

SALT LAKE မြို့တော်ကျောင်းခရိုင် အခကြေးဆိုင်ရာ မူဝါဒ နှင့် အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်ဆိုင်ရာ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်

ဤအသိပေးအကြောင်းကြားချက်အား နားလည်သိရှိရန်အတွက် သင် အကူအညီ လိုအပ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး BOB MUENCH ထံ (801) 578-8378 သို့ ဆက်သွယ်ပါ။

ဤလမ်းညွှန်ချက်သည် စာသင်ကျောင်း အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်များ နှင့် ၎င်းလျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုတို့နှင့်ပတ်သက်ပြီး Salt Lake မြို့တော်ကျောင်းခရိုင်၏ မူဝါဒများ နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များတို့ကို သင် လမ်းညွှန်ချက်ရယူနိုင်စေရန် အကူအညီဖြစ်စေဖို့ ရေးသားထားခြင်း ဖြစ်သည်။

မြိုင်လေ့လာချက်

1. Utah ဥပဒေသည် ဂရိတ် ခုနှစ်တန်း မှ တစ်ဆယ့်နှစ်တန်းအထိအတွက် အခကြေးများ ကောက်ခံမှုကို ခွင့်ပြုထားသည်။ ဆိုလိုသည်မှာ ကျောင်း ကိုရီးယာပစ္စည်းများ၊ ထောက်ပံ့ပစ္စည်းများ၊ လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများ နှင့် အစီအစဉ်များတို့အတွက် သင်၏ကျောင်းသားအား အခကြေးများ ကောက်ခံမှု ပြုလုပ်ကောင်း ပြုလုပ်မည်ဟု ဆိုလိုခြင်းဖြစ်သည်။
2. အားလုံးသော အခကြေးများသည် လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်သတ်မှတ်ချက်များအရ ဖြစ်သည်။
3. အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့် တောင်းဆိုရာတွင် ငြင်းဆန်းခံရသော ကျောင်းသားများ အားလုံးသည် အယူခံဝင်နိုင်ခွင့် အခွင့်အရေး ရှိပေသည်။

ခရိုင်၏ အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်ဆိုင်ရာ မူဝါဒ

Salt Lake မြို့တော် ကျောင်းခရိုင် ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့သည် ပြည်နယ်ဥပဒေနှင့်အညီ အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်ဆိုင်ရာ မူဝါဒ နှင့် အခကြေး အစီအစဉ်ဇယား တစ်ခုတို့အား ထောက်ခံခွင့်ပြု ကျင့်သုံးမှုပြုပေသည်။ မူဝါဒ၊ လုပ်ငန်းစဉ်ဆောင်ရွက်မှုများ နှင့် အခကြေး အစီအစဉ်ဇယားတို့အား ခရိုင်၏ ဖော်ပြပါ ပက်သက်ပုဂ္ဂိုလ်တို့တွင် ရရှိနိုင်ပေသည် - slcschools.org/board-of-education/policies/ - စာမျက်နှာအား အောက်သို့ ဆွဲချပြီး၊ 5-10 အား ရှာဖွေပါ - ကျောင်းသား အခကြေးများ နှင့် အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်များ။

အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်အတွက် လုပ်ငန်းစဉ်

ကျောင်း၏ ကျောင်းအုပ်တစ်ဦးစီအား အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့် တောင်းဆိုမှုနှင့် ပတ်သက်ပြီး ကြည့်ရှုစစ်ဆေးရန် နှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရန် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအနေဖြင့် ခန့်အပ်သတ်မှတ်ထားသည်။ ခရိုင်အနေနှင့် အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်တစ်ခုအား ရယူသည့် လုပ်ငန်းစဉ်အား မျှတစွာ၊ ရည်ရွယ်ချက်နှင့်ကိုက်ညီစွာ၊ ထို့ပြင် နှောင့်နှေးကြန့်ကြာမှုများမရှိဘဲ သေချာအောင် စီမံဆောင်ရွက်သွားရန် ကတိကဝတ်ပြုထားသည်။ ထို့ပြင် ၎င်းလုပ်ငန်းစဉ်သည် ကျောင်းသားများ နှင့် မိဘများတို့အပေါ် သိက္ခာကျစေခြင်း၊ အရှက်ကွဲစေခြင်း၊ မလိုအပ်သော အာရုံစိုက်မှုများ ရစေခြင်း နှင့် ကျိုးကြောင်းသင့်တော်မှုမရှိသော ပန်များပိစေခြင်း အစရှိသည်တို့ မဖြစ်ပေါ်စေရန် ခရိုင်အနေနှင့် သေချာအောင် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်သည်။ တစ်စုံတစ်ဦးအား ၎င်းသည် အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်အတွက် လျှောက်ထားသူများ အဖြစ် ဖော်ထုတ်သိရှိစေနိုင်သည့် မြင်သာသော ညွှန်ပြချက်များ လုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း မရှိစေရန်လည်း ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပြီး၊ (လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့် လျှောက်ထားသည့် ကျောင်းသား မိသားစု/မိဘထက်ဆိုင်လျှင် အခြားသူများဖြစ်သည့်) မည်သည့် ခရိုင်ကျောင်းသားများမဆိုသည် လျှောက်လွှာ လုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း ပါဝင်ကူညီခွင့်ရှိမည် မဟုတ်ပေ။ လုပ်ငန်းစဉ်တစ်လျှောက်လုံး အတောအတွင်း မိသားစုများ/မိဘများထံမှ အချက်အလက်များအား အတင်းကြပ်ဆုံး လျှို့၊ ပုဂံစောင့်ထိန်း၍ ထိန်းသိမ်းသွားမည် ဖြစ်သည်။

ထို့ပြင် ကျေးဇူးပြုပြီး သိရှိထားစေလိုသည်မှာ အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်တစ်ခုအား လက်ခံရရှိသော ကျောင်းသားတစ်ဦးအား အခြားသော ကျောင်းသားများဖြင့် ကွဲပြားစွာ ခွဲခြားဆက်ဆံမည် မဟုတ်ပေ။ ထို့ပြင် ၎င်းကျောင်းသားအား အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့် ရရှိသည့် ကျောင်းသားတစ်ဦးအဖြစ် အခြားသော ကျောင်းသားများ၊ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များ သို့မဟုတ် အဆိုပါအချက်အလက်များအား သိရှိဖို့လိုအပ်သည့် အခြားသူများ အစရှိသည်တို့ထံသို့ ဖွင့်ဟထုတ်ဖော်ခြင်း ပြုလုပ်မည်မဟုတ်ပေ။

အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှု

အကယ်၍ အောက်ဖော်ပြပါ အခြေအနေများရှိလျှင် ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်တစ်ခုအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီပေသည် -

1. ကျောင်းသားဖြစ်သူသည် USDA စည်းမျဉ်းသတ်မှတ်ချက်များ လက်အောက်ရှိ အခမဲ့ နေ့လည်စာအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီလျှင်
2. ကျောင်းသားဖြစ်သူသည် SSI အား လက်ခံရရှိလျှင်
3. ကျောင်းသားဖြစ်သူ၏ မိသားစုသည် TANF အား လက်ခံရရှိလျှင်
4. ကျောင်းသားဖြစ်သူသည် မွေးစားစောင့်ရှောက်မှုအောက်တွင် ရှိနေလျှင်၊ သို့မဟုတ်
5. ကျောင်းသားဖြစ်သူသည် ပြည်နယ် အုပ်ထိန်းမှုအတွင်း ရှိနေလျှင်

