <ul style="list-style-type: none"> Use all school devices as instructed by teacher Return technology to the correct location | <ul style="list-style-type: none"> Represent LHS positively & with pride Be a good citizen Obey the speed, traffic & safety laws |
| | Empathize | <ul style="list-style-type: none"> Show respect to everyone & everything Invite people to join your group or sit at your table Be a person who keeps your word Show appreciation | <ul style="list-style-type: none"> Be tolerant & kind Be mature Be "others" aware Honor books & school facilities | <ul style="list-style-type: none"> Give 100% Use good sportsmanship Follow directions Help others Treat opposing teams & guests with respect | <ul style="list-style-type: none"> Be a good person to others online Be patient with self & others Leave the property of others alone Do the right thing, even when no one is watching | <ul style="list-style-type: none"> Watch for pedestrians Drive defensively Only park in student designated parking areas Leave a note if damage occurs |
| | Achieve | <ul style="list-style-type: none"> Ask for help Do your homework Set goals to achieve success and encourage others to do so | <ul style="list-style-type: none"> Be the better person Follow school policies Use appropriate & positive language Be substance free | <ul style="list-style-type: none"> Alert staff members to unsafe situations Leave surroundings better than you found them Encourage others & cheer for them | <ul style="list-style-type: none"> Treat others online the same way you would in person Monitor own behavior/ "Think before you write" | <ul style="list-style-type: none"> Listen quietly to the morning announcements Attend sporting & other school events Use the bike & skateboard racks & leave area quickly Drive the speed limit |
| | Decide | <ul style="list-style-type: none"> Be a good person Follow class rules Attend - Try - Behave | <ul style="list-style-type: none"> Contribute to a clean environment: Take care of school bathrooms Walk bikes & skateboards on campus Contribute to making LHS a great place to be | <ul style="list-style-type: none"> Be patient & determined to wait your turn Demonstrate empathy for others Be honest | <ul style="list-style-type: none"> Use Chromebooks & technology appropriately Return technology in the same condition you borrowed it | <ul style="list-style-type: none"> Respect local stores/ business owners Follow directional arrows in parking lots Focus on driving, not electronics |

TABLE OF CONTENTS

| | |
|---|-------|
| District Administration; Governing Board; School Symbols; Alma Mater; Vision Statement; Schoolwide Learner Outcomes (SLOs); Bell Schedules | 1 |
| Parent Consent Form & Lost Planner Policy (English) | 2 |
| Formulario para el Consentimiento de los Padres Y La Política de Planificador Perdido (Español) | 3 |
| Holidays; Telephone Numbers; Common Planning Dates, Office Hours | 4 |
| Cafeteria/Food Service; Lockers; Medication Forms; Homework Requests; ID cards; Fee Window; Parking Permits; Visitor Policy; Flower/Balloon Deliveries; Observations of Religious Holidays; Not Responsible for Lost/Stolen Items; Work Permits | 5 |
| Health Care and Emergencies; Nondiscrimination/Harassment; Gender Equity in Education, Racial, Sexual, Disability, Gender Identity, Religious, Ethnic Harassment and Violence Policy; Uniform Complaint Procedures | 6 |
| Admission Policy; ID Card Rules; IDOE; Dress Code | 7 |
| Attendance Policies; Permits to Leave; Pre-Arranged Absences; 18-yr. Old Absence Verification; Closed Campus Policy; Off Campus Cards | 8 |
| Student Attendance Codes; Counseling; Tutorial; Academic Honesty | 9 |
| LHS Graduation Requirements; UC & CSU Requirements; Course Change & Credit Policy; Credit Accounting | 10 |
| Test Dates; CAASPP Test; Athletics Victory with Honor; Flame Fanatic Activity Card; Under Substance Abuse Policy | 11 |
| Co-Curricular Code of Ethics; Warning; Social Networking for Student Athletes & Co-Curricular; Sportsmanship Conduct | 12 |
| Library; 1:1 Home to School Connection; Discipline Confiscation; Video Camera Surveillance; Detention/Saturday School; Prohibition against Tobacco/Nicotine Use | 13 |
| Alcohol and Other Drugs; Student's Search and Seizure; Policy on Gang Activity; Student Parking Lot, Crosswalk and Drop Off/Pick-Up Rules; Conduct Code Violations; Law Enforcement Agencies; Prohibition of Hate Motivated Behavior | 14 |
| Traducción en Español (Spanish Translation of Planner) | 15-27 |
| Map | 28 |
| Hall Pass | 29 |

Lodi Unified School District Administration

Dr. Cathy Nichols-Washer, Superintendent
Mr. Jeff Palmquist, Asst. Superintendent
Secondary Education

Board of Education

Mr. Joe Nava, President
Mr. Ron Freitas, Vice President
Ms. Susan Macfarlane, Clerk
Mr. Gary Knackstedt
Mr. George Neely
Mr. Courtney Porter
Mr. Ron Heberle

School Symbols

School Colors: RED & WHITE
School Emblem: *FLAME*
School Motto: LEAD BY EXAMPLE

Alma Mater

HAIL! ALMA MATER
LOYAL FRIEND AND TRUE
WE PLEDGE ALLEGIANCE
LODI HIGH TO YOU!

Vision Statement

"It is the vision of Lodi High School to provide an equal educational opportunity for all students to succeed to their highest potential; to inspire integrity and the respect of self and others; to create an atmosphere of acceptance and diversity; to foster intellectual and social development; and to help students emerge as responsible, self-disciplined, and contributing members of society."

Schoolwide Learner Outcomes (SLOs)

Effective 21st Century Communicators who:

Employ a variety of strategies and mediums to communicate and collaborate effectively, appropriately, and creatively

Self-Directed Learners who:

Identify, diagnose, and use creative problem solving and critical thinking skills

Acquire and apply academic and technical skills to maximize future college and career opportunities

Integrate multiple media and technology sources effectively as part of the learning process

Show evidence of the ability to process, revise, and integrate knowledge across subjects

Responsible and Productive Citizens who:

Demonstrate acceptable punctuality and attendance standards

Value decision-making skills that reflect character, respect, integrity, compassion, and a strong work ethic

Promote cultural awareness through respect and acceptance among people of different backgrounds and abilities

Contribute time, energies, and talents to improve the quality of life in our school and community

Understand the environmental, social, and economic impacts of decisions locally and globally

Daily Bell Schedule

| | |
|-----------------|----------------------|
| SSR | 7:20 - 7:43 |
| Per. 1 | 7:43 - 8:36 |
| Per. 2 | 8:43 - 9:36 |
| Per. 3 | 9:43 - 10:36 |
| Lunch A | 10:36 - 11:10 |
| Per. 4 A | 11:17- 12:10 |
| Per. 4 B | 10:43 - 11:36 |
| Lunch B | 11:36 - 12:10 |
| Per. 5 | 12:17 - 1:10 |
| Per. 6 | 1:17- 2:10 |

Common Planning/Minimum Day

| | |
|---------------------|--------------|
| Per. 1 | 7:20 - 07:57 |
| Per. 2 | 8:04 - 08:44 |
| Per. 3 | 8:51 - 09:28 |
| Per. 4 | 9:35 - 10:12 |
| Per. 5 | 10:19- 10:56 |
| Per. 6 | 11:03- 11:40 |
| <i>Lunch</i> | <i>11:40</i> |
| <i>Buses arrive</i> | <i>12:10</i> |

Dear Parents and/or Guardians:

Enclosed is the Daily Planner for all Lodi High School students and staff. It is a positive tool to assist students with study skills, organization, planning, and parent/student/school communication to enable students to achieve their greatest potential and enhance their learning experiences.

Every student will receive a Daily Planner on the first day of classes, and each is required to bring it to every class for the school year. It will be part of their grade for each class in order to stress the importance of planning, organization and responsibility for schoolwork. Students will be required to write down the necessary information for assignments, projects, tests, their due dates and any other important information for their classes in order for both the student and parent to have easy access to all required work.

If the Daily Planner is lost, it is the student's responsibility to obtain another one from the Library. There will be a \$5.00 fee to replace the Planner.

We would like to stress the importance of being on time to class as to not disrupt the learning environment. We have implemented a TARDY process that requires that students receive disciplinary actions for continued tardiness in classes. If a student is tardy three times to a class, the student will be assigned detention, parent contact and a notice mailed home. If a student is tardy four times in a single class, they will be placed on an Administrative Tardy Contract. If the student continues to arrive late to class, the following penalties will be imposed. 5th Tardy, 1 day of after school Detention; 6th Tardy, 2 after school Detentions; 7th Tardy, 1 Saturday School and parent contact; 8th Tardy, 2 Saturday Schools and parent meeting; 9th Tardy, Progressive Discipline. We hope to make the Daily Planner a positive learning experience for all students. If you have questions, please contact the Principal, at 331-7815.

Please sign the form below and return this page to the student's first period teacher by Friday, 8/7/2020

Sincerely,

Lodi High School Faculty

I have read the above information and understand the purpose and requirements for the Daily Planner.

Student Name (Print): _____ ID#: _____ Grade: _____

Student Signature Date

Parent/Guardian Signature Date

Estimados Padres,

Aquí incluimos el Planificador Diario (Daily Planner) para todos los estudiantes y personal de la Escuela Lodi High. Está siendo implementado este año como una herramienta positiva para ayudar a los estudiantes con las habilidades de estudio, organización, planeación, y comunicación padres/estudiantes/escuela para capacitar a los estudiantes a lograr su mayor potencial e incrementar sus experiencias de aprendizaje.

Cada estudiante recibirá un Planificador Diario el primer día de clases, y se requiere que lo traiga a cada una de sus clases durante el año escolar. Será parte de su calificación en cada clase con el fin de enfatizar la importancia de la planeación, organización y responsabilidad del trabajo escolar. A los estudiantes se les pedirá que escriban la información necesaria para los trabajos, proyectos, exámenes, fechas de entrega y cualquier otra información importante para sus clases con el fin de que tanto el estudiante como sus padres tengan un acceso fácil a todo el trabajo requerido.

Si el Planificador Diario se pierde, es responsabilidad del estudiante el obtener otro de la biblioteca. Se cobrará una cuota de \$5.00 para reemplazar el Planificador.

Nos gustará acentuar la importancia de ser puntual a la clase para que así no se interrumpa el ambiente de aprendizaje. Hemos implementado un proceso que requiere que todos los estudiantes reciban acciones disciplinarias por seguir llegando tarde a sus clases. Si un estudiante llega tarde a una clase 3 veces, se le asignará detención. Se le comunicará a los padres y se les enviará una notificación al hogar por correo. Si un alumno llega tarde 4 veces a una clase, estará puesto bajo un Contrato Administrativo de Tardío. Si el estudiante sigue llegando tarde a clase recibirá las siguientes consecuencias. Quinta vez de llegar tarde, detención después de clases; sexta vez de llegar tarde, 2 detenciones después de clases; séptima vez de llegar tarde, un día de escuela de Sabado y notificación a padre; octava vez de llegar tarde, dos días escuela de Sabado y notificación a padres; novena vez de llegar tarde, Disciplina Progresiva.

Esperamos hacer del Planificador Diario una experiencia de aprendizaje positiva para todos los estudiantes. Si tiene usted alguna pregunta, por favor comuníquese con la directora, al 331-7815.

Por favor firme la forma de abajo y regrese esta página al maestro de tercer periodo de su hijo(a) para el **Viernes** 7 de agosto del 2020.

Atentamente,

Maestros(as) de la Escuela

He leído la información de arriba y entiendo el propósito y requisitos del Planificador Diario.

Nombre del Estudiante (*letra de molde*): _____ **ID#:** _____ **Grado:** _____

Firma del Estudiante

Fecha

Firma del Padre/Madre/Tutor

Fecha

Holidays

| | |
|-------|---------------------------------|
| 8/3 | School Begins |
| 9/7 | Labor Day |
| 10/2 | End of 1 st Quarter |
| 10/5 | Fall Break Begins |
| 10/19 | School Resumes |
| 11/11 | Veteran's Day |
| 11/25 | NO SCHOOL |
| 11/26 | Thanksgiving Holiday |
| 11/27 | Designated Holiday |
| 12/18 | End of 1 st Semester |
| 12/21 | Winter Break Begins |
| 1/4 | School Resumes |
| 1/18 | Martin Luther King Day |
| 2/5 | Lincoln's Birthday |
| 2/15 | Washington's Birthday |
| 3/12 | End of 3 rd Quarter |
| 3/15 | Spring Break Begins |
| 3/29 | School Resumes |
| 5/31 | Memorial Day |
| 6/9 | Graduation |
| 6/10 | Last Day of School |

Common Planning Dates

| |
|-------------|
| August 12 |
| September 9 |
| October 28 |
| November 18 |
| December 2 |
| January 13 |
| February 10 |
| April 14 |
| May 12 |

Telephone Numbers

| | |
|-------------------------------|----------|
| LUSD | 331-7000 |
| (Stockton line) | 953-8111 |
| Main School # | 331-7695 |
| South Admin. Office | 331-7695 |
| South Admin. Office | 331-7819 |
| North Admin. Office | 331-7676 |
| North Admin. Office | 331-7650 |
| A-L Principal | 331-7676 |
| M-Z Principal | 331-7650 |
| A-L Counselor | 331-7695 |
| M-Z Counselor | 331-7819 |
| School Principal | 331-7815 |
| Ag. Dept. | 331-7689 |
| Athletics | 331-7666 |
| Attendance | 331-7777 |
| Attendance Asst. | 331-7781 |
| Attn. Advisor | 331-7754 |
| Cafeteria | 331-7717 |
| Career Center | 331-7702 |
| Career Center Asst. | 331-8266 |
| Custodial | 331-7692 |
| Library/Bkrm. | 331-7698 |
| Migrant Ed. | 331-7704 |
| Police Services | 331-7669 |
| Psychologist | 331-7743 |
| Psychologist Asst. | 331-7705 |
| Registrar | 331-7700 |
| Speech Therapist | 331-7708 |
| Testing Coord. | 331-7695 |
| Work Permits | 331-7676 |
| Community Liaison- Español | 331-7783 |
| Fax # | 331-7779 |
| Teacher Messages | 331-7730 |

Prefixes

| | |
|----------|----------|
| Lodi | 331-7xxx |
| Stockton | 953-8xxx |

Office Hours

7:00 a.m. - 3:30 p.m.

