



WWW.SLALUNCH.COM

Acceso en Línea del Servicio de Almuerzo

**HERRAMIENTAS Y CONSEJOS
PARA MANEJAR LA CUENTA DE ALMUERZO DE SU ESTUDIANTE**

VER TRANSACCIONES

Es más fácil que nunca ver las compras que su estudiante está haciendo.

- 1 Acceda su cuenta
- 2 Seleccione "Manage Cafeteria Account"
- 3 Seleccione "View Transactions" a la izquierda del nombre del estudiante. Las transacciones de su estudiante aparecerán por fecha, descripción, cantidad, cargo y balance.

REGISTRAR AUTO-PAGO

¡No vuelva a tener un balance bajo!
Regístrese en Auto-Pago

- 1 1. Acceda su cuenta
- 2 2. Seleccione "Manage Cafeteria Account".
- 3 3. Seleccione "Set Up" a la izquierda del nombre del estudiante
- 4 4. Seleccione "Automatic Funds Transfer". Luego seleccione un balance, método de pago y cantidad de tu depósito. Luego seleccione "Continue" y "Save".

VERIFIQUE SU CARRO

¿No encuentra su depósito?
Siempre verifique su carro...

Muchas transacciones son dejadas incompletas y las cuentas de los estudiantes quedan con fondos insuficientes para comprar su almuerzo.

Para prevenir esto, asegúrese de verificar su carro "Cart" por cualquier transacción que no ha sido completada antes de cerrar su cuenta.

**¿NECESITA AYUDA
CON SU CUENTA? ¿ TIENE PREGUNTAS,
COMENTARIOS O ALGUNA DUDA?
CONTACTE NUESTRO DEPARTAMENTO DE SERVICIO
AL CLIENTE POR CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO.**

online@slamgmt.com

407-740-7677

* Todos los Jueves, SLA Management enviará un correo electrónico de cortesía a toda cuenta con un balance de \$25.00 o menor. Si desea recibir recordatorios adicionales puede ajustar más notificaciones en su cuenta entrando a www.slalunch.com*