ထို့ပြင် အကယ်၍ အလုပ် ဆုံးရှုံးမှု၊ အကြီးစား ဖျားနာမကျန်းခြင်း၊ သို့မဟုတ် သင်၏ ထိန်းချုပ်နိုင်စွမ်းထက်ကျော်လွန်သည့် အခြားသော ကြီးမားစွာသော ပင်ပန်းဆုံးရှုံးမှု အစရှိသည့် တစ်ခုခုကြောင့် သင့်တွင် အရေးပေါ် ငွေကြေး ပြဿနာတစ်ခု ရှိခဲ့လျှင် သင်၏ ကလေးသည် အခြားသော အရည်အချင်းပြည့်မီမှုဆိုင်ရာ စံသတ်မှတ်ချက်များဖြင့် ပြည့်မီကိုက်ညီခြင်း မရှိသည့်တိုင် အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်တစ်ခုအတွက် အရည်အချင်း ပြည့်မီကောင်း ပြည့်မီနိုင်ပါသည်။ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ဤစံချိန်စံညွှန်းများအောက်တွင် အရည်အချင်းပြည့်မီမှု မရှိသည့်တိုင် အကယ်၍ အခကြေး ကောက်ခံမှုပြုခြင်းသည် ကျောင်းသားမှ အခကြေး ပေးရမရန် မတတ်စွမ်းနိုင်သည့်အတွက်ကြောင့် ကျောင်းသား၏ အပြည့်အပ ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် လိုအပ်ချက်အား ပြီးမြောက်ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်ကို ငြင်းဆန်မည်ဆိုလျှင် ကျောင်းသားထံသို့ အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်တစ်ခုအား ကျောင်းမှ ဆက်လက် ထောက်ပံ့ပေးရမည် ဖြစ်သည်။

သို့သော်လည်း အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်တစ်ခုအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီရန် အတွက်သာ ကျောင်းသား၏ အရည်အချင်းပြည့်မီမှုအား အတည်ပြုရန်အတွက် စာသင်ကျောင်းအနေနှင့် စာရွက်စာတမ်းများအား လက်ခံရရှိရမည် ဖြစ်သည်။ သင့်အနေနှင့် သင့်တော်သော အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်ဆိုင်ရာ လျှောက်လွှာ တစ်စောင်အား ဖြည့်စွက်ပြီး၊ ၎င်းအား ကြည့်ရှုစစ်ဆေးမှု နှင့် ထောက်ခံခွင့်ပြုချက် ရရှိရန်အတွက် ကျောင်းအုပ်ထံသို့ ၎င်းလျှောက်လွှာအား တင်သွင်းရမည် ဖြစ်သည်။ လျှောက်လွှာများအား ကျောင်းတစ်ကျောင်းစီ၏ ပင်မ ရုံးခန်း နှင့် Utah ပြည်နယ် ပညာရေး ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဖော်ပြပါ စာသင်ကျောင်း အခကြေးများ ပက်သက်ပုဂ္ဂိုလ်တို့တွင်

ရရှိနိုင်ပါသည် - <https://www.schools.utah.gov/schoolfees?mid=4340&tid=3> ။ သင်မှ ပြီးပြည့်စုံသော လျှောက်လွှာဖောင်များအား ပေးပို့လာပြီးသည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်များအတွက် သင့်ကျောင်းသားဖြစ်သူ၏ အရည်အချင်းပြည့်မီမှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး အဆုံးသတ် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုအား မပြုလုပ်ရသေးမှီအထိ အခကြေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များအား ဆိုင်းငံ့ထားမည် ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ လျှောက်လွှာသည် ငြင်းဆန်ခံရလျှင် စာသင်ကျောင်းအနေနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်မှု နှင့် အယူခံဝင်မှု လျှောက်လွှာဖောင်အား သင့်ထံသို့ ပေးပို့မည် ဖြစ်သည်။ အဆိုပါလျှောက်လွှာဖောင်အတွင်းတွင် မည်သည့်အတွက်ကြောင့် လျှောက်လွှာ ငြင်းဆန်ခံရကြောင်း နှင့် အဆိုပါ ဆုံးဖြတ်ချက်အား မည်သို့ အယူခံဝင်ရမည်ဖြစ်ကြောင်းတို့ကို ရှင်းလင်းဖော်ပြထားမည် ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်များအတွက် သင်၏ အယူခံဝင်မှုသည် ငြင်းဆန်ခံရလျှင် သင့်အနေနှင့် ၎င်းအယူခံဝင်မှုအား မဆုံးဖြတ်ပြီးမှီအချိန်အထိ အခကြေးများအား ပေးချေရန် လိုအပ်မည် မဟုတ်ပေ။

အကယ်၍ သင်၏ကျောင်းသားသည် အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်များအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီလျှင် အားလုံးသော အခကြေးများအား လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့် ပေးရမည် ဖြစ်ပြီး၊ ဤတွင် အောက်ဖော်ပြပါတို့ - အကန့်အသတ်မရှိ - ပါဝင်ပေသည် -

