



WEST AURORA  
SCHOOL DISTRICT  
129



FREEMAN  
MUSTANGS



HUSKIES  
HALL ELEMENTARY SCHOOL



FALCONS  
FEARN  
ELEMENTARY



HILL ELEMENTARY SCHOOL  
HAWKS



GREENMAN  
LIONS



NICHOLSON  
EAGLES



SMITH  
SUPERSTARS



MCCLEERY  
MUSTANGS



SCHNEIDER  
ELEMENTARY  
BULLDOGS

# MANUAL *de estudiante*

2020-2021

ESCUELA PRIMARIA

# Escuelas Primarias del Distrito 129

## **Escuela Primaria Fearn**

(630) 301-5001  
Línea de asistencia: (630) 301-5120  
1600 Hawksley Lane  
North Aurora, IL 60542

## **Escuela Primaria Freeman**

(630) 301-5002  
Línea de asistencia: (630) 301-5135  
153 South Randall Road  
Aurora, IL 60506

## **Escuela Primaria Goodwin**

(630) 301-5003  
Línea de asistencia: (630) 301-5160  
18 Poplar Place  
North Aurora, IL 60542

## **Escuela Primaria Greenman**

(630) 301-5004  
Línea de asistencia: (630) 301-5175  
729 West Galena Boulevard  
Aurora, IL 60506

## **Escuela Primaria Hall**

(630) 301-5005  
Línea de asistencia: (630) 301-5201  
2001 Heather Drive  
Aurora, IL 60506

## **Escuela Primaria Hill**

(630) 301-5007  
Línea de asistencia: (630) 301-5255  
724 Penn Avenue  
Aurora, IL 60506

## **Escuela Primaria Nicholson**

(630) 301-5013  
Línea de asistencia: (630) 301-5399  
649 North Main Street  
Montgomery, IL 60538

## **Escuela primaria McCleery**

(630) 301-5012  
Línea de asistencia: (630) 301-5375  
1002 Illinois Avenue  
Aurora, IL 60506

## **Escuela primaria Smith**

(630) 301-5015  
Línea de asistencia: (630) 301-5454  
1332 Robinwood Drive  
Aurora, IL 60506

## **Escuela primaria Schneider**

(630) 301-5014  
Línea de asistencia: (630) 301-5432  
304 Banbury Road  
North Aurora, IL 60542

## **Centro de la Primera Infancia**

(630) 301-5016  
Línea de asistencia: (630) 301-5470  
100 Oak Avenue  
Aurora, IL 60506

## **Escuela Hope D. Wall**

(630) 301-5008  
Línea de asistencia: (630) 301-5290  
449 West New Indian Trail Court  
Aurora, IL 60506

## **Academia de Aprendizaje Virtual**

Correo electrónico: [absence@sd129.org](mailto:absence@sd129.org)

Para reportar la ausencia de un estudiante, los padres / tutores deben llamar al número de la línea de asistencia de la escuela antes de las 9 am del día de la ausencia.

## **Bienvenidos al año escolar 2020-2021**

La pandemia de COVID-19 provocó un trastorno drástico e inesperado en las escuelas de todo el mundo. El Distrito Escolar 129 de West Aurora agradece a nuestros educadores, familias y estudiantes que, por medio de su creatividad, adaptabilidad y dedicación, aceptaron el desafío. Ahora tenemos la oportunidad de resurgir con más fuerza y hacer cambios duraderos en la forma en que apoyamos, enseñamos, nos conectamos y valoramos a los más de 12,000 estudiantes bajo nuestro cuidado.

