



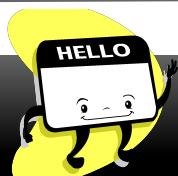
RICHFIELD STEM ELEMENTARY

Enriching and Accelerating Learning

Main Office No.: 612-798-6600

School Fax No.: 612-798-6664

Parent Version 2020-21



GREETING

Welcome to the 2020-21 school year at the R-STEM Elementary School. I am so excited to welcome everyone to a new year. It is my desire to provide a high caliber educational experience for each student through the lens of a STEM integrated model.

I want each student to feel ownership of their own education here at R-STEM. Please feel free to contact me with any questions or just to say hi. This handout is a "quicklink" for parents to navigate the expectations.

Please visit the website or the main office for the full version.



Go Sparks!

Amy Winter

R-STEM
Principal

612-798-6601

amy.winter@rpsmn.org

SCHEDULE

We ask that students not arrive prior to 7:15 am.

Release Time: 7:15 a.m.

Class Begin: 7:30 a.m.

Classes Dismissed: 2:00 p.m.

Office Hours: 7:00 a.m.-3:30 p.m.

Richfield District's website:
richfieldschools.org



facebook.com/Sparks280



facebook.com/rstempto

ATTENDANCE

If a student is going to be absent, please call R-STEM at 612-798-6600, then press 1

Please provide the following information:

1. Student's legal name
2. Student's grade level & teacher
3. Brief reason for student absence and date.

Families can also support daily attendance by scheduling vacations, if possible, for times when school is not in session. Absences are excused for illness, family emergency, prior approved family vacations, funerals, and religious holidays. Examples of unexcused absences include missing the bus and/or oversleeping.

For prior approval for family vacations, please email Amy Winter at amy.winter@rpsmn.org.



ARRIVAL & DISMISSAL

Arrival Procedures

Buses drop students off in the rear parking lot off Elliott Ave. Staff greet the students as they exit the bus and escort them to their classes.

Vehicles can drop students off inside the STEM main parking lot, along the front door sidewalk. This ensures everyone's safety.

Parents and Guardians are asked to drop off their child at the building doors. Guests are only able to access the main office to ensure safety of all students and staff.

Any student who arrives at school after 7:30 a.m., will report to the main office to receive a tardy pass.

Dismissal Procedures

Buses will be parked in the rear parking lot off Elliott Ave.

Adams Transportation Bus Co. will park on 12th Ave.

Parent Pick-Up for students in Pre-k through 3rd will exit through Door 10 after 2:00 p.m.

Students in grades 4-5 will be dismissed from the cafeteria and exit through the front doors.

Any adult picking up a student must have a pick up sign. If you do not have one, please check in to the main office.

EXPECTATIONS

We believe in all our students and want to support each of them to learn, grow and excel. We realize that there are times when students struggle and need additional support. When students need adult intervention, staff will support students through a problem solving process. This process includes asking the student:

- What do you want?
- What are you doing to get what you want?
- Is it working?
- Can you figure out a better way?

We also believe mistakes are part of the process. We teach children about restitution, "making it right." We focus on helping the children redirect themselves back to the kind of student they want to be, and making a wrong right, rather than focusing on negative consequences.

At R-STEM, we take responsibility for our learning, we treat everyone with respect, and we behave in a safe-positive way.



Be Responsible. .
Be Respectful. .
Be Safe. .

TRANSPORTATION

Changes in Transportation

Please contact the office at 612-798-6600, then press "0" **before 1:30 p.m.**, if there is a change. If notification is not confirmed, we will follow regular transportation.

Students are assigned specific busing and are NOT allowed to switch buses.

Bus Expectations

R-STEM strives to ensure transportation is available to students who live a ways from the school. Transportation primary goal is to deliver students to school and home safely. Riding the bus is a privilege which is dependent upon supporting the safety expectations. If a student is unable to travel on the bus safely, the situation will be communicated to administration. The school will contact parents to work together to resolve the situation. Repeated incidents may result in escalation of consequences.

TRANSPORTATION CONT...

Going to the Bus Stop

- Use sidewalks where provided.
- If there are no sidewalks, walk on the left shoulder of the street or roadway facing traffic, single file or no more than two abreast.
- Cross streets at corners.
- Use a direct route, but avoid crossing yards or empty lots to get to the bus stop or school.
- Arrive 3 - 6 minutes before the bus is scheduled to arrive at your bus stop.



