

HANFORD ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT



2020-2021 PARENT HANDBOOK, CONDUCT CODE & CALENDAR

Welcome to Hanford Elementary School District (HESD)

This Parent Handbook is provided to you as a reference on rules and regulations of the District and is designated to be useful to you for personal planning.

Our mission is to provide an educational environment which reinforces basic cultural values, ethical behavior, respect for others, personal integrity, responsibility and accountability. We will work together to provide students with a safe environment in which they can discover their potential and strengthen their motivation for learning. As they go forward, students will be prepared to participate and function effectively in society.

Here are some things you can do to help your child succeed in school:

- Make sure your child attends school every day.
- Attempt to make doctor or dentist appointments after 3:00 p.m.
- Call the school office if your child is going to be absent for any reason.
- Make sure your child completes assigned homework.
- Get to know your child's teacher and other staff members.
- Encourage your child to participate in extra-curricular activities.
- Read to your child.
- Contact appropriate school personnel or authority if a child expresses a concern or a problem about the school.
- Attend parent-teacher conferences, and when possible, volunteer to help in the school.
- Know the school's discipline policy and discuss it with your child.
- Work with school staff and other parents to ensure that children are safe when going to and from school or school activities.

Have a great school year!

2020-2021 PARENT HANDBOOK & CALENDAR

TABLE OF CONTENTS

HEALTH, SAFETY AND WELFARE OF STUDENTS

Student Registration	2
Immunization Requirement	2
Instructional Day	2
Student Supervision	2
READY (Expanded Learning Program)	2
Bus Transportation	3
Breakfast and Lunch Program	4
Closed Campus	5
Lockdown Dismissal Policy	5
Student Transfer Options	5
Dress and Grooming Regulations	5
Personal Items	7
Possession of Cellular Phones and other Personal Electronic Devices	7
Computer/Internet Usage	8
Attendance	9
Administration of Medication at School	11
Accidents/Emergencies	12
Student Discipline	12-21

REQUIRED PARENTAL NOTIFICATIONS21-33

STUDENT INSTRUCTION AND ACTIVITIES

Content Standards	33
Education for English Language Learners	33
Homework Policy	33
Notification of Student Progress	33
Retention/Promotion	34
Confidentiality of Student Records	34
CALPADS	35
Extra-curricular and Co-Curricular Activities	35
Study Trips	36
Student Clean-up Activities	36

PARENT INVOLVEMENT & RESPONSIBILITIES

Parent Visits to Schools	36
Parent Clubs	36
Parent to School Authorization	36
Advisory Committees	37
Parent Volunteers	37
Parental Liability	37
District Personnel – Professional Standards	37
Williams Uniform Complaints	37
Returned Check Charge	38

Hanford Elementary School District Directory	39
--	----

2020-2021 SCHOOL CALENDAR40

HEALTH, SAFETY AND WELFARE OF STUDENTS

STUDENT REGISTRATION

Students living within the district may register at the school in their attendance area. Upon enrollment, parent or guardian shall fill out a Pupil Registration/Emergency Card. Students may only be released to the mother, father, legal guardian and persons listed on the Pupil Registration/Emergency Card. These rights shall be respected even if legal custody is vested in only one named parent, unless a court order restricts the right of the non-custodial parent.

Kindergarten Registration: Students who turn 5 on or before December 2nd may enroll in school. Students who turn 5 on or before September 1st will register for regular kindergarten, and children who turn 5 years old between September 2nd and December 2nd will register for Transitional Kindergarten (TK).

- Required as proof of birth: Certificate of Live Birth, a duly attested baptism certificate, a passport, or a statement by the local registrar or county recorder certifying the date of birth.
- All immunizations must be completed.
- A school entry physical or waiver is requested when registering for kindergarten, but is required for 1st grade. No school entry physical is due for transitional kindergarten students. Free and/or low-cost health screening may be available through the Child Health and Disability Prevention (CHDP) program. The District shall follow procedures outlined in board policy regarding exclusions of inadequate immunizations and health screenings.
- California law now requires that your child have an oral health assessment by May 31 in TK & kindergarten or first grade, whichever is his or her first year of public school. The law specifies that the assessment must be performed by a licensed dentist or other licensed or registered dental health professional. Oral health assessments that have happened within the 12 months before your child enters school also meet this requirement.
- Oral health and fluoride treatment is available through outside dental providers at the school site. Parents will be notified of treatment accessibility and process via school site notification.

IMMUNIZATION REQUIREMENTS

- **Polio:** 4 doses required but...3 doses of polio vaccine meet the requirement if one dose was given on or after the fourth birthday.
- **DTaP:** 5 doses required but...4 doses of DTaP meet the requirement if at least one dose was given on or after the fourth birthday. Three doses meet the requirement if at least one dose of Tdap, DTaP, or DTP

vaccine was given on or after the 7th birthday. One or two doses of Td vaccine given on or after the seventh birthday count towards the requirement.

- **Tdap:** For 7th-12th graders and 7th grade advancement, at least one dose of pertussis-containing vaccine is required on or after the seventh birthday.
- **MMR:** 2 doses. Only doses administered on or after the first birthday meet the requirement.
- **Hepatitis B:** 3 doses required
- **Varicella:** 2 doses required

Sharing of Immunization Information: The Superintendent or designee may release a student's immunization record information to local health departments operating countywide immunization information and reminder systems and to the State Department of Health Services.

INSTRUCTIONAL DAY

School begins for all students at 8:00 a.m. every day. Dismissal times are:

	Regular Day	Minimum Day
TK & Kindergarten:	2:07 p.m.	12:00 noon
Grades 1-3:	2:27 p.m.	12:10 p.m.
Grades 4-6:	2:47 p.m.	12:20 p.m.
Grades 7-8:	2:56 p.m.	12:15 p.m.

Community Day School hours are 8:00 a.m. – 2:45 p.m. with no minimum days.

Minimum Days: For the 2020-2021 school year every Wednesday will be a minimum day. The following will also be minimum days: December 18, March 26, May 27 (for junior high school students only), May 28, and June 4.

On minimum days, cafeteria services will be offered after school is dismissed. Bus transportation is scheduled to leave shortly after school dismissal. Bus transportation is not available for those students who wish to stay for lunch.

STUDENT SUPERVISION

Before School: There is no general adult supervision on campus before 7:15 a.m. For students riding a school bus that arrives earlier than 7:15 a.m., adult supervision begins for those students upon arrival of the first bus. Students walking or being dropped off by parents are not permitted to come onto a school campus before 7:15 a.m. as there is no general adult supervision.

After School: There is no adult supervision on campus after students are dismissed except for students who are waiting for the bus or participating in after school programs. All other students must leave the campus immediately after school is dismissed.

READY (Expanded Learning Program)

HESD's READY Expanded Learning Program is available at all of our elementary school sites. The READY Program

offers a safe environment, helps parents, and provides no cost enrichment and academic support for children at the end of the school day until 6:00 p.m. Recreation, enrichment, academic and homework assistance are provided Monday through Thursday with children selecting from a variety of activities being offered during Kidz Club on Fridays. Contact the READY Office at 585-3629 for enrollment information.

BUS TRANSPORTATION

Bus transportation is provided for students, grades TK-6, who live more than 3/4 of a mile from the school in their attendance area, and for students, grades 7-8 who live more than one mile from their school. Students who exhibit poor behavior on the bus may lose bus riding privilege. (See Student Conduct Code for discipline on school buses.)

The Board of Trustees are concerned about the safety of the District's students and encourages parents/guardians to have their child(ren) transported by bus to and from school when a bus is provided for such transportation. The Board of Trustees, however, recognizes that they cannot mandate how a parent determines a child should travel to and/or from school.

In view of this fact, the Board of Trustees cannot assume responsibility for a child's safety when traveling to or from school unless the child is utilizing District-provided transportation.

The Superintendent or designee will identify known safety problems or hazards that exist around the District's schools. When such known safety problems or hazards exist, the District prefers that students utilize the District bus transportation provided for their safety. Parents who want their child(ren) to cross major thoroughfares when transportation is provided for safety reasons, must provide written permission for students to get to school by means other than District provided transportation.

Courtesy transportation due to child care needs will be considered for students who are already eligible for transportation. AFTER Labor Day each year Parents/Guardians may submit a request for courtesy transportation to their school office.

SCHOOL BUS RULES: Because school bus passengers' behavior can directly affect their safety and the safety of others, all bus riders shall comply with HESD Student Discipline Rules and Regulations and the following specific regulations while riding a school bus to and from school activities:

1. Students shall follow the instructions and directions of the bus driver at all times.
2. Students or parents escorting riders to the bus stop shall arrive five minutes ahead of the scheduled stop time.
3. Students shall stand in a safe manner a minimum of twelve feet back from where the bus normally stops and wait quietly for the approaching bus.

4. Students shall respect the rights of others. Stay off of private property.
5. Students shall enter the bus in an orderly manner, go directly to their seats and remain seated while the bus is in motion.
6. Students shall not obstruct the aisle with their legs, feet, or other objects.
7. No luggage backpacks, or other objects shall block the back emergency exit window.
8. Students shall refrain from behavior that distracts the driver such as loud talking, laughing, yelling, singing, whistling, scuffling, throwing objects, standing, or changing seats.
9. Students shall not put hands, arms, head or any part of their body out of the bus window, nor throw any objects from the bus.
10. Students shall not litter the interior of the bus or bus stops, nor tamper with bus equipment, damage or deface the bus, nor damage any property near or at bus stops.
11. Students shall not bring animals, birds, reptiles, insects, or skateboards on the bus.
12. Students shall not eat or drink while on the bus.
13. Students shall be alert for traffic when leaving the bus. If you need to cross the street do so only with the escort of the driver.
14. Students shall not use Emergency exits unless under the direction of the bus driver.
15. Students shall stay clear of the 12-foot Danger Zone that surrounds the bus.
16. Students shall refrain from making noise while the bus is at railroad crossings so that the bus driver will be able to listen for approaching trains.

Consequences for Violation of Bus Rules:

First: Formal warning notice(s). School site must counsel student.

Second: Suspended from bus 5 days

Third: Suspended from bus 10 days

Fourth: Suspended from bus 20 days

Fifth: Suspended from bus for remainder of year

NOTE: The seriousness of the misbehavior may lead to skipping steps and can lead to bus suspension for onetime offences. (I.e. level B/C citations)

A student who receives a Level B or C Bus Citation may also be suspended from school and the bus for one to three days at the discretion of the Principal/designee or the Transportation Manager/designee.

Video surveillance may occur on any school bus. Video recordings may be used in student disciplinary proceedings.

Foggy Day Schedule: Channel 18, Radio KMJ 580 or call 585-3652

- Buses two hours delayed. Classes start on time.
- Morning buses canceled. Classes start on time.
- Afternoon buses canceled.

It is the parent's responsibility to find alternative transportation.

BREAKFAST AND LUNCH PROGRAM

The **Hanford Elementary School District** will continue to utilize the Community Eligibility Provision (CEP) for the 2020-2021 school year. This option is available to schools participating in the National School Lunch and School Breakfast Programs, and through CEP we are able to offer meals during both breakfast and lunch to students free of charge. We hope you will take advantage of this opportunity as we look forward to serving your students.

School meals are served to students under the National School Lunch and Breakfast Programs, following the nutrition guidelines prescribed by the Healthy, Hunger Free Kids Act of 2010, we serve whole-grain rich products; low fat and fat free milk; 100% fruit juice and a variety of fresh seasonal fruits and vegetables with every meal. Students have the opportunity to choose healthful and nutritionally balanced foods to eat through an "Offer Vs Serve" service where students select from a variety of options. At both breakfast and lunch, students are required to take a minimum amount of items which includes a ½ cup of fruit or vegetables or a combination of both. All meals are prepared and served in a well maintained facility by qualified child nutrition employees who hold a food safety certificate.

Breakfast is served at all school sites Monday through Friday before school from 7:20-7:50 a.m.

During lunch, milk may be purchased as an "Ala Carte" item. A variety of other "Ala Carte" items are also available for purchase at Woodrow Wilson and Kennedy JR. High Schools. Students have the option of paying for "Ala Carte" items as they come through the serving line or through their online account, no charging will be allowed. Parents are encouraged to pay in advance by going to www.MyPaymentsPlus.com. For non-online account deposits, envelopes are also available in the office and can be turned into the office or to the Food Service Account Clerk. Please call 585-3666 for any questions regarding your student's account.

Prepaid money will be carried forward to the next school year and follows the student if he/she changes schools within HESD.

Refunds: To request a refund, the parent/legal guardian must submit a written request with the following information:

- Student's name and school they are attending
- Parent/Guardian name, current address and phone number.
- Parent/Guardian must sign and date the request

Requests must be mailed to:

Hanford Elementary School District Food Services
P.O. Box 1067

Hanford, CA 93232

OR

If the request is delivered to the school, it may be forwarded to the District Kitchen by school staff through the interoffice mail.

Dietary Needs: If your child has a food allergy that may result in a severe, life threatening reaction, you must obtain a Dietary Needs Authorization Form from your school and take the document to your child's physician, physician's assistant, or nurse practitioner.

This authorization must be reviewed annually or when there is a change. No accommodations of food substitutions shall be made until all information is received and a meeting is held. Students who may have special medications or dietary needs due to certain food intolerances may be accommodated at HESD's discretion.

In accordance with Federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, the USDA, its agencies, offices, and employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, sex, disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity in any program or activity conducted or funded by USDA.

Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g. Braille, large print, audiotape, American Sign Language, etc.), should contact the agency (state or local) where they applied for benefits. Individuals who are deaf, hard of hearing or have speech disabilities may contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339. Additionally, program information may be made available in languages other than English.

To file a program complaint of discrimination, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form (AD-3027) found online at: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filling_cust.html, and at any USDA office, or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call (866) 632-9992. Submit your completed form or letter to USDA by:

- (1) Mail: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;
- (2) Fax: (202) 690-7442; or
- (3) Email: program.intake@usda.gov

This institution is an equal opportunity provider.

Complaints: Complaints of discrimination or civil rights violations specifically within the school meal program will be forwarded to the CDE or the USDA.

Uniform complaint procedures are located on page 37. If dissatisfied with the District's resolution of a complaint, the complainant has the right to appeal to the California Department of Education, Nutrition Services Division, 1430 N Street, Suite 1500, Sacramento, CA.

CLOSED CAMPUS POLICY

Students shall not leave the school grounds at any time during the school day without written permission of their parent or guardian and school authorities. Students whose parents give permission for their child to come home for lunch must go directly to and from home (this is only offered to students in 5th-8th grade). Students may not go to stores, fast food restaurants or to any other place other than their own home unless the student is accompanied by an adult. Students who violate the Closed Campus Policy may have their privilege of going home for lunch rescinded. In addition, students who leave campus without authorization shall be considered truant and subject to disciplinary action.

LOCKDOWN DISMISSAL POLICY

During a lockdown, students and staff will remain in lockdown until it is determined by law enforcement to be safe. If a parent/guardian arrives at the school to pick up a student during a lockdown, the student will not be released nor will the parent be allowed on campus until it is determined by law enforcement to be safe.

STUDENT TRANSFER OPTIONS

Applications for the following student transfer requests are available at the HESD District Office, 714 North White Street, Hanford.

Intra-District Transfers (Open Enrollment): Parents/Guardians may apply for an Intra-District Transfer to the HESD school of their choice. The Open Enrollment period is between September 15 and October 1 of each year. Approval is subject to constraints created by the District's growth patterns, enrollment, available facilities and impact on ethnic balances. Transfers may be granted for parents demonstrating a hardship.

Inter-district Transfers: Parents/Guardians may apply for Inter-district transfers to a school outside of HESD boundaries based upon employment or special circumstances. Should the transfer be denied, parents may file an appeal with the Kings County Office of Education within 30 days of the date of denial.

District-Initiated Transfers: The Superintendent may assign students to a school other than their school of residence due to overcrowded classes. Parents/Guardians may view online (www.hesd.k12.ca.us) or request a copy of the District's policies and regulations on student transfers, including procedures regarding appeals.

DRESS AND GROOMING REGULATIONS

All students shall comply with the Hanford Elementary Dress and Grooming Regulations as of the first day of school. Dress and grooming regulations are in effect during all times at school, on the way to school, on the way home from school, and at any school function or activity regardless of location. **Each administrator reserves the right to determine and enforce appropriate dress at school and at school-sponsored events.**

School officials may prohibit any apparel, accessory, hairstyle or cosmetic, even if not specifically mentioned below, that: 1) creates a safety concern; 2) draws undue attention to the wearer; 3) detracts from the learning process; 4) causes disturbances among other students; 5) is considered gang related.

Apparel: All clothing shall be neat, clean, and acceptable in repair and appearance and shall be worn within the bounds of decency and good taste as appropriate for school.

1. Clothing, jewelry and personal items (backpacks, fanny packs, gym bags, water bottles, etc.) shall be free of writing, pictures or any other insignia which are crude, vulgar, profane or sexually suggestive; shall not bear drug, alcohol or tobacco company advertising, promotions or likenesses; shall not promote violence, illegal activity, or relate to gang affiliation or activity; and shall not advocate racial, religious, or sexual orientation prejudice. Clothes shall be worn as intended and be sufficient to conceal undergarments, which shall be worn and covered at all times.
2. See-through clothing, clothing that reveals a bare midriff or chest, or clothes that expose the body in a sexually suggestive manner shall not be worn.
3. Articles of clothing which display gang symbols, profanity or products or slogans promoting tobacco, alcohol, drugs or sex; materially interfere with school work; create disorder or disrupt the educational process are not allowed.
4. Any clothing or apparel that a student or group of students wear to identify themselves for the purpose of harassing, threatening, or intimidating others will not be allowed.
5. Extreme fashion that draws undue attention to the student will not be allowed. This includes exotic clothing, exotic jewelry, extreme make-up, body piercing, visible tattoos, etc.
6. Physical education clothing may not be worn in classes other than physical education.
7. Students who participate in nationally recognized youth organizations shall be allowed to wear organization uniforms to school on days when the organization has a scheduled meeting.
8. Clothing and accessories that can be used as a weapon shall be prohibited.
9. Shoes must be worn at all times. Closures must be properly secured and have a closed toe and heel. The

following types of shoes are prohibited: shoes with cleats, high heels, sandals, shoes with rollers, military style or steel toed boots, backless shoes, slippers, thongs.

10. Bare backs may not be exposed.
11. Bottoms must fit properly (no sagging or bagging). Pants must be hemmed at least one inch off the ground and must be no higher than the ankle. Pants may not be stapled, taped, pinned, or have rubber bands and/or elastic around the bottom of the pant leg. Dresses, jumpers, and skirts may not be more than 4 inches above the knee. Shorts and skorts may not be more than 4 inches above the top of the knee or longer than one inch below the knees. Shorts are to be hemmed and not form fitting.
12. Belts may not hang down and must be worn through belt loop.
13. Hats, caps, visors and other head coverings shall not be worn indoors. Head coverings may only be worn outdoors during inclement weather. Head bands and sweat bands are prohibited except if participating in sports events. Bandannas and “do-rags” are also prohibited for all students. Each school shall allow students to wear sun-protective clothing, including but not limited to hats for outdoor use during the school day. Acceptable sun protective headgear is a hat with a 2-inch brim all the way around.
14. Earrings must be small and worn in the ears. Body piercing (eyebrows, nose, lips, tongue, etc.) are not acceptable.

Grooming:

1. Hair shall be clean and neatly groomed.
2. Hair that causes undue attention to the wearer or is a distraction is not acceptable; i.e., unusual designs, colors, symbols, messages, Mohawks, or “tails” or unusual razor cuts.

Prohibited Gang-related Apparel: Students at schools that have a dress code prohibiting gang-related apparel at school or school activities will receive a list of prohibited gang-apparel on the first day of school or upon enrollment. Schools will place individual students on a Behavior Contract if they violate any of the above provisions.

Dress and Grooming Regulations		
Garment Type	Requirements	Examples of Prohibited Apparel
Tops	- Bare stomachs or bare backs may not be exposed - Must conceal undergarments at all times	- Oversized tops - Underwear tops - Sleepwear - Tank tops /tube tops/ sleeveless tops - Tight tops - Swimwear/beach wear - Fishnet/see-through/revealing tops - Bare midriff tops - Low-Cut - Off the shoulder tops/halter tops - Muscle shirts - Spaghetti straps
Bottoms	- Must fit properly (no sagging or bagging) - Pants must be hemmed at least one inch off ground and must be no higher than the ankle - Dresses, jumpers, and skirts may not be above mid-thigh - Shorts and skirts may not be above mid-thigh or longer than one inch below the knee - Shorts are to be hemmed and not form fitting	- Radically altered bottoms - Tight, form fitting pants and shorts - Oversized, saggy, or baggy - Bike shorts (spandex) - Wide leg style - Sleepwear - Stapled, taped, pinned, rubber bands, elastic around bottom of pant leg
Outer Garments	May not be more than one size too large or one size too small	Hoods allowed but may only be worn outside in inclement weather
Shoes	- Shoes must be worn at all times - Closures must be properly secured - Closed toe and heel	- Shoes with cleats - High heels - Sandals - Shoes with rollers - Military style or steel toed boots - Backless shoes - Slippers - Thongs
Belts	- May not hang down - Must be worn through belt loops	
Headwear	Hats may be worn outside during inclement weather or for sun protection. Sun protection hats must have a 2 inch brim all the way around.	- Hats,caps, visors - Sweatbands and head bands (except for participants in sporting events) “Do-rags” and bandannas
Jewelry/ Tattoos	- Earrings must be small and worn in the ears - No visible tattoos	- Body piercing (eyebrows, nose, lips, tongue, etc.) - ear plugs, visible tattoos

****Also Refer to your individual school site policy for prohibited gang apparel**

Consequences for Dress Code Violations:

- First Violation: Home contact; student may be sent home to change clothing, hairstyle, or cosmetic
- Second Violation: Home contact; student may be sent home to change; student shall be issued a Level A Citation for willful disobedience
- Third Violation: Student shall be issued a Level B Citation for Defiance of Authority

**** If a student chooses to not follow the rules, after multiple means of communication (expectations assembly, Remind 101, Back to School Night, written documentations, etc.) they may lose the right to participate in extra-curricular activities (i.e; Promotion ceremony, athletic teams, dances, trips, etc.**

SCHOOL SITE RULES AND BEHAVIORAL EXPECTATIONS			
AREAS	BE SAFE	BE RESPECTFUL	BE RESPONSIBLE
ALL COMMON AREAS	- Walk facing forward - Keep hands, feet and objects to self - Stay in areas designated for students - Remain in designated area until dismissed - No drugs, alcohol or weapons - Follow dress code rules	- Use kind words and actions - Wait for your turn - Be honest - Follow adult directions	- Follow school rules - Take proper care of personal belongings and school equipment - Clean up after yourself - Leave toys, personal and unsafe items at home - Eat food and drinks in cafeteria and designated areas only - No gum
ARRIVAL AND DISMISSAL TIMES	- Use bike lane and bike racks - Use sidewalks and crosswalks - Wait in designated areas - Walk while on campus - Keep hands and feet to self in line at bus stop	Follow adult directions	- Arrive on time - Leave on time
CLASSROOMS	- Use equipment and classroom materials appropriately - Sit with both feet on the floor	- Raise hand to ask questions - Follow adult directions - Enter class quietly	- Come to class on time and prepared to work - Take proper care of textbooks and instructional materials, including electronic materials. - Clean up after yourself
CAFETERIA	- Keep all food to self - Sit with feet on the floor - Keep hands and feet to self - Wait in line patiently; no cuts	- Use quiet voices - Follow adult directions - Use good manners	- Clean up after yourself - Purchase food for yourself only - Raise hand and wait to be excused
OFFICE AREA	- Keep hands and feet to self - Use chairs and tables appropriately	- Use kind words and actions - Seek assistance at Student Services window	- State purpose politely - Ask permission to use phone - No food, drinks or gum
YARD PASSING AREAS HALLS BREEZEWAYS SIDEWALKS	- Walk to and from the yard - Stay within boundaries - Be aware of activities and games around you - No play fighting, pushing, hitting, etc. - Play safely on swings, bars, rings, etc. - Play sports in designated areas	- Play fairly - Share equipment - Include everyone - Follow adult directions - Seek adult help when needed - Show respect for nature (insects, animals, plants) - Use kind words and actions	- Request pass to go to office - Return borrowed school equipment to designated place or person - Return to class or line on time - Place all trash in trash cans

RESTROOMS	- Keep hands and feet to self - Keep water in the sink - Wash hands - Put towels in trash can	- Give people privacy - Use quiet voices	- Flush toilet after use - Return to room promptly - Use a bathroom pass - Leave bathroom clean after use - Inform adults of vandalism
SPECIAL EVENTS AND ASSEMBLIES	- Line up and enter quietly - Keep hands and feet to self - Sit properly on bleachers, seats or floor - Wait for dismissal instructions	- Use audience manners - Follow adult directions	- Follow school rules - Focus on presentation

Some variations from school to school may apply.

PERSONAL ITEMS

Personal items should not be brought to school. HESD is not responsible for personal property brought to school (i.e., damage or theft). The following items may not be brought to school without permission from the principal: toys, radios, electronic devices, skateboards, or animals. Such items can be distracting to the educational process and may be confiscated by school personnel. If personal items are lost and found at school, the items will be held in the school office (or the Transportation Dept. for items lost and found on the bus) for approximately four (4) weeks.

Bicycles and scooters must be locked in bicycle racks at school. Skating/skateboarding is prohibited on school property.

POSSESSION OF CELLULAR PHONES AND OTHER PERSONAL ELECTRONIC DEVICES

No student shall be prohibited from possessing or using an electronic signaling device that is determined by a licensed physician or surgeon to be essential for the student's health and the use of which are limited to health-related purposes. (Education Code 48901.5)

Students are prohibited from the use of cellular phones, or any electronic signaling devices while on school campus during normal school hours, or on a bus going to and from school, and during the READY afterschool program. Electronic signaling devices include but are not limited to, pagers, cellular/digital telephones, digital imaging, or text messaging. Students are permitted to possess cellular phones, pagers, or electronic signaling devices on campus provided that any such device shall remain "off" upon entering the campus and stored in a locker, backpack, purse, pocket, or other place where it is not audible during normal school hours. Students bringing cellular phones or other electronic signaling devices are doing so at their own risk. The District is not responsible for lost or stolen items (including those in lockers).

If a cellular phone or other electronic/mobile signaling device is seen or heard, school administration will

confiscate, keep it in the office, and call to have it redeemed by a parent/guardian. Students bring these devices at their own risk, at no time is the district/school responsible for replacement or reimbursement.

In accordance with the Board's policy and administrative regulation on search and seizure, a school official may search a student's cell phone, electronic signaling and/or mobile communication devices, including but not limited to, reviewing messages or viewing pictures and video.

A student who violates this policy may be prohibited from possessing a cell phone or other electronic signaling device at school or school-related events and/or may be subject to further discipline in accordance with the Board Policy and administrative regulation.

COMPUTER/INTERNET USAGE

Exhibit 6163.4 - Student Use Of Technology

ACCEPTABLE USE AGREEMENT AND RELEASE OF DISTRICT FROM LIABILITY (STUDENTS)

The Hanford Elementary School District authorizes students to use technology owned or otherwise provided by the district as necessary for instructional purposes. The use of district technology is a privilege permitted at the district's discretion and is subject to the conditions and restrictions set forth in applicable Board policies, administrative regulations, and this Acceptable Use Agreement. The district reserves the right to suspend access at any time, without notice, for any reason.

The district expects all students to use technology responsibly in order to avoid potential problems and liability. The district may place reasonable restrictions on the sites, material, and/or information that students may access through the system.

Each student who is authorized to use district technology and his/her parent/guardian shall sign this Acceptable Use Agreement as an indication that they have read and understand the agreement.

Definitions: District technology includes, but is not limited to, computers, the district's computer network including servers and wireless computer networking technology (wi-fi), the Internet, email, USB drives, wireless access points (routers), tablet computers, smartphones and smart devices, telephones, cellular telephones, personal digital assistants, pagers, MP3 players, wearable technology, any wireless communication device including emergency radios, and/or future technological innovations, whether accessed on or off site or through district-owned or personally owned equipment or devices.

Student Obligations and Responsibilities: Students are expected to use district technology safely, responsibly, and for educational purposes only. The student in whose name

district technology is issued is responsible for its proper use at all times. Students shall not share their assigned online services account information, passwords, or other information used for identification and authorization purposes, and shall use the system only under the account to which they have been assigned.

Students are prohibited from using district technology for improper purposes, including, but not limited to, use of district technology to:

1. Access, post, display, or otherwise use material that is discriminatory, libelous, defamatory, obscene, sexually explicit, or disruptive
2. Bully, harass, intimidate, or threaten other students, staff, or other individuals ("cyberbullying")
3. Disclose, use, or disseminate personal identification information (such as name, address, telephone number, Social Security number, or other personal information) of another student, staff member, or other person with the intent to threaten, intimidate, harass, or ridicule that person
4. Infringe on copyright, license, trademark, patent, or other intellectual property rights
5. Intentionally disrupt or harm district technology or other district operations (such as destroying district equipment, placing a virus on district computers, adding or removing a computer program without permission from a teacher or other district personnel, changing settings on shared computers)
6. Install unauthorized software
7. "Hack" into the system to manipulate data of the district or other users
8. Engage in or promote any practice that is unethical or violates any law or Board policy, administrative regulation, or district practice

Privacy: Since the use of district technology is intended for educational purposes, students shall not have any expectation of privacy in any use of district technology.

The district reserves the right to monitor and record all use of district technology, including, but not limited to, access to the Internet or social media, communications sent or received from district technology, or other uses. Such monitoring/recording may occur at any time without prior notice for any legal purposes including, but not limited to, record retention and distribution and/or investigation of improper, illegal, or prohibited activity. Students should be aware that, in most instances, their use of district technology (such as web searches and emails) cannot be erased or deleted.

All passwords created for or used on any district technology are the sole property of the district. The creation or use of a password by a student on district technology does not create a reasonable expectation of privacy.

Personally Owned Devices: If a student uses a personally owned device to access district technology, he/she shall

abide by all applicable Board policies, administrative regulations, and this Acceptable Use Agreement. Any such use of a personally owned device may subject the contents of the device and any communications sent or received on the device to disclosure pursuant to a lawful subpoena or public records request.

Reporting: If a student becomes aware of any security problem (such as any compromise of the confidentiality of any login or account information) or misuse of district technology, he/she shall immediately report such information to the teacher or other district personnel.

Consequences for Violation: Violations of the law, Board policy, or this agreement may result in revocation of a student's access to district technology and/or discipline, up to and including suspension or expulsion. In addition, violations of the law, Board policy, or this agreement may be reported to law enforcement agencies as appropriate.

ATTENDANCE

School attendance is vital to student's achievement. Students who develop patterns of good attendance are much more likely to be successful both academically and socially.

California Compulsory Full-Time Education Law: Education Code 48200 states that each person between the ages of 6 and 18 years not exempted under the provisions of Chapter 2 or Chapter 3 (commencing with Section 48400) is subject to compulsory full-time education. Each person subject to compulsory full-time education shall attend school full time and for the full time designated as the length of the school day by the governing board of the school district which the residency of either the parent or legal guardian is located.

Every student is expected to attend school on a daily basis, unless there is a valid justification for his/her action. (Education Code section 48200). Please refrain from allowing your child to have parent permitted trancies. These trancies are best described as absences for reasons other than what the law allows. They may include the following:

- Running errands for family
- Babysitting
- Vacation or trips
- Inclement weather
- Transportation problems
- Take your child to work day

Excused Absences: California Education Code 48205 provides that a student shall be excused from school when the absence is due to:

- Illness or injury of pupil
- Quarantine under the direction of a county or city health officer
- Medical, dental, optometric, or chiropractic services

- Attending the funeral of an immediate family member e.g., mother father, grandmother grandfather, brother, sister, or any relative living in the immediate household of the student (one day within the state, three days outside the state)
- The illness or medical treatment of a child to whom the student is the custodial parent.
- Justifiable Personal Reasons is when the pupil's absence has been requested in writing by the parent and approved by the principal or designee. Absences that fall into this category include, but are not limited to:
 - Appearance in court
 - Attendance at a funeral service (extended days)
 - Observation of a holiday or ceremony of his or her religion
 - Attendance at religious retreats (shall not exceed four hours per semester)
 - Attendance at an employment conference (student employment)
 - To spend time with his/her immediate family member who is an active duty member of the uniformed services, as defined in Education Code 49701, and has been called to duty for, is on leave from, or has immediately returned from, deployment to a combat zone or a combat support position. (Education Code 48205)
 - Attendance at an educational conference on the legislative or judicial process offered by a nonprofit organization when the pupil's absence is requested in writing by the parent or guardian and approved by the principal or a designated representative
 - Participation in religious exercises or to receive moral instruction and in accordance with district policy: (Education Code 46014)
 - In such instances, the student shall attend at least the minimum school day
 - The student shall be excused for this purpose on no more than four days per school month

Education Code 46010.1 allows the district to excuse any student from the school for the purpose of obtaining confidential medical services without the consent of the pupil's parent or guardian.

Unexcused Absences: Any absence for reasons other than those listed as EXCUSED ABSENCES are deemed unexcused. The District is required by law to seek an explanation (a written note or verbal justification) regarding all absences.

Truancy: Any pupil subject to compulsory full-time education who is absent from school and/or tardy in excess of thirty (30) minutes on three (3) occasions in one school year without valid excuse or any combination thereof, is considered to be a truant under the law. [Education Code 48260 (a)]. Upon a pupil's initial classification as a truant, the school district shall utilize the Notification of Truancy

letter to notify the pupil's parent/guardian of the truancy and its consequences.

Any pupil is deemed a *habitual truant* who has been reported as a truant three (3) or more times per school year and an appropriate district officer or employee has made a conscientious effort to hold at least one conference with the parent or guardian of the pupil and the pupil himself [Education Code 48262].

Chronic Absentee [Education Code 60901(c)(1)]: A pupil who is absent on 10 percent or more of the schooldays in the school year when the total number of days the pupil is absent is divided by the total number of days the pupil is enrolled.

Any pupil who is deemed a habitual truant or chronically absent or is irregular in attendance in school may be referred to a School Attendance Review Board (SARB).

The SARB is a state-mandated process created by California Legislation to assist students with attendance and behavior problems. SARB is a community-based effort to bring together multiple resources to assist families with attendance, truancy and behavior issues so that students will stay in school, attend school regularly and graduate. The SARB process begins at the school site. When the school has exhausted all resources and a student's attendance has not improved, then a family may be referred to a SARB hearing.

Consequences for truancy:

- 1st Unexcused: Student and parent informed of the mandatory attendance laws. The student shall be instructed to be at school and class on time.
- 2nd Unexcused: Student and parent informed of mandatory attendance laws. The student shall be instructed to be at school and class on time.
- 3rd Unexcused: Parent notified of **First Classification of Truancy**. Alternate consequences will be assigned such as detention, campus beautification, or in-school suspension. Possible referral to Student Specialist.
- 4th Unexcused: Student and parent informed of mandatory attendance laws. The student shall be instructed to be at school and class on time. **Second Classification of Truancy** letter mailed to parent and a meeting is scheduled to discuss truancy issues.
- 5th Unexcused: **Student is classified as a Habitual Truant**. Parent is referred to SARB. In addition, if family is receiving

cash aid from the Kings County Human Services Agency for your child, your aid may be stopped or lowered.

Clearing Absences: We must work together diligently to ensure your child's safety. We need to know, without any confusion, where your child is if not in school. We rely on parents for that—please call your school if your child will be absent from school for any reason. Parents/guardians are urged to notify the school office by 8:00 a.m. on the morning of any absence or as soon thereafter as possible. We make that easy to do – each school has an **Attendance Hotline** you may call 24 hours a day. To find the Attendance Hotline phone number for your school please refer to the last page of this handbook.

If the parent/guardian does not contact the school site to clear an absence within five days of the student's return to school, the absence will remain "un-cleared." An un-cleared absence is not considered an excused absence under Education Code section 48205. Therefore, un-cleared absences will be considered unexcused and could lead to a student receiving a Notice of Truancy letter in accordance with Education Code section 48260.5.

A school may require, at any time, the parent to provide a doctor's note or a visit from our school nurse excusing an absence. Upon the 10th absence for illness, a doctor's note is required. Parents that cannot afford to obtain a medical verification by a physician must obtain verification from the school nurse.

Please do not send your child to school if he/she has a fever of 100.5 or above, is showing cold-like symptoms, coughing or is vomiting. When a student has accumulated ten (10) excused absences for illness, a physician's note will be required. However, a physician's note may be required any time prior to the student accumulating 10 excused absences at the discretion of the school Principal or designee.

Make-up Assignments: A student absent from school under this section shall be allowed to complete all assignments and tests missed during the absence that can be reasonably provided and, upon satisfactory completion within a reasonable period of time, shall be given full credit therefore. The teacher of any class from which a pupil is absent shall determine the tests and assignments which shall be reasonably equivalent to, but not necessarily identical to, the tests and assignments that the pupil missed during the absence.

Tardies: Students who habitually arrive late to school or class (less than 30 minutes) may be assigned consequences that include, but are not limited to: work detail, denied privileges of participation in school activities, assigned detention, and recess restriction.

Perfect Attendance: Students must be in school on time, every day, and all day. Pupils taking an independent study contract do **not** qualify for perfect attendance.

Independent Study: A request by the parent/guardian due to an emergency, vacation, or illness, independent study may be used on a short-term basis to ensure that the student is able to maintain academic progress in his/her regular classes. Independent Study must be for a minimum of 5 days and may not exceed 10 days for all schools. All Independent Study contract must be completed and signed **PRIOR** to the student's absence from regular school. Contracts must be signed by the teacher, the parent, the student, and any other responsible party which may include a supervising teacher. Contracts not signed prior to the first day of the independent study will be considered null and void.

Eligibility for Independent Study: Provided that experienced certificated staff are available to effectively supervise students in independent study, the Principal may approve the participation of a student who demonstrates the motivation, commitment, organizational skills, and academic skills necessary to work independently. A student whose academic performance is not at grade level is not eligible for independent study. Students must demonstrate good attendance at school. For an elementary student, the Principal may consider the parent/guardian's level of commitment to assist the student. Requests for Independent study may be approved during the Standardized Testing and Reporting period only in the case of an emergency as determined by the school Principal.

Home Instruction Placement - Medically Necessary Instruction in the Home (EC48206.3): Home Instruction is provided to students with a temporary disability which makes attendance in the regular day classes or alternative education program inadvisable, by the district in which the pupil is deemed to reside.

Temporary disability means a physical, mental, or emotional disability incurred while a pupil is enrolled in school, and after which the pupil can reasonably be expected to return to regular classes or an alternative education program. A temporary disability shall not include a disability for which a pupil is identified as an individual with exceptional needs pursuant to Section 56026.

Home Instruction is provided for not less than a two (2) week period. The Office of Special Services will acquire an instructor and provide them with pertinent information so he/she can make arrangements to provide the instruction. The Home Instructor will contact the school site for any questions regarding instruction, grades, etc.

Instructional materials are provided by the school site to the home instructor no later than two (2) days from which the home instruction was to begin.

A physician's or psychologist's note is required, which must provide the following information:

- Student's Name
- The diagnosed condition
- Projected calendar date for return to school
- Statement prescribing Home Instruction

EC Section 48206.3 specifies that for attendance accounting each clock hour of individualized instruction counts as one day of attendance. No student shall be credited with more than five days of attendance per calendar week or credited with more than the total number of calendar days that regular classes are offered by the district in any fiscal year.

Home Instruction for Students on an Individualized Education Plan ("IEP"): (CCR3051.4) For those individuals with exceptional needs with a medical condition, the IEP team shall review, and revise, if appropriate, the IEP whenever there is a significant change in the pupil's current medical condition.

When recommending home instruction, the IEP team must have in the assessment information a medical report from the physician or psychologist, as appropriate.

Home instruction is considered a change in current placement; therefore, an IEP team must convene to discuss the services to be provided.

ADMINISTRATION OF MEDICATION AT SCHOOL

If your child has a medical condition, you must inform the school site upon enrollment or immediately upon being made aware of the condition by your child's physician. All prescribed medication must be in a properly labeled container which includes the name and phone number of the pharmacy, student's name, name of physician and dosage of medication to be given. Parent and physician must sign a written statement detailing the method, amount and time medications are to be administered. Written permission and pharmacy label must match. This is required each school year.

Over-the-counter medications must be in sealed original container. Accompanying the over-the-counter medication, a physician's order must include the student's name, name of medication, and dosage to be given and how often. Physician and parent must sign authorizing the school personnel to administer as indicated.

For prescribed and over-the-counter medications, authorization must be renewed annually or when there is a change. The school nurse, or other persons designated, shall

assist your child in taking the medication. Parent and physician may authorize a student to carry his/her medication at school. Upon written request by the parent/guardian and with the approval of the student's physician, a student with an existing medical condition that requires frequent monitoring, testing, or treatments may be allowed to self-administer his/her medication. Students are prohibited from sharing any kind of medication, including items such as aspirin or cough drops.

Parents are responsible for picking up their child's medication at the end of the school year. At the close of the school year, medication will be housed at the District Office in the Office of Special Services, located at 714 N. White Street. Expired medication will be destroyed as outlined by the U.S. Food and Drug Administration.

Emergency Medication: Education Code 49414(a) requires that school districts provide emergency epinephrine auto-injectors to school nurses and trained school personnel, who have volunteered, and the use of the auto-injectors to aide persons suffering or reasonably believed to be suffering from an anaphylactic reaction.

ACCIDENTS/EMERGENCIES

Each school has someone on duty to render assistance with minor injuries. If the injury appears to be more than a minor injury, the parent/guardian shall be notified and asked to pick up the child for their own observation or examination by the family physician. For injuries requiring emergency care, an ambulance shall be called and the parent/guardian notified immediately. If the parent or person on the emergency card cannot be reached, the school will decide what degree of medical care is provided.

The parent's insurance will have primary responsibility for charges for medical, hospital and ambulance costs. The District carries secondary insurance, which may, under particular circumstances, provide coverage.

Head lice - No Nit Policy: Students who are found to have nits will be excluded from school until their hair is nit free.

MEDI-CAL Reimbursement: Hanford Elementary School District ("HESD"), in cooperation with the California Medicaid Program, is involved in a program that allows the District to be reimbursed with federal Medi-Cal dollars for selected services provided to students. These services are being provided to students whether or not the parent/guardian agrees to allow the District to seek reimbursement. Your child's current Medi-Cal or insurance coverage, if applicable, will not be affected by this program, nor the services your child receives at school.