A medida que comience el regreso de 2020-2021 a la instrucción presencial, muchos procedimientos escolares lucirán diferentes y se convertirán en nuestra nueva normalidad, mientras que otros continuarán fluidos hasta que la pandemia se resuelva. El propósito de este manual es familiarizar a los estudiantes y sus familias con los procedimientos y expectativas más actuales necesarios para mantener nuestros planteles funcionando de manera segura y ordenada. Cualquier actualización o cambio de estos procedimientos se comunicará en diversos formatos de medios, incluida una actualización de este documento. El acceso al manual del estudiante se puede encontrar en los sitios web del distrito y de las escuelas por separado. Si desea una copia impresa, comuníquese con la oficina de la escuela de su hijo/a y ahí recibirá ayuda.

¡Todo nuestro personal desea dar la bienvenida a nuestros estudiantes nuevos y a los que regresan a este emocionante año escolar en el Distrito Escolar 129, donde abrazamos la curiosidad, la complejidad y la alegría de aprender!

### **Prácticas y procedimientos relacionados con COVID-19**

#### **Prácticas de limpieza y desinfección**

De acuerdo con las recomendaciones de los Centros para el Control de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés), el Departamento de Salud Pública de Illinois (IDPH, por sus siglas en inglés) y el Departamento de Salud del Condado de Kane (KCHD, por sus siglas en inglés), el Distrito Escolar 129 de West Aurora ha desarrollado las siguientes prácticas de saneamiento para prevenir la propagación de infecciones. En nuestro sitio web pueden ver videos e infografías relacionados en [sd129.org/blended-experience/covid-19-sanitation-reporting](https://sd129.org/blended-experience/covid-19-sanitation-reporting).

- Uso exclusivo de desinfectantes aprobados por la Agencia de Protección Ambiental (EPA, por sus siglas en inglés)
- Limpieza y desinfección electrostática diaria de superficies que se tocan con frecuencia (p.ej., manijas / pomos de puertas, escritorios / mesas, encimeras, interruptores de luz, sacapuntas, bebederos)
- Limpieza y desinfección electrostática diaria de baños
- Disponibilidad de dispensadores de desinfectante de manos en todos los edificios para uso de estudiantes y personal
- Disponibilidad de toallitas desinfectantes para uso de estudiantes y personal
- Limpieza electrostática diaria de autobuses, furgonetas y equipos de juegos

#### **Prácticas de salud y seguridad**

- **Higiene de manos** - En un esfuerzo por promover la salud y prevenir la propagación de una enfermedad, el Distrito Escolar 129 recomienda que los estudiantes y los miembros del personal se laven las manos frecuentemente con agua y jabón durante 20

segundos. En los casos en los que esto no sea factible o no sea fácilmente accesible, se podrá utilizar un desinfectante para manos. La higiene de manos se espera en estas situaciones:

