PLAN DE PREVENCIÓN Y OPERACIONES COVID DE ESCUELA SOUTH/WEST PARK 2020-2021

*El plan de seguridad escolar COVID, de la escuela South/West Park, integra los lineamientos COVID de California, los lineamientos del Condado de San Joaquín y los del Distrito Escolar Unificado de Tracy, en un documento que también considera las necesidades específicas de la escuela South West/Park. El plan fue creado con aportes de los maestros, del Departamento de Servicios de Alimentos y por miembros del personal clasificado de la escuela South/West Park.

Inicio del Día

Realice una autoevaluación de salud antes de ingresar al edificio

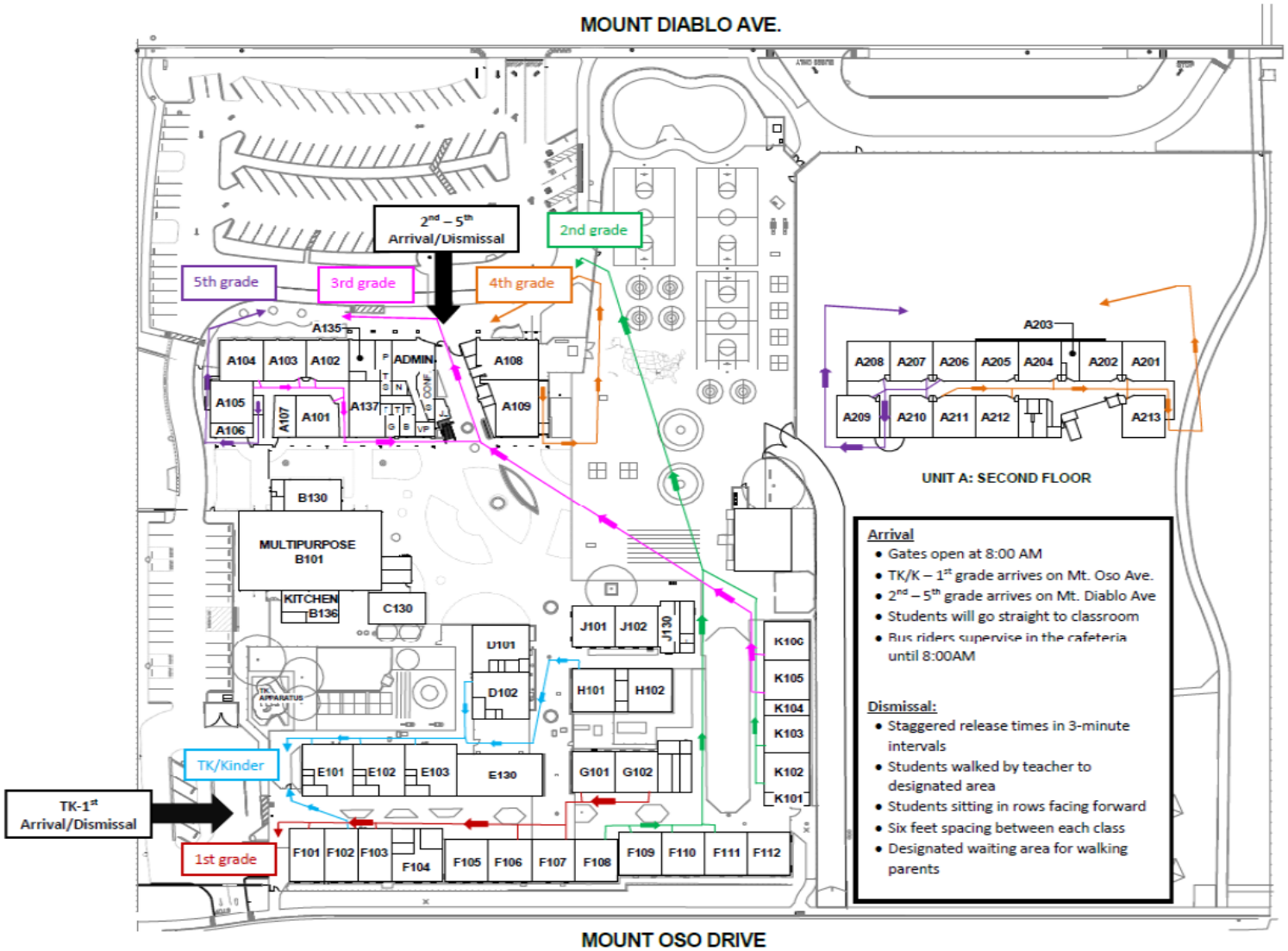
- Utilice la lista de auto síntomas de TUSD diariamente, antes de venir a la escuela
- _____ deben tomar la temperatura de los estudiantes antes de que estos ingresen a las aulas de clases. Cada salón de clases tendrá un espacio designado para que los estudiantes se formen en línea.

Distanciamiento social al ingresar al plantel escolar

- Se colocarán carteles de distancia social en las dos puertas de entrada y en la oficina
- Los estudiantes podrán ingresar al plantel a partir de las 8:00 a.m. El edificio escolar estará cerrado hasta las 8:00 a.m.
- Se pide a todas las familias que dejen a sus hijos en la fila de autos. Únicamente los estudiantes pueden bajarse del automóvil.
- Sólo el personal y los estudiantes tienen permitido ingresar al plantel. No se permiten visitantes o voluntarios hasta nuevo aviso.
- A cualquier estudiante que llegue antes de las 8:00 a.m., se le pedirá que espere en su automóvil hasta las 8:00 a.m.
- El personal de SWP dará la bienvenida a los estudiantes cuando bajen de su auto en la fila y los dirigirán a su salón de clases.
- La entrada asignada para dejar a los estudiantes de TK/K es la parte de atrás de la escuela (Mt. Oso Ave.). El personal les dará la bienvenida y los dirigirá directamente a su salón de clases.
- La entrada asignada para dejar a los estudiantes de 1er grado es la parte de atrás de la escuela (Mt. Oso Ave) y el personal los dirigirá a su salón de clases.
- La entrada asignada para los estudiantes de grados 2do a 5to será en el frente de la escuela (Mt. Diablo Ave). El personal los dirigirá a sus salones de clase.
- Si las familias tienen varios hijos, por favor déjelos a todos en el área asignada para el hijo menor.
- Todos los estudiantes irán directamente a su salón de clases cuando lleguen y ahí su maestro los estará esperando.
- Cada maestro tomará la temperatura de todos los estudiantes al ingresar al salón de clases y
  evaluará cualquier síntoma que indique que el alumno está enfermo. 100.4 o más de temperatura se
  considera fiebre y el estudiante será enviado a la oficina. Si el niño tiene una temperatura de 100
  grados y muestra otros síntomas de enfermedad, también será enviado a la oficina. Nuestro personal de oficina estará esperando al niño(a) y se comunicará con los padres de inmediato informándoles que el niño está enfermo. Por favor no envíe a los niños a la escuela si no se sienten bien.

- Llegadas tarde: Cualquier estudiante que llegue tarde a la escuela irá también directamente a clases, pero debe entrar únicamente por la parte de enfrente de la escuela (Mt. Diablo Ave.). Habrá personal disponible afuera para dirigir a los estudiantes a sus clases. El maestro marcará al estudiante tarde. Nadie irá a la oficina para reportar que llegó tarde. Todos los estudiantes

irán directamente a sus salones. Si un alumno llega muy tarde y no hay personal disponible frente a la escuela para recibirlo, el padre debe llamar a la oficina (209-830-3335) para informar que el niño está afuera, listo para ser dirigido a clases. Por favor no entre a la oficina hasta que obtenga instrucciones del personal. Los estudiantes deben estar dentro de su salón de clases a las 8:25 a.m. para que no se les marque llegada tarde.