The District is required to provide you with your rights and protections when a public agency seeks to access your child's public benefits or insurance.

This is a brief description of your rights and protections:
34 CFR 300.154(d) (1)

- District may use reimbursement funds to pay for required services as permitted.

34 CFR 300.154(d) (2) (i-iii)

- The District may not require children/families to sign up for Medi-Cal or insurance programs.
- The District may not require parents to incur any out-of-pocket expense.
- The District may not use a child's benefits if it will alter or affect the child's benefits

34 CFR 300.154(d) (2) (v)

- The public agency will notify parents in writing, annually, and will obtain one-time written consent before accessing the child's or parent's public benefits or insurance to pay for services under the Individual Disability Education Act.

34 CFR 300.154(e) (ii)

- Parents have the right to refuse to allow the District to seek reimbursement. The District must still provide the required services at no cost to the parent.
- Parents/Guardians have the right to withdraw consent for the District to disclose their child's personal identifiable information for Medi-Cal purposes at any time.

STUDENT DISCIPLINE

California Administrative Code Title 5 states "*Every pupil shall attend school punctually and regularly; conform to the regulations of the school; obey promptly all the directions of his teacher and others in authority; be diligent in study, respectful to his/her teacher and others in authority; be kind and courteous to schoolmates, and refrain from the use of profane and vulgar language.*"

School discipline policies and due process procedures are governed, in part, by Education Code 48900 and 48915. All students receive a Student Conduct Code containing complete details of HESD Disciplinary Regulations. Board Policies and Regulations are available at the District Office upon request.

Any behavior, even if not specifically listed in this document, which creates a safety concern, tends to distract from the educational process or causes disturbances among other students will not be allowed.

Students who violate district or school rules and regulations may be subject to discipline including, but not limited to, suspension, expulsion, transfer to alternative programs, or denial of participation in extracurricular or co-curricular activities.

Students also may be subject to discipline for any off-campus conduct during non-school hours which poses a threat or danger to the safety of students, staff, or district property, or substantially disrupts the educational program of the district or any other district in accordance with law, Board Policy or administrative regulation.

Disciplinary and non-disciplinary measures are used as methods to correct inappropriate behavior. Consequences for inappropriate behavior will vary depending on the severity of the offense. State law and HESD regulations prohibit the use of corporal punishment.

A. DISCIPLINARY AND NON-DISCIPLINARY MEASURES USED TO MODIFY BEHAVIOR

- Verbal warnings
- Notices of Unacceptable Behavior
- Advisement and Counseling: Teachers, Student Specialists, school counselors, school administrators, School Psychologists, School Resource Officers
- Parent-Teacher conferences
- Student Study Team meetings
- IEP Assessments
- 504 Accommodations
- Home visits
- Behavior Contracts
- Behavior Intervention Plan (BIP)
- Referrals to site programs (anger management, conflict resolution, peer mediation, anti-bullying training, sexual harassment training)
- Isolation of student within the class
- Loss of privileges such as participation in sports, drama, musical events, study trips, or bus transportation.
- Isolation of student within the class, in other than the regular classroom, or on the school yard.
- Community Service (outdoor beautification, campus betterment)
- Teacher/Peer assistance
- Detention
- Recess restriction
- Class or school transfer
- Written Citations
- Suspension from class or school
- Expulsion
- Community Day School (Grades K- 8)
- Physical Restraint: **Certificated Employee:** Any certificated employee may exercise the same degree of control over a pupil that a parent would be legally privileged to exercise, but in no event shall exceed the amount of physical control reasonably necessary to maintain order, protect property, or protect the health and safety of pupils or to maintain proper and appropriate conditions conducive to learning. **Non-certificated staff** can also use physical control in dealing with students in order to prevent/stop a disturbance threatening physical injuries or property damage; for self-defense/defense of another; and to obtain possession of a weapon or dangerous object within control of a student.

Disabled students shall be disciplined in accordance with State and Federal Laws.

B. STUDENT CITATIONS and CONSEQUENCES

HESD has divided the offenses under Education Code 48900 and 48915 into four categories: Level A, Level B, Level C-1 and Level C-2. Level A offenses are minor acts of misconduct; Level B offenses are moderate acts of misconduct; Level C-1 offenses are serious acts of misconduct; and Level C-2 offenses are very serious acts of misconduct. Students who fail to comply with discipline rules and regulations will be counseled, reprimanded, cited, suspended and/or expelled. Consequences for citations will vary depending on the severity of the offense.

If a student finds he/she accidentally brought something to school he/she should not have (toys, Swiss army knife, dangerous object, games, etc.) and he/she immediately turns the item in to the nearest adult on campus, there will be no consequences. If, however, the student shows the item to his/her friends or otherwise displays the item for others to see, the student will face disciplinary action.

LEVEL A VIOLATIONS

1. WILLFUL DISOBEDIENCE

Description: Disobeying school rules or instructions from a school official

Examples: refusing to report to detention as assigned; refusing to stop talking in class; refusing to follow instructions from a school official

2. DISRUPTIVE BEHAVIOR

Description: Minor incidences of interrupting classroom instruction or activities

Examples: Continually getting out of seat in class during instruction, talking in class, bothering others, disrespectful behavior to peers or teachers.

3. PUSHING/HITTING/KICKING

Description: Making deliberate uninvited physical contact with someone

Examples: Pushing other students while lined up for school activity; deliberately kicking or hitting others; rough play

4. LYING/CHEATING/PROFANITY

Description: Lying to adults, spreading rumors, cheating on class work, cursing at others

Examples: not telling the truth when asked by a school official; cheating on answers to a test; using profane language

5. BULLYING (grades K-3)

Description: Verbal: use words to hurt or humiliate another person, name-calling, insulting, racist comments, and constant teasing.

Relational: try to convince their peers to exclude or reject a certain person or people and cut the victims off from their social connections spreading nasty rumors about others or exclude an ex-friend from a peer group.
Examples: calling a student a name, telling a student they are dumb or stupid, spreading rumors about another student.

6. OFF LIMITS

Description: Going into restricted areas on school campus, or being off campus without permission.

Example: leaving campus during lunch hour without permission.

7. CREATED HOSTILE ENVIRONMENT (.4) (grades 4-8)

Description: Intentionally engaged in harassment, threats, or intimidation, directed against school district personnel or pupils, that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonable expected effect of materially disrupting class work, creating substantial disorder, and invading the rights of either school personnel or pupils by creating an intimidating or hostile educational environment.

EXAMPLE: flashing gang signs, exhibiting gang paraphernalia, creating fear through intimidation or threats of bodily harm, participating in gangs or groups, repeatedly bullying or harassing students or school staff.

8. STOLE OR ATTEMPTED TO STEAL SCHOOL/PRIVATE PROPERTY: E.C. 48900 (g)

Description: Taking any item that does not belong to you.

Examples: Stealing library books or other school property, taking money from someone's wallet, taking someone's personal property. Level A citation issued for first offense of minor thefts.

9. VIOLATION OF SCHOOL RULES/OTHER

Description: Disobeying school campus rules or committing other minor infractions

Examples: not following playground, classroom, or cafeteria rules, chewing gum; kissing or showing inappropriate intimacy

Action and Consequences for Level A Violations

- Student counseled; citation issued; parent contact
- School site discipline (detention, campus beautification, loss of privileges, etc.)
- 5th Citation - Principal conference. It should be determined at this time, if a Behavior Intervention Plan (BIP) is needed to address behaviors.
- If accumulating many Level A citations, a referral to Administrative Panel for expulsion or alternative placement is possible.

LEVEL B VIOLATIONS

1. POSSESSED AN UNSAFE OBJECT or ITEM: EC 48900 (k)

Description: Any item, object or instrument that could cause injury to persons or property.

Examples: Homemade or household items such as tools, chains, matches, lighters, poppers, laser pointers, inhalers (non-prescribed/unauthorized), medicine (over-the-counter), hard bouncy balls.

2. POSSESSED OR USED TOBACCO: EC 48900 (h)

Description: Any product containing tobacco or nicotine products.

Examples: Cigarettes, cigars, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets, and vape pens, etc.

3. DEFIANCE / DISRUPTION OF SCHOOL ACTIVITIES: EC 48900 (k)

Description: Disrupted school activities or otherwise willfully, defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties. Examples: yelling at a school official; disrespectfully talking back to school official; walking off campus when directed to stop; refusing to abide by a Behavior Contract, etc.

4. STOLE OR ATTEMPTED TO STEAL SCHOOL/PRIVATE PROPERTY: E.C. 48900 (g)

Description: Taking any item that does not belong to you.

Examples: Stealing library books or other school property, taking money from someone's wallet, taking someone's personal property. For second offense of minor thefts or first offense in grades 4-8 if the stolen or damaged item was of substantial monetary value or of substantial sentimental value to the owner.

5. CAUSED OR ATTEMPTED TO CAUSE DAMAGE TO SCHOOL/PRIVATE PROPERTY: EC 48900 (f)

Description: Any act that could cause damage to school or private property.

Examples: Deliberately throwing rocks at windows trying to break them; writing on restroom walls (non-permanent instrument); deliberately plugging up toilets or sinks, deliberately causing damage to school issued lap tops. School property includes electronic files and databases.

6. CAUSED, ATTEMPTED/THREATENED TO CAUSE PHYSICAL INJURY TO ANOTHER STUDENT OR STAFF: EC 48900 (a-1)

Description: Making verbal or written threats of physical injury to another student or getting into a physical fight with another student.

Examples: Punching another person with the intent to hurt them; a mutual fight with another student; telling someone you're going to "beat them up". Slapping, hitting or kicking a teacher or staff member.

7. ENGAGED IN AN ACT OF BULLYING/CYBER BULLYING: EC 48900 (r) (grades 4-

Description: Engaged in an act of bullying. For purposes of this section, the following terms have the following meanings:

(1) Bullying means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, and including one or more acts committed by a pupil or group of pupils as defined in Section 48900.2, 48900.3, or 48900.4, directed toward one or more pupils that has or can be reasonably predicted to have the effect of one or more of the following:

- (A) Placing a reasonable pupil or pupils in fear of harm to that pupil's or those pupils' person or property;
- (B) Causing a reasonable pupil to experience a substantially detrimental effect on his or her physical or mental health;
- (C) Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her academic performance, or
- (D) Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by a school.

(2) (A) "Electronic act" means the creation and transmission originated on or off school site, by means of an electronic device, including, but not limited to, a telephone, wireless telephone, or other wireless communication device, computer, of a communication, including, but not limited to, any of the following:

(i) A message, text, sound, video or image.

(ii) A post on a social network Internet Web site including, but not limited to:

(I) Posting to or creating a burn page. "Burn page" means an Internet Web site created for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (1).

(II) Creating a credible impersonation of another actual pupil for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (1). "Credible impersonation" means to knowingly and without consent impersonate a pupil for the purpose of bullying the pupil and such that another pupil would reasonably believe, or has reasonably believed that the pupil was or is the pupil who was impersonated.

(III) Creating a false profile for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (1). "False profile" means a profile of a fictitious pupil or a profile using the likeness or attributes of an actual pupil other than the pupil who created the false profile.

(iii) An act of cyber sexual bullying.

(I) For the purpose of this clause, "cyber sexual bullying" means the dissemination of, or the solicitation or incitement to disseminate, a photograph or other visual recording by a pupil to another pupil or to school personnel by means of an electronic act that has or can be reasonable predicted to have one or more of the effects described in subparagraphs (A) to (D), inclusive, of paragraph (1). A photograph or other visual recording, as described above, shall include the depiction of a nude, semi-nude, or sexually explicit photograph or other visual recording of a minor where the minor is identifiable from the photograph, visual recording, or other electronic act.

(II) For purposes of this clause, "cyber sexual bullying" does not include a depiction, portrayal, or image that has any serious literary, artistic, educational, political, or scientific value or that involves athletic events or school-sanctioned activities.

(B) Notwithstanding paragraph (1) and subparagraph (A), an electronic act shall not constitute pervasive conduct solely on the basis that it has been transmitted on the Internet or is currently posted on the Internet.

(3) "Reasonable pupil" means a pupil, including, but not limited to, an exceptional needs pupil, who exercises average care, skill, and judgment in conduct for a person of his or her age, or for a person of his or her age with his/her or her exceptional needs.

8. SEXUAL HARASSMENT: EC 48900 (.2) (grades 4-8)

Description: Unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature.

Examples: Making comments about someone's body; making sexual remarks or spreading sexual rumors; showing sexual drawings; making sexual gestures; unwanted touching.

9. HATE VIOLENCE: EC 48900 (.3) (grades 4-8)

Description: Caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of hate violence.

Example: Use of force or threat of force to intimidate a person because of race or ethnicity, age, color, religion, ancestry, national origin, gender, or sexual

orientation, actual or perceived sex, ethnic group, physical or mental disability.

10. WITNESS INTIMIDATION: EC 48900 (o)

Description: Harassing, threatening, or intimidating a pupil who is a complaining witness or a witness in a school disciplinary proceeding for purposes of either preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness or both.

Example: Threatening to hurt someone who is going to testify at an expulsion hearing.

11. HARASSMENT: EC 48900 (.4) (grades 4-8)

Description: Engaged in harassment, threats or intimidation against district personnel or students that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonably expected effect of materially disrupting class work, creating substantial disorder, and invading rights of school personnel or student rights by creating an intimidating or hostile educational environment.

Examples: Continual name calling, spreading rumors, agitating, provoking, bullying, cyber bullying, repeatedly making fun of another person, or other deliberate acts that cause emotional suffering or fear

12. HABITUAL PROFANITY: EC 48900 (i)

Description: Repeatedly using profane language, swearing, cursing.

13. Created Hostile Environment: EC 48900 (.4) (grades 4-8)

Description: Intentionally engaged in harassment, threats, or intimidation, directed against school district personnel or pupils, that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonable expected effect of materially disrupting class work, creating substantial disorder, and invading the rights of either school personnel or pupils by creating an intimidating or hostile educational environment.

EXAMPLE: flashing gang signs, exhibiting gang paraphernalia, creating fear through intimidation or threats of bodily harm, participating in gangs or groups, repeatedly bullying or harassing students or school staff.

14. AIDING/ABETTING physical injury to another person EC 48900 (t)

Description: Encouraging or helping someone cause physical harm to another person.

15. COMMITTED OBSCENE ACT or ENGAGED IN VULGARITY: EC 48900 (i)

Description: Acts that depict an offensive sexual conduct; disgusting, immoral gestures or lewd acts that are repulsive to others; lewd or indecent oral or written statements; indecent exposure.

Examples: showing naked private body parts; making vulgar gestures; writing nasty repulsive notes or letters; consensual sexual acts or simulated sexual acts.

Depending on the severity of the situation or the age of the student, could be considered Level C-1.

Action and Consequences for Level B Violations

- Student counseled; citation issued; parent contact, may result in a gang contract, and/or behavior contract
- May result in one to three days suspension (five days suspensions are warranted and need approval from the Superintendent's Office)
- Repeated Level B offenses may be cause for referral to an Administrative Panel for expulsion or alternative placement
- Level B offenses may require police contact

LEVEL C-1 VIOLATIONS:

1. POSSESSED, USED, SOLD, FURNISHED OR UNDER THE INFLUENCE OF A CONTROLLED SUBSTANCE, ALCOHOLIC BEVERAGE OR INTOXICANT: EC 48900 (c)

Description: Controlled substances listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053_ of Division 10 of the Health and Safety Code alcoholic beverages, or intoxicants

Examples: marijuana (less than one ounce), cocaine, opiates, hallucinogenic substances; stimulants, depressants, intoxicants, beer, wine, edibles, wax oil with THC "honey oil", etc.

2. OFFERED, ARRANGED, OR NEGOTIATED TO SELL ANY CONTROLLED SUBSTANCE, ALCOHOLIC BEVERAGE OR INTOXICANT and either sold, delivered, or otherwise furnished to a person another liquid, substance, or material and represented the liquid, substance, or material as a controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant: EC 48900 (d)

Description: Giving or selling a pill or substance or liquid that is not a controlled substance, alcoholic beverage or intoxicant, however, you represented it as a controlled substance, alcoholic beverage or intoxicant.

Examples: Giving or selling someone a white powder and telling them it is cocaine; giving someone field weeds or grass and representing it as marijuana.

3. ATTEMPTED TO COMMIT EXTORTION OR ROBBERY: EC 48900 (e)

Description: Attempting to take property of another person by means of force or fear.

Examples: Telling someone you are going to beat them up if they do not give you their money.

4. POSSESSED, OFFERED, ARRANGED OR NEGOTIATED TO SELL DRUG PARAPHERNALIA: EC 48900 (j)

Description: Any item that can be identified as drug paraphernalia.

Examples: Roach clips, bongos, cocaine spoons, pipes, cigarette lighter (if found with the drugs) etc.

5. MADE A TERRORIST THREAT: EC 48900 (.7)

Description: A terrorist threat includes any written or oral statement by a person who willfully threatens to commit a crime which will result in death or great bodily injury to another person or property damage in excess of \$1,000, with the specific intent that the statement is to be taken as a threat, even if there is no intent of actually carrying it out. Examples: bomb threats, writing a note or stating that you are going to "kill" a school official, or "blow up" the school.

6. CAUSED DAMAGE TO SCHOOL OR PRIVATE PROPERTY: EC 48900(f)

Description: Deliberately damaging school or private property causing complete replacement of the item(s), or significant repair to the item(s).

Examples: Breaking bathroom fixtures, burning school property, extensive graffiti on school property, breaking windows or damaging school equipment.

7. CAUSED, ATTEMPTED/THREATENED TO CAUSE PHYSICAL INJURY TO A SCHOOL OFFICIAL: EC 48900 (a-1)

Description: Verbal or written statements threatening to hurt a school official.

Examples: Writing a note or stating that you're going to physically harm a school official; deliberately throwing an object at a school official in an attempt to cause injury.

8. WILLFULLY USED FORCE OR VIOLENCE UPON ANOTHER PERSON (Battery) (except in self-defense) EC 48900 (a-2)

Description: Assaulting another person with the intent of physically hurting them.

Examples: Forcefully punching or kicking another person (victim); not a mutual fight.

9. CAUSED PHYSICAL INJURY: EC 48900 (a-1)

Description: Causing an injury that requires professional medical attention, but is not considered a serious injury (does not require stitches, casts.)

Examples: Sprains, strains, bumps, bruises and abrasions that require medical attention.

10. STOLE OR ATTEMPTED TO STEAL SCHOOL/PRIVATE PROPERTY: E.C. 48900 (g)

Description: Taking any item that does not belong to you.

Examples: Stealing library books or other school property, taking money from someone's wallet, taking someone's personal property. Must have a documented history of theft or the item that was stolen or damaged was of substantial monetary value or of substantial sentimental value to the owner.

11. COMMITTED OBSCENE ACT or ENGAGED IN VULGARITY: EC 48900 (i)

Description: Acts that depict an offensive sexual conduct; disgusting, immoral gestures or lewd acts that are repulsive to others; lewd or indecent oral or written statements; indecent exposure.

Examples: showing naked private body parts; making vulgar gestures; writing nasty repulsive notes or letters; consensual sexual acts or simulated sexual acts.

12. RECEIVED STOLEN PROPERTY: EC 48900 (l)

Description: Knowingly received stolen school property or private property.

13. POSSESSED AN IMITATION FIREARM: EC 48900 (m)

Description: A replica of a firearm that is as substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm.

Examples: B-B gun, a toy gun that looks like a real gun to an adult (air soft gun).

14. Created Hostile Environment: EC 48900.4 (grades 4-8)

Description: Intentionally engaged in harassment, threats, or intimidation, directed against school district personnel or pupils, that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonable expected effect of materially disrupting class work, creating substantial disorder, and invading the rights of either school personnel or pupils by creating an intimidating or hostile educational environment.

Examples: flashing gang signs, exhibiting gang paraphernalia, creating fear through intimidation or threats of bodily harm, participating in a gangs or groups, repeatedly bullying or harassing students or school staff.

15. ENGAGED IN OR ATTEMPTED TO ENGAGE IN, HAZING: EC 48900 (q)

Description: Hazing means a method of initiation or preinitiation into a student organization or body, whether or not the organization or body is officially recognized by an education institution, which is likely to cause serious bodily injury or personal degradation or disgrace resulting in physical or mental harm to a former, current, or prospective student.

16. OFFERED, ARRANGED, NEGOTIATED TO SELL, OR SOLD PRESCRIPTION DRUG SOMA: EC 48900(p)

Action and Consequences for Level C-1 Violations

- Student counseled; issuance of citation; parent contact
- Possible Police notification

- Suspension from school one to three days (five days suspensions are warranted and need approval from the Superintendent's Office)
- Possible referral to the Administrative Panel for expulsion and/or alternative placement

LEVEL C-2 VIOLATIONS:

1. CAUSED SERIOUS PHYSICAL INJURY: EC 48915 (a) (1)(A) or 48900(a-1)

Description: Serious injuries are defined as impairment of physical condition including, but not limited to: loss of consciousness; concussion; bone fracture; protracted loss or impairment of function of any bodily member or organ; a wound requiring extensive suturing; and serious disfigurement.

2. POSSESSED ANY KNIFE OR OTHER DANGEROUS OBJECT: EC 48915 (a)(1)(B) or 48900 (b)

Description: Weapons/objects that could produce death or great bodily harm.

Examples: Knives (including pocket knives and Swiss army knives), fireworks, B-B gun, Pellet Gun, Brass knuckles, Paint-ball guns, prescription drugs (not listed as controlled substances in Health and Safety Code, live ammunition or reloaded ammunition.

3. POSSESSED ANY CONTROLLED SUBSTANCE or more than one ounce of marijuana: EC 48915 (a)(1)(C) or EC 48900 (c)

Description: Controlled substances listed in Health and Safety Code 11053-11058.

Examples: Marijuana (more than one ounce), cocaine, opiates, hallucinogenic substances, stimulants, depressants, edibles, vape pens with THC oils/wax, etc.

4. COMMITTED OR ATTEMPTED TO COMMIT ROBBERY OR EXTORTION: EC 48915 (a)(1)(D) or 48900 (e)

Description: Taking personal property in possession or in the immediate presence of another by means of force or fear.

Example: Demanding that a student give you money or else you will hurt them.

5. COMMITTED ASSAULT OR BATTERY ON SCHOOL OFFICIAL: EC 48915 (a)(1)(E) OR 48900 (n)

Description: Assault: Unlawful attempt, coupled with a present ability to commit a violent injury on the person of another; Battery: any willful and unlawful use of force or violence on another person.

Examples: Pushing, hitting, punching, kicking, scratching, biting

Action and Consequences for Level C-2 Violations 1-5

- Student counseled; issuance of Citation; Parent Contact
- Possible Police Notification

- Suspension from school one to three days; possible suspension pending an expulsion hearing
- Recommendation for Expulsion (unless particular circumstances render inappropriate)

6. POSSESSED, SOLD, OR OTHERWISE FURNISHED ANY FIREARM: EC 48915 (c-1)

Description: Any firearm that expels a bullet (this does not include B-B or pellet guns)

7. BRANDISHED A KNIFE: EC 48915 (c-2)

Description: In this section, "knife" means any dirk, dagger, or other weapon with a fixed, sharpened blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade longer than 3 1/2 inches, a folding knife with a blade that locks into place, or a razor with an unguarded blade.

Examples: Switchblade knives; razor blades; butcher knife, pocket knives, etc.

8. SOLD A CONTROLLED SUBSTANCE: EC 48915 (c-3)

Description: Selling any controlled substance listed in Chapter 2 of the Health and Safety Code commencing with section 11053

Examples: Cocaine, marijuana, opiates, hallucinogenic substances, stimulants, depressants, etc.

9. COMMITTED OR ATTEMPTED TO COMMIT SEXUAL ASSAULT OR BATTERY: EC 48915 (c-4) or 48900 (n)

Description: Touching an intimate part of another person's body for the purpose of sexual gratification against the will of the person being touched.

Examples: Touching, fondling intimate parts of another person's body under clothing or through the clothing; forced sexual acts.

10. POSSESSION OF EXPLOSIVE: EC 48915 (c-5) or 48900(b)

Description: A device containing any substance, or combination of substances, the primary common purpose of which is detonation or rapid combustion.

Examples: dynamite, nitroglycerin, black powder, propellant explosives, blasting caps, homemade bomb, grenade, fireworks designated as "explosives" according to Fire Marshall.

Action and Consequences for Level C-2 Violations 6-10

- Student counseled; issuance of Citation; parent contact
- Police Notification (**required**)
- Suspension pending expulsion hearing
- Recommendation for Expulsion (**required**)

According to State Education Code statutes under 48900 and 48915, a pupil may be suspended or expelled for various acts of misconduct that occur at any time, if the

misconduct is related to school activity or attendance. This includes, but is not limited to, any of the following:

- a. While on school grounds
- b. While going to or coming from school
- c. During the lunch period whether on or off the campus
- d. During or while going to or coming from, a school sponsored activity

Video Camera Surveillance

The monitoring of public places by video surveillance cameras may be necessary to determine reasonable suspicion of incidents which may violate laws, school rules or cause disruptions. The Superintendent or designee shall authorize and supervise the use and maintenance of video cameras in public areas on school campuses and school buses. Video recordings may be used in student disciplinary hearings. (See AR 3515)

Skating on School Property

The use or operation of skateboards, common roller skates, or in-line skates is prohibited on all HESD property. Students who fail to abide by the District's rules and regulations shall be issued a Level A Citation for willful disobedience the first violation; and a Level B Citation for Defiance of Authority and suspension from school for any additional violations.

SUSPENSION PROCEDURES

Suspension: means removal of a student from ongoing instruction for adjustment purposes. A student may be suspended upon the first offense if it is determined that the student's presence causes a danger to persons or property or threatens to disrupt the instructional process.

Law enforcement agencies may be notified at the discretion of the administration or as required by law.

1. **Suspension from class by a teacher:** A teacher may suspend a student from class for the remainder of the day and the day following for offenses defined in Education Code 48900. A teacher may also refer a student to the principal or designee for consideration of suspension from school.
2. **Suspension from school by the principal/designee,** shall be preceded by an informal conference which is conducted by the principal or his/her designee between the pupil, and whenever practicable, the teacher, supervisor, or school employee who referred the pupil to the principal. At the conference the pupil shall be informed of the reason for the disciplinary action and the evidence against him/her and shall be given the opportunity to present his/her defense. (E.C. 48911)
3. A principal/designee, or the superintendent, may suspend a pupil without affording the pupil an opportunity for a conference only if the principal or his/her designee determines that an "emergency situation" exists. If a pupil is suspended without a

conference prior to a suspension, both the parent and pupil shall be notified of the pupil's right to such a conference and the pupil's right to return to school for such purpose. The conference shall be held within two (2) school days, unless the pupil waives his right or is physically unable to attend for any reason including, but not limited to, incarceration or hospitalization. The conference shall then be held as soon as the pupil is physically able to return to school for the conference. (E.C. 48911)

4. At the time of suspension, a school employee shall make a reasonable effort to contact the parent or guardian of the pupil in person or by telephone.
5. Whenever a pupil is suspended from school, the parent or guardian shall be notified in writing of the suspension.
6. The parent or guardian of any pupil shall respond without delay to any request from school officials to attend a conference regarding his/her child's behavior.
7. In the case where expulsion from any school is being processed by the governing board, the school district superintendent or designee may approve extending the suspension until the governing board has rendered a decision in the action. Extended suspensions may be granted if it has been determined that the presence of the pupil at the school would cause a danger to persons or property or a threat of disrupting the instructional process.

EXPULSION PROCEDURES

Expulsion: means removal of a student from the immediate supervision and control, or general supervision, of school personnel. Students may be expelled from school when the Board of Trustees determine at the conclusion of an expulsion hearing, that other means of correction are not feasible or have repeatedly failed to bring about proper conduct, and/or due to the nature of the act, the presence of the pupil causes a continuing danger to the physical safety of the pupil or others.

Law enforcement agencies may be notified at the discretion of the administration or as required by law.

DUE PROCESS

1. When expulsion is recommended, the pupil and the pupil's parent or guardian shall be entitled to a hearing to determine whether the pupil should be expelled. An expulsion hearing is held within thirty (30) school days of the date the principal or superintendent determines that the pupil committed any of the acts enumerated in Education Code Section 48900 or 48915 unless the pupil requests in writing that the hearing be postponed. The pupil is entitled to at least one postponement for a period of not more than thirty (30) calendar days of an expulsion hearing. In the event that compliance by the governing board with the above time requirements is

impracticable, the expulsion hearing may be delayed, for good cause, up to five (5) additional days. (E. C. 48918)

2. Written notice of the hearing is forwarded to the pupil at least ten (10) calendar days prior to the date of the hearing.
3. The hearing is held before an Administrative Panel or the Board of Trustees in a session closed to the public unless the pupil or pupil's parent or guardian request in writing, at least five (5) days prior to the date of the hearing, that the hearing be a public meeting.
4. A decision of the governing board whether to expel a pupil is made within ten (10) school days following the conclusion of the hearing.
5. At the time an expulsion of a pupil is ordered for an act other than those described in subdivision [c] of Section 48915, the Board of Trustees shall set a date, not later than the last day of the semester following the semester in which the expulsion occurred, when the pupil shall be reviewed for readmission. For acts under Education Code 48915(c) (firearm, brandishing a knife, possession of explosive, selling controlled substance, or sexual assault), a student may be expelled for one year. Expelled students are referred to alternative educational programs. **Expelled students in grades K-8 are referred to HESD Community Day School.**
6. The expulsion order and the causes are recorded in the pupil's mandatory interim record and forwarded to any school in which the pupil subsequently enrolls upon receipt of request from the admitting school for the pupil's records.
7. The pupil/parent or guardian have the right to file an appeal of expulsion to the Kings County Board of Education within thirty (30) calendar days after the local district's decision to expel the pupil. It is NOT the charge of the County Board to agree or disagree with the local board's decision to expel, but to assure that legal procedures were followed and that a fair hearing was conducted.

READMISSION FOLLOWING EXPULSION

Parent/guardians of pupils eligible for readmission shall apply for readmission in the Superintendent's Office on or after the date established by the Board of Trustees.

Readmission may be denied if the Board of Trustees makes a finding that the pupil has not met the conditions of the rehabilitation plan or continues to pose a danger to the campus safety or to other pupils or employees of the school district.

NOTIFICATION TO LAW ENFORCEMENT AGENCIES

The principal or designee shall be required to notify appropriate city or county law enforcement authorities of any student involved in the following acts:

- Controlled substances, alcohol, or intoxicants of any kind
- Assaults
- Firearms and weapons possession

DISTRICT LEVEL REFERRALS TO COMMUNITY DAY SCHOOL: (Students Not Expelled)

NOTE: Any student who violates a mandatory Education Code offense shall go through the expulsion process.

Eligibility Criteria

Students in grades K-3 may be referred to Community Day School class if they meet the criteria below. Referrals for students in grades 4-6 may be considered under unusual circumstances.

- 1) Student has received multiple citations for aggression and/or defiant behavior – beyond adult control.
- 2) Student has had a class change or a school change during the current school year, unless class/school change was not feasible nor appropriate
- 3) Behavior Intervention Plan (BIP) and/or Student Study Team recommendations implemented – behavior is unchanged
- 4) Documentation/evidence that teacher, Student Specialist, and principal have worked with parent in an effort to change student's behavior.
- 5) Psychologist has observed/interviewed student

NOTE: students receiving Special Education Services or 504 accommodations may be referred, but must be approved by the Office of Special Services.

Referrals may be made to CDS pending assessment/evaluation; pending follow-up information from parent (medical/psychological); pending expulsion.

Students assigned to Community Day School shall attend for a period of time stipulated in the Administrative Panel decision. An Exit Review will be scheduled prior to the student's return to regular school. Return to regular school will be recommended if:

1. Student has attended CDS class at least 85% of days assigned
2. Student has not received more than 3 Level A citations, 2 Level B citations and no Level C citations
3. Student is at least "approaching" standards in all academic areas.

QUESTIONING AND APPREHENSION, SEARCH and SEIZURE

School officials have the authority to stop, question search students in matters related to student behavior, school safety, and disruptions to the learning environment.

Parents/guardians do not need to be informed or give consent before students are questioned by school officials or law enforcement.

Individual searches may be conducted by a school official if there is reasonable suspicion that the search will uncover evidence that the student is violating the law or the rules of the district or school.

School officials have the right to search students, their belongings, and district properties under a student's control without student permission when they have reasonable suspicion that the search will disclose evidence that the student is violating the law, Board policy, administrative regulation, or the rules of the district or the school. The types of student property that may be searched by school officials include, but are not limited to, lockers, desks, purses, backpacks, cellular phones, or other electronic communication devices

In an effort to keep the schools free of drugs, the district may use specially trained non-aggressive dogs to sniff out areas and alert staff and police officials to the presence of substances prohibited by law and district policy. The dogs may sniff the air around lockers, desks, bags or items belonging to individuals. The inspections shall be unannounced and may be made at the discretion of the Superintendent or designee.

The Hanford Elementary School District shall not impede a police investigation. Officers conducting an investigation may question students at school sites without parental consent or parental contact. Law enforcement officers have the right to interview and question students on school premises, make arrests and take a student into custody. If a student is removed from school by a law enforcement agency, the principal or designee shall attempt to inform the student's parent/guardian.

BULLYING/CYBER BULLYING

The Board desires to prevent bullying by establishing a positive, collaborative school climate and clear rules of conduct.

The district may provide students instruction, in the classroom or other educational settings, that promotes communication, social skills, and assertiveness skills and educates students about appropriate online behavior and strategies to prevent and respond to bullying and cyber bullying. This instruction may involve parents/guardians, staff, and community members.

Students may submit a verbal or written complaint of conduct they consider to be bullying to a teacher or administrator and may also request that their name be kept in confidence. The Superintendent or designee may establish other processes for student to submit anonymous reports of bullying. Complaints of bullying or harassment shall be investigated and resolved in accordance with the district's uniform complaint procedures specified in AR

1312.3 – Uniform Complaint Procedures.

When a student is suspected of or reported to be using electronic or digital communications to engage in cyber bullying against other students or staff or to threaten district property, the investigation shall include documentation of the activity, identification of the source, and a determination of the impact or potential impact on school activity or school attendance.

Students shall be encouraged to save and print any messages sent to them that they feel constitute cyber bullying and to notify a teacher, the principal, or other employee so that the matter may be investigated.

Any student who engages in cyber bullying using district-owned equipment, on school premises, or off-campus in a manner that impacts a school activity or school attendance shall be subject to discipline in accordance with district policies and regulations. If the student is using a social networking site or service to bully or harass another student, the Superintendent or designee also may file a request with the networking site or service to suspend the privileges of the student and to have material removed.

Administrative Panel for expulsion or alternative placement: A student may be recommended for expulsion or placement in an alternative program upon receiving citation(s) for violation(s) of specific Education Code offenses under 48900 or 48915 (see descriptions in HESD's Student Conduct Code).

Mandatory recommendation for expulsion:

A student shall be recommended for expulsion for the following offenses:

- Possession of firearm, explosives, or dangerous object (which includes imitation firearms and live ammunition)
- Brandishing a knife
- Possession, under the influence, furnishing or sale of drugs or alcohol (which includes edibles)
- Committing sexual assault/battery
- Causing serious physical injury
- Committing robbery/extortion
- Assault or battery upon any school official

REQUIRED PARENTAL NOTIFICATIONS

Minimum Days and Non-School Days: Minimum days and non-school days are listed herein. One-month notice will be given to parents if any minimum days or non-school days are added.

Non-discrimination Policy: The Governing Board is committed to providing equal opportunity for all individuals in district programs and activities. District programs, activities, and practices shall be free from unlawful discrimination, including discrimination against an individual or group based on race, color, ancestry,

nationality, national origin, immigration status, ethnic group identification, ethnicity, age, religion, marital status, pregnancy, parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, or genetic information; a perception of one or more of such characteristics; or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristic. Inquiries can be made to the Assistant Superintendent at 714 N. White Street, Hanford, CA 93230 (559) 585-3617.

Athletic Team Insurance: Under state law, school districts are required to ensure that all members of school athletic teams have accidental injury insurance that covers medical and hospital expenses. This insurance requirement can be met by the parent/guardian's personal insurance, by the school district offering a voluntary insurance program or through insurance purchased by the school district. The Hanford Elementary School District does carry student accident insurance coverage for all of its students that is secondary to any other applicable health insurance available to the student. This insurance meets the minimum of \$1,500 of coverage required by State law. Some students may qualify to enroll in no-cost or low-cost local, state or federally sponsored health insurance programs. Information about these programs may be obtained by calling the following: Covered California (800) 300-1506 or Medi-Cal Program (800) 541-5555.

Immunization for Communicable Disease: In the event that the school district should participate in an immunization program for the purposes of prevention and control of communicable diseases, your child will not participate unless you have provided specific written consent.

Exemption from Physical Examinations: Upon receipt of a written request, the parent can exempt a child from all physical examinations. However, the child may be sent home if there is good reason to believe that the child is suffering from a recognized contagious or infectious disease. Students shall have their vision and hearing tested by qualified personnel authorized by the district. Evaluation of a student's vision may be waived at the parent's/guardian's written request and if they present a certificate from either a medical doctor or an optometrist specifying the results of an examination of the student's visual acuity and in male students, color vision. Female students in 7th grade and male students in 8th grade shall be screened for scoliosis by qualified personnel.

Sex Education (Junior High): In compliance with the *California Comprehensive Sexual Health and HIV/AIDS Prevention (Education Code Section 51938) and Assembly Bill 329*, the Hanford Elementary School District has selected a comprehensive sexual health curriculum that will be provided to students in 8th grade. The comprehensive

curriculum is designed to meet the exacting requirements of the Education Code and Assembly Bill requirements.

Instruction will address the requirements of the EC and AB, as well as address the recommendations from the Centers for Disease Control and Prevention. The comprehensive sexual health curriculum will be taught during your student's regular core class, during science. Parents will be provided notification in advance of the teaching be given an opportunity to inspect the curriculum and if desired, opt out of the lessons.

Parents or guardians of all pupils in the district (in grades 7 and 8) are hereby notified that school authorities may excuse any pupil from school for the purpose of obtaining confidential medical services without the consent of the pupil's parent or guardian.

Excuse from Instruction on Religious Grounds: Whenever any part of the instruction in health, family life education or sex education conflicts with the beliefs of the parent/guardian of any pupil, the pupil, upon written request, shall be excused from the part of the training which conflicts with such religious training and beliefs.

Pupils' Rights to Refrain from Harmful Use of Animals: A pupil's moral objection to dissection or otherwise harming or destroying animals must be substantiated by a note from the pupil's parent or guardian.

Pupils with Temporary Disabilities - Individual Instruction: Students with temporary disabilities, who cannot attend regular day classes, may receive individual instruction provided by the District at no cost to the parent.

Pupils with Temporary Disabilities - Residency Requirements: A pupil with a temporary disability, who is in a hospital or other health facility, which is outside of the school district in which the parent resides, shall have complied with residency requirements for school attendance in the school district in which the hospital is located. It is the primary responsibility of the parent or guardian of the pupil with the temporary disability to notify the school district of the pupil's presence in a qualifying hospital. The pupil shall be provided with instruction no later than 5 working days after a determination is made that he or she qualifies for individual instruction.

HESD Photo and Video Release Form: The district publishes many pictures of students and students' written work which may appear in district publications such as the Student/Parent Handbook, teacher recruitment displays, school web pages or district web pages. Students appearing on the site/district web pages, videos or brochures will not be identified by their full names.

****This form will go home with all students the first week of school.**

Special Education for Handicapped Pupils: Any pupil with exceptional needs, who is eligible to receive special

education and related services, shall receive such instruction or services or both, at no cost.

Directory of Information: Hanford Elementary School District will not release student information to third parties for immigration enforcement purposes, unless the parent/guardian consents or as required to do so by a court order or judicial subpoena.

In addition, Hanford Elementary School District does not include the following in regards to directory information, nor will the district release any such information without parent consent or a court order:

- Citizenship status
- Immigration status
- Place of birth
- Any information indicating national origin

Student directory information includes the following: Name, address, telephone number, email address, date of birth, participation in activities and dates of attendance.

Tobacco Free Schools: The Governing Board and the Superintendent of Hanford Elementary School District recognizes that smoking and other uses of tobacco and nicotine products constitutes a serious public health hazard and are inconsistent with district goals to provide a healthy environment for students and staff.

The Board and the Superintendent prohibits smoking and/or the use of tobacco at any time in district-owned or leased buildings, on district property, and in district vehicles.

These prohibitions apply to all employees, students, and visitors at any school-sponsored instructional program, activity, or athletic event held on or off district property.

Information about cessation programs are available upon request from the Office of School, Climate, Child Welfare and Attendance (585-3642).

Parent Involvement, Instruction (BP6020):
Board Policy 6020- Parent Involvement

The Board of Trustees recognizes that parents/guardians are their children's first and most influential teachers and that sustained parent/guardian involvement in the education of their children contributes greatly to student achievement and a positive school environment. The Superintendent or designee shall consult with parents/guardians and family members in the development of meaningful opportunities for them to be involved in district and school activities at all grade levels; advisory, decision-making, and advocacy roles; and activities to support learning at home.

(cf. 0420 - School Plans/Site Councils)

(cf. 1220 - Citizen Advisory Committees)

(cf. 1230 - School-Connected Organizations)

(cf. 1240 - Volunteer Assistance)

(cf. 1250 - Visitors/Outsiders)

Parents/guardians shall be notified of their rights to be informed about and to participate in their children's education and of the opportunities available to them to do so.

(cf. 5020 - Parent Rights and Responsibilities)

The district's local control and accountability plan shall include goals and strategies for parent/guardian involvement, including district efforts to seek parent/guardian input in district and school site decision making and to promote parent/guardian participation in programs for English learners, foster youth, students eligible for free and reduced-price meals, and students with disabilities. (Education Code 42238.02, 52060)

(cf. 0460 - Local Control and Accountability Plan)

The Superintendent or designee shall regularly evaluate and report to the Board on the effectiveness of the district's parent/guardian and family engagement efforts, including, but not limited to, input from parents/guardians, family members, and school staff on the adequacy of involvement opportunities and on barriers that may inhibit participation.