- a la llegada y salida de la escuela
  - después de sonarse la nariz, toser o estornudar
  - después de usar el baño
  - antes y después de comer
  - al regresar del patio de recreo / educación física
  - inmediatamente después de quitar y reemplazar un cubrebocas
- **Cubrebocas** - Todas las personas que se encuentren en los edificios escolares, incluidos los visitantes, el personal y los estudiantes desde preescolar hasta el grado 12, deben usar cubrebocas en todo momento a menos que sean menores de 2 años. A todo visitante que se niegue a usar cubrebocas se le negará la entrada. El incumplimiento por parte de los estudiantes del uso de un cubrebocas adecuado puede resultar en acciones disciplinarias estándar que pueden incluir la exclusión de la instrucción presencial. *Además:*
    - Se deben usar cubrebocas en todo momento en los edificios escolares, incluso cuando se mantiene la distancia social.
    - No será necesario usar cubrebocas afuera si se mantiene la distancia social (a más de 6 pies de los demás).
    - Mientras usan cubrebocas, los estudiantes y miembros del personal deben asegurarse de que estos cubran completamente la boca y la nariz, y que la cubierta se ajuste perfectamente a los lados de la cara sin espacios.
    - Se pueden traer de casa cubrebocas reutilizables; sin embargo, deben lavarse a máquina o a mano y dejar que se sequen completamente entre uso y uso.
    - Los cubrebocas deben cumplir con los mismos estándares de idoneidad definidos en la política del código de vestimenta del estudiante
    - Las escuelas proporcionarán cubrebocas desechables en caso de que un miembro del personal, estudiante o visitante no tenga uno para usar.
    - Los estudiantes y miembros del personal deben ser conscientes de que la parte frontal del cubrebocas se considera contaminada y no debe tocarse durante su retiro o reemplazo.
  - **Distancia social** - El distrito 129 ha desarrollado procedimientos para asegurar una distancia física de 6 pies entre personas tanto como sea posible. Las expectativas contemplan a los visitantes, estudiantes y miembros del personal en todas las áreas y entornos y en la mayor medida posible. Esto incluye:
    - Limitar el número de individuos en un espacio a 10 o menos en menos durante la Fase 3 o 50 o menos durante la Fase 4.
    - Prestar atención a los recordatorios visuales publicados en todos los edificios escolares, incluidas las cintas u otros indicadores de distancias seguras en las áreas donde los estudiantes se congregan o hacen fila (por ejemplo, llegada y salida, filas en el comedor, pasillos, filas en el recreo, bibliotecas, cafeterías).
    - Abstenerse del contacto físico, incluyendo, pero sin limitarse a, apretones de manos, chocar los cinco, abrazos, etc.
    - Programar recesos para ir al baño o acompañar a las personas de las aulas al área de los baños para monitorizar la distancia social, según corresponda

- Mantener la mayor distancia posible entre los niños en los autobuses escolares. Actualmente, durante la Fase 4 no puede haber más de 50 personas en el autobús escolar al mismo tiempo.

### **Pruebas de detección de síntomas**

Con el fin de prevenir de manera proactiva la propagación de COVID-19 o cualquier otra enfermedad infecciosa, el Distrito Escolar 129 de West Aurora requiere que todo el personal, estudiantes y visitantes certifiquen por sí mismos que están libres de síntomas de COVID-19 todos los días antes de ingresar a cualquier instalación escolar. Los síntomas actualmente conocidos de COVID-19 incluyen:

- fiebre superior a 100.4 grados Fahrenheit (el umbral de fiebre del Distrito 129 es 100.0 grados Fahrenheit)
- tos
- falta de aire o dificultad para respirar
- resfriado
- fatiga
- dolores musculares y corporales
- dolor de cabeza
- dolor de garganta
- nueva pérdida del gusto u olfato
- congestión o secreción nasal
- náuseas, vómitos o diarrea

Las personas que muestren cualquier signo o síntoma de la enfermedad, que no sea común para ellas, deben quedarse en casa durante 14 días calendario, considerar someterse a una prueba de diagnóstico y consultar a un proveedor médico para recibir instrucciones de evaluación y tratamiento.

### **Respuesta a casos positivos de COVID-19 y síntomas relacionados con COVID-19**

- Cualquier individuo dentro del entorno escolar que muestre síntomas relacionados con COVID-19 será inmediatamente separado del resto de la población escolar y será enviado a casa. Pedimos que los estudiantes sean recogidos por un tutor o un contacto de emergencia aprobado dentro de una hora posterior a la notificación de la escuela.
- Se requerirá que las personas sintomáticas guarden cuarentena en casa durante 14 días calendario a partir de la fecha de aparición de los síntomas.
- Las áreas de la escuela utilizadas por una persona enferma se limpiarán y desinfectarán de inmediato.
- Cualquier informe de un diagnóstico positivo de COVID-19 resultará en una notificación al personal y las familias de la escuela. Esta notificación mantendrá la confidencialidad de la persona enferma.
- La persona que tenga un diagnóstico confirmado de COVID-19 deberá guardar cuarentena en su casa durante 10 días a partir de la fecha de la prueba positiva y hasta 24 horas sin fiebre sin medicamentos para reducir la fiebre.
- Aquellas personas que estuvieron en contacto cercano\* con alguien con un diagnóstico confirmado de COVID-19 serán notificadas individualmente por la administración del plantel o la oficina de salud de la escuela y deberán guardar cuarentena en casa durante 14 días calendario a partir de la fecha del contacto cercano.
- Las personas que no hayan tenido un contacto cercano\* con la persona que dio positivo en la prueba de COVID-19 no recibirán más comunicaciones y la asistencia regular a la escuela debe continuar.