ကျောင်းအုပ် စာရင်းသွင်းမှု၊ ဖတ်စာအုပ်များ၊ ဖတ်စာအုပ်များ နှင့် ကိရိယာပစ္စည်း၊ စရန်ကြေးများ၊ ကျောင်းမှ ထောက်ပံ့ပစ္စည်းများ ၊ လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှု အစီအစဉ် ကတ်များ၊ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပ လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများ နှင့် ကျောင်း လော်ကာများ အစရှိသည်တို့အတွက် အခကြေးများ၊ လက်တွေ့စမ်းသပ်ခန်း နှင့် ဈေးဆိုင် အခကြေးများ၊ အားကစားရုံ နှင့် မျက်နှာသုတ်ပုဝါ အခကြေးများ၊ တူညီပတ်စုံ ယူနီဖောင်းများ နှင့် တွဲဖက် အသုံးအဆောင်ပစ္စည်းများ တို့အတွက် ကုန်ကျစရိတ်၊ လက်တွေ့ လေ့လာရေး ခရီးစဉ်များ နှင့် စုဝေးခန်းမတို့၏ အခကြေးများ၊ အတန်း သို့မဟုတ် အဖွဲ့ ခရီးစဉ်များအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များ၊ နှင့် ကျောင်းစာသင်တန်းများ သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှု များတို့တွင် အသုံးပြုသည့် တူရိယာပစ္စည်းများတို့၏ ကုန်ကျစရိတ်များ။

“လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့် မရရှိသော” သို့မဟုတ် “ရွေးချယ်နိုင်သော” အခကြေးများအဖြစ် သတ်မှတ်ထားသည်များ မရှိပေ။ သို့သော်လည်း ဖတ်စာအုပ် အခကြေးများအတွက် မဟုတ်သည့် အချို့သော အခြေအနေများတွင်မူ အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်များအတွက် အခြားရွေးချယ်စရာ နည်းလမ်းများအား စီစဉ်ကောင်း စီစဉ်နိုင်ပေမည်။ ကျောင်းတစ်ကျောင်းသည် သင့်အား အရစ်ကျ ပေးချေမှုများ၊ IOU များ သို့မဟုတ် အခြားသော ကြန့်ကြာမှုရှိသည့် ပေးချေမှု အစီအစဉ်များတို့ကို ပြုလုပ်စေနိုင်ခြင်း မရှိပေ။

အတန်း လက်စွပ်များ၊ နှစ်အလိုက်စာအုပ်များ၊ ကျောင်းရုပ်ပုံများ၊ စာ ဂျက်ကတ်များ၊ နှင့် အလားတူ ပစ္စည်းများတို့အတွက် ကောက်ခံမှုများသည် အခကြေးများ မဟုတ်ပေ။ ထို့ပြင် လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်ပေးဖို့ မလိုအပ်ပေ။ ထို့ပြင် အကယ်၍ သင်၏ကျောင်းသားသည် ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်းအား ပျောက်ဆုံးစေခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ပျက်စီးထိခိုက်စေလျှင် အစားထိုးမှု သို့မဟုတ် ပြုပြင်မှု ကုန်ကျစရိတ်များတို့သည် အခကြေးများ မဟုတ်ပေ။ ထို့ပြင် လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်ပေးဖို့ မလိုအပ်ပေ။ ကျောင်းသားများသည် တစ်ပြိုင်တည်း စာရင်းသွင်းမှု သို့မဟုတ် အဆင့်မြင့် နေရာချစီစဉ်မှု အစီအစဉ်များတို့အတွက် အခကြေးများအား ပေးချေရန် လိုအပ်ကောင်း လိုအပ်ပေမည်။ အထူးသဖြင့် ကောလိပ် သို့မဟုတ် မူလတန်းနောက်ပိုင်း ဂရိတ်အတန်းများတို့နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အခကြေးများ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းသည် အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်များအရ မဟုတ်ပေ။ ထို့ပြင် ဖတ်စာအုပ် သို့မဟုတ် ကိရိယာပစ္စည်း စရန်ကြေးတစ်ခုအား ပေးချေပြီးဖြစ်သည့် ကျောင်းသားများသာလျှင် ကျောင်းပညာသင်နှစ်အဆုံး၌ စရန်ကြေး ပြန်လည်ပေးအမ်းမှုတစ်ခုကို လက်ခံရရှိရန် အရည်အချင်းပြည့်မီမည် ဖြစ်သည်။