Voicemail Available

3:30 p.m. - 7:00 a.m.

Download our APP! Lodi USD has a mobile app making it easier to inform our parents and keep you more connected to LHS. Go to iTunes App Store or Google Play and select *Lodi Unified*, then select *allow notifications*. When prompted *Choose from List*, select *Lodi High School* and stay connected!

GENERAL SCHOOL INFO

Cafeteria/Food Service

The cafeteria sells student lunches daily. Free Breakfast is offered to all students every morning. Online applications are available on the LUSD website at www.schoollunchapp.com or you can turn in paper applications to the Lodi High Cafeteria. Online payments and to view your students account can be done on www.myschoolbucks.com

***To eliminate school disruption, Lodi High School does not accept lunch drop-offs, lunch delivery services, etc., at any time.**

Lockers

Free Lockers will be available by grade level, on a limited first-come, first-served basis during Summer Registration.

Medication Forms

If a student requires prescription medication to be administered at school, please stop by the Counseling Office for the LUSD ***Consent for Medication Administration in School*** form. The medication and the form, filled out by a doctor, **must** be returned by the parent/guardian to the Counseling Office **before** medication can be administered. *Medication is not accepted from students.*

Homework Requests

Homework can be requested if you know your child will be **out of school more than three days**. Please call 331-7819 to request homework on the afternoon of the second day out. Homework can be picked up in the counseling office.

Identification Cards

Students will be issued an ID card, which must be carried at all times. A physical Lodi High I.D. card is required to enter the gate, all school functions and to check out library/school books. There is a \$5.00 replacement charge if the card is lost. Replacement cards can be purchased in the South/Counseling office. *For ID card rules, please see pg. 7.*

Fee Window

The Fee Window is available for all student payments, including library fines, at lunch and afterschool.

Parking Permits

Parking permits will be available at the fee window for \$5. Students must display their **current** parking permit, hanging from their rear-view mirror, in order to park in the student parking lot. Cars without parking permits will be ticketed and/or towed at owner's expense. **No loitering in vehicles or parking lot during lunch or passing periods. No "senior row" privileges allowed.**

Visitor Policy

ALL visitors must present a valid government-issued ID at the North Administration Office and be cleared to receive a visitor's pass. All persons on campus not on official business will be handled as trespassers and cited by the police. Lodi High School welcomes parents to visit. Parents wishing to visit specific classes are requested to notify the school one day in advance to receive teacher approval. Students are not allowed to bring visitors or siblings on campus during school hours. (Policy 1250)

NOTE: The school district does not assume financial liability for any visitor on campus.

Flower/Balloon Deliveries

LUSD Board Policy 6116 states that student's instructional time is the most valuable resource offered by the school district and that frequent interruptions in the classroom are detrimental to the instructional program. Therefore, Lodi High School will not accept deliveries nor hold in the office of any kind, balloons, flowers, gifts, etc. for any student during school hours.

Observations of Religious Holidays

In an effort to comply with the United States Constitution and create a school environment that celebrates diversity by respecting differing points of view concerning religion, we as a school will not endorse religion over non-religion or one particular religious faith over another.

Not Responsible for Lost/Stolen Items

Lodi High School/ LUSD are not responsible for lost or stolen items. Please use caution in bringing expensive or important belongings to school, as they are solely each student's responsibility. This includes items that are confiscated due to a student's refusal to follow school dress codes and/or electronic device policies. Lost & Found is located in the South/Counseling office.

Work Permits

Part-time jobs can give students needed supplementary income, valuable work experience, and enhanced self-esteem. Work Permits are issued only as allowed by law and only if outside employment does not significantly interfere with the student's schoolwork. Students granted work permits must demonstrate and maintain satisfactory grades. For work permits, stop by the North office for an application. *See Board policy (5113.1)

Health Care and Emergencies

The Governing Board recognizes the importance of taking appropriate action whenever an accident or illness affects the health, safety or welfare of a student at school or during school-sponsored activities. The board requires parents or guardians to provide emergency information in order to facilitate immediate contact with parents/guardians if an accident or illness occurs.

The Board believes that staff members should not be placed in the position of determining whether or not to follow any parental or medical "do not resuscitate" orders. Staff shall not accept or follow any such orders unless they have been informed by the Superintendent/designee that the request to accept such an order has been submitted to the Superintendent/designee, signed by the parent/guardian, and supported by a written statement from the student's physician and an order from an appropriate court.

The Board of Education authorizes the placement of automated external defibrillators (AEDs) at designated school sites for use by designated personnel who have volunteered to receive training in the use of AEDs. The authorization of AEDs in District schools shall not be deemed to create a guarantee or obligation to use the AED in the case of an emergency nor any expectation that an AED or trained employee will be present and/or able to use an AED or any expectation that the AED will operate properly.

In order to facilitate contact in case of an emergency or accident, the principal or designee shall annually request that parents/guardians provide the following information. Notification of changes in this information shall be the responsibility of the parents or guardians. All changes should be updated as soon as possible.

1. The home address and telephone number
2. Parent/guardian's business address and telephone number
3. Parent/guardian's cell phone number and email address, if applicable
4. Name, address and telephone number of an alternative contact person to whom the student may be released and who is authorized by the parent/guardian to care for the student in cases of emergency or when the parent/guardian cannot be reached
5. The name of a local physician or health care provider to call in case of emergency

** For the Board Policy in its entirety, please see Board Policy 5141*

Nondiscrimination/Harassment

The Board of Education desires to provide a safe school environment that allows all students equal access and opportunities in the district's academic and other educational support programs, services and activities. The Board prohibits, at any district school or school activity, unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation and bullying of any student based on student's actual or perceived race, color, ancestry, national origin, nationality, ethnicity, ethnic group identification, age, religion, marital or parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, or gender expression or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

For this board policy in its entirety, please see board policy 5145.3

Gender Equity in Education

FEDERAL LAW STATES: "No person...shall, on the basis of sex, be excluded from participation in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under any education program or activity receiving federal financial assistance." (Title IX of the Education Amendments of 1972). CALIFORNIA STATE LAW STATES: "It is the policy of the State of California to afford all persons, regardless of their sex, equal rights and opportunities in the educational institutions of the State."
(Chapter 1117 of the 1982 Statutes)

Racial, Sexual, Disability, Gender Identity, Religious, Ethnic Harassment and Violence Policy

It is the policy of Lodi Unified School district that racial, sexual, disability, gender identity, religious/ethnic harassment and violence will not be tolerated under any circumstances. We firmly believe that all persons are to be treated with respect and dignity. Harassment and violent incidents will be responded to in a manner that effectively deters future incidents. Racial, sexual, disability, gender identity, religious/ethnic harassment and violence refers to unwelcome and unwanted behavior related to sex, race, religion, or ethnic group that makes the recipient feel afraid, embarrassed, helpless, angry or unsafe or upsets the recipient to the point that he/she cannot learn, cannot teach or be effective at school or at his/her job. Harassment and violence is prohibited between staff members, between staff members and students, between students, and from members of the public directed at students/staff on school property/school sponsored events. If a staff member, or students or visitor feels that his/her emotional well-being, his/her sense of safety and security or sense of self-worth is being affected by such conduct, a complaint should be filed by contacting the school principal. *For Ed Codes in their entirety, please see 221.5-231.5, 233-233.8, 234-234.5*

Uniform Complaint Procedures

The Board of Education recognizes that the district has primary responsibility to ensure compliance with applicable state and federal laws and regulations governing educational programs. The Board encourages early resolution of complaints whenever possible. To resolve complaints which may require a more formal process, the Board adopts the uniform system of complaint processes specified in 5 CCR 4600-4670 and the accompanying administrative regulation.

For Ed Codes in their entirety, please see board policy 1312.3

ADMISSIONS

Admission Policy

Lodi High School is open to any student of high school age living within the attendance boundaries of the school. A specific determination as to whether a residence is within Lodi's boundaries is made by the Year Round Education Office under the directives set forth by the School Board and administered by the Assistant Superintendent, 331-7005. **In accordance with state mandated immunization requirements, a physician's or health department's written record of receipt of immunizations will be required prior to enrollment, including the Tdap immunization (taken on or after the 7th birthday).** Registration forms & an emergency card must be filled out with an attached birth certificate, proof of residence, i.e. *P G & E or City of Lodi Utility Bill*. Once completed, the student will see a counselor.

ID Card Rules

Current school year Lodi High ID cards must be carried at all times. Students will not be able to enter the gates into the school without their physical LHS ID card with photo, name and ID number. Failure to provide a physical LHS ID card at admittance will constitute a warning and letter for the 1st offense; 2nd offense: 1 detention; 3rd offense: 2 detentions; 4th offense: OCI. Progressive discipline.

IDOE

The IDOE (Intra-District Open Enrollment Agreement) is for students living within Lodi Unified school district attendance area, (Bear Creek, Tokay, McNair, etc.). **These are due no later than February 1** for the following school year (not current year). An Intradistrict Agreement Maintenance form must be filled out as well. **No exceptions.** For an application, stop by the South Counseling Office or call 331-7819. *Students approved must comply with all school rules, be good citizens, have no disciplinary issues, and have good grades and good attendance. These can be revoked at any time for negative behavior.*

The IDA (Inter-District Agreement) is for students living outside of our district, (Stockton Unified, Galt Unified, etc.). Those can be picked up from your home school Child Welfare and Attendance office or on the LUSD website. If approved, they are valid for the current school year only. *These can be revoked at any time for negative behavior.*

SCHOOL DRESS CODE

Dress Code

Students are encouraged to show school spirit by dressing in red/white on Fridays and class colors on Rally Days.

Class colors are: Frosh - Yellow Sophomores - Blue Juniors - Green Seniors - Black

- 1) Clothing and head coverings will be free of advertisement or references of alcohol, tobacco, drugs, drug paraphernalia, money, weapons, gang themes, degrading any gender, ethnicity, religion or profane language or sexually, racially suggestive words or images. Students may not exhibit any dress, grooming, hand gesture, student created work/art pieces, which disrupts or tends to disrupt the educational process or affects the health and safety of persons or the safety of the campus.
- 2) Chests, backs and midriffs must be fully covered and all tops must have a 1-inch strap. Bandeau or crop tops are not permitted to be worn under shirts to expose the sides/back of students, (even with a jacket or sweater). No strapless, halter, single strap, off the shoulder, low cut, backless, see-through, sleeveless muscle or inappropriate shirts.
- 3) Shorts/skirts must be of "modest" length and pants and shorts must be worn at the waist level. Clothing must fit appropriately and be worn in the manner in which they were intended. No sagging (shorts/pants worn below hips). Shorts and pants must fully cover undergarments.
- 4) Trench coats, bandanas and/or gang-related apparel are not permitted.
- 5) Sunglasses are not to be worn in class.
- 6) Visible tattoos and body art must be free of advertisement or references of gang, alcohol, tobacco, drugs, drug paraphernalia, profane language, firearms, weapons or sexually, racially suggestive words or images, etc.
- 7) Visible earbuds, cell phones, or electronic devices will be confiscated and returned to parents only. For discipline, please read *Confiscation*, pg. 13.
- 8) Laser lights, skateboards, athletic equipment (baseball bats) or other disruptive items will be confiscated.

*Attire that is deemed inappropriate is at the discretion of administration.

See Dress Code flyer "What Won't Fly at Lodi High**" for more detailed information.

ATTENDANCE

Attendance Policies

Good attendance and acceptable behavior are the keys to satisfactory scholarship and vocational preparation at Lodi High School. Parents who spot potential problems are encouraged to call counselors or assistant principals. Parents are reminded it is their responsibility to see that their student attends school daily on time and reports absences or truancy. Online attendance / grade viewing access are available through the Home Access Center (Aeries Portal) for parents and students.

To clear either all day absences or when arriving late: Submit a parent/guardian note, (written and signed by parent/guardian only), Email or Phone call to the Attendance Office. **Notes are preferred and should include: Student First/Last Name, ID number, grade, date(s) of absence, reason, and parent/guardian signature.** Students leaving early should follow **Permit to Leave Policy**. Students who are absent more than 14 days/occasions during a school year will be asked to provide medical verification. If verification is not provided, absences will be posted unexcused (UNX). **Students have 10 school days to clear absences.** Late notes received after 10 school days **will not** be processed, and Saturday School may be assigned for truancy or excessive unverified absences.

*Students arriving late to school should have a note. Students arriving without a note may receive disciplinary action.

Excused

- Personal injury/illness
- Medical appts.
- Court appearances
- Bereavement
- Jury Duty

Unexcused

- Car Trouble
- Oversleeping
- Truancy/Cuts

REMINDER

Student cell phones or other electronic devices **may not** be used to contact parents during the school day when ill.

Permits to Leave

Please follow the procedures listed to save time and avoid classroom disruptions.

Reminder: Teachers are not required to provide make-up work for unverified/unexcused absences.

All students leaving campus during the school day must check out through the attendance office.

If leaving early for medical/dental appointments your student should bring a note to the Attendance Office, before school. The note should have the Student name, ID, date, reason, and time to leave. Please provide verification from doctor appointments after visits, when possible. When leaving ill: Report to attendance office and staff will make parent contact. If returning to school on the same day, check in at the attendance office to receive a pass to class. **Students leaving campus without a Permit to Leave, will be considered truant. These truanancies may not be cleared once the student has left campus. Students may not call/text home from cell phones or the classroom to get permission to leave. A STRICT NO CELL PHONE POLICY applies during the school day and may result in consequences. Staff must get parent permission for students to leave campus.**

Pre-Arranged Absences

Pre-Arranged forms must be completed for the following types of excused absences: 1) Religious Holidays or Retreats; 2) Court appearances; 3) Employment interview; 4) LHS Athletic activities. Pre-Arranged absences will not be approved for family vacations which are coded **U**. Forms are available in the Attendance Office. **Please follow these steps when completing Pre-Arranged forms:** 1) Obtain form and parent signature; 2) Administrator review & signature; 3) Teacher signatures; 4) Return to attendance. When completed & returned the attendance office will process.