(cf. 0500 - Accountability)

Title I Schools: The Superintendent or designee shall involve parents/guardians and family members in establishing district expectations and objectives for meaningful parent/guardian and family engagement in schools supported by Title I funding, developing strategies that describe how the district will carry out each activity listed in 20 USC 6318, as contained in the accompanying administrative regulation, and implementing and evaluating such programs, activities, and procedures. As appropriate, the Superintendent or designee shall conduct outreach to all parents/guardians and family members. (Education Code 11503; 20 USC 6318)

(cf. 6171 - Title I Programs)

When the district's Title I, Part A allocation exceeds the amount specified in 20 USC 6318, the Board shall reserve at least one percent of the funding to implement parent/guardian and family engagement activities. The Superintendent or designee shall involve parents/guardians and family members of participating students in decisions regarding how the district's Title I funds will be allotted for parent/guardian and family engagement activities and shall ensure that priority is given to schools in high poverty areas in accordance with law. (20 USC 6318, 6631)

(cf. 3100 - Budget)

Expenditures of such funds shall be consistent with the activities specified in this policy and shall include at least one of the following: (20 USC 6318)

1. Support for schools and nonprofit organizations in providing professional development for district and school staff regarding parent/guardian and family engagement strategies, which may be provided jointly

to teachers, principals, other school leaders, specialized instructional support personnel, paraprofessionals, early childhood educators, and parents/guardians and family members

2. Support for programs that reach parents/guardians and family members at home, in the community, and at school
3. Dissemination of information on best practices focused on parent/guardian and family engagement, especially best practices for increasing the engagement of economically disadvantaged parents/guardians and family members
4. Collaboration with community-based or other organizations or employers with a record of success in improving and increasing parent and family engagement
5. Any other activities and strategies that the district determines are appropriate and consistent with this policy

The Superintendent or designee shall ensure that each school receiving Title I funds develops a school-level parent/guardian and family engagement policy in accordance with 20 USC 6318.

Categorical Programs: This letter is to inform you of the philosophy, reasoning, and contents of certain categorical programs that the Hanford Elementary School District (HESD) participates in. HESD participates in the following programs:

- Title I
- Title II
- Title III
- Title IV

The district, and school sites within the district, receive Title I, Title II, Title III, Title IV funds. To participate in these programs, HESD submits the Application for Funding Consolidated Categorical Aid Programs to the State of California Department of Education each year.

We encourage all parents to become involved with their child's education, both in the classroom and at the school-wide level. Each school, along with the School Site Council and English Learner Advisory Committee, develop a Comprehensive School Plan for Student Achievement that describes the educational programs in the various components and describes the categorical supplementary services. Parental involvement is a vital component of our Comprehensive School Plan. The following is an overview of the categorical funding and programs that each School participates in.

HESD Schools offer all students a rigorous, standards-based curriculum. Students with special needs are offered the same kinds of high quality learning opportunities and access to the core curriculum as all students. It is a priority to use funds from categorical programs for supplementary

materials, personnel, and for professional development for teachers.

Supplemental services and materials are used to reinforce direct instruction from the classroom teacher. The regular classroom teacher has responsibility for, and control over, the overall educational experience of each student. High expectations, goals, and content and performance standards for success in the core curriculum are the same for all students.

Professional development activities are used to improve teaching to increase the ability of all teachers and other staff to challenge and assist all students to meet or exceed the standards.

General purpose funds are used to provide support for the core curriculum program. Some children have special needs, over and above that of the general school population. These additional needs affect these students' success in the core programs. Some of these students come from economically disadvantaged homes (they are poor). Some students lack English language proficiency because they speak a primary language other than English. Children, such as those described above, require extra services and materials not always provided through the core curriculum program.

Children's needs are identified and supplemental services and materials are planned and targeted to meet their special needs. Categorical funds are used to provide support to meet these students' extra needs.

The definitions that follow are provided to assist you in understanding the types of programs and funds your child's School receives, the types of students we serve, and the types of programs in which we participate:

Core Programs – Provide typical educational services and materials for each student in every school. General purpose revenues fund the core program. The core curriculum is district developed and reflects the essential elements of state frameworks and HESD grade level standards.

Categorical Funds – Funds earmarked for specifically identified categories of children for specific programs and purposes. In addition, categorical funds must be used for services and materials above and beyond those provided by the District's core program.

Identified Students - Children, identified through various methods, whose needs are met through supplementary services and materials. Supplementary programs are paid from categorical funds.

English Learner (EL) – Those students who speak a primary language that is not English. English language proficiency is determined by standardized tests approved by the California State Department of Education. EL students qualify for Title I services on the same basis as other students.

Primary Language – The first language heard, understood, and/or spoken.

School Plan for Student Achievement – A written plan for the utilization of categorical funds, that serves as the guide for implementing the planned categorical programs and services. It includes:

- School Data including Student Assessment Summaries
- Program Description
- An Action Plan with Goals and Objectives for Improving Student Achievement
- Professional Development
- Parent Involvement
- Means of Monitoring and Evaluation
- Budget
- School Committee Members (SSC and ELAC)
- School Site Assurances (signatures)

Title I – A federally funded program for the purpose of meeting the needs of Educationally Disadvantaged students in schools eligible to receive funds. Services and materials supplement the core programs.

Title II – A federally funded for the purpose of providing qualified teachers and principals to improve educational achievement for both regular and special needs children.

Title III - A federally funded program that provides support materials or services to English Learners to improve their English Language Development and academic achievement.

Schoolwide Program – A Schoolwide Program permits a school to use funds from Title I and other federal education programs to raise the academic achievement for all students and to improve the entire education program of the school.

The goal of the district, and of your child's school, is to create and maintain the best educational environment possible. We can only do this with your support and input. If you have any questions, concerns, or would like to become more involved the education process at your child's school, please contact the school office. To learn more about categorical programs you may want to become involved in the School Site Council (SSC), English Learner Advisory Committee (ELAC) and/or attend the Annual Title I Parent Meeting. Information about these activities will be sent home in September. We look forward to your involvement.

UCP Annual Notice for 2020-2021:

For students, employees, parents/guardians, school and district advisory committee members, private school officials, and other interested parties

The Hanford Elementary School District has the primary responsibility for compliance with federal and state laws and regulations. We have established Uniform Complaint

Procedures (UCP) to address allegations of unlawful discrimination, harassment, intimidation, and bullying, and complaints alleging violation of state or federal laws governing educational programs, the charging of unlawful pupil fees and the non-compliance of our Local Control and Accountability Plan (LCAP).

We will investigate all allegations of unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group as identified in Education Code section 200 and 220 and Government Code section 11135, including any actual or perceived characteristics as set forth in Penal Code section 422.55 or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics in any program or activity conducted by the agency, which is funded directly by, or that receives or benefits from any state financial assistance.

The UCP shall also be used when addressing complaints alleging failure to comply with state and/or federal laws in:

- After School Education and Safety
- Bilingual Education
- California Peer Assistance and Review Programs for Teachers
- Child Nutrition
- Compensatory Education
- Consolidated Categorical Aid
- Course Periods Without Educational Content
- Education of Pupils in Foster Care, Pupils who are Homeless, Pupils who are former Juvenile Court Pupils, Children of Military Families
- Every Student Succeeds Act / No Child Left Behind
- Local Control Accountability Plans (including Charter Schools as described in EC §§ 47606.5 and 47607.3);
- Migrant Education
- Physical Education Instructional Minutes
- Pupil Fees
- Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil
- School Safety Plans
- Special Education
- State Preschool
- Tobacco-Use Prevention Education

A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:

1. A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory, or is for credit.
2. A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.
3. A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

A pupil fees or LCAP complaint may be filed anonymously if the complainant provides evidence or information leading to evidence to support the complaint.

A pupil enrolled in a public school shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.

A pupil fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

We shall post a standardized notice of the educational rights of foster and homeless youth, as specified in Education Code Sections 48853, 48853.5, 48853.5, 49069.5, 51225.1, and 51225.2. This notice shall include complaint process information, as applicable.

Complaints other than issues relating to pupil fees must be filed in writing with the following designated to receive complaints:

Name or title: Jessica Valencia
Unit or office: Superintendent's Office
Address: 714 N. White St. Hanford, CA 93230
Phone: 559-585-3630
E-mail address: jvalencia@hanfordesd.org

A pupil fees complaint is filed with the Hanford Elementary School District and/or the principal of a school.

Complaints alleging discrimination, harassment, intimidation, or bullying, must be filed within six (6) months from the date the alleged discrimination, harassment, intimidation, or bullying, occurred or the date the complainant first obtained knowledge of the facts of the alleged discrimination, harassment, intimidation, or bullying, unless the time for filing is extended by the superintendent or his or her designee.

Complaints will be investigated and a written Decision or report will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This time period may be extended by written agreement of the complainant. The person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with local procedures adopted under section 4621.

The complainant has a right to appeal our Decision of complaints regarding specific programs, pupil fees and the LCAP to the California Department of Education (CDE) by filing a written appeal within 15 days of receiving our Decision. The appeal must be accompanied by a copy of the originally-filed complaint and a copy of our Decision.

The complainant is advised of civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable.

A copy of our UCP compliant policies and procedures is available free of charge.

School and Family Compact: The HESD School Family Compact has been jointly developed with parents, staff and students. The compact describes the school's responsibility to provide high-quality curriculum and instruction in a supportive environment. It describes parents' responsibility to support their children's learning. It describes students' responsibility for their own learning. The School Family Compact addresses the importance of communication between parents, teachers, and students

Parent Promise

To make sure that my child arrives at school each day prepared and well-rested.

To encourage my child to complete homework by providing a quiet place, enough time, and positive support.

To be an active partner in my child's education by participating in school activities.

To support my child by communicating the importance of learning and good character.

To remind my child that there is always an adult at school that they can talk to for support and encouragement.

Staff Promise

To motivate students by providing relevant, challenging, interesting work and having high expectations for their success.

To support students' character development by providing a safe, respectful learning environment.

To encourage students' academic and character development by providing their families with communication and support.

Student Promise

- To come to school prepared to learn.
- To ask my parents and teachers for help, support, and encouragement.
- To be responsible and always do my best work.
- To respect myself, my peers, and school staff.

AB 2022 Pupil Mental Health Services: School Notification

Counseling Services: Hanford Elementary School District currently employs five (5) full-time School Counselors. School Counselors are trained to help students succeed academically, socially, behaviorally and emotionally. They work directly with students to address academic and social-emotional needs, as addressed by parents, school personnel and other key stakeholders. They also collaborate with educators, parents, and other professionals to create safe, healthy, and supportive learning environments that strengthen connections between home, school, and the community for all students.

Within Hanford Elementary School District, School Counselors work with students to:

- Develop academic plans for students to make academic progress
- Conduct academic and career planning with students
- Provide behavioral support to students through such services as:
 - direct behavioral support
 - consultation services to student or to in-line staff
 - data collection and BIP development
- Provide direct instruction on appropriate:
 - social skills
 - friendship skills
 - anger management
 - self-regulation
 - problem solving
- Provide individual services to students, as identified by key stakeholders
- Make referrals to outside agencies for mental health care

Students who may be in need of mental health services can be provided these services through the School Counselor and these services are generated by any stakeholder through a Student Study Team Referral, Section 504 and/or IEP. If said services are not available on the school site, a referral to a partnering agency will be made on behalf of the family and child.

Within Hanford Elementary School District, School Counselors work with students and their families to:

- Evaluate eligibility for Section 504 services (within a multidisciplinary team)
- Provide behavioral techniques and interventions to staff
- Create plans to support general education students who are experiencing behavioral issues within the school setting
- Provide parents with information to enhance parenting skills
- Make referrals to outside agencies for mental health care
- Make referrals and help coordinate community support services

Parents/Guardians who feel their student may be in need of mental health services can seek out these services by contacting the School Counselor, directly. If said services are not available on the school site, a referral to a partnering agency will be made on behalf of the family and child.

Psychological Services: Hanford Elementary School District currently employs six (6) full-time School Psychologists and one (1) part time School Psychologist.

School Psychologists are credentialed professionals whose primary objective is the application of scientific principles of learning and behavior to reduce school-related problems and to facilitate the learning and development of children

within the school district. They are trained to help identify specific learning and behavioral barriers and develop a plan to support the student and staff to assist the student in making progress toward their academic, social-emotional and behavioral goals. In addition to working directly with students, the School Psychologists also collaborate with educators, parents, and other professionals to create safe, healthy, and supportive learning environments that strengthen connections between home, school, and the community for all students.

Within Hanford Elementary School District, School Psychologists work with students to:

- Increase achievement by assessing barriers to learning and determining the best instructional strategies to improve learning
- Consult with staff and teachers to promote infusion of social-emotional learning with the classroom/curriculum.
- Help access universal mental and behavioral screening tools and provide early intervention for identified, at-risk students
- Develop and help implement school wide positive behavior interventions within a multi-tiered systems of support to address the social—emotional, behavioral and mental health needs of all students. Behavioral support for identified students through services such as:
 - evidence-based mental and behavioral health programs (i.e. Check-In-Check-Out, Structured-Day)
 - skills group counseling (i.e. social skills training, anger management, coping skills, etc.)
 - targeted, direct-therapeutic individual counseling to help promote student access within their educational environment
 - assessment and interpretation of behavioral data to monitor response to multi-tiered interventions
 - behavior Intervention Plan (B.I.P.) development, and monitoring
 - mentoring of identified, at-risk students
 - suicide risk/threat assessment, suicide intervention and postvention
 - participation on crisis response team to provide mental health prevention, intervention, and postvention services.
- Support and improve behavioral functioning of identified students on the school campus
- Build protective factors that help establish students' long-term capacity for positive behavior, social competency, academic achievement, and emotional well-being.
- Promote wellness and resiliency in students by:
 - reinforcing appropriate communication and social skills
 - developing sound, problem solving skills
 - finding optimism

- developing conflict resolution and anger management skills
- understanding and monitoring of self-regulation skills
- developing a sense of positive coping skills and self-determination
- promoting positive peer relationships
- creating a positive and safe school climate

Students who may be in need of mental health services can be referred to School Psychologist by any key stakeholder by making direct contact with the school. In many cases, these services are generated through a stakeholder through a Student Study Team, Section 504 and/or Individualized Education Plan. If said services are not available on the school site, a referral to a partnering agency will be made on behalf of the family and child.

Within Hanford Elementary School District, School Psychologists work with students and their families to:

- Identify and address learning and behavior barriers that interfere with the student's academic, social-emotional, and behavioral progress and successes within the school setting
- Complete a multi-disciplinary psycho-educational evaluation of academic, social, emotional, and behavioral problems relative to student eligibility for special education services (within a multidisciplinary team)
- Support students' social, emotional, and behavioral health across both the school and home environments
- Link parents with pertinent information to enhance parenting skills
- Increase positive behavior interactions with peers and staff
- Guide the implementation of a Behavior Intervention Plan or Functional Behavior Assessment
- Identify applicable community resources (food and clothing, support groups, mental health, substance use, etc.), and link families with necessary resources to promote wellness and resiliency
- Make appropriate mental health related referrals to community agencies for the student and their family
- Effectively collaborate with outside mental health providers for the educational planning and implementation of a consistent treatment plan for the student and their family
- Develop a cooperative relationship with relevant mental health community professionals
- Encourage parent involvement and family collaboration to address mental and behavioral health problems for students
- Empower families and students to manage the myriad of county resources they may need in order to meet their child's mental health needs

Parents/Guardians who feel their student may be in need of mental health services can seek out these services by

contacting the school site, directly. If said services are not available on the school site, a referral to a partnering agency will be made on behalf of the family and child.

School Social Work Services: Hanford Elementary School District currently employs one (1) full-time School Social Worker.

The School Social Worker provides behavioral health services to students and supportive services to their families with the goal of facilitating and promoting the behavioral, emotional and social development of students. The School Social Worker identifies the needs of students and their families including behavioral health needs and develops individual and/or family goals and objectives for implementation through a School Social Work Service Plan. The School Social Worker provides direction to and oversight of a variety of social work and related services that promote academic, career, personal, and social development. The School Social Worker serves as an advocate for high academic achievement and social development for all students through the provision of individual and school wide intervention strategies, social work and related services.

Within Hanford Elementary School District, School Social Worker work with students to:

- Provide individual and/or group counseling to students
- Develop and maintain behavioral health programs that meet students' needs
- Assist students in the transition process between elementary, middle and high school and those retuning from an alternative placement.
- Identify problems, develops interventions, organizes and implements programs in order to address truancy, poor school performance, suspension/expulsion, transiency and retention, assist students to demonstrate the character and competencies for workplace success and to stay in school on target to graduate
- Effectively provides crisis intervention to student in regards to suicide and homicide threats, drug abuse, pregnancy, truancy, medical issues, community violence, child abuse, bullying and other issues and provides follow up case management service to assist students to achieve their personal best and to stay in school

Students who may be in need of mental health services can be referred to School Social Worker by any key stakeholder by making direct contact with the school. In many cases, these services are generated through a stakeholder through a Student Study Team, Section 504 and/or Individualized Education Plan. If said services are not available on the school site, a referral to a partnering agency will be made on behalf of the family and child.

Within Hanford Elementary School District, School Psychologists work with students and their families to:

- Provide individual, group, and family services
- Conduct multi-dimensional assessments, develop service plans, provide counseling services to students and families
- Provide intervention and postvention support
- Provides referral services to families who need to be connected to services outside of the District; provides follow up case management services to students and families by maintain regular contact with families
- Provides in-service training to parents, community agencies, students, District personnel and others
- Support students' social, emotional, and behavioral health
- Consults with outside agencies to provide services for students
- Make referrals and help coordinate community support services

Parents/Guardians who feel their student may be in need of mental health services can seek out these services by contacting the school site, directly. If said services are not available on the school site, a referral to a partnering agency will be made on behalf of the family and child.

The Hanford Elementary School District partners with Kings Behavioral Health. Kings Behavioral Health provides a wide variety of services to support students and families in need of mental health support. Their expertise runs that gamut. To contact Kings Behavioral Health, call 852-2444 or visit their website at www.kcbh.org

The Hanford Elementary School District also partners with Kings View Counseling Services. Kings View Counseling Services for Kings County promote the prevention of and recovery from mental illness and substance abuse for the individual, family and community by offering accessible, caring and culturally competent services. Kings View offers a wide variety of services and programs to children and adults. To contact Kings View Counseling Services, call 582-4481 or visit their website at www.kingsview.org

Homeless Education: The McKinney-Vento Homeless Assistance Act (McKinney-Vento Act) (42 U.S.C. § 11431-11435) is federal legislation that ensures the educational rights and protections of children and youths experiencing homelessness. It requires all local educational agencies (school districts) to ensure that homeless students have access to the same free, appropriate public education, including public preschools, as provided to other children and youths. The McKinney-Vento Act defines LEAs as public school districts, direct-funded and locally funded charter schools, and county offices of education. The McKinney-Vento Act also authorizes the funding for the federal Education for Homeless Children and Youths Program.

A homeless student is defined as:

- Children and youths who are sharing the housing of other persons due to loss of housing, economic hardship, or a similar reason
- Children and youths who may be living in motels, hotels, trailer parks, shelters
- Children and youths who have a primary night time residence that is a public or private place not designed for or ordinarily used as a regular sleeping accommodation for human beings
- Children and youths who are living in cars, parks, public spaces, abandoned buildings, substandard housing, bus or train stations, or similar settings, or
- Migratory children who qualify as homeless because they are children who are living in similar circumstances listed above

A homeless student has the right to attend either:

1. The school or origin (the school that the student was last enrolled when housed) or
2. The school of residence

The district shall ensure that transportation is provided, at the request of the parent/guardian/unaccompanied homeless youth, to and from the school of origin.

The law requires the immediate enrollment of homeless students. Schools cannot delay or prevent the enrollment of a student due to the lack of school or immunization records. It is the responsibility of the new school to request all necessary documents from the previous school, and refer parents to all programs and services for which the student is eligible. Referrals may include, but is not limited to: free nutrition, special education services, and tutoring services. Unaccompanied youth have these same rights. Homeless Education Program services are accessed by completing the Supplemental Pupil Information Form available in the school office. If you are homeless, inform the school office to ensure you receive the services to which you are entitled.

For further information regarding additional resources and/or advocacy, please contact the Homeless Liaisons, in the Office of Child Welfare and Attendance by calling 559-585-3642.

Foster Youth: The District's liaison for the Foster Youth Program under the provisions of AB 490 is located at the Child Welfare and Attendance Office, (559) 585-3642.

Prohibition of Sexual Bias in Course of Study: Elementary schools commencing with 7th grade, shall offer classes and courses to its pupils without regard to the sex of the student. Student shall be provided counseling in career, vocational or higher education opportunities without regard for the sex of the student counseled.

Child Find System: Child Find is a legal requirement that schools find children who have disabilities and who may be entitled to special education services. Child Find covers every child from birth through 21 years of age. Child Find is a process in which the District and/or Special Education

Local Plan Area (“SELPA”) seek out children with suspected disability for screening and possible identification. This is done through advertisement, District website, District parent handbook, direct observation, etc. This responsibility includes children not yet enrolled in school and students in school (albeit public, private or homeschooled). Child Find requires school districts to have a process for identify and evaluating children who may need special education and related services. The process and programming (should a child qualify) provides help for students with disabilities through early intervention services for children not yet school aged, intervention services from a credentialed teacher and other service providers for students attending school and those transitioning out of high school. It should be noted that either the school or a parent can initiate Child Find.

504 Accommodations: If a child has a mental or physical condition which substantially limits a major life activity, consideration for Section 504 eligibility will be made to address the child’s needs. Parents may request a Section 504 meeting through the school office.

The coordinator responsible for assuring compliance with Section 504 is: Karen McConnell, Assistant Superintendent Special Services, 714 N. White Street, Hanford, CA 93230 (559) 585-3617.

TYPE 2 DIABETES: Type 2 diabetes is the most common form of diabetes in adults. Until a few years ago, type 2 diabetes was rare in children, but it is becoming more common, especially for overweight teens.

- According to the U.S. Centers for Disease Control and Prevention (CDC), one in three American children born after 2000 will develop type 2 diabetes in his or her lifetime.

The information below needs to be added to the Parent Handbook. This is a new requirement, so I am not sure where it will best fit. I will leave that to you.

Type 2 diabetes affects the way the body is able to use sugar (glucose) for energy. The body turns the carbohydrates in food into glucose, the basic fuel for the body’s cells.

- The pancreas makes insulin, a hormone that moves glucose from the blood to the cells.
- In type 2 diabetes, the body’s cells resist the effects of insulin, and blood glucose levels rise.
- Over time, glucose reaches dangerously high levels in the blood, which is called hyperglycemia.
- Hyperglycemia can lead to health problems like heart disease, blindness, and kidney failure.

Risk Factors Associated with Type 2 Diabetes: It is recommended that students displaying or possibly experiencing the risk factors and warning signs associated with type 2 diabetes be screened (tested) for the disease.

Risk Factors: Researchers do not completely understand why some people develop type 2 diabetes and others do not;

however, the following risk factors are associated with an increased risk of type 2 diabetes in children:

- Being overweight. The single greatest risk factor for type 2 diabetes in children is excess weight. In the U.S., almost one out of every five children is overweight. The chances are more than double that an overweight child will develop diabetes.
- Family history of diabetes. Many affected children and youth have at least one parent with diabetes or have a significant family history of the disease.
- Inactivity. Being inactive further reduces the body’s ability to respond to insulin.
- Specific racial/ethnic groups. Native Americans, African Americans, Hispanics/Latinos, or Asian/Pacific Islanders are more prone than other ethnic groups to develop type 2 diabetes.
- Puberty. Young people in puberty are more likely to develop type 2 diabetes than younger children, probably because of normal rises in hormone levels that can cause insulin resistance during this stage of rapid growth and physical development.

Warning Signs and Symptoms Associated with Type 2 Diabetes: Warning signs and symptoms of type 2 diabetes in children develop slowly, and initially there may be no symptoms. However, not everyone with insulin resistance or type 2 diabetes develops these warning signs, and not everyone who has these symptoms necessarily has type 2 diabetes.

Increased hunger, even after eating

- Unexplained weight loss
- Increased thirst, dry mouth, and frequent urination
- Feeling very tired
- Blurred vision
- Slow healing of sores or cuts
- Dark velvety or ridged patches of skin, especially on the back of the neck or under the arms
- Irregular periods, no periods, and/or excess facial and body hair growth in girls
- High blood pressure or abnormal blood fats levels

Type 2 Diabetes Prevention Methods and Treatments: Healthy lifestyle choices can help prevent and treat type 2 diabetes. Even with a family history of diabetes, eating healthy foods in the correct amounts and exercising regularly can help children achieve or maintain a normal weight and normal blood glucose levels.

- Eat healthy foods. Make wise food choices. Eat foods low in fat and calories.
- Get more physical activity. Increase physical activity to at least 60 minutes every day.
- Take medication. If diet and exercise are not enough to control the disease, it may be necessary to treat type 2 diabetes with medication.

The first step in treating type 2 diabetes is to visit a doctor. A doctor can determine if a child is overweight based on

the child's age, weight, and height. A doctor can also request tests of a child's blood glucose to see if the child has diabetes or pre-diabetes (a condition which may lead to type 2 diabetes).

Types of Diabetes Screening Tests That Are Available

- Glycated hemoglobin (A1C) test. A blood test measures the average blood sugar level over two to three months. An A1C level of 6.5 percent or higher on two separate tests indicates diabetes.
- Random (non-fasting) blood sugar test. A blood sample is taken at a random time. A random blood sugar level of 200 milligrams per deciliter (mg/dL) or higher suggests diabetes. This test must be confirmed with a fasting blood glucose test.
- Fasting blood sugar test. A blood sample is taken after an overnight fast. A fasting blood sugar level less than 100 mg/dL is normal. A level of 100 to 125 mg/dL is considered pre-diabetes. A level of 126 mg/dL or higher on two separate tests indicates diabetes.
- Oral glucose tolerance test. A test measuring the fasting blood sugar level after an overnight fast with periodic testing for the next several hours after drinking a sugary liquid. A reading of more than 200 mg/dL after two hours indicates diabetes.

Type 2 diabetes in children is a preventable/treatable disease and the guidance provided in this information sheet is intended to raise awareness about this disease. Contact your student's school nurse, school administrator, or health care provider if you have questions.

Special Education Referral: Parents/guardians, teachers, and others may request an assessment for any child they believe has a disability. Requests for an assessment shall be submitted, in writing, to the school principal.

Child Abuse Prevention Training Program: Parents have the right to refuse to allow their children to participate in a child abuse primary prevention program.

Child Abuse Reporting: A parent/guardian may file a complaint of suspected child abuse committed against a pupil following the procedures described in Administrative Regulation 5141.4 (copy provided upon request).

Sexual Harassment: HESD has adopted a policy prohibiting sexual harassment (BP/AR 5145.7). Any student who believes he/she has been sexually harassed, may file a complaint with the school office.

Incidents of Sexual Harassment

"Sexual Harassment" means unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature, made against another person under any of the following conditions:

- a. Submission the conduct is explicitly or implicitly made a term or a condition of the student's academic status, or progress.
- b. Submission to, or rejection of, the conduct by the student is used as the basis of academic decisions affecting the student.
- c. The conduct has the purpose or effect of having a negative impact upon the student's academic performance, or of creating an intimidating, hostile, or offensive educational environment.
- d. Submission to, or rejection of, the conduct by the student is used as the basis for any decision affecting the student regarding the benefits and services, honors, programs or activities available at or through the school. (Education Code Section 212.5)

For the purposes of this section the conduct described in section 212.5 must be considered by a reasonable person of the same gender as the victim to be sufficiently severe or pervasive to have a negative impact upon the individual's academic performance or to create an intimidating, hostile, or offensive educational environment. This section shall not apply to pupils enrolled in kindergarten and grades 1 to 3 inclusive.

Sexual harassment by or against any student is subject to disciplinary action up to and including termination if the individual who engaged in the harassment is an employee of the District and up to and including expulsion if he/she is a student of the district.

Examples of sexual harassment include, but are not limited to, the following:

- a. Unwelcome leering, sexual flirtations, or propositions.
- b. Unwelcome sexual slurs, epithets, threats, verbal abuse, derogatory comments, or sexually degrading descriptions.
- c. Graphic verbal comments about another individual's body, or overly personal conversation.
- d. Sexual jokes, stories, drawings, pictures, or gestures.
- e. Spreading sexual rumors.
- f. Touching an individual's body or clothes in a sexual way.
- g. Cornering or blocking of normal movements in a sexually domineering or teasing way
- h. Displaying sexually suggestive objects in the educational environment.

Complaint Procedures

1. Any student who feels that he/she is being sexually harassed should immediately contact a school site or district administrator. **Sexual Harassment Complaint forms are available in each school office and at the District Office.**

2. Staff members who receive complaints of sexual harassment from students should refer such complaints to the site or other district administrator.
3. If the site or district administrator is notified that an allegation of sexual harassment was not addressed to the complainants' satisfaction that administrator should provide the student and/or the student's parent/guardian with a copy of the District's sexual harassment policy and the district's uniform complaint procedures specified in AR 1312.3 – Uniform Complaint Procedures.
4. Nothing in the District's grievance (complaint) procedures shall affect the right of the complainant to pursue the matter with any state or federal enforcement agency.
5. The District prohibits retaliatory behavior against any complainant or any participant in the complaint process.

Consequences for Student to Student Sexual Harassment: Grades 4-8

- First-time incidents which reflect poor taste or judgment on the part of the offending student (e.g. unwelcome leering, sexual jokes, etc.) shall result, upon verification, in the counseling of the student by the teacher, site administrator/designee, and/or the issuance of a Level A Citation.
- Repeated offenses by the student or first-time incidents of a more serious nature, shall result in a Level B Citation, and may be cause for a recommendation for expulsion.

Complaint Coordinator for student to student sexual harassment: Coordinator, Child Welfare and Attendance, HESD District Office 585-3642

Complaint Coordinator for employee to student sexual harassment: Contact Human Resources Dept., HESD District Office at 585-3619

Registered Sex Offenders: Information about registered sex offenders may be obtained on the Department of Justice internet web site. (www.meganslaw.ca.gov)

Pupil Internet Access Policy: All HESD students will receive training regarding proper and ethical use of computers, and security involving the Internet. All users of the Internet must comply with the Acceptable Use Policy. The principal or designee shall make all decisions regarding whether or not a user has violated regulations described in AR 6163.4, and may therefore deny, revoke or suspend a user's access at any time. Computer/Internet Usage rules are described in detail in HESD'S Student Conduct Code.

Teacher Qualifications: Your child is attending a school receiving Title I federal funds through the Elementary and Secondary Education Act (ESEA). At the beginning of each school year, local educational agencies receiving Title I funds are required to notify parents whose student(s) attend

a Title I school that they may request, and the agency will provide the parents on request (and in a timely manner), information regarding the professional qualifications of the student's classroom teachers, including at a minimum:

1. Whether the student's teacher:
 - Has met State qualification and licensing criteria for the grade levels and subject areas in which the teacher provides instruction;
 - Is teaching under emergency or other provisional status through which State qualification or licensing criteria have been waived; and
 - Is teaching in the field of discipline of the certification of the teacher.
2. Whether the child is provided services by paraprofessionals and, if so, their qualifications.

If you would like this information, please contact your child's school.

School Accountability Report Card (SARC): Printed copies of the School Accountability Report Cards (SARC's) are available at your school site upon request. SARC's include information pertinent to each school such as student achievement, expenditures, class size, student attendance, student discipline, student safety, staff training and salary information. SARC's may also be viewed on HESD's website at <http://www.hesd.k12.ca.us>.

California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP): The CAASPP is the state academic testing program intended to provide information that can be used to monitor student progress. CAASPP includes computer adaptive tests in English-language arts and mathematics and science. Students will take the tests in April and May. Following testing, student score reports will be available through the ParentVue portal. A parent's written request to school officials to excuse his or her child from any or all parts of the CAASPP shall be granted. If you have any questions regarding your child's participation, please contact your school site principal.

Comprehensive Safety Plan: The Board of Trustees recognizes that students and staff have the right to a safe and secure campus. Each school has an Emergency Disaster Plan that includes policies and procedures for students and staff in the event of any type of emergency. Such plans are available for review at your school site or at www.hesd.k12.ca.us.

Asbestos Management Plan: An updated management plan for asbestos containing material in school buildings is available at the District Office, 714 N. White Street and at your school site.

Pesticides Notification: The Healthy Schools Act requires all California school districts to notify parents/guardians and employees of pesticides they expect to apply during the year. Listed on the following page is a list of pesticides that HESD may use this year at each site. Parents/guardians may request 72-hour prior notice of pesticide applications

by completing a "Request for Notification of Pesticide Use" within two weeks of the first day of school. Forms are available in the Facilities Office located in the HESD District Office. Further information on pesticides and their alternatives can be found at this Internet address <http://www.cdpr.ca.gov>

List of Chemicals possibly used by HESD:

<u>Pesticide to be used</u>	<u>Active Ingredient(s)</u>
Advanced (2-in-1- Rose & Flower Care)	Disulfoton
Advanced Garden, Tree, & Shrub	Imidacloprid
Dimension 2 EW	Dithiopyr
Diquat SPC2	Diquat Dibromide
Dismiss CA Turf Herbicide	Sulfentrazone
EcoPCO	2-Phenethyl Propionate
EcoPCO AR-X Multi-purpose Aerosol Insecticide	2-Phenethyl Propionate
Fusilade 2000	Fluazifop-p-butyl
Gallery	Isoxaben
Gas Cartridges	Sodium Nitrate
Goal Tender Herbicide	480 g/L Oxyfluorfen
Hasten Spray Adjuvant	Non-Ionic Surfactant
Home Defense MAX	Bifenthrin
Lontrel	Clopyralid monoethanolamine salt
Menace 7.9	Bifenthrin
Milestone VM	Aminopyralid Tri-isopropanolammonium
MSMA 6 Plus	Monosodium acid methanearsonate
Q-4 Turf Herbicide	Quinclorac
Quik Pro Herbicide	Glyphosate
Ranger Pro Herbicide	Glyphosate
Revolver	Foramsulfuron
Round-Up Pro Herbicide	Glyphosate
Sedgehammer	Halosulfuron methyl (75.0%)
Speed Zone (Southern)	Carfentrazone-ethyl
Surflan AS	Oryzalin
Talstar Insecticide	Acetamiprid
Tempo SC Ultra	Beta-Cyfluthrin
Transport GHP Insecticide	Acetamiprid

Chemicals possibly used by Terminix for PEST Control

<u>Pesticide</u>	<u>Active Ingredient</u>
Conquer	Refined Petroleum
Cy-Kick	Cyfluthrin
Demon WP	Cypermethrin
DRAX Ant Kil Gel	Orthoboric acid
Drione	Pyrethrins
Kicker	Pyrethrins
Maxforce Roach Killer	Hydramethylinon
Premise 75 WP	Imidacloprid
Tempo	Cyfluthrin
Vikane	Sulfuryl Fluoride

STUDENT INSTRUCTION AND ACTIVITIES

CONTENT STANDARDS

Grade level state standards in English Language Arts and mathematics are available through your school office upon request or can be found on the HESD website at www.hesd.k12.ca.us.

EDUCATION FOR ENGLISH LANGUAGE LEARNERS

To meet the instructional needs of students based on their oral language proficiency, HESD offers two instructional programs:

1. **Structured English Immersion** in which nearly all classroom instruction is in English but the curriculum and presentation are designed for students who are learning the language;
2. **English Mainstream** in which students either are native English language speakers or English language learners who have acquired near native like proficiency in English.

English language learners are placed in instructional programs based on the English Language Proficiency Assessment for California (ELPAC). Parents who wish an alternative program for their child must go to the school to request a waiver of English language instruction requirements.

HOMEWORK POLICY

Meaningful homework assignments can be a valuable extension of student learning time and assist students in developing good study habits. Homework assignments shall be reasonable in length and appropriate to the grade level and course. It is expected that the number, frequency, and degree of difficulty of homework assignments will increase with the grade level and the maturity of students. Teachers shall assign homework as necessary to fulfill academic goals and reinforce current instruction. Each school has developed a homework plan. Teachers will explain the homework plans to students and parents at the beginning of the year. Parents are encouraged to take an interest in the homework activities of their children and provide conditions that are conducive to good study habits.

Make-up Work: Students who miss school work because of absences are given the opportunity to complete assignments and tests that can be reasonably provided within the marking period.

NOTIFICATION OF STUDENT PROGRESS

In order to promote clear two-way communication between school and home, each teacher will inform parents of their child's general progress on a weekly basis. A weekly report to parents will be sent home with each TK & kindergarten through sixth grade student. Parents should

review this report, sign it, and return it to school with their child.

Parents of junior high students have 24-hour access to the Synergy ParentVue system. Using this system, parents can check students' progress and communicate with their child's teacher online. Parents are strongly encouraged to log into ParentVue weekly and use the provided email link to communicate with their child's teacher. Parents without computer access at home may log into ParentVue in the school office.

RETENTION/PROMOTION

Students shall progress through grade levels by demonstrating growth in learning and meeting grade-level standards of expected student achievement. Students at risk of being retained shall be identified as early as possible in the school year. Opportunities for remedial instruction shall be provided to assist the student in overcoming his/her academic deficiencies.

Retention/Promotion 7-8 Grade: Students shall be identified as being academically at risk who receives a mark of "D" or "F" in reading, writing or mathematics as indicated on the Report Card.

Seventh and eighth grade students must attain a minimum of a cumulative 2.0 GPA by the end of the year to be considered for promotion into the following grade. Failure to attain a 2.0 GPA may result in consideration for extended learning during the following school year or retention.

Seventh grade students who do not earn a minimum of a cumulative 2.0 GPA and for who retention is deemed inappropriate may be assigned to remedial coursework during the eighth grade year in lieu of an elective. These students may also be assigned extended learning during the following school year.

Eighth grade students who do not earn a minimum of a cumulative 2.0 GPA and for who retention is deemed inappropriate shall be transferred to the ninth grade and recommended to attend summer school conducted by the high school. These students will neither receive a certificate of promotion nor participate in promotion exercises. No eighth grade student with 18 absences or more, unless absences are medically excused by a doctor, may participate in the end of the year promotional activities.

In order to encourage high standards of student conduct and behavior, the principal may deny the privilege of participating in promotion exercises and/or activities in accordance with school rules.

Eighth grade promotional exercises shall be held to recognize those students who have successfully completed the required course of study, passed all proficiency standards, and thereby earned the right to receive a certificate of completion of the elementary education. The

Board of Trustees recognizes that public school education is not considered finished until after completion of grade twelve. Therefore, the Board believes that these students deserve to be recognized for their achievement and encourages them to continue the pursuit of learning throughout their lives.

CONFIDENTIALITY OF STUDENT RECORDS

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) is a Federal law that protects the privacy of student education records. FERPA gives parents certain rights with respect to their children's education records. These rights transfer to the student when he or she reaches the age of 18 or attends a school beyond the high school level.

- Parents or legal representatives have the right to inspect and review the student's education records maintained by the school within 45 days of a request made to the school administrator. Schools are not required to provide copies of records unless it is impossible for parents to review the records without copies. Schools may charge a fee for copies.
- Parents have the right to request in writing that a school correct records that they believe to be inaccurate or misleading. If the school decides not to amend the record, the parent student then has the right to a formal hearing. After the hearing, if the school still decides not to amend the record, the parent has the right to place a statement with the record setting forth his or her view about the contested information.
 - Generally, schools must have written permission from the parent in order to release any information from a student's education record. However, FERPA allows schools to disclose those records, without consent, to the following parties or under the following conditions:
 - School officials with legitimate educational interest
 - A school official is a person employed or contracted by the school to serve as an administrator, supervisor, teacher, or support staff member (including health staff, law enforcement personnel, attorney, auditor, or other similar roles); a person serving on the school board; or a parent or student serving on an official committee or assisting another school official in performing his or her tasks;
 - A legitimate educational interest means the review of records is necessary to fulfill a professional responsibility for the school;
 - Other schools to which a student is seeking to enroll;
 - Specified officials for audit or evaluation purposes;
 - Appropriate parties in connection with financial aid to a student;
 - Organizations conducting certain studies for or on behalf of the school;
 - Accrediting organizations;

- To comply with a judicial order or lawfully issued subpoena;
- Appropriate officials in cases of health and safety emergencies; and
- State and local authorities, within a juvenile justice system, pursuant to specific State law.

Schools may disclose, without consent, "directory" information such as a student's name, address, telephone number, date of birth, and dates of attendance unless the parent completes the "Refusal for Release of Directory Information Form" which is available at your child's school.

AR 5022 prohibits district staff from administering or distributing student's surveys that are designed to collect personal information for marketing or for selling of that information. Parental consent will be obtained prior to the administration of student surveys regarding health or behavior risks.

The Individuals with Disabilities Education Act (IDEA) is a federal law that protects the rights of students with disabilities. In addition to standard school records, for children with disabilities education records could include evaluation and testing materials, medical and health information, Individualized Education Programs and related notices and consents, progress reports, materials related to disciplinary actions, and mediation agreements. Such information is gathered from a number of sources, including the student's parents and staff of the school of attendance. Also, with parental permission, information may be gathered from additional pertinent sources, such as doctors and other health care providers. This information is collected to assure the child is identified, evaluated, and provided a Free Appropriate Public Education in accordance with state and federal special education laws.

Each agency participating under Part B of IDEA must assure that at all stages of gathering, storing, retaining and disclosing education records to third parties that it complies with the federal confidentiality laws. In addition, the destruction of any education records of a child with a disability must be in accordance with IDEA regulatory requirements. Parents may request the district's policy regarding the destruction of records through the district office.

For additional information or to file a complaint, please see the information below.

Family Policy Compliance Office U.S. Department of Education 400 Maryland Avenue, SW Washington, D.C. 20202-5901 (800) 872-5327	California Department of Education Special Education Division Procedural Safeguards Referral Service 1430 N Street, Suite 2401 Sacramento, CA 95814 (800) 926-0648
---	---

CALPADS

HESD is participating with the California Longitudinal Pupil Achievement Data System (CALPADS) Program in the electronic transfer of student data for state reporting to the California Department of Education and to districts to which the student is transferring. All data maintained by CALPADS is in compliance with federal and state privacy and confidentiality requirements.

EXTRA-CURRICULAR & CO-CURRICULAR ACTIVITIES

HESD encourages students to participate in extra-curricular and co-curricular activities such as band, cheerleading, color guard, cross country, basketball, soccer, wrestling, baseball, softball, track, volleyball and water polo.