ကျောင်း နှင့် ကျောင်းဝန်ထမ်းများတို့သည် ဂရိတ်အတန်းများ သို့မဟုတ် ခရစ်ဒစ် အမှတ်များတို့ကို ဆိုင်းငံ့ဆွဲထားခြင်း၊ လျှော့ချပစ်ခြင်း သို့မဟုတ် တိုးမြှင့်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ဂရိတ်အတန်းများ၊ ခရစ်ဒစ်အမှတ်များ၊ အမှတ်အစီရင်ခံ ရီပိုတ်ကဒ်များ၊ ရမှတ် မှတ်တမ်းများ သို့မဟုတ် ဒီပလိုမာများတို့ကို ဆိုင်းငံ့ဆွဲထားခြင်း အစရှိသည်တို့ကို မပြုလုပ်နိုင်ပေ။ ကျောင်းတစ်ကျောင်းသည် ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်း ဆုံးရှုံးခြင်း သို့မဟုတ် ထိခိုက်ပျက်စီးခြင်းအတွက် တာဝန်ရှိသော ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ တရားဝင် ကျောင်းသား မှတ်တမ်းများအား ဆိုင်းငံ့ဆွဲထားခြင်း ပြုလုပ်ကောင်း ပြုလုပ်မည်ဖြစ်သော်လည်း ကျောင်းသားဖြစ်သူအား ကျောင်းတက်ရောက်မှု သို့မဟုတ် ကျောင်းအတွင်း သင့်တင့်စွာ နေရာချထားမှုအား အတားအဆီးဖြစ်စေသည့် ကျောင်းသားမှတ်တမ်းများကို ဆိုင်းငံ့ဆွဲထားခြင်း မပြုလုပ်နိုင်ပေ။

အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုနှင့်ပတ်သက်သော စာရွက်စာတမ်းများအား နှစ်စဉ် မလိုအပ်ပေ။ သို့သော်လည်း ကျောင်းမှ တောင်းဆိုသည့်အပေါ်တွင် မည်သည့် အချိန်၌မဆို လိုအပ်ကောင်း လိုအပ်နိုင်ပေသည်။ သို့မဟုတ် မိဘတစ်ဦးသည် ခိုင်လုံသော အကြောင်းအရင်းတစ်ခုအတွက်သာ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးမှုအတွက် တောင်းဆိုကောင်း တောင်းဆိုနိုင်ပေသည်။ ထို့ပြင် စာရွက်စာတမ်းများအား ပုဂ္ဂလိက အကြောင်းကိစ္စများအတွက်သာ ထိန်းသိမ်းထားမည် မဟုတ်ပေ။ ကျောင်းများသည် အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်များအား ကျောင်းသားဖြစ်သူ အတန်းတက်သွားသည့် သို့မဟုတ် ကူးပြောင်းသွားသည့် အခြားသော စာသင်ကျောင်းများထံသို့ လွှဲပြောင်းမှု ပြုလုပ်ကောင်း ပြုလုပ်မည်ဖြစ်သည်။

အကယ်၍ သင့်တွင် မေးခွန်းများ ရှိပါက ဦးစွာပထမဆုံး သင်၏ကျောင်းအုပ် သို့မဟုတ် အောက်တွင် စာရင်းပြဖော်ပြထားသည့် ကျောင်းခရိုင် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဖြင့် ပြောဆိုဆွေးနွေးပါ -

ကျောင်းသား ဦးဆောင်မှု နှင့် ဆောင်ရွက်ချက် ဌာန (801)578-8350

အကယ်၍ အခကြေးများ နှင့် အခကြေး လျှော့ပေါ့သက်သာခွင့်များတို့နှင့်သက်ဆိုင်သည့် ခရိုင်၏ ပြီးပြည့်စုံသော လုပ်ငန်းစဉ်ဆောင်ရွက်မှုများ၏ မိတ္တူတစ်စောင်အား သင် အလိုရှိလျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး Bob Muench ထံ (801) 578-8378 သို့ ဆက်သွယ်ပါ။