18-Yr. Old Absence Verification

Lodi High utilizes an 18 year old Attendance Contract, requiring a parent/guardian signature as acknowledgement of the student's addition to the Aeries emergency/contact screen. The school will continue to contact a parent if we suspect an 18-year-old is abusing the right to excuse class absences.

Closed Campus Policy

Lodi Unified School District has a **closed campus policy** for all students. Juniors or seniors, with parent permission, may apply for the Off Campus lunch privilege. Guidelines for off campus lunch privilege are noted on the application form. Students will not be permitted to leave for lunch without a valid Off Campus card. Students must exit campus at an approved exit point (main entrance, student parking lot, South parking lot gate). Refusal to do so will result in loss of Off Campus privileges. Parents may pick up students for lunch, at the attendance window, but telephone calls or notes requesting permission for students to leave for lunch will be denied. The cost of Off Campus cards will be \$2 **per** quarter. Progressive discipline applies to all violating the Closed Campus Policy. ***If Off Campus Card is lost, replacements cards are \$10.***

Off Campus Cards

- 1) Student leaving campus without Off Campus Card - **Disciplinary action = Minimum:** Warning, unexcused absence, parent notification. **Maximum:** On Campus Intervention (OCI)
- 2) Driver of vehicle taking student without OC Card in vehicle- **Disciplinary action = Loss of Off Campus Card, OCI**
- 3) Passengers in vehicle with student without Off Campus Card - **Disciplinary action = Loss of Off Campus Card, OCI**
- 4) Students caught riding in trunk of non-passenger area of vehicle will be subject to suspension. **Disciplinary action = Drivers will be suspended and referred to Lodi P.D.**

Student Attendance Codes

EXCUSED

| <u>Code</u> | <u>Type</u> | <u>Description</u> |
|-------------|-------------|---------------------------------|
| F | Excused | Funeral |
| M | Excused | Medical/Dental Appts. |
| I | Excused | ILL - Cleared in 10 school days |
| N | Excused | On Campus |
| O | Excused | Court Dates |
| P | Excused | Pre-arranged |
| J | Excused | Excused Tardy |
| V | Excused | Field Trip/Sports |
| W | Excused | Saturday School |
| 7 | Excused | Suspension on campus |
| S | Excused | Suspension off campus |

UNEXCUSED

| <u>Code</u> | <u>Type</u> | <u>Description</u> |
|-------------|-------------|--------------------------------|
| A | Unverified | Unaccounted for absence |
| T | Unexcused | Unexcused Tardy (less than 30) |
| L | Unexcused | More than 30 minutes late |
| U | Unexcused | Overslept, car trouble |
| R | Unexcused | Truant |

Attention

Absences must be cleared within 10 School days. The last Monday of each quarter will be the LAST DAY to turn in period absence corrections. Corrections received after this deadline **will not be processed.**

Codes are used in accordance to the California Ed Code.

Athletes and co-curricular participants must participate in 4 FULL periods in order to practice or play/participate in contests.

COUNSELING SERVICES

Counseling

Lodi High School counselors are committed to delivering a comprehensive program of services to ensure that every child can succeed at Lodi High School. You can contact the Counseling Office secretary at 331-7819. Counselor's Alpha List will be available when school begins.

Rosa Campa

Michelle Cortez

Irene Guerin

Nicole Rosado

Ivan Tunnell

Tutorial

There are a variety of free tutorial classes (ASTEPS) available on the Lodi High School campus. Please visit our website for more info and/or see your counselor for a detailed list of tutoring options.

Academic Honesty

The Board of Education believes that all students need to prove to themselves that they can do successful work as a result of their own efforts. The Board expects students will not cheat, lie, or plagiarize. Teachers will not ignore or condone cheating and anyone cheating will be penalized. The Lodi High School Academic Honesty Policy includes the following:

Tier I-- Copying assignments (or complicity in copying)/communication (not electronic) about a test during a test/copying (or complicity in copying) of test information or test answers. -Parent contact by teacher, Zero on assignment or test, Referral to administration, on-campus intervention / Progressive Discipline.

Tier II---Multiple Tier I Offenses/Cheat sheets/Using class notes, books, assignments or other resources (in a way that is prohibited). Use of an electronic device to capture or receive test information or grades. Parent contact by teacher, Zero on assignment or test, Referral to administration, School suspension (1-3 days) and/or recommendation of "F" for Grading Period (per board policy** and administrative review).

Tier III---Multiple Tier II offenses/Distribution of test information/ Accessing teacher grade book to view, alter, or relay grades -Parent contact by teacher, Zero on assignment or test, Referral to administration, School suspension (3-5 days) and/or recommendation of "F" for Grading Period (per board policy** and administrative review).

**Any other intentional or premeditated act (including plagiarism) that is deemed a violation of The Academic Honesty Policy will be reviewed by administration as to which level of offense has been violated.*

LHS GRAD REQUIREMENTS

A. Total Credits:

Two hundred thirty (230) credits are required for graduation from Lodi High School.

B. Course Requirements:

1. Four one-year courses of English (40 credits)
2. Two one-year courses of Science, including life and physical sciences (20 credits)
3. Two one-year courses of Mathematics -different levels/ Algebra req. (20 credits)
4. Two one-year courses of P.E. (20 credits) **see counselor for details.*
5. Three one-year courses of Social Studies, including World History, United States History and American Government and Economics (30 credits); and one year of Board approved 9th grade course (10 credits). *For freshman only, see counselor for course options.*
6. One 1-year course of Fine Arts, or Foreign Language or CTE [Career Technical Education] (10 credits)
7. Electives to complete total credits required: 80

**Students will not be allowed class changes based on teacher, lunch, period or location preference.*

University of California & California State University

- a) **History/Social Science:** History/Social Science courses, including 1 year of U.S. History/Govt and 1 year of World History, Cultures, and Geography - (2 years required)
- b) **English:** Composition, Literature etc. - (4 years required)
- c) **Mathematics:** Int Math 1 / Math 2 / Math 3 - (3 years required; 4 recommended)
- d) **Laboratory Science:** 2 years of laboratory science providing fundamental knowledge in at least two of these three areas: Biology, Chemistry and Physics - (2 years required; 3 recommended)
- e) **Foreign Language:** Spanish, French, German, etc. - (2 years of the same language required; 3 recommended)
- f) **Visual/Performing Arts:** - (1 year of an approved VPA)
- g) **College Preparatory Electives:** 1 year in addition to those required above, chosen from the following areas: visual and performing arts, history, social science, English, advanced mathematics, laboratory science and language other than English - (1 year required)

**SAT I or ACT (Check individual college website or catalog for additional information).*

** UC requires ACT w/writing.*

Student/Parent - Initiated Course Change and Credit Policy

Secondary Students

- I. Students may change courses only within the first 15 days of instruction, with no loss of credit. All changes must be approved by the Vice Principal.
- II. After the 15th day of instruction, students who choose to drop courses or change to other courses:
 - a. Will receive an (F) failure semester grade for the dropped course and will receive zero credit. An F will be calculated as part of the grade point average.
 - b. Will have to make up all work for the course into which they transfer and demonstrate mastery of the curriculum to receive credit.
- III. Students cannot earn partial credit for courses not completed. Only students who meet all requirements for a course will receive credit.

Credit Accounting

Five credits are earned for each semester course which is completed successfully. Credit towards graduation may also be obtained as follows: Credit Recovery, Summer School, San Joaquin Delta College, Work Experience, Cyber High Program, and district-approved online providers.

Satisfactory Progress Toward Graduation

| <u>Semester</u> | <u>Possible Credits</u> | <u>Acceptable Credits</u> | <u>Below Credits</u> |
|-----------------|-------------------------|---------------------------|----------------------|
| 1 | 30 | 20 | 19 or below |
| 2 | 60 | 50 | 49 or below |
| 3 | 90 | 80 | 79 or below |
| 4 | 120 | 110 | 109 or below |
| 5 | 150 | 140 | 139 or below |
| 6 | 180 | 170 | 169 or below |
| 7 | 210 | 200 | 199 or below |
| 8 | 240 | 230 | 229 or below |

TESTING

Test Dates

| | |
|----------------------|-------------------------------|
| August 29 - | SAT & SUBJECT TESTS |
| August 1 - | AP Exam sign-ups begin |
| September 12 - | ACT |
| October 3 - | SAT & SUBJECT TESTS |
| October 28 - | PSAT/NMSQT |
| October 24 - | ACT |
| November 7 - | SAT & SUBJECT TESTS |
| November 18 - | ASVAB |
| December 5 - | SAT & SUBJECT TESTS |
| December 12 - | ACT |
| February 6 - | ACT |
| February 10 - | ASVAB |
| March 13 - | SAT only |
| April 10 - | ACT |
| May 3-14 | AP Exams |
| May 8 - | SAT & SUBJECT TESTS |
| June 5 - | SAT & SUBJECT TESTS |
| June 12 - | ACT |

Bold print indicates test being taken at Lodi High School.

CAASPP Test

The California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP) testing is the State required testing for certain grade levels. This will include the Smarter Balanced Assessments in English Language Arts and Mathematics, as well as the California Science Test. These tests will be given to all 11th grade students in the spring of their junior year. These tests will be administered in an electronic format on district-provided Chromebooks. Individual and schoolwide results will be mailed home during the summer. There are several links available with more information on the www.lodiusd.net public page under Common Core/Smarter Balanced Assessment.

ATHLETICS

"VICTORY WITH HONOR"

Through participation in athletic centered interscholastic activities, Lodi Unified School District students will develop values, attitudes and skills for personal growth and for the benefit of our diverse society. Lodi Unified School District is committed to "Pursuing Victory with Honor." Our athletes will have the opportunity to demonstrate athletic skills and to experience the excitement and camaraderie of positive competition through sports. They will develop a commitment to hard work, honesty, responsibility, education, and respect for others. Athletes will demonstrate the principles of equity, leadership, and sportsmanship.

Flame Fanatic Activity Card

The Activity Card entitles students to free admission to all home athletic events, (except Lodi vs Tokay games). The savings is a minimum of \$110.00. To purchase a card, please contact the Athletic Office, located near the Library, before school or during lunch. Cost of Flame Fanatic Card is \$40.00.

Under Substance Abuse and Inappropriate Activity

First Offense: Athlete will be removed from the athletic team for the remainder of the season and may not participate in another sport until the current season ends, which includes any post season games or tournaments. **Awards earned will be forfeited.** In addition, the athlete will be subject to the school's discipline code, which involves suspension from school up to five days and a 45-day social probation. **A student on social probation may not participate in or attend any co-curricular events.** If the first offense involves drugs, the school will notify the police department. **This code applies 24 hours a day, 7 days a week for as long as the athlete is involved in a sport.**

IMPORTANT – Read Carefully! If a student is serving a 45-day social probation at the beginning of a new season of sport, as determined by the CIF Season of Sport Calendar, that student is ineligible and will miss the opportunity to play for that season of sport.

***Repeat Offense:** A repeat substance abuse offense (includes vaping) will result in the elimination from all sports for one calendar year. **Please refer to the Student-Athlete and Parent Handbook for additional information.**

Co-Curricular Code of Ethics

Students participating in activities sponsored by the school must meet certain standards. The Principal must certify that all students participating are good citizens. In addition, students involved with drugs, alcohol, or tobacco will be immediately dropped from any team sport and/or, if they are in an activity such as band, choir, student govt., cheer, drill, speech performances, school dances, after school rallies, club activities, graduation ceremony or any other co-curricular activity, they will forfeit public participation in that activity and be placed on a 45-day social probation. Any co-curricular advisor may impose rules in addition to these standards. Please check the Advisor/Athletic Director for additional info. All students elected to student office or who represent their school in co-curricular activities shall have and maintain a 2.0 grade point average. Students must also be enrolled in a minimum of six (6) classes, passing at least five (5), and have no more than one F per quarter. Grade point averages shall be checked at the end of each grading period. Eligibility shall be determined by the student's 1st qtr, 1st semester, 3rd qtr and 2nd semester grades. Second semester grades will determine eligibility for the first quarter of the next school year. Athletes and co-curricular participants must participate in 4 FULL periods in order to practice or play/participate in contests.

| FALL | WINTER | SPRING |
|-------------------------|-------------------|-------------------------|
| Football | Boys' Basketball | Boys' Baseball |
| Cross Country (B and G) | Girls' Basketball | Girls' Softball |
| Water Polo (B and G) | Boys' Wrestling | Track & Field (B and G) |
| Girls' Tennis | Girls' Wrestling | Swim and Dive (B and G) |
| Girls' Volleyball | Boys' Soccer | Boys' Golf |
| Girls' Golf | Girls' Soccer | Boys' Tennis |
| | | Badminton (B and G) |
| Cheer (all year) | | Boys' Volleyball |
| Drill (all year) | | Stunt |

Warning

Participating in any and all aspects of competitive athletics may result in severe injury, including paralysis or death. New rule changes, improved conditioning programs for athletes, and equipment improvements have reduced these risks. However, total elimination of risk in sport is impossible. These risks also include skin infections and MRSA.

Players, themselves, may reduce the chance of injury by obeying all safety rules in their sport, reporting all physical problems to their coaches, following a proper conditioning program, and inspecting their own equipment daily. Damaged equipment should be repaired or replaced immediately. Even if all of the above requirements are met, and even if the student-athlete is using excellent protective equipment, serious injury may still occur.

Social Networking for Student-Athletes and Co-Curricular Participants

Lodi High School respects the right of its students to use social media. However, it is important for Lodi High School students to understand the need to exercise care in setting appropriate boundaries between their personal and public online behavior and to understand that what may seem private in the digital world can often become public, even without knowledge or consent. Lodi High School students who use social media must remember that any information posted reflects on the entire Lodi High School community and, as such, is subject to the same behavioral standards set forth in the Lodi High School Student-Athlete and Parent Handbook; the California Interscholastic Federation (CIF) Rules and Regulations; and state and federal law.

Sportsmanship Conduct

It is the policy of Lodi Unified School District that harassment and violence will not be tolerated under any circumstances. Harassment and violent incidents will be responded to in a manner that effectively deters future incidents. We firmly believe that all persons are to be treated with respect and dignity. LUSD is committed to "PURSUING VICTORY WITH HONOR," a C.I.F. sponsored program in which our coaching staff makes a commitment to developing student athletes of character.