- Los estudiantes o el personal que regresa de una enfermedad relacionada con COVID-19 deben llamar para registrarse con la enfermera de la escuela o el administrador del plantel después de la cuarentena.
- Los tutores pueden esperar que un administrador del plantel o un miembro del personal de salud del plantel se comuniquen con ellos para hacerles preguntas específicas sobre informes de síntomas. En un esfuerzo por colaborar con el Departamento de Salud del Condado de Kane en los esfuerzos de rastreo de contactos. Todas las personas que den positivo a COVID-19 y que tengan síntomas similares a COVID-19 serán reportadas al departamento de salud. También se identificarán contactos cercanos\* y su información se proporcionará al departamento de salud. El personal del departamento de salud se comunicará con la familia por teléfono para completar el proceso de rastreo del contrato.

En nuestro sitio web se pueden ver videos e infografías relacionados en [sd129.org/blended-experience/covid-19-sanitation-reporting](https://sd129.org/blended-experience/covid-19-sanitation-reporting).

*\*Un contacto cercano se define como: estar más cerca de 6 pies de alguien que ha dado positivo por COVID-19 o tiene síntomas similares a COVID-19 durante 15 minutos o más durante la jornada escolar.*

### **Información de aprendizaje remoto - apoyos útiles**

- La mejor opción para conectar el dispositivo proporcionado por la escuela de su hijo/a en casa siempre será a través de una conexión WiFi de Internet. Si no tiene una conexión WiFi en casa, considere:
  - Conectarse a través del punto de acceso de su teléfono celular. Se puede acceder a instrucciones paso por paso en [pcmag.com/how-to/how-to-turn-your-phone-into-a-wi-fi-hotspot](https://pcmag.com/how-to/how-to-turn-your-phone-into-a-wi-fi-hotspot).
  - Hablar con sus vecinos sobre la posibilidad de compartir conexiones a Internet
  - Consulte el número limitado de puntos de acceso WiFi de la Biblioteca Pública de Aurora, que están disponibles durante una semana a la vez. Obtenga más información visitando su sitio web en [aurorapubliclibrary.org/public-computers--services-4309](https://aurorapubliclibrary.org/public-computers--services-4309).
  - Obtener acceso WiFi de banda ancha de bajo costo a través del programa Internet Essentials de Comcast. Solicitar usando su sitio web en [internetessentials.com](https://internetessentials.com), o llame al 1-855-8-INTERNET (1-855-846-8376).
- Los maestros comunicarán las tareas a los estudiantes a través de plataformas específicas destinadas a la participación de los estudiantes. Seesaw se usa para estudiantes de primaria, mientras que Schoology se usa para estudiantes de secundaria. Para obtener más información sobre estas plataformas y otros portales para padres, visite nuestro sitio web en [sd129.org/parents/parent-portals](https://sd129.org/parents/parent-portals)
- Sabemos que las familias ocasionalmente pueden necesitar apoyo con nuestras plataformas y dispositivos tecnológicos educativos. Hemos creado varios videos y documentos para ayudarlo a usted y a su hijo/a a minimizar cualquier interrupción en la instrucción. Muchos recursos están disponibles en inglés y español en nuestro sitio web en [sd129.org/parents/my-student/student-technology](https://sd129.org/parents/my-student/student-technology)
- Los estudiantes y los padres pueden obtener asistencia técnica personalizada llamando al (630) 301-5038 o enviando un correo electrónico a [helpdesk@sd129.org](mailto:helpdesk@sd129.org) entre las 8 am y las 4 pm, de lunes a viernes.
  - *\*Para aclarar, este servicio brinda soporte técnico únicamente y los operadores no estarán equipados para responder otras preguntas ni brindar asistencia con las tareas.*
- Durante el tiempo fuera de la escuela, los estudiantes también pueden enviar un mensaje de texto al 331-684-7640 en caso de necesitar apoyo para lo siguiente:

- Falta del apoyo que normalmente reciben de un trabajador social escolar, consejero, enfermera u otra persona de apoyo emocional
- Necesidad de refugio o alimento
- Preocupación por ellos mismos o un amigo/a

### **Procedimientos para reportar ausencias**

La asistencia constante de los estudiantes es importante para el crecimiento académico y socioemocional de cada alumno. Entendemos que hay ocasiones en las que un estudiante puede faltar a la escuela debido a una cita, una emergencia familiar o una enfermedad. Si un niño no puede asistir a la escuela en un día determinado, le pedimos a los padres / tutores que se comuniquen a la línea de asistencia de la escuela antes de las 8:30 am para informar la ausencia. En un esfuerzo por mantener un ambiente escolar saludable y seguro, también pedimos que se proporcione el motivo de cada ausencia en la línea de asistencia. Tener información específica sobre los síntomas de la enfermedad ayudará al distrito a tomar decisiones importantes y a comunicarse en consecuencia a medida que continuamos haciendo frente a los desafíos asociados con la pandemia de COVID-19. También alentamos a los padres / tutores a proporcionar a las oficinas de nuestra escuela las notas pertinentes que documenten el motivo de la ausencia de la agencia o el proveedor de atención médica correspondiente.

Los números de teléfono para informes de asistencia se pueden encontrar en la primera página de este documento.

### **Recogida de estudiantes durante la jornada escolar**

Si un estudiante necesita salir durante la jornada escolar, un padre / tutor debe notificar a la oficina de la escuela lo antes posible sobre la hora y el motivo de la salida anticipada. El personal de la oficina de la escuela hará todo lo posible para que los estudiantes esperen en la oficina a la hora designada para recogerlos. Para la seguridad de nuestros estudiantes, el personal de la oficina del distrito solo puede entregar a los estudiantes a un padre / tutor o un contacto de emergencia adulto aprobado. Al comunicar que un estudiante tendrá que salir temprano de la escuela, informe a la oficina de la escuela quién lo recogerá. Sin esta información, no podremos entregar al estudiante a nadie más que al padre / tutor legal. Cuando sea posible, es útil que los padres / tutores discutan este plan con su hijo/a de forma anticipada, para que estén al tanto del plan.

A todos los padres / tutores y contactos de emergencia adultos aprobados que soliciten sacar a un estudiante de la escuela durante la jornada escolar se les pedirá que proporcionen una licencia de conducir o una tarjeta de identificación con fotografía emitida por el estado. Aunque reconozcamos a nuestros padres / tutores, agradecemos su cooperación con este proceso.

### **Retiro y transferencia de un estudiante**

Si un padre / tutor legal necesita retirar a un estudiante de la escuela, los pasos siguientes asegurarán una transacción libre de problemas:

- Presentar a la oficina de la escuela la solicitud de retiro con la máxima antelación posible, antes del último día de clases del estudiante.
- Completar la documentación necesaria proporcionada por la oficina de la escuela,
- Devolver todos los libros de texto, dispositivos electrónicos y cualquier otro material asignado por el distrito a la oficina, y
- Cumplir con todas las responsabilidades monetarias pendientes

Una vez que se hayan completado todos los pasos, la oficina de la escuela le proporcionará al padre / tutor un paquete de transferencia que se utilizará para la inscripción en la nueva escuela.

