

Reunión del SCC/CCE—13 de agosto, 2020

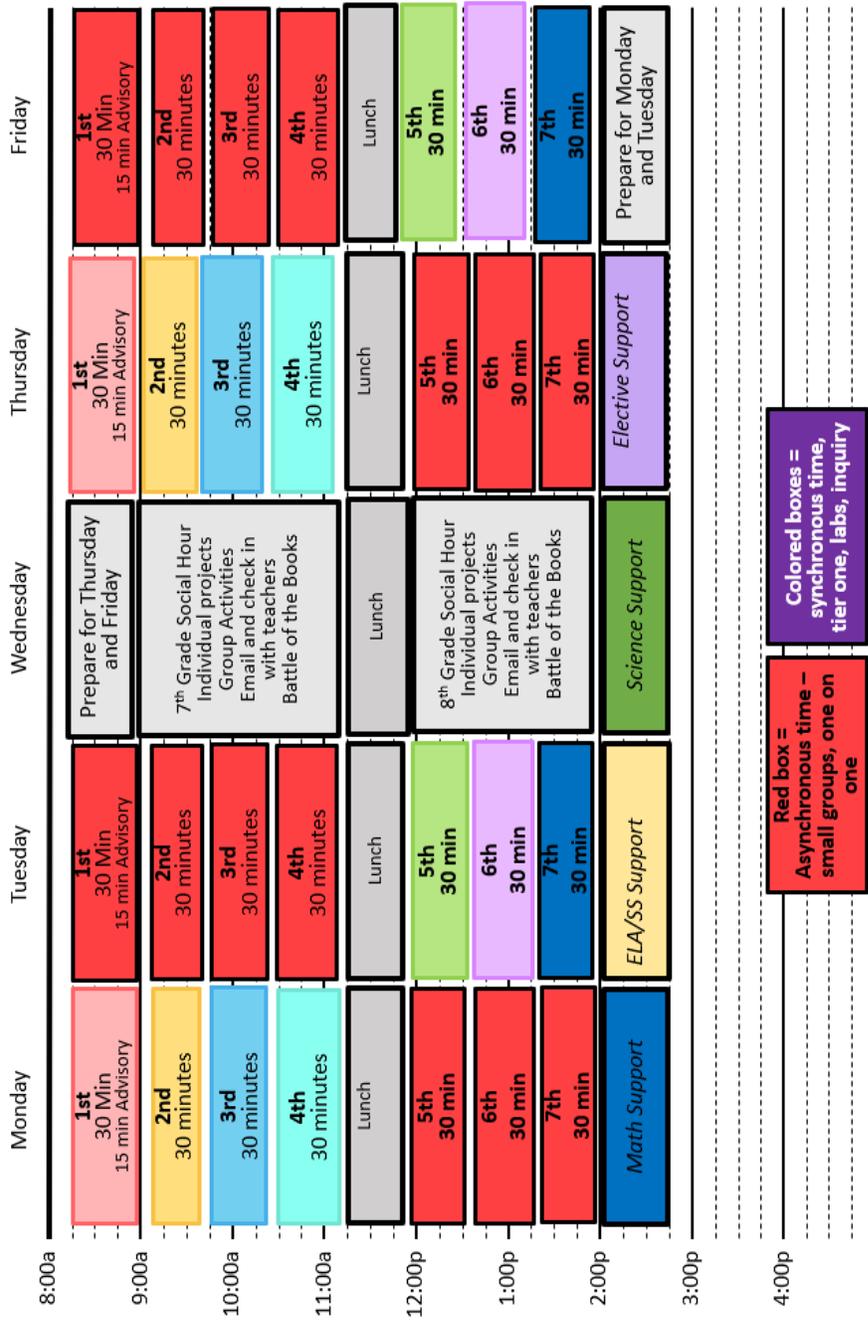
Agenda y Actas

1. Seleccionar un Presidente del SCC/CCE
 - a. Mary Catherine Perry fue nombrado y elegido como presidenta
2. Seleccionar una secretaria
 - a. Gina y Dallin fueron nombrados como secretaria
 - i. Tomarán (compartiendo) las actas cada mes
3. Actualización de Consejeros
 - a. Finalizando los horarios para los estudiantes que aún no los tienen. El viernes, un enlace estará en el sitio web para hacer pedidos de cambios de horario para los estudiantes.
 - b. Trabajar en un programa de concienciación para los estudiantes
4. Actualización del SIC – se recomienda que los estudiantes asistan a todas las 7 clases dos veces por semana, no en un horario de bloque.
5. Discusión del SCC/CCE – **Vea lo adjunto para los horarios y ejemplos**
 - a. Inscripción de estudiantes
 - i. Actualmente tenemos 600+ estudiantes completamente inscritos
 - ii. Esperamos tener entre 740-750 estudiantes para el primer día de clases
 - b. Horario de Estudiantes
 - i. Híbrido – Vea las notas adjuntas
 - ii. Remoto
 - iii. Maneras de hacer una conexión – encontrar maneras de proveer tiempos para que los estudiantes participen en actividades sociales
 - c. Horario del maestro—Vea las notas adjuntas
 - i. Híbrido
 - ii. Remoto
 - d. Orientación: 25 de agosto – 4 de septiembre
 - i. Sesión del 7º grado
 1. 30 estudiantes/familias vienen al edificio para conocer a los maestros, hacer unas evaluaciones, llevar un dispositivo y ver la escuela. Siga la distancia social
 - ii. Sesión del 8º grado
 - iii. Comentarios de los padres – una buena oportunidad de ver el edificio y conocer a los maestros. Su hijo está entusiasmado hacerlo. Va a ver la escuela. Ayuda mucho en tranquilizarse. Asegure que los estudiantes saben que tomarán un examen.
 - iv. Días y horarios permanentes para las reuniones futuras del SCC/CCE
 - 2º martes de cada mes a las 7:30



ALL ON-LINE