The following behavior is unacceptable at all CIF and Lodi Unified School District contests:

1. berating your opponent's school or mascot
2. berating opposing players
3. obscene cheers or gestures
4. negative signs
5. noisemakers
6. complaining about official's call (verbal or gestures), taunting, trash-talking and any unsportsmanship-like conduct are absolutely inappropriate and will not be tolerated.

LODI HIGH SCHOOL RESERVES THE RIGHT TO REMOVE ANYONE FROM ANY SPORTS EVENT WHO IS UNWILLING TO COMPLY WITH THESE REQUESTS.

Athletic Director

Robert Winterhalter @ 331-7666

Secretary

Stayci Loya-Barnhart @ 331-7666

Office Hours

7:30 a.m. – 4:00 p.m.

LIBRARY

LIBRARY/TEXTBOOK ROOM HOURS

OPEN Monday-Thursday, 6:30 a.m. – 4:30 p.m.; Friday, 6:30 a.m. – 3:00 p.m. & BOTH lunches

Seating for 100+, access to cloud connected black and white printers & a COLOR printer/copier!

TOP 3 things you should know about the LODI HIGH LIBRARY

- 1) This is YOUR library! Working with friends, studying, working on Chromebooks, and browsing books is encouraged.
- 2) Your librarians are here to help! In addition to helping you find books, we are also here for technology troubleshooting, research assistance, and essay formatting and editing.
- 3) Books are for sharing! You can check out up to FIVE library books for four weeks. Please return or renew by that time so that others can enjoy them. **Love your library? Follow us on Instagram @lhsbookworm**

1:1 Home to School Connection Initiative

Chromebook Basic Info:

1. Like textbooks, Chromebooks are district property assigned to students for school use in the classroom and at home.
2. Students are responsible for bringing their fully-charged Chromebooks to school EVERYDAY.
3. If students forget their Chromebook or are having ANY Chromebook issues, they can come to the library at any time to be issued a loaner.
4. If Chromebook is in need of repair due to basic wear and tear, students will not be charged. However, any intentional or accidental damage will result in a fine up to the total cost of the device.

Chromebook Care Plan:

1. The insurance is \$25 and can be purchased within the first 3 weeks of a student being issued a Chromebook. After that time, Chromebooks must be examined for damage *before* purchasing insurance.
2. It covers any accidental damage to the Chromebook (such as dropping, stepping on, spills, etc.)
3. It does not cover the loss of the Chromebook or any intentional damage to the device. *For more info visit: <http://www.lodiUSD.net/1to1>*

DISCIPLINE

Confiscation

*Students using cell phones to videotape and/or posting physical altercations to Social Media sites will be subject to school disciplinary actions. *(Any confiscated cell phone, earbuds, or electronic device must be picked up by a parent, or anyone on student's emergency contact list.*

CELL PHONES are NOT to be used during instructional hours. Specifically this means students cannot use cell phones on campus between 7:20 a.m. and 2:10 p.m. **No cell phone use during passing periods or lunch or to call home ill.**

EARBUDS are not to be visible or used unless specified by teacher. More specifically this means students cannot use earbuds on campus between 7:20 a.m. – 2:10 p.m. unless specified for instructional use. Consequences for Cell Phones/Earbuds: 1st offense: Parent pick-up and warning; 2nd offense: Parent pick-up & 1 day OCI; 3rd offense: Parent pick-up & 2 days of OCI; 4th offense+: Parent pick-up & 3 days of OCI. **For cell phones only - add 5th offense+: Parent pick-up & 1 day suspension.**

Video Camera Surveillance

The Board of Education believes that such monitoring will deter misconduct and help to ensure the safety of students and staff. School video recordings may also be used to resolve complaints by students/parents/guardians. See Board policy 5131.2.

Detention/Saturday School

LHS utilizes detention and Saturday school for unverified absences, truancy other rule violations. Failing to serve results in OCI.

Prohibition against Tobacco/Nicotine Use

Smoking presents a health hazard that can have serious consequences both for the smoker and the nonsmoker. Students shall not be allowed to smoke, chew, or possess tobacco or nicotine products on school property or while attending school sponsored activities, or while under the supervision and control of district employees. Students who violate this policy shall be subject to disciplinary procedures that may result in suspension from school. (Education Code 48900). The District shall provide instruction regarding the effects of smoking on the human body and shall take steps to discourage students from making it a practice to smoke. (Education Code 48901, 51502). Smoking means inhaling, exhaling, burning, or carrying of any lighted or heated cigar, cigarette, pipe, tobacco, or plant product intended for inhalation, whether natural or synthetic, in any manner or form, and includes the use of an electronic smoking device that creates aerosol or vapor or of any oral smoking device for the purpose of circumventing the prohibition of smoking. Tobacco products include: (1) A product containing, made, or derived from tobacco or nicotine that is intended for human consumption whether smoked, heated, chewed, absorbed, dissolved, inhaled, snorted, sniffed, or ingested by any other means, including, but not limited to, cigarettes, cigars, little cigars, chewing tobacco, pipe tobacco or snuff. (2) An electronic device that delivers nicotine or other vaporized liquids to the person inhaling from the device, including, but not limited to, an electronic cigarette, cigar, pipe, or hookah. (3) Any component, part, or accessory of a tobacco product, whether or not sold separately. These prohibitions do not apply to a student's possession or use of his/her own prescription products. However, student possession or use of prescription products in school shall be subject to the district's policy and regulation for addressing the administration of medications on campus. *Please see Tobacco Board policy (5131.62) in its entirety.*

Alcohol and Other Drugs

TO POSSESS, USE OR BE UNDER THE INFLUENCE OF AN ALCOHOLIC BEVERAGE AND/OR ANY CONTROLLED SUBSTANCE. The Board of Education believes that the use of alcohol or other drugs adversely affects a student's ability to achieve academic success. The Board desires to keep district schools free of alcohol and other drugs in order to prevent violence, promote school safety and create a well-disciplined environment conducive to learning. **for policy in its entirety, see policy (5131.6)*

CONSEQUENCES: Minimum: Three (3) day suspension, notify law enforcement, 45- day social probation*.

Maximum: Five (5) day suspension, recommendation for expulsion, notify law enforcement.

***Social Probation Definition - rule 6145:** Student on Social Probation may not attend any school related event for forty-five (45) days. A school related event is any school sponsored activity that occurs outside of regular school hours. School related events include, but are not limited to, participation in or attendance at school sponsored athletic events, band, choir, drama, cheer, drill, speech performances, school dances, school rallies, student government, club activities **and graduation ceremonies.**

Student's Search and Seizure

School officials may search students and their property when there are reasonable grounds or suspicion that the search will uncover evidence that the student is violating the law, Board policy, administrative regulation, or other rules of the district or the school. Reasonable suspicion shall be based on specific and objective facts that the search will produce evidence related to the alleged violation. The types of student property that may be searched are lockers, desks, purses, backpacks, student vehicles parked on district property, cellular phones, or other electronic communication devices. *See Board policy (5145.12) in its entirety.*

Policy on Gang Activity

The Board of Education desires to keep district schools free from the threats or harmful influence of any groups or gangs. If a student exhibits signs of gang affiliation, staff shall so inform the parent/guardian. Individual schools may prohibit gang-related apparel on school grounds. **This is a paraphrased version, see policy (5136)*

Student Parking Lot, Crosswalk and Drop-Off/Pick-Up Rules

*Vehicles driving in the parking lot will follow the painted arrows on the asphalt and park in marked spaces only.

*Vehicles will wait in a single file line to exit the parking lot and exit the lot one at a time.

*Vehicles exiting at the north gate will make a left turn only upon exiting the lot.

*Vehicles exiting at the south gate will make a right turn only upon exiting the lot.

*Students leaving campus on foot will cross at the flagpole and walk along the east sidewalk of Pacific Ave.

***Students leaving campus on foot will cross at the crosswalks, and only do so when it is safe to proceed. You do not have the right-of-way unless you are safely within the crosswalk. Do not assume approaching vehicles are going to stop.**

***Parents/Students - Do not stop in the roadway to offload, or load passengers while vehicles are approaching from the rear. Not only is this unsafe, it stops traffic, which is a vehicle code violation.**

CONSEQUENCES: Citations may be issued, off campus card/parking permit can be revoked. Students may be disciplined for improper drop-off, pick-up or jaywalking. *Parking is a privilege, not a right.*

Conduct Code Violations and Consequences

A student may be disciplined, suspended or expelled for any of the reasons set forth in California Education Code 48900, 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7 and 48915. The District will proceed with disciplinary action permitted by the Ed. Code for misconduct even if it is not specifically listed in this Student Conduct Code. LHS follows progressive discipline as set forth by Board policies. See Board policies for information regarding specific offenses.

Law Enforcement Agencies

We currently have a Lodi Police Officer assigned to Lodi High School as a School Resource Officer. Our Officer has experience in patrol, investigations, gang investigations and undercover narcotics. He can be reached @ 331-7669. All school personnel are required by law to comply with a law enforcement officer's request to speak with a student or (at the officer's discretion) remove a student from school. If a student is removed from school by an officer, the school will make reasonable effort to contact the legal parent/guardian. School administrators are not law enforcement officials and complex rules governing searches and seizures, under the 4th Amendment of the U.S. Constitution, do not apply. **See Board policy 5145.11 for its entirety.*

Prohibition of Hate-Motivated Behavior

In order to create a safe learning environment for all students, the Board of Education desires to protect the right of every student to be free from hate-motivated behavior and will promote harmonious relationships among students so as to enable them to gain a true understanding of the civil rights and social responsibilities of people in society. The district prohibits discriminatory behavior or statements that degrade an individual on the basis of his/her actual or perceived race, ethnicity, culture, heritage, gender, sex, sexual orientation, physical/mental attributes, or religious beliefs or practices.

Grievance Procedures (Rule 5145.1): Any student who believes he/she is a victim of hate-motivated behavior shall immediately contact the Coordinator for Nondiscrimination/Principal. Upon receiving such a complaint, the Coordinator/Principal shall immediately investigate the complaint. **See Board policy 5145.9 for its entirety*

**Para ayuda en Español, llamen a la oficina de
Community Liaison, Señor Hernandez, 331-7783**

Administración del Distrito Escolar Unificado de Lodi

Dr. Cathy Nichols-Washer, Superintendente
Sr. Jeff Palmquist, Superintendente Asistente of
Educación Secundaria

Junta de Educación

Sr. Joe Nava, Presidente
Sr. Ron Freitas, Vicepresidente
Sra. Susan Macfarlane, Empleado
Sr. Gary Knackstedt
Sr. George Neely
Sr. Courtney Porter
Sr. Ron Heberle

Símbolos escolares

Colores de la escuela: Rojo y Blanco

Emblema de la escuela: Fuego

Lema escolar: **LIDERAR CON EL EJEMPLO**

Alma Mater

¡Granizo! Alma mater
Amigo leal y verdadero
Juramos lealtad
Lodi High para ti!

Declaración de la visión

"Es la visión de Lodi High School proporcionar una oportunidad educativa equitativa para que todos los estudiantes tengan éxito a su máximo potencial; inspirar integridad y el respeto de uno mismo y de los demás; crear una atmósfera de aceptación y diversidad; fomentar el desarrollo intelectual y social desarrollo y para ayudar a los estudiantes a emerger como miembros responsables, disciplinados y contribuyentes de la sociedad ".

Resultados de aprendizaje de toda la escuela

Comunicadores efectivos del siglo XXI que:

Emplee una variedad de estrategias y medios para comunicarse y colaborar de manera efectiva, apropiada y creativamente

Estudiantes autodirigidos que:

Identificar, diagnosticar y usar habilidades creativas de resolución de problemas y pensamiento crítico.

Adquirir y aplicar habilidades académicas y técnicas para maximizar las futuras oportunidades universitarias y profesionales

Integrar múltiples medios y fuentes de tecnología de manera efectiva como parte del proceso de aprendizaje

Mostrar evidencia de la capacidad de procesar, revisar e integrar el conocimiento en todas las materias

Ciudadanos responsables y productivos que:

Demuestra puntualidad y estándares de asistencia aceptables

Valorar las habilidades de toma de decisiones que reflejan el carácter, el respeto, la integridad, la compasión y una fuerte ética de trabajo

Promover la conciencia cultural a través del respeto y la aceptación entre personas de diferentes orígenes y habilidades

Contribuir con tiempo, energías y talentos para mejorar la calidad de vida en nuestra escuela y comunidad

Comprender los impactos ambientales, sociales y económicos de las decisiones a nivel local y global

Horario de Timbres

| | |
|-----------------|----------------------|
| SSR | 7:20 - 7:43 |
| Per. 1 | 7:43 - 8:36 |
| Per. 2 | 8:43 - 9:36 |
| Per. 3 | 9:43 - 10:36 |
| Lunch A | 10:36 - 11:10 |
| Per. 4 A | 11:17- 12:10 |
| Per. 4 B | 10:43 - 11:36 |
| Lunch B | 11:36 - 12:10 |
| Per. 5 | 12:17 - 1:10 |
| Per. 6 | 1:17- 2:10 |

Tiempo Común de Planificación

| | |
|---------------------|--------------|
| Per. 1 | 7:20 - 07:57 |
| Per. 2 | 8:04 - 08:44 |
| Per. 3 | 8:51 - 09:28 |
| Per. 4 | 9:35 - 10:12 |
| Per. 5 | 10:19- 10:56 |
| Per. 6 | 11:03- 11:40 |
| Lunch | 11:40 |
| <i>Buses arrive</i> | 12:10 |

Días de Planificación

12 de Agosto
2 de Diciembre
12 de Mayo

9 de Septiembre
13 de Enero
28 de Octubre
10 de Febrero

18 de Noviembre
14 de Abril

Fechas de Exámenes

August 29 -
August 1 -
September 12 -
October 3 -
October 28 -
October 24 -
November 7 -
November 18 -
December 5 -
December 12 -
February 6 -
February 10 -
March 13 -
April 10 -
May 3-14
May 8 -
June 5 -
June 12 -

SAT & SUBJECT TESTS
AP Exam sign-ups
ACT
SAT & SUBJECT TESTS
PSAT/NMSQT
ACT
SAT & SUBJECT TESTS
ASVAB
SAT & SUBJECT TESTS
ACT
ACT
ASVAB
SAT only
ACT
AP Exams
SAT & SUBJECT TESTS
SAT & SUBJECT TESTS
ACT

**Las fechas en letra negrilla indican exámenes ofrecidos en Lodi High School*

INFORMACIÓN GENERAL

ELAC (Comité de Padres)

La Escuela Lodi High necesita más cooperación de nuestro grupo de padres en nuestro comité. Entre más padres tengamos en el comité, más será el apoyo para mejorar nuestra escuela y comunidad al igual que la motivación de nuestros hijos. Al formar parte del Comité de Padres, tendrán la oportunidad de informarse más acerca de lo que ocurre con sus hijos y a la vez, ayudar con los temas de interés para nuestras juntas.