## **Tarea**

La tarea a nivel de primaria comienza de manera informal, pero se vuelve más formal y requiere más tiempo y esfuerzo a medida que el estudiante avanza en cada grado. La orientación de los padres es un componente crucial para el éxito de un estudiante en el aula. Los padres / tutores deben monitorizar el estudio en el hogar y la finalización de las tareas de su hijo/a a diario.

Debido a que tanto el trabajo en clase como la tarea son una parte integral del aprendizaje a nivel de la escuela primaria, es responsabilidad del estudiante completar su trabajo independientemente de que esté presente en la escuela, ausente o trabajando de forma remota. No completar el trabajo de acuerdo con el plazo establecido por el maestro puede resultar en la pérdida de créditos. Se espera que los estudiantes que faltan a la escuela debido a una ausencia justificada, completen el trabajo faltante dentro del plazo establecido por el maestro. Los estudiantes que faltan a la escuela por ausentismo escolar crónico o por ausencia injustificada, tendrán la oportunidad de completar las tareas perdidas a discreción del maestro. No completar las tareas en el plazo asignado puede resultar en la pérdida de créditos.

Ocasionalmente, los estudiantes se ausentan por un período prolongado. Si una ausencia se prolonga por 10 días o más, un padre / tutor debe comunicarse con el administrador del plantel y solicitar una junta para tratar el trabajo de recuperación.

Cualquier pregunta de los padres / tutores con respecto a la tarea de un estudiante debe dirigirse al maestro del salón de clases a través de Schoology, correo electrónico o llamada telefónica.

## **Evaluaciones**

El Distrito 129 usa evaluaciones generales de logros y habilidades del kindergarten al quinto grado. El propósito de estas evaluaciones incluye:

- Ayudar a los padres / tutores a observar cómo se están desempeñando sus hijos/as en relación con ellos mismos y otros estudiantes,
- Ayudar a los maestros a diferenciar la instrucción escolar; y
- Formar un registro de crecimiento estudiantil.

## **Otra información importante**

### **Cómo reportar un accidente**

Si un estudiante se lesiona en la escuela o mientras viaja hacia o desde la escuela, la lesión debe reportarse de inmediato a la administración de la escuela, la oficina de salud de la escuela o el maestro.

### **Bicicletas**

Cuando un estudiante va en bicicleta a la escuela, debe estacionar y bloquear la bicicleta en los portabicicletas provistos. El Distrito Escolar 129 no puede aceptar responsabilidad por bicicletas robadas o dañadas.

### **Golosinas de cumpleaños**

El Distrito Escolar 129 solicita que los estudiantes y los padres se abstengan de traer golosinas comestibles y artículos no comestibles a la escuela como una forma de celebración. Debido a las preocupaciones de salud actuales por la pandemia de COVID-19, todas las escuelas primarias desarrollarán una forma única de reconocer los cumpleaños de los estudiantes durante la jornada escolar.

Agradecemos la cooperación de nuestros padres / tutores al ayudarnos a mantener entornos escolares saludables.



## **Cafetería**

Todos los alimentos y bebidas deben consumirse en las áreas designadas para el consumo de alimentos. Los estudiantes deben practicar una buena higiene de manos para promover la salud y prevenir la propagación de enfermedades. El Distrito 129 recomienda que los estudiantes y los miembros del personal se laven las manos con agua y jabón durante 20 segundos, antes y después de comer. Asimismo, todas las escuelas están equipadas con desinfectante de manos aprobado, disponible para su uso durante el horario escolar.

Durante la Fase 4, no se permitirán más de 50 personas en un espacio a la vez; por lo tanto, los servicios de desayuno y almuerzo se expandirán más allá de las cafeterías para poder dar cabida a un mayor número de estudiantes. Los edificios individuales pueden usar los salones de clases y otros espacios como parte de su servicio de alimentos de rutina. Es importante tener en cuenta que un área donde los estudiantes consumen alimentos se limpiará y desinfectará a fondo entre grupo y grupo.