Eligibility for students in grades 4-6 shall be based upon the student's attendance, academic performance, academic effort (including completion of homework), conduct and citizenship as determined by his/her teacher. A student shall be deemed ineligible for participation in an upcoming game if he/she receives a Level B Citation. If he/she receives a Level C Citation or is recommended for expulsion the student shall be ineligible for participation for the remainder of an athletic season. A student who receives 6 citations and/or 5 days of suspension is ruled ineligible for the remainder of the school year.

It is the goal of the Hanford Elementary School District to work with parents to assist students in becoming self-directed and responsible for their own behavior. When students do not meet the clearly defined and communicated behavioral and academic expectations, the student may lose his/her privileges to participate in extra-curricular and/or co-curricular activities.

Such activities include, but are not limited to:

1. Athletics
2. Student Clubs
3. Student government
4. Dances
5. Band
6. Special field trips
7. School assemblies
8. Promotion ceremonies (8th grade only)

Students in grades 7 and 8 desiring to participate in **extra/co-curricular activities** must:

- Earn at least a 2.0 grade point average every grading period.
- Have no more than one "F" each grading period.
- Have no more than 5 Citations and/or 4 days of suspension or 2 Level B Citations or 1 Level C Citation for the year.
- Students who quit a team without a valid reason shall be declared ineligible for the next athletic season.

Good Sportsmanship is the hallmark of a quality extra-curricular athletic program. Student athletes are expected

to demonstrate positive character and good sportsmanship at all times. This includes demonstrating respect for other student athletes, coaches, officials, spectators and school personnel. Likewise, parents should be role models by also evidencing good sportsmanship at all times. Spectators should not berate players, coaches, officials, school personnel or fellow spectators. All spectators, including parents, must refrain from interfering with athletic competitions or evidencing behavior that interrupts one's ability to coach or officiate.

STUDY TRIPS

Parent permission is required for student participation in study trips. A form will be sent home for parent/guardian signature for each study trip. All standard rules of conduct will be observed and enforced. Private vehicles shall not be used to provide transportation except for those students whose parents provide advance written requests and receive approval from the Superintendent to transport their child(ren) home from an event.

Supervision for study trips will be furnished by the school. Parents/guardians interested in attending as a chaperone must complete the parent volunteer process as outlined in the section entitled PARENT VOLUNTEERS. Although the school district will take every precaution to assure the welfare and safety of your child while on study trips, the school district assumes no liability whatsoever in case of injury or accident. The principal may exclude a student from a study trip if the student poses a safety or disciplinary risk.

If your child has a health condition requiring medication to be taken on the study trip, the medication procedure must be strictly adhered to. Any student "self-carrying" medication may not attend the study trip if they do not have the medication with them.

STUDENT CLEAN-UP ACTIVITIES

Students may be assigned campus beautification such as litter pickup or cafeteria cleanup. Parents may contact school offices if they do not wish to have their children participate in such activities.

PARENT INVOLVEMENT & RESPONSIBILITIES

HESD recognizes that parental involvement in the education of children contributes greatly to student achievement and a positive school environment. In order to engage parents/guardians positively in their children's education, the Superintendent/designee shall ensure that staff members at each school: 1) Help parents develop parenting skills and provide home environments that support their children's academic efforts and their development as responsible members of society; 2) Inform parents/guardians that they can directly affect the success of their children's learning and provide them techniques and

strategies that they may use to improve their children's academic success and help their children in learning at home; 3) Initiate consistent and effective two-way communication between the home and school so that parents/guardians may know when and how to help their children in support of classroom learning activities; 4) Receive training that fosters effective and culturally sensitive communication between the home and school; and 5) Encourage parents to serve as volunteers in schools, attend school performances and school meetings, and participate in site councils, advisory councils and other activities in which they may undertake governance, advisory and advocacy roles. A copy of HESD's Parent Involvement policy and your school's Parent Involvement policy is sent home annually in your child's first day packet materials.

Parent Involvement for Title I Program Participants:

Parents/guardians of students enrolled in Title I programs are encouraged to become involved in the planning and implementing of these programs. Ask your school about opportunities to make recommendations on the educational needs of your children, on ways in which you can help your children benefit from Title I programs and how to involve parents in Title I activities designed for parents.

PARENT VISITS TO SCHOOLS

Parents/Guardians are welcome to visit their child's school. All visitors are required to register in the school office before entering any areas of the school campus. School classroom visits with teachers shall be arranged with the teacher and principal or designee in advance in order to ensure minimum interruption to the regular classroom program. Any person whose conduct willfully disrupts class work or school activities, or causes a disturbance on school grounds may be guilty of a misdemeanor and subject to penalties provided by law. If you are dropping your student off before school, please drive very slowly, take your turn in the drop-off zone, and be aware of students and cars around you. No double-parking. In our parking lots, please park in designated parking spaces.

Please do not allow your child to walk between cars or cross the street alone.

PARENT CLUBS

HESD has a Parent Corporation, with a representative from each of the school site parent clubs. The Parent Corporation guides and directs the organization of the school site parent clubs. Each school may have a parent club organized for the purpose of assisting and promoting activities for the educational, social and physical welfare of pupils in the school district. Please contact your school for further information.

PARENT TO SCHOOL AUTHORIZATION

No employer shall discharge or in any manner discriminate against an employee who is the parent/guardian of a pupil for taking time off to appear in the school, at the request of a teacher, for a pupil who has been suspended from class if the employee, prior to taking the time off, gives reasonable notice to the employer that he/she is requested to appear in the school. (Labor Code 230.7) No employer who employs 25 or more employees working at the same location shall discharge or discriminate against an employee who is a parent/guardian of one or more children in TK & kindergarten through 12th grade for taking off up to 40 hours each school year, not exceeding 8 hours in any calendar month, to participate in activities of the school of any of his/her children, if employee gives reasonable notice of the planned absence. (Labor Code 230.8)

ADVISORY COMMITTEES

Parents have an opportunity to become involved in their child's school through advisory councils and committees. School Site Council parent members participate in the development, review and modification of school plans within their program area, assisting in seeing that each school provides for the needs of students. English Language Advisory Committees (ELAC) address programs pertaining to English language learners. There is a District English Learner Advisory Committee and a Parent Advisory Committee at the district level. You are urged to discuss your school's councils with the principal.

PARENT VOLUNTEERS

Parent/Guardian volunteers are welcome in HESD. If you are interested in volunteering at your child's school, or volunteering as a chaperone for field trips or study trips, please contact the school office. All persons volunteering must obtain TB clearance, be fingerprinted, and receive board approval prior to volunteer service. The process is simple but not immediate, so please contact the school office well in advance of when you would like to begin volunteering.

PARENT LIABILITY

Parents/Guardians are liable for damage to school property caused by his/her child. Parents/guardians are also responsible for the cost of replacement or paying for unreturned school property. Failure to assume liability may be cause to withhold student grades or promotion certificate. A student may also be required to perform voluntary work in lieu of payment for monetary damages.

DISTRICT PERSONNEL – PROFESSIONAL STANDARDS

The Board of Trustees expects district employees to maintain the highest ethical standards, exhibit professional behavior, follow district policies and regulations, abide by state and federal laws, and exercise good judgement when

interacting with students and other members of the school community. Employee conduct should enhance the integrity of the district, advance the goals of the district's educational programs, and contribute to a positive school climate.

The following board policies address the above mentioned professional standards:

BP 4119.21(a)

BP 4219.21

BP 4319.21

These policies may be found on the district webpage.

WILLIAMS UNIFORM COMPLAINTS

Education Code 35186 requires that the following notice be posted in your child's classroom:

NOTICE TO PARENTS/GUARDIANS, PUPILS AND TEACHERS COMPLAINT RIGHTS

NOTICE TO PARENTS/GUARDIANS, STUDENTS, AND TEACHERS: K-12 COMPLAINT RIGHTS

Parents/Guardians, Students, and Teachers:

Pursuant to Education Code 35186, you are hereby notified that:

1. There should be sufficient textbooks and instructional materials. That means each student, including an English learner, must have a textbook or instructional material, or both, to use in class and to take home.
2. School facilities must be clean, safe, and maintained in good repair.
3. There should be no teacher vacancies or misassignments. There should be a teacher assigned to each class and not a series of substitutes or other temporary teachers. The teacher should have the proper credential to teach the class, including the certification required to teach English learners, if present.
 - Misassignment means the placement of a certificated employee in a teaching or services position for which the employee does not hold a legally recognized certificate or credential or the placement of a certificated employee in a teaching or services position that the employee is not otherwise authorized by statute to hold.
 - Teacher vacancy means a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of the year for an entire year or, if the position is for a one-semester course, a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of a semester for an entire semester.

If you choose to file a complaint alleging that any of the above conditions is not being met, your complaint will be addressed through the district's Williams uniform complaint procedures as required by law. A complaint form may be obtained at the school office or district office, or downloaded from the school or district web site. You may also download a copy of the California Department of Education complaint form from the following web site: <http://www.cde.ca.gov/re/cp/uc>. However, a complaint need not be filed using either the district's complaint form or the complaint form from the California Department of Education.

RETURNED CHECK CHARGE

There will be a \$15 fee charged on any returned check.

HANFORD ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT

P.O. Box 1067
Hanford, CA 93232

Schools	Grades Served	Instructional Day	Address	Office Phone	Attendance Line
JEFFERSON ACADEMY	*K-8	Kindergarten 8:00 am – 2:07 pm Grades 1-3 8:00 am – 2:27 pm Grades 4-6 8:00 am – 2:47 pm Grade 7-8 8:00 am – 2:56 pm	1264 Middleton Street	585-3700	585-3702
HAMILTON	*TK-6	TK & Kindergarten 8:00 am - 2:07 pm Grades 1-3 8:00 am - 2:27 pm Grades 4-6 8:00 am - 2:47 pm	1269 Leland Way	585-3820	585-3834
KING	*TK-6	TK & Kindergarten 8:00 am - 2:07 pm Grades 1-3 8:00 am - 2:27 pm Grades 4-6 8:00 am - 2:47 pm	820 Hume Avenue	585-3715	585-3717
LINCOLN	*TK-6	TK & Kindergarten 8:00 am - 2:07 pm Grades 1-3 8:00 am - 2:27 pm Grades 4-6 8:00 am - 2:47 pm	832 S. Harris Street	585-3730	585-3732
MONROE	*TK-6	TK & Kindergarten 8:00 am - 2:07 pm Grades 1-3 8:00 am - 2:27 pm Grades 4-6 8:00 am - 2:47 pm	300 Monroe Drive	585-3745	585-3747
RICHMOND	*TK-6	TK & Kindergarten 8:00 am - 2:07 pm Grades 1-3 8:00 am - 2:27 pm Grades 4-6 8:00 am - 2:47 pm	939 Katie Hammond Lane	585-3760	585-3762
ROOSEVELT	*TK-6	TK & Kindergarten 8:00 am - 2:07 pm Grades 1-3 8:00 am - 2:27 pm Grades 4-6 8:00 am - 2:47 pm	870 W. Davis Street	585-3775	585-3777
SIMAS	*TK-6	TK & Kindergarten 8:00 am - 2:07 pm Grades 1-3 8:00 am - 2:27 pm Grades 4-6 8:00 am - 2:47 pm	1875 Fitzgerald Lane	585-3790	585-3792
WASHINGTON	*TK-6	TK & Kindergarten 8:00 am - 2:07 pm Grades 1-3 8:00 am - 2:27 pm Grades 4-6 8:00 am - 2:47 pm	2245 N. Fairmont Street	585-3805	585-3807
KENNEDY JR. HIGH	7-8	8:00 am - 2:56 pm	1000 E. Florinda Street	585-3850	585-3850
WILSON JR. HIGH	7-8	8:00 am - 2:56 pm	601 W. Florinda Street	585-3870	585-3870
Community Day School	*K-8	8:00 am - 2:45 pm	1412 Dawn Lane	585-3714	

**Transitional Kindergarten may not be available at all school sites*

HESD District Office: 714 N. White Street, Hanford, CA 93230, Directory Assistance 585-3600

Child Welfare and Attendance	585-3642	Foggy Day Information	585-3652	Human Resources	585-3619
Curriculum, Instruction & Prof Dev	585-3672			Office of Special Services	585-3617
Facilities and Operations	585-3628	Food Services	585-3666	Superintendent's Office	585-3604
Program Development, Assessment & Accountability	585-3667	Health Services	585-3622	Transportation (Bus) Services	585-3648

EMERGENCIES 911

Law Enforcement		Fire/Hospital		Crisis Programs/Assistance	
Hanford Police	585-2540	Hanford Fire Dept.	585-2545	Kings County Mental Health	582-4481
Sheriff's Office	582-3211	County Fire Dept.	582-3211	Kings County Protective Services	582-8776
Highway Patrol	582-0231	Adventist Health Hanford	582-9000	Child Abuse Prevention	582-4386
Gang Task Force	582-3211	Community Care	537-0250	Kings County Community Action	582-7218
Narcotics Task Force	582-2802	Family Physician		Kings County Crisis Pregnancy	583-1900
Hanford Graffiti Hotline	584-7002			Kings County Probation	582-3211

Hanford Elementary School District 2020-2021 School Calendar

July 2020						
S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

August 2020						
S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

September 2020						
S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

October 2020						
S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

November 2020						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

December 2020						
S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Important Dates						
School Starts: August 13						
School Ends: June 4						
Parent Conferences: November 23-24						
End of 1 st Trimester: November 6						
End of 2 nd Trimester: March 5						
End of 3 rd Trimester: June 4						

Holidays						
Labor Day: September 7						
Veteran's Day: November 11 (observed)						
Thanksgiving Break: November 25-27						
Winter Break: December 21-January 8						
Martin Luther King Jr.: January 18						
No School: February 8						
President's Day: February 15						
Spring Break: March 29- April 5						
Memorial Day: May 31						

Minimum Days						
Every Wednesday						
December 18						
March 26						
May 27: JR High Only						
May 28						
June 4						

January 2021						
S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

February 2021						
S	M	T	W	Th	F	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

March 2021						
S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

April 2021						
S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

May 2021						
S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

June 2021						
S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

**DISTRITO ESCOLAR
ELEMENTAL DE HANFORD**



**2020-2021
MANUAL PARA PADRES,
CODIGO DE CONDUCTA
PARA ESTUDIANTES &
CALENDARIO**

Bienvenidos al Distrito Escolar Elemental de Hanford (HESD)

Este manual para padres es proveído como una referencia sobre las reglas y regulaciones del distrito y esperamos que sea útil para su planeamiento personal.

Nuestra misión es de proporcionar un ambiente educativo que refuerce valores básicos culturales, comportamiento ético, respeto por los demás, la integridad personal y el asumir responsabilidad por los actos personales. Trabajaremos juntos para proveer a los estudiantes un ambiente seguro en el cual ellos puedan descubrir su potencial y reforzar su motivación para aprender. Conforme avanzan, los estudiantes serán preparados para participar y funcionar con eficacia en la sociedad.

Aquí hay algunas cosas que usted puede hacer para ayudar a su hijo(a) a tener éxito en la escuela:

- Asegúrese que su hijo(a) asista a la escuela todos los días.
- Trate de hacer citas de doctor o dentista después de las 3:00 p.m.
- Llame a la oficina de la escuela si su hijo(a) va a estar ausente por cualquier razón.
- Asegúrese que su hijo(a) complete todas las tareas.
- Familiarícese con el maestro de su hijo(a) y otros miembros del personal.
- Anime a su hijo(a) a participar en actividades extracurriculares.
- Léale a su hijo(a).
- Avísele al personal o autoridad apropiada de la escuela si su hijo(a) expresa una preocupación o un problema sobre la escuela.
- Asista a las conferencias de padre-maestro, y cuando sea posible, sirva de voluntario en la escuela.
- Sepa la póliza de disciplina de la escuela y hable con su hijo(a) sobre ella.
- Trabaje junto con el personal escolar y otros padres para asegurarse que los estudiantes estén a salvo cuando van y regresan de la escuela o de actividades escolares.

¡Tengan un gran año escolar!

2020-21 MANUAL PARA PADRES Y CALENDARIO

TABLA DE CONTENIDOS

SALUD, SEGURIDAD Y BIENESTAR DE ESTUDIANTES

Matriculación de Estudiantes.....	2
Requisitos de Inmunizaciones	2
Día de Instrucción.....	2
Supervisión de Estudiantes	2
READY (Programa de Aprendizaje Expandido).....	3
Transportación en Autobús.....	3
Programa de Desayuno y Almuerzo	4
Campo Cerrado.....	5
Cierre de Emergencias.....	5
Opciones de Transferencias del Estudiante	5
Regulaciones de Vestuario e Higiene	6
Artículos Personales	8
Posesión de Teléfonos Celulares y otros Aparatos Electrónicos Personales	8
Uso de Computadoras/Internet	8
Asistencia.....	9
Administración de Medicamentos a Estudiantes	12
Accidentes/Emergencias.....	12
Disciplina Estudiantil	13-23

NOTIFICACIONES REQUERIDAS PARA LOS PADRES23-36

INSTRUCCIÓN Y ACTIVIDADES ESTUDIANTILES

Estándares de Contenido	36
Educación para Aprendices del Idioma Inglés	36
Póliza de Tarea	36
Notificación de Progreso del Estudiante.....	37
Retención/Promoción	37
Confidencialidad de los Archivos del Estudiante	37
CALPADS	38
Actividades Extracurricular y Co-curricular.....	39
Viajes Educativos	39
Actividades de Limpieza Estudiantiles.....	39

PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDADES DE PADRES

Visitas de Padres a las Escuelas.....	40
Clubs de Padres	40
Autorización del Padre a Escuela	40
Comités Consultivos.....	40
Padres Voluntarios.....	40
Responsabilidad del Padre.....	41
Personal del Distrito – Normas Profesionales	41
Quejas Uniformes de Williams.....	41
Cargo de Cheques Devueltos.....	41

Directorio de la Escuelas Elementarles de Hanford ...42

2020-21 CALENDARIO ESCOLAR43

MATRICULACIÓN DEL ESTUDIANTE

Los estudiantes que viven dentro del distrito pueden matricularse en la escuela en su área de asistencia. Al inscribirse, los padres/guardianes llenarán un formulario llamado “Forma de Registración/Tarjeta de Emergencia del Alumno.” Sólo dejarán ir a los estudiantes con la mamá, el papá, el guardián legal o con personas que aparecen en la *Forma de Registración/Tarjeta de Emergencia del Alumno*. Estos derechos deben ser respetados, aunque la custodia legal sea concedida solamente a un padre, a menos que una orden judicial restrinja los derechos del padre sin custodia.

Matriculación de Kindergarten: Los estudiantes que cumplen 5 años en o antes del 2 de diciembre se pueden inscribir en la escuela. Los estudiantes que cumplen 5 años en o antes del 1 de septiembre se registrarán para el kindergarten regular, y los niños que cumplen 5 años entre el 2 de septiembre y 2 de diciembre se registrarán para el Kindergarten de Transición (TK).

- Requerido como prueba de nacimiento: Certificado de Nacimiento, un certificado de bautismo debidamente atestiguado, un pasaporte o una declaración por el registrador local o registrador del condado certificando la fecha de nacimiento.
- Todas las inmunizaciones deben de estar completas.
- Se requiere un examen físico de entrada o un documento de renuncia cuando se registra para el kindergarten, pero el examen físico si es requerido para el primer grado. No se requiere un examen físico de entrada para Kindergarten de Transición. Un examen de salud gratis/ o a bajo costo puede ser disponible a través del programa de Prevención de Incapacidades y Salud de Niños (CHDP). El Distrito debe seguir procedimientos delineados en la póliza de la mesa directiva sobre exclusiones de exámenes de salud e inmunizaciones inadecuadas.
- La ley de California ahora requiere que su hijo(a) tengan una evaluación de salud oral antes del 31 de mayo en el TK y kindergarten o el primer grado, cualquier grado que sea su primer año en una escuela pública. La ley especifica que la evaluación debe ser realizada por un dentista u otro profesional de salud dental registrado o con licencia. Evaluaciones de salud oral dentro de 12 meses antes de que su hijo(a) entre a la escuela debe de satisfacer este requisito.
- La salud oral y el tratamiento con flúor están disponibles a través de proveedores dentales externos en el sitio de la escuela. Los padres serán notificados de la accesibilidad del tratamiento y el proceso a través de la notificación del sitio escolar.

REQUISITOS DE INMUNIZACIONES

- **Polio:** Se requieren 4 dosis, pero... 3 dosis de vacuna contra la polio cumplen con el requisito si una dosis se administró en/o después del cuarto cumpleaños.
- **DTaP:** se requieren 5 dosis, pero ... 4 dosis de DTaP cumplen con el requisito si al menos una dosis se administró en/o después del cuarto cumpleaños. 3 dosis cumplen con el requisito si se administró al menos una dosis de la vacuna Tdap, DTaP o DTP a partir del séptimo cumpleaños. Una o dos dosis de la vacuna Td administrada en/o después del séptimo cumpleaños cuentan para el requisito.
- **Tdap:** para los estudiantes de 7º a 12º grado y para el avance de 7º grado, se requiere al menos una dosis de la vacuna que contiene pertussis a partir del séptimo cumpleaños.
- **MMR:** 2 dosis. Solo las dosis administradas en o después del primer cumpleaños cumplen con el requisito.
- **Hepatitis B:** se requieren 3 dosis.
- **Varicela:** se requieren 2 dosis.

Compartiendo Información de Inmunizaciones: El Superintendente o designado puede compartir la información de inmunizaciones de un estudiante con departamentos locales de salud que utilizan sistemas de información y recordatorios de inmunizaciones en todo el condado y al Departamento Estatal de Servicios Médicos.

DÍA DE INSTRUCCIÓN

La Escuela comienza para todos los estudiantes a las 8:00 a.m. todos los días. Horarios de despedida son:

	Día Regular	Día Mínimo
TK & Kindergarten:	2:07 p.m.	12:00 mediodía
Grados 1-3:	2:27 p.m.	12:10 p.m.
Grados 4-6:	2:47 p.m.	12:20 p.m.
Grados 7-8:	2:56 p.m.	12:15 p.m.

Horario para la Escuela de Día Comunitario es de 8:00 a.m. – 2:45 p.m. sin días mínimos.

Día Mínimo: Para el año escolar 2020–21 cada miércoles será día mínimo. También los siguientes días serán días mínimos: 18 de diciembre, 26 de marzo, 27 de mayo (solamente para estudiantes de grados 7 y 8), 28 de mayo, y 4 de junio.

En días mínimos, los servicios de cafetería se ofrecerán después de la despedida de clases. El transporte de autobús está programado para salir poco después de despedir a los estudiantes de clases. El transporte de autobús no está disponible para esos estudiantes que desean permanecer para el almuerzo.

SUPERVISIÓN DEL ESTUDIANTE

Antes de Escuela: No hay ninguna supervisión adulta en la escuela antes de las 7:15 a.m. Para los estudiantes que toman el autobús escolar y llegan antes de las 7:15 a.m.,

supervisión de adulto comienza a la llegada del primer autobús para eso estudiantes. Los estudiantes que caminan a la escuela, o que son dejados por sus padres, no se les permita entrar a la escuela antes de las 7:15 a.m. ya que no hay supervisión adulta.

Después de Escuela: No hay supervisión adulta en la escuela después que los estudiantes son despedidos excepto para esos estudiantes que están esperando el autobús o participan en un programa después de la escuela. Los demás estudiantes deben marcharse inmediatamente después de clases.

READY (Programa de Aprendizaje Expandido)

El Programa READY de HESD está disponible en todas nuestras escuelas. El programa READY ofrece un ambiente sano, ayuda a los padres, y proporciona apoyo académico y enriquecimiento gratuito para los estudiantes al final del día escolar hasta las 6:00 p.m. Pasatiempos, enriquecimiento, ayuda académica y ayuda con tareas son proveídas de lunes a jueves, los niños seleccionan de una variedad de actividades que son ofrecidas durante el *Kidz Club* los viernes. Póngase en contacto con la oficina de READY al 585-3629 para obtener información sobre inscripciones.

TRANSPORTACIÓN EN AUTOBÚS

Se provee transportación en autobús para estudiantes de grados TK–6, que viven más de $\frac{3}{4}$ de una milla de la escuela en el área de asistencia, y para estudiantes en los grados 7 y 8 que viven más de una milla de la escuela. Los estudiantes que se comporten mal en el autobús perderán el privilegio de viajar en el autobús. (Vea el Código de Conducta Estudiantil para Disciplina en Autobuses)

La Mesa Directiva se preocupada por la seguridad de los estudiantes del distrito y animan a los padres/guardianes que su hijo(s) viaje en el autobús cuando va a la escuela y cuando regresa de la escuela cuando un autobús es disponible para el(los). La Mesa Directiva, sin embargo, reconoce que no pueden mandar como un padre/guardián determina como su hijo(a) deben viajar a la escuela y de regreso a casa.

En vista de esto, la Mesa Directiva no puede asumir responsabilidad por la seguridad de un estudiante cuando viajen a la escuela y de regreso a casa a menos que el estudiante utilice la transportación proveída por el Distrito.

El Superintendente o designado identificarán problemas de seguridad o peligros conocidos que existan alrededor de las escuelas del Distrito. Cuando tales problemas de seguridad o peligros conocidos existan, el Distrito prefiere que los estudiantes utilicen la transportación de autobús proveída por el Distrito para la seguridad de ellos. Padres que deseen que sus hijos crucen las carreteras principales cuando transportación es provista, por razones de

seguridad, tienen que proveer permiso por escrito para que su hijo(a) llegue a la escuela por otros medios que no sean por transportación proveída por el Distrito.

Transportación de Cortesía debido a la necesidad de cuidado de niños será considerada para estudiantes que ya son elegibles para transportación, DESPUÉS del Día de Trabajo cada año, los padres/guardianes pueden someter una petición para transportación de cortesía a su oficina escolar.

Reglas Del Autobús: Porque la conducta de pasajeros en el autobús de escuela puede afectar directamente su seguridad y la seguridad de otros, todos los que viajan en el autobús cumplirán con las Reglas y Regulaciones de Disciplina Estudiantil de HESD y las siguientes regulaciones específicas mientras viajando en el autobús de escuela y de actividades escolares:

1. Pasajeros seguirán las instrucciones y directivas del conductor del autobús siempre, ser cortés al conductor y a otros pasajeros.
2. Pasajeros o padres acompañando a pasajeros a la parada del autobús deben de llegar cinco minutos antes del tiempo fijado.
3. Pasajeros se pararán en una manera segura un mínimo de doce pies de donde el autobús normalmente se para y esperar calladamente al autobús.
4. Pasajeros respetarán los derechos de otros. Permanecerán lejos de propiedad privada.
5. Pasajeros entrarán al autobús en una manera ordenada, irse directamente a sus asientos y permanecer sentados mientras en el autobús este en marcha.
6. Pasajeros no obstruirán el pasillo con sus piernas, pies, e otros objetos.
7. Ningún equipaje, mochilas, u otros objetos bloquearán la ventana de salida de emergencia
8. Pasajeros, se abstendrán de conducta que distraiga al conductor, como hablar fuerte, gritar, silba, peleando, tirar objetos, pararse y cambiar de asiento.
9. Pasajeros no pondrán las manos, brazos, cabeza ni ninguna parte de su cuerpo fuera de la ventana del autobús, ni tirarán objetos del autobús.
10. Pasajeros no ensuciarán el interior del autobús, o las paradas del autobús, ni manipular con el equipo del autobús, dañar o estropear el autobús, ni dañar ninguna propiedad cerca de o en las paradas del autobús.
11. Pasajeros no traerán animales, pájaros, reptiles, ni insectos en el autobús.
12. Pasajeros no comerán ni beberán mientras estén en el autobús.
13. Pasajeros estarán alertas del tráfico al desbordar el autobús. Si necesitan cruzar la calle hágalo sólo con la ayuda del conductor.
14. Pasajeros no usará las salidas de Emergencia a menos bajo la directiva del Conductor del autobús.

15. Pasajeros permanecerán fuera de la Zona de Peligro de 12 pies que rodea el autobús.
16. Pasajeros deben abstenerse de hacer ruido mientras el autobús está cruzando las vías del tren, para que el chofer del autobús pueda escuchar trenes que se aproximan.

Consecuencias Por Infracciones De Reglas De Autobús

Primero: Aviso(s) de advertencia formal. El sitio de escuela debe aconsejar al estudiante.

Segundo: Suspensión del autobús cinco (5) días

Tercero: Suspensión del autobús diez (10) días

Cuarto: Suspensión del autobús veinte (20) días

Quinto: Suspensión del autobús por el resto del año de escolar

NOTA: La gravedad del mal comportamiento puede llevar a saltarse medidas y puede llevar a la suspensión del autobús por delitos de una sola vez. (Es decir, citaciones de nivel B/C)

Un estudiante que recibe una citación de Autobús Nivel B o C también puede ser suspendido de la escuela y del autobús por uno a tres días a la discreción del director/designado o el Supervisor/Designado de Transportación.

Video vigilancia puede ocurrir en cualquier autobús de la escuela. Las grabaciones de video se pueden usar en el proceso disciplinario del estudiante.

Horario para Días de Neblina: Canal 18, Radio KMJ 580 o llame al 585-3652

- Autobuses pasan dos horas más tarde. Clases empiezan a la hora normal.
- Autobuses de la mañana cancelados. Clases empiezan a la hora normal.
- Autobuses de la tarde cancelados.

Es la responsabilidad de los padres/guardián buscar transporte alternativo.

PROGRAMA DE DESAYUNO Y ALMUERZO

El Distrito Escolar Elemental de Hanford continuará utilizando la Disposición de Elegibilidad de la Comunidad (CEP) para el año escolar 2020-2021. Esta opción está disponible para las escuelas que participan en los Programas nacionales de almuerzo y desayuno escolares, y a través del CEP podemos ofrecer comidas durante el desayuno y el almuerzo a los estudiantes de forma gratuita. Esperamos que aproveche esta oportunidad mientras esperamos servir a sus estudiantes.

Las comidas escolares se sirven a los estudiantes bajo los Programas Nacionales de Almuerzo Escolar y Desayuno Escolar, siguiendo las pautas de nutrición prescritas por la Ley de Niños Sanos y Sin Hambre de 2010, servimos productos ricos en granos integrales; leche baja en grasa y sin grasa; jugo de fruta 100% y una variedad de frutas y verduras frescas de temporada con cada comida. Los

estudiantes tienen la oportunidad de elegir alimentos saludables y nutricionalmente balanceados para comer a través de un servicio "Oferta Vs Servicio" donde los estudiantes eligen entre una variedad de opciones. Tanto en el desayuno como en el almuerzo, los estudiantes deben tomar una cantidad mínima de artículos que incluye ½ taza de fruta o verdura o una combinación de ambos. Todas las comidas son preparadas y servidas en una instalación bien mantenida por empleados calificados de nutrición infantil que tienen un certificado de seguridad alimentaria.

El desayuno se sirve en todas las escuelas de lunes a viernes antes de clases de 7:20-7:50 a.m.

Durante el almuerzo, la leche se puede comprar como un artículo "Ala Carte". Una variedad de otros artículos "Ala Carte" también están disponibles para su compra en las escuelas Woodrow Wilson y Kennedy. Los estudiantes tienen la opción de pagar los artículos "Ala Carte" a medida que pasan por la línea de servicio o a través de su cuenta en línea, no se permitirán cargos. Se les recomienda a los padres que paguen por adelantado yendo a www.MyPaymentsPlus.com. Para depósitos en la cuenta que no sean en línea, los sobres también están disponibles en la oficina y se pueden entregar a la oficina o al secretario de la cuenta del Servicio de Alimentos. Por favor llame al 585-3666 para cualquier pregunta con respecto a la cuenta del estudiante.

Pagos por adelantado siguen adelante el próximo año escolar y sigue el estudiante si él(ella) cambia de escuelas en HESD.

Reembolsos: Para solicitar un reembolso, el padre/guardián legal debe presentar una solicitud por escrito con la siguiente información:

- Nombre del estudiante y de la escuela a la que asiste
- Nombre del padre/guardián, su dirección y su número de teléfono.
- El padre/guardián debe firmar y fechar la solicitud

Las solicitudes deben ser enviadas por correo a:
Hanford Elementary School District
Food Services
P.O. Box 1067
Hanford, CA 93232

O

Si la solicitud es entregada a la escuela, el personal escolar puede enviar la solicitud a la cocina del Distrito a través del correo interno.

Necesidades Dietéticas: Si su niño(a) tiene una alergia a comida que pueda resultar en una reacción severa que amenace su vida, usted debe obtener un Formulario de Autorización de Necesidades Dietéticas de su escuela y debe llevar el formulario al médico de su hijo(a), el asistente del médico, o enfermera practicante.

Esta autorización debe ser revisada anualmente o cuando haya un cambio. No se harán acomodaciones o substituciones hasta que toda la información sea recibida y se tenga una junta. Los estudiantes que tengan medicamento especial o necesidades dietéticas debido a intolerancias a ciertos alimentos pueden ser acomodados a la discreción de HESD.

De conformidad con la Ley Federal de Derechos Civiles y los reglamentos y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA, por sus siglas en inglés), se prohíbe que el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA discriminen sobre la base de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, edad, o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles en algún programa o actividades realizadas o financiadas por el USDA.

Las personas con discapacidades que necesiten medios alternativos para la comunicación de la información del programa (por ejemplo, sistema Braille, letras grandes, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben ponerse en contacto con la agencia (estatal o local) en la que solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA por medio del Federal Relay Service [Servicio Federal de Retransmisión] al (800) 877-8339. Además, la información del programa se puede proporcionar en otros idiomas.

Para presentar una denuncia de discriminación, complete el Formulario de Denuncia de Discriminación del Programa del USDA, (AD-3027) que está disponible en línea en: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filling_cust.html y en cualquier oficina del USDA, o bien escriba una carta dirigida al USDA e incluya en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 632-9992. Haga llegar su formulario lleno o carta al USDA por:

- (1) correo: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;
- (2) fax: (202) 690-7442; o
- (3) correo electrónico: program.intake@usda.gov

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

Denuncias: Denuncias de violaciones de la discriminación o los derechos civiles específicamente dentro del programa de comida escolar se enviarán al CDE o la USDA.

Procedimientos de queja uniforme se encuentran en la página 41. Si no está satisfecho con la resolución del distrito de una denuncia, el denunciante tiene el derecho a apelar ante el Departamento de Educación de California,

División de Servicios de Nutrición, 1430 N Street, Suite 1500, Sacramento, CA.

PÓLIZA DE CAMPO CERRADO

Los estudiantes no deben salir de la escuela durante el día escolar sin el permiso por escrito de sus padres/guardianes y autoridades de la escuela. Los estudiantes pueden ir a casa para el almuerzo si los padres/guardianes autorizan en la “Tarjeta de Matriculación del Alumno.” Los estudiantes no pueden ir a tiendas, restaurantes ni a hogares de otros estudiantes a menos que sean acompañados de un adulto. Este privilegio puede ser revocado por no cumplir con las reglas.

PÓLIZA DE DESPEDIDA DURANTE UN CIERRE DE EMERGENCIA

Durante un cierre de emergencias, los estudiantes y el personal escolar permanecerán encerrados hasta que se determine por la policía que está seguro salir. Si un padre/guardián llega a la escuela a recoger a un estudiante durante un cierre de emergencias, al estudiante no se le permitirá salir ni a los padres/guardianes entrar a la escuela hasta que se determine por la policía que está seguro.

OPCIONES DE TRANSFERENCIAS DEL ESTUDIANTE

Aplicaciones para las siguientes peticiones de traslados de estudiantes están disponibles en la Oficina del Distrito HESD, 714 North White Street, Hanford.

Transferencias Dentro del Distrito (Matriculación Abierta): Los padres/guardianes pueden aplicar por una transferencia dentro de HESD a la escuela de su preferencia. El periodo de matriculación abierta es entre el 15 de septiembre y el 1 de octubre de cada año. La aprobación será conforme a los límites creados por el crecimiento del Distrito, inscripción, facilidades disponibles e impacto en balances étnicos. Las transferencias pueden concederse para los padres/guardianes que demuestran una dificultad.

Transferencias Fuera del Distrito: Los padres/guardianes pueden aplicar para transferencias a una escuela fuera de HESD basado sobre empleo o circunstancias especiales. Si la transferencia es negada, los padres/guardianes pueden presentar una apelación con la Oficina de Educación del Condado de Kings dentro de 30 días de la fecha de negación.

Transferencias Iniciadas por el Distrito: El Superintendente puede asignar a estudiantes a una escuela que no sea su escuela de residencia debido a la cantidad de estudiantes en las clases. Los padres/guardianes pueden ir al sitio (www.hesd.k12.ca.us) para ver las pólizas y regulaciones del Distrito sobre traslados de estudiantes, incluyendo procedimientos con respecto a apelaciones o pueden solicitar una copia.

REGULACIONES DE VESTUARIO E HIGIENE

Todos los estudiantes deben cumplir con las Regulaciones de Vestuario e Higiene de las Escuelas Elementales de Hanford desde el primer día de clases. Las regulaciones de vestuario e higiene están en efecto durante todo el tiempo de clases, yendo a la escuela, y de regreso a casa, y en cualquier función o actividad de la escuela sin importar el lugar. **Cada administrador reserva el derecho para determinar y cumplir que el vestuario sea apropiado en la escuela y en eventos patrocinados por la escuela.**

Los oficiales de la escuela pueden prohibir cualquier ropa, accesorios, peinado, o cosmético, aunque no esté específicamente mencionado abajo, que 1) crea una preocupación de seguridad; 2) atrae atención indebida; 3) distrae del proceso educativo; 4) causa alteraciones entre otros estudiantes; 5) es considerado relacionado con pandillas.

Ropa

Toda la ropa debe estar ordenada, limpia y en buen estado y apariencia y deben usarse dentro de los límites de decencia y buen gusto que se considera apropiado para la escuela.

1. Ropa, joyas y artículos personales (mochilas, bolsas de cintura, bolsas de gimnasio, botellas de agua, etc.) no deben tener ningún tipo de escritura, dibujos o cualquier otra insignia que sea grosera, vulgar, profano, o sexualmente sugestivo; no debe portar drogas, alcohol o anuncios de compañías de tabaco, promociones o semejantes; no debe promover violencia, actividades ilegales, o estar relacionado con afiliación o actividad con pandillas; no debe abogar prejuicio raciales, religiosos u orientación sexual. La ropa debe ser usada para lo que es diseñada y ser suficiente para cubrir la ropa interior, lo cual se debe usar y estar cubierta en todo momento.
2. No deben de usar ropa de telas transparentes o ropa que enseñe el estómago o la espalda, o ropa que enseñe el cuerpo de una manera sexualmente seductora.
3. Se prohíben artículos de ropa que muestren símbolos de pandillas, vulgaridades o productos o lemas que promuevan tabaco, alcohol, drogas o sexo; y que materialmente interfiera con el trabajo escolar o que crea un desorden o interrumpa el proceso educativo.
4. Se prohíbe cualquier ropa que un estudiante o grupo de estudiantes usen para identificarse para el propósito de hostigar, amenazar, o intimidar a otros estudiantes.
5. Se prohíbe moda extrema que atrae atención excesiva al estudiante. Esto incluye ropa o joyería exótica, demasiado maquillaje, o perforaciones en el cuerpo, tatuajes visibles, etc.
6. Ropa para Educación Física nomas se puede usar en esa clase.
7. Estudiantes que participen en una organización de jóvenes reconocida nacionalmente serán permitidos

usar uniformes de la organización en días cuando la organización haya fijado una junta.

8. Ropa o accesorios que se puedan utilizar como arma es prohibido.
9. Se debe usar zapatos en todo tiempo. Cierres deben estar apropiadamente cerrados y tener los dedos del pie y el talón cerrado. Los siguientes tipos de zapatos son prohibidos: zapatos de grapas, zapatos con talón alto (zapatillas), sandalias, zapatos estilo patín, botas de estilo militar o punta de acero, zapatos sin correa, pantuflas y chancas.
10. La espalda no debe de enseñarse.
11. Pantalones deben quedar bien en la cintura. Los pantalones deben de tener la vastilla por lo menos una (1) pulgada del piso y no más alto del tobillo. Los pantalones no deben estar sujetos con grampas, cinta adhesiva, alfileres, o tener ligas y/o elástico en la parte inferior de la pierna del pantalón. Vestidos, faldas y jumpers no deben estar más de 4 pulgadas arriba de la rodilla. Shorts y skorts no pueden estar más de 4 pulgadas arriba de la rodilla o una pulgada bajo de la rodilla. Shorts deben tener vastilla y que no queden apretados al cuerpo.
12. Los cintos no deben de colgar y deben ser usados a través de los pasadores.
13. Sombreros, cachuchas, viseras y otras cosas que cubran la cabeza no serán usadas adentro. Los cubiertos para la cabeza sólo pueden ser usados afuera durante el tiempo inclemente. Vendas para la cabeza y vendas de sudor son prohibidas excepto cuando participan en eventos deportivos. Pañuelos y "trapos" también son prohibidas para todos los estudiantes. Cada escuela permitirá que los estudiantes usen ropa que protege del sol, incluyendo, pero no limitado, a sombreros para usar afuera durante el día escolar. Sombreros que son aceptable como protector del sol es un sombrero con un borde de 2 pulgadas alrededor.
14. Aretes deben ser chiquitos y usados en las orejas. Perforaciones en el cuerpo (cejas, nariz, labio, lengua, etc.) no son aceptable.

Higiene

1. El pelo debe de estar limpio y bien peinado.
2. Peinados que causen atención indebida o son una distracción a los estudiantes no son aceptables; i.e. diseños raros, colores, símbolos, mensajes, *Mohawks*, o "colas" o cortes de navaja inusual.

Se prohíbe ropa relacionada a pandillas: Se requiere que los estudiantes cumplan con el código de vestuario de su escuela que prohíbe ropa relacionada a pandillas en la escuela o actividades escolares. Los estudiantes recibirán una lista de ropa prohibida el primer día de clases o cuando se registren.