Cafetería/Servicio de alimentos

La cafetería vende almuerzos para estudiantes diario. La barra de tentempie también tiene disponible almuerzos junto con items al la carte. Se les ofrece desayuno gratuito a todos los estudiantes cada mañana. Las aplicaciones para almuerzos gratuitos y comidas a precio reducido ya están en línea en el sitio del Web de LUSD al o puede entregar aplicaciones en papel a la cafetería de Lodi High. Todas las reglas de la escuela también se aplican en la cafetería. Los pagos en línea y el reviso de la cuenta de su estudiante se pueden hacer en www.myschoolbucks.com **Lodi High School no acepta entregas de almuerzos, servicios de entrega de almuerzos, etc. en cualquier momento para eliminar la interrupción escolar.*

Casilleros (lockers)

Las casilleros gratuitos estarán disponibles por nivel de grado, por orden de llegada, durante el registro de verano.

Formas de Medicamentos

Si un estudiante toma medicina recetada que necesita administrarse en la escuela, favor de hablar con la secretaria para pedir una forma médica del distrito (District Medical Form). La medicina y la forma, completada por un doctor, se tiene que entregar a la secretaria en la oficina de consejería **antes** que se pueda administrar medicamentos. No se aceptan medicamentos de los estudiantes.

Peticiones para Tareas

Si usted sabe que su niño va a estar ausente de la escuela **mas de tres días**, comuníquese con la Sr. Hernandez al Tel. 331-7783 para pedir tarea en la tarde del segundo día de la ausencia. Toda la tarea estará preparada para el próximo día después de clases. Pueden pasar por la tarea con la secretaria, in Administración Sur, después de clases.

Permisos para Trabajar

El designado del Superintendente proporcionará permisos de trabajo solamente como es permitido por ley y solamente si el empleo de fuera no interfiere significativamente con la tarea escolar del alumno. Los alumnos a quien se les otorga permiso para trabajar deben mostrar y mantener calificaciones satisfactorias. Para permisos de trabajo, tiene que recojerse en la oficina de la Administración Norte. **Esta es una versión parafraseada, póliza del Consejo (5113.1).*

Tarjetas de identificación

Los estudiantes recibirán una tarjeta de identificación que se debe de llevarse a todos tiempos. Una tarjeta de identificación de Lodi High se requiere para entrar en la puerta, en todas las funciones escolares. Habrá un cobro de \$5 para reemplazar una tarjeta perdida. Si un estudiante compra una tarjeta de actividades (Flame Fanatic), ellos recibirán una etiqueta engomada de actividad estudiantil, esto les da el derecho de entrada gratuita a eventos atléticos, (excepto, Lodi vs. Tokay).

Reglas de la tarjeta de identificación

Los estudiantes no podrán entrar en las puertas de la escuela sin su tarjeta de identificación LHS con foto, nombre y número de identificación. El no proporcionar una tarjeta de identificación LHS en la admisión constituirá una advertencia y una carta para la 1a ofensa. La disciplina es progresiva. 2o delito: 1 detención; 3a ofensa: 2 detenciones; 4a ofensa: OCI. Las tarjetas de reemplazo se pueden comprar en la oficina sur/consejería.

Política de Visitante

TODOS los visitantes a los terrenos de la escuela tienen que registrarse en la oficina de Administración Norte y presentar una identificación válida emitida por el gobierno para obtener permiso y pase de visitante. Todas las personas en los terrenos de la escuela sin negocio oficial se tratarán como transgresores y recibirán un emplazamiento judicial por la policía. La Escuela Lodi High da la bienvenida a que nos visiten los padres. Se les pide a los padres que nos notifiquen un día antes para obtener aprobación del maestro si quieren visitar a unas clases específicas. A los estudiantes no se les permite traer visitantes o hermanitos/as a los terrenos de la escuela durante las horas de clase.

ANOTE: El distrito escolar no toma responsabilidad financiera para cualquier visitante en los terrenos de la escuela.

Entregas de flores/globos

La Política del Consejo 6116 declara que el tiempo del estudiante es el recurso más precioso que se ofrece por el distrito escolar, y que interrupciones frecuentes en el salón de clase son perjudicial al programa instruccional. Por esto, la Escuela Lodi High no aceptará entregas ni guardar en la oficina cualquier tipo de globos, flores, regalos, etc. para cualquier estudiante durante las horas de clase.

Observación de Días Festivos Religiosos

En el esfuerzo para cumplir con La Constitución de Estados Unidos y crear un ambiente escolar que celebra diversidad por respetando los diferentes puntos de vista tocante a religión, nosotros como escuela no autorizaremos religión mas que no-religión o alguna fe particular que otra.

Tutoría

Hay varios centros de tutoría (ASTEPS) disponible en la escuela. Por favor visite nuestro sitio del web. Para mas informacion y comuniquese con el consejero para una lista detallada de todas las opciones de tutoría.

Ventanilla de Honorarios

La ventana de honorarios está disponible para todos los pagos de los estudiantes, incluyendo multas de la biblioteca, en el almuerzo y después de la escuela.

No responsable por artículos Perdidos/Robados

La Escuela Lodi High/LUSD no es responsable por cosas perdidas o robadas. Favor de usar precacion en traer efectos personales mprotates a la escuela, como son solamente la responsabilidad de cada estudiante. Esto incluye cosas que son confiscadas debido a que el estudiante rehusa seguir el codigo de vestir y/o la politica de aparatos electronicos. Lost & Found se encuentra en la oficina Sur/Asesoramiento.

Vigilancia por Cámara de Video

A juicio del Superintendente o designado, las grabaciones de la escuela por video también podrán utilizarse para resolver quejas por los estudiantes y los padres y para ayudar a los empleados mantener la disciplina.

ADMISIÓN

Política de Admisión

La escuela Lodi high esta abierta para cualquier estudiante de edad de secundaria quien vive dentro de las lindes de asistencia de la escuela. Una determinacion especifica referente a si una residencia esta dentro de las lindes de Lodi esta hecha por la oficina de Year Round Education bajo las directivas impuestas por el consejo escolar y administrado por el Asistente del Superintendente, 331-7021. En acuerdo con el mandato estatal de requerimientos de inmunización, un documento en escrito de un doctor o del departamento de salud comprobando que haya recibido vacunas es requerido antes de matriculación. Todas las formas de registración se tienen que completar, inclusive una tarjeta de emergencia, Forma de Código de disciplina y *comprobante de residencia, i.e. bil/cuenta de electricidad.* Después que se hayan completado todas las formas, el estudiante tiene cita con el consejero para un plan de cursos.

IDOEA

El IDOEA (El Acuerdo de Libre Matriculación Dentro el Distrito) es para estudiantes quien viven dentro el area de asistencia del distrito escolar de Lodi, (Bear Creek, Tokay, McNair, etc.). Esos acuerdos se deben entregar no mas tardar del primero de febrero. **No excepciones.** Estos documentos se pueden conseguir en la oficina de la escuela. Para una aplicación, hable con la secretaria en la oficina de la Administración Sur o llame 331-7819. *Los estudiantes apropiados tienen que cumplir con las reglas escolares, ser buen ciudadanos, no tener asuntos disciplinarios, tener buenas calificaciones y buena asistencia. Estos acuerdos pueden ser revocados en cualquier tiempo por mal comportamiento.*

El IDA (Acuerdo Entre Distritos) es para estudiantes que viven fuera del area de nuestro distrito (Stockton Unified, Galt Unified, etc.). Esos pueden ser obtenidos en la oficina del distrito de la escuela que le corresponde a su hogar. Estas aplicaciones se enviarán a la oficina de Child Welfare y Attendance del Distrito Escolar Unificado de Lodi. Si se aprueba, es valido solamente para el año escolar actual. *Los estudiantes apropiados tienen que cumplir con las reglas escolares, ser buen ciudadanos, no tener asuntos disciplinarios, tener buenas calificaciones y buena asistencia. Estos acuerdos pueden ser revocados en cualquier tiempo por mal comportamiento.*

SERVICIOS DE CONSEJERÍA

Consejeros

Los consejeros de Lodi High estan dedicados a proveer un programa extenso de servicios para asegurar que cada niño pueda tener éxito en Lodi High School. Uste puede comunicarse con las secretarias de la oficina de consejería al 331-7819.

**Michelle Cortez
Rosa Campa**

Ivan Tunnell

**Irene Guerin
Nicole Rosado**

**No se le permitira a los estudiantes cambiar de clases por razones
Basadas en maestro, almuerzo, periodo o preferencia de lugar.**

Cambio de curso y Política de Credito iniciado por Estudiante/Padre Estudiantes de Secundaria

1. Los estudianes podrán cambiar cursos solamente dentro de los primeros 15 días de instrucción sin perder crédito. Cambios de clases tendran que ser aprobados por el Vice Principal.
2. Después del 15º día de instrucción, los estudiantes quien dejan la clase o cambian a otros cursos:
 - a. Recibirán una calificación (F) para el semestre y recibirán zero crédito por el curso que se dejó. El punto de grado promedio se calculará como una F.
 - b. Tendrán que recuperar toda la tarea para el curso a cual se irán transferir y mostrar el dominio en la materia para recibir credito.
3. Los estudiantes no podrán recibir crédito parcial por cursos incompletos. Recibirán crédito solamente los estudiantes quien cumplan con todos los requisitos para un curso.

Credito Adicionales

Se recibirán 5 créditos por cada curso que se complete exitosamente. También se pueden obtener créditos en Escuela de Adultos, Delta College, Experiencia de Trabajo, LUSD Educación Extendida o Programa PASS.

ASISTENCIA

Requisitos de Asistencia

Buena asistencia y comportamiento aceptable son las llaves a un aprendizaje satisfactorio y una preparación vocacional en la Secundaria Lodi. Los padres de familia que observen problemas potenciales se les pide que llamen a los consejeros o a los asistentes del Director. Se les recuerda a los padres de familia que es su responsabilidad cuidar que su hijo/a asista a la escuela a la hora y diario, reportar ausencias y faltas. El reporte de asistencia y calificaciones es accesible en linea para los padres y estudiantes por el sistema Home Access Center. **Para aclarar una ausencia o justificar una llegada tarde,** entregue una nota solamente escrita y firmada por un padre/guardian, envíe correo electrónico o llame a la oficina de la asistencia. Se prefiere las notas y las notas deben incluir lo siguiente: **Nombre y apellido del estudiante, número de identificación, grado, fechas de las ausencias, razón y la firma de un padre/guardian.** Los estudiantes saliendo temprano necesitan seguir la Política para Permiso de Salir. Se les pedirá verificación médica a los estudiantes que faltan a clase más de 14 días por año. Si no presentan verificación, la ausencia se registrará como ausencia sin justificación (UNX). **Los estudiantes tienen 10 días escolares para justificar una ausencia.** Notas recibidas después de 10 días escolares no serán procesadas y se asignará clase de sábado para faltas o ausencias sin justificación excesivas.

Ausencias justificadas

- Heridas/Enf. Personales
- Citas Médicas
- Aparición en Corte
- Pérdida (familiar cercano)
- Deber de Jurado

Ausencias injustificadas

- Problema de Carro
- Quedarse dormido
- Faltas a clase/s

Recordatorio

No se permite el uso de teléfonos celulares o dispositivos electrónicos de estudiantes para comunicarse con los padres durante el día escolar cuando esta enfermo.

****Si un estudiante estará llegando tarde a la escuela, deben de mandar una nota con el estudiante, para que se justifique la tardanza. Detención será otorgada a cualquier estudiante que llegue tarde sin una nota.**

Códigos de Asistencia Estudiantil

EXCUSA

| <u>Código</u> | <u>Tipo</u> | <u>Descripción</u> |
|---------------|-------------|---------------------------------|
| F | Excusa | Funeral |
| M | Excusa | Medico/Dentista Citas |
| I | Excusa | Aclarado dentro 10 días |
| N | Excusa | En la Escuela |
| O | Excusa | Citas en la Corte |
| P | Excusa | Pre-arreglado |
| J | Excusa | Tarde con excusa |
| V | Excusa | Deportes/Excursión |
| W | Excusa | Clases de Sabado |
| 7 | Excusa | Suspensión dentro de la escuela |
| S | Excusa | Suspensión fuera de la escuela |

INEXCUSA

| <u>Código</u> | <u>Tipo</u> | <u>Descripción</u> |
|---------------|---------------|----------------------------------|
| A | No verificado | Asistencia Inexcusa |
| T | Inexcusa | Tarde Inexcusa (menos de 30) |
| L | Inexcusa | Mas de 30 minutos |
| U | Inexcusa | Se durmió, problemas con el |
| Y | Inexcusa | 6 singular por ausencia aclarada |
| R | Inexcusa | faltista, comunicación con padre |

Atención

Las ausencias tienen que aclararse dentro de 10 días escolares. El último lunes de cada cuarto será el ÚLTIMO DÍA para entregar correcciones de ausencias de periodo. Notificación de ausencias actuales (dentro 10 días) todavía se aceptarán.

No se procesarán las correcciones que se reciban después de este plazo

Los Códigos se usan en acuerdo con el código de educación de California.

Permisos Para Salir

Los estudiantes con citas médicas/ dentales, irse a casa enfermo o salirse por cualquier razón debe de traer una nota a la Oficina de Asistencia para obtener una Forma de Permiso para Salir. Esta forma tiene que estar firmada por uno de los padres o doctor antes de regresarla a Asistencia. Cualquier estudiante abandonando las instalaciones sin la Forma de Permiso para Salir, las clases que falte serán injustificadas. Cual estudiante abandonando las instalaciones sin un permiso para salir, será considerado faltista. Estas faltas no podrán ser justificadas ya que los estudiantes hayan dejado el campo escolar.