Hay desayuno, almuerzo y leche gratuitos o reducidos disponibles para los estudiantes elegibles. Los formularios de solicitud, incluidos los lineamientos de ingresos federales, están disponibles en el sitio web del distrito en [www.sd129.org](http://www.sd129.org) . Véase también *Alergias alimentarias*.

## **Respuesta a crisis**

El Distrito 129 trabaja con un equipo amplio que representa a las fuerzas del orden, los servicios de emergencia, las agencias comunitarias y otros para mejorar continuamente la respuesta ante situaciones de emergencia. En caso de una emergencia, la comunicación con los padres / tutores se establecerá a través de un teléfono automatizado, correo electrónico, mensajes de texto y redes sociales. Siga las instrucciones transmitidas en esas comunicaciones para ayudar a nuestro personal escolar a mitigar la emergencia.

Los simulacros de seguridad escolar se programarán en los horarios establecidos por la administración de la escuela. Cada año escolar ocurrirá como mínimo lo siguiente:

- 3 simulacros de evacuación
- 2 simulacros de clima severo
- 1 simulacro de aplicación de la ley
- 1 simulacro de evacuación de autobús

El equipo de seguridad escolar del distrito está convencido de que las oportunidades regulares para practicar medidas de seguridad son lo mejor para los estudiantes, el personal y la comunidad escolar. Dicho esto, todos los simulacros de seguridad escolar se anunciarán a los estudiantes antes del ejercicio y en ningún momento se utilizarán artefactos parecidos a armas o tácticas de miedo.

## **Traumatismo craneoencefálico**

Los estudiantes que muestren signos, síntomas o comportamientos consistentes con una conmoción cerebral o lesión en la cabeza durante el horario escolar serán retirados de la participación o competencia en ese momento. Por seguridad del estudiante lesionado, no se le permitirá volver a jugar a menos que lo autorice un médico con licencia o un entrenador atlético certificado. Los estudiantes que hayan experimentado conmociones cerebrales serán apoyados por el Distrito de conformidad con los protocolos de Regreso al Juego y Regreso a la Enseñanza de la escuela. Los padres / tutores deben notificar a la oficina de salud y a la administración del plantel si saben que su hijo/a ha sufrido una conmoción cerebral durante o después del horario escolar. *Consulte la Política de la Junta, 7.305 Traumatismo craneoencefálico y lesiones en la cabeza de los estudiantes deportistas.*

### **Información de cierre de escuelas de emergencia**

En caso de que el Distrito 129 considere necesario cerrar o implementar una salida temprana o tardía en uno o más de sus edificios escolares debido a las inclemencias del tiempo, una emergencia de salud u otra circunstancia imprevista, los padres / tutores serán notificados a través de un teléfono automatizado, correo electrónico, mensajería de texto y / o redes sociales.

### **Acompañantes de excursiones**

Los padres que acompañen en las excursiones escolares deben someterse a un proceso de selección anual. La administración de la escuela proporcionará a los padres acompañantes la orientación necesaria para completar el proceso de selección. Se recuerda a los padres que acompañan a las excursiones escolares que en el papel de acompañantes son representantes del Distrito 129, y su conducta debe reflejar tal función.

Desafortunadamente, debido a la pandemia de COVID-19, las guías estatales desaconsejan las excursiones en un esfuerzo por minimizar la propagación del virus. Las oportunidades de acompañantes y voluntarios en el salón de clases serán considerablemente menores o estarán prohibidas este año escolar.

### **Alergias alimentarias**

El Distrito 129 es participante del Programa Nacional de Almuerzos/Desayunos Escolares. Como se describe en la Instrucción 783-2 Revisión 2 de Servicios de Alimentos y Nutrición de USDA, se debe proporcionar una declaración médica de un profesional de la salud que detalle las alergias alimentarias antes de que la escuela pueda restringir o sustituir alimentos para los estudiantes. *Véase también Cafetería.*

### **Solicitudes de exenciones de educación física**

Un estudiante puede ser excusado de las clases de educación física por hasta dos días con una nota / solicitud del padre / tutor. Para períodos más largos, se requiere una nota del médico y se debe indicar la duración de la no participación.