Regulaciones de Vestuario e Higiene		
Estilo de Ropa	Requisitos	Ejemplos de Ropa Prohibida
Camisas	- El estómago y la espalda no se deben de ver - Debe cubrir la ropa interior a todo tiempo	- Camisas demasiado grandes - Camisas de ropa interior - Ropa de dormir - Camisas muy apretadas - Camisas de tejido (Fishnet) transparente/reveladoras - Traje de baño y para la playa - Camisas de medio torso desnudas - Blusas muy cortas - Camisas sin hombros, de correa espaguetis
Pantalón o faldas	- Deben quedar apropiadamente - Los pantalones deben de tener la vastilla por lo menos una pulgada del piso y no más alto del tobillo - Vestidos, faldas y Jumpers no deben ser más de 4 pulgadas arriba de la rodilla - Pantalones cortos y skorts no pueden estar más de 4 pulgadas arriba de la rodilla o una pulgada bajo la rodilla - Shorts deben tener bastilla y no muy apretados.	- Rompidos, deshilachados, o radicalmente alterados - Apretados, o pantalones y shorts bien ajustados al cuerpo - Demasiado grandes o sueltos - Pantalones cortos de bicicleta (spandex) - Estilo de pierna ancha - Pijamas - Sujetó con grapas, cinta adhesiva, alfiler, goma elástica, elástico alrededor de abajo de la pierna del pantalón.
Ropa Exterior	No puede estar más de un tamaño demasiado grande o chico	Se permite usar cachucha solamente a fuera durante tiempo inclemente.
Zapatos	- Se debe usar zapatos a todo tiempo - Cierres deben estar asegurados correctamente - Cerrados en los dedos del pie y talón	- Zapatos con grapas - Zapatos de tacón - Sandalias - Zapatos con rodillos - Estilo ejército o botas con punta de acero - Zapatos sin espalda - Zapatillas - Zapatos de correas
Cintos	- No puede colgar para abajo - Se debe llevar por las presillas	
Artículos para la cabeza	Sombreros se pueden usar afuera durante tiempo inclemente o para protección del sol. Sombreros para protección de sol deben tener un borde de 2 pulgadas todo alrededor.	- Sombreros, gorras, cachuchas - Bandas de sudar (excepto para participantes en deportes) “Do-rags” y paños
Joyas/ tatuajes	- Aretes deben ser pequeños y usados en los oídos. - No tatuajes visibles	Perforaciones en el cuerpo (cejas, nariz, labios, lengua, etc.) aretes que engrandece el lóbulo, tatuajes visibles

**** También refiérase a su póliza individual de la escuela para ropa de pandilla prohibida.**

Consecuencias por Violaciones del Código de Vestuario:

- Primera Violación: Llamada a la casa; pueden mandar al estudiante a la casa a cambiarse la ropa, peinado, o cosmético.
- Segunda Violación: Llamada a la casa; pueden mandar al estudiante a la casa a cambiarse, se le dará una Citación Nivel A por desobediencia voluntariosa.
- Tercera Violación: Se le dará una Citación Nivel B al estudiante por Desafío de Autoridad.

**** Si un estudiante opta por no seguir las reglas, después de múltiples medios de comunicación (asamblea de expectativas, recordar 101, vuelta a la noche de escuela, documentaciones escritas, etc.) pueden perder el derecho a participar en actividades extracurriculares (e.g; ceremonia de promoción, equipos atléticos, bailes, viajes, etc.)**

REGLAS ESCOLARES Y EXPECTATIVAS DE CONDUCTA			
AREAS	ESTÉ A SALVO	SEA RESPETUOSO	SEA RESPONSABLE
Todas áreas comunes	- Camine frente adelante - Mantenga manos, pies y objetos a si mismo - Permanezca en áreas designadas para estudiantes - Permanezca en el área designada hasta que sean despedidos - No drogas, alcohol ni armas - Siga reglas del código de vestuario	- Use palabras y acciones amables - Espere su turno - Sea honesto - Siga direcciones de adultos	- Siga reglas escolares - Tome cuidado apropiado de pertenencias personales y equipo Escolares - Limpie I después de usted mismo - Deje juguetes, artículos personales y peligrosos en casa - Coma alimentos y bebidas en el restaurante y áreas designadas solamente - No chicle
Horario de llegada y despedida	- Use caminos y anaqueles de bicicleta - Use las aceras y cruceros - Espere en áreas designadas - Camine mientras este en la escuela - Mantenga manos y pies a si mismo mientras en línea en la parada del autobús	Siga las directivas de adultos	- Llegue puntual - Salga puntual
Salones de Clase	- Use materias y equipo del salón de clase apropiadamente - Siéntese con ambos pies en el piso	- Levante la mano para hacer preguntas - Siga las directivas de adultos - Entre a la clase calladament e	- Venga a la clase puntual y preparado para trabajar - Tome cuidado apropiado de libros de texto y materiales educativos - Limpie después de si mismo
Cafetería	- Mantenga todo alimento consigo - Siéntese con pies en el piso - Espere en línea pacientemente no se adelante	- Use voces bajas - Siga las directivas de adultos - Use buenos modales	- Limpie después de si mismo - Compre comida para usted únicamente - Levante la mano y espere para ser dispensado
El Área de oficina	- Mantenga manos y pies a si mismo - Use sillas y mesas apropiadamente	- Use palabras y acciones amables - Pida ayuda en la ventana para Servicios Estudiantil	- Expresé su propósito cortésmente - Pida permiso para usar el teléfono - No comida, bebidas ni chicle
Yarda Áreas de pasaje Vestíbulos Banqueta	- Camine a/y de la yarda - Permanezca dentro de límites - Esté consciente de actividades y juegos alrededor de usted - No juegue luchas, empuje, golpe etc. - Juegue seguramente en columpios, barras, anillos, etc. - Juegue deportes en áreas designadas	- Juegue justamente - Comparta el equipo - Incluya a todos - Siga las directivas de adultos - Pida ayuda de un adulto cuando sea necesario - Muestre respeto por	- Pida un pase para ir a la oficina - Regrese equipo de la escuela prestado al lugar o la persona designados - Regrese a la clase o la línea puntual - Coloque toda basura en el bote de la

		la naturaleza (insectos, animales, y las plantas) • Use palabras y acciones amables •	basura
Baños	• Mantenga manos y pies a si mismo • Mantenga agua en el fregadero • Lávese las manos • Ponga toallas en el bote de la basura	• Dé privacidad • Use voces bajas	• Oprima la palanca del baño después de usarlo • Regrese al cuarto inmediatamente • Use un pase para ir al baño • Deje el baño limpio después de usarlo • Informe a Adultos de vandalismo •
Eventos y asambleas especiales	• Forme fila y entre calladamente • Mantenga manos y pies a si mismo • Siéntese apropiadamente en bancas, asientos o el piso • Espere a instrucciones de despedida •	• Use modales de audiencia • Siga directivas de adultos	• Siga reglas escolares • Enfóquese en la presentación

Algunas variaciones de escuela a escuela pueden aplicar.

ARTÍCULOS PERSONALES

Artículos personales no se deben traer a la escuela. HESD no es responsable de la propiedad personal traída a la escuela (i.e. daños o robos). Los siguientes artículos no se pueden traer a la escuela sin permiso del director(a): juguetes, radios, aparatos electrónicos, patines, o animales. Si se pierden o encuentran artículos personales en la escuela, la oficina escolar mantendrá el artículo (o en el Dept. de Transportación para artículos perdidos en el autobús) por aproximadamente 4 semanas. **Las bicicletas y scooter deben de asegurarse con candado en las barras para estacionar las bicicletas en la escuela. Se prohíbe patinar en la propiedad de la escuela.**

POSESIÓN DE TELEFONOS CELULARES Y OTROS APARATOS ELECTRÓNICOS PERSONALES

Ningún estudiante será prohibido de poseer ni utilizar un dispositivo comunicativo móvil que es determinado ser esencial para la salud del estudiante y el uso de cuales limitado para propósitos relacionados a la salud por un médico o cirujano. (Código Educativo 48901.5)

Se les prohíbe a estudiantes de usar teléfonos celulares, o cualquier Dispositivo electrónico mientras en la escuela durante horas de escuela normal, en un autobús escolar que va a y de la escuela, y durante el programa READY. Dispositivos electrónicos incluyen, pero no son limitados a, bípens, teléfonos celulares/digitales, imágenes digitales, o mensajes textos. Se les permite a los estudiantes poseer

teléfonos celulares, bípens, dispositivos electrónicos en la escuela con tal de que tal dispositivo permanezca “Apagado” al entrar a la escuela y guardado en un casillero, mochila, bolsa, bolsillo, u otro lugar donde no esté visible y ni audible durante horas escolares normales. Estudiantes que traigan teléfonos celulares u otro dispositivo electrónico lo hacen a su propio riesgo. El Distrito no es responsable por artículos que se pierdan o que se los roben (incluyendo esos en los casilleros.)

Si se ve o escucha un teléfono celular u otro dispositivo electrónico/móvil, el personal escolar lo confiscará hasta que lo recobre el padre/guardián.

De acuerdo con la póliza de la Mesa y regulación administrativa en registró e incautación, un oficial de la escuela puede registrar el teléfono celular, dispositivo comunicativo móvil de un estudiante, incluyendo, pero no limitado a, revisar los mensajes o viendo fotos y video.

Un estudiante que viole esta póliza se le puede prohibir poseer teléfonos celulares o dispositivos comunicativos móviles en la escuela o eventos relacionados a la escuela y/o puede ser sujeto a más disciplina de acuerdo con la Póliza de la Mesa y regulación administrativa.

USO DE COMPUTADORA/INTERNET

Exhibit 6163.4 - Uso Estudiantil de la Tecnología

ACUERDO DE USO ACEPTABLE Y EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD DEL DISTRITO (ESTUDIANTES)

El Distrito Escolar Primario de Hanford autoriza a los estudiantes a usar tecnología de su propiedad o proporcionada por el distrito según sea necesario para fines instructivos. El uso de la tecnología del distrito es un privilegio permitido a discreción del distrito y se sujeta a las condiciones y restricciones establecidas en las políticas vigentes del Consejo, los reglamentos administrativos y este Acuerdo de Uso Aceptable. El distrito se reserva el derecho de suspender el acceso en cualquier momento, sin previo aviso y por cualquier motivo.

El distrito solicita que todos los estudiantes utilicen la tecnología de forma responsable con el fin de evitar posibles problemas y responsabilidad de su parte. El distrito podría establecer restricciones necesarias en los sitios, el material y/o la información a la que los estudiantes pueden acceder a través del sistema.

Cada estudiante autorizado a utilizar la tecnología del distrito y su padre/madre/tutor deberán firmar este Acuerdo de Uso Aceptable como una indicación de que han leído y entendido el acuerdo.

Definiciones: La tecnología del distrito incluye, entre otros elementos, computadoras, la red informática del distrito, entre ellos los servidores y la tecnología de redes de computadoras inalámbricas (wi-fi), Internet, correo

electrónico, unidades USB, puntos de acceso inalámbricos (routers), computadoras tabletas, dispositivos y teléfonos inteligentes, teléfonos, teléfonos celulares, asistentes digitales personales, receptores de radiomensajes (pagers), reproductores de MP3, tecnología portátil, cualquier dispositivo de comunicación inalámbrica, como por ejemplo radios de emergencia o futuras innovaciones tecnológicas, a los que se accede dentro o fuera del sitio o por medio de equipos o dispositivos de propiedad personal o del distrito.

Obligaciones y responsabilidades del estudiante: Se solicita que los estudiantes utilicen la tecnología del distrito de manera segura, responsable y solo con fines educativos. El estudiante a nombre de quien se asigna tecnología del distrito es responsable de su uso apropiado en todo momento. Los estudiantes no deberán compartir información relacionada con cuentas, contraseñas u otra información utilizada para fines de identificación y autorización de los servicios en línea asignados y deberán usar el sistema solo con la cuenta que se les ha otorgado.

Los estudiantes tienen prohibido el uso de la tecnología del distrito para fines inadecuados, como por ejemplo los siguientes:

1. Acceder, publicar, exhibir o utilizar el material de otras maneras que resulte discriminatorio, difamatorio, obsceno, sexualmente explícito o perjudicial.
2. Hostigar, acosar, intimidar o amenazar a otros estudiantes, personal u otros individuos ("cyberbullying").
3. Divulgar, usar o diseminar información de identificación personal (como nombre, dirección, número de teléfono, número de seguro social o demás información personal) de otro estudiante, miembro del personal u otra persona con la intención de amenazar, intimidar, acosar o ridiculizar a tal persona.
4. Infringir derechos de autor, licencias, marcas, patentes u otros derechos de propiedad intelectual.
5. Alterar o dañar de manera deliberada la tecnología u otras operaciones del distrito (como destruir el equipo del distrito, colocar virus en las computadoras del distrito, agregar o eliminar un programa informático sin el permiso de un maestro u otro personal del distrito o cambiar la configuración de los equipos compartidos).
6. Instalar software no autorizado.
7. "Hackear" el sistema para manipular los datos del distrito o de otros usuarios.
8. Participar o promover cualquier práctica que no sea ética o que infrinja normas o políticas del Consejo, regulación administrativa o prácticas del distrito.

Privacidad: Dado que el uso de la tecnología del distrito está destinado a fines educativos, los estudiantes no deberán tener ninguna expectativa de privacidad en ninguno de los usos de dicha tecnología.

El distrito se reserva el derecho de supervisar y registrar el uso de la tecnología del distrito, como por ejemplo el acceso a Internet o redes sociales y las comunicaciones enviadas o recibidas de la tecnología del distrito u otros usos. Dicha supervisión/registro puede ocurrir en cualquier momento y sin previo aviso para fines legales, tales como la retención y la distribución de registros y/o la investigación de actividad inapropiada, ilegal o prohibida. Los estudiantes deben ser conscientes de que, en la mayoría de los casos, el uso de la tecnología del distrito (como búsquedas en la web y correos electrónicos) no se puede borrar ni eliminar.

Todas las contraseñas creadas para tecnología del distrito o utilizadas por dichas tecnologías son propiedad exclusiva del distrito. La creación o el uso de una contraseña por parte de un estudiante en la tecnología del distrito no genera ninguna expectativa de privacidad.

Dispositivos de propiedad personal: Si un estudiante utiliza un dispositivo de propiedad personal para acceder a la tecnología del distrito, deberá cumplir con todas las políticas aplicables del Consejo, los reglamentos administrativos y este Acuerdo de Uso Aceptable. El uso de un dispositivo de propiedad personal puede divulgar el contenido del dispositivo y comunicaciones enviadas o recibidas a través del dispositivo para la divulgación en virtud de una citación legal o solicitud de registros públicos.

Informes: Si un estudiante está al tanto de un problema de seguridad (por ejemplo, un problema en la confidencialidad de información de acceso o una cuenta) o de la utilización inadecuada de la tecnología del distrito, deberá informar inmediatamente al maestro o al personal del distrito acerca de ello.

Consecuencias por infracción: Las infracciones a la ley, la política del Consejo o este acuerdo pueden resultar en la revocación del acceso del estudiante a la tecnología del distrito y/o medidas disciplinarias, hasta incluso derivar en la suspensión o expulsión del estudiante. Además, las infracciones a la ley, la política del Consejo o este acuerdo pueden informarse a las agencias encargadas del cumplimiento de la ley, según corresponda.

ASISTENCIA

Asistencia a la escuela es vital para el logro del estudiante. Los estudiantes que desarrollan patrones de buena asistencia son mucho más probables que tengan éxito tanto académicamente y como socialmente.

Ley de Educación Obligatoria de Tiempo Completo de California: Código de Educación 48200 establece que cada persona entre las edades de 6 y 18 años no exentos en virtud de las disposiciones del capítulo 2 o el capítulo 3 (comenzando con la Sección 48400) está sujeta a la educación obligatoria de tiempo completo. Cada persona sujeta a la educación obligatoria de tiempo completo

deberá asistir a la escuela tiempo completo y durante todo el tiempo designado como la duración del día escolar por la mesa directiva del distrito escolar de residencia de los padres/guardianes.

Se espera que cada estudiante asista a la escuela diariamente, a menos que exista una justificación válida para su acción. (El Código de Educación sección 48200) Por favor, absténgase de permitir que su hijo(a) tenga faltas injustificadas. Estas faltas injustificadas se describen mejor como ausencias por razones distintas a lo que la ley permite. Estas pueden incluir los siguientes:

- Haciendo mandados para la familia
- Cuidado de niños
- Vacaciones o viajes
- Las inclemencias del tiempo
- Problemas de transporte
- Día de llevar a su hijo(a) al trabajo

Ausencias Justificadas: En conformidad con el Código de Educación 48205 un alumno será excusado de la escuela:

- Enfermedad o lesión del estudiante
- Cuarentena bajo la dirección de un oficial de salud del condado o ciudad
- Citas médicas, dentales, optometría o quiroprácticas
- Asistencia a un funeral de un miembro de la familia inmediata p.ej., madre padre, abuela abuelo, hermano hermana, o cualquier pariente viviendo en la casa del estudiante (se limitará a un día si el servicio se lleva a cabo en California o tres días si el servicio es fuera del Estado)
- La enfermedad o tratamiento médico de un niño(a) de quien el estudiante es el padre
- Previa solicitud escrita por el padre/guardián y la aprobación del director o su designado, razones personales justificables incluyen, pero no son limitadas a:
 - Aparición en corte
 - Asistencia a un servicio funerario (días extendidos)
 - La observación de un día de fiesta o ceremonia de su religión
 - Asistencia a retiros religiosos (que no excedan más de cuatro horas por semestre)
 - Asistencia a una conferencia de empleo (empleo de estudiante)
 - Para pasar tiempo con un miembro de la familia inmediata que es un miembro activo de los servicios militares, tal como se define en el Código de Educación 49701, y que ha sido llamado al servicio para, tiene permiso para estar ausente para, acaba de regresar de, su despliegue en una zona de combate o una posición de apoyo al combate o (Código de Educación 48205).
 - Asistencia a una conferencia educativa sobre el proceso legislativo o judicial, ofrecido por una organización sin fines de lucro cuando la ausencia del estudiante es solicitada por escrito por el

padre/guardián y aprobado por el director o representante designado.

- Participación en actividades religiosas o para recibir instrucción moral y de conformidad con la póliza del Distrito: (Código de Educación 46014)
 - En tales casos, el estudiante deberá asistir al menos el mínimo del día escolar.
 - El estudiante será permitido estar ausente para este propósito no más de cuatro días por mes escolar

Código de educación 46010.1 permite que el distrito excuse cualquier estudiante de la escuela con el propósito de obtener servicios médicos confidenciales sin el consentimiento del padre/guardián del estudiante.

Ausencias Sin Excusa: Cualquier ausencia por motivos distintos a los señalados como AUSENCIAS JUSTIFICADAS se considera ausencia sin excusa. El distrito es requerido por ley buscar una explicación (una nota escrita o justificación verbal) con respecto a todas las ausencias.

Ausentismo: Cualquier alumno sujeto a la educación obligatoria con horario completo que falte a la escuela y/o llegue tarde en exceso de treinta (30) minutos en tres (3) ocasiones en un año escolar sin justificación válida, o cualquier combinación de estos, es considerado ausentismo bajo la ley. [Código de Educación 48260 (a)]. Tras la clasificación inicial de un alumno como ausentismo, el distrito escolar debe utilizar la Carta de Notificación de Ausentismo Escolar para notificar al padre/guardia del ausentismo y sus consecuencias.

Cualquier alumno se considera un *ausentismo habitual* que ha sido reportado ausente tres (3) o más veces por año escolar y un oficial apropiado del distrito o empleado haya hecho un esfuerzo consciente para mantener al menos una conferencia con el padre/guardián del alumno y el propio alumno [Código de Educación 48262].

Cualquier alumno que se considera un ausente habitual o es irregular en la asistencia a escuela puede ser referido a una Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB).

Por favor, consulte el Código de Conducta Estudiantil HESD para más información sobre ausentismo.

Ausente Crónico [Código de Educación 60901 (c) (1)]: Un estudiante que está ausente en el 10 por ciento o más de los días escolares en el año escolar cuando el número total de días que el alumno estuvo ausente se divide por el número total de días que el alumno está matriculado.

Cualquier alumno que se considere ausente habitual o ausente de manera crónica o con asistencia irregular en la escuela puede ser remitido a una Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB).

La SARB de la escuela es un proceso ordenado por el estado creado por la Legislación de California para ayudar

a los estudiantes con problemas de asistencia y conducta. SARB es un esfuerzo de la comunidad reunir múltiples recursos para ayudar a las familias con problemas de asistencia, absentismo escolar y comportamiento para que los estudiantes permanezcan en la escuela, asistir regularmente a la escuela y se gradúen. El proceso SARB empieza en la escuela. Cuando la escuela ha agotado todos los recursos y la asistencia de un estudiante no ha mejorado, entonces una familia puede ser referido a una audiencia SARB.

Consecuencias para Ausencias:

- 1er Injustificada: Se le informo al estudiante y padre de las leyes de asistencia mandataria. Se le ordenará al estudiante que este en la escuela y clase puntual.
- 2do Injustificada: Se le informo al estudiante y padre de las leyes de asistencia mandataria. Se le ordenará al estudiante que este en la escuela y clase puntual.
- 3cer Injustificada: Se notificará al padre de la **Primera de Clasificación de Ausentismo**. Consecuencias alternativas se asignarán tal como detención, de embellecer el campo, o suspensión en la escuela. Posible referencia con el Especialista Estudiantil.
- 4to Injustificada: Se le informa al estudiante y al padre sobre las leyes de asistencia mandataria. Se le ordenará al estudiante que este en la escuela y clase puntualmente. **Segundo Clasificación de Ausentismo** una carta es enviada por correo a los padres y se programa una reunión para discutir temas de absentismo escolar.
- 5to Injustificada: **El estudiante es clasificado como un Habitual Ausente.** El padre es referido a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB). Además, si la familia está recibiendo ayuda en efectivo de la Agencia de Servicios Humanos del Condado de Kings por su hijo, su ayuda puede ser detenida o reducida.

Reportando Ausencias: Debemos trabajar juntos diligentemente para asegurar la seguridad de su hijo(a). Necesitamos saber, sin ninguna confusión, dónde está su hijo(a), si no está en la escuela. Dependemos de los padres para esto— por favor llame a la escuela si su hijo(a) estará

ausente de la escuela por cualquier razón. Se les urge a los padres/guardianes a dar aviso de cualquier ausencia a la oficina de la escuela para las ocho de la mañana (8:00) del día que su hijo(a) estará ausente o lo más pronto posible. Este proceso es fácil de hacer— cada escuela tiene una **línea telefónica de asistencia** que usted puede llamar las 24 horas al día. Para encontrar el número de la línea telefónica de asistencia de su escuela, por favor consulte a la última página de este manual.

Si el padre/guardián no justifica la ausencia de su hijo(a) a la escuela dentro de cinco días del regreso del estudiante a la escuela, la ausencia permanecerá como “no justificada”. Una ausencia que no se ha justificado no se considera ausencia excusada bajo el Código de Educación sección 48205. Por lo tanto, ausencias que no han sido justificadas serán consideradas sin excusa y podría llevar a un estudiante a recibir una carta de aviso de absentismo escolar en conformidad con el Código de Educación Sección 48260.5.

La escuela puede exigir, en cualquier momento, que los padres proporcionen una nota del médico o una visita de la enfermera de nuestra escuela, justificando una ausencia. Tras la décima ausencia por enfermedad, se requiere una nota del médico. Los padres que no pueden obtener una verificación médica de un médico deben obtener una verificación de la enfermera de la escuela.

Por favor no envíe a su hijo(a) a la escuela si él/ella tiene una fiebre de 100.5 o más, si está mostrando síntomas de un resfriado, si está tosiendo o si está vomitando. Cuando un estudiante ha acumulado diez (10) ausencias excusadas por enfermedad, una nota del doctor es requerida. Sin embargo, una nota del doctor puede ser requerida en cualquier momento antes de que el estudiante acumule 10 ausencias justificadas a discreción del director de la escuela o designado.

Terminar Trabajos de Clase/Tarea: Un estudiante que está ausente de la escuela bajo esta sección se le permitirá completar todas las tareas y exámenes que no hizo durante la ausencia que razonablemente puedan ser proveídas, y al terminar satisfactoriamente el trabajo dentro de un período razonable, se le dará crédito completo. El maestro de cualquier clase en la cual el estudiante esté ausente debe determinar el examen y tareas que son razonablemente equivalente, no necesariamente idéntico a los exámenes y tareas que el estudiante no hizo durante su ausencia.

Tardanzas: Los estudiantes que habitualmente llegan tarde a la clase o escuela (menos de 30 minutos) pueden recibir consecuencias que incluyen, pero no son limitadas a: trabajo de limpieza, se le negarán privilegios para participar en actividades, le asignarán detención y restricciones durante el recreo.

Asistencia Perfecta: Estudiantes deben estar en la escuela a tiempo, todos los días, todo el día. Estudiantes bajo un

contrato de Estudios Independientes **no** califican para asistencia perfecta.

Estudio Independiente: A petición de los padres/guardianes debido a una emergencia, vacaciones o enfermedad, el estudio independiente se puede utilizar por corto plazo para asegurar que el estudiante es capaz de mantener el progreso académico en sus clases regulares. El estudio independiente debe tener un mínimo de 5 días y no exceder 10 días para todas las escuelas. Todo contrato de estudio independiente debe ser completado y firmado **ANTES** de la ausencia del estudiante de la escuela regular. Los contratos deben ser firmados por el maestro, el padre, el estudiante y cualquier otra parte responsable que pueda incluir un maestro supervisor. Los contratos no firmados antes del primer día del estudio independiente serán considerados nulo y sin efecto.

Elegibilidad para el Estudio Independiente: Siempre y cuando el personal con experiencia certificada esté disponible para supervisar eficazmente a los estudiantes en el estudio independiente, el director puede aprobar la participación de un estudiante que demuestra la motivación, el compromiso, habilidades organizativas y habilidades académicas necesarias para trabajar de forma independiente. Un estudiante cuyo rendimiento académico no es a nivel de grado no es elegible para el estudio independiente. Los estudiantes deben demostrar una buena asistencia en la escuela. Para un estudiante de primaria, el director puede considerar el nivel de compromiso por parte de los padres/guardianes para ayudar al estudiante. Las solicitudes de estudio independiente podrán ser aprobadas durante el periodo de exámenes estatales, sólo en el caso de una emergencia, según lo determine el director de la escuela.

Colocación para Instrucción en Casa - Medicamento Necesario

Instrucción en el Hogar (EC48206.3): Instrucción en Casa es proporcionada a alumnos con discapacidad temporal que hace desaconsejable asistencia en clases diurnas regulares o el programa de educación alternativa, por el distrito en donde es considerado vivir el alumno.

Discapacidad temporal significa una discapacidad física, mental o emocional sufrida mientras que el alumno está inscrito en la escuela y después de la cual el alumno puede razonablemente esperarse regresar a clases regulares o un programa de educación alternativa. Una discapacidad temporal no debe incluir una discapacidad por la cual el alumno es identificado como una persona con necesidades excepcionales de acuerdo con la Sección 56026.

Instrucción en Casa es proporcionada por no menos de un periodo de dos (2) semana. La Oficina de Servicios Especiales adquirirá un instructor y le proporcionará información pertinente para que él/ella pueda hacer los arreglos para proporcionar la instrucción. El Instructor en

Casa se comunicará con el sitio escolar con cualquier pregunta relacionada a la instrucción, calificaciones, etc.

Materiales instructivos son proporcionados por el sitio escolar al instructor en casa a más tardar dos (2) días vigente cuando iniciaría la instrucción en casa.

Una nota del médico o psicólogo es requerida, la cual debe proporcionar la siguiente información:

- Nombre del Alumno
- La condición diagnosticada
- Proyectada fecha calendario para regreso a clases
- Declaración recetando Instrucción en Casa

La Sección 48206.3 del Código Educativo (EC, por sus siglas en inglés) especifica que para cuestiones de contabilidad de asistencia cada hora del reloj de instrucción individualizada cuenta como un día de asistencia. Ningún alumno debe recibir crédito por más de cinco días de asistencia por semana calendario o crédito por más que la cantidad total de días calendario que se ofrecen clases regulares por el distrito en cualquier año fiscal.

Instrucción en Casa para Alumnos en un Plan Educativo Individualizado (“IEP”): (CCR3051.4) Para aquellas personas con necesidades excepcionales con una condición médica, el equipo IEP debe repasar y modificar, si corresponde, el IEP en cualquier momento que hay un cambio significativo en la condición médica actual del alumno.

Al recomendar instrucción en casa, el equipo IEP debe tener en la información evaluativa un informe médico del médico o psicólogo, según corresponda.

Instrucción en casa es considerado un cambio en la colocación actual; por lo tanto, un equipo IEP debe convocar para platicar sobre los servicios por proporcionarse.

ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA

Si su hijo(a) tiene una condición médica, usted debe de informar a la escuela cuando lo registre o inmediatamente después de que se dé cuenta de la condición por el doctor de su hijo(a). Todo medicamento prescrito debe estar en un recipiente debidamente etiquetado que incluya el nombre y número de teléfono de la farmacia, el nombre del estudiante, nombre del doctor, y la dosis que se debe de administrar. El padre y doctor deben de firmar una declaración detallando el método, la cantidad y horario cuando se debe administrar el medicamento. El permiso por escrito y la etiqueta de la farmacia deben concordar. Esto es requerido cada año escolar.

Medicamento sin receta debe estar sellado y en el recipiente original. Un medicamento sin receta debe ser acompañado de una orden del doctor con el nombre del

estudiante, nombre del medicamento, y dosis que se debe administrar y que tan seguido. El doctor y padre deben firmar autorizando al personal de la escuela para que se lo administren como indicado.

Para medicamento con y sin receta, autorización debe ser renovada anualmente o cuando haya un cambio. La enfermera de la escuela, u otra persona designada, podrá asistir a su hijo(a) al tomarse el medicamento. El padre o doctor puede autorizar al estudiante para que cargue su medicamento en la escuela. Al recibir la petición por escrito por el padre/guardián y con la aprobación del doctor del estudiante, un estudiante con una condición médica existente que requiere supervisión frecuente, exámenes, o tratamiento se le puede permitir que él/ella se administre el medicamento. Se prohíbe que los estudiantes compartan cualquier medicamento, incluyendo artículos tales como aspirina o pastillas para la tos.

Los padres son responsables de recoger los medicamentos de su hijo(a) al final del año escolar. Al cierre del año escolar, los medicamentos se alojarán en la Oficina de Servicios Especiales en la Oficina del Distrito, localizada en 714 N. White Street. Los Medicamentos caducados se destruirán según es indicado por la Administración de Alimentos y Medicamentos de los Estados Unidos.

Medicamentos de Emergencia: Código de Educación 49414 (a) requiere que los distritos escolares proporcionen auto inyectores de epinefrina de emergencia a enfermeras de la escuela y el personal escolar capacitado, que se han ofrecido, y el uso de los auto inyectores a las personas que sufren o es razonablemente creer que está sufriendo de una reacción anafiláctica.

ACCIDENTES/EMERGENCIAS

Cada escuela tiene alguien para rendir ayuda con heridas de menor importancia. Si la herida parece ser más que una herida de menor importancia, el padre/guardián será notificado para que recojan a su hijo(a) para que ellos lo observen o para ser examinado por el médico de la familia. En casos requiriendo cuidado de emergencia, la ambulancia será llamada y el padre/guardián será notificado de inmediato. Si el padre o la persona en la tarjeta de emergencia no pueden ser localizados, la escuela decidirá el cuidado médico que se proveerá.

La seguridad de los padres tendrá la responsabilidad primordial de cargos médicos, del hospital y la ambulancia. El distrito tiene seguridad secundaria, que puede, bajo circunstancias particulares, proveer cobertura.

Piojos – Póliza de No Liendres: Los estudiantes que tengan piojos serán excluidos de la escuela hasta que el pelo esté limpio de piojos y de liendres.

Reembolso de MEDI-CAL: Distrito Escolar Elemental de Hanford ("HESD"), en cooperación con el Programa de Medicaid de California, participa en un programa que

permite el reembolso con dólares federales de Medi-Cal por los servicios prestados a los estudiantes. Los servicios están siendo proporcionados a los estudiantes aun si los padres/guardianes no acordaron de permitir el Distrito solicitar el reembolso. El Medi-Cal o seguro actual de su hijo(a), si aplicable, no se verán afectados por este programa, ni los servicios que su hijo(a) recibe en la escuela.

Se requiere que el Distrito le proporcione sus derechos y protecciones cuando una agencia pública pretende acceder los beneficios públicos o el seguro de su hijo(a).

Esta es una breve descripción de sus derechos y protecciones:

34 CFR 300.154 (d)(1)

- El Distrito puede usar fondos de reembolso para pagar los servicios requeridos según se permita.

34 CFR 300.154 (d)(2) (i-iii)

- El Distrito no puede requerir que los estudiantes/familias se inscriban en programas de seguro de Medi-Cal o programas de seguridad.
- El Distrito no puede requerir que los padres incurran gastos fuera de bolsillo.
- El Distrito no puede usar los beneficios de un estudiante si se cambiara o afectará los beneficios del estudiante.

34 CFR 300.154 (d)(2)(v)

- La agencia pública notificará a los padres por escrito, cada año, y obtendrá un consentimiento por escrito sólo una vez antes de acceder los beneficios de seguros públicos del hijo(a) o padre/madre para pagar los servicios bajo la Ley de Educación para Individuos Discapacitados.

34 CFR 300.154(e)(ii)

- Los padres tienen el derecho a negarse a permitir que el Distrito solicite el reembolso. El distrito aún debe proporcionar los servicios necesarios sin costo alguno para los padres.
- Los padres/guardianes tienen el derecho de retirar su consentimiento para el Distrito de revelar información de identificación personal de su hijo(a) para fines de Medi-Cal en cualquier momento.

DISCIPLINA ESTUDIANTIL

El Código Administrativo de California Título 5, dice que *"Cada alumno asistirá a la escuela puntual y regularmente; cumplir con las regulaciones de la escuela; obedecerá inmediatamente a todas las directivas del maestro y de otros en autoridad; será diligente en el estudio, respetuoso hacia su maestro y con todos en autoridad; ser amable y cortés con sus compañeros, y abstenerse de usar lenguaje profano y vulgar."* Pólizas de disciplina de la escuela y los procedimientos de proceso debido son gobernadas, en parte, por el código de educación 48900 y 48915. Todo estudiante recibe el Código de Conducta Estudiantil conteniendo detalles

completos de las Regulaciones de Disciplina de HESD. Pólizas y regulaciones están disponibles en la Oficina del Distrito al solicitarlas.

Cualquier comportamiento, aunque no estén específicamente listado en este documento, que crea una preocupación de seguridad, soler distraer del proceso educativo o causa perturbaciones entre otros estudiantes no será permitido.

Estudiantes que violan reglas o regulaciones escolares o del distrito pueden ser sujetos a disciplina incluyendo, pero no limitado a, suspensión, expulsión, transferencia a programas alternativos, o negación a participación en actividades fuera del programa de estudios o actividades escolares.

Estudiantes también pueden ser sujetos a disciplina por cualquier conducta fuera de horarios escolares cual representa una amenaza o peligro a la seguridad de estudiantes, personal, propiedad del distrito, o interrumpe sustancialmente el programa educativo del distrito o cualquier otro distrito de acuerdo con la ley, Póliza de la Mesa o regulación administrativa.

Medidas disciplinarias y no disciplinarias son utilizadas como métodos para corregir conducta inapropiada. Consecuencias para conducta inapropiada variarán dependiendo de la severidad de la ofensa. La ley estatal y regulaciones de HESD prohíben el uso de castigo corporal.

A. Medidas Disciplinarias y No Disciplinarias Usadas Para Modificar La Conducta

- Advertencias verbales
- Avisos de comportamiento Inaceptable
- Consejos: Maestros, Especialista
- Estudiantil Consejero Escolar, Administrador Escolar, Psicólogo Escolar, Oficial de Recurso Escolar
- Conferencias de maestro y padre
- Juntas de Equipo de Estudio Estudiantil
- Evaluaciones de IEP
- Acomodaciones 504
- Visitas a la Casa
- Contratos de Conducta
- Plan de Intervención de Comportamiento (BIP)
- Referencias a programas escolares (manejo de ira, resolución de conflicto, mediación entre compañeros, entrenamiento para prevenir intimidación y hostigamiento sexual)
- Aislar al estudiante dentro de la clase
- Pérdida de privilegios tales como participación en deportes, teatro, eventos musicales, viajes de estudio o transporte en autobús.
- Aislamiento del estudiante dentro de la clase, en otro que no sea el salón de clases regular, o en el patio de la escuela.

- Escribir líneas
- Servicio a la comunidad (Embellecer el campo, mejoramiento de la escuela)
- Asistencia del maestro/compañero
- Detención
- Restricción del recreo
- Transferencia de clase o escuela
- Suspensión
- Citaciones por escrito
- Expulsión
- Escuela de Día de la Comunidad (Grados K-8)
- Sujeción Física: **Empleados Titulados:** Cualquier empleado titulado podrá ejercer el mismo grado de control sobre un alumno que un padre sería legalmente privilegiado de ejercer, pero en ningún evento exceder la cantidad de control física razonablemente necesaria para mantener orden, proteger propiedad, o proteger la salud y seguridad de alumnos o mantener condiciones adecuadas y apropiadas conducentes para el aprendizaje. **Personal no Titulado** puede también usar control físico en tratándose de alumnos con el fin de impedir/detener un desorden que pone en riesgo de lesiones físicas o daños a la propiedad; para defensa propia/defensa de alguien más; y para obtener posesión de un arma u objeto peligroso en control de un alumno.

Estudiantes incapacitados serán castigados de acuerdo con leyes Estatales y Federales.

B. Citaciones y Consecuencias Estudiantil

HESD ha dividido las ofensas bajo el Código Educativo 48900 y 48915 en cuatro categorías; Nivel A, Nivel B, Nivel C-1, y Nivel C-2. Ofensas Nivel A son actos menores de mala conducta; Ofensas Nivel B son actos moderados de mala conducta; Ofensas Nivel C-1 son actos serios de mala conducta; y Ofensas Nivel C-2 son actos muy serios de mala conducta. Estudiantes que fallan de cumplir con reglas y regulaciones de disciplina serán aconsejados, reprendidos, citados, suspendidos y/o expulsados. Consecuencias por citaciones variarán dependiendo de la severidad de la ofensa.

Si un estudiante encuentra que trajeron algo accidentalmente a la escuela que no deben tener (juguetes, cuchillo de bolsillo, objeto peligroso, juegos, etc.) y él/ella inmediatamente entrega el artículo a un adulto más cercano en la escuela, no habrá consecuencias. Pero, sin embargo, si el estudiante les muestra el artículo a sus amigos o de otro modo demuestra el artículo para que otros lo vean, el estudiante se enfrentará a acción disciplinaria.

NIVEL A: VIOLACIONES

1. Desobediencia Voluntaria

Descripción: Desobedece reglas escolares o instrucciones de un oficial de la escuela:

Ejemplo: Negarse a reportar a detención como asignado; negarse a parar de hablar en la clase, negarse a seguir instrucciones de un oficial escolar.

2. Conducta Disruptiva

Descripción: Incidencias menores de interrumpir la instrucción en el salón de clase o actividades

Ejemplos: Saliéndose continuamente del asiento en la clase durante instrucción, hablando en clase, molestando a los demás.

3. Empujar/Golpear/Patear

Descripción: Hacer contacto físico deliberadamente con alguien

Ejemplos: Empujar a otros estudiantes mientras forman fila para actividad escolar; deliberadamente patear o golpear a otros; o jugar tosco

4. Mentir/Copiar/Usar Lenguaje Profano

Descripción: mentir a adultos, divulgar rumores, copiar en el trabajo de la clase, maldecir a otros.

Ejemplos: no decir la verdad cuando un oficial de la escuela le haga preguntas; copiar en respuestas en una prueba; usar lenguaje profano

5. Intimidar (grados K – 3)

Descripción: Verbal: usó palabras para lastimar o humillar a otra persona, insultando, comentarios racistas, burlase constante. Relacional: tratar de convencer a sus compañeros para excluir o rechazar a cierta persona o personas y separarlos de sus conexiones sociales al decir rumores repugnantes de los demás o excluir a un amigo de su grupo de compañeros.

Ejemplos: llamándole nombres desagradables a un estudiante, diciéndole a un estudiante que son tontos o estúpidos. Diciendo rumores de otro estudiante.

6. Prohibido

Descripción: Entrar en áreas restringidas de la escuela, o estar fuera de la escuela sin permiso:

Ejemplo: Salirse de la escuela durante la hora del almuerzo sin permiso

7. Crear Un Ambiente Hostil (.4) (grados 4 – 8)

Descripción: Intencionalmente participar en hostigamiento, amenazas, intimidación, dirigidas contra el personal del distrito escolar o alumnos, que es suficientemente severa o dominante que puedan tener el efecto previsto actual o razonable de interrumpir las tareas del salón, creando un desorden substancial, e invadiendo los derechos de cualquier personal de la escuela o alumno creando un ambiente educativo hostil o intimidante.

EJEMPLO: mostrando señas de pandillas, exhibiendo parafernalia de pandillas, creando temor a través de intimidación o amenaza de daño corporal,

participando en pandillas o grupos, repetidamente intimidando o hostigando estudiantes o personal escolar.

8. Robo o Intento Robar Propiedad Escolar/Privada: EC 48900 (g)

Descripción: Tomar cualquier elemento que no pertenece a usted.

Ejemplos: Robo de libros de la biblioteca o de otra propiedad de la escuela, tomando dinero de la cartera de alguien, tomando efectos personales de alguien. Nivel A citación emitida por el primer delito de robos menores.

9. Infracción de Reglas Escolares/Otro

Descripción: Desobedeciendo reglas escolares o cometiendo otras infracciones menores

Ejemplos: no seguir las reglas en el área de recreo, el salón de clases, o las reglas de la cafetería, mascando chicle, besando o demostrando intimidad inadecuada.

Acción y Consecuencias por Infracciones del Nivel A:

- Consejos al Estudiante, entregar una citación; contacto con el Padre
- Disciplina en la Escuela (detención, embellecer el campo, pérdida de privilegios etc.)
- 5ta citación - Conferencia con el Director, que puede resultar en la suspensión. Es preciso determinar en este momento, si Plan de Intervención de Comportamiento (BIP) es necesario para dirigirse a comportamientos.
- 10 citación – dos días de suspensión
- 15 citación – Referencia al Panel Administrativo para la expulsión o colocación alternativa

NIVEL B: VIOLACIONES

1. Posesión De Un Objeto Peligroso o Artículo EC 48900 (k)

Descripción: Cualquier artículo, instrumento u objeto que pueda causar herida a personas o propiedad

Ejemplos: Hechos en casa o artículos de la casa tal como herramientas, cadenas, cerillos, encendedores, poppers, indicadores de láser, inhalador (sin receta/ no autorizado), medicina (sin receta), pelotitas duras que rebotan.