Estudiantes no pueden usar su telefono celular para llamar a casa cuando estan enfermos. Si este incidente ocurre el estudiante tendra consecuencias por violar el uso de celular y consecuencias bajo la política del sitio.

Ausencias aprobadas de antemano

El formulario para ausencias autorizadas de antemano (Pre-Arranged Form) se debe de completar para los siguientes tipos de ausencias:

- 1) Fiestas religiosas o retiros (limitado a cuatro días por semestre);
- 2) Fechas con la corte;
- 3) Funerales que no sean de la familia inmediata;
- 4) Entrevistas de empleo;
- 5) Cualquier ausencia antipada. Ausencias autorizadas de antemano no serán aprobadas por causa de vacaciones familiares. Las formas estan disponible en la oficina de asistencia.

Favor de seguir estos pasos cuando completando un formulario de Ausencias Aprobadas de Antemano:

- 1) Obtener la forma y firma de padre;
- 2) Firma/reviso de administrador;
- 3) Firma de maestro;
- 4) Regrar a oficina de asistencia. La oficina de asistencia procesará la forma cuando se completa y regresa.

Estudiantes de 18 Años de Edad

Los estudiantes que tienen 18 años de edad aclarando su propia ausencia debe de hacerse en la Oficina de Asistencia regresando a la escuela enseguida de su ausencia. La escuela continuará poniendose en contacto con los padres. Si los estudiantes parecen estar abusando su derecho de justificar sus ausencias. Estudiantes mayor de 18 Años son permitidos de borrar cinco faltas sin una verificación medica.

Pólítica de Escuela Cerrada

El Distrito Escolar Unificado de Lodi tiene una política de campus cerrado para todos los estudiantes. Estudiantes del grado 11o 12, con permiso de los padres, pueden solicitar el privilegio de almuerzo Fuera del Campus. Las pautas para el privilegio del almuerzo fuera del campus se indican en el formulario de solicitud. A los estudiantes no se les permitirá salir para el almuerzo sin una tarjeta válida fuera del campus. Los estudiantes deben salir del campus en un punto de salida aprobado (entrada principal, estacionamiento para estudiantes, puerta de estacionamiento sur). La negativa a hacerlo resultará en la pérdida de los privilegios fuera del campus. Los padres pueden recoger a los estudiantes para el almuerzo, en la ventana de asistencia, pero se denegarán las llamadas telefónicas o las notas que soliciten permiso para que los estudiantes salgan para el almuerzo. El costo de las tarjetas Fuera del Campus será de \$2 por trimestre. La disciplina progresiva se aplica a todos los que violen la Política del Campus Cerrado. *Si se pierde Off Campus Card, las tarjetas de reemplazo son de \$10. Las tarjetas de reemplazo se pueden comprar en la oficina sur/consejería.*

Tarjetas para salir fuera del campus

- 1) Estudiante que sale del campus sin Tarjeta para salir fuera del campus - Acción disciplinaria - Mínimo: Advertencia, ausencia injustificada, notificación de los padres. Máximo: Intervención en el Campus (OCI)
- 2) Conductor del vehículo que lleva estudiante sin Tarjeta OC en el vehículo- Acción disciplinaria - Pérdida de la tarjeta fuera del campus, OCI
- 3) Pasajeros en el vehículo con estudiante sin tarjeta para salir del campus - Acción disciplinaria - Pérdida de la tarjeta fuera del campus, OCI
- 4) Los estudiantes que se encuentren en el maletero/la cajuela de la zona de vehículo que no es para pasajeros estarán sujeto a suspensión. Acción disciplinaria: los conductores serán suspendidos y referidos al departamento de Policía de Lodi.

**Atletas y participantes co-curricular tienen
que participar en 4 periodos COMPLETOS
para que puedan practicar o jugar/participar en concursos.**

REQUERIMIENTOS DE GRADUACIÓN

Requisitos de Graduación de Lodi High School

A. Total de Créditos:

Se requieren doscientos treinta (230) créditos para graduarse de Lodi High School.

B. Cursos Requeridos:

1. Cuatro cursos de un año de duración de inglés (40 créditos)
2. Dos cursos de un año de duración de ciencias incluyendo ciencias físicas y naturales (20 créditos)
3. Dos cursos de un año de duración en matemáticas (20 créditos), tienen que ser diferentes niveles/Algebra es requerido.
4. Dos cursos de un año de duración en Educación Física (20 créditos) *consulta a su consejero para detalles.
5. Tres cursos de un año de Estudios Sociales, incluyendo Historia Mundial, Historia de los Estados Unidos y Gobierno Americano y Economía (30 créditos); y un año de curso aprobado por consejo escolar de 9o grado (10 créditos). Solo para los del 9o grado, consulte el consejero para conocer la opciones del curso.
6. Un curso de un año en Artes finas o Idioma extranjera o CTE (Educación de Carreras Técnicas) (10 créditos).
7. Créditos Electivos para completar el total de créditos requeridos (80)

Universidad de California y Universidad Estatal de California

a)Historia/Ciencia Social: que incluya 1 año de historia de EE.UU./Gobierno y 1 año de Historia del Mundo, Culturas y Geografía – (2 años requeridos)

b)Inglés: Composición, Literatura etc. (4 años requeridos)

c)Matemáticas: Matemáticas Integrado I,II,III (3 años requeridos; 4 recomendados)

d)Ciencia de Laboratorio: 2 años de laboratorio de ciencia que provea conocimiento fundamental en por lo menos 2 de éstas áreas: Biología, Química y Físicas – (2 años requeridos; 3 recomendados)

e)Idioma Extranjera: Español, Frances, Alemán, etc. (2 años requeridos de la misma idioma; 3 recomendados)

f)Arte Visual/de Representación: (1 año de Arte Visual/de Representación aprobado)

g)Electivos para preparación al colegio: 1 año además de los requisitos ya mencionados escogido de las siguientes áreas: Arte Visual y de Representación, Historia, Ciencia Social, Inglés, Matemáticas Avanzada, Ciencia con laboratorio e idioma que no sea Inglés – (1 año requerido)

***Exámenes SAT I o ACT (Revise el sitio del web o el catálogo individual del colegio para información adicional).**

***Universidad de CA requiere ACT con escritura.**

Pruebas CAASPP

La Evaluación de California sobre el rendimiento y el progreso de los estudiantes (CAASPP) es las pruebas del Estado requerido para ciertos niveles de grado. Esto incluirá las evaluaciones más Inteligentes Equilibradas en las Artes de Lenguaje Inglés y las Matemáticas, así como el examen de Ciencias de California. Estas pruebas se darán a todos los estudiantes de grado 11 en la primavera de su grado 11. Estas pruebas se administrarán en formato electrónico en los Chromebooks proporcionados por el distrito. Los resultados individuales y escolares se enviarán por correo a casa durante el verano. Hay varias conexiones disponibles con más información en la página pública www.lodiUSD.net bajo Common Core/Smarter Balanced Assessment.

Honestidad Académica

El Consejo de Educación cree que todos los estudiantes necesitan comprobar a si mismos que ellos pueden hacer trabajo sobresaliente como un resultado de sus propios esfuerzos. El Consejo espera que los estudiantes no harán trampa, mentirán, o cometerán plagios. Los maestros no ignorarán o condonarán una trampa y alguien que haga trampa será castigado. La política de Honestidad Académica de Lodi High School incluye lo siguiente:

Grada I— Copiar tareas (o complicidad en copiando)/comunicación (no electrónica) tocante un examen durante un examen/copiando (o complicidad en copiando) información de un examen o las respuestas. – Comunicación a los padres por el maestro, Cero en la tarea o en el examen, recomendación a la administración, un día de clase de intervencion /Disciplina Progresiva.

Grada II--- Delitos múltiples de Grada I/hojas de trampa/usando notas de la clase, libros, tareas u otros recursos (en manera que es prohibido) Uso de un aparato electronico para capturar o recibir información de exámenes o calificaciones.. – Comunicación a los padres por el maestro, Cero en la tarea o examen, Recomendación a la administración, Suspensión de clases (1-3 días) y/o recomendación de "F" para periodo de calificación (por política del consejo** y repaso administrativo).

Grada III--- Delitos múltiples de Grada II /Distribución de información de exámenes/ Accesar el libro de calificaciones del maestro para repasar, alterar, or enviar calificaciones –Comunicación a los padres por el maestro, Cero en la tarea o examen, Recomendación a la administración, Suspensión de la escuela (3-5 días) y/o recomendación de "F" para le periodo de calificaciones (por política del Consejo y repaso administrativo), notificación a una agencia jurídica.

***Cualquier otro acto (incluyendo plagio) que es considerado una violación de la política de honestidad académica será investigado por la administración en cuanto a cual nivel de ofensa ha sido violado.**

ATLETISMO

Abuso de Sustancia y Actividad Impropia en la Atlética

Primer delito: El atleta será removido del equipo. Se perderán los premios ganados. Si el primer delito tiene que ver con drogas, la escuela notificará al departamento de policía.

Si un estudiante esta en prueba social por 45-días al comienzo de una nueva temporada de deporte, así como determinado por el CIF Season of Sport Calendar, aquel estudiante no es elegible y perderá la oportunidad para jugar para esa temporada de deporte.

Delito repetido: Un delito del abuso de sustancia (incluye vapeo) repetido resultará en la eliminación de todos los deportes por un año calendario. Un atleta recibirá solamente un primer delito. Todos los otros delitos se considerarán delitos repetidos durante los cuatro años del atleta dentro del Distrito Escolar Unificado de Lodi.

**Favor de referirse al libro manual de Padres y Esdudiantes Atletas (Student Athlete and Parent Handbook) para información adicional.*

***Este código se aplica 24 horas al día, 7 días a la semana mientras que el atleta este participando en el deporte.*

El uso del Red Social para Estudiantes Atletas y Participantes Co-Curricular

Lodi High School respeta el derecho de sus estudiantes en el uso de medios de comunicación social. Sin embargo, es importante para estudiantes de Lodi High School entender la necesidad de proceder con cuidado en establecer límites apropiados entre su comportamiento personal y público en línea y entender que lo que parezca ser privado en el mundo digital puede volverse frecuentemente público, aun sin conocimiento o consentimiento. Los estudiantes de Lodi High School que usan medios de comunicación social deben acordar que cualquier información anunciada refleja en la comunidad entera de Lodi High School y, en sí, es sujeto a las mismas normas de comportamiento explicado en el Manual de Estudiante Atleta y Padres de Lodi High School; Reglamentos de La Federación Entre escuelas de California (CIF); y ley federal y estatal.

**Favor de referirse al manual de estudiante-Atleta y Padres.*

Conducta Deportiva

Es la póliza del Distrito Escolar Unificado de Lodi que hostigamiento y violencia no serán tolerados bajo ninguna circunstancia. Incidentes de hostigamiento y violencia serán respondidos en una manera que efectivamente desanime incidentes futuros. Nosotros creemos firmemente que todas las personas deben ser tratadas con respeto y dignidad.

¡AVISO!

* Participar en cualquiera y todos los aspectos del atletismo competitivo puede resultar en lesiones severas, incluyendo parálisis o muerte. Los nuevos cambios de reglas, los programas de acondicionamiento mejorados para atletas y el mejoramiento de equipo han reducido estos riesgos. Sin embargo, la eliminación total del riesgo en el deporte es imposible. Estos riesgos también incluyen infecciones cutáneas y SARM.

Los jugadores, en sí mismos, pueden reducir la posibilidad de lesiones al obedecer todas las reglas de seguridad en su deporte, reportar todos los problemas físicos a sus entrenadores, seguir un programa de acondicionamiento adecuado e inspeccionar su propio equipo diariamente. El equipo dañado debe ser reparado o reemplazado inmediatamente.

Incluso si todos los requisitos anteriores se cumplen, e incluso si el estudiante-atleta está utilizando excelente equipo de protección, todavía puede ocurrir una lesión grave.

*****LUSD está comprometido en "PERSEGUIR LA VICTORIA CON HONOR," Un programa auspiciado por C.I.F. en el cual nuestros entrenadores se comprometen en desarrollar a estudiantes atletas con carácter.**

El siguiente comportamiento es inaceptable en todos los competencias CIF y Distrito Escolar Unificado de Lodi:

1. reñir a su escuela oponente o mascota.
2. reñir jugadores oponentes
3. regocijo o gestos obscenos
4. señales/letreros negativos
5. artículos ruidosos
6. quejandose de decisiones de los oficiales, burlarse, habladuras y cualquier conducta antideportiva son absolutamente impropias y no serán toleradas.

LA ESCUELA LODI HIGH RESERVA EL DERECHO DE REMOVER/SACAR A CUALQUIER PERSONA DEL GIMNASIO QUIEN NO ESTE CUMPLIENDO CON ESTOS REQUISITOS.

La Tarjeta de Actividad

La Tarjeta de Actividad les permite a los estudiantes ingresar gratis a todos los eventos atléticos en el hogar (excepto los juegos Lodi vs Tokay). Para comprar una tarjeta, comuníquese con la Oficina de Atletismo, (cerca de la biblioteca), antes de la escuela o durante el almuerzo. El costo de la tarjeta Flame Fanatic es de \$ 40.00.

Código de Ética Co-Curricular

Todos los estudiantes participando en actividades patrocinado por la escuela tienen que cumplir con ciertas normas. Específicamente, el Director tiene que certificar que todos los alumnos participando son buenos ciudadanos. Además, alumnos involucrados en drogas, alcohol, o tabaco serán removidos de cualquier equipo deportivo y/o, si ellos están en una actividad como banda, coro, gobierno estudiantil, porras, drill, presentaciones de discursos, bailes escolares, reuniones/rallies después de clases, actividades de clubs, ceremonia de graduación o cualquier otra actividad co-curricular, ellos perderán la participación pública en esa actividad y estarán puestos en una prueba social por 45 días. Cualquier consejero co-curricular podrá imponer reglas adicionales a estas normas. Por favor revise el Consejero/Director de Atlética para información adicional. **Todos los alumnos que son elegidos a oficina estudiantil o que representan su escuela en actividades co-curricular tendrán que mantener un punto promedio de calificación 2.0.** Los alumnos también tendrán que estar matriculados en 6 cursos mínimo, aprobando 5 cursos mínimo y no tener más de una F por cuarto. Se revisarán los puntos promedios de calificaciones al fin de cada periodo de calificaciones. La elegibilidad se determinará por las calificaciones del 1^{er} cuarto, 1^{er} semestre, 3^{er} cuarto y 2^o semestre del alumno. Calificaciones del segundo semestre determinarán la elegibilidad del 1^{er} cuarto del siguiente año escolar.