Riding on the Bus

- Follow the driver's instructions.
- Remain in your seat until the bus stops at the destination.
- Follow safety procedures such as wear a face mask.
- Speak in a quiet voice and use appropriate language.
- Keep hands, feet and objects inside the bus.
- Eating, drinking and chewing gum is not allowed on the bus.

MEALS

R-STEM provides breakfast and lunch daily. Breakfast is provided free for all students.

All meals must be paid for in advance. Students can bring a check or cash in an envelope to give office staff or pay online at schoolpay.com.

Take Home Meals

All hybrid students have the opportunity to receive a take home meal on Tuesdays . If you do not want this, please contact your child's teacher to cancel the order.

Distance families are able to pick up meals at Richfield High School, at 7001 Harriet Ave. S - Door 1

TREATS

R-STEM has adopted a **No Birthday Treat Policy** to ensure we are aligned with the district wellness.



Recess is important for all students' physical health and well-being. (Each student will receive 20 minutes of recess... weather permitting.)

We use the following guidelines for requiring students to go outside:

- Warmer than 0 degrees - outside activity/recess.
- Below 0 degrees - indoor recess for all students. *if windchill brings temps to or below 0, no outdoors.*
- It is the responsibility of the family to provide students the appropriate attire for our ever-changing Minnesota weather.
 - Please call our School Social Worker at 612-798-6661, if you are in need of assistance.
- To stay in from recess, the child must have a note signed by a doctor.
 - Questions??? - call our Health Assistant, Nurse Jackson at 612-798-6609

STUDENT IMAGES

Student images are considered part of students' records. Families who do NOT wish the school to share these images, must provide a written request to Amy Winter, R-STEM School Principal.

EMERGENCY



If a child is injured or becomes ill during school hours, the school will call the parent/guardian at home, cellphone or work. If a one cannot be reached, the number listed on the child's **emergency form** will be called.

It is important that a **current emergency number** be listed with the main office.

By state law, we will be conducting fire drills, severe weather drills, and security lockdown drills throughout the year.

In the event of an actual emergency, information will be shared via phone, email, posted on our web page and on Facebook.

REMEMBER TO TURN IN ALL MEDICATIONS TO THE NURSE ASSISTANT.

Meal Prices:

Paid:	\$2.70
Double:	\$2.00
Adult:	\$3.85
Milk:	\$.60

Families have the option to continue their learning through a **virtual distance** model or an **in-person hybrid** model.

If you select the in-person model, here are some details around safety steps we use in the building:

- Individuals hand-sanitize as they enter learning spaces and throughout the day.
- Each individual is required to wear a face mask.

- Drinking fountains are not available *except* for the water bottle refill dispenser.
- Learning spaces are cleaned by students / staff throughout the day.
- Social distancing is practiced throughout the day
- Students are organized by "pods" to limit contact outside of the immediate classroom.
- Specialist schedule is 3 weeks long to limit contact between classes.



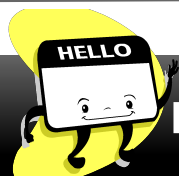
RICHFIELD STEM ELEMENTARY

Enriqueciendo y Acelerando el Aprendizaje

Main Office No.: 612-798-6600

School Fax No.: 612-798-6664

Versión Familiar 2020-21



BIENVENIDOS

Bienvenidos al año escolar 2020-21 en la Escuela Primaria Richfield STEM. Estoy emocionada en verlos a todos en este nuevo año. Yo deseo proveerle una experiencia educativa de alto nivel a cada estudiante a través de un modelo de Ciencias/Tecn./Ingen./Matemáticas (STEM)

Quiero que aquí en R-STEM cada estudiante se sienta dueño de su propia educación. Siéntase con la libertad de ponerse en contacto conmigo con cualquier duda o pregunta que tenga o tan solo para decir hola. Este boletín es una "guía rápida" para que las familias conozcan las expectativas de STEM.

Favor de visitar la pagina web o la oficina para ver la version completa.

¡Vamos Sparks!

Amy Winter

R-STEM
Directora

612-798-6601

amy.winter@rpsmn.org



HORARIO

Pedimos que los estudiantes no lleguen antes de las 7:15 am.

Hora de Entrada : 7:15 a.m.

Comienzo de Clases : 7:30 a.m.