2. Posesión o Uso de Tabaco EC 48900 (h)

Descripción: Cualquier producto que contenga tabaco o nicotina

Ejemplos: Cigarrillos, cigarro, cigarros en miniatura, cigarrillos aromáticos, tabaco sin humo, paquetes de masticar, y betel, etc...

3. Desafío/Interrupción de Actividades Escolares EC 48900 (k)

Descripción: Interrupción de actividades escolares o de otro modo desafío la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, oficiales de

la escuela, o algún otro personal ocupado en el desempeño de sus obligaciones.

Ejemplos: gritarle a un oficial escolar, hablándole irrespetuosamente a un oficial escolar; caminar fuera de la escuela cuando dirigido que se detenga; se niega atenerse al Contrato de Conducta,

4. Robo o Intento Robar Propiedad Escolar/Privada: EC 48900 (g)

Descripción: Tomar cualquier elemento que no pertenece a usted.

Ejemplos: Robo de libros de la biblioteca o de otra propiedad de la escuela, tomando dinero de la cartera de alguien, tomando efectos personales de alguien. Para el segundo delito de robos menores o el primer delito en los grados 4-8 si el robado o dañado tema era de gran valor monetario o de gran valor sentimental para el propietario.

5. Causo o Intento de Causar Daño a La Escuela/Propiedad Privada EC 48900 (f)

Descripción: Cualquier acto que pueda causar daño a la escuela o propiedad privada.

Ejemplos: Deliberadamente tirar piedras en ventanas y tratar de romperlas; escribiendo en las paredes del baño (no permanente); deliberadamente tapando la letrina o el lavado. Propiedad escolar incluye archivos electrónicos y en bancos de información

6. Causado, Intento/Amenazo a Causar Herida Física a Otro Estudiante o Personal EC 48900 (a-1)

Descripción: Hacer amenazas verbales o escritas de daño físico a otro estudiante o en una pelea física con otro estudiante.

Ejemplos: Golpear a alguien con la intención de lastimarlos; pelea mutua; decirle a alguien que le van a pegar y herir físicamente.

7. Participar en un Acto de Intimidación/Intimidación Cibernética: EC 48900 (r) (grades 4 – 8)

Descripción: Entró en un acto de intimidar. Para los propósitos de esta sección, los siguientes términos tendrán el significado siguiente.

(1) Intimidando significa cualquier acto grave o intenso, físico o verbal o conducta, incluyendo las comunicaciones realizadas por escrito o por medio de un acto electrónico, y que incluye uno o más actos cometidos por un alumno o grupo de alumnos como se define en la Sección 48900.2, 48900.3, o 48900.4, dirigidos hacia uno o más alumnos que tiene o se pueden predecir razonable que tenga el efecto de uno o más de los siguientes:

(A) La colocación de un alumno o alumnos en el temor razonable de daño a ese alumno o de persona o propiedad de los alumnos.

(B) Causar un alumno razonable de experimentar un efecto sustancialmente negativo en su salud física o mental.

(C) Causar un alumno razonable de experimentar interferencia sustancial con su rendimiento académico.

(D) Causar un alumno razonable de experimentar interferencia sustancial con su capacidad de participar en o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios otorgados por una escuela.

(2) (A) "acto electrónico", significa la creación y la transmisión se originó dentro o fuera del plantel escolar, por medio de un dispositivo electrónico, incluyendo, pero no limitado a, teléfono, teléfono inalámbrico u otro dispositivo de comunicación inalámbrica, la computadora o buscapersoas, de una comunicación, incluyendo, pero no limitado a, cualquiera de los siguientes:

(i) Un mensaje, texto, sonido, video o imagen.

(ii) Un post en un sitio Web social de la red de Internet, incluyendo, pero no limitado a:

(I) Publicando, o crear una página de quemadura. "Grabar la página" significa un Sitio Web de Internet creada con el propósito de tener una o más de los efectos enumerados en el párrafo (1).

(II) Creación de una suplantación creíble de otro alumno real para el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1). "Creíble imitación" significa que, a sabiendas y sin autorización hacerse pasar por un alumno con el propósito de intimidar al alumno y tal que otro alumno sería razonable creer, o tiene cree razonablemente, que el alumno fue o es el alumno quien fue suplantado.

(III) La creación de un perfil de falso con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1). "Perfil falso" significa un el perfil de un alumno ficticio o un perfil con la similitud o atributos de un estudiante real que no sean el alumno que creó el perfil falso.

(iii) un acto de acoso sexual cibernético

(I) A los efectos de esta cláusula, "ciber acoso sexual" significa la difusión de, o la solicitud o incitación a difundir, una fotografía u otra grabación visual por un alumno a otro alumno o al personal de la escuela por medio de un acto electrónico que puede ser razonable o a predicho para tener uno o más de los efectos descritos en los incisos (A) a (D), inclusive, del apartado (1). Una fotografía u otra grabación visual, como se describe anteriormente, deberá

incluir la representación de un desnudo, semi desnudo, fotografías sexualmente explícitas u otra grabación visual de un menor donde el menor es identificable de la fotografía, grabación visual u otro acto electrónico.

(II) Para efectos de esta cláusula, " ciber acoso sexual " no incluye una representación, retrato o imagen que tenga cualquier valor literario, artístico, educacional, política o científica seria o que involucre actividades sancionadas por la escuela o eventos deportivos.

(B) No obstante el párrafo (1) y el subpárrafo (A), un acto electrónico no constituirá conducta generalizada únicamente en base de que se ha transmitido a través del Internet o es actualmente publicado en el Internet.

(3) Alumno razonable significa un alumno, incluyendo, pero no limitado a, un alumno de necesidades excepcionales, que ejerce el cuidado de media, la habilidad y juicio en la conducta de una persona de su edad, o para una persona de su edad con sus necesidades excepcionales.

8. Acoso Sexual EC 48900 (.2) grados 4-8

Descripción: avances sexuales incómodos, pedir favores sexuales, y otra conducta física, visual, verbal, de naturaleza sexual.

Ejemplos: hacer comentarios acerca el cuerpo de alguien; haciendo comentarios sexuales o divulgando rumores sexuales; enseñando fotos sexuales; haciendo gestos sexuales dirigidas a otra persona.

9. Cometer Actos de Violencia y Odio EC 48900 (.3) grados 4-8

Descripción: Causó, intentó causar, amenazado causar o participó en un acto de violencia de odio.

Ejemplo: el uso de fuerza o amenaza para intimidar a una persona por raza, la etnia, edad, color, religión, ascendencia, origen nacional, incapacidad, género, u orientación sexual, sexo actual o percibió, grupo étnico, incapacidad física o mental.

10. Intimidación de un Testigo EC 48900 (o)

Descripción: Acosar, amenazar, o intimidar a un alumno quien es un testigo denunciante o testigo en un procedimiento disciplinario de la escuela con el propósito de evitar que el alumno sea testigo o tomar represalias en contra del alumno por ser un testigo o ambos.

Ejemplo: amenazar de lastimar a alguien que testifica en una audiencia de expulsión.

11. Hostigamiento EC 48900 (.4) grados 4-8

Descripción: Hostigamiento intencional dominante o severo a otro estudiante, un grupo de estudiantes, un oficial escolar creando un desorden substancial, causa interrupción en la tarea del estudiante en la clase, y/o

invade los derechos del estudiante o miembro del personal.

Ejemplos: continuamente insultar, divulgar rumores, inquietar, provocando, intimidando, repetidamente burlándose de otra persona, e otros actos deliberados que causan sufrimiento o miedo emocional.

12. Profanidad Habitual EC 48900 (i)

Descripción: Repetidamente usando Lenguaje profano, insultos, maldiciones.

13. Crear un Ambiente Hostil (.4) (grados 4 – 8)

Descripción: Intencionalmente participar en hostigamiento, amenazas, intimidación, dirigidas contra el personal del distrito escolar o alumnos, que es suficientemente severas o dominantes que puedan tener el efecto previsto actual o razonable de interrumpir las tareas del salón, creando un desorden substancial, e invadiendo los derechos de cualquier personal de la escuela o alumno al crear un ambiente educativo hostil o intimidante.

EJEMPLO: mostrando señas de pandillas, exhibiendo parafernalia de pandillas, creando temor a través de intimidación o amenaza de daño corporal, participando en pandillas o grupos, repetidamente intimidando o hostigando estudiantes o personal escolar.

14. Ayudar/Inducir para causar daño físico a otra persona EC 48900 (t)

Descripción: aconsejando o ayudando a alguien causarle daño físico a otra persona.

15. Acto Obsceno Cometido o Comprendiendo en Vulgaridad EC 48900 (j)

Descripción: Actos que muestren una conducta sexual ofensiva; gestos asquerosos, inmorales o actos lascivos que son repulsivos a los demás; declaraciones orales o escritas lascivas o indecentes; exposición indecente.

Ejemplos: mostrando las partes privadas del cuerpo desnudo; haciendo gestos vulgares; la escritura de notas repulsivas o cartas desagradables; actos sexuales consensuales o actos sexuales similares. Dependiendo de la gravedad de la situación o la edad del estudiante, se podría considerar el Nivel C-1.

Acción y Consecuencias para Infracciones Nivel B:

- Consejo al estudiante; entrega de citación; contacto con el padre puede resultar en un contrato de pandilla, y/o contrato de comportamiento
- Puede resultar en uno a tres días de suspensión
- Ofensas de Nivel B repetidas pueden ser causa de la referencia al Panel Administrativo de expulsión o colocación alternativa
- Pueden ser causa para la intervención de la policía

NIVEL C-1: VIOLACIONES

1. Poseo, Uso, Vendí, Proporciono o Bajo la Influencia de una Sustancia Controlada, Bebida Alcohólica o Intoxicante EC 48900 (c)

Descripción: Sustancias controladas anotados en el Capítulo 2 comenzando con Sección 11053 de División 10 del Código de Salud y Seguridad - bebidas alcohólicas, o intoxicantes.

Ejemplos: marihuana (menos de una onza), cocaína, opiata, sustancias alucinógenas, estimulantes, calmantes, intoxicantes, cerveza, vino, etc.,

2. Ofrecer, Arreglar, o Negociar Para Vender Alguna Sustancia Controlada, Bebida Alcohólica o Intoxicante y vendió, entregó, o de otra manera proporcionó a una persona otro líquido, sustancia, o material y representó el líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante. EC 48900 (d)

Descripción: Dar o vender una píldora o bebida que no es una sustancia controlada, bebida o intoxicantes alcohólicas, sin embargo, usted le dijo a la persona que era una sustancia controlada

Ejemplo: Dando o vendiendo a alguien polvo blanco y diciéndoles que es cocaína; dándole a alguien mala hierbas y representándolas por marihuana.

3. Intento de Cometer Robo o Extorsión EC 48900 (e)

Descripción: atentar tomar la propiedad de otra persona por medio de fuerza o miedo

Ejemplo: decirle a alguien que lo va a golpear si no le dan su dinero.

4. Poseer, Ofrecer, Arreglar o Negociar Para Vender Parafernalia de Droga EC 48900 (j)

Descripción: Cualquier artículo que se puede identificar como parafernalia de droga

Ejemplos: parafernalia de droga, broche para cigarrillo de marihuana, "bongs", cucharas para cocaína, pipa, encendedor (si lo encuentra con las drogas) etc.

5. Hizo Una Amenaza Terrorista EC 48900 (.7)

Descripción: Una amenaza terrorista incluye cualquier declaración por escrito o verbal por una persona que intencionalmente amenaza a cometer un crimen que tendrá como resultado muerte o lesión corporal a otra persona o daño a propiedad en exceso de \$1000, con la intención específica que la declaración se tome como una amenaza, aun cuando no hay intención de que se lleve a cabo actualmente.

Ejemplos: Amenaza de bombas, escribiendo una nota o diciendo que va a "matar" a un oficial de escuela, o "explotar" la escuela.

6. Causo Daño a la Escuela o la Propiedad Privada EC 48900 (f)

Descripción: Deliberadamente causar daño a la escuela o propiedad privada causando reemplazo

completo del artículo(s), o reparación significativa del artículo(s).

Ejemplos: quebrar accesorios del baño, quemar propiedad de la escuela, grafiti en la propiedad de la escuela, romper ventanas o dañar equipo de la escuela.

7. Causo, Intento/Amenazo Causar Herida Física a un Oficial de la Escuela EC 48900 (a-1)

Descripción: declaraciones escritas o verbales amenazando de lastimar a un oficial de escuela

Ejemplos: Escribiendo una nota o diciendo que va a lastimar físicamente a un oficial de escuela; Deliberadamente tirando un objeto a un oficial de la escuela en un intento de causar daño.

8. Intencionalmente Uso Fuerza o Violencia en Otra Persona (Asalto) EC 48900 (a-2) (Excepto en-defensa-propia)

Descripción: asaltando a otra persona con el intento de lastimarlos físicamente.

Ejemplo: Fuertemente golpear o patear a otra persona (víctima). No pelea mutua.

9. Causo Herida Física EC 48900 (a-1)

Descripción: Causo una herida que requiere atención médica profesional, pero no se considera una herida seria (no requiere puntadas, yeso.)

Ejemplos: torceduras, agobios, hinchado, hematoma y abrasiones que requieren atención médica.

10. Robo o Intento Robar Propiedad Privada/ Escolar EC 48900 (g)

Descripción: Tomar cualquier artículo que no le pertenece.

Ejemplos: Robar libros de la biblioteca u otra propiedad escolar, tomando dinero de la cartera de alguien, tomando la propiedad personal de alguien más. Debe tener una historia documentada de robo o el elemento que fue robado o dañado fue de considerable valor monetario o considerable valor sentimental para el propietario.

11. Cometer Actos Obscenos o Involucrarse en Vulgaridad EC 48900 (l)

Descripción: Actos que representa una conducta sexual ofensiva; gestos repugnantes e inmorales o actos lascivos que son repulsivos a otros, declaraciones escritas y orales indecentes o lascivas, exhibicionismo

Ejemplos: mostrar las partes privadas desnudas del cuerpo; gestos vulgares; escriturar notas repulsivas, desagradables o cartas, actos simulados sexuales, actos consensales sexuales.

12. Recibir Propiedad Robada EC 48900 (l)

Descripción: Deliberadamente recibir propiedad robada de la escuela o privada.

13. Poseer una Arma de Fuego de Imitación EC 48900 (m)

Descripción: Una réplica de un arma de fuego que es substancialmente semejante en propiedades físicas a un arma de fuego existente que pueda una persona razonable concluir que la réplica es un arma de fuego. Ejemplos: Una pistola de balines, un arma de juguete que parece un arma real a un adulto (pistola de aire).

14. Crear un Ambiente Hostil (.4) grados 4-8

Descripción: Intencionalmente agredir, amenazar, o intimidar dirigiéndose contra un alumno o grupo de alumnos o un oficial escolar, que causen disrupción de trabajo de clase; actividades y ambiente escolares.

Ejemplos: exhibiendo signos de pandilla, exhibir parafernalia de pandilla, crear miedo a través de intimidación o amenazas de lastimarlo, participa en un grupo o pandillas, repetidamente intimidar u hostigar a estudiantes o empleados de la escuela.

15. Participar en/o Intentar Participar en Ritos Inicialmente Peligrosos EC 48900 (q)

Descripción: Ritos Inicialmente Peligrosos significa un método de iniciación o reiniciación a una organización o conjunto estudiantil, sea o no la organización o conjunto oficialmente reconocido por una institución educativa, que probablemente cause lesiones corporales graves o degradación personal o vergüenza resultando en daño mental o físico a ex, actual, futuro estudiante.

16. Ofreció, Arreglo, Negocio la Venta, o Vendió Medicamentos Recetados Soma EC 48900 (p)

Acción y Consecuencias para Infracciones Nivel C-1:

- Se aconseja al estudiante; entrega de una citación; contacto al padre
- Posiblemente notificación a la policía.
- Suspensión de la escuela uno a tres días.
- Remisión posiblemente al Panel Administrativo para expulsión y / o colocación alternativa

INFRACCIONES NIVEL C-2:

1. Causo Serias Heridas Físicas EC 48915 (a)(1)(A) O EC 48900 (a-1)

Descripción: Heridas graves se definen como deterioro de estado físico incluyendo, pero no limitado a: pérdida de conocimiento; conmoción cerebral; fractura de hueso; pérdida prolongada o daño de función de alguna parte del cuerpo u órgano; una herida que requiere puntadas y desfiguramiento grave.

2. Poseo Cualquier Cuchillo u Otro Objeto Peligroso EC 48915 (a)(1)(B) OR EC 48900 (b)

Descripción: Armas/Objetos que podrían causar muerte o daños graves corporales.

Ejemplos: Cuchillos (incluyendo todo tipo de navajas), cuetes; pistola de BB, pistola de balines, pistola de balas de pintura, manoplas, medicamentos

(no notados como sustancias controladas en el Código de Salud y Seguridad), munición o munición vuelta a cargar/recargada

3. Poseo Alguna Sustancia Controlada o más de una onza de marihuana EC 48915 (a)(1)(C) O EC 48900 (c)

Descripción: Sustancias controladas anotadas en el Código de Salud y Seguridad 11053-1105

Ejemplos: Marihuana (más de una onza), cocaína, opiáceos, sustancias alucinógenas, estimulantes, calmantes, etc.

4. Cometió o Intento Cometer Robo o Extorsión EC 48915 (a)(1)(C) OR EC 48900 (e)

Descripción: tomar la propiedad personal en posesión o en presencia inmediata de otro por medio de la fuerza o temor.

Ejemplo: Exigiendo que un estudiante le dé su dinero si no usted lo lastima.

5. Cometer Asalto o Agredir a un Oficial de la Escuela EC 48915 (a)(1)(E) OR EC 48900 (a)

Descripción: Asalto: intento ilegal, con una habilidad de cometer una herida violenta en otra persona; agresión: Cualquier fuerza, violencia en otra persona como: Ejemplo: empujar, golpear

Ejemplos: Empujar, golpear, patear, morder un oficial de escuela

Acción y Consecuencias para las violaciones Nivel C-2 1-5

- Se aconseja al estudiante; entrega de una citación; contacto al padre
- Posiblemente notificación a la policía
- Suspensión de la escuela uno a tres días; posible suspensión pendiente a una audiencia de expulsión.
- Recomendación para Expulsión (a menos que circunstancias particulares rindan inapropiados

6. Poseo, Vendió, o Por Otra Parte Suministro Cualquier Arma de Fuego EC 48915 (c-1)

Descripción: Cualquier arma de fuego que emite una bala (esto no incluye una pistola de B-B o balines).

7. Sacar un Cuchillo EC 48915 (c-2)

Descripción: "cuchillo" significa cualquier daga, u otra arma con una hoja fija y afilada principalmente para apuñalar, un arma con una hoja de 3 1/2 pulgadas o más larga, una navaja de hoja automática, o una navaja sin guardia.

Ejemplos: navaja de hoja automática; hojas de navaja; cuchillo de carnicero, etc.

8. Vender Sustancia Controlada EC 48915 (c-3)

Descripción: la venta de cualquier sustancia controlada que esta anotada en el Capítulo 2 del

Código de Salud y Seguridad comenzando con la sección 11053

Ejemplos: Cocaína, marihuana, opiáceas, sustancias alucinógenas, estimulantes y calmantes

9. Cometer o Intentar cometer Asalto o Agresión Sexual EC 48915 (c-4) OR EC 48900 (n)

Descripción: tocar una parte íntima del cuerpo de otra persona para el propósito de gratificación sexual contra la persona que está tocando. Ejemplos: tocando, acariciando partes íntimas del cuerpo de otra persona bajo la ropa o por encima de la ropa. Actos sexuales forzados.

10. Posesión de Explosivo EC 48915 (c-5) OR EC 48900 (b)

Descripción: Un dispositivo que contiene cualquier sustancia, o combinación de sustancias, el propósito común primordial es que este estalle o la combustión rápida.

Ejemplos: dinamita, nitroglicerina, polvo negro, explosivos propulsores, tapas explosivas, bomba casera, granada, pirotecnia que se designa como “explosivos” según al Mariscal de Bomberos.

Acción y Consecuencias para Violaciones Nivel C-2 del 6-10

- Consejo al estudiante, entrega de citación; contacto al padre
- Notificación a la policía (requerido)
- Suspensión de la escuela pendiente la audiencia de expulsión
- Recomendación para Expulsión (requerido)

De acuerdo con los estatutos del Código de Educación del Estado bajo 48900 y 48915, un alumno puede ser suspendido o expulsado por diversos actos de mala conducta que ocurren en cualquier momento, si la mala conducta está relacionada con la actividad escolar o la asistencia. Esto incluye, pero no se limita a, cualquiera de los siguientes:

- Mientras que está en la escuela.
- Mientras va o viene de la escuela
- Durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera de la escuela
- Durante o mientras va o viene de una actividad patrocinada por la escuela

Video Cámara De Vigilancia

La supervisión de lugares públicos con cámaras de video puede ser necesaria para determinar sospecha razonable de incidentes que puedan violar leyes, reglas escolares o causar interrupciones. El superintendente o designado autorizará y supervisará el uso y mantenimiento de cámaras videos en áreas públicas y autobuses escolares. Se pueden usar las grabaciones de video en audiencias disciplinarias estudiantiles (Vea AR 3515).

Patinando en Propiedad Escolar

El uso y operación de monopatines, patines, se prohíbe en toda propiedad de HESD. Estudiantes no cumplir las reglas y regulaciones del Distrito se les entregará una citación Nivel A por desobediencia voluntariosa por la primera violación; y una citación Nivel B por Desafío de Autoridad y suspensión de la escuela por cualquier violación adicional.

Procedimientos de Suspensión

Suspensión significa eliminación de un estudiante de instrucción continua para el propósito de ajuste. Un estudiante puede ser suspendido en la primera ofensa si se determina que la presencia del estudiante causa un peligro a personas o propiedad o amenaza a interrumpir el proceso de instrucción.

Autoridades del Orden Público pueden ser notificadas a la discreción de la administración o como sea necesario por ley.

1. **Suspensión de clase por el maestro:** un maestro puede suspender a un estudiante de clase por el resto del día y el día siguiente por ofensas definidas en el Código Educativo 48900. Un maestro también puede referir a un estudiante al director o designado para consideración de suspensión de la escuela.
2. **Suspensión por el director/designado de la escuela,** será precedida por una conferencia informal que es conducida por el director o su designado entre el alumno, y cuando sea práctico, el maestro, el supervisor, o empleado de la escuela quien refirió al alumno al director. En la conferencia se le informará al alumno de la razón por la acción disciplinaria y la evidencia contra él/ella y se le dará la oportunidad de presentar su defensa. EC 48911
3. El director/designado, o el superintendente, puede suspender a un alumno sin proveerle al alumno una oportunidad para una conferencia sólo si el director o su designado determinan que existe una “situación de emergencia”. Si un alumno es suspendido sin una conferencia antes de una suspensión, ambos el padre y el alumno serán notificados del derecho del alumno a tal conferencia y el derecho del alumno para volver a la escuela para tal propósito. La conferencia se tendrá dentro de dos (2) días lectivos, a menos que el alumno renunciará su derecho o sea físicamente incapaz de asistir por alguna razón incluyendo, pero no limitado a, encarcelación o hospitalización. La conferencia entonces se tendrá en cuanto el alumno será físicamente capaz de volver a la escuela para la conferencia. EC 48911
4. En el tiempo de la suspensión, un empleado de la escuela hará un esfuerzo razonable para avisar al padre o guardián del alumno por teléfono.

5. Cuando un alumno es suspendido de la escuela, el padre o el guardián serán notificados por escrito de la suspensión.
6. El padre o el guardián de cualquier alumno responderán sin tardar a cualquier pregunta de oficiales de escuela y asistir a la conferencia respecto a la conducta de su niño. En caso donde la expulsión de la escuela está haciendo procesada por la Mesa el superintendente de la escuela o designado, puede extender la suspensión hasta que la Mesa directiva haya rendido una decisión en la acción. Las suspensiones extendidas se pueden otorgar si se han determinado, lo siguiente en una reunión en que el padre de alumno y alumno son invitado a participar, que la presencia del alumno en la escuela causaría un peligro a personas o propiedad o amenaza e interrumpe el proceso instruccional.

PROCEDIMIENTOS DE EXPULSION

Expulsión: significa eliminación de un estudiante de la inmediata supervisión y control, o supervisión general, del personal escolar. Estudiantes pueden ser expulsados de la escuela cuando La Mesa Directiva ha determinado en la conclusión de una audiencia de expulsión, que otros medios de corrección no son factibles o han fallado repetidamente de obtener conducta apropiada, y/o debido a la naturaleza del acto, la presencia del alumno continúa cuásar un peligro a la seguridad física del estudiante u otros.

Autoridades del Orden Público pueden ser notificadas a la discreción de la administración o como es requerido por ley.

DERECHOS PROCESALES

1. Cuando se recomienda expulsión, el alumno y el padre o guardián del alumno serán permitidos a una audiencia para determinar si el alumno debe ser expulsado. Una audiencia de expulsión se tendrá dentro de treinta (30) días lectivos de la fecha que el director o el superintendente determine que el alumno cometió cualquiera de los actos enumerados en la Sección del Código Educativo 48900 o 48915 a menos que el alumno solicite por escrito que la audiencia sea aplazada. El alumno será permitido por lo menos un aplazamiento por un período de no más de treinta (30) días de calendario de una audiencia de expulsión. En caso de que sea conformidad de la mesa directiva con el requisito de tiempo sea impracticable, la audiencia de expulsión se puede demorar, por causa buena, hasta cinco (5) días adicionales. EC 48918
2. Aviso por escrito de la audiencia será enviado al alumno por lo menos diez (10) días del calendario antes de la fecha de la audiencia.
3. La audiencia se toma acabo ante de un Panel Administrativo o la Mesa Directiva en una sesión

cerrada al público a menos que el alumno o el padre o guardián del alumno soliciten por escrito, por lo menos cinco (5) días antes de la fecha de la audiencia, que la audiencia sea en una junta pública.

4. La Mesa Directiva hará una decisión dentro de diez (10) días lectivos después de la conclusión de la audiencia si se expulsa un alumno.
5. Al tiempo que se ordene la expulsión de un alumno por un acto que no esté descrito en la subdivisión [c] de la Sección 48915, la Mesa Directiva fijara una fecha, a no más tardar del último día del semestre después del semestre en el cual la expulsión ocurrió, cuando el alumno será revisado para readmisión. Para actos bajo el Código Educativo 48915 (c) (armas de fuego, navajas, la venta de sustancias controladas, o asalto sexual), un estudiante puede ser expulsado por un año. Alumnos expulsados serán referidos a programas de educación alternativa. Estudiantes expulsados de grados 1- 8 son referidas a la Escuela Comunitaria Diurna de HESD.
6. La orden de expulsión y las causas son registradas en el archivo obligatorio temporal del alumno y enviados subsiguientemente a cualquier escuela que el alumno se inscriba al recibir una solicitud de los archivos del alumno de la escuela que lo admitirá.
7. El alumno/padre o guardián tienen el derecho de archivar una apelación de la expulsión al Mesa de Educación del Condado de Kings dentro de treinta (30) días del calendario después de la decisión del distrito local para expulsar al alumno. NO es el deber de la Mesa del Condado de concordar o no concordar con la decisión de la mesa local de expulsar, pero de asegurar que los procedimientos legales fueron seguidos y que una audiencia justa fue conducida.

READMISION DESPUES DE LA EXPULSION

Padres/guardianes de alumnos elegibles para readmisión deben aplicar para readmisión en la Oficina del Superintendente en o depuse de la fecha establecida por la Mesa Directiva.

Readmisión puede ser negada si la Mesa Directiva encuentra que el alumno no ha satisfecho las condiciones del plan de rehabilitación o continúa siendo un peligro a la seguridad de la escuela o a otros alumnos o empleados del distrito escolar.

NOTIFICACION A AUTORIDADES DEL ORDEN PUBLICO

El director o designado será requerido de notificar a las autoridades del orden público apropiadas de la ciudad o el condado de cualquier estudiante implicado en los siguientes actos:

- Sustancias controladas, alcohol, o intoxicantes de cualquier clase

- Asaltos
- Posesión de armas de fuego

DISTRITO DE REFERENCIAS A NIVEL DE LA ESCUELA DE DÍA DE LA COMUNIDAD: (Los Estudiantes no Expulsados)

Nota: Cualquier estudiante que viola una ofensa obligatoria de Código de Educación atravesará el proceso de expulsión.

Criterios de Elegibilidad

Estudiantes del grado k-3 podrá ser referido a una clase de la escuela de día de la comunidad si cumplen los siguientes criterios. Referencias para los estudiantes en los grados 4-6 puede ser considerado bajo circunstancias inusuales.

- 1) El estudiante ha recibido múltiples citaciones por agresión y/o comportamiento desafiante - más allá del control de adultos o acumula 15 citaciones.
- 2) el estudiante ha tenido un cambio de clase o un cambio de escuela durante el año escolar actual, a menos que el cambio de la clase/escuela no fuera posible ni apropiado;
- 3) Plan de Intervención de Comportamiento, y / o Estudiante recomendaciones del Equipo de Estudio implementado: - el comportamiento no se modifica;
- 4) Documentación/evidencia que el maestro, especialista de estudiante, y director han trabajado con el padre en el esfuerzo de cambiar el comportamiento del estudiante;
- 5) El psicólogo ha observado / entrevistado al estudiante

NOTA: los estudiantes recibiendo los servicios de la Educación Especial o acomodaciones 504 podrán ser referidos, pero tendrá que ser aprobado por Oficina de Servicios Especiales.

Referencias se podrá hacer en CDS pendiente la evaluación; pendiente la información del padre (medico/sicológico); pendiente la expulsión.

Los estudiantes asignados a la Escuela del Día de la Comunidad asistirán por un período de tiempo estipulado en la decisión del Panel Administrativo. Salida de revisión se realizará antes del regreso del estudiante a la escuela regular. El regreso a la escuela regular será recomendado si:

1. El estudiante ha atendido la clase en CDS por lo menos 85% de los días asignados
2. El estudiante no ha recibido más de 3 citaciones al Nivel A, 2 citaciones al Nivel B y ninguna citación al Nivel C
3. El estudiante tiene por lo menos un “acerca (approaching)” en los estándares en todas las áreas académicas.

INTERROGATORIO Y APRENSION, INVESTIGAR Y CONFISCACION

Oficiales escolares tienen la autoridad de registrar a estudiantes, sus pertinencias, y propiedad del distrito bajo el control del estudiante sin el permiso del estudiante cuando tienen sospechas razonables que el registro descubra evidencia que el estudiante está violando la ley, póliza de la Mesa, regulación administrativa, o las reglas del distrito o la escuela.

Los tipos de propiedad del estudiante que puede ser registrada por oficiales de la escuela incluyen, pero no se limita a, casilleros, escritorios, bolsas, mochilas, teléfonos celulares, u otro dispositivo comunicativo móvil.

En un esfuerzo para mantener las escuelas libres de drogas, el distrito puede usar perros no agresivos especializados en olfatear áreas y alertar a empleados y oficiales policíacos de la presencia de sustancias prohibida por ley y póliza del distrito. Los perros pueden olfatear el aire alrededor de casilleros, escritorios, bolsas o artículos perteneciendo a individuos. Las inspecciones serán imprevistas y se pueden hacer a la discreción del Superintendente o designado.

El Distrito Escolar Elemental de Hanford no debe de impedir una investigación policíaca. Oficiales conduciendo una investigación pueden interrogar a estudiantes en la escuela sin contacto o consentimiento del padre.

Oficiales de la Policía tienen el derecho a entrevistar e interrogar estudiantes en el campo escolar, hacer arrestos y tomar a un estudiante en custodia. Si un estudiante es quitado de la escuela por una agencia del orden público, el director o designado harán el atento de informarle al padre/guardián del estudiante.

INTIMIDACION/ CIBER INTIMIDACION

La Mesa desea prevenir intimidación estableciendo un clima escolar colaborativo, positivo y reglas de conducta claras.

El distrito les puede proveer a estudiantes instrucción en el salón de clase u otro sitio educativo que promueve comunicación, técnicas sociales, y técnicas asertivas y educa a estudiantes sobre comportamiento apropiado en línea y estrategias para prevenir y responder a intimidación y ciber intimidación. Esta instrucción puede involucrar padres/guardianes, personal y miembros de la comunidad.

Estudiantes pueden someter una queja de conducta verbal o por escrito que consideren ser intimidación a un maestro u administrador y también pueden pedir que su nombre lo mantenga confidencial. El superintendente o designado puede establecer otros procesos para que los estudiantes sometan reportes de intimidación anónimamente. Las denuncias de intimidación o acoso serán investigadas y resueltas de conformidad con los procedimientos

uniformes de quejas del distrito especificados en AR 1312.3 - Procedimientos Uniformes de Quejas.

Cuando se sospecha o hayan reportado a estudiante de estar usando dispositivos comunicativos móviles para ciber intimidación contra otros estudiantes o personal o amenaza propiedad del distrito, la investigación deberá incluir documentación de la actividad, identificación de la fuente, y una determinación del impacto o impacto potencial a la actividad o asistencia escolares.

Se les persuade a los estudiantes que guarden e impriman cualquier mensaje que les envíen que ellos sientan constituyen ciber intimidación y notifiquen a un maestro/a, principal, e otro empleado para que el asunto pueda ser investigado.

Cualquier estudiante que participa en ciber intimidación usando equipo del distrito, en el establecimiento escolar, o fuera de la escuela en manera que impacte una actividad o asistencia escolares será sujeta a disciplina de acuerdo con las pólizas y regulaciones del distrito. Si el estudiante está usando un sitio de redes sociales o de servicios, para intimidar o acosar a otro estudiante, el Superintendente o su designado pueden presentar una solicitud ante el sitio de redes o servicios de suspender los privilegios del estudiante y contar con que el material sea removido.

El Panel Administrativo de expulsión o colocación alternativa: Un estudiante puede ser recomendado para la expulsión o colocación en un programa alternativo al recibir citaciones por violaciones específicas de ofensas del Código Educativo bajo 48900 o 48915 (vea descripciones en el Código de Conducta Estudiantil de HESD).

Recomendación obligatoria para Expulsión: Un estudiante será recomendado para expulsión por las ofensas siguientes:

- Posesión de armas de fuego, explosivos, u objetos peligrosos (que incluye imitación de armas de fuego y munición real)
- Empuñar una navaja
- Posesión, bajo la influencia de, suministrar o venta de drogas o alcohol (que incluye comestibles)
- Cometiendo asalto sexual/agresión física
- Causando severo daño físico
- Cometiendo robo/extorsión
- Asalto o agresión física a cualquier oficial escolar

NOTIFICACIONES REQUERIDAS PARA LOS PADRES

Días Mínimos y Días de No-Escuela: Días mínimos y días de no-escuela están enumerado adjunto. Un mes antes se dará un aviso a los padres si se agrega un día mínimo o un día de no-escuela.

Póliza de No Discriminación: La meza Directiva está comprometido a proporcionar oportunidad equitativa a todas las personas en programas y actividades distritales. Los programas, actividades y prácticas del distrito deben ser libre de discriminación ilegal, incluyendo discriminación contra una persona o grupo a base de raza, color de piel, linaje, nacionalidad, origen nacional, estatus migratorio, identificación con grupo étnico, etnia, edad, religión, estatus matrimonial, embarazo, estatus parental, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, genero, identidad sexual, expresión sexual o información genética; una percepción de uno o más de estas característica; o asociación con una persona o grupo con una o más de estas verdaderas o percibidas características. Preguntas pueden hacerse a la Superintendente Auxiliar en 714 N. White Street, Hanford, CA 93230 (559) 585-3617.

Seguro para Equipos Deportivos: Bajo la ley estatal, se requiere que los distritos escolares se aseguren que todos los miembros de equipos deportivos de la escuela tengan seguro de lesiones accidentales que cubra gastos médicos y del hospital. Este requisito puede ser satisfecho por el seguro médico personal de los padres/guardianes, por el programa de seguro voluntario ofrecido por el distrito escolar o por un seguro comprado por el distrito. El Distrito Escolar Elemental de Hanford tiene cobertura de seguro de lesiones accidentales para todos sus estudiantes, la cual es secundaria a cualquier otro seguro de salud disponible al estudiante. El seguro cumple con la cobertura \$1,500 requerida por la ley Estatal. Algunos estudiantes pueden calificar para inscribirse en los programas de seguro médico sin costo o de bajo costo proveídos por el Gobierno Federal, estatal, o local. Puede obtener información sobre estos programas hablando a los siguientes: Cubierta California (888) 329-3700 o el Programa de Medí-Cal (800) 541-5555.

Inmunizaciones para Enfermedades Contagiosas: En caso de que el distrito escolar tome parte en un programa de inmunización para propósitos de prevención y control de enfermedades contagiosas, su hijo(a) no participará a menos que usted haya proveído por escrito el consentimiento especificado.

Exención de Exámenes Físicos: Al recibir una solicitud escrita, el padre puede excusar a su hijo(a) de todo examen físico. Sin embargo, el estudiante puede ser enviado a casa si hay buena razón para creer que el estudiante sufre de una enfermedad contagiosa o infecciosa. Estudiantes deben tener una prueba de visión y audición por personal calificado y autorizado por el distrito. La evaluación de visión de un estudiante puede ser renunciada si el padre/guardián lo solicita por escrito y si presenta un certificado de un doctor o un optómetra que especifica los resultados del examen de la agudeza visual del estudiante y en los estudiantes masculinos, visión de color. Estudiantes femeninos en el 7^{to} grado y estudiantes

masculinos en el 8^{to} grado serán examinados de la escoliosis por personal calificado.

Educación Sexual (7 y 8 Grado): En cumplimiento con *California Comprehensive Sexual Health and HIV/AIDS Prevention* (California Salud Sexual y prevención del VIH/SIDA) (código de educación sección 51938) y Ley de Asamblea 329, el distrito escolar elemental de Hanford ha seleccionado un programa de salud sexual que se proveerá a los estudiantes de 8 grado. El currículo integral está diseñado para satisfacer los exigentes requisitos del Código de Educación y Ley de la Asamblea.

La instrucción señalará los requisitos de la CE y LA, así como señalará las recomendaciones de los Centros de Control y Prevención de Enfermedades. El plan de estudios de salud sexual se desarrollará durante la clase regular de su hijo(a), en el curso de ciencia. Se les proveerá notificación a los padres antes de la instrucción y se les dará la oportunidad para inspeccionar el plan de estudios y si lo desea, retractarse de las lecciones.

Los padres/guardianes de todos los estudiantes en el distrito (en los grados 7 y 8) están informados que las autoridades de la escuela pueden excusar a cualquier estudiante de la escuela con el propósito de obtener servicios médicos confidenciales sin el consentimiento del padre/guardián del alumno.

Excusa de Instrucción por Argumentos Religiosos:

Cada vez que cualquier parte de la instrucción de salud, educación sexual o de la vida de la familia esté en conflicto con la creencia del padre/guardián de cualquier alumno, el alumno, por escrito, será disculpado de la parte del entrenamiento que esté en conflicto con tales creencias y entrenamientos religiosos.

Derechos de Alumno a que se Abstengan de Uso Nocivo de los Animales: La objeción moral de un alumno a la disección o de otra manera dañar o destruir animales debe ser sustanciada por una nota de los padres/guardianes del alumno.

Alumnos con Incapacidades Temporal – Instrucción Individual: Estudiantes con incapacidades temporales, que no puedan asistir a clases regulares, pueden recibir instrucción individual por el Distrito sin ningún costo a los padres.

Alumnos con Incapacidades Temporal – Requisitos de Residencia: Un alumno con una incapacidad temporal, que esté en un hospital u otro centro de salud, fuera del distrito de la escuela en que los padres residen, debe de cumplir con los requisitos de residencia para asistencia a la escuela en el distrito escolar en cual el hospital está localizado. Es la responsabilidad primordial de padre/guardián del alumno con la incapacidad el notificar al distrito escolar de la presencia del alumno en un hospital calificado. El alumno debe ser proveído con instrucción a más tardar de 5 días de trabajo después de

que una determinación se haya hecho que él/ella califica para instrucción individual.

Formulario de publicación de fotos y videos de HESD:

El distrito publica muchas fotos de estudiantes y trabajos escritos por estudiantes que pueden aparecer en publicaciones del distrito, como el Manual para padres/estudiantes, exhibiciones de reclutamiento de maestros, páginas web de la escuela o páginas web del distrito. Los estudiantes que aparecen en el sitio/páginas web del distrito, videos o folletos no serán identificados por sus nombres completos.

****Esta forma irá a casa con todos los estudiantes la primera semana de clases.**

Educación Especial para Alumnos Discapacitados:

Cualquier alumno con necesidades excepcionales, que sea elegible para recibir educación especial o servicios relacionados, debe recibir tal instrucción o servicio o ambos, a ningún costo.

Directorio de Información: El Distrito Escolar Elemental de Hanford no divulgará la información del estudiante a terceros para fines de cumplimiento de la ley de inmigración, a menos que el padre/tutor legal lo autorice o lo exija una orden o una citación judiciales.

Además, el Distrito Escolar Elemental de Hanford no incluye lo siguiente con respecto a la información del directorio, ni el distrito divulgará dicha información sin el consentimiento de los padres o una orden judicial:

- Estado de ciudadanía
- Estado de inmigración
- Lugar de nacimiento
- Cualquier información que indique origen nacional

La información del directorio del estudiante incluye lo siguiente: Nombre, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico, fecha de nacimiento, participación en actividades y fechas de asistencia.

Escuelas libres de tabaco: La Junta Directiva y la Superintendente del Distrito Escolar Elemental de Hanford reconocen que fumar y otros usos del tabaco y los productos de nicotina constituyen un grave peligro para la salud pública y son inconsistentes con las metas del distrito para proporcionar un ambiente saludable para los estudiantes y el personal.

La Junta y la Superintendente prohíben fumar y/o el uso de tabaco en cualquier momento en edificios de propiedad del distrito o arrendados, en propiedad del distrito y en vehículos del distrito.

Estas prohibiciones se aplican a todos los empleados, estudiantes y visitantes en cualquier programa, actividad o evento deportivo patrocinado por la escuela que se realice dentro o fuera de la propiedad del distrito.

La información sobre los programas para dejar de fumar está disponible por solicitud de la Oficina de Escuela, Clima, Bienestar Infantil y Asistencia (585-3642).