BIBLIOTECA

BIBLIOTECA/HORARIO DE LA SALA DE LIBROS:

Abierto lunes-jueves, 6:30 a.m. - 4:30 p.m.; Viernes, 6:30 a.m. - 3:00 p.m.

y ambos almuerzos con capacidad para 100 +, acceso a las impresoras en blanco y negro conectadas en la nube y una impresora/copiadora COLOR!

3 cosas que usted debe saber principalmente sobre la BIBLIOTECA DE LODI HIGH

- 1) esta es su biblioteca! Siempre se recomienda encarecidamente trabajar con amigos, estudiar, trabajar en Chromebooks y navegar por los libros.
- 2) sus bibliotecarios están aquí para ayudar! Además de ayudarle a encontrar libros, también estamos aquí para la solución de problemas tecnológicos, la asistencia de investigación y el formato de ensayo.
- 3) los libros son para compartir! Puede pedir prestado hasta cinco libros de biblioteca durante tres semanas. Por favor regrese o renueve en ese momento para que otros puedan disfrutarlos.

¿Te encanta tu biblioteca?

Síguenos en Instagram @lhsbookworm

Iniciativa de Conexión Home to School (El Cuidado y Responsabilidades de Chromebook)

(1:1 Iniciativa de conexión Home to School)

Información básica de Chromebook:

1. Al igual que los libros de texto, los Chromebooks son propiedad del distrito asignada a los estudiantes para uso escolar en el aula y en casa.
2. Los estudiantes son responsables de llevar sus Chromebooks completamente cargados a la escuela TODOS LOS DÍAS.
3. Si los estudiantes olvidan su Chromebook o tienen CUALQUIER problema con Chromebook, pueden venir a la biblioteca en cualquier momento para que se les emita un Chromebook prestado.
4. Si Chromebook necesita reparación debido al desgaste básico, no se les cobrará a los estudiantes. Sin embargo, cualquier daño intencional o accidental resultará en una multa hasta el costo total del dispositivo.

Plan de cuidado de Chromebook:

1. El seguro es de \$25 y se puede comprar dentro de las primeras 3 semanas de que un estudiante recibe un Chromebook. Después de ese tiempo, los Chromebooks deben ser examinados en busca de daños antes de comprar un seguro.
2. Cubre cualquier daño accidental a la Chromebook (como caer, pisar, derrames, etc.).
3. No cubre la pérdida del Chromebook ni ningún daño intencional al dispositivo.

Para obtener más información, visite: <http://www.lodiusd.net/1to1>

DISCIPLINA

Confiscación

Cualquier confiscación de cachucha, teléfono celular, audifonos o aparato electrónico tiene que recogerse en la oficina de la Administración Norte por un padre o cualquier persona en la lista de contacto de emergencia. Se aplicará la disciplina progresiva.

No se permite el uso de teléfonos celulares en le campus de la escuela entre las horas de 7:20am – 2:10pm. *No se permite el uso de teléfono celular durante el tiempo de pasar de una clase a otra/almuerzo u para llamar a casa enfermo.* 1ª ofensa: Padres tienen que recoger el artículo y advertencia; 2ª ofensa: Padres recogen el artículo y un día de Intervención dentro de la escuela; 3ª ofensa: Padres recogen artículo y 2 días de Intervención dentro de la escuela; 4ª ofensa: Padres recogen artículo y 3 días de Intervención dentro de la escuela; 5ª ofensa+: 1 día de suspension.

No se permite audifonos “earbuds” visibles o el uso de audifonos a menos que el maestro lo especificará. Específicamente, no se permite el uso de audifonos en la escuela entre 7:20am – 2:10pm a menos que especifique el maestro para el uso instruccional. 1ª ofensa: Padres recogen el artículo y advertencia; 2ª ofensa: Padres recogen el artículo y un día de Intervención dentro de la escuela; 3ª ofensa: Padres recogen el artículo y 2 días de Intervención dentro de la escuela; 4ª ofensa+: 3 días de Intervención dentro de la escuela.

Prohibición Contra el Uso del Tabaco/Nicotina

La Junta/Consejo de Educación reconoce los graves riesgos para la salud que presenta el fumar y el consumo de tabaco y desea que, mediante la adopción de políticas coherentes, los estudiantes del distrito sean conscientes de esos riesgos. Los estudiantes no deben poseer, fumar o usar tabaco o cualquier producto que contenga tabaco, nicotina o cualquier producto vegetal intentado para inhalación, ya sea natural o sintético mientras estén en el campus, mientras asisten a actividades patrocinadas por la escuela, o mientras estén bajo la supervisión y control de los empleados del distrito. Los productos prohibidos incluyen, entre otros, cigarrillos, cigarras, cigarrillos de clavo de olor, tabaco sin humo, dispositivos electrónicos para fumar que crean aerosol o vapor, y betel, etc. Consulte la política de la Junta/Consejo (5131.62) en su totalidad.

Pólítica Sobre Actividad De Pandillas

El Distrito Escolar Unificado de Lodi cree que la actividad de pandillas es peligrosa y no saludable o segura para los estudiantes. Usar o exhibir cualquier ropa, simbolo o logotipo que indique actividad de pandillas está prohibido en los terrenos de la escuela y en actividades escolares, en la escuela o fuera de ella. Cualquier atavío o simbolos incluyendo, pero no limitado a, cualquier artículo de ropa, joyería, accesorio, libreta, bolsa de libros, libros de texto, o logotipo el cual simbolice denote o signifique por la naturaleza de su color, diseño, arreglo representación, marca de fábrica o cualquier otro tributo o afiliación de pandilla será confiscado y no se permitirá en la escuela o en actividades escolares relacionadas.

No se permite usar agujetas azules o rojos en la escuela seran confiscados. Actividad/Vestido en general relacionado a las pandillas podrá resultar en acción disciplinaria y/o acción por la ejecución de la ley.

Detención/Escuela de Sábado

La Escuela Lodi High utiliza una política de disciplina progresiva. Como parte de ésta política, detención después de clases y escuela de sábado se podrá asignar como consecuencia disciplinaria por comportamiento negativo, llegar tarde/faltar a clase, u otras violaciones de las reglas. Detenciones después de clases se llevan a cabo los lunes a jueves, 2:15 p.m. a 3 p.m. Las fechas para escuelas de sábado se encontrarán en el calendario escolar. La escuela de sábado es en el salón 114 de 8 a.m. a 12 p.m. Los estudiantes que falten de servir a éstas asignaciones podrán ser suspendidos pendiente a una revista administrativa.

Permisos para el Estacionamiento

Los permisos para estacionamiento estan disponibles sin cobro en la ventana de cobros. Los estudiantes tienen que mostrar el permiso para estacionamiento valido/actual, colgandolo del retrovisor, para estacionar en el estacionamiento. Los vehículos sin permiso reciban boleta o se los llevará la grua y el dueño pagará los gastos. No haraganear en vehículos o estacionamiento durante el almuerzo o entre clases. **No se permiten privilegios de fila del Grado 12 en el estacionamiento.**

Violaciones al Código de Conducta y Consecuencias

Un estudiante puede ser disciplinado, suspendido, o expulsado por cualquiera de las razones expuestas en el Código Educacional de California 48900, 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7 y 48915. El Distrito procederá con acción disciplinarian permitida por el código de educación por la mala conducta aunque no sea específicamente nombrada en este Código de Conducta Estudiantil. LHS sigue la disciplina progresiva expuesta asi por las políticas del Consejo. Ve a las políticas del Consejo para información con respecto a ofensas específicas.

Estacionamiento para estudiantes, crosswalk y reglas de entrega/recogida

- *Los vehículos en el estacionamiento seguirán las flechas pintadas en el pavimento.
- *Los vehículos saldrán del estacionamiento uno por vez.
- *Los vehículos se esperaran en una línea para salir del estacionamiento.
- *Los vehículos usando la salida del norte darán vuelta a la izquierda saliendo del estacionamiento .
- *Vehículos usando la salida del sur darán vuelta a la derecha saliendo del estacionamiento.
- *Los estudianten saliendo caminando de los terrenos de la escuela cruzarán en el poste de bandera y caminarán en la banqueta del este de la avenida Pacific.
- *Los estudiantes podrán estacionar solamente en los espacios asignados.
- * Los estudiantes que abandonan el campus a pie se cruzarán en el paso de peatones, y sólo lo harán cuando es seguro proceder. Usted no tiene el derecho de paso a menos que esté a salvo dentro del cruce de peatones. No asuma que los vehículos que se acercan se van a detener.
- * Padres/estudiantes - no se detenga en la carretera para descargar, o cargar pasajeros mientras los vehículos se acercan desde la parte trasera. No sólo es inseguro, detiene el tráfico, que es una violación del código del vehículo.

CONSECUENCIAS: Podrán recibir emplazamiento judicial y/o suspensión de la tarjeta para salir de los terrenos de la escuela por cualquier infracción. La Administración reserva el derecho para revocar permisos de estacionamiento por conducir/comportamiento inseguro o imprudente para asegurar que haya seguridad. Los estudiantes pueden recibir acción disciplinarian por ser dejados y recogidos en la escuela inadecuadamente, o por cruzar la calle incorrectamente.

Código de Vestir

Se les anima a los estudiantes que muestren su espíritu hacia la escuela vistiendose con rojo y blanco los viernes y vistiendo con los colores de su clase en los días de actividad "Rally". **Los colores de las clases son:**

Noveno - Amarillo

Décimo - Azul

Onceno - Verde

Duodécimo- Negro

- 1) La ropa y las cubiertas de la cabeza estarán libres de publicidad o referencias de alcohol, tabaco, drogas, parafernalia de drogas, dinero, armas, temas de pandillas, degradar cualquier género o lenguaje profano o palabras o imágenes sexualmente, racialmente sugerentes. Los estudiantes no pueden exhibir ningún vestido, aseo, gesto de mano, piezas de trabajo/arte creadas por el estudiante, que interrumpen o tienden a interrumpir el proceso educativo o afectan la salud y seguridad de las personas o la seguridad del campus.
- 2) Pechos, espaldas y diafragmas deben estar completamente cubiertos y todas las blusas deben tener tirante mínimo de 1 pulgada. No se permite usar bandeau o camisetas cortas/recortadas debajo de las camisas para exponer los lados/espaldas de los estudiantes. Sin tirantes, halter, tirante singular, fuera del hombro, corte bajo, ver-a través/transparente o camisas inapropiadas.
- 3) Los pantalones cortos/faldas deben ser de longitud "modesta" y los pantalones y pantalones cortos deben usarse a la altura de la cintura. La ropa debe ajustarse adecuadamente y usarse de la manera en que estaban destinadas. Sin flacidez (pantalones cortos/pantalones usados debajo de las caderas). Los pantalones cortos y pantalones deben cubrir completamente la ropa interior.
- 4) Gabardinas, bandanas y/o ropa relacionada con pandillas no están permitidos.
- 5) Las gafas de sol no deben usarse en clase.
- 6) Los tatuajes visibles y el arte corporal deben estar libres de publicidad o referencias de pandillas, alcohol, tabaco, drogas, parafernalia de drogas, lenguaje profano, armas de fuego, armas o sexualmente, palabras o imágenes racialmente sugerentes, etc.
- 7) Los audifonos visibles, teléfonos celulares o dispositivos electrónicos serán confiscados y devueltos a los padres solamente. Para disciplina, por favor lea Confiscación, página. 24.
- 8) Luces láser, monopatinas, equipo deportivo (bates de béisbol) u otros artículos disruptivos serán confiscados.

La vestimenta que se considere inapropiada queda a discreción de la administración.

Para más información lea "What Won't Fly at Lodi High".

Póliza de Alcohol Y Drogas para Grados del 9 al 12

Poseer, usar o, estar bajo la influencia de una bebida alcohólica y/o cualquier sustancia controlada. **CONSECUENCIAS:**

Mínimas: Tres (3) días de suspensión, 45 días a prueba en eventos sociales.

Máximas: Cinco (5) días de suspensión, recomendación para expulsión, notificar a las autoridades.

***Definición de a Prueba en Eventos Sociales:** Un estudiante a prueba en eventos sociales puede no asistir a ningún evento por 45 días. Eventos Escolares son cualquier actividad patrocinada por la escuela que ocurre fuera de la escuela después de las horas regualres de clases. Los Eventos Escolares Relacionados incluyen, pero no están limitados a la participación o asistencia a eventos patrocinados por la escuela: Eventos atléticos, banda, coro, drama, porrista, representaciones de discursos o instrucción, bailes escolares, reuniones después de la escuela, gobierno estudiantil; actividades de clubs y Graduación.

Agencias de Ejecución de Leyes y Oficial de Recursos Escolares

Actualmente, tenemos un agente del Departamento de Policía de Lodi asignado a la Escuela Lodi High como un Oficial de Recursos Escolares. Nuestro agente tiene experiencia en vigilancia, investigaciones, investigaciones de pandillas y narcóticos clandestinos. Se podrá comunicar con él al tel. 331-7669. Todo el personal de la escuela se les requiere que cumplan con la petición de un agente de ejecución de leyes para hablar con un estudiante o (a la discreción del agente)remover un estudiante de la escuela. Si un estudiante es removido de la escuela por un agente, la escuela hará el esfuerzo razonable para comunicarse con el padre/guardian legal. Cuando un estudiante es entrevistado por un agente de ejecución de leyes, un representante escolar puede estar presente. La administración escolar se comunicará con agencias de ejecución de leyes y reglas complejas que gobiernan las búsquedas y embargos, bajo la cuarta enmienda a la constitución de EE.UU., no aplican.