### **Contacto del estudiante**

El Distrito 129 solicita respetuosamente que los padres / tutores se abstengan de comunicarse con sus hijos/as durante el horario escolar. Sin embargo, entendemos que se pueden presentar situaciones emergentes. Si un padre / tutor necesita hablar con su hijo durante el día escolar, comuníquese con la oficina principal de la escuela y haremos todo lo posible para atender la solicitud lo más rápido posible.

### **Contacto con el maestro**

Queremos escuchar a nuestros padres / tutores y fomentar la comunicación entre el hogar y la escuela. La educación tiene mucho más impacto cuando las escuelas y las familias se asocian en el mejor interés del niño. Para ponerse en contacto con un maestro, use el correo de voz o correo electrónico del maestro, al que se puede acceder a través del sitio web del Distrito, [www.sd129.org](http://www.sd129.org). See Saw (escuela primaria) y Schoology (escuela intermedia y high school) son plataformas de aprendizaje en línea accesibles tanto para estudiantes como para padres. Los maestros también pueden ser contactados a través de este recurso. Para obtener ayuda para acceder a See Saw o Schoology, comuníquese con el servicio de asistencia técnica en [helpdesk@sd129.org](mailto:helpdesk@sd129.org).

### **Visitantes y voluntarios**

La seguridad de los estudiantes y el personal es una prioridad principal en el Distrito 129. Para mantener entornos escolares seguros, todos los visitantes deben llamar a la oficina en la entrada principal de la escuela. Cuando sea el caso, se pedirá a los visitantes que digan su nombre y el motivo de su visita. Una vez que se haya permitido la entrada al plantel, los

visitantes deben registrarse inmediatamente en la oficina de la escuela. Se les pedirá a todos los visitantes que presenten una credencial de identificación con fotografía válida y legal antes de que se les emita un gafete de visitante. Todas las credenciales de identificación se escanearán a través del sistema de gestión de visitantes del Distrito 129, que está vinculado al Registro Nacional de Delincuentes Sexuales. Una vez que se completa el escaneo, los visitantes aprobados recibirán un gafete de visitante para que se muestre durante toda la visita. Luego, el gafete deberá entregarse y el visitante se retirará del plantel al final de su estadía.

Desafortunadamente, debido a la pandemia de COVID-19, la guía estatal requiere que las escuelas reduzcan el número de visitantes a la escuela en un esfuerzo por minimizar la propagación del virus. Las oportunidades de voluntariado en el salón de clases serán considerablemente menores o estarán prohibidas este año escolar.

### **Información de contacto del padre / tutor**

Las asociaciones de padres / tutores son extremadamente importantes para el Distrito 129. A fin de que nuestro personal brinde a las familias la información más actualizada sobre los estudiantes y la escuela y para comunicarse con los padres / tutores en caso de que surja una emergencia, por favor actualice toda la información de contacto cuando ocurra un cambio. Nuestras plataformas de mensajería utilizan números de teléfono fijo y celular y direcciones de correo electrónico. Para realizar estos cambios, comuníquese a la escuela de su hijo/a o a nuestra oficina de registro al 630-301-5050.

Solo las personas que figuran como padres / tutores pueden recoger a un estudiante de la escuela sin notificación previa. Si un contacto de emergencia necesita sacar a un estudiante de la escuela, el padre / tutor debe notificar primero a la oficina principal. También es importante actualizar los contactos de emergencia, ya que también pueden cambiar durante el año escolar.

En caso de que un niño no sea recogido de la escuela y no se pueda localizar a un padre / tutor o contacto de emergencia, el personal de la escuela se comunicará con la policía local para ayudar con la reunificación de los padres / tutores.