Participación de los Padres, Instrucción (BP 6020):

Póliza de la Meza 6020 – Participación de los Padres

El Consejo Administrativo reconoce que los padres/tutores son los primeros y más influyentes maestros de sus hijos y que la participación sostenida de los padres en la educación de sus hijos contribuye en gran medida al logro estudiantil y a un entorno escolar positivo. El Superintendente o la persona designada debe consultar con los padres/tutores y miembros de la familia en el desarrollo de oportunidades significativas para que ellos participen en actividades distritales y escolares en todos niveles de año; roles de asesoramiento, toma de decisiones, y defensa; y actividades para promover el aprendizaje en casa.

(cf. 0420 - Planes Escolares/Consejos del Sitio)

(cf. 1220 - Comité Asesor Comunitario)

(cf. 1230 - Organizaciones Conectadas a las Escuelas)

(cf. 1240 - Asistencia Voluntaria)

(cf. 1250 - Visitantes/Personas Externas)

Los padres/tutores deben ser notificados de sus derechos de ser informados sobre y de participar en la educación de sus hijos y sobre las oportunidades disponibles para hacerlo.

(cf. 5020 - Derechos y Responsabilidades de los Padres)

El Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) distrital debe incluir metas y estrategias para la participación de los padres, que incluye los esfuerzos del distrito de solicitar las aportaciones de los padres/tutores para promover la participación de los padres/tutores en los programas para los estudiantes del idioma inglés (EL, por sus siglas en inglés), los jóvenes en crianza temporal, alumnos elegibles para comidas gratuitas y a precio reducido, y alumnos con discapacidades. (Código de Educación 42238.02, 52060)

(cf. 0460 - Plan de Contabilidad y Control Local)

El Superintendente o la persona designada debe evaluar e informar regularmente al Consejo sobre la efectividad de los esfuerzos del distrito por lograr la participación de los padres/tutores, incluyendo, pero no limitándose a, la aportación de los padres/tutores, miembros de la familia, y el personal escolar sobre la suficiencia de las oportunidades de participación y las barreras que puedan impedir la participación.

(cf. 0500 - Responsabilidad)

Escuelas Título I

El Superintendente o la persona designada debe involucrar a los padres/tutores y miembros de la familia en establecer las expectativas y objetivos distritales para una participación significativa de los padres/tutores y

miembros de la familia en las escuelas apoyadas por financiamiento del Título I, desarrollar estrategias que describen cómo el distrito realizará cada actividad enumerada en 20 Código de los Estados Unidos (USC, por sus siglas en inglés) 6318, tal como figura en la regulación administrativa concomitante, e implementar y evaluar dichos programas, actividades y procedimientos. Según corresponda, el Superintendente o la persona designada debe realizar actividades de divulgación a los padres/tutores y miembros de la familia. (Código de Educación 11503; 20 USC 6318)

(cf. 6171 – Programas del Título I)

Cuando las asignaciones del Título I, Parte A exceden la cantidad especificada en 20 USC 6318, el Consejo debe reservar por lo menos un por ciento del financiamiento para implementar actividades de participación de los padres/tutores y familias. El Superintendente o la persona designada debe involucrar a los padres/tutores y miembros de la familia de los alumnos participantes en las decisiones con respecto a cómo los fondos del Título I serán asignados para las actividades de participación de los padres/tutores y familias y debe asegurar que se otorgue prioridad a las escuelas en zonas de alta pobreza, de acuerdo con la ley. (20 USC 6318, 6631)

(cf. 3100 - Presupuesto)

Los gastos de tales fondos deben ser consistentes con las actividades especificadas en esta política y deben incluir por lo menos uno de los siguientes elementos: (20 USC 6318)

1. Apoyo para escuelas y organizaciones sin fines de lucro en la provisión de formación profesional para el personal distrital y escolar con respecto a las estrategias para la participación de los padres/tutores, que puede ser proporcionada conjuntamente por maestros, directores, otros líderes escolares, personal especializado para el apoyo de instrucción, para profesionales instructivos, educadores de primera infancia, y padres/tutores y miembros de la familia.
2. Apoyo para los programas que alcanzan a los padres/tutores en el hogar, en la comunidad, y en la escuela.
3. La difusión de información sobre las mejores prácticas para aumentar la participación de los padres/tutores y familias, especialmente las mejores prácticas para aumentar la participación de los padres/tutores y miembros de la familia en desventaja socioeconómica.
4. Colaboración con organizaciones basadas en la comunidad u otras organizaciones o empleadores con un historial de éxitos en mejorar y aumentar la participación de los padres y familias.

5. Cualquier otra actividad o estrategia que el distrito considere adecuadas y consistentes con esta política.

El Superintendente o la persona designada debe asegurar que cada escuela que recibe fondos del Título I desarrolle una política a nivel escolar sobre la participación de los padres/tutores y familias de acuerdo con 20 USC 6318.

Programas Categóricos: Esta carta es para informarles de la filosofía, razonamiento, y contenido de ciertos programas categóricos en los cuales el Distrito Escolar Elementaria de Hanford (HESD) participa. HESD participa en los siguientes programas:

- Título I
- Título II
- Título III
- Título IV

El distrito, y sitios escolares dentro del distrito, reciben fondos de Título I, Título II, Título III, Título IV. Para participar en estos programas, HESD presenta la Solicitud de Financiación de Programas de Ayuda Categóricamente Consolidados al Departamento de Educación del Estado de California cada año.

Animamos a los padres de que participen en la educación de sus hijos, en el salón de clase y a través de toda la escuela. Cada escuela, junto con el Concilio de Sitio Escolar y el Comité Consultivo del Aprendiz de Inglés, desarrollan un Plan Escolar Comprensivo para el Logro Estudiantil que describe los programas educacionales en sus varios componentes y describe los servicios categóricamente suplementarios. Participación de padres es un componente vital de nuestro Plan Escolar Comprensivo. Lo siguiente es una visión general de financiación categórica y programas en los cuales cada Escuela participa.

Escuelas de HESD ofrecen a todos los estudiantes un plan de estudios riguroso basado en las normas. Estudiantes con necesidades especiales también se les ofrece las mismas oportunidades de aprendizaje de alta calidad y acceso al plan de estudios centralizado como todos los estudiantes. Es una prioridad usar estos fondos de programas categóricos para material suplementario, personal, y para desarrollo profesional para maestros.

Servicios suplementales y materiales son usados para reforzar instrucción directa del maestro de clase. El maestro regular de clase tiene la responsabilidad de, y control sobre, la experiencia educacional total de cada estudiante. Expectaciones altas, metas, y normas de contenido y desempeño para el logro en el plan de estudio central es lo mismo para todos los estudiantes.

Actividades de desarrollo profesional son usadas para mejorar la enseñanza para aumentar la habilidad de todos los maestros y otro personal de desafiar y asistir a todos los estudiantes de cumplir o exceder las normas.

Fondos para propósito general son usados para proporcionar apoyo para el programa de plan de estudios centralizado. Algunos niños tienen necesidades especiales, más allá de la población general de la escuela. Estas necesidades adicionales afectan el logro de estos estudiantes en los programas centrales. Algunos de estos estudiantes vienen de hogares desfavorecidos económicamente (son pobres). Algunos estudiantes carecen de la competencia del idioma Inglés porque hablan un idioma primario que no es el inglés. Niños, como los descritos anteriormente, requieren de servicios adicionales y materiales que no siempre están proporcionados a través del programa de plan de estudios centralizados.

Las necesidades de los niños son identificadas y servicios y material suplementales son planeados y dirigidos a cumplir con sus necesidades especiales. Fondos categóricos son usados para proporcionar apoyo para cumplir con las necesidades adicionales de estos estudiantes.

Las definiciones siguientes son proporcionadas para asistirles a entender el tipo de programas y fondos que la escuela de su hijo/a recibe, el tipo de estudiante que servimos, y el tipo de programas en los cuales participamos:

Programas Centralizados – Proporcionar servicios educacionales típicos y materiales para cada estudiante en cada escuela. Ingresos para el propósito general financian el programa central. El plan de estudio central es desarrollado por el distrito y refleja los elementos esenciales de la estructura del estado y normas de nivel de grado de HESD.

Fondos Categóricos – Fondos reservados para categorías específicamente identificadas de niños y propósitos. Además, fondos categóricos deben de ser usados para servicios y materiales más allá de los que proporciona el programa centralizado del Distrito.

Estudiantes Identificados – Niños, identificados a través de varios métodos, cuyas necesidades son logradas a través de servicios suplementarios y materiales. Programas suplementarios son pagados de fondos categorizados.

Aprendiz de Inglés (EL) – Esos estudiantes que hablan un idioma primario que no es Inglés. Competencia del idioma Inglés es determinada por pruebas estandarizadas aprobadas por el Departamento de Educación del Estado de California. Estudiantes EL/ELP califican para servicios de Título I sobre las mismas bases que otros estudiantes.

Lenguaje Primario – El primer idioma escuchado, comprendido y/o hablado.

Plan Escolar Comprensivo para el Logro Estudiantil – Un plan escrito para el uso de fondos categóricos, que

sirven como guía para implementar los programas y servicios categóricos planeados. Esto incluye:

Datos Escolares incluyendo Resumen de Evaluaciones Estudiantil

Descripción de programa
Un Plan de Acción con Metas y Objetivos para Mejoramiento del Logro Estudiantil.
Desarrollo Profesional
Participación de Padres
Formas de Monitorear y Evaluar
Presupuesto
Miembros de Comité Escolar (SSC and ELAC)
Seguridad de Sitio Escolar (firmas)

Título I – Un programa fundado federalmente para el propósito de lograr las necesidades de estudiantes con Desventaja Educacional en escuelas elegibles para recibir fondos. Servicios y materiales suplementan los programas centralizados.

Título II – Un programa fundado federalmente para el propósito de proporcionar maestros y directores altamente calificados para mejorar el logro educacional para estudiantes regulares y de servicios especiales.

Título III – Un programa fundado federalmente que proporciona materiales de apoyo o servicios a Aprendices de Ingles para mejorar su Desarrollo del Idioma Ingles y logro académico.

Programa Escolar – Un Programa Escolar permite a la escuela de usar fondos de Título I y otros programas federales educacionales para aumentar el logro académico para todos los estudiantes y de mejorar todo el programa educacional de la escuela.

La meta es de crear y mantener el mejor clima educacional posible. Solamente podemos hacer esto con su apoyo. Si tienen alguna pregunta, preocupación, o le gustaría participar más en el proceso educacional en la escuela de su hijo/a, por favor póngase en contacto con la oficina de la escuela. Para saber más sobre programas categorizados en los cuales le gustaría participar El Comité del Sitio Escolar (SSC), Comité Asesor del Aprendiz de Ingles (ELAC) y/o asistir a la Junta Anual de Padres de Titulo I. Información sobre estas actividades serán mandadas a casa en septiembre. Estamos ansiosos de su participación.

Aviso Anual de UCP para 2020-2021:

Para alumnos, empleados, padres/tutores, miembros del comité asesor escolar y distrital, oficiales de escuela privada y otras partes interesadas

El Distrito Escolar Elemental de Hanford tiene la responsabilidad principal de cumplimiento con regulaciones y leyes federales y estatales. Hemos establecido Procedimientos Uniformes de Querella (UCP, por sus siglas en inglés) para abordar alegaciones de discriminación, acoso, intimidación y abuso ilegal, el cargo de cuotas

estudiantiles ilegales y la falta de cumplimiento de nuestro Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés).

Investigaremos todas las alegaciones de discriminación, acoso, intimidación o abuso ilegal en contra de cualquier grupo protegido como es identificado en la sección 200 y 220 del Código Educativo y la sección 11135 del Código Gubernamental, incluyendo cualquier característica actual o percibida como se establece en la sección 422.55 del Código Penal o a base de la asociación de una persona con un grupo o personal con una o más de estas características actuales o percibidas en cualquier programa o actividad realizada por la agencia, que es financiado directamente por, o que recibe o se beneficia de cualquier ayuda financiera estatal.

El UCP también debe utilizarse al abordar querellas alegando una falta de cumplimiento con las leyes estatales y/o federales en:

Seguridad y Educación Extracurricular
Educación Bilingüe
Programas de Repaso y Ayuda de Colegas de California para Maestros
Nutrición Infantil
Educación Compensatoria
Ayuda Categórica Consolidada
Cursos de Periodos Sin Contenido Educativo
Educación de Alumnos en Cuidado Temporal y Alumnos sin hogar, Alumnos que son Previos Alumnos de La Corte Juvenil, Hijos de Familias Militar
Ley Cada Alumno Sobresale/Que Ningún Nino Quede Atrás
Planes de Contabilidad y Control Local (incluyendo Escuelas Semi-Autónomas como de describe en Código Educativo §§ 47606.5 y 47607.3);
Educación Migrante
Horario Instructivo de Educación Física
Cuotas Estudiantiles
Acomodaciones Razonables para una Alumna Lactando
Planes de Seguridad Escolar
Educación Especial
Preescolar Estatal
Educación sobre Prevención del Uso de Tabaco

Una cuota estudiantil incluye, pero no se limita a, todo lo siguiente:

1. Una cuota cobrada a un alumno como una condición para matrícula escolar o clases, o como una condición de participación en una clase o una actividad extracurricular, sin importar que la clase o actividad sea optativa u obligatoria, o sea por crédito escolar.
2. Un depósito de garantía, u otro pago, que se requiere que haga un alumno a fin de obtener un casillero, candado, aparato del salón, instrumento musical, ropa u otros materiales o equipo.
3. Una compra que se requiere que haga un alumno para obtener materiales, útiles, equipo o ropa asociada con una actividad educativa.

Una querella sobre cuotas estudiantiles o LCAP se puede presentar anónimamente si el querellante ofrece evidencia o información resultado en evidencia para apoyar la querella.

Un alumno matriculado en una escuela pública no debe ser requerido pagar una cuota estudiantil por participar en una actividad educativa.

Una querella sobre cuota estudiantil debe presentar a más tardar un año vigente la fecha que ocurrió la alegada violación.

Publicaremos un aviso estandarizado sobre los derechos educativos de los jóvenes de crianza y sin hogar, como se especifica en las Secciones 48853, 48853.5, 48853.5, 49069.5, 51225.1 y 51225.2 del Código Educativo. Este aviso debe incluir información sobre el proceso de querella, si corresponde.

Querellas además de las que tratan con asuntos relacionados con cuotas estudiantiles deben presentarse por escrito con la siguiente persona designada para recibir querellas:

Nombre o cargo: Jessica Valencia
Unidad u oficina: Oficina del Superintendente
Dirección: 714 N. White St. Hanford, CA 93230
Teléfono: 559-585-3630
Correo electrónico: jvalencia@hesd.k12.ca.us

Una querella sobre cuotas estudiantiles se presenta con el Distrito Escolar de Primarias Hanford y/o del director de la escuela.

Querellas alegando discriminación, acoso, intimidación o abuso deben ser presentadas dentro de seis (6) meses vigentes la fecha que haya ocurrido la alegada discriminación, acoso, intimidación o abuso o la fecha en que el querellante primeramente obtuvo conocimiento de los hechos de la alegada discriminación, acoso, intimidación o abuso, al menos que el periodo para presentar sea extendido por el superintendente o su persona designada.

Querellas serán investigadas y una Decisión o informe escrito será enviado al querellante dentro de sesenta (60) días de recibir la querella. Este periodo de tiempo podrá ser extendido por un acuerdo escrito del querellante. La persona responsable por investigar la querella debe realizar y completar la investigación de acuerdo con procedimientos locales adoptados bajo la sección 4621.

El querellante tiene el derecho de apelar nuestra Decisión de querellas relacionadas a programas específicos, cuotas estudiantiles y el LCAP al Departamento de Educación de California (CDE, por sus siglas en inglés) al presentar una apelación escrito dentro de 15 días de recibir nuestra Decisión. La apelación debe acompañarse con una copia de la querella originalmente presentada y una copia de nuestra Decisión.

El querellante es aconsejado sobre los remedios de ley civil, incluyendo, pero no limitado a, órdenes judiciales, órdenes de alejamiento u otros remedios u órdenes que podrán estar disponibles bajo leyes estatales o federales tratando con discriminación, acoso, intimidación o abuso, si corresponde.

Una copia de nuestras políticas y procedimientos de querella UCP está disponible gratuitamente.

Compacto de Familia y Escuela: El Compacto de Familia y Escuela de HESD ha sido desarrollado en conjunto por los padres, personal escolar y los estudiantes. El compacto describe las responsabilidades de la escuela para proporcionar un curriculum de alta calidad y enseñanza en un ambiente comprensivo. Este describe las responsabilidades de los padres para apoyar el aprendizaje de los hijos. También describe las responsabilidades de los estudiantes sobre su propio aprendizaje. El Compacto de Familia y Escuela reafirma la importancia sobre la comunicación entre los padres, maestros y estudiantes.

Promesa de Los Padres

He de asegurarme que mi hijo/a llegue a la escuela todos los días preparado/a y bien descansado/a.

Animar a mi hijo/a a completar sus tareas y proporcionarle un lugar tranquilo, suficiente tiempo y apoyo positivo.

Ser un socio activo en la educación de mi hijo/a al participar en las actividades escolares.

Apoyar a mi hijo/a comunicando la importancia del aprendizaje y el buen carácter.

Recordar a mi hijo/a que siempre hay un adulto en la escuela con quien puede hablar para obtener apoyo y quien lo aliente.

Promesa del Personal Escolar

Motivar a los estudiantes proporcionando trabajos relevantes, retos, interesantes y mantener altas expectativas para su éxito.

Apoyar el desarrollo del carácter de los estudiantes proporcionando un ambiente de aprendizaje seguro y respetuoso.

Apoyar el desarrollo académico y el carácter de los estudiantes al aportar apoyo y comunicación a las familias.

Promesa del Estudiante

Venir a la escuela preparado para aprender.

Pedirle a mis padres y maestros ayuda, apoyo, y ánimo.

Ser responsable y siempre hacer mi mejor trabajo.

Respetarme a mí mismo/a, a mis compañeros, a la escuela y al personal escolar.

AB 2022 Servicios de Salud Mental para Alumnos: Notificación a la Escuela

Servicios de Asesoramiento: El Distrito Escolar Elemental de Hanford actualmente emplea cinco (5) Consejeros Escolares de tiempo completo. Los Consejeros Escolares están entrenados para ayudar a los estudiantes tener éxito académico, social, comportamiento y emocional. Trabajan directamente con estudiantes para abordar las necesidades académicas y sociales-emocionales como lo abordan los padres, personal escolar y otro personal interesados claves. Ellos también colaboran con educadores, padres, y otros profesionales para crear unos ambientes de aprendizaje seguro, saludable, y de apoyo, el cual refuerzan conexiones entre el hogar, escuela, y la comunidad para todos los estudiantes.

Dentro del Distrito Escolar Elemental de Hanford, consejeros escolares trabajan con estudiantes para:

- Desarrollar planes académicos para que los estudiantes tengan logro académico
- Conducen planes académicos y de carrera con los estudiantes
- Proporcionan apoyo de comportamiento a estudiantes a través de servicios como:
 - Apoyo directo de comportamiento
 - Servicios de consulta a estudiante o a personal en línea
 - Recopilación de datos y desarrollo BIP
- Proporcionar instrucción apropiada directa en
 - Habilidades sociales
 - Habilidades de amistad
 - Control de enojo
 - Autorregulación
 - Resolución de problemas
- Proporcionar servicios individuales a estudiantes, según identificados por personal interesado claves
- Hacer referencias a agencias externas para cuidado de salud mental

Estudiantes que puedan tener necesidad de servicios de salud mental pueden ser proporcionados con estos servicios a través del consejero escolar y estos servicios son generados por cualquier personal interesado a través de Referencia del Equipo de Estudio del Estudiante, Sección 504 y/o IEP (Plan Educacional Individual). Si dichos servicios no son disponibles en el sitio escolar, una referencia a una agencia asociada será hecha en nombre de la familia y el niño/a.

Dentro del Distrito Escolar Elemental de Hanford, Consejeros Escolares trabajan con estudiantes y sus familias para:

- Evaluar la elegibilidad para servicios de Sección 504 (dentro del equipo multidisciplinario)
- Proporcionar técnicas de comportamiento e intervención al personal

- Crear planes para apoyar a estudiantes de educación general que están experimentando problemas de comportamiento dentro del ambiente escolar
- Proporcionar a los padres con información para mejorar las habilidades parentales
- Referir a agencias para cuidado de salud mental
- Referir y ayudar a coordinar servicios de apoyo comunitario

Padres/Tutores que sientan que su estudiante pueda necesitar servicios de salud mental puede buscar estos servicios poniéndose en contacto con el consejero escolar directamente. Si tales servicios no están disponibles en el sitio escolar, una referencia a una agencia asociada será hecha en nombre de la familia y el niño/a.

Servicios Psicológicos: El Distrito Escolar Elemental de Hanford actualmente emplea seis (6) Psicólogos Escolares de tiempo completo y un (1) Psicólogo Escolar de medio tiempo

Psicólogos escolares son profesionales acreditados el cuyo objetivo primario es la aplicación de los principios científicos del aprendizaje y comportamiento para reducir problemas relacionados a la escuela y para facilitar el aprendizaje y desarrollo de niños dentro del distrito escolar. Están entrenados para ayudar a identificar barreras específicas de aprendizaje y comportamiento y desarrollar un plan para apoyar al estudiante y personal a asistir al estudiante a progresar hacia sus metas académicas, social-emocional y de comportamiento. Además de trabajar directamente con estudiantes, el psicólogo escolar también colabora con educadores, padres, y otros profesionales para crear un ambiente de aprendizaje seguro, saludable, y de apoyo el cual refuerza la conexión entre el hogar, la escuela, y la comunidad para todos los estudiantes.

Dentro del Distrito Escolar Elemental de Hanford, psicólogos escolares trabajan con estudiantes para:

- Aumentar el logro evaluando las barreras de aprendizaje y determinar las mejores estrategias de instrucción para mejorar el aprendizaje
- Consultar con el personal y maestros para promover la instalación del aprendizaje social-emocional en el salón de clase/currículo
- Dar ayuda de acceso a herramientas universales de detección mental y comportamiento y proporcionar intervención temprana para estudiantes identificados como en riesgo
- Desarrollar y ayudar a implementar intervenciones de comportamiento positivo a través de la escuela dentro de un sistema de varios niveles de apoyo para abordar las necesidades socioemocionales, comportamiento y salud mental de todos los estudiantes. Apoyo de comportamiento para identificar estudiantes a través de servicios tal como:

- Programas de salud mental y comportamiento basado en evidencias (ej. Registro de entrada y salida, Día Estructurado)
- Habilidades de asesoramiento en grupo (ej. Capacitación en habilidades sociales, manejo de la ira, habilidad de afrontamiento, etc.)
- Asesoría individual dirigida y terapéutica directa para ayudar a promover el acceso de los estudiantes dentro de su ambiente educativo
- Evaluación e interpretación de los datos de comportamiento para monitorear la respuesta a las intervenciones de varios niveles
- Desarrollo de Plan de Intervención (BIP) y monitoreo
- Tutoría de estudiantes identificados en riesgo
- Evaluación de riesgo/amenaza de suicidio, intervención de suicidio y ostensión
- Participación en equipo de repuesta a crisis para proporcionar servicios de salud mental para prevención, intervención, y ostensión
- Apoyar y mejorar la función del comportamiento de estudiantes identificados en el sitio escolar
- Construir factores de protección que ayuden a establecer la capacidad del estudiante a largo termino hacia comportamiento positivo, competencia social, logro académico, y el bien estar emocional.
- Promover el bienestar y resiliencia en los estudiantes por:
 - Reforzando comunicación apropiada y habilidades sociales
 - Desarrollar habilidades solidas de resolución de problemas
 - Comprensión y monitoreo de las habilidades de autorregulación
 - Desarrollar un sentido de habilidades de afrontamiento positivas y autodeterminación
 - Promover relaciones de compañeros positivas
 - Crear un clima escolar positivo y seguro

Estudiantes que puedan estar en necesidad de servicios de salud mental pueden ser referidos al psicólogo escolar por cualquier personal interesado clave poniéndose en contacto directo con la escuela. En muchos casos, estos servicios son generados por personal interesado por un Equipo de Estudio de Estudiante, Sección 504 y/o Plan Educacional Individualizado. Si dichos servicios no son disponibles en el sitio escolar, una referencia a una agencia asociada será hecha en de la familia y niño/a.

Dentro del Distrito Escolar Elemental de Hanford, psicólogos escolares trabajan con estudiantes y familias para:

- Identificar y abordar las barreras de aprendizaje y comportamiento que interfieren con el progreso y los logros académicos, socioemocional, y conducta dentro del ambiente escolar

- Completar una evaluación psicoeducativa multidisciplinaria de los problemas académicos, sociales, emocionales y de comportamiento en relación con la elegibilidad para servicios de educación especial (dentro de un equipo multidisciplinario)
- Apoyar la salud social, emocional, y de comportamiento del estudiante a través de ambos ambientes escolar y hogar
- Conectar a padres con información pertinente para mejorar sus habilidades de padres
- Aumentar interacción de comportamiento positivo entre compañeros y personal
- Guiar la implementación de Plan de Intervención de Comportamiento o Evaluación de Comportamiento Funcional
- Identificar recursos de comunidad aplicables (comida y ropa, grupos de apoyo, salud mental, uso de abuso de sustancias, etc.) y conectar a familias con los recursos necesarios para promover el bienestar y resistencia
- Hacer referencias apropiadas relacionadas a la salud mental a agencias comunitarias para el estudiante y su familia
- Efectivamente colaborar con proveedores de salud mental para el plan educacional e implementación de un plan de tratamiento consistente para el estudiante y su familia
- Desarrollar una relación cooperativa con profesionales comunitarios relevante a la salud mental
- Fomentar la participación de padres y colaboración familiar para abordar problemas de salud mental y conductual para los estudiantes
- Empoderar a las familias y a los estudiantes a manejar la infinidad de recursos del condado que pueden necesitar para satisfacer las necesidades de salud mental de su hijo/a

Padres/Tutores que piensen que su estudiante pueda necesitar servicios de salud mental pueden pedir estos servicios poniéndose en contacto con la escuela. Si dichos servicios no están disponibles en la escuela, una referencia a una agencia asociada será hecha en nombre de la familia e hijo/a.

Servicios de Trabajo Social de la Escuela: El Distrito Escolar Elemental de Hanford actualmente emplea un (1) Trabajador Social Escolar.

El Trabajador Social Escolar proporciona servicios de salud del comportamiento a estudiantes y servicios de apoyo a sus familias con el objetivo de facilitar y promover el desarrollo de comportamiento, emocional y social de los estudiantes. El Trabajador Social Escolar identifica las necesidades de estudiantes y sus familias incluyendo necesidades con la salud del comportamiento y desarrolla metas y objetivos individuales y/o familiar para

implementar a través de un Plan de Servicio de Trabajo Social Escolar. El Trabajador Social Escolar proporciona dirección a y supervisión a una variedad de trabajo social y servicios relacionados que promueven el desarrollo académico, profesional, personal, y social. El Trabajador Social Escolar sirve como defensor del alto rendimiento académico y desarrollo social para todos los estudiantes a través de las disposiciones e las estrategias de intervención individuales y escolares, trabajo social y servicios relacionados.

Dentro del Distrito Escolar Elemental de Hanford, el Trabajador Social Escolar trabaja con estudiantes para:

- Proporcionar consejería individual y/o en grupo a estudiantes
- Desarrolla y mantiene programas de salud de comportamiento que satisface las necesidades de los estudiantes
- Asistir a estudiantes en el proceso de transición entre escuela primaria, secundaria y preparatoria y aquellos que regresan de colocación alternativa.
- Identifica problemas, desarrolla intervenciones, organiza e implementa programas de manera de abordar el absentismo, rendimiento escolar bajo, suspensión/expulsión, transitoriedad y retención, asistir a estudiantes a demostrar el carácter y competencia para el éxito laboral y que se mantengan en la escuela con el objetivo de graduarse
- Proporcionar eficazmente la intervención de crisis a estudiantes con respecto al suicidio y amenazas de homicidio, abuso de drogas, embarazo, absentismo escolar, problemas médicos, violencia comunitaria, abuso infantil, intimidación y otros problemas y brinda servicios de seguimiento de casos para asistir a estudiantes a lograr su mejor marca personal y mantenerse en la escuela

Estudiantes que puedan tener la necesidad de servicios de salud mental pueden ser referidos al Trabajador Social Escolar por cualquier interesado clave haciendo contacto directo con la escuela. En muchos casos, estos servicios son generados a través de una persona interesada a través de un Equipo de Estudio del Estudiante, Sección 504 y/o Plan Educacional Individual. Si dichos servicios no están disponibles en el sitio escolar, se hará una referencia a una agencia asociada en nombre de la familia e hijo/a.

Dentro del Distrito Escolar Elemental de Hanford, el Trabajador Social Escolar trabaja con estudiantes y sus familias para:

- Proporcionará servicio individual, en grupo, y familia
- Conducirá evaluaciones multidimensional, desarrollará plan de servicios, proporcionará servicios de orientación a estudiantes y familias
- Proporcionará apoyo de intervención y ostensión
- Proporciona servicios de referencia a familias que necesiten ser conectados a servicios fuera del Distrito;

brinda manejo de servicios de seguimiento de casos a estudiantes y familias manteniéndose en contacto regular con las familias

- Brinda servicio de entrenamiento a los padres, agencias de la comunidad, estudiantes, personal del Distrito y a otros
- Apoya la salud social, emocional, y de comportamiento del estudiante
- Consulta con agencias por fuera para proporcionar servicios a los estudiantes
- Hace referencias y ayuda a coordinar servicios de apoyo comunitario

Padres/Tutores que sientan que su estudiante pueda estar en necesidad de servicios de salud mental pueden buscar estos servicios poniéndose en contacto con el sitio escolar directamente. Si dichos servicios no son disponibles en el sitio escolar, se hará una referencia a una agencia asociada en nombre de la familia e hijo/a.

El Distrito Escolar Elemental de Hanford está asociado con Kings Behavioral Health. Kings Behavioral Health brinda una variedad de servicios para apoyar a estudiantes y familias en necesidad de apoyo de salud mental. Su experiencia abarca toda la gama. Para ponerse en contacto con Kings Behavioral Health, llame al 852-2444 o visite su página de web a www.kcbh.org

El Distrito Escolar Elemental de Hanford también se asocia con Kings View Counseling Services. Kings View Counseling Services para el condado de Kings promueve la prevención de y recuperación de enfermedad mental y abuso de sustancias para el individuo, familia y comunidad ofreciendo servicios accesibles, humanitarios y culturalmente competentes. Kings View ofrece una amplia variedad de servicios y programas a niños y adultos. Para ponerse en contacto con Kings View Counseling Services, llame al 582-4481 o visite su página de web www.kingsview.org.

Educación Para Los Que No Tienen Hogar: La Ley McKinney-Vento de Asistencia para Personas sin Hogar (Ley McKinney-Vento) (42 U.S.C. § 11431-11435) es una legislación federal que garantiza los derechos educativos y la protección de los niños y jóvenes que viven sin hogar. Requiere que todas las agencias educativas locales (distritos escolares) se aseguren de que los estudiantes sin hogar tengan acceso a la misma educación pública gratuita y apropiada, incluidos los centros preescolares públicos, que se proporciona a otros niños y jóvenes. La Ley McKinney-Vento define a las LEA como distritos de escuelas públicas, escuelas financiadas-directamente y con escuelas autónoma de fondos locales, y oficinas de educación del condado. La Ley McKinney-Vento también autoriza la financiación del Programa federal de Educación para niños y jóvenes sin hogar.

Un alumno sin hogar se define como:

- Niños y jóvenes que comparten la vivienda de otras personas debido a la pérdida de vivienda, dificultades económicas o una razón similar.
- Niños y jóvenes que pueden estar viviendo en moteles, hoteles, remolques, lugares de refugios.
- Niños y jóvenes que tienen una residencia nocturna principal que es un lugar público o privado que no está diseñado ni se utiliza habitualmente como un lugar para dormir habitual de seres humanos.
- Niños y jóvenes que viven en automóviles, parques, espacios públicos, edificios abandonados, viviendas precarias, estaciones de autobús o tren, o entornos similares, o
- Niños migratorios que califican como personas sin hogar porque son niños que viven en circunstancias similares a las enumeradas anteriormente

Un alumno sin hogar tiene derecho a asistir a cualquiera de:

1. La escuela de origen (la escuela en cual el estudiante fue matriculado en su último hogar) o
2. La escuela de residencia.

El distrito asegurará que transporte sea proporcionado, a petición del padre/guardián/jóvenes no acompañados sin hogar, de ida y de regreso a la escuela de origen.

La ley exige la inscripción inmediata de los estudiantes sin hogar. Las escuelas no pueden retrasar o impedir la inscripción de un estudiante debido a la falta de registros escolares o de inmunización. Es la responsabilidad de la escuela nueva solicitar todos los documentos necesarios de la escuela anterior y referir a los padres a todos los programas y servicios para los cuales el estudiante es elegible. Referencias pueden incluir, pero no se limitan a: nutrición gratuita, servicios de educación especial y servicios de tutoría. Los jóvenes no acompañados tienen estos mismos derechos. Servicios del Programa de Educación para Personas Sin Hogar se acceden al completar el Formulario de Información del Alumno Suplementario disponible en la oficina de la escuela. Si no tiene hogar, informe a la oficina de la escuela para asegurarse de recibir los servicios a los que tiene derecho.

Para más información sobre recursos adicionales y/o apoyo, póngase en contacto con los enlaces para personas sin hogar, en la Oficina de Bienestar y Asistencia Infantil llamando al (559) 585 3642.

Jóvenes en Régimen de Acogidos: El enlace del Distrito para el programa de Jóvenes en Régimen de Acogidos bajo las disposiciones de AB se encuentra en la Oficina de Bienestar y Asistencia Infantil, (559) 585 3642.

Prohibición de Prejuicio Sexual en el Curso de Estudios: Escuelas Primarias, comenzando en el 7 grado, ofrecerán clases y cursos a sus alumnos sin importar el sexo del estudiante. A los estudiantes se les debe proveer asesoramiento en carreras, oportunidades

vocacionales o de educación en grados más avanzados sin importar el sexo del estudiante asesorado.

Sistema de Identificación de Niños: Child Find es un requisito legal para que las escuelas encuentren estudiantes con discapacidades que puedan tener derecho a servicios de educación especial. Child Find cubre a todos los estudiantes desde el nacimiento hasta los 21 años. Child Find es un proceso en el cual el Distrito y/ o el Área del Plan Local de Educación Especial ("SELPA") buscan estudiantes con sospecha de discapacidad para la detección y posible identificación. Esto se hace a través de la publicidad, el sitio web del Distrito, el manual para padres del Distrito, la observación directa, etc. Esta responsabilidad incluye a los niños que todavía no están inscritos en la escuela y los estudiantes en la escuela (aunque sean públicos, privados o educados en el hogar). Child Find requiere que los distritos escolares tengan un proceso para identificar y evaluar a los estudiantes que pueden necesitar educación especial y servicios relacionados. El proceso y la programación (en caso de que un estudiante califique) proporciona ayuda para los estudiantes con discapacidades a través de servicios de intervención temprana para niños que aún no tienen edad escolar, servicios de intervención de un maestro acreditado y otros proveedores de servicios para estudiantes que asisten a la escuela y aquellos que están pasando la escuela secundaria. Se debe tener en cuenta que la escuela o un padre pueden iniciar Child Find.

Acomodaciones 504: Si un hijo(a) tiene una condición física o mental que limita substancialmente una actividad mayor de la vida, consideración para elegibilidad para Sección 504 se hará para dirigir las necesidades del estudiante. El padre puede solicitar una junta Sección 504 a través de la oficina de la escuela.

La coordinadora responsable de asegurar el cumplimiento con la Sección 504 es: Karen McConnell, Superintendente Auxiliar de Servicios Especiales, 714 N. White Street, Hanford, CA 93230 (559) 585-3617.

DIABETES TIPO 2: La diabetes tipo 2 es la forma más común de diabetes en adultos. Hasta hace unos pocos años, la diabetes tipo 2 era poco frecuente en los niños, pero se está haciendo más común, especialmente en los adolescentes con sobrepeso.

- Según el Centro para el Control y Prevención de Enfermedades de los Estados Unidos (CDC, por sus siglas en inglés), uno de cada tres niños estadounidenses que haya nacido luego del año 2000 desarrollará diabetes tipo 2 en su vida.

La información que se presenta a continuación se tiene que agregar al Manual para Padres. Este es un requisito nuevo, por lo tanto, no sé si esto es adecuado para usted. Lo dejo a su criterio.

La diabetes tipo 2 afecta la manera que tiene el cuerpo para usar el azúcar (glucosa) para generar energía. El cuerpo convierte los carbohidratos de los alimentos en glucosa, el combustible básico para las células del cuerpo.

- El páncreas produce insulina, una hormona que lleva la glucosa desde la sangre hasta las células.
- En la diabetes tipo 2, las células del cuerpo se resisten a los efectos de la insulina y aumentan los niveles de glucosa en la sangre.
- Con el tiempo, la glucosa en sangre alcanza niveles altos que son peligrosos, y eso se llama hiperglucemia.
- La hiperglucemia puede conducir a problemas de salud como enfermedades del corazón, ceguera e insuficiencia renal.

Factores de riesgo asociados con la Diabetes Tipo 2: Se recomienda que los alumnos que muestren o que puedan experimentar los factores de riesgo y las señales de alerta asociadas con la diabetes tipo 2 sean examinados (testeados) para comprobar si tienen esta enfermedad.

Factores de riesgo: Los investigadores no entienden por completo por qué algunas personas desarrollan diabetes tipo 2 y otras no; sin embargo, los siguientes factores de riesgo están asociados con un riesgo aumentado de diabetes tipo 2 en los niños:

- Tener sobrepeso. Hay un solo factor de riesgo que es el más importante para la diabetes tipo 2 en los niños, y es el exceso de peso. En los Estados Unidos, casi uno de cada cinco niños tiene sobrepeso. Las probabilidades de que un niño con sobrepeso desarrolle diabetes son más del doble.
- Antecedentes familiares de diabetes. Muchos niños y jóvenes afectados tienen al menos uno de sus padres con diabetes o tienen antecedentes significativos de la enfermedad en la familia.
- Inactividad. Ser inactivo reduce más aún la capacidad del cuerpo para responder a la insulina.
- Grupos raciales/étnicos específicos. Los nativos americanos, afroamericanos, hispanos/latinos o los asiáticos/nativos de islas del Pacífico son más proclives a desarrollar diabetes tipo 2 que otros grupos étnicos.
- Pubertad. Los jóvenes en edad de pubertad tienen más probabilidades de desarrollar diabetes tipo 2 que los niños más jóvenes, probablemente por los aumentos normales en los niveles hormonales que pueden provocar resistencia a la insulina durante esta etapa de rápido crecimiento y desarrollo físico.

Señales y síntomas de alerta asociados con la diabetes tipo 2: Las señales y síntomas de alerta de la diabetes tipo 2 en los niños se desarrollan lentamente, y al principio puede no haber síntomas. Sin embargo, no todos los que tienen resistencia a la insulina o diabetes tipo 2 desarrollan

estos signos de alerta, y no todos los que tienen estos síntomas tienen necesariamente diabetes tipo 2.

Más hambre, incluso luego de comer

- Pérdida inexplicable de peso
- Más sed, boca seca y orinar con frecuencia
- Sentirse muy cansado(a)
- Visión borrosa
- Lenta sanación de cortes o heridas
- Zonas de piel oscurecida aterciopelada o rugosa, especialmente en la parte posterior del cuello o en las axilas.
- Períodos irregulares, falta de menstruación y/o excesivo crecimiento del vello facial y corporal en las niñas
- Presión sanguínea alta o niveles anormales de grasas en la sangre

Métodos para la prevención y tratamientos de la diabetes tipo 2: Las opciones saludables de estilo de vida pueden ayudar a prevenir y tratar la diabetes tipo 2. Incluso para las personas con antecedentes familiares de diabetes, comer alimentos saludables en las cantidades correctas y hacer ejercicio de manera regular puede ayudar a que los niños alcancen o mantengan un peso y niveles normales de glucosa en sangre.

- Comer alimentos saludables. Elegir los alimentos de manera inteligente. Comer alimentos bajos en grasas y de pocas calorías.
- Hacer más actividad física. Aumentar la actividad física al menos a 60 minutos por día.
- Tomar la medicación. Si la dieta y el ejercicio no son suficientes para controlar la enfermedad, puede ser necesario tratar la diabetes tipo 2 con medicamentos.

El primer paso para tratar la diabetes tipo 2 es la consulta con el médico. Un médico determina si un niño tiene sobrepeso según su edad, peso y altura. Un médico también puede pedir un análisis de la glucosa en sangre de un niño para ver si el niño tiene diabetes o prediabetes (un trastorno que puede llevar a la diabetes tipo 2).

Tipos de análisis disponibles para la detección de la diabetes

- Prueba de hemoglobina glucosilada (A1C). Un análisis de sangre mide el nivel promedio de azúcar en la sangre en dos o tres meses. Un nivel A1C de 6.5 por ciento o más alto en dos pruebas separadas es una indicación de diabetes.
- Prueba al azar (sin ayunar) de azúcar en sangre. Se toma una muestra de sangre en un momento al azar. Un nivel de azúcar en sangre al azar de 200 miligramos por decilitro (mg/dl) o más alto sugiere que hay diabetes. Esta prueba tiene que ser confirmada por una prueba de glucosa en sangre con ayuno.

- Prueba de azúcar en sangre con ayuno. Se toma una muestra de sangre luego de una noche de ayuno. Un nivel de azúcar en sangre con ayuno inferior a 100 mg/dl es normal. Un nivel de 100 a 125 mg/dl se considera prediabetes. Un nivel de 126 mg/dl o más alto en dos pruebas separadas es una indicación de diabetes.
- Prueba oral de tolerancia a la glucosa. Una prueba que mide el nivel de azúcar en sangre con ayuno luego de una noche de ayuno con pruebas periódicas durante las horas siguientes luego de beber un líquido azucarado. Una lectura de más de 200 mg/dl luego de dos horas es una indicación de diabetes.

La diabetes tipo 2 en niños es una enfermedad que se puede prevenir y tratar, y la orientación que se brinda en esta hoja informativa tiene la intención de aumentar la conciencia sobre esta enfermedad. Si tiene alguna pregunta, contáctese con el enfermero escolar de su escuela, el administrador escolar o el proveedor de atención médica.