Example: **Student** Week



Teacher Sample Schedule

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
8:00	Office Hours	Office Hours	Office Hours	Office Hours	Office Hours
8:15	1st Period/Homeroom	Office hours for 1st	Homeroom Check in	1st Period/Homeroom	Office hours for 1st
8:30					
8:45					
9:00	2nd Period	Office hours for 2nd	Prep, Grade, Contact students	2nd Period	Office hours for 2nd
9:15					
9:30					
9:45	Prep	Prep	PLCs & Collaboration	Prep	Prep
10:00					
10:15					
10:30	4th Period	Office hours for 4th		4th Period	Office hours for 4th
10:45					
11:00					
11:15	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch
11:30					
11:45	Office Hours for 5th	5th Period	Online Model - Faculty Meeting	Office Hours for 5th	5th Period
12:00					
12:15					
12:30	Office hours for 6th	6th Period	Prep, Grade, Contact students	Office hours for 6th	6th Period
12:45					
1:00					
1:15	Office hours for 7th	7th Period	Social Hours/SEL	Office hours for 7th	7th Period
1:30					
1:45					
2:00	Break	Support for my content	Prep, Grade, Contact students	Prep, Grade, Contact students	Prep, Grade, Contact students
2:15	Monday Meetings				
2:30					
2:45					
3:00					
3:15					

BELL SCHEDULE FOR ONLINE LEARNING



Period	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
1	8:15-8:45	8:15-8:45	Self Directed work on Canvas. Work with teachers by appointment	8:15-8:45	8:15-8:45
HR	8:45-9:00	8:45-9:00		8:45-9:00	8:45-9:00
2	9:15-9:45	9:15-9:45		9:15-9:45	9:15-9:45
3	10:00-10:30	10:00-10:30		10:00-10:30	10:00-10:30
4	10:45-11:15	10:45-11:15		10:45-11:15	10:45-11:15
Lunch	11:15-11:45	11:15-11:45		11:15-11:45	11:15-11:45
5	11:45-12:15	11:45-12:15		11:45-12:15	11:45-12:15
6	12:30-1:00	12:30-1:00		12:30-1:00	12:30-1:00
7	1:15-1:45	1:15-1:45	1:15-1:45	1:15-1:45	

Blue = Live Zoom classes
Students will meet with their teachers live online

Orange = Consultation time
Students can request time to meet with teachers online in small groups