Salida de Clases : 2:00 p.m.

Horas de Oficina: 7am - 3:30pm

Página Web del Distrito de Richfield :
richfieldschools.org



facebook.com/Sparks280



facebook.com/rstempto

ASISTENCIA

Si su estudiante estará ausente, llame a R-STEM al 612-798-6600, y presione 2 y luego 1 para dejar mensaje

Favor de proporcionar la siguiente información :

1. Nombre Completo de su hijo/a.
2. Grado y Maestro/a de su hija/o.
3. Fecha y razón por la cual estará ausente.

Las familias también pueden ayudar a la asistencia diaria al programar las vacaciones, de ser posible, en días en los cuales no tenemos escuela.

Las faltas serán excusadas por citas medicas, enfermedad, emergencia familiar, vacaciones pre-aprobadas, funerales y días religiosos. Ejemplos de faltas SIN excusa incluyen dormir de más o no alcanzar el autobús.

Para aprobar vacaciones favor de enviar un email a la Directora Winter a: amy.winter@rpsmn.org.



LLEGADA Y SALIDA

Procedimiento de Llegada

Los autobuses dejan a los estudiantes en el estacionamiento de la parte trasera por la Elliot Ave. El personal los recibe ahí mismo y los lleva a sus clases.

Los vehículos familiares pueden dejar a sus estudiantes frente a la puerta principal de STEM dentro del estacionamiento. Esto ayuda a mantener a todos seguros y a salvo.

Le pedimos a los familiares que dejen a su estudiante a las puertas de STEM. Las Visitas solo pueden pasar hasta la oficina, esto asegura la salud de los estudiantes y el personal.

Cualquier estudiante que llegue a la escuela después de las 7:30am, tendrá que reportarse a la oficina principal para recibir un pase.

Procedimiento de Salida

Los autobuses escolares usan el estacionamiento trasero de Elliot Ave.

Autobuses de Adams Transportation Co. se estacionan en la 12th Ave.

Para recoger a su estudiante de PreK a 3ro, los estudiantes salen por la Puerta 10 después de las 2:00pm.

Los estudiantes de 4to y 5to saldrán por la puerta principal.

Cualquier adulto que recoja estudiantes debe tener su "pick-up sign." Si no tiene uno, pase a la oficina principal.

EXPECTATIVAS

En STEM creemos en todos y cada uno de nuestros estudiantes y queremos apoyarlos a aprender, crecer y sobresalir. Sabemos que hay momentos en los que tienen dificultades y necesitan soporte adicional. Cuando necesiten intervenciones con adultos, el personal les ayudara a procesar el como resolver problemas. Este proceso incluye el preguntarle al estudiante :

- ¿Que quieres?
- ¿Que estas haciendo para obtener lo que quieres?
- ¿Te esta funcionando?
- ¿Podrías encontrar otra forma para lograrlo?

También creemos que los errores son parte de este proceso. Les enseñamos a los estudiantes sobre la "restitución" o arreglar el problema. Nos enfocamos en ayudarlos a reencontrarse y ser el estudiante que en verdad quieren ser, y a corregir un error, en lugar de enfocarse en las consecuencias negativas.

En R-STEM, tomamos responsabilidad de nuestro aprendizaje, tratamos a todos con respeto, y nos comportamos de forma segura y positiva.



Se Responsable.
Se Respetuoso.
Se Cauteloso.

TRANSPORTE

Cambios a la Salida de Clases

Favor de contactarse con la oficina principal al 612-798-6600, y presionar el "0" **antes de la 1:30pm**, si es que habrá algún cambio. Si no recibimos alguna notificación, seguiremos la rutina regular.

Los Estudiantes están asignados a un autobús específico y NO podrán cambiar de autobús a su gusto.

Expectativas del Autobús

R-STEM se esfuerza en asegurarse que el transporte este disponible para todos los estudiantes que viven algo lejos de la escuela. La meta principal del transporte es el llevar a y regresar de la escuela a los estudiantes de forma segura. Ir en autobús es un privilegio que depende de que las expectativas se sigan. Si algún estudiante no se comporta conforme a las expectativas, se le comunicara a la administración, quien contactara a la familia para juntos encontrar una solución a esta situación. Si los incidentes continúan, esto resultará en consecuencias más severas.

MÁS DEL TRANSPORTE...