SOUTH / WEST PARK ELEMENTARY SCHOOL

Transporte Escolar

- El transporte escolar estará disponible para los estudiantes. Por favor comuníquese con el Departamento de Transporte de TUSD (209-830-3216) para información sobre cómo un pase de autobús. Los estudiantes deberán tener un pase para abordar el autobús y usar una mascarilla en todo momento. Desinfectante para manos estará disponible para los estudiantes cuando bajen y suban del autobús.
- Los estudiantes que lleguen a la escuela en autobús antes de las 8:00 a.m. serán supervisados en la cafetería por personal de SWP y posteriormente serán dirigidos a sus salones de clase a las 8:00 a.m.
- Si un estudiante se enferma durante el día escolar, no se le permitirá usar el autobús por la tarde. Los padres deberán recoger a cualquier estudiante enfermo en SWP.
- Por favor verifique que SWP tenga todos los números de teléfono actualizados, en caso de que un niño se enferme durante el día y necesite irse a casa de inmediato.

Parámetros

Establecer patrones de tráfico peatonal unidireccional en pasillos, oficinas y edificios de aulas.

- Las flechas indicando direcciones para caminar dentro de los terrenos de la escuela SWP, consideran lo siguiente:
  - Ver mapa adjunto
- Habrá flechas indicando la dirección en la que se encuentran los puntos de entrada/salida en los pasillos.

Durante Horario Escolar

Distanciamiento Social durante Almuerzo/Recreos

- No habrá recreo. Sólo descansos por clase y supervisados por su el maestro en todo momento.
- Se ha asignado a cada clase un horario y lugar específicos para los descansos sin contacto con otras clases.
- Las fuentes de agua para tomar y el equipo y estructuras de juegos compartidos no estarán disponibles.
- Los estudiantes practicarán el distanciamiento social en la mayor medida de lo posible.

Establecer procedimientos para ir al baño

Baños/Fuentes de agua

- Los baños se desinfectan y limpian regularmente durante el día.
- Los baños están configurados para respetar el distanciamiento social y sólo se permiten dos estudiantes
  a la vez.
- Baños asignados para las clases.
- Las fuentes para tomar agua no estarán disponibles. Por favor envíe a su hijo con una botella con agua de su casa.

- Letreros laminados en todos los baños y salones de clases indicando donde lavarse las manos
- Puertas de los baños permanecen abiertas.
- Deben lavarse las manos después de usar el baño; desinfectarse las manos cuando no sea posible lavárselas.
- Los estudiantes colgarán un pase magnético en la puerta del baño para indicar si es seguro entrar. Si el baño está a su capacidad, los estudiantes deberán esperar afuera en los puntos asignados, hasta que una o más personas salgan.
- Se colocarán dos marcadores para el distanciamiento social afuera de los baños (baños de niñas y baños de niños) para los estudiantes.

Oficina

- Pida a las familias de manera enfática, que utilicen el correo electrónico y llamadas por teléfono.
- Los visitantes a la oficina deben usar cubre bocas cuando asistan por algún asunto.
- El número de visitante en la oficina de SWP no debe exceder a dos (2).
- Procedimientos de entrada/salida y marcas de distanciamiento social para las filas.
- No se permite comida/golosinas de cumpleaños @ SWP.
- El personal de oficina debe usar cubre bocas y protectores faciales al comunicarse interpersonalmente con los visitantes.
- En este momento el uso de las instalaciones no estará disponible para proveedores externos.

Distanciamiento físico en el salón de clases

- Los alumnos se sentarán mirando hacia el frente del salón.
- Los grados primarios que usan mesan y no escritorios, sólo colocarán dos estudiantes por mesa (uno en cada extremo), mirando hacia el frente del salón. Se proporcionarán escritorios individuales a cualquier clase que necesite un área adicional para sentarse, con el fin de asegurar una distancia de seis pies entre los estudiantes.
- Los estudiantes con escritorios se sentarán en filas, todos mirando al frente de la clase.
- Los estudiantes pueden traer su mochila.
- Sentarse en la alfombra será en una sola dirección—todos los estudiantes mirando hacia adelante—y dependerá del espacio disponible en el aula.
- Educación Física y Música—se realizarán de forma virtual durante el tiempo asincrónico de la mañana cuando no estén en persona en la escuela.
- Se proporcionará útiles escolares individuales a los estudiantes de SWP, así es que no tendrán que compartirlos. Los padres son bienvenidos si es que desean enviar a sus hijos con sus propios materiales; los maestros pueden darle sugerencias específicas.

Protegiéndose a sí mismo y a los demás

- Si un estudiante necesita acudir a la oficina:
    - Estudiantes de TK-1er grados deberán estar acompañados por un adulto en el plantel u otro estudiante en la clase
    - Los estudiantes de 2do-5to grados acuden a la oficina solos
    - El maestro notificará a la oficina con anticipación para que el conserje esté listo para limpiar las superficies con las que el estudiante enfermo estuvo en contacto

- Se recomienda enfáticamente a los maestros que se comuniquen con la oficina por teléfono para tratar de resolver la necesidad del estudiante y evitar que acuda a la oficina.

- El área asignada para síntomas de COVID-19 será el cuarto de enfermería en la oficina de SWP. La sala de conferencias será utilizada para no-síntomas de COVID-19.
- En este momento, los padres voluntarios, miembros del Club de Padres de SWP, miembros de comités y otros proveedores, no pueden ingresar al plantel de SWP.

Prácticas y Protocolos de Saneamiento

- Desinfecte/lave sus manos antes y después de entrar al salón. Se mostrará a los estudiantes video y procedimientos claros sobre cómo lavarse las manos durante el primer día de regreso a la escuela. Video y procedimientos también serán enviados a las familias para mostrarlos antes del regreso a clases. Se colocarán carteles con recordatorios de lavarse las manos en todos los baños y lavabos de las aulas.

- Siga los lineamientos de TUSD y trabaje con el personal de intendencia para implementar y mantener una práctica de saneamiento para cada una de las áreas escolares anteriormente mencionadas.

Equipo de Protección Personal (PPE) y Limpieza

- Se proporcionará una mascarilla de tela y un protector facial según sea necesario. Los padres deben enviar a sus hijos a la escuela con una mascarilla todos los días.
- Lineamientos del Condado:
  -En los grados K-2, el uso de cubre bocas es fuertemente recomendado

  -En los grados 3-5, el uso de cubre bocas es requerido

  -Desinfección diaria

  -South/West Park está pidiendo a todos los estudiantes que usen un cubre bocas por la seguridad de todos.

- Los padres deben reportar cualquier necesidad médica de su hijo para que la escuela pueda preparar un plan de acción y apoyar la seguridad del niño.
- Todos los salones cuentan con limpiador desinfectante y desinfectante en aerosol para manos. Los estudiantes se lavarán las manos o usarán desinfectante cada vez que entren y salgan del salón. Usted puede enviar un pequeño desinfectante de manos para su hijo.
- A Todos los salones de clases se limpiarán y desinfectarán a fondo todos los días.

Hora de salida de clases de los alumnos y el personal

- Los maestros acompañarán a su clase al área designada para ser recogidos.
- Los padres recogerán a los estudiantes en la fila de automóviles.
- Los estudiantes se colocarán en filas por clase para esperar su automóvil.
- Los alumnos de TK, K y 1er grados se recogerán en Mt. Oso Ave.
- Los alumnos de 2do a 5to grados se recogerán en Mt. Diablo Ave.
- Si una familia tiene varios hijos, estos deberán recogerse en su área designada con el fin de garantizar la seguridad de todos. No mezclaremos estudiantes; ellos deben esperar con su clase. Solicitamos su total apoyo en este asunto. Usted deberá recoger a un niño

y conducir hasta el otro lado del plantel a recoger al otro(s). entendemos que esto tomará más tiempo, pero garantizará la seguridad de todos. Gracias por su apoyo.

Plan de Comunicación

- Correo electrónico, Mensajes de Texto, Mensajería Escolar, Redes Sociales (Facebook & videos creados por la directora).
- Procedimientos escritos sobre el plan de COVID-19 de SWP en el Plan de Seguridad de TUSD.
- Recordatorios mensuales/semanales enviados.
- Orientación para padres con el fin de revisar el Plan de Apertura de SWP.

Entrenamiento

- Personal: Pre-servicio en el plantel sobre el plan y protocolos COVID-19, Capacitación Keenan, capacitación en termómetros.
- Estudiantes: Los administradores crean un video sobre los lineamientos anteriores. Comparten el video con todos los maestros para mostrarlo en el salón durante el primer día de clases.
- Padres: videos, correos electrónico, mensajes de texto, publicaciones en redes sociales, sistema de mensajería escolar.

Limpieza y desinfección: *cómo se limpiarán y desinfectarán periódicamente las superficies compartidas y cómo se minimizará el uso de elementos compartidos.*

Todos los empleados capacitados de TUSD limpiarán y desinfectarán las superficies que se tocan comúnmente dentro de la escuela y en los autobuses escolares, con tanta frecuencia como sea posible durante el día. Se suspenderá el uso de equipos de juegos compartidos hasta nuevo aviso. Cuando se use aire acondicionado, use la configuración que trae aire fresco y revise los filtros de aire para asegurar una calidad de aire óptima.

a. Asegurarse de que el personal capacitado durante el día limpie y desinfecte las superficies que se tocan con frecuencia dentro de la escuela y autobuses escolares diariamente y como sea posible.

b. Las estructuras de juego del patio de recreo compartidas se suspenderán hasta nuevo aviso.

c. Elija productos de limpieza que estén aprobados por los centros de control de Enfermedades (CDC por sus siglas en inglés) para el uso contra COVID-19 y siga las instrucciones del producto

d. Establezca un programa de limpieza y desinfección para evitar el uso insuficiente y excesivo de los productos de limpieza.

e. Garantizar la aplicación segura y correcta de desinfectantes y mantener los productos fuera del alcance de los estudiantes

f. Asegure una ventilación adecuada durante la limpieza y desinfección.

g. Todas las unidades de aire acondicionado de TUSD están equipadas con economizadores que permiten la entrada de un 10% y un 20% de aire fresco del exterior, dependiendo de la temperatura exterior. El aire fresco del exterior de los edificios repone el nivel de oxígeno y reduce el nivel de dióxido de carbono en el salón, lo que ayuda a mantener un aire de buena calidad.

h. TUSD utiliza filtros de aire antimicrobianos de alta calidad con una clasificación MERV 9 para filtrar cualquier partícula que salga de los salones y evitar que regrese a ellos. Los filtros de aire se revisarán periódicamente para reemplazarlos según sea necesario.

Cohorte/Agrupamiento:

cómo los estudiantes se mantendrán en grupos pequeños y estables con asistencia fija que permanecen juntos durante todas las actividades (por ejemplo, instrucción, almuerzo, recreo) y minimizan / evitan el contacto con otros grupos o individuos que no forman parte de dicho grupo.

TUSD implementará un modelo híbrido para asegurar que grupos pequeños de estudiantes:

a) Grupo A (apellido de los estudiantes que comienza con A-L) asistirán al aprendizaje en persona los lunes y jueves de cada semana. Se creará un calendario para las semanas que no tengan cinco días hábiles para los estudiantes, de modo que la mitad de los días de la semana se asignarán para que el grupo A asista al aprendizaje en persona.

b) Grupo B (apellido de los estudiantes que comienza con M-Z) asistirán al aprendizaje en persona los martes y viernes de cada semana. Se creará un calendario para las semanas que no tengan cinco días hábiles para los estudiantes, de modo que la mitad de los días de la semana se asignarán para que el Grupo B asista al aprendizaje en persona.

c) Se asignará un día a la semana (miércoles) para que los grupos A y B reciban aprendizaje a distancia, de modo que los miembros de la unidad puedan realizar todas las tareas profesionales para la educación en persona y a distancia. Los maestros tendrán la opción de trabajar desde casa ese día, incluida la asistencia a actividades de desarrollo profesional y reuniones de personal.

a. Todas las estructuras y el equipo del patio de recreo compartido serán suspendidos hasta nuevo aviso.

b. Todos los útiles del salón de clases compartidos serán limitados y se evitará al máximo el uso de ellos.

Cubiertas faciales y otro equipo de protección esencial:

cómo se cumplirán y harán cumplir los requisitos de cubrimiento facial del Departamento de Salud Pública de California (CDPH por sus siglas en inglés).

Guía rápida de cobertura facial COVID-19 para estudiantes de TUSD

Cubrirse la cara puede ayudar a reducir la propagación de gotitas potencialmente infecciosas dentro de la comunidad cuando se combina con el distanciamiento físico y el lavado de las manos.

Según la guía del Departamento de Salud Pública de California (CDPH por sus siglas en inglés) con fecha del 25 de agosto del 2020: El distanciamiento físico, en combinación con el uso de cubiertas faciales, disminuye el riesgo de COVID 19 a través de gotitas respiratorias. La distancia física entre las personas

debe mantenerse tanto como sea posible, los adultos y los estudiantes siempre deben usar cubiertas para la cara, de acuerdo con la guía escolar del CDPH.

Consulte la guía de CDPH sobre escuelas y programas basados en la escuela (PDF) y cuidado infantil (PDF) para obtener información adicional con respecto a la mascarilla/tapabocas, comidas, limpieza, exámenes de salud, entrega / recogida de estudiantes.

Las cubiertas faciales deben usarse de acuerdo con las pautas del CDPH a menos que una persona esté exenta como se explica a continuación. Las cubiertas faciales/mascarilla son particularmente importantes en lugares como ambientes interiores, autobuses escolares y áreas donde el distanciamiento físico por sí solo no es suficiente para ayudar a prevenir la transmisión de enfermedades.

Como usar:

El Departamento de Salud Pública del Condado de San Joaquín alienta al público a cubrirse la nariz y la boca con una máscara/tapabocas cuando deba estar en público para realizar actividades esenciales (por ejemplo, comprar en el supermercado). Las cubiertas faciales/mascarillas son para aquellos que no pueden mantener una distancia mínima de 6 pies con otras personas en su entorno de trabajo y requieren poca o ninguna interacción con el público. El uso de una cubierta facial/mascarilla no elimina la necesidad de distanciarse físicamente de los demás y de lavarse las manos con frecuencia.

Cuidado del cubrimiento facial de tela/mascarillas de tela:

Lavarse la cara con frecuencia usando una toallita idealmente después de cada uso o al menos una vez al día - Lavar con detergente y agua caliente - Secar en ciclo caliente - Lávese las manos al poner y quitar la máscara/mascarilla y evite tocarse la cara.

Algunos ejemplos de cubiertas faciales:

Máscara/tapabocas/mascarilla cosida hecha en casa, bufanda, tela de tejido apretado, máscara de tela, máscara desechable, etc.

Según el Departamento de Educación de California, se debe usar como mínimo una cubierta facial/mascarilla:

- Mientras espera para entrar a la escuela.
- Mientras se encuentre en los terrenos de la escuela (excepto cuando coma o beba).
- Al salir de la escuela
- Mientras está en un autobús escolar

Las siguientes personas están exentas de usar una cubierta facial/mascarilla según la guía del CDPH con fecha del 18 de junio del 2020:

- Personas menores de dos años. Estos niños muy pequeños no deben cubrirse la cara debido al riesgo de asfixia.
- Personas con una afección médica, una afección de salud mental o una discapacidad que les impida usar una cubierta facial/mascarilla. Esto incluye a personas con una afección médica para

quienes el uso de una cubierta facial/mascarilla podría obstruir la respiración o que están inconscientes, incapacitados o que no pueden quitarse la cubierta facial/mascarilla sin ayuda.
• Personas con problemas de audición o que se comunican con una persona con problemas de audición, donde la capacidad de ver la boca es esencial para la comunicación.

• Personas para quienes el uso de una cubierta facial crearía un riesgo personal relacionado con su trabajo, según lo determinen los reguladores locales, estatales o federales o las pautas de seguridad en el lugar de trabajo.

• Personas que estén obteniendo un servicio que involucre la nariz o la cara para los cuales sea necesario remover temporalmente la cubierta facial/mascarilla para realizar el servicio.

Personas que estén sentadas en un restaurante u otro establecimiento que ofrezca servicio de alimentos o bebidas, mientras comen o beben, siempre que puedan mantener una distancia de al menos seis pies de personas que no sean miembros del mismo hogar o residencia.

• Personas que realizan trabajo o recreación al aire libre, como nadar, caminar, escalar, montar en bicicleta o correr, cuando están solas o con miembros del hogar y cuando pueden mantener una distancia de al menos seis pies de los demás.

Nota: Las personas exentas de usar una cubierta facial debido a una condición médica que estén empleadas en un trabajo que implique contacto regular con otras personas deben usar una alternativa no restrictiva, como un protector facial con una cortina en el borde inferior, siempre que su la condición lo permita.

ALUMNOS

Edad	Requisito de cobertura facial
Menores de 2 años	No
2 años-2do grado	Muy Recomendado**
3er grado - Preparatoria	Sí, a menos que esté exento por un médico

** Se recomienda encarecidamente que los niños pequeños entre dos años y segundo grado se cubran la cara si se pueden usar correctamente. Un protector facial es una alternativa aceptable para los niños de este grupo que no pueden usarlo correctamente.

Recursos:

California Department of Education (2020, June). https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/documents/strongertogether.pdf

CDPH (2020, June). https://www.cdph.ca.gov/Programs/OPA/Pages/NR20-128.aspx

CDPH (2020, August). https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/Pages/COVID-19/small-groups-child-youth.aspx

Cloth Face Covers (CDC). http://tiny.cc/cdc-diy-face-cover

San Joaquin County Public Health. http://www.sjcphs.org/

<u>Exámenes de salud para estudiantes y personal</u>: cómo se evaluará a los estudiantes y al personal para detectar síntomas de COVID-19 y cómo se separarán los estudiantes o el personal de los demás y se los enviará a casa inmediatamente.

A todos los estudiantes se les revisará la temperatura al ingresar a su primer período / clase, todos los días.

A los estudiantes con una temperatura de menos de 100.4 grados se les permitirá ingresar a la clase y participar en la instrucción en persona del día.

Los estudiantes con una temperatura de 100.4 grados o más serán enviados a la oficina en un área de la oficina en cuarentena para ser enviados a casa.

a. Antes de que los estudiantes y el personal vengan a la escuela, deberán realizar un autoexamen para detectar signos y síntomas de COVID-19.
b. Cualquier persona que haya estado expuesta a alguien con COVID-19 en los últimos 14 días, que tenga síntomas de COVID-19 o que no se sienta bien, no debe ir a la escuela.
c. Aquellos que desarrollen signos y síntomas durante el día serán enviados a una "sala de salud" identificada cuando sea posible. La "sala de salud" identificada debe ser un área por la que otros no pasen con regularidad, donde las personas sintomáticas puedan permanecer hasta que puedan regresar a casa.

<u>Prácticas de higiene saludable</u>: cómo se promoverá e incorporará en las rutinas diarias la disponibilidad de estaciones para lavarse las manos y el uso de desinfectante de manos.

Todas las escuelas enseñarán y reforzarán el lavado de manos, evitando el contacto con los ojos, las manos y la boca, y cubriéndose al toser y estornudar. Los estudiantes y el personal tendrán acceso a desinfectante de manos en toda la escuela. El distrito requerirá que todo el personal y los estudiantes usen máscaras / cubiertas faciales (a menos que una persona tenga una condición médica o de salud que lo prohíba u otra razón de exención verificable), que son más esenciales cuando el distanciamiento físico no es posible. Los trabajadores del servicio de alimentos y el personal en contacto rutinario con el público deben usar guantes y cubiertas faciales/mascarillas.

a. Todas l as aulas con agua corriente tendrán jabón y toallas de papel disponibles.
b. El desinfectante de manos líquido estará disponible en todas las aulas.
c. Todas oficinas en todos los departamentos tendrán sitios designados con desinfectante de manos disponible.
d. Todas las botellas de desinfectante para manos se rellenarán según sea necesario
e. Se requerirán cubiertas faciales, máscaras o protectores faciales (a menos que una persona tenga una condición médica o de salud que lo prohíba), especialmente cuando el distanciamiento social no se puede mantener fácilmente, como en instalaciones interiores, autobuses escolares u otros entornos donde puede haber espacio insuficiente.
f. Se proporcionará información a todo el personal y las familias en la comunidad escolar sobre el uso, remoción y lavado adecuados de las cubiertas faciales/mascarilla de tela
g. Asegurar suministros adecuados de jabón, pañuelos de papel, botes de basura sin contacto, cubiertas faciales/mascarilla y desinfectantes para manos para apoyar los comportamientos de higiene saludable.
h. Proporcionar al personal cubiertas/mascarilla para la cara

Identificación y rastreo de contactos:

Acciones que tomará el equipo de administración de la escuela cuando exista un caso confirmado. Cada escuela tiene un equipo de administración de la escuela para apoyar el rastreo de contactos, como la creación y envío de listas de estudiantes y personal expuestos a la oficina del distrito de TUSD (servicios educativos y recursos humanos) y al departamento de salud local.

Si se presentan síntomas mientras está en alguna escuela de TUSD:

Cuando un empleado o estudiante se enferma y / o presenta síntomas mientras está en la escuela / distrito, él / ella se reportará inmediatamente a la sala de salud / aislamiento especifica de la escuela y una persona designada por la escuela (ver el apéndice A) completará un formulario del caso / incidente.

Una vez que el empleado o estudiante llegue a la sala de salud / aislamiento, inmediatamente se debe entregar una máscara y guantes. Explique que esto es para ayudar a proteger a otros empleados y estudiantes y prevenir la propagación del potencial virus.

- El personal designado debe completar el FOLLETO adjunto: formulario del caso / incidente de sospecha de COVID 19 de TUSD (apéndice A) y, si es médicamente seguro, indicar al individuo sintomático que deje el trabajo o llame a uno de los padres de familia / familiar para que lo lleve a casa y haga un seguimiento con su proveedor de cuidados de la salud. El miembro del personal designado determinará si se debe llamar a los servicios de emergencia en función de los síntomas con la ayuda del diagrama de flujo de detección de COVID-19 (Apéndice C).
- El miembro del personal designado y otras personas que atienden a la persona sintomática también deben usar equipo de protección personal (EPP por sus siglas en inglés) mientras trabajan con la persona que presenta los síntomas.
- El miembro del personal designado de TUSD identificará a las personas que puedan haber estado en contacto cercano con la persona que muestra síntomas en una escuela / campus de TUSD con el registro de grupos pequeños de TUSD (Apéndice B). A menos que lo requiera la autoridad de salud local, la confidencialidad se mantendrá según lo indiquen las leyes de cumplimiento de HIPAA y FERPA estatales / federales.
- El miembro del personal designado evaluará el riesgo de exposición al COVID-19 y notificará a las personas identificadas como contacto cercano (cualquier persona dentro de los 6 pies durante al menos 15 minutos) que pueden haber estado en contacto con una persona que ha sido diagnosticada con o se sospecha que tiene COVID-19 usando la carta adjunta (Apéndice D) debe seguir las pautas y consejos actuales del Oficial de Salud Pública del Condado de San Joaquín.
    - ✓ El personal de Recursos Humanos completará la búsqueda de contactos de los miembros del personal diagnosticado

- Consulte el Apéndice E para obtener más ayuda para determinar cuál debe ser el siguiente paso.
  Siguiendo las pautas del Departamento de Salud Pública de Ca,de las áreas contaminadas
    - *El área permanecerá inactiva durante 24 horas*
    - El personal de limpieza debe utilizar equipo de EPP apropiado.

COVID-19 Illness and Quarantine Guidelines

In all cases please inform your school administrator and TUSD Health Services

PERSON A

Any person who has tested positive for COVID-19. Confirmed with lab result.

With symptoms:

Isolation until the following requirements have been met:

- ✓ 10 days since symptoms first appeared **and**
- ✓ 24 hours (1 day) with no fever (without the use of fever-reducing medicine) **and**
- ✓ Symptoms have improved

The 24 hours without fever may possibly occur within the 10 days of isolation, or after the 10 days

Without symptoms (Asymptomatic):

Quarantine for 10 days from test date:

- ✓ Monitor self for symptoms, take temperature twice a day
- ✓ Released from quarantine after 10 days have passed as long as no symptoms have been present

PERSON B

Any person who lives in the same household with Person A

NO symptoms:

- ✓ Quarantine immediately
- ✓ Quarantine while **Person A** is ill and isolated
- ✓ Quarantine an additional 14 days after **Person A** has recovered and been released *only if* the infected person living with you and cannot be isolated in a separate room.
- ✓ Quarantine can last up to 24 days or longer

PERSON C

Any person with close contact to Person A (>15 min, < 6 feet)

Quarantine for 14 days following date of last exposure

- ✓ Contact your local Health Department with any questions.
- ✓ Monitor self for symptoms, take temperature twice a day
- ✓ Notify Primary Care Provider if symptoms develop

PERSON D

Any person who has had exposure to Person B or C

NO QUARANTINE OR ACTION REQUIRED *unless:*

Person B develops symptoms OR tests positive and **Person D** had contact with within 14 days ***then:***

- ✓ contact Primary Care Provider to see about testing
- ✓ Contact Health Services with questions regarding timing and exposure
- ✓ Clear on daily self-health screening tool

Recovered and Released

Definitions:

Isolation separates infected people with a contagious disease from people who are not sick.

Quarantine separates and restricts the movement of people who were exposed to a contagious disease to see if they become sick.

Close Contact defined as anyone who was within 6 feet of an infected person for at least 15 minutes, starting from 48 hours before the person began feeling sick until the time the person was isolated.

Distanciamiento físico: cómo se organizarán el espacio y las rutinas para permitir el distanciamiento físico de los estudiantes y el personal.

Se implementará un modelo de aprendizaje híbrido en caso de que el Departamento de Salud del Condado de San Joaquín brinde orientación sobre el distanciamiento social requerido

- Modelo de distanciamiento social con 2 días de clases de asistencia completa y programa de aprendizaje a distancia de tres días
- Se requiere que todos los estudiantes y el personal usen máscaras/mascarillas cuando asistan a los 2 días completos de instrucción en la escuela, excepto aquellos que tengan una condición médica o de salud que lo prohíba.
- Aprendizaje socioemocional integrado
- El plan de estudios adoptado y basado en los estándares de TUSD se centró en los estándares de prioridad críticos y esenciales
- Aprendizaje de los estudiantes alineado con el rigor, la relevancia y las relaciones

Participación de los estudiantes a través de las mejores prácticas de instrucción con aprendizaje combinado integrado

- *Todos los planteles escolares de TUSD implementarán planes operativos de medidas de seguridad COVID-19*

a. Procesos y protocolos de llegada y salida establecidos
b. "Classroom Space" recomendará separar más los escritorios para promover el distanciamiento físico cuando sea posible, con asientos unidireccionales
c. Retiro de todos los muebles sobrantes para permitir la máxima distancia dentro de un aula.
d. El espacio fuera del aula tendrá procesos y protocolos establecidos para el tráfico peatonal unidireccional/de una vía

Capacitación del personal y educación familiar:

Cómo se capacitará al personal y cómo se educará a las familias sobre la aplicación y cumplimiento del plan.

a. Todas las familias y el personal recibirán las pautas de reapertura de TUSD antes del regreso de los estudiantes a las escuelas y serán capacitadas para implementar las pautas que sean relevantes para ellos.
b. TUSD seguirá las pautas de salud del condado de San Joaquín con respecto a las pruebas de los estudiantes y el personal.

<u>Desencadenantes del cambio al aprendizaje a distancia</u>: Los criterios que usará el superintendente para determinar cuándo cerrar físicamente la escuela y prohibir la instrucción en persona.

TUSD seguirá todas las pautas de salud del condado de San Joaquín con respecto a los desencadenantes para cambiar al aprendizaje a distancia.

- *¿Cuáles son los criterios para cerrar **una escuela**?*

Se recomienda el cierre individual de una escuela en función del número de casos, el porcentaje de maestros / estudiantes / personal que son positivos para COVID-19 y después de consultar con el oficial de salud local. El cierre individual de una escuela puede ser apropiado cuando hay varios casos en múltiples cohortes/grupos en una escuela o cuando al menos el 5 por ciento del número total de maestros / estudiantes / personal son casos dentro de un período de 14 días, según el tamaño y la disposición física de la escuela. El oficial de salud local también puede determinar que el cierre de la escuela está justificado por otras razones, incluidos los resultados de una investigación de salud pública u otros datos epidemiológicos locales.

- Si una escuela está cerrada para el aprendizaje en persona, ¿cuándo puede volver a abrir? Las escuelas podrían reabrir después de 14 días, si ha ocurrido lo siguiente:

• Limpieza y desinfección

• Investigación de salud pública

• Consulta con el departamento de salud pública local

- *¿Cuáles son los criterios para cerrar **un distrito** escolar?*

Un superintendente debe cerrar un distrito escolar si el 25% o más de las escuelas en un distrito han cerrado debido a COVID-19 dentro de los 14 días y consultando con el departamento de salud pública local.

- Si un distrito escolar está cerrado, ¿cuándo puede reabrirse?

Previa consulta con el departamento de salud pública local los distritos pueden reabrir después de 14 días.

www.cdph.ca.gov

<u>Planes de comunicación</u>: Cómo el superintendente / directores de las escuelas se comunicarán con los estudiantes, el personal y los padres de familia sobre los casos y exposiciones en la escuela, de acuerdo con los requisitos de privacidad como FERPA y HIPAA.

TUSD utilizará múltiples métodos de comunicación con los estudiantes, el personal y las familias, como sesiones informativas quincenales, llamadas telefónicas automatizadas, correo electrónico, redes sociales y en persona.

TUSD también mantiene una página web COVID-19 que proporciona información actualizada para el público.

TUSD enviará una carta a casa notificando la exposición a COVID-19 que se puede encontrar en el Apéndice.

APÉNDICE

Apéndice A Empleado / estudiante que presenta síntomas en el formulario del campus

Apéndice B Registro de cohortes/grupos

Apéndice C Diagrama de flujo de detección de COVID-19

Apéndice D Carta de exposición a Covid19 para las familias

Apéndice E Pautas de enfermedad de COVID-19 y pautas de cuarentena

Apéndice F Recomendaciones de equipo de protección para el personal escolar de TUSD

Apéndice A:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE TRACY

EMPLEADOS / ESTUDIANTES QUE PRESENTAN SÍNTOMAS MIENTRAS ESTÁN EN EL CAMPUS/ESCUELA

Nombre: _____ Empleado _____ Estudiante _____

Fecha: _____

Ubicación en el distrito: _____

Síntomas notados:

❑ Temperatura de 100,4 o mayor ❑ Fatiga y / o dolor muscular

❑ Falta de aliento y / o dificultad para respirar. ❑ Diarrea

❑ Tos ❑ Escalofrios

❑ Pérdida del gusto u olfato ❑ Congestión o secreción nasal.

❑ Dolor de cabeza ❑ Náuseas o vómitos

❑ Dolor de garganta

Notas adicionales u otros signos o síntomas de COVID 19 no mencionados anteriormente:_____
_____
_____
_____

Fecha y hora de la fiebre o aparición de síntomas:

Fecha _____ Hora _____

Ubicación y tiempo de aislamiento en TUSD:

Ubicación _____ Hora _____

¿A Dónde se referirá al empleado / estudiante (MD., E.R., atención de urgencia, etc.):

_____

Nombre / cargo de la persona reportando: _____

Apéndice B

Cohort Logs

Cohort Identifiers

School:_____Cohort Location:_____Grade(s)_____

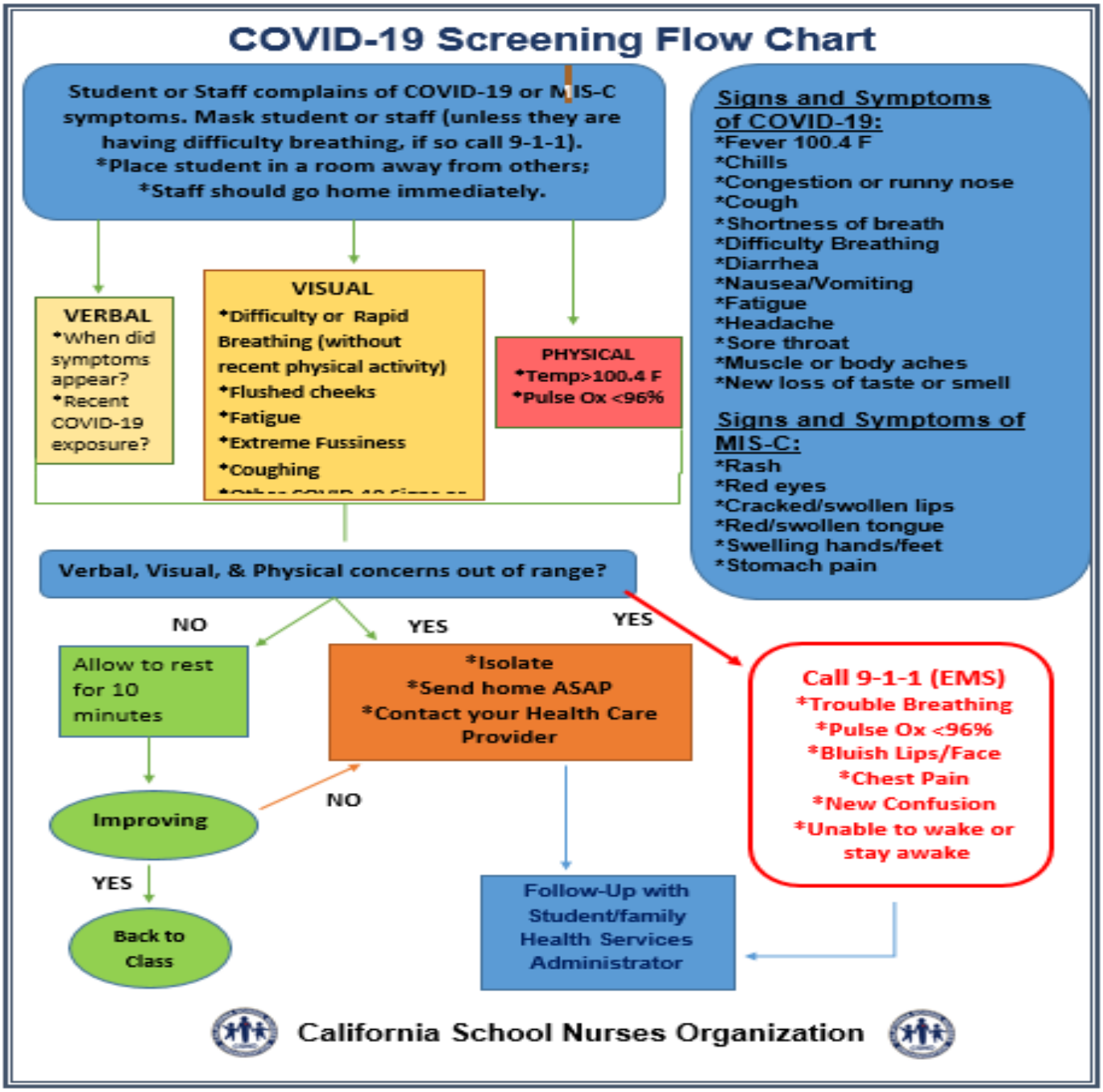
_____

Dates of log:_____

Student or Staff Name	✓ Student	✓ Staff	Arrival Time	Departure Time	Parent Name/Contact Information

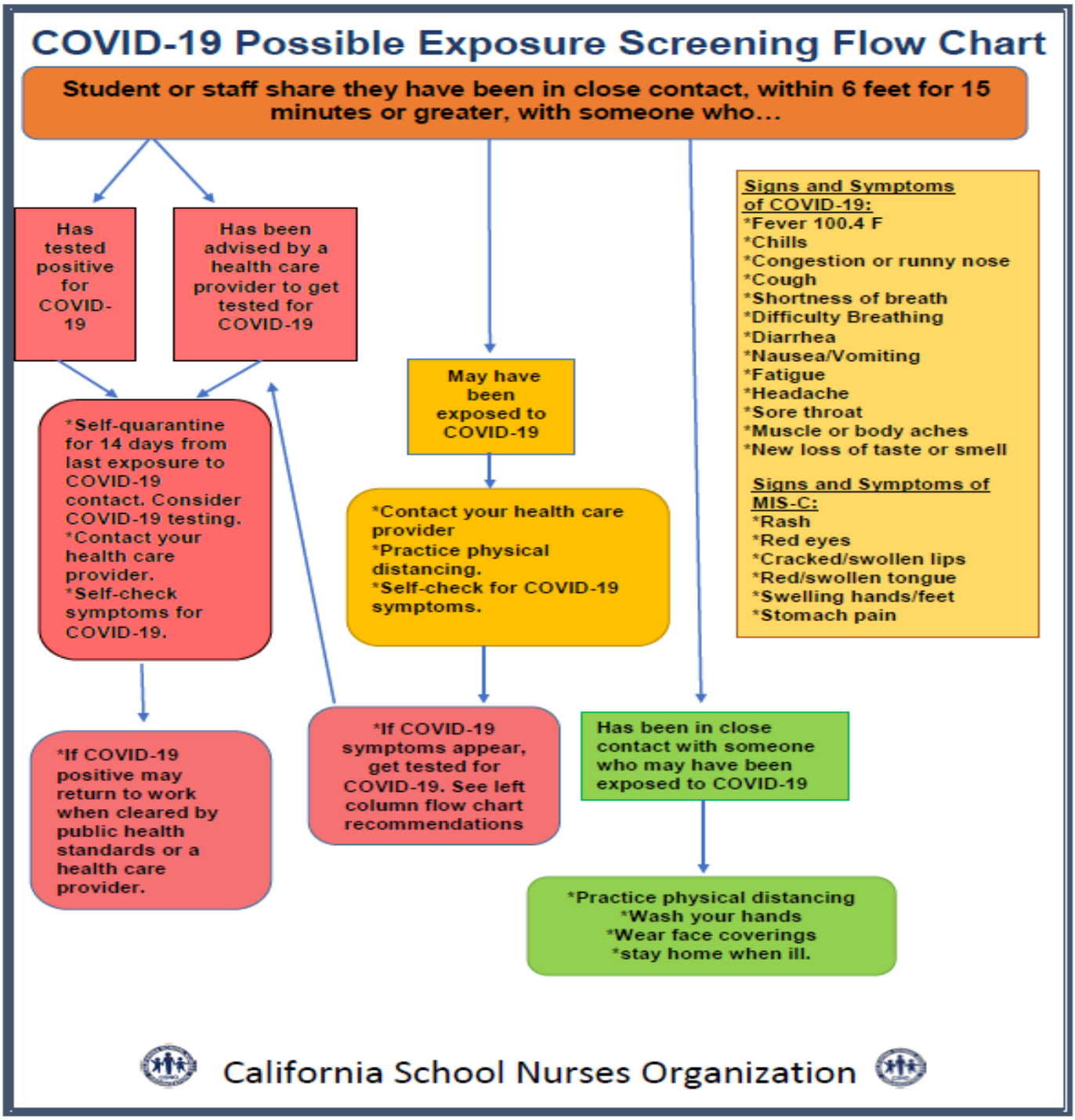
Page _____ of _____

Apéndice C: (página 1):



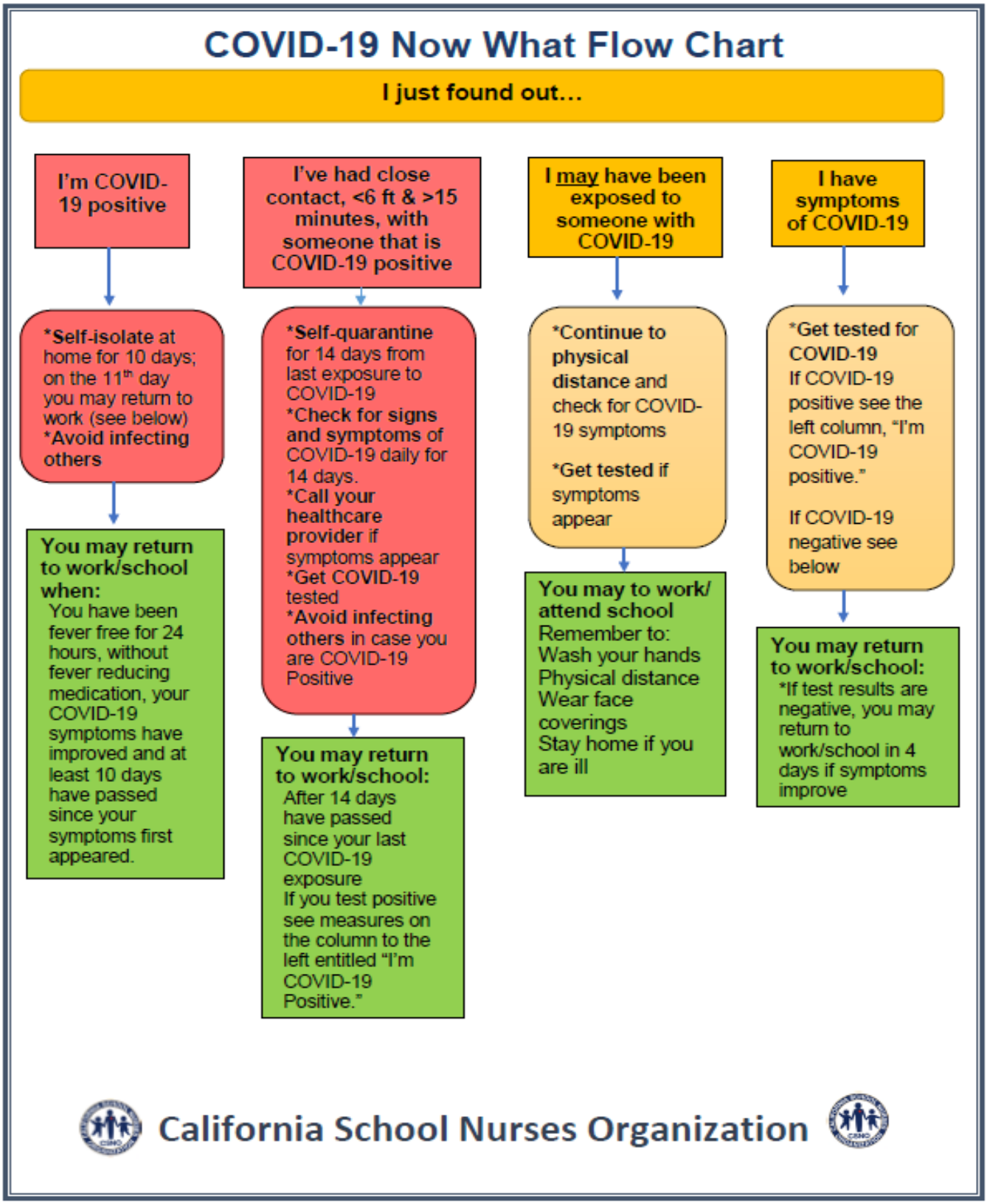
***Si un estudiante tiene una temperatura de 100.0 F o más, será enviado a la oficina para una evaluación más a fondo sobre posibles síntomas o indicios de COVID.**

Apéndice C: (página 2):



***Si un estudiante tiene una temperatura de 100.0 F o más, será enviado a la oficina para una evaluación más a fondo sobre posibles síntomas o indicios de COVID**

Apéndice C: (página 3):



Apéndice D: (página 1):

Estimadas familias de TUSD:

Nuestro distrito ha estado trabajando con el Departamento de Salud Pública local para monitorear el nuevo coronavirus del 2019 (COVID-19). Al responder a enfermedades infecciosas, es importante saber que nuestro distrito escolar sigue las instrucciones y recomendaciones hechas por los departamentos de salud del estado y del condado.

Tenga en cuenta que su hijo puede haber estado expuesto al COVID 19. La información proporcionada a continuación no reemplaza la conversación con su proveedor de atención médica si usted o su hijo están enfermos. Si usted o su hijo tienen síntomas, busque el diagnóstico y el tratamiento de su proveedor de atención médica lo antes posible.

El estudiante / miembro del personal que fue confirmado para COVID-19, asistió a las instalaciones de la escuela en las siguientes fechas _____. Si recibe esta notificación, es porque se requiere una cuarentena de 14 días según las pautas de los CDC y CPHD antes de que el estudiante que reciba esta notificación pueda regresar a la escuela. Por precaución, le recomendamos que controle su salud, siga las pautas de los CDC y de Salud Pública y que se comunique con su médico de atención primaria si tiene algún síntoma o inquietud. De acuerdo con las leyes de FERPA e HIPPA, no se nos permite divulgar más información sobre el estudiante / miembro del personal que dio positivo por COVID 19.

Se ha determinado que el final del período de auto cuarentena de 14 días para el estudiante que recibe esta notificación será _____.

¿Qué es COVID 19?
El coronavirus (COVID-19) es una enfermedad causada por un virus que puede transmitirse de persona a persona. El virus que causa COVID-19 es un nuevo coronavirus que se ha extendido por todo el mundo. Los síntomas de COVID-19 pueden variar desde tener síntomas leves (o ningún síntoma) hasta una enfermedad grave.

¿Cuáles son algunos de los síntomas?

- Fiebre o escalofríos
- Tos
- Falta de aliento o dificultad para respirar
- Dolores musculares o corporales
- Nueva pérdida de gusto y / u olfato
- Dolor de garganta
- Náuseas y / o vómitos
- Diarrea
- Dolor de cabeza

¿Qué está haciendo el distrito escolar?

Nos mantenemos en estrecho contacto con los funcionarios de salud locales y estatales para asegurarnos de que estamos tomando las medidas adecuadas en las circunstancias actuales, que incluyen:

- Limpieza y desinfección minuciosa y frecuente de superficies de alto contacto.
- Precauciones mejoradas para el control de infecciones, como usar Equipo de Protección Personal (PPE por su sigla en inglés) al trabajar con estudiantes y otras personas.

Apéndice D: (página 2):

- Incrementar la disponibilidad de desinfectante de manos.

• Detección de síntomas de COVID 19 de estudiantes y personal, así como de cualquier otra persona que deba ingresar a nuestras instalaciones.

• Proporcionar y exigir máscaras faciales/mascarilla para que las usen los estudiantes y el personal.

• Requerir que todos los demás que ingresen a nuestras instalaciones usen cubiertas faciales/mascarillas para ayudar a prevenir la propagación de COVID 19.

• Practicar el distanciamiento social como lo indican los CDC y Salud Pública.

Nuestra principal prioridad es mantener a nuestros estudiantes y personal seguros. En nuestro distrito, estamos siguiendo altos estándares y procedimientos estrictos para una limpieza y desinfección frecuentes y exhaustivas.

¿Qué puedo hacer para mantenerme saludable?

- *Varias veces al día, lávese las manos con frecuencia con agua y jabón durante al menos 20 segundos, especialmente después de ir al baño, antes de comer y después de sonarse la nariz, toser o estornudar.*
- *Evitar el contacto cercano con personas que están enfermas.*
- *Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca.*
- *Limpiar y desinfectar los objetos y superficies que se tocan con frecuencia.*
- *Si no se siente bien quédese en casa y no vaya al trabajo o la escuela.*
- *Busque atención médica si tiene motivos para creer que ha estado expuesto al coronavirus o la influenza. Llame a su proveedor de atención médica antes de visitar el centro de atención médica.*
- *Controle su salud diariamente.*
- *Practique el distanciamiento social.*

También puede consultar el sitio web de los CDC para obtener información sobre COVID 19, incluidos sus síntomas, cómo se propaga y las acciones que puede tomar para proteger su salud: https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html

Tenga en cuenta que el distrito está monitoreando esta situación. Nuestro enfoque es mantener la seguridad de los estudiantes y el personal. Continuaremos actualizando al personal y las familias con cualquier información nueva.

Para obtener información más detallada, comuníquese con los Servicios de Salud de TUSD o con el Departamento de Salud Pública local. A continuación, se proporcionan más recursos.

Sinceramente,

Erica Contreras

Coordinadora de Servicios de Salud

Distrito Escolar Unificado de Tracy

Apéndice E:

Referencias

Departamento de Educación de California. (2020, junio). Más fuertes juntos, una guía para la reapertura segura de las escuelas públicas de California.

https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/documents/strongertogether.pdf

CDPH. (2020, August). COVID-19 industry guidance for schools and school-based programs. https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/Pages/COVID-19/Schools-FAQ.aspx

CSNO. (2020, August). Health services recovery plan resource guide in educational settings. https://docs.google.com/document/d/1s2EdTE7AHRaBxc4OOYJqr9cFOfTjBRHLIkOH5X5IJp0/edit?ts=5f4c5659

San Joaquin County of Education. (2020, July). 2020-2021 School year planning: a guide to address the challenges of COVID 19. https://www.sjcoe.org/newsDetails.aspx?ID=4942

CSNO (2020, August). https://docs.google.com/document/d/1s2EdTE7AHRaBxc4OOYJqr9cFOfTjBRHLIkOH5X5IJp0/edit?ts=5f4c5659

Apéndice F:

Recomendaciones de equipo de protección para el personal escolar de TUSD

- ¿Cuándo es necesario?
- ¿Qué tipo es necesario?

Clasificación del equipo de protección de uso individual:	***Mascarilla/ máscara N95***	***Careta***	***Guantes desechables***	***Batas desechables / otras coberturas corporales***	***Cualquier Revestimiento facial Aprobado***	***Mascarilla desechable***
Personal en áreas de atención de estudiantes con sospecha de COVID-19	X	X	X	X (recomendado)		X (con protector facial si la máscara N95 no está disponible)
Personal en la misma instalación, pero no en las áreas de cuidado para estudiantes con sospecha de COVID 19					X (incluida la mascarilla/ máscara desechable)	
Personal que proporciona o está presente durante procedimientos que generan aerosoles, como el tratamiento con nebulizador.	X	X	X	X (recomendado)		
Personal que brinda cuidado personal a los estudiantes SIN sospecha de COVID 19 pero que potencialmente pueden estar expuestos a fluidos corporales.		X	X	X (recomendado)		X

Recomendaciones de equipo de protección para el personal escolar de TUSD

Personal de transporte / pasajeros que deben entrar en contacto directo con estudiantes-pasajeros (por ejemplo, abrocharse / desabrocharse, realizar servicios de silla de ruedas, etc.)			X		X (incluida la mascarilla/ máscara desechable)	

* La información se obtuvo de los recursos que se enumeran a continuación y está sujeta a cambios según las pautas y recomendaciones más actuales.

** No aplica para personal con exenciones médicas.

Recursos:

CDC. https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/infection-control-recommendations.html

CDC Considerations for Schools. https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/schools.html

CDC Guidance for Optimizing PPE. https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/ppe-strategy/index.html

CDC Guidance for Using PPE. https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/using-ppe.html

California Department of Education. https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/strongertogethehealth.asp

California Department of Public Health. https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/Pages/COVID-19/UseofPersonalProtectiveEquipmentduringCOVID19.aspx

Emergency Use Authorizations for PPE. https://www.fda.gov/medical-devices/coronavirus-disease-2019-covid-19-emergency-use-authorizations-medical-devices/personal-protective-equipment-euas

FDA Emergency Use Authorization for Respiratory Protection. https://www.fda.gov/medical-devices/letters-health-care-providers/certain-filtering-facepiece-respirators-china-may-not-provide-adequate-respiratory-protection-letter#1