Referencias para Educación Especial: Padres/guardianes, maestros, y otros pueden solicitar una investigación para cualquier estudiante que se crea que tenga una incapacidad. Solicitudes para investigaciones serán sometidas, por escrito, al director de la escuela.

Programa de entrenamiento para la Prevención de Abuso hacia Niños: Los padres tienen el derecho de negar que su hijo(a) participen en un programa de prevención de abuso hacia niños.

Denuncia de Abuso hacia Niños: Un padre/guardián puede presentar una queja de abuso de niño cometido contra un alumno siguiendo los procedimientos descritos en la Regulación Administrativa 5141.4 (se le proveerá una copia al solicitarla).

Hostigamiento Sexual: HESD ha adoptado una póliza prohibiendo el hostigamiento sexual (BP/AR 5145.7). Cualquier estudiante que cree que él/ella ha sido hostigado sexualmente, puede hacer una queja formal en la oficina de la escuela. Los procedimientos para reportar se explican en detalle en el Código de Conducta Estudiantil HESD.

Incidentes de Acoso Sexual

"Acoso sexual" significa los avances sexuales importunos, solicitar favores sexuales, y otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual, hechos contra otra persona de este y opuesto género en el trabajo o sitio educativo, bajo cualquiera de las siguientes condiciones:

- a. La sumisión a la conducta es implícita o explícitamente un término o una condición de la posición académica o del progreso del estudiante.

- b. La sumisión a, o el rechazo de, la conducta por el estudiante se usa como la base de decisiones académicas que afectan al estudiante.
- c. La conducta tiene el propósito o efecto de tener un impacto negativo sobre el desempeño académico del estudiante, o de crear un ambiente educativo intimidante, hostil, u ofensivo.
- d. La sumisión a, o el rechazo de, la conducta por el estudiante se usa como la base para cualquier decisión que afecta al estudiante con respecto a los beneficios y servicios, honores, los programas o las actividades disponibles en o por la escuela. (Código Educativo Sección 212.5)

Para los propósitos de esta sección la conducta descrita en sección 212.5 debe ser considerada por una persona razonable del mismo género de la víctima de ser suficientemente severa o dominante de tener un impacto negativo sobre el desempeño académico o crear un ambiente educativo ofensivo, hostil o intimidante. Esta sección no aplicara a alumnos matriculas en el kindergarten y 1er hasta 3er inclusivo.

Acoso Sexual por o contra cualquier estudiante es acción disciplinaria hasta e incluyendo la rescisión si el individuo que participa en el acoso es un empleado del Distrito y hasta e inclusive la expulsión si él/ella es un estudiante del distrito.

Ejemplos de acoso sexual incluyen, pero no son limitados a, lo siguiente:

- a. Mirada de reojo importuno, coqueteo sexual, o proposiciones
- b. Difamación sexual, epítetos, amenazas, abuso verbal, comentarios de menosprecio, o descripciones sexuales
- c. Comentarios verbales gráficos acerca el cuerpo de otro individuo, o conversaciones excesivamente personales.
- d. Chistes, historias, dibujos, retratos, o gestos sexuales.
- e. Divulgar rumores sexuales.
- f. Tocar el cuerpo de un individuo o la ropa en una manera sexual.
- g. Arrinconar o bloquear el movimiento normal en una manera sexual dominante y sarcástica
- h. Demostrar objetos sexualmente sugestivos en el ambiente educativo

Procedimiento de Quejas

1. Cualquier estudiante que se siente que él/ella es acosado sexualmente debe avisar inmediatamente al administrador de la escuela o del distrito. **Formas de Queja de Acoso Sexual son disponibles en cada oficina de la escuela y en la Oficina del Distrito.**
2. Miembros que reciben quejas de acoso sexual de estudiantes deben referir tal queja a la escuela u otro administrador del distrito.

3. Si el administrador de la escuela o del distrito es notificado que una alegación de acoso sexual no fue dirigida a la satisfacción del demandante, ese administrador debe proveer al estudiante y/o el padre del estudiante/guardián una copia de la póliza de acoso sexual del Distrito y procedimientos uniformes de quejas del distrito especificados en AR 1312.3 - Procedimientos Uniformes de Quejas.
4. Nada en los procedimientos de queja del Distrito afectará el derecho del demandante para seguir la cuestión con cualquier agencia del estado o federal.
5. El Distrito prohíbe conducta de venganza contra cualquier demandante o cualquier participante en el proceso de la queja.

Consecuencias para Acoso Sexual dentro de Estudiante a Estudiante: Grados 4-8

- Primeros incidentes que reflejan mal gusto o juicio por parte del estudiante ofensor (e. g. mirar de reojo importuno, chistes sexuales, etc.) resultarán en, al comprobarlos, aconsejar al estudiante por el maestro, administrador de la escuela/designado, y/o la entrega de una citación Nivel A.
- Ofensas repetidas por el estudiante o primer incidente de una naturaleza más grave, tendrán como resultado una citación Nivel B, y/o pueden ser causa para una recomendación de expulsión.

El Coordinador de queja para acoso sexual dentro de estudiante a estudiante: Contacte al Director, Bienestar y Asistencia Estudiantil, Oficina del Distrito de HESD 585-3641

El Coordinador de queja para acoso sexual dentro de empleado al estudiante: Contacte al Departamento de Recursos Humanos de la Oficina del Distrito de HESD al 585-3609

Agresores Sexuales Registrados: Información sobre este tipo de delincuentes puede ser obtenida en el sitio de Internet del Departamento de Justicia. (www.meganslaw.ca.gov)

Póliza de Acceso a Internet: Todos los estudiantes de HESD recibirán entrenamiento con respecto al uso apropiado y ético de computadoras y la seguridad que implica el internet. Todos los que usan el Internet deben cumplir con la Póliza de Uso Aceptable. El director o designado hará todas las decisiones para considerar si o no han violado las regulaciones descritas en AR. 6163.4, y puede por lo tanto negar, revocar o suspender acceso en cualquier momento. Las reglas del uso de las computadoras/Internet son descritas en detalle en el Código de Conducta Estudiantil de HESD.

Calificaciones del Maestro: Su hijo/a asiste a una escuela que recibe fondos del Título I según lo establece la Ley Federal para la Educación Primaria y Secundaria (Elementary and Secondary Education Act, ESEA). A comienzos de cada año escolar, las agencias de educación

locales que reciben fondos del Título I están obligadas a notificar a los padres de los estudiantes que asisten a una escuela de Título I que pueden pedir, y la agencia proporcionará a los padres a su solicitud (y de manera oportuna), información sobre las calificaciones profesionales de los maestros del aula del estudiante, incluyendo como mínimo:

1. Si el maestro del estudiante:
 - cumplió con los criterios de cualificación y licencia estatales para los grados y las materias que el maestro imparte;
 - da clases con un permiso de emergencia u otro tipo de permiso que está exento de los criterios de cualificación o licencia estatales; y
 - da clases en el campo de estudio de certificación del maestro.
2. Si el menor recibe servicios de para profesionales y, de ser así, sus calificaciones.

Si desea obtener esta información, sírvase ponerse en contacto con la escuela de su hijo/a.

Tarjeta de Informe de la Responsabilidad de la Escuela (SARC): Copias impresas de estos informes están disponibles en su escuela al solicitarlas. SARC's incluye información pertinente a cada escuela tal como el logro estudiantil, gastos, números de estudiantes en las clases, asistencia estudiantil, disciplina, seguridad, información sobre entrenamiento de maestros y salarios. También puede ver los SARC's en la página de Internet de HESD en <http://www.hesd.k12.ca.us/>.

La Evaluación de Rendimiento y Progreso de Estudiantes de California (conocida en inglés como CAASPP) CAASPP es el programa de exámenes académicos del estado y un sistema cuya meta es proporcionar información que se pueda usar para supervisar el progreso de los estudiantes. CAASPP incluye pruebas adaptativas administradas por computadora in lengua y literatura en inglés, y en matemáticas y ciencias. Los estudiantes harán el examen en abril y mayo. Después del examen los reportes de calificaciones de los estudiantes estarán disponibles por el portal ParentVue. Un padre puede solicitar que su hijo(a) no tome en totalidad o en parte del examen. La solicitud tiene que ser por escrito al director de la escuela. Si tiene alguna pregunta referente a la participación de su hijo(a), comuníquese con el director de la escuela.

Plan Comprensivo de Seguridad: La Mesa Directiva reconoce que estudiantes y el personal tienen derecho a un lugar salvo y seguro. Cada escuela tiene un Plan de Emergencia para Desastres que incluyen pólizas y procedimientos para estudiantes y personal en el evento de cualquier tipo de emergencia. Tales planes son disponibles para revisión en sus escuelas o en www.hesd.k12.ca.us.

Plan de Administración de Asbestos: Un plan de administración actualizado para materiales conteniendo asbestos en edificios escolares está disponible en la oficina del Distrito, 714 N White Street y en su escuela.

Notificación de Pesticidas: El Healthy School Act (Ley de Escuelas Saludables) requiere a todos los distritos escolares de California de notificar a los padres/guardianes y empleados los plaguicidas que esperan aplicar durante el año. A continuación, hay una lista de pesticidas que HESD puede utilizar este año en cada sitio. Los padres/guardianes podrán pedir un aviso previo de 72 horas antes de las aplicaciones de plaguicidas al completar una Solicitud de Notificación de Uso de Plaguicidas dentro de dos semanas del primer día de escuela. Formularios están disponibles en la Oficina de Servicios localizada en la Oficina del Distrito HESD. Puede encontrar más información sobre plaguicidas y sus alternativas en esta dirección de internet: <http://www.cdpr.ca.gov>

Lista de Químicos posiblemente usadas por HESD:

<u>Pesticida que se utilizará</u>	<u>Ingrediente(s) Activos</u>
<i>Advanced (2-in1- Rose & Flower Care)</i>	<i>Disulfoton</i>
<i>Advanced Garden, Tree, & Shrub</i>	<i>Imidacloprid</i>
<i>Dimension 2 EW</i>	<i>Dithiopyr</i>
<i>Diquat SPC2</i>	<i>Diquat Dibromide</i>
<i>Dismiss CA Turf Herbicide</i>	<i>Sulfentrazone</i>
<i>EcoPCO</i>	<i>2-Phenetyl Propionate</i>
<i>EcoPCO AR-X Multi-purpose Aerosol Insecticide</i>	<i>2-Phenethyl Propionate</i>
<i>Fusilade 2000</i>	<i>Fluazifop-p-butyl</i>
<i>Gallery</i>	<i>Isoxaben</i>
<i>Gas Cartridges</i>	<i>Sodium Nitrate</i>
<i>Goal Tender Herbicide</i>	<i>480 g/L Oxyfluorfen</i>
<i>Hasten Spray Adjuvant</i>	<i>Non-Ionic Surfactant</i>
<i>Home Defense MAX</i>	<i>Bifenthrin</i>
<i>Lontrel</i>	<i>Clopyralid</i>
	<i>monoethanolamine salt</i>
<i>Menace 7.9</i>	<i>Bifenthrin</i>
<i>Milestone VM</i>	<i>Aminopyralid Tri-isopropanolammonium</i>
<i>MSMA 6 Plus</i>	<i>Monosodium acid methanearsonate</i>
<i>Q-4 Turf Herbicide</i>	<i>Quinclorac</i>
<i>Quik Pro Herbicide</i>	<i>Glyphosate</i>
<i>Ranger Pro Herbicide</i>	<i>Glyphosate</i>
<i>Revolver</i>	<i>Foramsulfuron</i>
<i>Round-Up Pro Herbicide</i>	<i>Glyphosate</i>
<i>Sedgehammer</i>	<i>Halosulfuron methyl (75.0%)</i>
<i>Speed Zone (Southern)</i>	<i>Carfentrazone-ethyl</i>
<i>Surflan AS</i>	<i>Oryzalin</i>
<i>Talstar Insecticide</i>	<i>Acetamiprid</i>
<i>Tempo SC Ultra</i>	<i>Beta-Cyfluthrin</i>

Transport GHP Insecticide Acetamiprid

Químicas posiblemente usadas por Terminix para el Control de PARÁSITOS

<u>Pesticida</u>	<u>Ingrediente Activo</u>
<i>Conquer</i>	<i>Refined Petroleum</i>
<i>Cy-Kick</i>	<i>Cyfluthrin</i>
<i>Demon WP</i>	<i>Cypermethrin</i>
<i>DRAX Ant Kil Gel</i>	<i>Orthoboric acid</i>
<i>Drione</i>	<i>Pyrethrins</i>
<i>Kicker</i>	<i>Pyrethrins</i>
<i>Maxforce Roach Killer</i>	<i>Hydramelthyninon</i>
<i>Premise 75 WP</i>	<i>Imidacloprid</i>
<i>Tempo</i>	<i>Cyfluthrin</i>
<i>Vikane</i>	<i>Sulfuryl Fluoride</i>

INSTRUCCIÓN Y ACTIVIDADES ESTUDIANTILES

ESTÁNDARES DE CONTENIDO

Normas del Estado de Nivel de Grado en Arte de Lenguaje Inglés y Matemáticas están disponibles a través de la oficina de su escuela al solicitarlos o los puede encontrar en el sitio de Internet HESD www.hesd.k12.ca.us

EDUCACIÓN PARA APRENDICES DEL LENGUAJE INGLÉS

Para satisfacer las necesidades educacionales de los estudiantes basados en su fluidez de lenguaje oral, HESD ofrece dos programas de instrucción:

- 1) ***Inmersión de Inglés Estructurado*** en el cual casi todos los salones de clases de instrucción son en inglés, pero el currículo y presentación son diseñados para estudiantes que están aprendiendo el lenguaje;
- 2) ***Instrucción Normal*** en el cual estudiantes ya son nativos de la lengua inglés o Aprendices del Inglés que han adquirido una fluidez razonable en inglés casi como la de un nativo.

Aprendices del Lenguaje Inglés son colocados en programas educativos basados en la Evaluación del Aptitud del Idioma Inglés para California (ELPAC). Padres que deseen un programa alternativo para su hijo(a) deben ir a la escuela a pedir una exención de los requisitos de instrucción del lenguaje inglés.

PÓLIZA DE TAREA DE CASA

Las asignaciones significativas de tareas pueden ser una valiosa extensión del tiempo de aprendizaje para los estudiantes y puede ayudar a los estudiantes a desarrollar buenos hábitos de estudio. Las tareas deben ser razonables en longitud y apropiadas para el nivel de grado y el curso. Se espera que el número, la frecuencia y el nivel de dificultad de las tareas aumenten con el nivel de grado y la madurez de los estudiantes. Los maestros deberán asignar tareas según sea necesario para cumplir las metas

académicas y reforzar la instrucción actual. Cada escuela ha desarrollado un plan de tarea. Los maestros explicarán el plan de tareas a los estudiantes y padres al comienzo del año escolar. Se anima a los padres que tomen interés en las tareas de sus estudiantes y que provean condiciones que son conducentes a buenos hábitos de estudios.

Terminar las Tareas: Se le permitirá a un estudiante que está ausente de la escuela bajo esta sección completar todas las tareas y exámenes que no hizo durante la ausencia que puedan ser proveídas razonablemente durante el período de calificaciones.

NOTIFICACIÓN DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE

Para promover la comunicación entre la escuela y el hogar, cada maestro informará a los padres del progreso del estudiante en una base semanal. Un informe semanal será enviado a los padres con cada estudiante de los grados TK & kínder hasta el sexto una vez a la semana para que lo revisen, firmen y regresen a la escuela con su hijo(a).

Los padres de los estudiantes en los grados 7 y 8 tienen acceso las 24 horas para el Sistema de ParentVue de Synergy. Los padres pueden revisar el progreso de los estudiantes y comunicarse con los maestros a través de ParentVue. Se anima a los padres a entrar en ParentVue semanalmente y utilizar el enlace de correo electrónico proporcionado para comunicarse con el maestro de su hijo. Padres sin acceso a computadoras en su hogar pueden acceder ParentVue en la oficina de la escuela.

RETENCIÓN/PROMOCIÓN

Estudiantes deben progresar a través de niveles de grado demostrando crecimiento en aprendizaje y satisfaciendo estándares de acuerdo con las expectativas de logro del estudiante. Estudiantes que estén en riesgo de retención serán identificados lo más pronto posible en el año escolar. Se proveerán oportunidades de instrucción para ayudarle al estudiante superar sus deficiencias académicas.

Retención/Promoción Grados 7-8: Estudiantes que reciban una marca de “D” o “F” en lectura, escritura o matemáticas como indicado en el Reporte de Progreso, serán identificados como estando a riesgo académicamente.

Los estudiantes en los grados séptimo y octavo deben alcanzar un mínimo de un promedio acumulado 2.0 GPA a finales del año para ser considerado para la promoción al grado siguiente. Fracaso en alcanzar un promedio de 2.0 GPA puede resultar en consideración para aprendizaje extendido durante el siguiente curso anual o retención

Los estudiantes de séptimo grado que no obtienen un mínimo de un promedio acumulado de 2.0 GPA y para los

cuales la retención se considera inapropiada pueden ser asignados a cursos correctivos durante el año de grado octavo en lugar de una clase electiva. A estos estudiantes también se les puede asignar un aprendizaje extendido durante el siguiente año escolar.

Los estudiantes del grado octavo que no obtengan un mínimo de un promedio acumulado de 2.0 GPA y para quien retención se considerará inapropiada pueden ser transferidos al grado noveno y recomendados para asistir a la escuela de verano conducida por la escuela secundaria. Estos estudiantes no recibirán un certificado de promoción ni participarán en ejercicios de promoción. Ningún estudiante del grado octavo quien tenga 18 ausencias o más, a menos que las ausencias sean médicamente justificadas por un médico, puede participar en las actividades de promoción del final del año.

Para animar estándares altos de conducta y comportamiento estudiantil, el director puede negar el privilegio de participar en la ceremonia de promoción y/o actividades de acuerdo con las reglas escolares.

La ceremonia de promoción del grado octavo debe llevarse a cabo para reconocer a esos estudiantes que con éxito han completado los cursos de estudios requeridos, pasado todos los estándares de competencia, y por lo tanto se merecen el derecho de recibir un certificado de finalización de su educación en la primaria. La Mesa Directiva reconoce que la educación pública no se considera terminada hasta después de haber finalizado el grado duodécimo. Entonces, la Mesa Directiva cree que estos estudiantes merecen ser reconocidos por su logro y animarlos a que continúen el desarrollo de aprendizaje a lo largo de sus vidas.

CONFIDENCIALIDAD DE LOS ARCHIVOS ESTUDIANTILES

La Ley de los Derechos y Privacidad Educativos de la Familia (Family Educational Rights and Privacy Act o FERPA) es la ley Federal que protege la privacidad de los expedientes académicos de los estudiantes. FERPA les da a los padres ciertos derechos con respecto a los expedientes académicos de sus hijos. Estos derechos pasan al estudiante cuando éste alcanza la edad de 18 años o asiste a una escuela superior al nivel preparatoria.

- Los padres tienen derecho a inspeccionar y revisar el expediente académico del estudiante que es mantenido por la escuela dentro de un período de 45 días a partir de la solicitud hecha al administrador de la escuela. No es obligación de las escuelas proporcionar copias a no ser que sea imposible para los padres revisar el expediente académico sin copias. Las escuelas pueden cobrar una cuota por proporcionar copias.
- Los padres tienen el derecho a solicitar por escrito que la escuela corrija el expediente académico que ellos crean sea inexacto o engañoso. Si la escuela decide no corregir el expediente académico, el padre tiene

derecho a una audiencia formal. Después de la audiencia, si la escuela todavía decide no corregir el expediente, el padre tiene derecho de poner una declaración en el expediente que presenta su punto de vista sobre los datos protestados.

- Por lo general, las escuelas deben tener permiso de los padres por escrito para poder revelar cualquier dato del expediente académico del estudiante. Sin embargo, FERPA permite a las escuelas que revelen los expedientes, sin consentimiento, a la siguiente persona o bajo las siguientes condiciones:
 - Autoridades escolares con interés educacional legítimo
 - Autoridad escolar es una persona empleada o contratada por la escuela para servir como administrador, supervisor, maestro o personal de apoyo (incluyendo personal de salud, personal policial, abogado, auditor u otros con funciones similares); una persona que sirve en la mesa directiva de la escuela; o padre o estudiante que sirve como miembro de un comité autorizado o que asiste a otra autoridad escolar en sus funciones;
 - Un interés educacional legítimo significa que la revisión del expediente es necesaria para cumplir con una responsabilidad profesional para la escuela;
 - Otras escuelas en las que el estudiante está solicitando inscripción;
 - Autoridades especificadas para propósitos de auditoría o evaluación;
 - Partes competentes en relación con asistencia de financiamiento para un estudiante; Organizaciones conduciendo ciertos estudios por o en nombre de la escuela;
 - Organizaciones de acreditación;
 - Para cumplir con una orden judicial o citación emitida de acuerdo con la ley;
 - Oficiales competentes en casos de emergencias de salud y seguridad; y
 - Autoridades estatales y locales, dentro del sistema de justicia para menores, de conformidad con la ley estatal específica.

Las escuelas pueden revelar, sin consentimiento, datos de “directorío” tales como nombre del estudiante, dirección, número de teléfono, fecha de nacimiento, y fechas de asistencia al menos que los padres completen la forma “Denegación de Publicación en Directorio de Información”, el cual está disponible en la escuela de su hijo(a).

AR 5022 prohíbe al personal de distrito de administrar o distribuir encuestas del alumno que están diseñadas para recopilar información personal para comercialización o para vender esa información. Consentimiento de los padres se obtendrá antes de la administración de encuestas

estudiantiles sobre los riesgos de salud o de comportamiento.

La Ley de la Educación de Personas con Discapacidades (Individuals with Disabilities Education Act or IDEA) es una ley federal que protege los derechos de estudiantes con discapacidades. Además de los expedientes académicos normales, los expedientes académicos para estudiantes con discapacidades podrían incluir materiales sobre evaluación y exámenes, datos médicos y de salud, Programas Educativos Individualizados y notificaciones y autorizaciones relacionadas, reportes de progreso, materiales relacionadas con acciones disciplinarias y acuerdos de mediación. Tal información es reunida de un número de fuentes, incluyendo los padres del estudiante y personal de la escuela donde asiste el estudiante. También, con permiso de los padres, se pueden reunir datos de fuentes pertinentes adicionales, tales como doctores y otros proveedores de servicios de la salud. Estos datos son recogidos para asegurar que el menor es identificado, evaluado y provisto de una Educación Pública Adecuada Gratuita de acuerdo con las leyes estatales y federales sobre educación especial.

Cada una de las agencias participantes bajo la Parte B de IDEA debe asegurarse que, en todas las etapas de la recolección, archivo, retención y divulgación de los expedientes académicos a terceras partes, cumpla con las leyes federales de confidencialidad. Además, la destrucción de cualquier expediente académico de un menor con una discapacidad debe ser de acuerdo con los requisitos reglamentarios de IDEA. Los padres pueden solicitar la política de distrito con respecto a la destrucción de los registros a través de la oficina del distrito.

Para información adicional o para presentar una queja, por favor vea la siguiente información.

Family Policy Compliance Office U.S. Department of Education 400 Maryland Avenue, SW Washington, D.C. 20202-5901 (800) 872-5327	California Department of Education Special Education Division Procedural Safeguards Referral Service 1430 N Street, Suite 2401 Sacramento, CA 95814 (800) 926-0648
---	---

CALPADS:

HESD está participando con el Programa de Servicios Informativos de California (CALPADS) en transferir electrónicamente datos estudiantiles para reportar al Departamento de Educación de California y a distritos a los cuales el estudiante se está transfiriendo. Todos los datos mantenidos por el programa CALPADS están en conformidad con los requisitos de privacidad y confidencialidad federales y estatales.

ACTIVIDADES EXTRA-CURRICULAR & CO-CURRICULAR

HESD anima a estudiantes que participen en actividades extracurriculares & co-curriculares tal como banda, porristas, guardia de color, correr a larga distancias, baloncesto, fútbol, lucha, béisbol, béisbol con pelota blanda, voleibol y polo acuático.

Elegibilidad para estudiantes de los grados 4 – 6 se basará en la asistencia del estudiante, desempeño académico, esfuerzo académico (inclusive el completar las tareas), la conducta y buen comportamiento como sea determinado por el maestro. Un estudiante no puede participar en un juego próximo, si recibe una citación de nivel B. Si él/ella recibe una citación nivel C o es recomendado/a para expulsión, el estudiante será inelegible para participar por el resto de la temporada atlética. Un estudiante que reciba 6 citaciones y/o 5 días de suspensión es inelegible por el resto del año escolar.

Es la meta del Distrito Elemental Escolar de Hanford trabajar con padres para ayudar a estudiantes ser responsable de su propia conducta. Cuando estudiantes no satisfacen las expectativas claramente definidas y comunicadas delineadas en este Código de Conducta Estudiantil, el estudiante puede perder sus privilegios de participar en el programa de estudios y/o actividades co-curricular.

Tales actividades incluyen, pero no son limitadas a:

1. Atletismo
2. Clubs de Estudiantes
3. Gobierno Estudiantil
4. Equipo de bandera
5. Banda
6. Viaje Educativos especiales
7. Asambleas Escolares
8. Ceremonias de Promoción (grado 8 únicamente)

Estudiantes en grados 7 y 8 deseando participar en **actividades extra/co-curricular** deben:

- Obtener por lo menos un promedio de 2.0 de grado cada período de clasificación.
- Tener no más de una “F” en cada período de clasificación.
- Tener no más de 5 citaciones y/o 4 días de suspensión por año.
- Estudiantes que dejen un equipo sin una razón válida se declararan inelegible para la próxima temporada atlética.

El buen espíritu deportivo es el sello de un programa atlético extracurricular. Se espera que los atletas estudiantiles demuestren carácter positivo y buen espíritu deportivo en todo momento. Esto incluye demostrar respeto hacia otros atletas estudiantiles, entrenadores, oficiales, espectadores y el personal escolar. Igualmente,

los padres también deben ser modelos ejemplares al demostrar un buen espíritu deportivo en todo momento. Los espectadores no deben insultar a los jugadores, entrenadores, oficiales, personal escolar u otros espectadores. Todos los espectadores, incluyendo a los padres, deben abstenerse de interferir con la competencia atlética o demostración de comportamiento que interrumpa con la habilidad de entrenar u oficiar.

VIAJES EDUCATIVOS

El permiso de los padres/guardianes se requiere para la participación del estudiante en viajes de estudio. Un formulario será enviado a casa para la firma del padre/guardián para cada viaje de estudio. Todas las reglas de conducta estándar serán observadas y aplicadas. No se usarán vehículos privados para proveer transportación, excepto para aquellos estudiantes cuyos padres provean peticiones por escrito por adelantado y reciben la aprobación del Superintendente para transportar a su(s) hijo(s) a casa de un evento.

Supervisión para viajes educativos será provista por la escuela. Padres/guardianes interesados en asistir como acompañantes deben completar el proceso de voluntario como delineado en la sección abajo titulada **PADRES VOLUNTARIOS**. Aunque el distrito escolar tomará cada precaución para asegurar el bienestar y seguridad de su niño/a mientras que estén en viajes educativos, el distrito escolar no asume ninguna responsabilidad en caso de una herida o accidente. El director podrá excluir a un estudiante de un viaje de estudios si el estudiante plantea un riesgo disciplinario o de seguridad.

Si su hijo(a) tiene una condición de salud que requiera que tome medicamento durante el viaje educativo, el procedimiento de medicamento deberá ser adherido estrictamente. Cualquier estudiante que “cargue con él” su propio medicamento no puede asistir al viaje educativo si no traen el medicamento con ellos.

ACTIVIDADES DE LIMPIEZA ESTUDIANTELES

Los estudiantes pueden ser asignados a embellecimiento de la escuela tal como recolección de basura o limpieza de la cafetería. Los padres pueden avisar a la oficina de la escuela si ellos no desean que sus niños participen en tales actividades.

PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE PADRES

HESD reconoce que la participación de los padres en la educación de sus niños contribuye grandemente al logro del estudiante y a un ambiente escolar positivo. Para involucrar a los padres/guardianes positivamente en la educación de sus niños, el Superintendente o designado se asegurará que el personal de cada escuela: 1) ayuden a los padres a desarrollar sus habilidades de padres y proveer

ambientes familiares que apoyan los esfuerzos académicos y su desarrollo como miembros responsable de la comunidad; 2) informar a padres/guardianes que ellos pueden directamente afectar el éxito de aprendizaje de sus niños y proveerles técnicas y estrategias que puedan usar para mejorar el éxito académico de sus niños y ayudar a los niños en el aprendizaje en casa; 3) iniciar comunicación consistente y efectiva entre el hogar y la escuela para que los padres /guardianes puedan saber cuándo y cómo ayudar a sus niños en apoyo de actividades de aprendizaje en el salón de clase; 4) recibir entrenamiento que promueva comunicación efectiva y culturalmente sensible entre el hogar y la escuela; y 5) animar a los padres a servir como voluntarios en las escuelas, asistir a funciones y juntas escolares, y participar en los comités consultivos y otras actividades en cuales ellos puedan desempeñar papeles de abogacía y gobierno en las escuelas. Una copia de la Póliza de Participación de Padres de HESD y de la escuela se envía a casa anualmente el primer día de escuela en el paquete de materiales de su niño/a.

Participación de los Padres para los Participantes del Programa de Título I: Se les anima a padres/guardianes de estudiantes inscritos en un programa Título I que participen en la planificación e implementación de estos programas. Pregúntele a su escuela sobre oportunidades para hacer recomendaciones en las necesidades educativas de sus niños, de modo que usted pueda ayudar a sus niños a beneficiarse de los programas de Título I y como involucrar a padres en actividades de Título I diseñadas para padres. Cada escuela Título I anualmente distribuye la Póliza de Participación de Padres Título I a padres de participantes en el programa Título I.

VISITAS DE PADRES A LA ESCUELA

Los padres/guardianes son bienvenidos a visitar la escuela de sus niños. Es requerido que todo visitante se registre en la oficina de la escuela antes de entrar a cualquier área de la escuela. Visitas al salón de clase con maestros deben de ser acordadas con el maestro y director o designado por avanzado para asegurar la más mínima interrupción al programa regular del salón de clase. Cualquier persona cuya conducta interrumpa intencionalmente el estudio en clase o actividades escolares, o causa un disturbio en la escuela puede ser culpable de una pena menor y sujeto a penas provista por la ley. Si usted está dejando a su estudiante antes de que comience la escuela, por favor maneje muy despacio, tome su turno en la zona donde bajan a estudiantes, y este consciente de los estudiantes y los coches a su alrededor. En nuestros lotes de estacionamiento, por favor estacione en espacios designados para estacionamiento.

Por favor no permita que sus niños caminen entre los carros o que crucen la calle solos.

CLUBS DE PADRES

HESD tiene una Corporación de Padres, con un representante de cada uno de los clubs de padres de las escuelas. La Corporación de Padres guía y dirige la organización de los clubs de padres de las escuelas. Cada escuela puede organizar un Club de Padres para el propósito de asistir y promover actividades para la educación, y el bienestar social y físico de los alumnos en el distrito escolar. Por favor llame a su escuela para más información.

AUTORIZACIÓN DE PADRE A ESCUELA

Ningún empleador debe despedir o en cualquier manera discriminar contra un empleado que es padre/guardián de un estudiante por tomar tiempo libre para aparecer en la escuela a la petición de un maestro por un estudiante que ha sido suspendido de clase si el empleado, antes de tomar el tiempo libre, da aviso razonable al empleador que le han pedido a él/ella que aparezca en la escuela. (Código de Trabajo 230.7) Ningún empleador que emplea 25 o más empleados en la misma localización debe despedir o discriminar contra un empleado que es padre/guardián de uno o más niños en los grados kindergarten hasta el 12 por tomar tiempo libre hasta 40 horas cada año escolar, no excediendo 8 horas en cualquier mes del calendario, para participar en actividades de la escuela por cualquiera de sus niños, si el empleado da aviso razonable de la ausencia planeada. (Código de Trabajo 230.8)

COMITÉ CONSULTIVOS

Los padres tienen una oportunidad de participar o involucrase en la escuela de su niño a través de comités consultivos. Padres miembros del Comité Consultivo Escolar (SSC) participan en el desarrollo, repaso y modificación de los planes escolares de programas dentro de su área, asistiendo para que cada escuela provea para las necesidades de los estudiantes. Comités Consultivos de Aprendices del Inglés (ELAC) dirigen programas relativos a Aprendices del Lenguaje Inglés. Hay un Comité del Distrito Consultivo de Aprendices del Lenguaje Inglés y un Comité Consultivo de Padres al nivel del distrito. Usted puede hablar sobre el comité de su escuela con el director.

PADRES VOLUNTARIOS

Padres/Guardianes voluntarios son bienvenidos a HESD. Si usted está interesado en ser voluntario en la escuela de su niño, o acompañar en viajes educativos por favor póngase en contacto con la oficina de la escuela. Todo voluntario debe obtener una vacuna de TB (tuberculosis), que le tomen sus huellas, y recibir la aprobación de la Mesa Directiva antes de prestar sus servicios como voluntario. El proceso es simple, pero no inmediato, así es que por favor llame a la oficina de la escuela con mucho tiempo antes de cuando quisiera servir de voluntario.

RESPONSABILIDAD DEL PADRE

Padres/Guardianes son responsables por cualquier daño causado a la propiedad de la escuela por su niño/a. Padres/Guardianes también son responsables por el costo de reemplazo o pagar por propiedad que no es regresada a la escuela. Falla de asumir responsabilidad puede ser causa de retener los grados o certificado de finalización de su estudiante. Un estudiante puede también ser requerido que haga trabajo voluntario en lugar de pagar por los daños monetarios.

PERSONAL DISTRITAL – NORMAS PROFESIONALES

La Junta de Síndicos espera que los empleados del distrito mantengan los más altos estándares éticos, exhiban el comportamiento profesional, sigan las políticas y regulaciones del distrito, cumplan con las leyes estatales y federales, y ejerzan buen juicio cuando interactúan con los estudiantes y otros miembros de la comunidad escolar. La conducta de los empleados debe mejorar la integridad del distrito, promover los objetivos de los programas educativos del distrito y contribuir a un clima escolar positivo.

Las siguientes políticas de la Junta Directiva abordan las normas profesionales mencionadas anteriormente:

BP 4119.21(a)
BP 4219.21
BP 4319.21

Estas políticas pueden encontrarse en la página web del distrito.

PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS WILLIAMS

El Código Educativo 35186 requiere que la siguiente notificación sea colocada en el salón de clase de su niño(s):

AVISO A PADRES/TUTORES, ALUMNOS Y MAESTROS DE DERECHOS PARA PRESENTAR DENUNCIAS

AVISO A LOS PADRES/TUTORES, ESTUDIANTES Y MAESTROS: DERECHOS PARA PRESENTAR DENUNCIAS SOBRE KÍNDER-12º GRADO

Padres/Tutores, Estudiantes y Maestros:

De conformidad con el Código de Educación 35186, por la siguiente se les notifica que:

1. Debe haber suficientes libros de texto y material instructivo. Esto significa que cada alumno, incluyendo un estudiante del inglés, debe contar con un libro de texto o material instructivo, o ambos, para usar en clase y para llevar a casa.
2. Las instalaciones escolares deben estar limpias, seguras y se deben mantener en buenas condiciones.
3. No debe haber vacantes ni asignaciones incorrectas de maestros. Debe haber un maestro asignado a cada

curso y no una serie de suplentes u otros maestros temporales. El maestro debe contar con la certificación adecuada para impartir el curso, incluyendo la certificación necesaria para enseñar a estudiantes del inglés, en caso correspondiente.

- Asignación incorrecta significa la colocación de un empleado certificado en un cargo docente o de servicios para el cual el empleado no posee un certificado o una cédula reconocida legalmente o la colocación de un empleado certificado en un cargo docente o de servicios que de lo contrario el empleado tiene autorización para poseer por estatuto.
- Vacante de maestro significa un cargo al cual un empleado individual certificado designado no ha sido asignado al comienzo del año por un año entero o, si el cargo es para un curso de un semestre, el cargo al cual un empleado individual certificado designado no ha sido asignado al comienzo de un semestre por el semestre entero.

Si elige presentar una denuncia que afirme incumplimiento con cualquiera de las condiciones anteriores, su denuncia será abordada a través de los procedimientos Williams de queja uniforme del distrito según lo exige la ley. Puede obtener un formulario de denuncia en la dirección de su escuela u oficina del distrito, o la puede descargar del sitio web de la escuela o el distrito. También puede descargar una copia del formulario de denuncia del Departamento de Educación de California en el siguiente sitio web: <http://www.cde.ca.gov/re/cp/uc>. No obstante, no es necesario que presente una denuncia usando ya sea el formulario de denuncia del distrito o el formulario de denuncia del Departamento de Educación de California.

CARGO DE CHEQUE DEVUELTO

Habrán un cargo de \$15 por cualquier cheque devuelto.

DISTRITO ESCOLAR ELEMENTAL DE HANFORD

P.O. Box 1067
Hanford, CA 93232

Escuelas	Grados	Día de Instrucción	Dirección	Teléfono de la Oficina	Línea de Asistencia
JEFFERSON ACADEMY	*K-8	Kindergarten 8:00 a.m. - 2:07 p.m. Grados 1-3 8:00 a.m. - 2:27 p.m. Grados 4-6 8:00 a.m. - 2:47 p.m. Grade 7 8:00 a.m. - 2:56 p.m.	1264 Middleton Street	585-3700	585-3702
HAMILTON	*TK-6	TK & Kindergarten 8:00 a.m. - 2:07 p.m. Grados 1-3 8:00 a.m. - 2:27 p.m. Grados 4-6 8:00 a.m. - 2:47 p.m.	1269 Leland Way	585-3820	585-3834
KING	*TK-6	TK & Kindergarten 8:00 a.m. - 2:07 p.m. Grados 1-3 8:00 a.m. - 2:27 p.m. Grados 4-6 8:00 a.m. - 2:47 p.m.	820 Hume Avenue	585-3715	585-3717
LINCOLN	*TK-6	TK & Kindergarten 8:00 a.m. - 2:07 p.m. Grados 1-3 8:00 a.m. - 2:27 p.m. Grados 4-6 8:00 a.m. - 2:47 p.m.	823 S. Harris Street	585-3730	585-3732
MONROE	*TK-6	TK & Kindergarten 8:00 a.m. - 2:07 p.m. Grados 1-3 8:00 a.m. - 2:27 p.m. Grados 4-6 8:00 a.m. - 2:47 p.m.	300 Monroe Drive	585-3745	585-3747
RICHMOND	*K-6	Kindergarten 8:00 a.m. - 2:07 p.m. Grados 1-3 8:00 a.m. - 2:27 p.m. Grados 4-6 8:00 a.m. - 2:47 p.m.	939 Katie Hammond Lane	585-3760	585-3762
ROOSEVELT	*TK-6	TK & Kindergarten 8:00 a.m. - 2:07 p.m. Grados 1-3 8:00 a.m. - 2:27 p.m. Grados 4-6 8:00 a.m. - 2:47 p.m.	870 W. Davis Street	585-3775	585-3777
SIMAS	*K-6	Kindergarten 8:00 a.m. - 2:07 p.m. Grados 1-3 8:00 a.m. - 2:27 p.m. Grados 4-6 8:00 a.m. - 2:47 p.m.	1875 Fitzgerald Lane	585-3790	585-3792
WASHINGTON	*K-6	Kindergarten 8:00 a.m. - 2:07 p.m. Grados 1-3 8:00 a.m. - 2:27 p.m. Grados 4-6 8:00 a.m. - 2:47 p.m.	2245 N. Fairmont Street	585-3805	585-3807
KENNEDY JR. HIGH	7-8	8:00 a.m. - 2:56 p.m.	1000 E. Florinda Street	585-3850	585-3850
WILSON JR. HIGH	7-8	8:00 a.m. - 2:56 p.m.	601 W. Florinda Street	585-3870	585-3870
Escuela Día Comunitario	*K-6	8:00 a.m. - 2:45 p.m.	1412 Dawn Lane	585-3714	

*Kinder de Transición pueda no estar disponible en todos los sitios escolares.

Oficina del Distrito HESD: 714 N. White Street, Hanford

Asistencia de Directorio: 585-3600

Bienestar Infantil e Asistencia	585-3642	Información día de niebla	585-3652	Recursos Humanos	585-3619
Curriculum, Instrucción y Desarrollo Prof.	585-3672			Oficina de Servicios Especiales	585-3617
Instalaciones y Operaciones	585-3628	Servicios de Alimentación	585-3666	Oficina del Superintendente	585-3604
Desarrollo de Programas, Evaluación y Responsabilidad	585-3667	Servicios de Salud	585-3622	Servicios de Transportación	585-3648

EMERGENCIAS 911

Servicios Policiales	Bomberos/Hospital	Programa de Asistencia y Crisis
Policia de Hanford	Dept. de Bomberos de Hanford	Oficina de Salud Mental del Condado de Kings
Oficina del Alguacil	Dept. de Bomberos del Condado	Servicios Proyectivos del Condado de Kings
Patrulla de Carreteras	Salud Adventista de Hanford	Prevención de Abuso a Niños
Fuerzas Anti-Pandillas	Cuidado Comunitario	Kings County Community Action
Fuerzas Anti-Narcóticos	Médico de Familia	Crisis de Embarazo del Condado de Kings
Para reportar <i>graffiti</i>		Probación del Condado de Kings

Hanford Elementary School District 2020-2021 School Calendar

July 2020						
S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

August 2020						
S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

September 2020						
S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

October 2020						
S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

November 2020						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

December 2020						
S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Important Dates						
School Starts: August 13						
School Ends: June 4						
Parent Conferences: November 23-24						
End of 1 st Trimester: November 6						
End of 2 nd Trimester: March 5						
End of 3 rd Trimester: June 4						

Holidays						
Labor Day: September 7						
Veteran's Day: November 11 (observed)						
Thanksgiving Break: November 25-27						
Winter Break: December 21-January 8						
Martin Luther King Jr.: January 18						
No School: February 8						
President's Day: February 15						
Spring Break: March 29- April 5						
Memorial Day: May 31						

Minimum Days						
Every Wednesday						
December 18						
March 26						
May 27: JR High Only						
May 28						
June 4						

January 2021						
S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

February 2021						
S	M	T	W	Th	F	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

March 2021						
S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

April 2021						
S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

May 2021						
S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

June 2021						
S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			