En camino al Autobús

- Use la acera/banqueta, si es que la hay.
- Si no hay, camine pegado al borde de la calle viendo de frente el trafico del sentido contrario, en fila, uno a uno.
- Cruce las calles usando las esquinas.
- Use una ruta directa, pero evite atravesar jardines o lotes vacíos en camino al autobús o a la escuela.
- Llegue de 3 a 6 minutos antes del tiempo de llegada del autobús.



Dentro del Autobús

- Sigue las instrucciones del conductor.
- Quedate en tu asiento hasta lleguen a su destino.
- Sigue los procedimientos de seguridad, incluyendo el uso de tu máscara.
- Usa una voz baja, y palabras / lenguaje apropiadas (o).
- Mantén las manos y otros objetos dentro del autobús.
- No esta permitido comer, beber o mascar chicle en el autobús.

COMIDAS

R-STEM provee desayunos y almuerzos todos los días. El desayuno es gratuito para todos.

Los almuerzos deben pagarse en adelantado. Puede enviar cheque o dinero en un sobre para el personal de la cocina o pagar en línea: schoolpay.com.

Comidas para el Hogar

Cada Martes, los estudiantes de clases híbridas tienen la oportunidad de llevar una bolsa con comida a casa. Si usted no quiere esta bolsa, favor de decirle a la oficina para cancelar la orden.

Familias de Clases a Distancia pueden recoger bolsas de comida en la Puerta 1 de la Richfield High School, en la 7001 Harriet Ave. S.

- TREATS - BOTANAS/REFRIGERIOS

R-STEM ha implementado la **Norma de NO botanas de Cumpleaños** que se alinea a las reglas de salud del distrito.



El recreo es importante para la salud física y el bienestar de los estudiantes. Cada estudiante recibe 20 minutos de recreo, si el clima lo permite.

Usamos las siguientes pautas que requieren que todos salgan:

-- Clima arriba de 0 grados - recreo al aire libre.

-- Bajo 0 - recreo en el salón de clases - *si el viento hace llegar a menos CERO, no saldrán.*

-- Es la responsabilidad de la familia el proveer ropa apropiada para el clima de Minnesota.

-- Favor de llamar a la Trabajadora Social Escolar al 612-798-6661, para ayudarles, si lo necesita.

-- Para NO salir al recreo, su hijo/a necesita una nota firmada de su doctor.

-- ¿Preguntas? llame a nuestra Enfermera Escolar la Sra. Jackson al 612-798-6609

Imágenes de Estudiantes

Las imágenes de los estudiantes son consideradas como parte del folio estudiantil. Las familias que **NO** deseen que la escuela comparta dichas imágenes, deben proveer una carta a la Directora Amy Winter de R-STEM.

EMERGENCIAS



Si su hijo/a se lastima o se siente enfermo durante su tiempo en la escuela, la escuela se comunicara con usted a su celular, hogar o trabajo. Si no podemos contactarnos con usted, llamaremos al numero y persona de emergencia.

Es muy importante que tengamos en la oficina principal **un numero de emergencia que SI este al día.**

De acuerdo a los reglamentos estatales tendremos simulacros de incendio, clima extremo y de seguridad durante el año escolar.

Si llegáramos a tener una emergencia real, se les hará saber vía llamada telefónica, correo electrónico y en nuestras paginas de medio sociales.

**RECUERDE ENTREGAR TODOS
LOS MEDICAMENTOS A LA
ENFERMERA ESCOLAR.**

Precio de las Comidas:

Cada una : \$2.70

Doble : \$2.00

Adulto : \$3.85

Leche \$.60

Las familias pueden continuar su educacion ya sea en el modelo virtual a distancia o en-persona/híbrido.

Si elige el modelo en-persona/híbrido, aquí les tenemos algunos pasos de salud que usamos :

- Usamos desinfectante para manos cuando entramos a los espacios educativos.
- Es un requerimiento el usar su máscara.
- Los bebederos no están disponibles, solo el dispensador para llenar las botellas.

- Los estudiantes y el personal limpian los espacios educativos varias veces durante el día.
- Practicamos el Distanciamiento Social todo el día.
- Los estudiantes están organizados en "pods" o grupos, para limitar el contacto con otras clases.
- Por 3 semanas seguidas cada clase tiene la misma clase especialista que limita el contacto con otros.
- Las visitas solo se permitirán en días que los estudiantes no vienen a clases en-persona.