La Prohibición de Comportamiento Motivado por el Odio

El Consejo de Educación desea proteger el derecho de cada estudiante de ser libre del comportamiento motivado por el odio y promover relaciones armoniosas entre los alumnos a fin de que ellos se sientan capaz de adquirir un entendimiento verdadero de los derechos civiles y responsabilidades de gente en la sociedad. El distrito prohíbe comportamiento discriminatorio o declaraciones que degradan a un individuo en base a su raza actual o percibida, etnicidad, cultura, herencia, género, sexo, orientación sexual, atributos físico/mental, o creencias o prácticas religiosas. Instrucción se proporciona de edad apropiada para ayudar promover entendimiento y respeto para derechos humanos, diversidad, y tolerancia en sociedad multicultural y para proveer estrategias para administrar conflictos constructivamente. *Vea la póliza del Consejo (5145.9) en su totalidad.*

La Búsqueda del Estudiante y Embargo

El Consejo reconoce que incidentes pueden ocurrir que ocasionan la búsqueda y embargo de estudiante y su propiedad, o propiedad de la escuela, incluyendo casilleros, por oficiales de la escuela. Los oficiales de la escuela podrán esculcar a los estudiantes y sus propiedades cuando hay razón o sospecho que la búsqueda descubrirá evidencia de que el estudiante esta violando la ley, póliza del Consejo, regulación administrativa, o reglas del Distrito o de la escuela. Los tipos de propiedad de estudiante que pueden ser esculcados son pero no limitados a, casilleros, escritorios, bolsas, mochilas, vehículos de estudiantes estacionados en propiedad del distrito, teléfonos celulares, u otros aparatos electrónicos de comunicación. Cuando sea posible, el personal de la escuela usará detectores de metal en esculcara un individuo por armas. El Distrito le notificará al padre/guardian del estudiante sujeto a la escuela individualizada lo más pronto posible después del cacheo. En el esfuerzo para mantener las escuelas libres de drogas y armas, el Distrito podrá utilizar los servicios de caninos capacitados en oler y poner en alerta el personal a la presencia de sustancias y/o artículos prohibidos por ley y/o póliza Distrito. *Ve la póliza (5145.12) en su totalidad.*

Política de Queja Uniforme - 5 CA ADC § 4630.

Cualquier persona, incluyendo padre o guardian, puede someter una queja alegando una violación de ley, política o regulación que gobierna programas educativos. Una copia del procedimiento para presentar una queja bajo ésta política puede ser obtenida del Sr. Tim Hern en la oficina de servicios de apoyo instruccional o puede llamar a 331-7121. Usted tiene el derecho bajo ésta política para tener un repaso informal y audiencia tocante la queja.

Derechos del Género En Educación - (Capítulo 117 de los Estatutos de 1982)

LA LEY FEDERAL DICE: "Ninguna... será, por razón de su sexo excluida de participar en, se le negarán los beneficios de, o sometido a discriminación bajo cualquier programa de educación o actividad recibiendo ayuda financiera federal." (Titulo IX de las enmiendas de 1971). La Ley de California dice, "Es póliza del Estado de California dar a todos las personas sin importar su sexo, igualdad de derechos y oportunidades en las instituciones educativas del estado."

Póliza Racial, Sexual, Incapacidad, Religiosa, Hostigamiento Étnico y Violencia

Es la póliza del distrito Escolar Unificado de Lodi que no se tolerará hostigamiento racial, sexual, incapacidad, religioso/étnico y violencia bajo ninguna circunstancia. Creemos firmemente que todas las personas deben ser tratadas con respeto y dignidad. Incidentes de hostigamiento y violencia serán respondidos en una manera que efectivamente desanime incidentes futuros. Hostigamiento racial, sexual, incapacidad, religioso/étnico y violencia se refiere a comportamiento inoportuno relacionado a sexo, raza, religión, o grupo étnico que hace a la persona sentirse asustada, avergonzada, desamparada, enojada o insegura o le disgusta a la persona al punto de que el/ella no puede aprender, enseñar, ser efectiva en la escuela o en el trabajo de el/ella. Hostigamiento y violencia es prohibido entre el personal de la escuela y estudiantes y de miembros directos del público hacia estudiantes o personal escolar en la propiedad escolar o en eventos escolares patrocinados. Algunos de los ejemplos de hostigamiento y violencia pueden incluir, pero no son limitados a: palmadas inoportunas, pellizcos, contacto físico; gestos obscenos o llamarle a alguien gay; difamar algo étnico o racial; o amenazas, insultos, o asaltos en contra de alguien debido a su sexo, raza, religión o grupo étnico. Si alguna persona del personal escolar, estudiantes o visitantes sienten que el bienestar emocional de el/ella, su sentido de seguridad de el/ella o el sentido de valor-propio está siendo afectado por tal conducta, debe presentar una queja con el director.

No Discriminación

El Distrito Escolar Unificado de Lodi reconoce la diversidad de sus estudiantes y comunidad. El consejo gobernante dirige al Superintendente para crear un ambiente que respeta las experiencias y lo único de todos los estudiantes matriculados en el Distrito. Ningún estudiante del Distrito Escolar Unificado de Lodi será, en base a género, raza, religión, linaje, origen nacional, falta de proficiencia en el idioma Inglés o incapacidad física, excluido de la participación equitativa, negado los beneficios de o sometido a discriminación o acoso en conexión con, cualquier programa educacional o actividad administrada por el Distrito. Los estudiantes se tratarán sin discriminación en respecto al acceso y participación en ofrendas de cursos, consejería, atlética co-curricular, o cualquier otra actividad. Para promover equidad, el consejo gobernante tomará en cuenta balance racial y étnico de las escuelas cuando estableciendo o cambiando las lindes de asistencia escolar.

Ninguna persona estará sometida a intimidación, coerción, o represalia porque él o ella intentó obtener por sí mismo o para otros los derechos y privilegios establecidos por esta política.

La evaluación del programa educativo entero, incluyendo el programa co-curricular y extra-curricular, continuará. La material y materiales instruccionales and instructional materials reflejarán diversidad cultural y no promover discriminación relacionado a género, raza, religión, linaje, origen nacional, falta de proficiencia en el idioma Inglés o incapacidades físicas.

Atención Médica/de Salud y Emergencias

El Consejo Gobernante reconoce la importancia de tomar las medidas apropiadas siempre que un accidente o enfermedad afecte la salud, el bienestar o la seguridad de un estudiante en la escuela o durante actividades patrocinadas por la escuela. Para facilitar el contacto inmediato con los padres o tutores cuando ocurra un accidente o una enfermedad, el Consejo requiere que los padres o tutores proporcionen a las escuelas la información de emergencia actual.

Ningún distrito escolar será responsable por el tratamiento de emergencia razonable de un estudiante sin el consentimiento del padre cuando el estudiante requiera un tratamiento de emergencia razonable y el padre o tutor no pueda ser contactado, a menos que un objeción escrito a dicho tratamiento se ha presentado en el distrito escolar.

El Consejo considera que no se debe colocar a los miembros del personal en la posición de determinar si deben o no seguir cualquier orden parental o médico "no resucitate". El personal no aceptará ni seguirá dichos pedidos a menos que hayan sido informados por el Superintendente o el designado de que la petición para aceptar tal pedido ha sido entregada al Superintendente o designado, firmada por el padre/tutor, y apoyada por una Declaración escrita del médico del estudiante y una orden de un tribunal apropiado.

Con el fin de comunicarse con los padres o tutores y/o personal médico según sea necesario en caso de cualquier emergencia, el personal del distrito deberá solicitar información específica al comienzo de cada año escolar. La notificación de cambios en esta información será responsabilidad de los padres o tutores. Todos los cambios deben actualizarse lo antes posible. La siguiente información de emergencia será proporcionada por el padre o tutor del estudiante:

1. la dirección y el número (s) de teléfono del padre, madre o tutor y estudiante.
2. la dirección comercial y el número (s) de teléfono del padre o tutor.
3. el nombre, dirección y número de teléfono de dos parientes o amigos que están autorizados por el padre o tutor para cuidar al estudiante en casos de emergencia cuando el padre o tutor no puede ser contactado.
4. el nombre de un médico local o proveedor de atención médica para llamar en caso de emergencia.

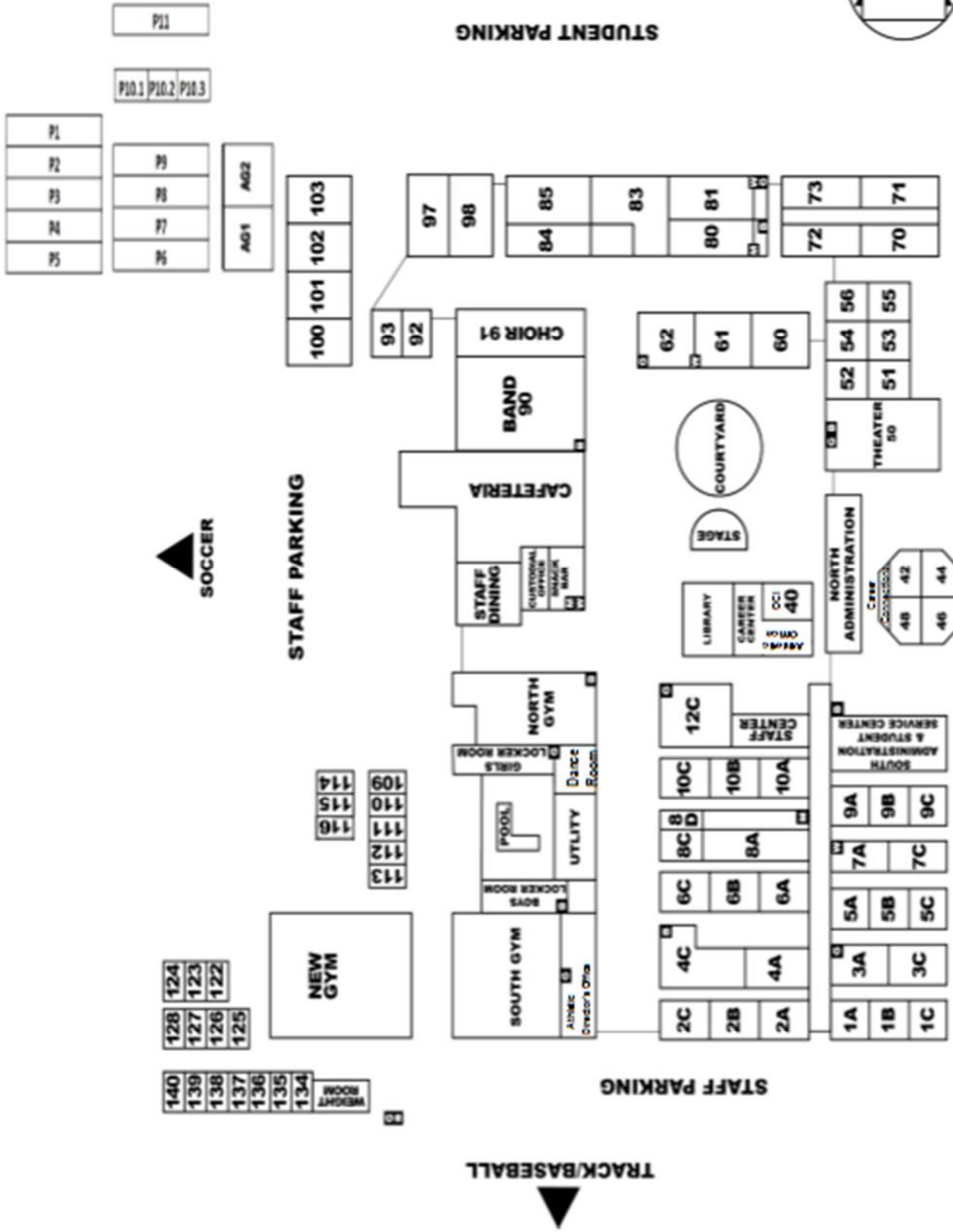
Referencia legal: código de educación: 49407 responsabilidad por el tratamiento;
49408 información de uso en emergencias. Para la política del Consejo en su totalidad, por favor vea la política 5141

Reglas de Baile

- 1) sólo los estudiantes que asisten a Lodi High pueden asistir a los bailes de Lodi High School, a excepción de Prom.
- 2) todos los estudiantes, incluyendo los atletas, deben tener una tarjeta del cuerpo estudiantil actual para la admisión.
- 3) la taquilla se abrirá a las 8 p.m. No admisión después de las 9:30 p.m. a menos que se hagan arreglos con director.
- 4) las camisas deben ser usadas en todo momento.
- 5) la posesión/uso de alcohol/drogas resultará en que los padres sean llamados, una suspensión de 5 días y/o recomendación para la expulsión, pérdida de todas las actividades escolares/sociales por 45 días, (ver página 12 para las reglas sobre los atletas).
- 6) la entrada ilegal dará lugar a que el estudiante no se le permita entrar en el baile y el estudiante puede ser suspendido.
- 7) todas las reglas escolares que normalmente se aplican durante el día escolar se aplican en todas las funciones escolares (sin blasfemia, sin fumar, etc.). Los estudiantes que son descorteses o que desafían las órdenes del personal de la escuela o los padres a cargo se les pedirá que se vaya y están sujetos a la suspensión. Los padres serán contactados.
- 8) a los estudiantes no se les permite regresar una vez que abandonan el baile.
- 9) todos los bailes escolares (excepto Jr/Sr prom) terminarán a las 11:00 p.m., a menos que se indique lo contrario.
- 10) nadie está autorizado a permanecer en el campus durante un baile.
- 11) no se permite el baile considerado inapropiado por un administrador. Los estudiantes serán expulsados sin previo aviso o un reembolso y/o serán suspendidos.
- 12) la administración se reserva el derecho de utilizar un alcoholímetro.

El contrato administrativo aprobado debe ser completado por cada estudiante antes de la compra del boleto de baile.

Los Bailes pueden ser terminados como resultado de baile inapropiado.



| 1st Semester | | HALL PASS | | | 2020 - 2021 |
|--------------|------|-----------|-------------|-------------------|-------------|
| NAME | DATE | TIME | DESTINATION | TEACHER SIGNATURE | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 2nd Semester | | HALL PASS | | | 2020 - 2021 |
|--------------|------|-----------|-------------|-------------------|-------------|
| NAME | DATE | TIME | DESTINATION | TEACHER SIGNATURE | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |